

Sabor que foge da xícara: por que temperatura média traz o melhor do café

Tem gente que diz que felicidade é uma xícara de café quente. Pode até ser. Mas a verdade é que essa felicidade tem prazo de validade. E não é longo. Basta dar uma distraída, responder um e-mail, ou se perder num papo, e pronto: o café já esfriou — e com ele, boa parte do encanto.

É que o café, meus amigos, é um pouco como o amor no verão: intenso, cheio de aroma e calor, mas fugaz. Não dá para segurar por muito tempo. Ele nasce vibrante, perfumado, cheio de promessas e vai embora pela borda da xícara enquanto a gente pensa na vida.

A ciência, que tudo explica, mas nem sempre entende, mostra que à medida que a temperatura do café cai, os tais compostos voláteis, que são como os perfumes que sentimos ao passar por alguém interessante, simplesmente evaporam. Vão embora como o cheiro de um bom domingo, e levam junto a alma da bebida.

E tem mais: nosso paladar também é meio temperamental. Quando o café está "pelando", sentimos pouco. Quando esfria demais, também. Mas naquele meio do caminho, ali pelos 40 e poucos graus, é onde mora a magia. É quando o café se mostra como é de verdade, com suas notas de frutas, flores, chocolates, caramelos... Ou aquele amargor triste de um grão mal tratado.

Fiz o teste. Café coado com carinho, tomado aos poucos, marcando no relógio. Nos primeiros goles, quente demais. Depois de uns 10, 15 minutos... Ah, aí sim. O sabor aparece, elegante, equilibrado. Uns toques de acidez, doçura no fundo.

Trinta minutos depois, ele começa a se despedir. Ainda está ali, mas já não brilha como antes. Com uma hora... Bom, aí já virou outra coisa. Frio, opaco, um pouco melancólico. Como uma festa que durou demais. Ah, e nem pense em colocar no micro-ondas. Aquilo ali é como tentar reviver um amor antigo com uma mensagem no WhatsApp às duas da manhã: pode até esquentar, mas nunca mais vai ser a mesma coisa. O sabor volta torto, cozido, com gosto de ontem.

A solução? Tratar o café com respeito: pré-aquecer a xícara, usar uma tampinha, servir menos por vez. Ou investir numa daquelas canecas tecnológicas que mantêm tudo na temperatura certa, um luxo necessário para quem não quer ver o melhor do café evaporar antes da hora.

No fim das contas, tomar café é quase um ato de presença, um exercício de atenção: é estar ali, de verdade, nos primeiros minutos, quando o sabor ainda canta. Porque se tem uma lição que o café ensina, é essa: o melhor da vida tem hora marcada e passa rápido.

Fonte: [Sabor que foge da xícara: por que temperatura média traz o melhor do café | CNN Brasil V&G](#)

01) Assinale a alternativa que apresente o tipo de relação estabelecida entre os períodos do texto pelo termo em destaque no período: Mas a verdade é que essa felicidade tem prazo de validade.

- (A) Dúvida.
- (B) Alternância.
- (C) Contrariedade.
- (D) Explicação.
- (E) Causalidade.

02) Assinale a alternativa que apresente termo que, ao ser usado no período, estabeleça o sentido contrário ao original no texto: É que o café, meus amigos, é um pouco como o amor no verão: intenso, cheio de aroma e calor, mas fugaz.

- (A) Não.
- (B) Porém.
- (C) Para.
- (D) Ou.
- (E) Ademais.

03) Assinale a alternativa na qual as duas palavras possuam dígrafos:

- (A) Verdade – Frutas.
- (B) Calor – Passa.
- (C) Graus – Carinho.
- (D) Cheiro – Brilha.
- (E) Chocolates – Triste.

04) Assinale a alternativa na qual a letra c NÃO represente o mesmo fonema representado pela letra c na palavra xícara:

- (A) Opaco.
- (B) Cozido.
- (C) Café.
- (D) Marcada.
- (E) Acidez.

05) Assinale a alternativa na qual as duas palavras sejam acentuadas pela mesma regra:

- (A) Xícara – Necessário.
- (B) Rápido – Melancólico.
- (C) Café – Exercício.
- (D) Até – Tecnológicas.
- (E) Já – Relógio.

06) Assinale a alternativa que apresente a circunstância estabelecida pelo termo em destaque no período: E tem mais: nosso paladar também é meio temperamental.

- (A) Tempo.
- (B) Afirmação.
- (C) Intensidade.
- (D) Modo.
- (E) Negação.

07) Assinale a alternativa que apresente trecho cujo uso da crase é justificado pela mesma razão do seu emprego no período: A ciência, que tudo explica, mas nem sempre entende, mostra que à medida que a temperatura do café cai, os tais compostos voláteis, que são como os perfumes que sentimos ao passar por alguém interessante, simplesmente evaporam.

- (A) Ele se referiu à professora.
- (B) Tinha aversão à barata.
- (C) Leu o texto às pressas.
- (D) Ficaram mais calmos à proporção que a situação foi esclarecida.
- (E) A reunião será às dez horas.

08) Assinale a alternativa que apresente a justificativa adequada para o uso das duas primeiras vírgulas no período: É que o café, meus amigos, é um pouco como o amor no verão: intenso, cheio de aroma e calor, mas fugaz.

- (A) Isolar expressão explicativa.
- (B) Isolar o vocativo.
- (C) Separar Locução Adverbial.
- (D) Separar os termos de uma enumeração com idêntica função sintática.
- (E) Separar Oração Coordenada Sindética.

09) Assinale a alternativa que apresente a função sintática exercida pelos termos em destaque no período: O sabor volta torto, cozido, com gosto de ontem.

- (A) Vocativo.
- (B) Objeto Indireto.
- (C) Sujeito.
- (D) Predicativo.
- (E) Objeto Direto.

10) Assinale a alternativa que apresente a função sintática exercida pela oração subordinada em destaque no período: Tem gente que diz que felicidade é uma xícara de café quente.

- (A) Objeto Direto.
- (B) Sujeito.
- (C) Vocativo.
- (D) Objeto Indireto.
- (E) Predicativo.

INFORMÁTICA

11) Sistemas operacionais de código aberto (ou *open source*) são aqueles cujo código-fonte — ou seja, as instruções que determinam como o sistema funciona — é disponibilizado publicamente. Isso significa que qualquer pessoa pode acessar, estudar, modificar e distribuir esse código livremente, de acordo com as licenças de uso. Qual dos sistemas abaixo é um sistema operacional de código aberto?

- (A) Windows 11.
- (B) macOS.
- (C) Linux.
- (D) Android fechado.
- (E) ChromeOS Enterprise.

12) Ao pressionar qual tecla, o Windows bloqueia imediatamente a sessão atual, exibindo a tela de bloqueio. Assim, ninguém pode usar o computador sem digitar a senha ou PIN novamente.

- (A) Alt + Tab
- (B) Ctrl + S
- (C) Shift + L
- (D) Win + L
- (E) Ctrl + B

13) A intranet é uma rede interna de computadores para compartilhar informações, arquivos, sistemas e serviços é:

- (A) Uma rede de acesso livre pela internet.
- (B) Uma rede interna restrita a uma organização.
- (C) Uma rede de jogos online.
- (D) Uma versão pública de uma extranet.
- (E) Uma nuvem pública de dados.

14) Programas de navegação, também conhecidos como navegadores ou browsers, são softwares usados para acessar e visualizar páginas da internet. Qual das alternativas NÃO é um navegador de internet?

- (A) Mozilla Firefox.
- (B) Google Chrome.
- (C) Safari.
- (D) Microsoft Edge.
- (E) Windows Explorer.

15) Cookies são pequenos arquivos armazenados pelo navegador, os cookies em navegadores servem para:

- (A) Armazenar informações temporárias sobre a navegação do usuário.
- (B) Remover vírus automaticamente.
- (C) Melhorar o desempenho do sistema operacional.
- (D) Compactar arquivos da internet.
- (E) Impedir o acesso a redes sociais.

<u>LEGISLAÇÃO MUNICIPAL</u>

16) Segundo dispõe a Lei nº 1/2018 (Lei Orgânica do Município de Capanema/PR), a lei orçamentária anual compreenderá:

- I – O orçamento fiscal referente aos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário.**
- II – O orçamento de investimento das empresas em que o Município detenha a maioria do capital com direito a voto.**
- III – O orçamento fiscal das entidades da administração indireta.**

Após análise, assinale a alternativa CORRETA:

- (A) Somente o item II está correto.
- (B) Somente os itens I e II estão corretos.
- (C) Somente os itens II e III estão corretos.
- (D) Somente os itens I e III estão corretos.
- (E) Todos os itens estão corretos.

17) A Lei Municipal nº 877/2001 dispõe que o processo administrativo disciplinar é o instrumento destinado a apurar responsabilidade de servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições, ou que tenham relação com as atribuições do cargo em que se encontre investido. Sobre a revisão do processo disciplinar, assinale a alternativa CORRETA:

- (A) O processo disciplinar poderá ser revisto, no prazo de 12 meses a contar do trânsito em julgado da decisão de mérito, a pedido do interessado, exclusivamente quando se aduzirem fatos novos ou circunstâncias suscetíveis de justificar a inocência do punido.
- (B) A inadequação da penalidade aplicada é uma das hipóteses que permitem a revisão do processo disciplinar.
- (C) O processo disciplinar poderá ser revisto a qualquer tempo, a pedido ou de ofício, exclusivamente quando se aduzirem fatos novos ou circunstâncias suscetíveis de justificar a inocência do punido.
- (D) A revisão do processo disciplinar é direito personalíssimo, de modo que não pode ser pleiteado por outra pessoa, mesmo nas hipóteses de falecimento, ausência ou desaparecimento do servidor.
- (E) É vedado o julgamento do pedido de revisão do processo disciplinar pela autoridade que aplicou a penalidade.

18) O título 2 da Constituição Federal trata dos direitos e garantias fundamentais, dentre os quais estão os direitos na nacionalidade. Segundo o texto constitucional, é privativo de brasileiro nato o cargo de:

- (A) Senador federal.
- (B) Juiz federal.
- (C) Vereador.
- (D) General do exército.
- (E) Chefe dos poderes executivo dos estados, municípios e da União.

19) A Lei nº 13.726/2018, conhecida como lei da desburocratização, foi instituída com o intuito de racionalizar os atos e procedimentos da Administração Pública mediante a supressão ou a simplificação de formalidades ou exigências desnecessárias ou superpostas, cujo custo supera eventual risco de fraude. Sobre a Lei é CORRETO afirmar que:

- (A) Na relação dos órgãos e entidades dos poderes do Municípios com o cidadão foi dispensado a exigência de reconhecimento de firma.
- (B) Na relação dos órgãos e entidades dos poderes do Municípios com o cidadão foi dispensado a exigência de reconhecimento de firma, mas é indispensável a autenticação de documentos.
- (C) Na relação dos órgãos e entidades dos poderes do Municípios com o cidadão foi dispensada a apresentação de título de eleitor, mesmo para votar.
- (D) Na relação dos órgãos e entidades dos poderes do Municípios com o cidadão, o administrador poderá exigir prova de fato que já foi comprovado através da apresentação de outro documento, a fim de garantir a veracidade.
- (E) Na relação dos órgãos e entidades dos poderes do Municípios com o cidadão é indispensável a juntada de documento pessoal do usuário, que não poderá ser substituído por cópia autenticada.

20) A ação para a aplicação das sanções previstas na Lei nº 8.429/92 (Lei de Improbidade Administrativa) prescreve em:

- (A) 4 anos.
- (B) 5 anos.
- (C) 8 anos.
- (D) 10 anos.
- (E) Não prescreve.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21) Ressalvados os casos especificados na legislação, as obras, serviços, compras e alienações serão contratados mediante processo de licitação pública que assegure igualdade de condições a todos os concorrentes, com cláusulas que estabeleçam obrigações de pagamento, mantidas as condições efetivas da proposta, nos termos da lei, o qual somente permitirá as exigências de qualificação técnica e econômica indispensáveis à garantia do cumprimento das obrigações. Assinale a alternativa que apresenta o documento necessário para a contratação de bens e serviços decorrente de licitação, que deverá mencionar, dentre outras informações, o modelo de gestão do contrato e critérios de medição e pagamento:

- (A) Projeto básico.
- (B) Mapa de riscos.
- (C) Termo de referência.
- (D) Estudo técnico preliminar.
- (E) Memorial descritivo.

22) Atos administrativos materializam as ações e decisões realizadas pelos servidores públicos em nome da Administração. Muitas das atividades desenvolvidas por órgãos públicos exigem um ato administrativo para sua execução, necessitando obedecer aos requisitos legais para sua implementação. Analise as afirmativas abaixo que versam sobre atos administrativos:

I - Um órgão administrativo e seu titular poderão, se não houver impedimento legal, delegar parte da sua competência a outros órgãos ou titulares, ainda que estes não lhe sejam hierarquicamente subordinados, quando for conveniente, em razão de circunstâncias de índole técnica, social, econômica, jurídica ou territorial.

II - Não podem ser objeto de delegação a edição de atos de caráter normativo e a decisão de recursos administrativos.

III - As decisões adotadas por delegação devem mencionar explicitamente esta qualidade e considerar-se-ão editadas pelo delegado.

IV - O ato de delegação é irrevogável e será sempre concedido por prazo determinado.

Estão CORRETAS:

- (A) Somente as afirmativas I, II e III.
- (B) Somente as afirmativas I, II e IV.
- (C) Somente as afirmativas I, III e IV.
- (D) Somente as afirmativas II, III e IV.
- (E) Todas as afirmativas.

23) Os atos administrativos, de efeitos internos, que possuem a finalidade de disciplinar o funcionamento da Administração e a conduta funcional dos agentes públicos, são classificados como:

- (A) Atos ordinatórios.
- (B) Atos punitivos.
- (C) Atos negociais.
- (D) Atos decisórios.
- (E) Atos primários.

24) Uma vez iniciada a vigência do ato administrativo, seus efeitos passam a produzir efeitos no universo jurídico. Em determinadas situações, o ato pode deixar de produzir efeitos, seja podendo ocorrer por vício ou vontade de Administração. Analise as afirmativas abaixo que tratam da anulação e revogação dos atos administrativos:

I - A revogação decorre da conveniência e oportunidade da Administração, caracterizando um ato discricionário da Administração.

II - Atos administrativos revogados produzem efeitos até a data da revogação, enquanto atos administrativos anulados perdem efeitos desde a data da sua criação, respeitados os direitos adquiridos de boa fé.

III - Anulação de ato administrativo é vinculada, uma vez que decorre da existência de vícios insanáveis de legalidade no ato emanado.

IV - O direito da Administração de anular os atos administrativos de que decorram efeitos favoráveis para os destinatários decai em cinco anos, contados da data em que foram praticados, salvo comprovada má-fé.

Estão CORRETAS:

- (A) Somente as afirmativas I, II e III.
- (B) Somente as afirmativas I, II e IV.
- (C) Somente as afirmativas I, III e IV.
- (D) Somente as afirmativas II, III e IV.
- (E) Todas as afirmativas.

25) A legislação brasileira prevê situações em que a licitação pode ser dispensada em razão do valor da contratação. Assinale a alternativa que apresenta o valor máximo que pode ser contratado mediante dispensa de licitação para aquisição de materiais ou contratação de serviços de apoio administrativo para um Ente Público:

- (A) R\$ 62.725,59.
- (B) R\$ 58.343,25.
- (C) R\$ 55.240,00.
- (D) R\$ 48.000,00.
- (E) R\$ 44.618,27.

26) É nulo e de nenhum efeito o contrato verbal com a Administração, salvo o de pequenas compras ou o de prestação de serviços de pronto pagamento, assim entendidos aqueles de valor não superior a:

- (A) R\$ 9.782,10.
- (B) R\$ 10.915,38.
- (C) R\$ 11,417,96.
- (D) R\$ 12.545,11.
- (E) R\$ 13.110,40.

27) Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato. Analise as afirmativas abaixo que tratam dos contratos decorrentes de licitação pública:

I - Exclusivamente nas contratações de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, a Administração responderá solidariamente pelos encargos previdenciários e subsidiariamente pelos encargos trabalhistas se comprovada falha na fiscalização do cumprimento das obrigações do contratado.

II - Nas contratações de serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra, para assegurar o cumprimento de obrigações trabalhistas pelo contratado, a Administração, mediante disposição em edital ou em contrato, poderá, entre outras medidas, em caso de inadimplemento, efetuar diretamente o pagamento das verbas trabalhistas, que serão deduzidas do pagamento devido ao contratado.

III - O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, por parte da Contratada, poderá ocorrer a qualquer tempo, inclusive após o encerramento da vigência do Contrato ou posteriormente a sua prorrogação.

IV - Caso haja alteração unilateral do contrato que aumente ou diminua os encargos do contratado, a Administração deverá restabelecer, no mesmo termo aditivo, o equilíbrio econômico-financeiro inicial.

Estão CORRETAS:

- (A) Somente as afirmativas I, II e III.
- (B) Somente as afirmativas I, II e IV.
- (C) Somente as afirmativas I, III e IV.
- (D) Somente as afirmativas II, III e IV.
- (E) Todas as afirmativas.

28) Ao elaborar um documento oficial, o servidor público deverá:

- (A) Incluir impressões individuais de quem comunica.
- (B) Prezar pela formalidade e padronização.
- (C) Sempre que possível, utilizar de subjetividade e siglas.
- (D) Utilizar linguagem rebuscada e termos técnicos.
- (E) Eliminar passagens substanciais do texto com o único objetivo de reduzi-lo em tamanho.

29) A forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro de contrato resultante de licitação utilizada para serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra ou predominância de mão de obra, por meio da análise da variação dos custos contratuais, devendo estar prevista no edital com data vinculada à apresentação das propostas, para os custos decorrentes do mercado, e com data vinculada ao acordo, à convenção coletiva ou ao dissídio coletivo ao qual o orçamento esteja vinculado, para os custos decorrentes da mão de obra, recebe o nome de:

- (A) Reajuste.
- (B) Correção.
- (C) Arbitramento.
- (D) Consolidação.
- (E) Repactuação.

30) A legislação brasileira prevê hipóteses para extinção do contrato decorrente de licitação, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa. Assinale a alternativa que apresenta a hipótese em que o contratado terá direito à extinção do contrato de obras, serviços ou fornecimentos:

- (A) Atraso superior a 1 (um) mês, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração.
- (B) Atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração.
- (C) Atraso superior a 3 (três) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração.
- (D) Atraso superior a 4 (quatro) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração.
- (E) Atraso superior a 6 (seis) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração.

31) O servidor público não poderá jamais desprezar o elemento ético de sua conduta. Assim, não terá que decidir somente entre o legal e o ilegal, o justo e o injusto, o conveniente e o inconveniente, o oportuno e o inoportuno, mas principalmente entre o honesto e o desonesto. Analise as afirmativas abaixo que tratam da ética no serviço público:

I - Toda pessoa tem direito à verdade. O servidor não pode omiti-la ou falseá-la, ainda que contrária aos interesses da própria pessoa interessada ou da Administração Pública.

II - É dever do servidor público exercer suas atribuições com rapidez, perfeição e rendimento, pondo fim ou procurando prioritariamente resolver situações procrastinatórias, principalmente diante de filas ou de qualquer outra espécie de atraso na prestação dos serviços pelo setor em que exerça suas atribuições, com o fim de evitar dano moral ao usuário.

III - Ao servidor público é permitido utilizar o cargo ou função, facilidades, amizades, tempo, posição e influências, para obter qualquer favorecimento, para si ou para outrem.

IV - O servidor público deve jamais retardar qualquer prestação de contas, condição essencial da gestão dos bens, direitos e serviços da coletividade a seu cargo.

Estão CORRETAS:

- (A) Somente as afirmativas I, II e III.
- (B) Somente as afirmativas I, II e IV.
- (C) Somente as afirmativas I, III e IV.
- (D) Somente as afirmativas II, III e IV.
- (E) Todas as afirmativas.

32) Ao servidor público do Município de Capanema designado para o exercício de Encargos Especiais perceberá, além do seu vencimento, a Gratificação por Encargos Especiais, como retribuição fixa pecuniária pelo exercício de atribuições especiais não contidas nas funções do respectivo cargo, enquanto permanecer no exercício da função, em percentual variável, com mínimo de _____ e máximo de _____.

Assinale a alternativa que preenche CORRETAMENTE e respectivamente as lacunas:

- (A) 10% e 25%.
- (B) 10% e 50%.
- (C) 20% e 30%.
- (D) 20% e 50%
- (E) 50% e 100%.

33) A legislação municipal determina que, além dos descontos compulsórios, será permitida a realização de descontos consignados facultativos, com autorização pessoal, intransferível e expressa dos servidores ou inativos envolvidos. Analise as afirmativas abaixo que tratam deste tema:

I - A soma mensal dos descontos e das consignações não excederá 40% (quarenta por cento) do valor total da remuneração, do subsídio, do salário, do provento ou da pensão do consignado.

II - É permitida a consignação para fins de aluguel para fins de residência do consignante e mensalidades com instituições de ensino.

III - Os descontos compulsórios precedem os facultativos e ambos serão suspensos nos casos em que houver insuficiência de margem consignável.

IV - A reposição e indenização ao erário em valores atualizados é considerada uma consignação compulsória.

Estão CORRETAS:

- (A) Somente as afirmativas I, II e III.
- (B) Somente as afirmativas I, II e IV.
- (C) Somente as afirmativas I, III e IV.
- (D) Somente as afirmativas II, III e IV.
- (E) Todas as afirmativas.

34) O Analista de Tesouraria do Município precisa elaborar um ofício para enviar ao banco com o qual o Ente Público possui relacionamento. Quando da elaboração do documento, poderá ser utilizado na identificação do expediente:

- (A) Identificação do setor que expede o documento mediante utilização das suas siglas usuais.
- (B) Menção do ano do documento com dois dígitos.
- (C) Abreviação da palavra Ofício pelo termo "OF."
- (D) Alinhamento à margem direita página ou centralizado.
- (E) No lugar do número do documento pode ser utilizado termo que resume seu conteúdo.

35) Os documentos públicos que estejam em uso ou que, mesmo sem movimentação, constituam objeto de consultas frequentes, são classificados como:

- (A) Permanentes.
- (B) Prescritos.
- (C) Temporários.
- (D) Secundários.
- (E) Correntes.

36) Considere que o setor de Tesouraria da Prefeitura Municipal pretende arquivar os documentos físicos (em papel) dos pagamentos realizados para os fornecedores em exercícios financeiros anteriores. Considerando que os boletins de caixa consideravam a data do pagamento, mas o responsável pelo setor pretende unir todos os pagamentos de um mesmo fornecedor na mesma pasta, utilizando, primeiramente, a primeira letra do nome do fornecedor e, em seguida, o seu código de fornecedor junto ao Ente Público, a forma mais indicada para arquivamento dos documentos será através do método:

- (A) Alfanumérico.
- (B) Sequencial.
- (C) Cronológico.
- (D) Geográfico.
- (E) Temático.

37) A Tesouraria de um Ente Público concentra atividades inerentes ao fluxo financeiro da Entidade e deve realizar atividades que assegurem o fiel cumprimento de suas obrigações. Assinale a alternativa que NÃO apresenta uma atribuição do setor de Tesouraria de um Ente Público:

- (A) Elaborar a previsão de ingressos e dispêndios de valores para o período.
- (B) Realizar a conciliação entre os valores registrados nos sistemas e saldos do Ente junto às instituições financeiras.
- (C) Evitar o pagamento de obrigações fora dos prazos previstos.
- (D) Realizar a auditoria interna dos procedimentos do setor de Contratos.
- (E) Aplicar, conforme as normas, os recursos financeiros não utilizados.

38) O Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle – SIAFIC corresponde à solução de tecnologia da informação mantida e gerenciada pelo Poder Executivo, incluídos os módulos complementares, as ferramentas e as informações dela derivados. Sobre o SIAFIC, é INCORRETO afirmar que:

- (A) O SIAFIC permitirá a acumulação dos registros por centros de custos.
- (B) O SIAFIC poderá ser acessado por certificado digital com código CPF ou mediante utilização de código CPF e senha.
- (C) O SIAFIC somente poderá ser utilizado pelo ordenador da despesa ou autoridade que possua competência para emissão de nota de empenho.
- (D) O SIAFIC deverá impedir registros contábeis após o balancete encerrado nas datas previstas.
- (E) O SIAFIC permite o acesso ao público, em meio eletrônico, dos dados relativos à arrecadação, inclusive de recursos extraordinários.

39) Suponha que, por um equívoco, o departamento responsável pelo registro efetuou o lançamento de uma tarifa bancária, cobrada na conta-corrente do Ente Público, no valor de R\$ 50,00 como se fosse um ingresso de recursos e não uma saída de recursos. Neste caso, é possível afirmar que o saldo nos sistemas apresentava valor:

- (A) Superior ao saldo bancário, no valor de R\$ 100,00.
- (B) Superior ao saldo bancário, no valor de R\$ 50,00
- (C) Igual ao saldo bancário.
- (D) Inferior ao saldo bancário, no valor de R\$ 100,00.
- (E) Inferior ao saldo bancário, no valor de R\$ 50,00.

40) Assinale a única operação, dentre as alternativas apresentadas abaixo, que resulta em variação quantitativa do Ativo (variação no valor total do grupo) do Ente Público:

- (A) Aquisição de material para o estoque, com pagamento a vista.
- (B) Pagamento das férias dos servidores públicos.
- (C) Concessão de adiantamento de recursos para servidor utilizar em viagem a trabalho.
- (D) Utilização de recursos disponíveis para aplicação financeira de curto prazo.
- (E) Compra de um veículo, com pagamento a vista.

41) Suponha que uma aquisição de materiais para o estoque, no valor de R\$ 2.000,00 e com pagamento previsto para ocorrer em 30 (trinta) dias, foi registrada nos sistemas como se o pagamento tivesse ocorrido a vista. Neste caso, o resultado verificado no sistema foi:

- (A) O Ativo apresentou um valor superior ao correto no montante de R\$ 2.000,00 e o Passivo apresentou um valor inferior ao correto no valor de R\$ 2.000,00.
- (B) O Ativo apresentou um valor inferior ao correto no montante de R\$ 2.000,00 e o Passivo apresentou um valor superior ao correto no valor de R\$ 2.000,00.
- (C) O Ativo apresentou um valor inferior ao correto no montante de R\$ 2.000,00 e o Passivo apresentou um valor inferior ao correto no valor de R\$ 2.000,00.
- (D) O Ativo apresentou um valor superior ao correto no montante de R\$ 2.000,00 e o Passivo apresentou um valor superior ao correto no valor de R\$ 2.000,00.
- (E) O Ativo e o Passivo apresentaram valores corretos.

42) Considere que o Setor de Tesouraria tenha realizado o pagamento de uma conta de energia elétrica referente ao mês anterior em atraso, com incidência de encargos (juros e multa). O registro do pagamento em atraso, reflete para o Ente Público:

- (A) Redução no Ativo e Passivo com o mesmo valor.
- (B) Redução no valor do Ativo em valor inferior à redução do Passivo.
- (C) Redução somente no valor do Ativo, sem envolver o Passivo.
- (D) Redução somente no valor do Passivo, sem envolver o Ativo.
- (E) Redução no valor do Ativo em valor superior à redução do valor do Passivo.

43) O Setor de Tesouraria verificou a existência de recursos financeiros disponíveis, permitindo o pagamento antecipado de uma fatura devida a um fornecedor referente aquisição realizada no mês anterior. O pagamento antecipado resulta em obtenção de desconto para o Ente. No momento do pagamento realizado antecipadamente, o resultado verificado foi:

- (A) Somente redução no Ativo, no Passivo e aumento do Resultado do período.
- (B) Somente redução no Ativo, no Passivo e redução no Resultado do período.
- (C) Somente redução no Ativo, no Passivo, sem alterar o Resultado do período.
- (D) Somente aumento no Ativo, no Passivo e aumento do Resultado do período.
- (E) Somente aumento no Ativo, no Passivo e redução do Resultado do período.

44) Ao longo do mês de setembro de 2025 foram verificadas as seguintes operações:

- Recebimento de receitas relativas ao mês de agosto de 2025: R\$ 1.400.000,00.
- Apropriação (registro) da folha de salários do mês para pagamento no mês de outubro de 2025: R\$ 1.900.000,00.
- Pagamento de tributos devidos relativos a agosto de 2025: R\$ 200.000,00.
- Registro das receitas do mês de setembro de 2025 com recebimento previsto para outubro de 2025: R\$ 2.700.000,00.

Com base nas informações apresentadas acima, assinale a alternativa que apresenta, respectivamente, a variação dos grupos Ativo, Passivo e Resultado no Período:

- (A) Aumento do Ativo no valor de R\$ 2.500.000,00, aumento do Passivo no valor de R\$ 1.900.000,00 e Lucro de R\$ 2.700.000,00.
- (B) Aumento do Ativo no valor de R\$ 2.500.000,00, aumento do Passivo no valor de R\$ 1.700.000,00 e Lucro de R\$ 800.000,00.
- (C) Aumento do Ativo no valor de R\$ 1.400.000,00, redução do Passivo no valor de R\$ 200.000,00 e Lucro de R\$ 1.200.000,00.
- (D) Aumento do Ativo no valor de R\$ 4.400.000,00, aumento do Passivo no valor de R\$ 1.700.000,00 e Lucro de R\$ 800.000,00.
- (E) Aumento do Ativo no valor de R\$ 4.400.000,00, aumento do Passivo no valor de R\$ 1.900.000,00 e Lucro de R\$ 2.000.000,00.

45) No final do mês de agosto de 2025 a Prefeitura Municipal recebeu uma nota fiscal referente prestação de serviços no mês, com pagamento previsto para dia 18/09/2025. Os valores da nota fiscal foram os seguintes:

- Valor bruto do serviço: R\$ 60.000,00.
- Valor da previdência social retida: R\$ 7.000,00.
- Valor do PIS e COFINS (tributos federais) retidos: R\$ 4.000,00.

No mês de setembro de 2025, o valor a ser pago ao fornecedor e o valor total que será dispendido pelo Município para pagar as obrigações contraídas, serão de:

- (A) R\$ 60.000,00 e R\$ 53.000,00.
- (B) R\$ 60.000,00 e R\$ 56.000,00.
- (C) R\$ 53.000,00 e R\$ 56.000,00.
- (D) R\$ 56.000,00 e R\$ 49.000,00.
- (E) R\$ 49.000,00 e R\$ 60.000,00.

46) Considere as seguintes receitas orçamentárias arrecadadas pelo Município no mês de setembro de 2025:

- Receita com serviços: R\$ 300.000,00.
- Receita patrimonial: R\$ 200.000,00.
- Receita com impostos próprios: R\$ 1.800.000,00.
- Receita com taxas: R\$ 100.000,00.
- Receita com alienação de bens não utilizados pelo Ente: R\$ 600.000,00.

Assinale a alternativa que apresenta, respectivamente, o total da receita tributária e o total da receita corrente do Município:

- (A) R\$ 1.800.000,00 e R\$ 2.400.000,00.
- (B) R\$ 1.800.000,00 e R\$ 3.000.000,00.
- (C) R\$ 1.900.000,00 e R\$ 2.400.000,00.
- (D) R\$ 1.900.000,00 e R\$ 3.000.000,00.
- (E) R\$ 2.200.000,00 e R\$ 3.000.000,00.

47) A despesa orçamentária deve cumprir todos os requisitos legais para que a Tesouraria realize o pagamento em conformidade com os preceitos legais. Sobre o estágio da despesa denominado empenho, é INCORRETO afirmar que:

- (A) O Empenho pode ser realizado de forma global, abrangendo o valor total da despesa para o exercício financeiro.
- (B) No momento da realização do empenho, o valor da operação será deduzido do saldo da dotação orçamentária.
- (C) Valores devidamente empenhados podem ser objeto de cancelamento total ou parcial.
- (D) O empenho da despesa poderá exceder o montante da dotação orçamentária, desde que o valor excedente seja ratificado pela autoridade dentro do exercício financeiro.
- (E) O empenho abrange somente as despesas orçamentárias, não considerando as despesas extraorçamentárias.

48) Assinale a alternativa que NÃO apresenta uma despesa sob o ponto de vista orçamentário:

- (A) Depreciação de bens.
- (B) Juros da dívida pública.
- (C) Adiantamento de décimo terceiro salário.
- (D) Compra de material de consumo para estoque.
- (E) Pagamentos de precatórios devidos pelo Ente Público.

49) Suponha que a Prefeitura Municipal pretenda realizar uma licitação para a contratação de serviços de limpeza e conservação dos prédios onde funcionam as Secretarias Municipais. Assinale a alternativa que apresenta o momento em que ocorre a liquidação da referida despesa:

- (A) No momento da abertura da licitação.
- (B) No momento da identificação do vencedor da licitação.
- (C) No momento da assinatura do contrato com o vencedor da licitação.
- (D) Ao final de cada mês da vigência do contrato.
- (E) No momento da confirmação da efetiva prestação dos serviços.

50) Assinale a alternativa que apresenta uma informação INCORRETA no que se refere aos Restos a Pagar dos Entes públicos:

- (A) Podem ser inscritos em Restos a Pagar valores que ainda não foram liquidados pelo setor competente.
- (B) O pagamento dos Restos a Pagar deve ser classificado como uma despesa extraorçamentária.
- (C) É vedada a inscrição de valores em Restos a Pagar com base no valor estimado da despesa.
- (D) O cancelamento do valor inscrito em Restos a Pagar não retorna para a dotação orçamentária original.
- (E) Verificado que o valor inscrito em Restos a Pagar é superior ao valor efetivamente devido deverá ser promovido o cancelamento do excedente.