

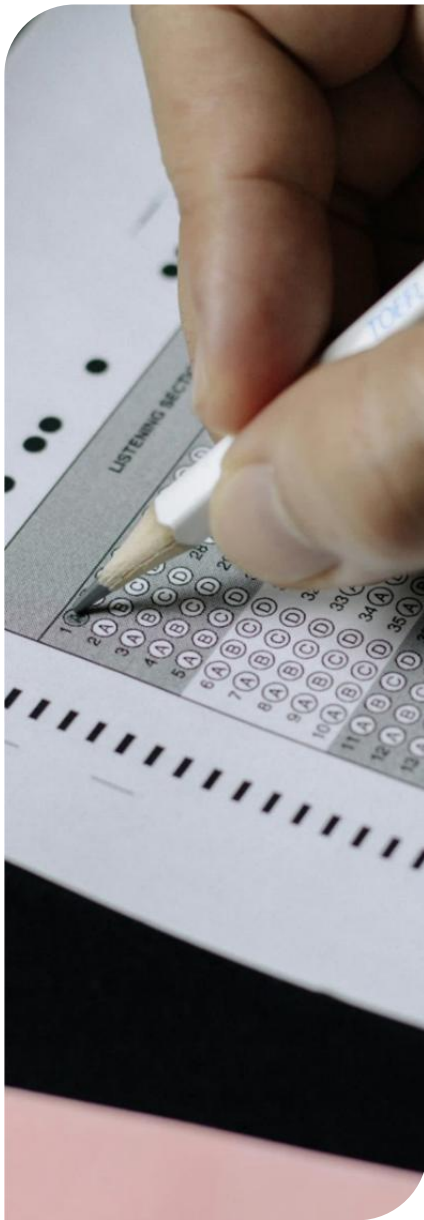
EDITAL Nº 001/2025 DO CONCURSO PÚBLICO PARA CARGOS EFETIVOS NA CÂMARA MUNICIPAL DE BEZERROS (PE)

CÂMARA MUNICIPAL DE BEZERROS (PE)

AGENTE ADMINISTRATIVO

TARDE

Atenção: Fraudar ou tentar fraudar Concursos Públicos é Crime previsto no art. 311-A do Código Penal.



ORIENTAÇÕES IMPORTANTES AO CANDIDATO:

1. Conferência de documentos:

- ✓ Verifique seu nome, número do documento e número de inscrição em todos os materiais entregues.
- ✓ Confira o Caderno de Questões quanto a falhas de impressão ou numeração.

2. Cumprimento das normas:

- ✓ O descumprimento de qualquer regra constante no Edital, Caderno de Questões ou Folha de Respostas poderá acarretar a eliminação do candidato.

3. Folha de Respostas:

- ✓ É o único documento válido para avaliação.
- ✓ Preencha corretamente o campo da assinatura.
- ✓ Assinale apenas uma alternativa por item.
- ✓ Utilize apenas caneta esferográfica azul ou preta.
- ✓ Devolva a Folha de Respostas preenchida e assinada ao fiscal.

4. Divulgação de provas e gabaritos:

- ✓ Estarão disponíveis no site do Instituto IGEDUC (www.igeduc.org.br), conforme o Edital.

5. Condutas proibidas:

- ✓ Manusear o Caderno de Questões antes do horário oficial.
- ✓ Comunicar-se com outros candidatos durante a prova.
- ✓ Usar aparelhos eletrônicos de qualquer tipo.
- ✓ Anotar o gabarito fora da Folha de Respostas.

6. Exceto quando o enunciado da questão determinar o contrário, considere as seguintes regras:

- ✓ As questões de Língua Portuguesa devem ser respondidas conforme a norma culta vigente à época da aplicação da prova; as de informática, com base na versão mais atualizada dos softwares mencionados na mesma data; e as de legislação, considerando a versão vigente e mais atual de cada lei.



Este caderno foi feito para ser útil — e reciclado. Descarte corretamente e ajude o planeta.



Conhecimentos Gerais

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 1 a 3.

Mais de 170 mil brasileiros vivem em diálise por doença renal crônica

A doença renal crônica (DRC) é um dos maiores desafios de saúde pública no Brasil e no mundo. Caracterizada pela perda lenta e progressiva da função dos rins, a condição pode evoluir silenciosamente por meses ou anos, o que dificulta o diagnóstico precoce e aumenta o risco de complicações. Estima-se que mais de 10% da população mundial tenha algum grau de doença renal crônica, o que equivale a cerca de 850 milhões de pessoas.

No Brasil, segundo a Sociedade Brasileira de Nefrologia (SBN), mais de 170 mil pessoas estão atualmente em diálise, número que cresce ano após ano. O dado é ainda mais preocupante porque apenas uma fração dos pacientes com insuficiência renal consegue receber diagnóstico ou acompanhamento adequados.

Os principais fatores que impulsionam o aumento da DRC são o diabetes, a hipertensão arterial e a obesidade — condições que também estão em ascensão no país. Além disso, o sedentarismo, a má alimentação e o envelhecimento populacional contribuem para o avanço da doença.

Muitos pacientes só descobrem o problema em fases avançadas, quando já apresentam sintomas como inchaço nas pernas, anemia, fadiga, alterações urinárias e pressão arterial difícil de controlar. Nessa etapa, as opções de tratamento são mais limitadas e incluem hemodiálise, diálise peritoneal ou transplante de rim. O impacto é expressivo tanto na vida do paciente, que precisa se adaptar a uma rotina de sessões frequentes de diálise, quanto no sistema de saúde, que arca com custos elevados do tratamento contínuo. No Brasil, estima-se que a diálise consuma bilhões de reais por ano do orçamento público, reforçando a importância da prevenção.

A boa notícia é que a progressão da doença renal crônica pode ser retardada quando o diagnóstico é feito em fase precoce. Um exame simples de sangue, que mede a creatinina, e um exame de urina são suficientes para identificar precocemente a doença. Campanhas de rastreamento em populações de risco, como diabéticos e hipertensos, têm se mostrado estratégias eficazes para detectar o problema antes que chegue a estágios críticos.

Nos últimos anos, novos medicamentos também têm ajudado a retardar a progressão da doença. Entre eles estão os inibidores de SGLT2, originalmente desenvolvidos para o tratamento do diabetes, mas que demonstraram benefícios significativos na proteção da função renal e na redução de eventos cardiovasculares. Essa integração entre o cuidado metabólico, o controle da pressão arterial e a atenção ao peso corporal

adequado é essencial para reduzir a carga da doença.

A prevenção ainda é a melhor estratégia. Evitar automedicação, reduzir o consumo de sal e ultraprocessados e manter um estilo de vida saudável são medidas simples que podem preservar a função dos rins. O crescimento expressivo do número de pacientes em diálise serve como alerta: a estimativa é que, nas próximas duas décadas, a DRC pode se tornar uma das cinco principais causas de morte no mundo.

https://www.cnnbrasil.com.br/saude/mais-de-170-mil-brasileiros-vivem-em-dialise-por-doenca-renal-cronica/#goog_rewarded

Questão 01

O texto evidencia que o agravamento da Doença Renal Crônica traz consequências significativas tanto para o indivíduo quanto para o sistema de saúde, destacando a importância de ações preventivas. Ao observar a relação entre diagnóstico tardio, impacto social e possibilidades de intervenção, é possível perceber que o texto busca enfatizar uma orientação central. Nesse sentido, assinale a alternativa que expressa essa orientação:

- (A) O transplante de rim é a única solução realista para todos os pacientes, independentemente do estágio em que a doença é descoberta.
- (B) A diálise é uma medida definitiva para todos os casos, dispensando a necessidade de campanhas preventivas ou exames regulares.
- (C) A identificação precoce da doença é essencial para reduzir sua progressão, tornando possível minimizar impactos pessoais e financeiros.
- (D) O tratamento em estágio avançado é geralmente simples e pouco interfere na rotina do paciente, o que reduz a urgência de diagnóstico.

Questão 02

Ao analisar o texto, percebe-se que a Doença Renal Crônica é apresentada não apenas como uma condição médica, mas também como um problema social crescente, ligado ao estilo de vida e às mudanças demográficas da população. Considerando essa perspectiva ampliada sobre o tema, assinale a alternativa que expressa a ideia central do texto:

- (A) A DRC é facilmente identificada em seus estágios iniciais, o que facilita o tratamento e impede complicações severas na maioria dos casos.
- (B) A DRC é uma doença rara, com baixa incidência mundial, afetando especialmente pessoas jovens e com hábitos saudáveis.
- (C) A DRC tem apresentado queda no número de casos, especialmente no Brasil, graças ao controle efetivo dos principais fatores de risco.
- (D) A DRC representa um desafio significativo à saúde pública devido ao seu avanço silencioso, ao aumento de doenças associadas e à dificuldade de acesso ao diagnóstico e acompanhamento.

Questão 03

Ao analisar o texto, percebe-se que o enfoque não está apenas na descrição de medicamentos, mas também na articulação entre práticas clínicas e hábitos de vida para enfrentar a Doença Renal Crônica. Além disso, o texto aponta para um cenário preocupante quanto ao futuro da doença. Considerando essas informações, assinale a alternativa que sintetiza a mensagem central apresentada:

- (A) A associação entre tratamento medicamentoso adequado e hábitos saudáveis é fundamental para retardar a progressão da doença e reduzir seus impactos.
- (B) Os novos medicamentos são suficientes para impedir completamente o avanço da doença renal, tornando desnecessárias mudanças no estilo de vida.
- (C) A Doença Renal Crônica tende a diminuir nas próximas décadas devido aos avanços da medicina, reduzindo a necessidade de campanhas preventivas.
- (D) O controle da pressão arterial e do peso não apresenta relação direta com a evolução da doença renal crônica, sendo medidas secundárias.

Questão 04

A concordância apresenta casos que exigem atenção especial. Analise as afirmativas abaixo, que tratam desses casos específicos de concordância:

I. Na frase "*Tudo eram lembranças distantes daquele tempo*", o verbo *ser* está incorreto, pois quando o sujeito é "*tudo*", o verbo deve concordar obrigatoriamente com o sujeito, permanecendo no singular.

II. Em "*Há muitos anos não visito minha cidade natal*", o verbo *haver* está empregado de forma correta, pois está no sentido de tempo decorrido, devendo permanecer na 3ª pessoa do singular.

III. Na construção "*Devem existir razões para essa decisão*", a concordância está adequada, pois o verbo *existir* concorda com o sujeito "*razões*".

IV. Na frase "*Haja vistas as pesquisas realizadas*", há erro gramatical, pois a forma correta é manter "*vista*" no singular, independentemente da flexão verbal.

Assinale a alternativa que indica quais afirmativas são verdadeiras:

- (A) I, II e III.
- (B) II, III e IV.
- (C) I, III e IV.
- (D) I, II e IV.

Questão 05

A acentuação gráfica das palavras paroxítonas, embora siga um conjunto de regras específicas, apresenta exceções que frequentemente confundem até usuários proficientes da língua portuguesa. Considerando as normas do Acordo Ortográfico vigente e as regras de

acentuação que regem as paroxítonas, assinale a alternativa em que todas as palavras estão CORRETAMENTE acentuadas:

- (A) Jovem – hífen – lápis – quórum – abdomen.
- (B) Amavel – fácil – órfã – nível – polen.
- (C) Tênuê – álbum – caráter – vírus – fênix.
- (D) Bônus – hífen – item – pônei – órgão.

Questão 06

No ambiente Windows, o sistema de arquivos NTFS (New Technology File System) é o padrão para a maioria das instalações modernas, oferecendo recursos avançados de gerenciamento de disco que não estavam presentes em sistemas legados como o FAT32. Assinale a alternativa que descreve corretamente uma capacidade nativa e exclusiva do NTFS em comparação ao FAT32.

- (A) A capacidade de definir permissões de segurança em nível de arquivo e pasta (ACLs) e utilizar criptografia nativa (EFS).
- (B) A limitação do tamanho máximo de um arquivo individual em 4 GB, garantindo maior estabilidade do sistema.
- (C) A capacidade de formatar unidades de disco com mais de 32 GB, sendo este o limite máximo suportado pelo NTFS.
- (D) A compatibilidade universal com sistemas operacionais macOS e Linux sem a necessidade de drivers adicionais.

Questão 07

Um usuário de nível médio recebe um e-mail que aparenta ser de seu banco, solicitando a "atualização cadastral urgente" através de um link. Ao mesmo tempo, seu colega relata que teve todos os seus arquivos de trabalho bloqueados e uma mensagem na tela exige um pagamento para liberá-los. Esses incidentes ilustram diferentes tipos de ameaças digitais.

Acerca dos conceitos de segurança na Internet relacionados a esses incidentes, marque V, para as afirmativas verdadeiras, e F, para as falsas.

() O e-mail recebido pelo primeiro usuário é um exemplo clássico de "Spyware", pois seu objetivo principal é instalar um software espião para monitorar a digitação da senha.

() O incidente do segundo usuário (arquivos bloqueados e pedido de resgate) é caracterizado como um ataque de "Cavalo de Troia" (Trojan), pois o software se disfarçou de arquivo legítimo para criptografar os dados.

() Ambos os incidentes são classificados como "Malware", pois Phishing e Ransomware são subcategorias de softwares maliciosos que infectam o sistema.

() O primeiro incidente (e-mail falso) é uma tentativa

de "Phishing", visando enganar o usuário para obter dados confidenciais, enquanto o segundo (arquivos bloqueados) é um ataque de "Ransomware".

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) F, F, F, V.
- (B) V, V, V, V.
- (C) F, F, V, V.
- (D) V, F, F, F.

Questão 08

Em um documento longo no Microsoft Word, um usuário precisa que o capítulo 5 tenha uma orientação de página "Paisagem", enquanto o restante do documento permanece em "Retrato". Além disso, o capítulo 6 deve reiniciar a numeração de página a partir de 1.

Para aplicar essas formatações distintas em partes específicas do documento, o recurso de "Quebra de Seção" é fundamental. Assim, analise as afirmativas a seguir.

I. As Quebras de Seção (como "Próxima Página") são necessárias para alterar a orientação da página (Retrato/Paisagem) ou o formato dos cabeçalhos e rodapés em apenas uma parte do documento.

II. A "Quebra de Página" simples (Ctrl+Enter) permite alterar a orientação da página, desde que a opção "Quebrar vínculo com anterior" esteja selecionada no cabeçalho.

III. Para que o capítulo 6 reinicie a numeração de página, é necessário inserir uma Quebra de Seção antes dele e, em seguida, formatar o número da página dessa nova seção para "Iniciar em 1".

Está correto o que se afirma em:

- (A) I e II apenas.
- (B) I, II e III.
- (C) I e III apenas.
- (D) II apenas.

Questão 09

No Microsoft Excel, a função PROCV é amplamente utilizada para buscar dados em tabelas. Um analista precisa garantir que a função retorne um valor apenas se encontrar uma correspondência exata para o código de produto que está procurando, caso contrário, deve retornar um erro #N/D se o código não existir. Para essa funcionalidade específica, é crucial configurar corretamente o último argumento da função. Assinale a alternativa que descreve a configuração correta do argumento "[procurar_intervalo]" para atender a essa exigência.

- (A) O argumento deve ser definido como `FALSO` (ou 0), forçando a função a buscar exclusivamente a correspondência exata do valor procurado.

- (B) O argumento deve ser omitido, pois a omissão configura automaticamente a função para buscar a correspondência exata.
- (C) O argumento deve ser o número da coluna de retorno menos um, para indicar que a busca deve ser exata naquela coluna específica.
- (D) O argumento deve ser definido como `VERDADEIRO` (ou 1), permitindo que a função encontre o valor mais próximo caso a correspondência exata não exista.

Questão 10

Um analista está criando uma planilha de comissões no Excel. Ele precisa calcular a comissão (na coluna B) para vários vendedores (na coluna A) com base em um percentual fixo que está em uma única célula (ex: F1). Ao escrever a fórmula `=A2*F1` na célula B2 e tentar arrastá-la para baixo (para B3, B4, etc.), ele nota que os cálculos ficam incorretos, pois a referência à célula F1 muda para F2, F3, etc.

Para corrigir o comportamento da fórmula ao ser copiada, é necessário compreender o uso de referências absolutas e relativas. Sobre esse tema, marque V, para as afirmativas verdadeiras, e F, para as falsas.

() Para travar a referência da célula F1, o analista deve usar a referência relativa `F1`, garantindo que ela se ajuste automaticamente ao ser copiada.

() A fórmula correta para a célula B2 seria `=\$A\$2*F1`, pois a referência absoluta em A2 impede que o nome do vendedor mude ao arrastar para baixo.

() O atalho F4 no Excel é usado para converter uma referência mista (como `\$F1`) em uma referência relativa (como `F1`), mas não o contrário.

() A fórmula correta para a célula B2 deve ser `=A2*\$F\$1`, pois a referência absoluta `\$F\$1` impede que a linha e a coluna da célula de comissão mudem ao arrastar a fórmula.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) V, F, F, F.
- (B) F, F, V, V.
- (C) F, F, F, V.
- (D) V, V, V, V.

Conhecimentos Específicos

Questão 11

Em um município, um servidor público responsável pelo atendimento ao cidadão passou a priorizar o atendimento de conhecidos e pessoas com maior influência política, deixando de seguir a ordem de chegada. Essa conduta gerou reclamações formais e abertura de processo administrativo disciplinar.

Com base nos princípios que regem a Administração Pública, julgue as afirmativas a seguir:

I. A conduta do servidor fere o princípio da impessoalidade, pois o atendimento deve ocorrer com base em critérios objetivos e não em preferências pessoais.

II. O princípio da moralidade exige que o servidor público atue conforme padrões éticos de conduta, o que foi desrespeitado na situação apresentada.

III. O princípio da eficiência não se aplica a casos de atendimento ao público, pois está restrito à execução de políticas públicas e à gestão de recursos financeiros.

Assinale a alternativa CORRETA:

- (A) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- (B) Apenas a afirmativa I está correta.
- (C) Apenas a afirmativa II está correta.
- (D) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.

Questão 12

De acordo com a Lei nº 12.527/2011, os órgãos e entidades públicas devem divulgar, independentemente de solicitação, informações de interesse coletivo ou geral, como estrutura organizacional, despesas, repasses financeiros, licitações, contratos e dados de programas e obras.

Assinale a alternativa CORRETA sobre o dever de divulgação:

- (A) A divulgação é opcional e depende do interesse da sociedade.
- (B) Somente contratos e licitações precisam ser divulgados.
- (C) Só é necessário fornecer informações mediante pedido formal de cidadãos.
- (D) A divulgação deve incluir estrutura, despesas, repasses, licitações, contratos, programas e obras.

Questão 13

Durante uma fiscalização em estabelecimentos comerciais, a equipe da vigilância sanitária interditou um local por descumprimento das normas de higiene. Em outro setor da Administração, um servidor público foi advertido formalmente por conduta inadequada no ambiente de trabalho. Já em uma secretaria, o gestor distribuiu tarefas entre os servidores e revisou decisões tomadas por subordinados.

Essas ações representam, respectivamente, o exercício dos seguintes poderes administrativos:

- (A) Poder disciplinar, poder regulamentar e poder de polícia.
- (B) Poder regulamentar, poder hierárquico e poder disciplinar.
- (C) Poder hierárquico, poder de polícia e poder regulamentar.
- (D) Poder de polícia, poder disciplinar e poder hierárquico.

Questão 14

De acordo com a Lei nº 12.527/2011, quando o acesso a uma informação pública for negado por órgão do Poder Executivo Federal, o requerente pode recorrer à Controladoria Geral da União (CGU). O recurso deve ser analisado e se aplica, entre outros casos, quando:

- A informação não sigilosa é negada;
- Há falhas na classificação de informação sigilosa;
- Procedimentos ou prazos legais não são cumpridos.

Assinale a alternativa CORRETA:

- (A) O recurso só pode ser interposto quando a informação negada for sigilosa.
- (B) O recurso à CGU é opcional e sem prazo definido para análise.
- (C) A CGU deve analisar o recurso em até cinco dias, abrangendo negativa de informação não sigilosa, falhas na classificação ou descumprimento de prazos.
- (D) Apenas informações parcialmente sigilosas podem ser objeto de recurso.

Questão 15

Uma prefeitura contratou uma empresa para fornecer materiais escolares à rede municipal. Durante a análise contábil, a equipe de finanças solicitou a Demonstração do Resultado do Exercício (DRE) da empresa para compreender melhor sua performance financeira ao longo do último ano fiscal.

A DRE é um demonstrativo contábil que apresenta, de forma detalhada, todas as receitas, custos e despesas da empresa em determinado período, permitindo identificar o resultado líquido, seja ele lucro ou prejuízo. Por meio da DRE, gestores, investidores e órgãos de controle podem avaliar a eficiência operacional, a rentabilidade e a capacidade da empresa de gerar resultados financeiros consistentes.

Considerando as informações acima, assinale a alternativa que apresenta corretamente o principal objetivo da DRE:

- (A) Demonstrar, de forma detalhada, todas as receitas, custos e despesas do período, permitindo identificar o lucro ou prejuízo líquido e avaliar a eficiência e rentabilidade da empresa.
- (B) Apresentar somente os passivos e obrigações da empresa, servindo exclusivamente para auditorias externas.
- (C) Controlar o fluxo de caixa diário, detalhando entradas e saídas, sem indicar o resultado do exercício.
- (D) Registrar apenas os bens e direitos da empresa, como estoques e contas a receber, sem considerar despesas ou receitas.

Questão 16

A ética orienta a conduta do profissional, assegurando

respeito às normas, valores e deveres da profissão e consiste em agir com integridade, honestidade e responsabilidade em qualquer contexto de trabalho. Além disso, promove confiança entre colegas, clientes e a sociedade, sendo essencial para um ambiente de trabalho justo e eficiente. Analise as afirmativas a seguir, sobre a ética profissional e assinale (V), para as verdadeiras, e (F), para as falsas:

() A ética profissional se apresenta como um dos pilares mais importantes para o sucesso sustentável empresarial.

() Agir com integridade e honestidade depende apenas do interesse do profissional.

() A postura ética no trabalho tem pouca influência na cultura organizacional, pois o comportamento individual não interfere diretamente nos valores e objetivos da empresa.

() Para praticar a ética profissional, o indivíduo deve adotar atitudes baseadas em princípios morais sólidos e valores universais, destacando, a honestidade, justiça e equidade e transparência.

Assinale a alternativa que contém a sequência correta, de cima para baixo.

- (A) V, F, F, F.
- (B) V, F, F, V.
- (C) F, V, V, F.
- (D) F, V, F, V.

Questão 17

Em uma secretaria municipal, a equipe administrativa enfrenta atrasos recorrentes na execução das tarefas diárias devido à ausência de padronização nos processos e à falta de definição clara de prioridades. A chefia decide adotar as seguintes medidas: padronizar os procedimentos, categorizar rotinas por similaridade, dividir tarefas de acordo com prioridades e monitorar o desempenho da equipe por meio de checklists e planilhas.

Analise as afirmativas a seguir:

I. Padronizar processos aumenta a eficiência e permite que diferentes colaboradores executem tarefas semelhantes com consistência.

II. Categorizar as rotinas operacionais não contribui para o foco e controle do tempo gasto em tarefas específicas.

III. Monitorar o desempenho e dividir rotinas por prioridade possibilita identificar gargalos e ajustar estratégias de trabalho.

Assinale a alternativa correta:

- (A) As afirmativas I, II e III estão corretas.
- (B) Apenas a afirmativa II está correta.
- (C) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.

Questão 18

Leia o texto a seguir com atenção:

Trata-se de uma estrutura visual, geralmente organizada como um calendário, que auxilia na organização e gerenciamento das atividades de um projeto, setor ou evento. Essa ferramenta permite que cada pessoa envolvida compreenda claramente suas responsabilidades, as tarefas que lhe foram atribuídas e os prazos para sua execução.

O conceito tem origem no grego, a partir da junção de "khronos", que significa tempo, e "gramma", que se refere a algo escrito ou desenhado, evidenciando seu propósito: registrar de forma planejada o que precisa ser realizado dentro de períodos definidos.

Ao utilizar essa prática, torna-se possível alinhar a equipe, evitar atrasos e garantir que todas as etapas sejam cumpridas de forma organizada e eficiente, promovendo maior controle e previsibilidade nos processos administrativos e operacionais.

Com base no texto acima, assinale a alternativa correta, indicando o tema central abordado.

- (A) Ética profissional e conduta no serviço público.
- (B) Técnicas de comunicação interna e redação oficial.
- (C) Planejamento e organização temporal das atividades.
- (D) Gestão de pessoas e avaliação de desempenho.

Questão 19

O objetivo central do gerenciamento da rotina é melhorar o funcionamento das funções operacionais das empresas, permitindo que os níveis gerenciais se concentrem em atividades de planejamento e condução do futuro da organização. Com base nos princípios do gerenciamento da rotina, assinale a alternativa INCORRETA:

- (A) Priorizar resultados financeiros imediatos em detrimento do monitoramento de processos e da melhoria contínua.
- (B) Padronizar produtos, processos e operações.
- (C) Monitorar resultados e comparar com as metas estabelecidas.
- (D) Definir claramente a autoridade e a responsabilidade de cada pessoa.

Questão 20

Durante a implementação de um projeto de modernização do sistema de atendimento ao cidadão, a equipe identificou diversas dificuldades: algumas atividades foram iniciadas antes de definir objetivos claros, outras tarefas importantes ficaram sem responsáveis e o acompanhamento da execução era irregular. Para solucionar, o gestor estruturou o projeto seguindo as cinco fases do ciclo de vida: iniciação, planejamento, execução, monitoramento e encerramento.

Associe a coluna A, que apresenta as fases do ciclo de vida do projeto, à coluna B, que indica suas respectivas funções principais.

Coluna A: Fase do ciclo de vida

1. Iniciação
2. Planejamento
3. Execução
4. Monitoramento
5. Encerramento

Coluna B: Funções

() Realização das atividades conforme definido no planejamento.

() Acompanhamento do progresso, identificação de desvios e correção de problemas.

() Definição do objetivo, escopo e viabilidade do projeto.

() Formalização da conclusão do projeto e verificação do alcance dos resultados.

() Detalhamento das tarefas, prazos, recursos e responsabilidades.

Assinale a opção com a sequência CORRETA:

- (A) 1, 5, 3, 2, 4.
- (B) 3, 5, 1, 2, 4
- (C) 5, 3, 1, 4, 2.
- (D) 3, 1, 5, 2, 4.

Questão 21

De acordo com a Lei nº 12.527/2011, informações podem ser classificadas como sigilosas quando sua divulgação irrestrita representar risco à segurança da sociedade ou do Estado, incluindo: defesa nacional, relações internacionais, saúde da população, estabilidade econômica, operações das Forças Armadas, pesquisa estratégica, segurança de autoridades e atividades de inteligência.

Diante deste contexto, assinale a alternativa INCORRETA:

- (A) Horário de funcionamento de órgãos públicos municipais.
- (B) Informações que prejudiquem negociações ou relações internacionais sigilosas.
- (C) Dados que possam comprometer a defesa ou integridade do território nacional.
- (D) Informações que coloquem em risco operações estratégicas das Forças Armadas.

Questão 22

O prefeito de um município observou que o setor de protocolo recebia um grande volume de processos e que muitos deles sofriam atrasos na tramitação, gerando insatisfação dos cidadãos e dificuldades de controle

interno. Para solucionar o problema, determinou:

1. A criação de uma equipe exclusiva para triagem de processos, definindo prioridades.
2. A implementação de um fluxo de trabalho padronizado entre os setores.
3. A realização de reuniões semanais de acompanhamento com os chefes de cada departamento.

Com base nas medidas adotadas pelo prefeito, assinale a alternativa CORRETA que corresponde às funções administrativas envolvidas: planejamento, organização, direção e controle.

- (A) As ações configuram apenas funções de organização, pois envolvem a definição de equipes e fluxos de trabalho, sem relação com supervisão ou direção.
- (B) A iniciativa configura exclusivamente função de direção, pois apenas estabelece responsabilidades sem modificar fluxos ou planejar atividades.
- (C) As ações violam o princípio da eficiência, pois aumentam a burocracia ao criar reuniões semanais e etapas adicionais de triagem.
- (D) A medida atende integralmente às funções de planejamento, direção e controle, pois organiza recursos, define prioridades e monitora resultados.

Questão 23

Durante o expediente em uma repartição pública, uma servidora se irrita com o tom de voz de um cidadão que exige agilidade em seu atendimento. Mesmo contrariada, ela mantém a postura cordial, explica os prazos e evita discussões.

Avalie as alternativas a seguir, marque a CORRETA, essa conduta está de acordo com o princípio ético da:

- (A) Neutralidade, pois o servidor deve agir sem se envolver emocionalmente.
- (B) Urbanidade e respeito, essenciais à relação servidor e cidadão.
- (C) Impessoalidade, pois o cidadão é tratado de forma fria e sem empatia.
- (D) Subordinação hierárquica, pois a servidora apenas cumpre ordens.

Questão 24

Uma prefeitura decidiu implementar um novo sistema digital para agilizar o atendimento ao cidadão. Durante a fase inicial, a equipe percebeu que, embora todos estivessem motivados, surgiam atrasos, conflitos de prioridade e dificuldade em compreender responsabilidades.

O gestor então estruturou o projeto adotando cinco estratégias essenciais:

1. Elaborar um planejamento detalhado, incluindo prazos, orçamento, alocação de recursos e

gerenciamento de riscos.

2. Estimular a comunicação clara e constante entre todos os envolvidos.

3. Monitorar regularmente o progresso, identificando desvios e tomando medidas corretivas.

4. Gerenciar mudanças, adaptando o planejamento sem comprometer a qualidade dos resultados.

5. Construir uma liderança ativa, orientando a equipe com empatia, integridade e foco em resultados.

Considerando as práticas adotadas pelo gestor, analise como cada estratégia contribui para a eficácia do projeto e indique qual seria a consequência CORRETA e provável caso alguma dessas práticas NÃO fosse seguida:

- (A) Mesmo sem planejamento, comunicação ou monitoramento, o projeto teria sucesso automático devido à experiência individual da equipe, independentemente da liderança ou adaptação a mudanças.
- (B) A comunicação e o monitoramento são dispensáveis, desde que haja um plano inicial; gerenciar mudanças é opcional e a liderança não influencia nos resultados.
- (C) Apenas o planejamento e a liderança são essenciais; as outras práticas podem ser ignoradas sem afetar a execução ou a qualidade do projeto.
- (D) A falta de planejamento detalhado comprometeria a alocação de recursos e poderia gerar atrasos; a ausência de comunicação prejudicaria o alinhamento da equipe; não monitorar o progresso impediria a identificação de problemas; não gerenciar mudanças aumentaria riscos e retrabalho; liderança ineficaz reduziria motivação e comprometimento.

Questão 25

O planejamento do trabalho é uma etapa essencial para garantir a eficiência e a produtividade nas atividades profissionais. Ele envolve a definição de metas, prazos, recursos e responsabilidades, permitindo uma execução mais organizada e eficaz. Além disso, o planejamento favorece a prevenção de falhas, melhora a comunicação entre os membros da equipe e contribui para o alcance dos resultados institucionais de forma estratégica.

Assinale a alternativa que NÃO representa uma vantagem do planejamento do trabalho:

- (A) Contribui para o alinhamento das atividades com os objetivos estratégicos da organização, promovendo maior foco e direcionamento.
- (B) Facilita o monitoramento do progresso das tarefas e a identificação de desvios, possibilitando ajustes ao longo do processo.

(C) Permite a alocação adequada de recursos humanos e materiais, otimizando o uso do tempo e evitando sobrecargas.

(D) Estimula a tomada de decisões improvisadas e não estruturadas, favorecendo a flexibilidade em detrimento da previsibilidade.

Questão 26

A estrutura organizacional da Administração Pública é essencial para assegurar que as políticas e os serviços públicos sejam executados de forma eficiente, respeitando os princípios da legalidade, impessoalidade, eficiência, dentre outros.

Analise as asserções a seguir e a relação proposta entre elas:

I. A organização pública consiste na distribuição racional de tarefas, autoridade e responsabilidades entre os órgãos e servidores, de modo a garantir o cumprimento das funções administrativas.

PORTANTO,

II. Essa organização busca assegurar que o planejamento seja viável e que os recursos humanos, materiais e financeiros sejam utilizados de forma coordenada e eficiente.

Com base nas asserções apresentadas, assinale a alternativa **CORRETA**:

- (A) A asserção I é falsa, e a II é verdadeira.
- (B) A asserção I é verdadeira, e a II é falsa.
- (C) As asserções I e II são falsas.
- (D) As asserções I e II são verdadeiras, e a II justifica corretamente a I.

Questão 27

Na Secretaria de Educação, a equipe administrativa está encarregada de organizar o calendário de formações para o próximo semestre. Antes de iniciar as atividades, os servidores realizam o levantamento de informações como disponibilidade de salas, carga horária, perfil do público-alvo e recursos necessários para a execução das ações.

Assinale a alternativa que corresponde à função administrativa exercida pela equipe nesse momento. Marque a alternativa **CORRETA**:

- (A) Ação improvisada, sem relação com metas ou previsões estruturadas.
- (B) Planejamento do trabalho, pois envolve a coleta prévia de dados essenciais para a definição e organização das ações futuras.
- (C) Etapa de execução, uma vez que a coleta de informações substitui a necessidade de planejamento formal.
- (D) Processo de controle, já que tem como objetivo identificar e corrigir falhas ocorridas durante a realização das atividades.

Questão 28

O planejamento define objetivos ou metas claras, estabelece prioridades, distribui responsabilidades e determina os recursos e prazos necessários para alcançar os resultados desejados. Quando alinhado à estratégia, permite conduzir a gestão de resultados de forma eficiente. Analise a questão sobre o planejamento de trabalho e marque a opção CORRETA:

- (A) Controle apenas das operações diárias.
- (B) Execução imediata de tarefas.
- (C) Ato de tomar decisões e elaborar ações coordenadas.
- (D) Análise apenas dos resultados financeiros.

Questão 29

A Secretaria Municipal de Finanças está realizando a prestação de contas de uma empresa pública contratada para fornecer materiais escolares a escolas da rede municipal. Durante a análise contábil, a equipe observa que o Balanço Patrimonial da instituição evidencia informações detalhadas sobre:

- Ativos, que incluem bens e direitos, como equipamentos, contas a receber e estoques;
- Passivos, que englobam obrigações da empresa, como fornecedores a pagar e empréstimos;
- Patrimônio Líquido, representando a diferença entre os ativos e passivos, incluindo capital social, reservas e lucros ou déficits acumulados.

O gestor percebe que a correta interpretação do Balanço Patrimonial é essencial para avaliar a saúde financeira da empresa, sua capacidade de honrar compromissos e tomar decisões estratégicas.

Com base nesse contexto, analise as informações do Balanço Patrimonial e assinale a alternativa que descreve CORRETAMENTE a função e a importância de cada componente:

- (A) O Balanço Patrimonial registra apenas o patrimônio histórico da empresa, sem importância para decisões financeiras ou estratégicas; ativos, passivos e patrimônio líquido são meros registros contábeis.
- (B) Os ativos demonstram apenas os recursos já gastos; os passivos indicam somente valores pendentes de cobrança; o patrimônio líquido é um indicativo de lucro líquido mensal, sem relação com obrigações ou bens da empresa.
- (C) O patrimônio líquido inclui exclusivamente os passivos de curto prazo; os ativos apenas bens tangíveis; os passivos não precisam ser considerados na análise de solvência.
- (D) Os ativos representam bens e direitos da empresa; os passivos evidenciam obrigações; o patrimônio líquido indica a diferença entre ativos e passivos, sendo essencial para avaliar a solvência e a capacidade de investimento da organização.

Questão 30

A Prefeitura de Vila Esperança contratou uma empresa para fornecer equipamentos de informática às escolas da rede municipal. Durante a análise contábil, a equipe identificou os seguintes dados do Balanço Patrimonial da empresa:

- Caixa disponível: R\$ 50.000,00
- Estoque de equipamentos: R\$ 120.000,00
- Contas a receber de clientes: R\$ 80.000,00
- Fornecedores a pagar: R\$ 60.000,00
- Empréstimos bancários de curto prazo: R\$ 40.000,00
- Capital social: R\$ 120.000,00
- Lucros acumulados: R\$ 30.000,00

Com base nas informações apresentadas, assinale a alternativa que indica CORRETAMENTE onde cada item deve ser registrado no Balanço Patrimonial.

- (A) Caixa, estoque e contas a receber: Passivos; fornecedores e empréstimos: Ativos; capital social e lucros acumulados: Patrimônio Líquido.
- (B) Caixa e estoque: Ativos; contas a receber e fornecedores: Passivos; capital social: Ativos; lucros acumulados: Passivos.
- (C) Caixa, estoque e contas a receber: Ativos; fornecedores e empréstimos: Passivos; capital social e lucros acumulados: Patrimônio Líquido.
- (D) Caixa, estoque e contas a receber: Patrimônio Líquido; fornecedores e empréstimos: Ativos; capital social e lucros acumulados: Passivos.

Questão 31

O cronograma permite organizar as tarefas a serem realizadas, estabelecer prazos para sua execução e definir as responsabilidades de cada membro da equipe. Assim, quando bem estruturado, um cronograma possibilita otimizar o uso do tempo e dos recursos, garantindo que as atividades sejam concluídas dentro dos prazos estabelecidos e com a qualidade esperada. Além de definir prazos, é CORRETO afirmar que o cronograma no trabalho também é uma ferramenta:

- (A) Substituir reuniões e comunicação interna.
- (B) Definir metas financeiras da empresa.
- (C) Determinar férias e folgas de todos os funcionários.
- (D) Para comunicação, gerenciamento e base para relatórios de desempenho.

Questão 32

Em um setor público de atendimento, os servidores enfrentam atrasos frequentes no encaminhamento de documentos. A chefia decide implementar um quadro de controle com checklists diários de atividades e revisão semanal de pendências.

Assinale a alternativa CORRETA, essa medida tem

como objetivo principal:

- (A) Reduzir a necessidade de supervisão, transferindo toda a responsabilidade aos servidores.
- (B) Melhorar o gerenciamento da rotina, garantindo acompanhamento contínuo e maior previsibilidade nas entregas.
- (C) Centralizar as tarefas, concentrando o controle em um único servidor.
- (D) Eliminar etapas do processo administrativo, acelerando resultados sem controle formal.

Questão 33

Durante uma reunião de equipe, um servidor critica abertamente o trabalho de colegas e divulga informações internas sem autorização, comprometendo a imagem do setor. Marque a alternativa mais CORRETA, esse comportamento viola os fundamentos da ética profissional, pois:

- (A) O servidor apenas exerceu sua liberdade de expressão, que deve prevalecer sobre regras institucionais.
- (B) As críticas públicas são necessárias para fortalecer o espírito competitivo da equipe.
- (C) A divulgação de informações internas é prática aceitável quando não há segredo industrial envolvido.
- (D) A ética profissional exige respeito mútuo, sigilo e conduta adequada no ambiente de trabalho.

Questão 34

O fluxo de caixa é uma ferramenta essencial para o controle financeiro de qualquer organização, permitindo o acompanhamento das entradas e saídas de recursos em determinado período. Com base nesse conceito, analise as afirmativas a seguir e marque V, para verdadeiro e F, para falso:

- () O fluxo de caixa permite acompanhar as entradas e saídas de recursos financeiros em um período determinado, sendo essencial para o controle da liquidez da organização.
- () O fluxo de caixa é utilizado apenas para fins contábeis e não influencia decisões estratégicas ou operacionais.
- () A análise do fluxo de caixa ajuda a prever momentos de escassez ou sobra de recursos, permitindo ajustes no planejamento financeiro.

Assinale a alternativa CORRETA:

- (A) F, V, F.
- (B) F, V, V.
- (C) V, F, V.
- (D) V, F, F.

Questão 35

De acordo com a Lei nº 12.527/2011 constituem condutas ilícitas que podem ensejar responsabilidade do agente público ou militar atos relacionados à manipulação, restrição ou divulgação indevida de informações sob sua guarda ou acesso.

Analise as asserções a seguir e a relação proposta entre elas:

I. É conduta ilícita do agente público recusar-se a fornecer informação requerida, retardar deliberadamente seu fornecimento ou fornecê-la de forma incorreta, incompleta ou imprecisa.

ASSIM

II. Utilizar indevidamente, subtrair, destruir, alterar ou ocultar informações sob sua guarda caracteriza conduta ilícita, mesmo que o agente não tenha dolo ou intenção de obter vantagem pessoal.

A respeito das asserções, assinale a opção CORRETA:

- (A) A asserção I é uma proposição verdadeira e a II é uma proposição falsa.
- (B) As asserções I e II são proposições falsas.
- (C) As asserções I e II são proposições verdadeiras.
- (D) A asserção I é uma proposição falsa e a II é uma proposição verdadeira.

Questão 36

O fluxo de caixa é uma ferramenta amplamente utilizada na administração financeira das organizações, possibilitando uma visão detalhada das movimentações monetárias em determinado período. Sua aplicação auxilia gestores no acompanhamento das finanças, oferecendo informações importantes para estratégias operacionais. A análise desse instrumento é essencial para avaliar o desempenho da empresa. Com base nessas informações, assinale a alternativa que apresenta CORRETAMENTE uma característica do fluxo de caixa:

- (A) É utilizado apenas por instituições bancárias para avaliar crédito de clientes.
- (B) Permite identificar a disponibilidade financeira da empresa, auxiliando no planejamento e na tomada de decisões.
- (C) Reflete exclusivamente os valores previstos no orçamento anual, sem considerar movimentações reais.
- (D) É um relatório que registra apenas os lucros obtidos pela empresa ao final do exercício fiscal.

Questão 37

Analisando os gastos de um projeto de modernização, um gestor identifica que alguns custos variam conforme a quantidade de serviços prestados, enquanto outros permanecem fixos independentemente do volume de atividades. Analise as opções e marque a classificação

que corresponde aos custos que permanecem constantes, independentemente do volume de serviços prestados?

- (A) Custos variáveis
- (B) Custos diretos
- (C) Custos fixos
- (D) Custos indiretos

Questão 38

Em um município brasileiro, a população tem demandas complexas nas áreas de saúde, educação e segurança. O prefeito observa que muitas decisões dependem da correta articulação entre os diferentes poderes do Estado para garantir que os serviços públicos sejam executados de forma eficiente e dentro da legalidade.

Algumas situações ilustram a atuação dos poderes:

1. A Câmara Municipal discute e aprova projetos de lei que definem políticas públicas e normas de funcionamento da administração local.
2. O prefeito sanciona, regulamenta e executa essas leis, além de gerir diretamente os serviços públicos e administrar os recursos do município.
3. O Poder Judiciário intervém quando há conflitos sobre a interpretação das leis municipais ou sobre o cumprimento de direitos fundamentais da população.

Com base nesse contexto, assinale a alternativa que descreve **CORRETAMENTE** a função de cada poder e a importância da interação entre eles:

- (A) O Judiciário executa políticas públicas, o Legislativo julga conflitos e o Executivo apenas administra recursos financeiros; a interação entre eles não é essencial.
- (B) O Legislativo apenas orienta o Executivo, que decide unilateralmente como aplicar as políticas públicas; o Judiciário é responsável apenas por aprovar leis, sem julgar conflitos.
- (C) O Legislativo cria e fiscaliza leis; o Executivo aplica políticas públicas e gerencia recursos; o Judiciário julga conflitos e garante a legalidade; a coordenação entre eles evita impasses e assegura eficiência da administração.
- (D) O Executivo cria, fiscaliza e aplica leis; o Legislativo apenas orienta a população; o Judiciário supervisiona atos administrativos sem interferir em conflitos legais.

Questão 39

O secretário municipal de Administração propôs implantar um sistema de metas e indicadores de desempenho para medir os resultados de cada setor da Prefeitura. A proposta inclui relatórios periódicos e reuniões de acompanhamento para avaliar a produtividade das equipes.

Avalie as alternativas a seguir e marque a CORRETA, essa medida representa uma prática administrativa associada:

- (A) Ao princípio da moralidade, pois prioriza o comportamento ético dos servidores.
- (B) Ao princípio da eficiência, pois pretende aprimorar os resultados e otimizar a gestão pública.
- (C) Ao princípio da publicidade, pois busca dar ampla divulgação aos atos administrativos.
- (D) Ao princípio da legalidade, pois visa garantir que as ações ocorram conforme a lei.

Questão 40

Em um município, a Secretaria de Obras precisa agir rapidamente para remover construções irregulares que apresentam risco à população. Para tanto, o gestor toma algumas medidas com base nos poderes administrativos previstos na legislação.

Analise as afirmativas a seguir:

- O poder hierárquico permite ao gestor determinar funções, atribuir tarefas e supervisionar subordinados para assegurar o cumprimento das normas.
- O poder disciplinar autoriza a aplicação de sanções a servidores ou particulares que descumpram normas administrativas, visando manter a ordem e a legalidade.
- O poder de polícia faculta à Administração Pública limitar ou condicionar direitos individuais para proteger a coletividade, podendo incluir a demolição de construções irregulares.
- O poder regulamentar permite ao gestor criar leis novas para suprir lacunas legais existentes, sem necessidade de aprovação legislativa.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA:

- (A) F, V, F, V.
- (B) F, F, V, F.
- (C) V, V, V, V.
- (D) V, V, V, F.

RASCUNHO - NÃO DESTAQUE