

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS (SERVIÇOS BRAÇAIS)

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES A SEGUIR

- Os Cadernos de Prova de cada cargo possuem 4 tipos diferentes, sendo o conteúdo das questões o mesmo para todos, diferenciando-se apenas a ordem das questões e alternativas.
- Verifique acima o tipo do seu Caderno de Prova e preencha no cartão-resposta, em campo específico, o número correspondente ao tipo do seu Caderno de Prova.
- Cada questão da prova objetiva constitui-se de quatro alternativas, identificadas pelas letras A, B, C e D, das quais apenas uma é a resposta correta.
- Todas as respostas julgadas como corretas do Caderno de Prova deverão ser transportadas para o cartão-resposta, o qual será o único documento válido para a correção das provas objetivas e não será substituído em hipótese alguma.
- Faça o preenchimento do tipo de prova e da alternativa que julgar correta, conforme o exemplo a seguir: ●
- Confira se este Caderno de Prova corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu e se o mesmo contém **20** questões, numeradas de **1 a 20**.
- Verifique no caderno de prova se faltam folhas, se a sequência de questões está correta e se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas. Não serão consideradas reclamações posteriores ao término da prova.
- Deixe sobre a carteira apenas documento de identificação, caneta esferográfica de tinta azul ou preta feita de material transparente e recipiente transparente com água, sem qualquer etiqueta ou rótulo.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Ao terminar sua prova, entregue o cartão-resposta devidamente **preenchido e assinado** ao fiscal de sala e retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.

TEMPO DE PROVA

- A prova objetiva terá duração máxima de **2h30min**, incluído o tempo para preenchimento do cartão-resposta.
- O candidato somente poderá retirar-se do local de prova após 30 minutos de seu início e poderá levar o caderno de provas.
- Os 3 (três) últimos candidatos somente poderão retirar-se da sala de prova simultaneamente e devem fazê-lo após o encerramento da ata de sala.

NÃO É PERMITIDO

- Folhear o Caderno de Prova antes da autorização do fiscal.
- Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova, sob qualquer forma ou alegação.
- Qualquer tipo de consulta, seja por meio de recursos didáticos, elétricos ou eletrônicos.
- Sair da sala durante a realização da prova sem o acompanhamento de um fiscal.
- Uso do banheiro após entregar seu cartão-resposta.
- A permanência de candidatos no local de realização das provas após o término e a entrega do cartão-resposta.

Conhecimentos Específicos

Questão 01

Um Auxiliar de Serviços Gerais trabalha na recepção de uma prefeitura e recebe diariamente cidadãos que buscam informações sobre serviços como emissão de documentos e pagamento de taxas municipais. O atendimento exige clareza e cordialidade para orientar e encaminhar as pessoas aos setores corretos. Acerca desse cenário, marque V, para as afirmativas verdadeiras, e F, para as falsas:

(__) Responder às perguntas dos cidadãos com termos técnicos complexos é a melhor técnica, pois demonstra conhecimento do auxiliar na recepção.

(__) Ouvir atentamente as dúvidas dos cidadãos é essencial para entender suas necessidades e fornecer orientações precisas na prefeitura.

(__) Encaminhar todos os cidadãos diretamente ao setor de protocolo sem ouvir suas demandas é uma prática eficiente, pois agiliza o atendimento.

(__) Informar o cidadão sobre o local exato do serviço solicitado, como a sala de emissão de documentos, melhora a experiência de atendimento na recepção.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) F, V, F, V.
- (B) V, F, F, F.
- (C) V, V, V, V.
- (D) F, F, V, V.

Questão 02

Na garagem de uma prefeitura, o auxiliar de serviços gerais é responsável pela limpeza e manutenção básica de uma van utilizada para transporte de servidores e materiais entre unidades administrativas. Após uma semana de uso em estradas de terra, o veículo está com poeira acumulada na lataria e o motor apresenta sinais de superaquecimento, exigindo cuidados imediatos antes da próxima viagem. Sobre as técnicas de limpeza e manutenção básica de veículos no setor público, assinale a alternativa correta.

- (A) Lavar a lataria com água e detergente neutro e verificar o nível de água do radiador é um procedimento adequado para limpar o veículo e evitar superaquecimento.
- (B) Usar uma mangueira de alta pressão no motor e polir a lataria com sabão em pó é um método eficaz para manutenção e limpeza da van na garagem.
- (C) Polir a lataria com cera automotiva e adicionar óleo de motor ao radiador é a melhor técnica para resolver o superaquecimento e melhorar a aparência da van.
- (D) Limpar a lataria com álcool puro e ignorar o radiador é suficiente, pois o superaquecimento se resolve sozinho após a limpeza externa do veículo.

Questão 03

Um Auxiliar de Serviços Gerais de uma prefeitura é responsável por verificar as condições dos extintores de incêndio no almoxarifado municipal, que armazena produtos de limpeza e materiais inflamáveis, como álcool e solventes. A tarefa exige conhecimento básico sobre manutenção e uso desses equipamentos para garantir a segurança do local. Sobre esse cenário, analise as afirmativas a seguir:

I. Verificar a validade e a pressão do extintor é uma ação essencial para assegurar que ele esteja pronto para uso em emergências no almoxarifado.

II. Utilizar um extintor de água pressurizada é a melhor opção para combater um incêndio causado por solventes, pois extingue o fogo rapidamente.

III. Manter os extintores desobstruídos e sinalizados facilita o acesso rápido em caso de incêndio no almoxarifado municipal.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, II e III.
- (B) I apenas.
- (C) II apenas.
- (D) I e III apenas.

Questão 04

Em uma prefeitura, o auxiliar de serviços gerais é acionado para resolver um problema em uma sala de atendimento ao público, onde uma torneira está vazando há dois dias, causando desperdício de água e umidade no piso. O servidor precisa realizar uma manutenção básica para conter o vazamento até a chegada de um encanador especializado. Com base nesse cenário e nas técnicas básicas de manutenção predial, o Auxiliar de Serviços Gerais deve:

- (A) Desmontar a torneira completamente e substituir todas as peças é o primeiro passo, mesmo sem experiência prévia, pois deve evitar desperdício.
- (B) Colocar um balde sob a torneira e esperar o encanador é a melhor técnica, pois não deve interferir em equipamentos hidráulicos.
- (C) Fechar o registro de água da sala e verificar o estado da borracha de vedação da torneira, pois é o procedimento inicial adequado para conter o vazamento temporariamente.
- (D) Apertar a torneira com uma chave inglesa sem fechar o registro, uma vez que é o suficiente para resolver o vazamento de forma segura e rápida.

Questão 05

Um Auxiliar de Serviços Gerais de uma prefeitura é responsável por gerenciar o estoque de materiais de limpeza no depósito municipal, como sabão em pó, desinfetantes e vassouras, garantindo que os itens estejam disponíveis para as equipes de manutenção das unidades administrativas. O controle exige organização e

atenção às normas de armazenamento. Considerando esse cenário e os procedimentos de requisição e controle de materiais no setor público, analise as afirmativas a seguir:

I.Registrar a entrada e saída de materiais de limpeza em uma planilha é uma prática essencial para controlar o estoque e evitar faltas no depósito.

II.Armazenar os desinfetantes em local ventilado e longe de fontes de calor ajuda a preservar a qualidade dos produtos no depósito municipal.

III.Solicitar novos materiais apenas quando o estoque estiver zerado é a melhor técnica, pois evita o acúmulo desnecessário de itens no depósito.

Está correto o que se afirma em:

- (A) II apenas.
- (B) I e II apenas.
- (C) I, II e III.
- (D) II e III apenas.

Questão 06

Em uma prefeitura, o Auxiliar de Serviços Gerais é responsável por organizar a coleta seletiva na sede administrativa, onde são gerados diariamente resíduos como papéis de ofícios, copos plásticos descartáveis e restos de alimentos das refeições dos servidores. Para cumprir as diretrizes de gestão de resíduos, instituídas com base na Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010), o servidor deve separar os materiais recicláveis dos orgânicos antes do descarte. Com base nesse cenário e nos conhecimentos sobre reciclagem e separação de lixo, analise as alternativas abaixo e assinale a correta.

- (A) Misturar os copos plásticos com os restos de alimentos em um único recipiente é adequado, pois ambos são recicláveis e podem ser separados depois pela prefeitura.
- (B) Descartar todos os resíduos em um único recipiente é correto, pois a separação só deve ser feita pela empresa de coleta, não pelo auxiliar na sede administrativa.
- (C) Separar os papéis e copos plásticos em recipientes próprios para recicláveis e os restos de alimentos em um recipiente para orgânicos é o procedimento correto para a coleta seletiva na sede.
- (D) Colocar os papéis de ofícios junto com os orgânicos é uma prática eficiente, pois o papel se decompõe rapidamente como resíduo orgânico no aterro.

Questão 07

Na garagem de uma prefeitura, o Auxiliar de Serviços Gerais é encarregado de realizar a manutenção básica de um cortador de grama utilizado na conservação de praças públicas. O equipamento apresenta ruídos altos e dificuldade de corte após semanas de uso intenso, e o servidor deve aplicar técnicas simples de limpeza e lubrificação antes de acionar o mecânico. Com base

nesse cenário e nos procedimentos de lubrificação e revisão de máquinas, é correto:

- (A) Limpar o cortador com um pano úmido e lubrificar as lâminas com óleo leve é um procedimento adequado para reduzir ruídos e melhorar o desempenho.
- (B) Esfregar as lâminas com uma escova de aço sem lubrificação é suficiente para remover sujeira e restaurar o corte do equipamento.
- (C) Lubrificar as lâminas com óleo de cozinha é uma solução prática e segura, pois evita a necessidade de produtos específicos na prefeitura.
- (D) Aplicar água com sabão nas lâminas e lubrificar com graxa espessa é a melhor técnica para garantir a durabilidade do cortador de grama.

Questão 08

Um Auxiliar de Serviços Gerais de uma prefeitura é encarregado de operar a copiadora e o scanner do setor de protocolo para reproduzir e digitalizar ofícios e requerimentos recebidos dos cidadãos, garantindo que os documentos sejam arquivados e enviados aos setores corretos. A tarefa exige atenção às funções básicas dos equipamentos. Acerca desse cenário, marque V, para as afirmativas verdadeiras, e F, para as falsas:

(__) Verificar o nível de toner da copiadora antes de iniciar as cópias é uma prática necessária para evitar interrupções no trabalho do protocolo.

(__) Digitalizar os documentos em formato PDF e salvá-los em uma pasta específica facilita o envio eletrônico aos setores da prefeitura.

(__) Usar a copiadora para digitalizar os documentos é mais eficiente, pois elimina a necessidade de um scanner no setor de protocolo.

(__) Ajustar a resolução do scanner para 300 dpi é adequado para garantir a legibilidade dos requerimentos digitalizados na prefeitura.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) V, F, F, F.
- (B) V, V, F, V.
- (C) F, F, V, V.
- (D) V, V, V, V.

Questão 09

Um Auxiliar de Serviços Gerais trabalha na portaria de uma prefeitura e recebe uma ligação de um cidadão informando que uma árvore caiu em uma rua próxima, bloqueando o tráfego, e solicita providências urgentes. Neste caso, o Auxiliar de Serviços Gerais deve:

- (A) Registrar a mensagem com data, horário, nome do cidadão e detalhes da ocorrência, pois é o procedimento correto para garantir a rastreabilidade e a ação do setor de obras.

- (B) Escrever a mensagem em linguagem técnica detalhada é necessário, pois facilita o entendimento do setor de obras sobre a situação da árvore caída.
- (C) Transmitir a mensagem oralmente ao setor de obras sem registrá-la é suficiente, pois agiliza o processo e evita burocracia na prefeitura.
- (D) Anotar apenas o local da ocorrência e descartar o nome do cidadão é adequado, pois o setor de obras não precisa de informações pessoais para agir.

Questão 10

Uma prefeitura realiza a manutenção periódica de suas unidades administrativas, e o auxiliar de serviços gerais é responsável por pequenos reparos, como consertos em portas e pintura de paredes. A tarefa exige atenção às técnicas básicas para garantir a durabilidade das estruturas. Acerca desse cenário, marque V, para as afirmativas verdadeiras, e F, para as falsas:

Aplicar tinta diretamente sobre uma parede úmida é uma técnica correta, pois acelera o processo de pintura nas unidades administrativas.

Verificar se a parede está seca antes de pintar é necessário para assegurar a aderência da tinta e evitar descascamento.

Consertar uma porta emperrada usando apenas fita adesiva é suficiente, pois evita a necessidade de ferramentas específicas na prefeitura.

Ajustar uma porta emperrada lubrificando as dobradiças com óleo é uma solução prática e eficaz para o reparo imediato.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) F, V, F, V.
- (B) V, F, F, V.
- (C) F, F, V, F.
- (D) F, V, V, F.

Questão 11

Um Auxiliar de Serviços Gerais de uma prefeitura é escalado para limpar o pátio externo da sede administrativa, que inclui a remoção de galhos secos e o uso de uma roçadeira manual para cortar mato alto ao redor do prédio. Antes de iniciar o trabalho, o servidor deve seguir as normas de segurança e selecionar os equipamentos de proteção adequados para evitar acidentes, como cortes ou projeção de detritos. Com base nesse cenário e nas normas de segurança no trabalho, o Auxiliar de Serviços Gerais deve:

- (A) Dispensar as luvas de raspa e usar apenas óculos de proteção é seguro, pois as mãos não precisam de proteção ao manejar a roçadeira.
- (B) Substituir os óculos de proteção por um capacete comum é adequado, pois o capacete protege os olhos e a cabeça simultaneamente na tarefa.

- (C) Usar luvas de raspa, botas de segurança e óculos de proteção é essencial para proteger o auxiliar durante a limpeza e o uso da roçadeira no pátio.
- (D) Usar apenas botas de segurança é suficiente, pois a roçadeira manual não oferece riscos de projeção de detritos no pátio externo.

Questão 12

Um auxiliar de serviços gerais de uma prefeitura é designado para organizar o depósito municipal, transportando caixas de materiais de limpeza e acondicionando sacos de cimento em um canto seguro. O trabalho exige o uso de ferramentas manuais e técnicas adequadas para evitar acidentes e danos. Acerca desse cenário, marque V, para as afirmativas verdadeiras, e F, para as falsas:

Transportar caixas pesadas apoiando-as apenas nas costas é a técnica mais segura, pois evita o uso de equipamentos adicionais no depósito.

Usar um carrinho de mão para mover os sacos de cimento é desnecessário, pois o auxiliar deve carregar tudo manualmente para agilizar o serviço.

Acondicionar os sacos de cimento diretamente no chão úmido é correto, pois facilita o acesso rápido aos materiais no depósito municipal.

Utilizar uma pá de bico para ajustar os sacos de cimento e empilhá-los em local seco é uma prática adequada para garantir a conservação do material.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) V, V, V, V.
- (B) F, F, V, V.
- (C) V, F, F, F.
- (D) F, F, F, V.

Questão 13

Um Auxiliar de Serviços Gerais de uma prefeitura é encarregado de receber, protocolar e distribuir correspondências, como ofícios internos entre setores e cartas externas de cidadãos, garantindo que cheguem aos destinatários corretos em tempo hábil. A tarefa exige organização e cumprimento de procedimentos básicos. Acerca desse cenário, marque V, para as afirmativas verdadeiras, e F, para as falsas:

Receber a correspondência e anotar data e remetente em um livro de protocolo é uma etapa necessária para organizar o fluxo na prefeitura.

Entregar todas as correspondências diretamente ao prefeito sem protocolo é correto, pois agiliza o processo e evita atrasos nos setores.

Protocolar as cartas externas e jogá-las fora após o registro é uma prática eficiente, pois mantém o controle sem ocupar espaço na prefeitura.

Separar as correspondências por setor e entregá-las

aos responsáveis facilita a gestão documental e o atendimento na prefeitura.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) F, F, V, V.
- (B) V, F, F, F.
- (C) V, V, V, V.
- (D) V, F, F, V.

Questão 14

Um Auxiliar de Serviços Gerais de uma prefeitura é responsável pela limpeza diária do pátio externo da sede administrativa, que inclui uma garagem para os veículos oficiais e uma área ajardinada com gramado e arbustos. O trabalho exige o uso correto de produtos e técnicas para manter a higiene e a boa aparência do local. Considerando esse cenário e os procedimentos de limpeza e conservação de ambientes externos, analise as afirmativas a seguir:

I. Utilizar uma vassoura de cerdas duras é adequado para varrer a garagem, pois remove sujeiras como folhas e poeira sem danificar o piso de concreto.

II. Aplicar água sanitária diluída em água é uma técnica segura e eficaz para limpar manchas de óleo nos veículos estacionados na garagem.

III. Podar os arbustos do jardim com tesoura específica e recolher os resíduos vegetais, evita o acúmulo de pragas e mantém a área conservada.

Está correto o que se afirma em:

- (A) II apenas.
- (B) I, II e III.
- (C) I e III apenas.
- (D) I e II apenas.

Língua Portuguesa

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 15 a 17.

Ministério da Saúde envia força-tarefa para enfrentar surto de gripe em indígenas de Maturacá, no Amazonas

O Ministério da Saúde enviou, nesta sexta-feira (28), uma força-tarefa para intensificar o monitoramento e os atendimentos a casos de gripe registrados no Polo Base de Maturacá, no Amazonas. A medida faz parte das ações preventivas adotadas após a notificação do aumento recente de casos da doença na localidade. O foco principal é a proteção de crianças menores de cinco anos.

Na região, onde vivem cerca de 2.600 indígenas, foram registrados aumento de casos de gripe nas últimas semanas, chegando a mais de 130 casos e três óbitos confirmados, além de outros quatro em investigação.

Todos de crianças. As amostras coletadas indicam circulação de diferentes agentes virais, como vírus sincicial respiratório, metapneumovírus, rinovírus e adenovírus. A equipe, que contará com cerca de 30 profissionais, vai atuar na contenção de casos e na assistência para evitar agravamento.

Segundo a secretária-adjunta de Saúde indígena, Lucinha Tremembé, o Ministério da Saúde tem garantido a maior presença de profissionais no território, além de enviar insumos, medicamentos e todo o aparato necessário para combater os agravos de saúde. "Reforçamos as equipes de rotina e vamos enviar uma força-tarefa com infectologistas, antropólogos e outros profissionais de saúde que vão se somar à equipe do polo e realizar busca ativa por pacientes para controlar o surto".

Os profissionais estão se deslocando para o município de São Gabriel da Cachoeira (AM), onde fica a sede do Polo Base Maturacá. Além de especialistas da Sesai, a força-tarefa contará agentes do Programa de Treinamento em Epidemiologia Aplicada aos Serviços do Sistema Único de Saúde (EpiSUS), que atuam em situações de surtos e epidemias, além de dois profissionais da Força Nacional do SUS para apoiar no diagnóstico da situação local. A equipe contará com médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem, nutricionista, agente de endemias, entre outros profissionais.

O Polo Base Maturacá fica no estado do Amazonas no município de São Gabriel da Cachoeira e é atendido pelo Distrito Sanitário Especial Indígena (DSEI) Yanomami. Essa população, assim como todas as demais atendidas pelos polos da região, recebem vacinas contra influenza e outras doenças. O número de doses aplicadas no primeiro semestre deste ano aumentou 59,5% em relação ao mesmo período em 2023.

<https://www.gov.br/saude/pt-br/assuntos/noticias/2025/novembro/ministerio-da-saude-envia-forca-tarefa-para-enfrentar-surto-de-gripe-em-indigenas-de-maturaca-no-amazonas>

Questão 15

"A equipe contará com médicos, enfermeiros, técnicos de enfermagem, nutricionista, agente de endemias, entre outros profissionais.

O Polo Base Maturacá fica no estado do Amazonas no município de São Gabriel da Cachoeira e é atendido pelo Distrito Sanitário Especial Indígena (DSEI) Yanomami."

Com base na classificação das palavras quanto às classes gramaticais, marque com V as afirmativas verdadeiras e com F as falsas.

(__) O vocábulo 'equipe' é um substantivo coletivo que nomeia o conjunto de profissionais que ajudará no monitoramento dos casos de gripes.

(__) O vocábulo 'profissionais' é um substantivo no plural que caracteriza outros membros da equipe.

(__) O vocábulo 'médicos' é um substantivo concreto no plural que designa indivíduos de uma categoria

profissional

(___)O vocábulo 'especial' atribui uma qualidade específica ao termo 'Distrito Sanitário', destacando sua natureza diferenciada em relação aos demais.

A sequência que preenche corretamente os itens acima, de cima para baixo, é:

- (A) F, F, V, V.
- (B) V, V, V, V.
- (C) V, F, V, V.
- (D) F, V, F, F.

Questão 16

"Na região, onde vivem cerca de 2.600 indígenas, foram registrados aumento de casos de gripe nas últimas semanas, chegando a mais de 130 casos e três óbitos confirmados, além de outros quatro em investigação."

Com base na acentuação, analise as afirmativas a seguir:

I.A Palavra 'últimas' é acentuada por ser uma paroxítona com 'i' tônico que forma hiato.

II.A palavra 'além' recebe acento por ser uma oxítona terminada em 'em'.

III.A palavra 'óbitos' recebe acento por ser uma proparoxítona.

IV.As palavras 'vivem', 'semanas' e 'quatro' são paroxítonas, que não devem ser acentuadas.

É correto o que se afirma em:

- (A) I, II, III e IV, apenas.
- (B) II e IV, apenas.
- (C) II, III e IV, apenas.
- (D) I e III, apenas.

Questão 17

"As amostras coletadas indicam circulação de diferentes agentes virais, como vírus sincicial respiratório, metapneumovírus, rinovírus e adenovírus. A equipe, que contará com cerca de 30 profissionais, vai atuar na contenção de casos e na assistência para evitar agravamento."

Identifique a alternativa que apresenta uma afirmativa falsa quanto à separação silábica dos vocábulos presentes no trecho.

- (A) Os vocábulos 'virais' e 'equipe' são palavras trissílabas, formadas por sílabas simples e compostas.
- (B) O vocábulo 'respiratório' possui a seguinte divisão silábica: res-pi-ra-tó-rio, sendo uma palavra polissílaba e paroxítona.
- (C) O vocábulo 'agravamento' é polissílabo, composto por cinco sílabas, apresentando tanto sílabas simples quanto compostas.

- (D) O vocábulo 'profissionais' possui cinco sílabas e apresenta uma sílaba composta, formada por mais de uma consoante e uma vogal.

Conhecimentos Gerais

Questão 18

Em um esforço para reduzir a carga tributária sobre trabalhadores de baixa renda, o governo brasileiro ampliou, em 2025, a faixa de isenção do Imposto de Renda. Com essa mudança, quais são as pessoas que deixarão de pagar o tributo?

- (A) Aquelas que declararem possuir imóveis residenciais avaliados em menos de R\$ 100.000,00.
- (B) Aquelas que ganham até R\$ 5.000,00.
- (C) Aquelas que ganham até R\$ 2.500,00.
- (D) Aquelas que apresentarem despesas médicas comprovadas acima de R\$ 10.000,00 no ano.

Questão 19

Segundo a Lei Orgânica de Iporã do Oeste/SC, os agentes públicos que se vinculam à Administração Pública Municipal, direta e indireta, do Município, sob regime jurídico estatutário regular, geral ou peculiar, ou administrativo especial, ou celetista, de natureza profissional e empregatícia são chamados de:

- (A) Funcionários estatais.
- (B) Empregados municipais.
- (C) Servidores públicos.
- (D) Agentes comunitários.

Questão 20

A história de Iporã do Oeste/SC conta que "Os primeiros colonos, de descendência alemã e italiana, chegaram à antiga _____ por volta de 1928."

Disponível em: (<https://iporadoeste.atende.net/cidadao/pagina/historia>)

Qual das alternativas abaixo cita o nome da localidade, preenchendo corretamente a lacuna do texto?

- (A) Vila Iporã
- (B) Pinhal do Oeste
- (C) Vila do Oeste
- (D) Vila Pinhal