

## LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto abaixo para responder as questões de 01 e 02

### ASSIM EU VEJO A VIDA

A vida tem duas faces:  
Positiva e negativa  
O passado foi duro  
mas deixou o seu legado  
Saber viver é a grande sabedoria  
Que eu possa dignificar  
Minha condição de mulher,  
Aceitar suas limitações  
E me fazer pedra de segurança  
dos valores que vão desmoronando.  
Nasci em tempos rudes  
Aceitei contradições  
lutas e pedras  
como lições de vida  
e delas me sirvo  
Aprendi a viver.

Fonte: Cora Coralina. Disponível em:  
[http://www.releituras.com/coracoralina\\_vida.asp](http://www.releituras.com/coracoralina_vida.asp) Acesso em:  
31/7/2013.

01) O trecho “*Que eu possa dignificar minha condição de mulher*” está construído com plena correção quanto à regência e à concordância verbal, sendo que, nesse caso, o verbo “*dignificar*”, transitivo direto, exige complemento sem preposição, e sua flexão na primeira pessoa do singular está incorreta, uma vez que, de acordo com as regras da norma padrão, o correto seria “*Que eu possa dignifique*”, evitando, assim, um desvio de concordância verbal no modo subjuntivo.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

02) No verso “*E me fazer pedra de segurança dos valores que vão desmoronando*”, observa-se uma ambiguidade sintática e semântica, pois a expressão “*pedra de segurança*” pode, no contexto, ser interpretada tanto como obstáculo ao progresso quanto como sustentação de valores em risco, permitindo, assim, duas leituras opostas e igualmente plausíveis dentro da construção poética.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

Leia o texto abaixo para responder as questões 03 e 04.

### Tomara

*Que você volte depressa  
Que você não se despeça  
Nunca mais do meu carinho  
E que você não se esqueça  
De me procurar sempre que precisar  
Tomara  
Que as mãos de um dia a dia  
Segurem bem as suas  
E que o seu olhar sorria  
E brilhe a luz dos olhos meus  
Tomara. Vinicius de Moraes*

03) O poema “**Tomara**”, de Vinicius de Moraes, apresenta uma estrutura em que o uso reiterado do termo “**Tomara**” não apenas expressa um desejo, mas reflete uma postura linguística de impotência do eu lírico frente à possibilidade de afastamento da pessoa amada. Tal construção reforça semanticamente que o sujeito poético reconhece a inexistência de qualquer controle racional ou objetivo sobre os rumos da relação amorosa, sendo essa ideia corroborada em passagens como “**Que você não se despeça nunca mais do meu carinho**”, na qual a súplica expõe tanto a esperança quanto a fragilidade afetiva.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

04) Na oração “*Que você não se despeça nunca mais do meu carinho*”, a expressão “*do meu carinho*” exerce a função sintática de **complemento verbal (objeto indireto)**, uma vez que o verbo “*despedir-se*”, sendo pronominal, exige preposição, formando uma construção sintaticamente correta dentro das normas da língua portuguesa.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

05) Ao analisar a oração “*Que as mãos de um dia a dia segurem bem as suas*”, percebe-se que o verbo “*segurem*” adota a flexão plural em estrita concordância com o núcleo do sujeito, que é “*mãos*”. Caso, hipoteticamente, esse núcleo fosse substituído por uma construção aparentemente complexa, como “*O conjunto de atividades cotidianas*”, a flexão verbal passaria ao singular (“*segure*”), evidenciando que a concordância nominal e verbal não se guia por elementos periféricos ou modificadores, mas exclusivamente pela identificação do núcleo sintático, independentemente da extensão do termo.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

## ***POLÍTICAS PÚBLICAS***

**06)** A ausência de uma cultura política deliberativa e de processos educativos voltados à formação da competência comunicativa dos cidadãos representa um fator meramente conjuntural e de impacto limitado à qualidade democrática, uma vez que, segundo a Teoria do Agir Comunicativo, a legitimidade das decisões políticas em um Estado Democrático de Direito decorre prioritariamente de arranjos institucionais formais e da legalidade procedimental, independentemente do nível de racionalidade discursiva presente na sociedade civil.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**07)** O sistema bicameral brasileiro, ao estabelecer funções legislativas equivalentes entre Câmara dos Deputados e Senado Federal, promove a duplicação funcional sem nenhuma diferenciação substancial quanto aos princípios representativos, visto que ambos os órgãos legislativos operam sob a lógica da representação populacional, sendo as diferenças apenas formais e relacionadas à quantidade de membros e aos critérios de elegibilidade

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**08)** O PNDH-3, ao estabelecer diretrizes para a segurança pública, adota uma perspectiva focada na redução de vulnerabilidades sociais, na prevenção da violência e na promoção da cidadania, evitando a centralização em ações puramente repressivas ou no fortalecimento desproporcional do aparato coercitivo estatal, com enfoque na construção de uma cultura de paz e na mediação de conflitos.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**09)** Embora a Constituição de 1988 contemple instrumentos formais de democracia direta — como o plebiscito, o referendo e a iniciativa popular de leis, sua implementação efetiva encontra-se limitada por barreiras estruturais, como exigências formais excessivamente rigorosas, baixa institucionalização de processos participativos e uma cultura política que privilegia a mediação parlamentar, o que evidencia a manutenção da centralidade da democracia representativa no Brasil.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**10)** As políticas inclusivas, ao se limitarem a medidas de reconhecimento passivo das identidades historicamente marginalizadas, sem articular

redistribuição de recursos e reestruturação institucional, atendem plenamente aos requisitos de justiça social nas democracias contemporâneas, já que, conforme as abordagens multiculturalistas clássicas, a aceitação simbólica é suficiente para a promoção da igualdade substantiva.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

## ***CONHECIMENTOS DO MUNICÍPIO***

**11)** A análise do processo de emancipação política do município de Conceição do Canindé exige uma abordagem hermenêutica complexa, uma vez que documentos históricos locais apresentam narrativas conflitantes que oscilam entre a tese de um desmembramento direto e a existência de um período de pré-organização distrital, sendo imprescindível que o candidato, ao interpretar essas fontes, consiga distinguir entre registros oficiais, memórias orais e versões documentais alternativas, reconhecendo, assim, as limitações epistemológicas da historiografia municipal.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**12)** Sobre o Hino de Conceição do Canindé, considere as afirmações abaixo:

I – Não há, no texto, elementos capazes de evocar qualquer sentimento de pertencimento.

II – A estrutura poética e descritiva do Hino limita-se a elementos paisagísticos, sendo desprovida de sentido identitário.

III – As expressões de fé e tradição presentes no Hino podem ser interpretadas como representações simbólicas da identidade sociocultural local.

Assinale a opção que apresenta análise correta, considerando as concepções modernas sobre identidades coletivas e representação simbólica.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**13)** A cultura popular de Conceição do Canindé reflete uma rica herança nordestina, com manifestações como quadrilhas juninas, festividades religiosas e grupos de reisado. No entanto, observa-se que, nas últimas décadas, essas tradições foram completamente abandonadas pela comunidade local, principalmente em virtude da urbanização e da migração de jovens para grandes centros urbanos.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**14)** O nome “Conceição do Canindé” reflete tanto a devoção religiosa quanto a relação geográfica do

município com o rio Canindé, indicando que, historicamente, o rio foi essencial para o desenvolvimento econômico, social e cultural da localidade, além de representar uma referência afetiva na identidade do povo conceiçoense.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**15)** De acordo com o princípio da autonomia municipal, Conceição do Canindé possui competência plena para editar leis que tratem de assuntos de interesse local, incluindo segurança pública, previdência social, sistema prisional e direito penal, desde que essas leis estejam em consonância com a Constituição Federal.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

### ***INFORMÁTICA INTERMEDIÁRIA***

**16)** Embora uma das promessas do ambiente multi-cloud seja a resiliência e a otimização de custos, na prática, adotar múltiplos provedores de nuvem garante automaticamente uma elevação dos níveis de segurança cibernética, visto que os riscos são distribuídos proporcionalmente entre os ambientes e, conseqüentemente, mitigados pela simples descentralização dos dados e serviços.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**17)** Em sistemas operacionais modernos, como Linux e Windows, tanto a estrutura hierárquica de arquivos quanto o modelo de permissões seguem padrões internacionais semelhantes, sendo que, no Windows, os usuários não conseguem atribuir permissões diferentes sobre um mesmo arquivo para grupos distintos, uma vez que o NTFS adota um modelo rígido de permissões herdadas, sem permitir personalizações refinadas como ocorre no sistema de arquivos EXT4, presente no Linux.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**18)** A estrutura de armazenamento magnético, herdada dos HDDs (discos rígidos), ainda permanece como base fundamental dos SSDs, os quais combinam tecnologias magnéticas com acesso não sequencial para maximizar a performance, o que evidencia um hibridismo tecnológico entre modelos rotativos e sólidos.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**19)** No contexto da segurança da informação, práticas como não clicar em links suspeitos, manter sistemas operacionais e aplicativos atualizados, adotar senhas robustas associadas, preferencialmente, à autenticação multifatorial, bem como realizar backups periódicos, constituem estratégias que, embora muitas vezes subestimadas por usuários, são reconhecidas como barreiras preventivas altamente eficazes contra uma diversidade de ameaças cibernéticas, incluindo, mas não se limitando, a ransomware, phishing, sequestro de dados e malwares. No entanto, é correto afirmar que tais medidas, apesar de não garantirem segurança absoluta, representam um dos pilares mais relevantes da segurança digital, especialmente quando integradas a políticas organizacionais de segurança e conscientização do usuário.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**20)** O protocolo DNS, por sua própria natureza, assegura a criptografia de toda a comunicação entre cliente e servidor, sendo, portanto, desnecessário o emprego de protocolos adicionais, como DNSSEC ou DoH, para garantir integridade e confidencialidade nos processos de resolução de nomes, mesmo em ambientes com infraestrutura de segurança deficiente.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

### ***PROVA 02 – CONHECIMENTO ESPECÍFICOS - AUXILIAR DE SECRETARIA - AS***

**21)** No contexto das atividades cotidianas da secretaria escolar, a entrega de documentos como declarações e históricos escolares pode ser realizada diretamente aos pais, mães ou responsáveis legais, desde que estes apresentem identificação compatível com os registros institucionais, não sendo obrigatória a existência de solicitação formal ou registro documental do ato, uma vez que a comprovação do vínculo familiar já supre os requisitos mínimos de segurança previstos na Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), respeitando os princípios da finalidade e da boa-fé.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**22)** Embora os arquivos correntes sejam compostos por documentos de uso frequente e acesso cotidiano, a sua desorganização não compromete diretamente a eficiência administrativa da secretaria escolar, visto que tais documentos, por estarem disponíveis, podem ser localizados intuitivamente pelos servidores.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**23)** O correto preenchimento de livros oficiais da escola, como os de matrícula e frequência, exige não apenas conhecimento das normas técnicas de escrituração escolar, mas também domínio da legislação educacional vigente e das terminologias normatizadas por órgãos reguladores como os Conselhos de Educação. Assim, qualquer registro que utilize expressões vagas, regionais ou não padronizadas pode acarretar invalidação do documento e comprometer a fidedignidade do acervo histórico institucional.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**24)** No que tange à arquivologia aplicada à rotina escolar, a adoção exclusiva do critério cronológico para organização documental é considerada mais eficiente do que o uso de métodos alfabéticos ou por assunto, uma vez que a temporalidade é o único princípio válido na identificação de documentos de arquivo permanente.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**25)** A atuação do servidor da secretaria escolar no atendimento ao público deve transcender práticas formais de cordialidade e educação, vinculando-se aos princípios constitucionais da Administração Pública. Considerando a doutrina administrativa, é correto afirmar que a conduta comunicativa do servidor, mesmo em interações de baixa complexidade, constitui manifestação concreta dos princípios da moralidade e da eficiência, de modo que a ausência de conhecimento técnico ou de domínio normativo, ainda que mitigada por gentileza, representa falha funcional passível de responsabilização.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**26)** Nas rotinas escolares, a rematrícula anual dos alunos pode ser validada com base apenas no histórico de comparecimento anterior da família, sendo desnecessária a assinatura de novo termo ou ficha de rematrícula, desde que o aluno já tenha frequentado regularmente a instituição no ano letivo anterior.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**27)** Segundo a LDB (Lei nº 9.394/1996), a estrutura da educação nacional é definida e executada pela União, sendo as redes estaduais e municipais obrigadas a apenas seguir, de forma integral, as

diretrizes federais, sem margem para adaptações locais.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**28)** A tramitação interna de documentos, no ambiente escolar, deve ser registrada por protocolo, mas o simples ato de carimbar um documento com data e horário já é suficiente para garantir rastreabilidade, não sendo necessário o uso de sistemas informatizados ou registro sequencial.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**29)** A gestão arquivística eficiente no contexto escolar requer domínio da teoria das três idades do arquivo e aplicação rigorosa da tabela de temporalidade, conforme definido pelas normas do CONARQ. O uso dessa tabela não é apenas uma ferramenta de organização, mas um instrumento jurídico de preservação da memória institucional e de cumprimento das obrigações legais de guarda, cuja inobservância pode configurar infração administrativa grave.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**30)** Para garantir a segurança institucional, é recomendável que o servidor da secretaria escolar omita sua identificação pessoal durante atendimentos telefônicos com responsáveis ou membros da comunidade, evitando informar nome ou cargo, priorizando o anonimato funcional.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**31)** Nos sistemas informatizados de gestão escolar, como SIGEDUC e SED, é vedado ao auxiliar de secretaria inserir, alterar ou consultar dados de natureza acadêmica, como frequência e notas, mesmo com login institucional, pois essa função é de uso exclusivo da equipe pedagógica.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**32)** No âmbito da legislação educacional e arquivística, a emissão de documentos escolares oficiais, como históricos e certificados, é submetida a rigorosos critérios formais de validade. Assim, qualquer alteração posterior que envolva correção manual ou uso de produtos como corretivo representa não apenas violação material do documento, mas descaracterização jurídica da autenticidade do registro, sendo obrigatório, em tais casos, que o documento incorreto seja invalidado formalmente e substituído por nova via oficial, respeitando-se os

procedimentos de controle e rastreabilidade documental previstos na legislação vigente.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**33)** O Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) estabelece que o acesso à educação é direito assegurado à criança e ao adolescente, sendo o Estado o único responsável pela sua garantia, cabendo à família e à sociedade apenas a fiscalização e o acompanhamento da oferta escolar.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**34)** As Diretrizes Curriculares Nacionais asseguram às escolas liberdade para organização dos seus currículos, desde que observem os princípios e objetivos da educação nacional. Tal liberdade, no entanto, não permite desconsiderar as normas estabelecidas pelos sistemas de ensino aos quais estão vinculadas.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**35)** O servidor público que atua na secretaria escolar pode, em conversas informais com colegas, comentar sobre documentos ou ocorrências que tenha registrado, desde que não revele nomes de alunos, mantendo o sigilo parcial das informações.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**36)** A linguagem adotada nas comunicações da secretaria escolar deve equilibrar tecnicidade normativa com acessibilidade semântica, considerando a diversidade linguística e cultural dos interlocutores. A priorização de termos acessíveis em detrimento da rigidez terminológica é respaldada pela perspectiva da justiça comunicativa e pelos princípios da linguagem institucional inclusiva, sendo inclusive recomendada em diretrizes oficiais de comunicação pública.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**37)** A entrega de boletins escolares a avós, tios ou irmãos maiores de idade pode ser realizada sem autorização formal, bastando que o solicitante se identifique como familiar e conheça os dados pessoais do estudante, como data de nascimento e nome da mãe.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**38)** Apesar de útil em outras áreas administrativas, a classificação por assunto não é considerada adequada para arquivos escolares, uma vez que os documentos educacionais não apresentam ampla variedade temática e geralmente seguem padrões normativos fixos.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**39)** À luz do art. 205 da Constituição Federal de 1988, que define a educação como direito de todos e dever do Estado e da família, sendo promovida com a colaboração da sociedade, é incorreto afirmar que esse enunciado normativo se limita à atribuição genérica de responsabilidades, pois, segundo a interpretação sistêmica do texto constitucional, a expressão “colaboração da sociedade” materializa o princípio da corresponsabilidade ativa, exigindo a atuação conjunta e sinérgica de diferentes agentes sociais na promoção da universalização do acesso e da qualidade da educação pública.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**40)** O manuseio de correspondências internas na secretaria escolar extrapola a mera organização de fluxo documental, pois envolve práticas de segurança institucional, rastreabilidade e sigilo, sendo essencial que o auxiliar de secretaria compreenda sua atuação como componente do sistema de governança documental da escola, e não apenas como tarefa operacional de rotina.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**41)** O uso de planilhas eletrônicas, como as do Excel, na secretaria escolar, é restrito ao setor financeiro e contábil, não se aplicando ao controle de dados acadêmicos, como listas de presença, matrícula ou rendimento escolar.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**42)** A elaboração de históricos escolares deve observar critérios normativos definidos pelos órgãos competentes e seguir rigorosamente os dados inseridos nos livros oficiais da escola, não sendo admitida nenhuma divergência, ainda que justificada por erro de digitação ou transcrição

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**43)** O sistema de protocolo tem como principal função numerar documentos recebidos, sendo

desnecessário para os documentos internos que circulam apenas entre setores da própria escola.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**44)** Mesmo em atividades consideradas de baixo impacto, como organização de materiais ou preenchimento de planilhas, o servidor da secretaria escolar deve pautar sua conduta pelos princípios constitucionais da Administração Pública, os quais não se aplicam apenas a atos de gestão ou chefia, mas a toda manifestação funcional, incluindo comportamentos implícitos, práticas comunicativas e atitudes cotidianas que expressem eficiência, legalidade e impessoalidade.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**45)** Por sua natureza menos interpessoal, o atendimento eletrônico não exige do servidor o mesmo nível de cordialidade e empatia exigido no atendimento presencial, podendo ser mais direto e objetivo, sem prejuízo ético ou funcional.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**46)** O estágio intermediário dos documentos arquivísticos representa uma fase crítica na gestão documental, pois os documentos, embora ainda detenham valor administrativo potencial, não justificam acesso contínuo. A eliminação ou recolhimento para guarda permanente deve obedecer estritamente às tabelas de temporalidade e à análise documental. Sua manutenção sem controle pode gerar passivos legais, administrativos e patrimoniais.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**47)** A educação básica, conforme definida na LDB, compreende a educação infantil, o ensino fundamental e o ensino médio, estando a educação superior desvinculada do sistema nacional de ensino e subordinada apenas às instituições privadas.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**48)** A gestão de arquivos digitais exige rigor metodológico equivalente (ou superior) ao da gestão de arquivos físicos, pois envolve riscos como perda de integridade, obsolescência tecnológica e vazamento de dados. Assim, a aplicação de boas práticas arquivísticas, como nomenclatura padronizada, controle de versões, backups e protocolos de acesso, deve ser orientada por normas específicas como a Resolução nº 43 do CONARQ, independentemente da existência de sistemas informatizados robustos.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**49)** A comunicação institucional no ambiente escolar deve ser fundamentada em uma perspectiva dialógica e intercultural, especialmente nas interações entre servidores da secretaria e membros da comunidade. À luz da linguística aplicada e das teorias de justiça linguística, é correto afirmar que a adoção de linguagem acessível, respeitosa e culturalmente sensível não constitui mera opção estilística, mas um imperativo ético-normativo que assegura o direito à informação, evita assimetrias comunicativas e concretiza os princípios constitucionais da cidadania e da dignidade da pessoa humana.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO

**50)** Apesar de ser o responsável legal pela instituição, o diretor escolar não responde tecnicamente pela guarda, preenchimento e conservação dos livros oficiais, atividade que é exclusiva do auxiliar de secretaria, conforme determina a legislação educacional.

- (C) CERTO  
(E) ERRADO