

Cada um dos itens da prova objetiva está vinculado ao comando que imediatamente o antecede. De acordo com o comando a que cada um deles esteja vinculado, marque, na folha de respostas, para cada item: o campo designado com o **código C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o **código E**, caso julgue o item **ERRADO**.

A marcação de acordo com o gabarito valerá **pontuação positiva**. A marcação em desacordo com o gabarito valerá **pontuação negativa**. A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenadas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use a folha de respostas, único documento válido para a correção da sua prova objetiva.

PROVA OBJETIVA

CONHECIMENTOS BÁSICOS

Texto para os itens de 1 a 12.

Tico-tico no limoeiro

Um tico-tico (*Zonotrichia capensis*), muito confundido com o pardal (*Passer domesticus*), subiu no limoeiro do meu quintal. Com impressionante destreza, começou a comer pequenos insetos e larvas, movimentando o pescoço para isso e para observar o entorno e saber se estava seguro. Olhou-me diretamente nos olhos, ameaçou voar e, como visse que eu não era lá uma ameaça, continuou alimentando-se. Soube que era uma fêmea quando um macho da espécie a cortejou, deu-lhe como que um beijo após meter o bico em um limão suculento e montou nela. Toda a cena do acasalamento não durou cinco segundos.

A fêmea voou. O macho ficou batendo as asas e cantando (felicidade?). Eu observei o verde do limão chupado contra o azul do céu de outubro. Um azul vivo e quente como a vida que insiste em pulsar, apesar das agruras lá fora.

Internet: <folhadabaixada.com.br> (com adaptações).

Quanto aos aspectos semânticos e de conteúdo do texto, julgue os itens a seguir.

- 1 O significado da palavra “destreza”, na expressão “Com impressionante destreza” é habilidade.
- 2 O texto pode ser entendido como uma narrativa do tipo crônica, na medida em que usa uma observação cotidiana como mote para um enredo simples, em linguagem acessível.
- 3 O enredo da história desenvolve-se com predominância do discurso indireto, sem nenhuma fala de personagem nem qualquer trecho de discurso indireto-livre.
- 4 No trecho “Olhou-me diretamente nos olhos, ameaçou voar e, como visse que eu não era lá uma ameaça”, a palavra “lá” é considerada um advérbio com valor semântico de lugar.
- 5 Uma figura de linguagem conhecida como “sinestesia” pode ser identificada no trecho “Um azul vivo e quente como a vida que insiste em pulsar, apesar das agruras lá fora”.
- 6 A palavra “agruras”, em “Um azul vivo e quente como a vida que insiste em pulsar, apesar das agruras lá fora”, é um sinônimo de “canduras”.

Quanto aos aspectos gramaticais do texto, julgue os itens seguintes.

- 7 Nesse trecho, “Olhou-me diretamente nos olhos, ameaçou voar e, como visse que eu não era lá uma ameaça, continuou alimentando-se”, a oração “como visse que eu não era lá uma ameaça” poderia ser reescrita da seguinte maneira, sem prejuízo à correção gramatical nem ao sentido, “**como viu que eu não era lá uma ameaça**”.
- 8 A omissão do artigo definido “a” em “Toda a cena do acasalamento não durou cinco segundos” manteria a correção gramatical, mas alteraria o sentido.
- 9 O verbo “movimentando”, no trecho “movimentando o pescoço para isso e para observar”, possui dois adjuntos adverbiais de finalidade: um simples e outro oracional.
- 10 Em “Soube que era uma fêmea quando um macho da espécie a cortejou”, a palavra “quando” exerce atração para que o pronome “a” seja colocado em posição próclítica (anteposto ao verbo).
- 11 No primeiro parágrafo do texto, a coesão é construída com auxílio de uma figura de sintaxe relacionada à omissão de um termo facilmente recuperável pelo contexto. Essa conhecida como “anástrofe”.
- 12 No trecho “Um tico-tico (*Zonotrichia capensis*), muito confundido com o pardal (*Passer domesticus*), subiu no limoeiro do meu quintal”, o núcleo do sujeito do verbo “subiu”, na primeira linha do texto, é “pardal”.

No que diz respeito à redação oficial, julgue os itens a seguir.

- 13 Conforme o Manual de Redação da Presidência da República, para que haja comunicação, são necessários os seguintes participantes: alguém que comunique, algo a ser comunicado e alguém que receba essa comunicação.
- 14 A precisão é antes uma qualidade do que uma característica do texto oficial. Preciso é o texto que consegue transmitir o máximo de informações com o mínimo de palavras.
- 15 As comunicações administrativas devem ser sempre formais, isto é, obedecer a certas regras de forma. Isso é válido tanto para as comunicações feitas em meio eletrônico, salvo quando estas forem informações classificadas como pessoais.
- 16 Uma servidora pública precisou enviar uma comunicação oficial ao vice-presidente da República, juntamente com um convite. Considerando que o interlocutor é homem, ela deverá utilizar o pronome “Vossa Excelência (V.Exa)” e o adjetivo “convidado”.

- 17 Escrevem-se sem hífen os cargos formados pelo adjetivo geral: diretor geral, relator geral, ouvidor geral.
- 18 O memorando, que hoje faz parte do que se chama padrão ofício, era expedido entre unidades administrativas de órgãos diferentes.

A tabela a seguir apresenta, para cada mês do ano, o número de crianças com piolho em uma determinada escola.

MÊS	CRIANÇAS
Janeiro	5
Fevereiro	7
Março	6
Abril	8
Maió	9
Junho	6
Julho	4
Agosto	10
Setembro	8
Outubro	6
Novembro	5
Dezembro	7

Com base nessa situação hipotética e nos dados apresentados, julgue os itens a seguir.

- 19 A moda dessa distribuição é igual a 6.
- 20 A mediana dessa distribuição é igual a 7.
- 21 A média aritmética mensal de crianças com piolho, nesse ano, é inferior a 7.
- 22 A amplitude dessa distribuição é igual a 5.

Em uma atividade com balões, participaram 50 crianças. Destas, 29 estouraram, ao menos, um balão vermelho, 15 estouraram, ao menos, um balão amarelo e 12 estouraram balões das duas cores.

Com base nessa situação hipotética, julgue os itens seguintes.

- 23 O número de crianças que estourou, pelo menos, um balão foi 44.
- 24 O número de crianças que não estourou nenhum balão foi 18.
- 25 O número de duplas distintas com uma criança que estourou apenas balões vermelhos e outra que estourou apenas balões amarelos é igual a 51.
- 26 Selecionando uma criança ao acaso, a probabilidade de ela ter estourado apenas balões vermelhos ou apenas balões amarelos é de 40%.

Em uma festa infantil, Enzo e Maria Valentina pintam o rosto das crianças. Enzo atende 4 crianças a cada 15 minutos e Maria Valentina atende 5 crianças a cada 20 minutos. Há 93 crianças na fila. Eles trabalham em ritmo constante, e cada pintor gasta o mesmo tempo com cada criança.

Com base nessa situação hipotética, julgue os itens a seguir.

- 27 A taxa conjunta de atendimento é de 30 crianças por hora.
- 28 Se Enzo trabalhar sozinho por 3 horas e, em seguida, Maria Valentina assumir sozinha até concluir as 93 pinturas, o tempo total será de 6 horas.

Jacqueline vende a unidade de morango do amor por R\$ 25. Em um evento, aumentou o preço em 20%.

Com base nessa situação hipotética, julgue os itens a seguir.

- 29 O novo preço é de R\$ 32,50.
- 30 Dar 20% de desconto sobre o valor vendido no festival devolve o preço original de R\$ 25.

Nos itens que avaliem conhecimentos de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que: todos os programas mencionados estejam em configuração-padrão, em português; o *mouse* esteja configurado para pessoas destros; expressões como **clicar**, **clique simples** e **clique duplo** refiram-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse*; e **teclar** corresponda à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não haja restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

A respeito dos conceitos fundamentais de informática, julgue os itens a seguir.

- 31 O *byte* é a menor unidade de informação de um computador, enquanto um *bit* é composto por 8 *bytes* e pode representar, na memória do computador, um caractere ou um número.
- 32 Em dois computadores quase idênticos, diferenciados apenas pelo tipo de disco rígido utilizado, aquele que tem um SSD inicializará o sistema operacional mais rapidamente do que o que tem um HDD.
- 33 Se o monitor de um computador *desktop* apresentar falha, um conversor de imagem deverá ser instalado juntamente a esse novo monitor mesmo que a entrada de vídeo dos dois monitores seja igual, pois conversores de imagens são únicos para cada monitor.

Acerca das noções do sistema operacional Windows 10, julgue os itens seguintes.

- 34 No Windows 10, a opção que torna arquivos ocultos, em qualquer caso, só poderá ser desativada mediante autorização do administrador da rede.
- 35 No Windows Explorer, um usuário poderá renomear um arquivo clicando sobre ele e, em seguida, apertando a tecla **F2**.
- 36 Um arquivo excluído ao se pressionar a tecla **Del** será enviado para a lixeira para que possa ser recuperado ou excluído permanentemente.

A respeito de navegadores e de programas de navegação, julgue os itens a seguir.

- 37 Uma vez juntas em um grupo, as abas do Google Chrome só poderão ser retiradas desse grupo se ele for excluído.
- 38 A pesquisa por imagens do Google Chrome está disponível apenas para os usuários assinantes dos Google One.

A respeito da segurança da informação e dos procedimentos de *backup*, julgue os itens a seguir.

- 39 *Keylogger* é um tipo de *software* malicioso projetado para registrar e armazenar tudo o que for digitado pelo usuário do computador sem seu consentimento.
- 40 Os arquivos salvos na nuvem podem ser acessados remotamente de diversos dispositivos com conexão à Internet, como, *notebooks*, celulares, *tablets* e *desktops*.

CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES

Pode-se afirmar que as sociedades atuais, independentemente das orientações político-ideológicas de seus membros, vêm demonstrando uma abertura inédita para refletir com seriedade sobre os fundamentos éticos da ação humana, questionando, assim, seus costumes, normas formais e práticas cotidianas (ENAP, 2016 – adaptado). Considerando essas informações, julgue os itens seguintes.

- 41** A coerência e a universalização são elementos importantes para avaliar a justificabilidade de uma conduta ética.
- 42** Do ponto de vista ético, a responsabilidade supõe também liberdade e capacidade de assumir consequências da conduta assumida.
- 43** A ética pública admite exceções no dever de imparcialidade quando os envolvidos compartilham objetivos comuns e vínculos pessoais.

Os princípios constitucionais têm a função de orientar a atuação da Administração Pública, assegurando que seus atos estejam em conformidade com os valores fundamentais do estado democrático de direito. Eles buscam garantir o respeito aos direitos fundamentais dos cidadãos, promover o interesse público e assegurar que a gestão pública seja pautada pela legalidade, moralidade, impessoalidade, publicidade e eficiência. Considerando os princípios fundamentais da Administração Pública, julgue os itens a seguir.

- 44** O respeito efetivo à exigência de prévia aprovação em concurso público exprime paradigma de legitimação ético-jurídico do exercício da função pública.
- 45** A proibição de acumulação de cargos públicos não é extensível a empregos públicos.
- 46** O princípio da moralidade veda a existência de prazo de prescrição para ilícitos praticados por agentes públicos.
- 47** A existência de limite superior (teto) para a remuneração de servidores públicos é compatível com os valores e princípios da Administração Pública.
- 48** As pessoas jurídicas de direito público respondem objetivamente pelos danos que seus agentes, nessa qualidade, causam a terceiros.

O princípio da eficiência ganhou roupagem de princípio constitucional expresso por meio da Emenda Constitucional nº 19/1998, embora já existisse implicitamente na Lei Maior. Trata-se de uma condição indispensável para a efetiva proteção do interesse público (MARINELA, 2021 – com adaptações). Acerca do princípio da eficiência, julgue os itens seguintes.

- 49** Embora previsto constitucionalmente, não há comandos concretos sobre a eficiência da Administração Pública, o que explica a prestação precária de serviços públicos no Brasil.
- 50** O direito de acesso a registros administrativos e informações sobre atos de governo e o direito de representação contra o exercício negligente ou abusivo dos cargos, empregos e funções públicas exprime dever de eficiência da Administração Pública.
- 51** O princípio da eficiência é aplicável tanto em relação ao comportamento dos agentes públicos quanto em relação aos objetivos do Estado.

Um agente público, responsável pelo atendimento ao público em uma autarquia de fiscalização de exercício profissional, chegou atrasado no seu trabalho, pois estava jogando futebol com seus amigos. Foi diretamente ao seu posto de atendimento e se colocou a atender o público com as mesmas roupas que estava praticando o esporte (bermuda e camisa regata, além de chuteiras). Com a longa fila que se formou, começou a atender rapidamente os cidadãos que estavam apresentando comprovantes de pagamentos para dar baixa em anuidades inadimplentes. De modo negligente, acabou por fazer a baixa do pagamento de um biblioteconomista que estava com pendências financeiras de cinco anos.

Com base nessa situação hipotética e considerando todas as normas aplicáveis à conduta do agente público, julgue os itens a seguir.

- 52** A conduta do agente público causou prejuízo à autarquia e, portanto, é passível de sanção por ato de improbidade administrativa.
- 53** Caso haja dolo específico e perda patrimonial efetiva ao erário, o biblioteconomista pode responder por ato de improbidade administrativa que causa prejuízo ao erário, mesmo não sendo agente público.
- 54** Embora as vestimentas do agente público sejam incompatíveis com o ambiente profissional, não há conduta contrária à ética por este fato, já que não cabe à Administração Pública se imiscuir no modo de se vestir de cada servidor.
- 55** Chegar atrasado ao trabalho, permitindo a formação de longas filas, e com vestimentas inadequadas, pode caracterizar dano moral aos usuários de serviços públicos, podendo o servidor ser responsabilizado por ato de improbidade administrativa que atenta contra os princípios da Administração Pública, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

Considerando os tipos de improbidade administrativa e as suas respectivas sanções, previstas na Lei nº 8.429/1992, julgue os itens seguintes.

- 56** O exercício de função pública, sem comprovação de que o ato tenha sido doloso, afasta a responsabilidade por improbidade administrativa.
- 57** Os atos de improbidade administrativa que atentam contra os princípios da Administração Pública não admitem sanção por condutas dolosas omissivas.
- 58** A realização de campanha publicitária institucional de entidade da administração indireta com o fim inequívoco de enaltecer agente público pode caracterizar ato de improbidade administrativa que importe em enriquecimento ilícito do agente beneficiado.
- 59** Os ilícitos previstos na Lei de Improbidade Administrativa são imprescritíveis.
- 60** Os atos de improbidade administrativa que atentam contra os princípios da administração pública admitem sanção de multa cível de até 24 vezes o valor da remuneração percebida pelo agente público.

O direito ao recurso administrativo revela uma dimensão jusfilosófica essencial: ele concretiza os princípios do contraditório e da ampla defesa, assegurando que o indivíduo não seja mero destinatário passivo da decisão estatal. Com base nessas informações e à luz da Lei nº 9.784/1999, julgue os itens a seguir.

- 61** Para apresentar recurso administrativo, o administrado deve se fazer representar por advogado, já que a peça recursal tem natureza técnico-jurídica.
- 62** No julgamento de recurso administrativo, admite-se a reforma para agravar a situação do recorrente, desde que ele seja previamente cientificado para apresentar suas alegações antes da decisão.
- 63** O trânsito em julgado administrativo é requisito para que se possa ingressar no Poder Judiciário para requerer anulação de ato administrativo.

A Lei nº 12.527/2011 impõe a transparência como regra, mas também estabelece mecanismos rigorosos para classificação de informações, garantindo sigilo quando necessário à segurança do Estado e à proteção de direitos. Ao mesmo tempo, atribui responsabilidade aos agentes públicos pelo uso indevido ou pela omissão no fornecimento de dados. Esse cotejo revela o equilíbrio entre publicidade e restrição, exigindo que a gestão pública atue com legalidade e proporcionalidade para harmonizar acesso e proteção. Com base nessas informações, julgue os itens seguintes.

- 64** As entidades privadas, por sua natureza, não se sujeitam a dispositivos da Lei de Acesso à Informação.
- 65** Negar publicidade aos atos oficiais pode ser caracterizado como ato de improbidade administrativa que causa prejuízo ao erário.
- 66** A classificação de informação no grau de ultrassecreto poderá ser realizada por chefes de missões diplomáticas, desde que ratificada pelos respectivos ministros de Estado e limitando-se ao prazo de 25 anos.
- 67** Não se admite classificação de informação no grau de secreto ou reservado por autoridades de empresas públicas ou sociedades de economia mista.

A Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) foi promulgada para garantir a privacidade e a segurança das informações pessoais, promovendo confiança nas relações digitais, tema muito importante na atualidade. Por isso, compreender seus conceitos e suas definições é indispensável para evitar interpretações equivocadas e assegurar seu desiderato. Com base nessas informações, julgue os itens a seguir.

- 68** Nos termos da LGPD, o conceito de dados pessoais sensíveis diz respeito, exclusivamente, a pessoas naturais.
- 69** A LGPD proíbe a criação de bancos de dados com informações sobre o crédito de pessoas físicas, sendo ilegal a prática conhecida por negativação do CPF de devedores.
- 70** O tratamento de dados pessoais de crianças e de adolescentes deverá ser realizado em seu melhor interesse e deve ser realizado com o consentimento específico e em destaque dado por pelo menos um dos pais ou pelo responsável legal.



RASCUNHO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Acerca das funções administrativas e da administração financeira, julgue os itens a seguir.

- 71** A alocação de recursos e a criação de políticas e procedimentos internos são atividades realizadas primordialmente na função administrativa de organização.
- 72** O estabelecimento de padrões de desempenho, de métricas, da auditoria de processos financeiros e de conformidade são atividades típicas executadas na função administrativa de controle.
- 73** As contas a receber, os estoques e os veículos operacionais fazem parte do ativo circulante da organização.
- 74** Os impostos a recolher, os salários a pagar e as provisões para contingências são obrigações pertencentes ao passivo circulante da organização.

Julgue os itens seguintes quanto à administração de pessoas e aos procedimentos administrativos.

- 75** O foco orientado à descrição do cargo e à tomada de decisão centralizada e hierárquica são os cerne da gestão de pessoas por competências.
- 76** A etapa de avaliação de competências inclui a ação de analisar as atividades de uma equipe de atendimento ao usuário para, por exemplo, identificar a necessidade de competências como inteligência emocional e resolução de conflitos.
- 77** Os denominados procedimentos consultivos têm como objetivo a emissão de pareceres técnicos ou jurídicos para subsidiar a tomada de decisão de um gestor.
- 78** Uma peculiaridade comum nos procedimentos administrativos é a busca da verdade material, mediante a qual a Administração Pública deve examinar os fatos reais, e não apenas se ater ao que foi apresentado pelas partes.

Quanto à gestão de estoque nas organizações, julgue os itens a seguir.

- 79** Os materiais perecíveis, quando compõem estoques, devem ser distribuídos segundo a sistemática conhecida por último a entrar, último a sair.
- 80** Para a identificação dos materiais permanentes, três são os critérios utilizados: durabilidade; fragilidade; e perecibilidade.

A respeito das estruturas organizacionais e do desempenho profissional, julgue os itens seguintes.

- 81** O sistema de decisões, como elemento componente da estrutura organizacional, refere-se ao processo interativo em que dados, informações e consultas são trocadas entre os colaboradores, unidades organizacionais e agentes externos à organização.
- 82** Entre as vantagens da departamentalização matricial, mencionam-se a flexibilização da equipe de trabalho e a adaptabilidade às necessidades gerenciais e a fatores externos.
- 83** Ajudar um colega a finalizar uma tarefa complexa e apresentar uma ideia inovadora para otimizar um processo são exemplos típicos de desempenho profissional por objetivos.
- 84** A interação de forma clara e profissional com colegas, líderes e usuários, e a assunção de responsabilidade pelas tarefas e cumprimento de prazos fundamentam a comunicação eficaz e o comprometimento, respectivamente.

Acerca do desenvolvimento de equipes de trabalho nas organizações, julgue os itens seguintes.

- 85** Quando uma equipe de diferentes secretarias municipais, tais como defesa civil, saúde e infraestrutura, atuam de forma coordenada e rápida para resposta a desastre natural, tem-se aí exemplo de equipe de força-tarefa.
- 86** Na etapa designada por formação das equipes de trabalho, há incerteza sobre papéis e objetivos, e a liderança deve ser diretiva e esclarecer expectativas.

Acerca da comunicação organizacional, julgue os itens a seguir.

- 87** A falta de clareza nas instruções sobre um novo procedimento, gerando dúvidas e erros operacionais entre os servidores, é um contraexemplo a ser combatido na comunicação interna pelas organizações.
- 88** Além da participação cidadã, a comunicação externa propicia a prestação de contas, informando à sociedade sobre atos, programas, serviços e o uso dos recursos públicos.
- 89** A expressão “Ao digníssimo Senhor Diretor do Departamento” constitui amostra de uso de formalidade e vocativo na redação de documentos oficiais.
- 90** A construção “O objetivo da presente é para informar que devido ao fato de que a verba não foi liberada ainda, o projeto será temporariamente suspenso até segunda ordem” representa que o documento oficial atende aos requisitos de clareza e concisão.

A respeito das etapas e das atividades de protocolo nas organizações públicas, julgue os itens seguintes.

- 91** Utilizar o sistema eletrônico de informações para registrar automaticamente a data e hora de entrada de documentos digitais é uma atividade que cabe à etapa de classificação no setor de protocolo.
- 92** Enviar o mesmo memorando para o setor de gestão de pessoas, que não tem competência para a manutenção de veículos, é uma ação equivocada realizada na etapa de registro de documentos pelo setor de protocolo.
- 93** Ignorar o sistema oficial e controlar a expedição de documentos em planilha paralela constituem práticas desacertadas no registro de saída do setor de protocolo.
- 94** Utilizar *e-mail* pessoal ou não oficial para encaminhar documentos oficiais desencadeia a potencial perda de validade jurídica dos documentos envolvidos.

Determinada organização pública tem cinco servidores no atendimento ao público:

- Abadia utiliza trajes profissionais e discretos, condizentes com o ambiente institucional.
- Cleudete inicia todo atendimento com um “Bom dia/tarde, em que posso ajudar?”.
- Elis concentra-se em resolver o problema do usuário, em vez de apenas listar procedimentos burocráticos.
- Garcia mantém a paciência e equilíbrio diante de situações de estresse, insatisfação ou usuários mais exaltados, mantendo a calma e o profissionalismo.
- Igor prima pelo comportamento ético, íntegro e em conformidade com as normas e os princípios da Administração Pública.

Com base nessa situação hipotética, julgue os itens seguintes quanto aos atributos de qualidade no atendimento que se sobressaem nos servidores.

- 95** A qualidade que se destaca em Abadia é a cortesia, enquanto Claudete zela pelo interesse no atendimento.
- 96** Elis foca na sua apresentação e Igor, na conduta.
- 97** Garcia demonstra tolerância, ao passo que Cleudete zela pela sua apresentação.
- 98** Cleudete é conhecida pela sua cortesia e Igor, pela conduta.
- 99** Elis mostra interesse nos atendimentos e Abadia é notada por sua apresentação.

Quanto à postura profissional, ao atendimento telefônico e ao atendimento a clientes internos, julgue os itens seguintes.

- 100** Chegar atrasado frequentemente ou sair mais cedo sem justificativa são posturas profissionais que ferem não mais que o aspecto de ética e conduta da organização.
- 101** Para causar boa impressão, o colaborador deve atender prontamente o telefone, no segundo ou terceiro toque, com saudação educada, informando o nome da organização e o seu próprio nome.
- 102** Tratar colegas de forma indiferente ou não personalizar o atendimento dentro do possível é atitude avessa ao que se entende por atendimento a clientes internos.

No que concerne aos fundamentos de arquivologia, julgue os itens a seguir.

- 103** Valor secundário é o atribuído a um documento em função do interesse que possa ter para a organização produtora, tendo-se em conta a sua utilidade para fins administrativos, legais e fiscais.
- 104** A classificação dos arquivos está sintetizada quanto às entidades mantenedoras, aos estágios de evolução e à extensão de atuação.
- 105** O valor informativo de um documento está relacionado às informações nele contidas, independentemente de seu valor probatório.
- 106** O princípio da organicidade estabelece a relação natural entre os documentos de um arquivo, resultado direto das atividades da organização produtora.

Quanto à organização e ao controle de documentos nas organizações públicas, julgue os itens seguintes.

- 107** Por precaução e fins legais, os gestores públicos devem guardar, por tempo indeterminado, os documentos de processos que tramitaram pelos seus setores.
- 108** Arquivar alguns documentos por data, outros por nome e outros por assunto constitui boa estratégia para melhor localização de documentos, quando não se dispõe de setor de protocolo aparelhado.
- 109** Na gestão eletrônica de documentos, a indexação e a classificação compreendem a organização por meio de metadados e a aplicação de planos de classificação, que permitem a busca e a recuperação precisas e rápidas.
- 110** A digitalização de documentos públicos exige o uso de certificação digital no padrão ICP-Brasil pelo agente público responsável para garantir a autenticidade e a integridade do documento digital, conferindo-lhe o mesmo valor legal do original.

Com base na Resolução CFB nº 179/2017, julgue os itens a seguir.

- 111** Os órgãos consultivos do sistema CFB/CRBs são os dois: a assembleia geral de conselheiros e o fórum de presidentes dos Conselhos.
- 112** As reuniões do fórum de presidentes dos Conselhos são abertas, de caráter não deliberativo, e suas decisões são submetidas à apreciação do plenário do CFB.
- 113** O plenário do CFB é constituído por 17 membros efetivos e 3 suplentes, designados pelo título de conselheiros federais, todos brasileiros natos ou naturalizados, bacharéis em biblioteconomia.
- 114** Os conselheiros efetivos não podem acumular cargos de conselheiro ou diretor em sindicatos, no âmbito da biblioteconomia, enquanto durar o seu mandato.
- 115** Nos processos éticos, deve ser facultada ao interessado a oportunidade de realizar defesa oral por um período de até 15 minutos, após a leitura do relatório do relator e antes da votação.

À luz da Resolução CFB nº 274/2024, julgue os itens seguintes.

- 116** Considera-se exercício temporário da profissão de bibliotecário o que não exceder ao prazo de 90 dias consecutivos.
- 117** Os serviços de catalogação na fonte não são submetidos à territorialização, dado o caráter cooperativo e universal da presente atividade.
- 118** O processo de solicitação de registro secundário tem tramitação prioritária no CRB secundário, devendo ser aprovado em plenário e constar nominalmente em ata.
- 119** O portador de registro provisório pode ser votado para cargos nos CRB ou CFB, sendo-lhe também obrigatório o exercício do voto.
- 120** É concedido o registro remido aos bibliotecários registrados, que tenham idade igual ou superior a 65 anos e pelo menos 25 anos de contribuição, ininterruptos ou não, para o sistema CFB/CRBs.



RASCUNHO