



## CADERNO DE PROVAS

Cargo: **SECRETÁRIO DE ESTABELECIMENTO ESCOLAR**

### INSTRUÇÕES

Verifique se este caderno:

- Corresponde a sua opção de cargo.
- Aguarde autorização para abrir o caderno de provas.
- A interpretação das questões é parte do processo de avaliação, não sendo permitidas perguntas aos Aplicadores de Prova.
- Nesta prova, as questões são de Múltipla Escolha com quatro alternativas cada uma, das quais somente uma é a correta.

### VOCÊ DEVE

- Ao receber o cartão-resposta, examine, e assine-o no campo superior esquerdo ou no verso.
- Transcreva para o cartão-resposta o resultado que julgar correto em cada questão, **preenchendo completamente o espaço correspondente**. A marcação da resposta deve ser feita com caneta esferográfica azul ou preta.
- Preencher corretamente a alternativa exemplo: 1 ● (B) (C) (D)
- Ao concluir a prova, permaneça em seu lugar e comunique ao fiscal. Aguarde autorização para devolver o cartão-resposta.

### ATENÇÃO

- No cartão-resposta, marcação de mais de uma alternativa em uma mesma questão, rasuras e preenchimento além dos limites do espaço destinado para cada marcação, **anularão** a questão.
- Não haverá substituição do cartão-resposta por erro de preenchimento.
- Não serão permitidas consultas, empréstimos e comunicação entre candidatos, bem como o uso de livros, apontamentos e equipamentos eletrônicos. O não cumprimento dessas exigências implicará a exclusão do candidato.
- O tempo para o preenchimento do cartão-resposta está contido na duração desta prova.

DURAÇÃO DESTA PROVA: 3 HORAS

CONTEÚDO	NR DE QUESTÕES	PONTUAÇÃO	TOTAL
Língua Portuguesa	10	0,25	2,50
Matemática	05	0,30	1,50
Conhecimentos Gerais e Atualidades	05	0,30	1,50
Conhecimentos Específicos	10	0,45	4,50
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>10,00</b>

### CRONOGRAMA PREVISTO

Atividade	Data	Local
Divulgação do Gabarito Provisório e caderno de provas	18/08/2025	<a href="http://www.bombinhas.sc.gov.br">www.bombinhas.sc.gov.br</a> e Mural da Prefeitura Municipal
Prazo de recursos do Gabarito Provisório	19 e 20/08/2025	Protocolo da Prefeitura Municipal
Divulgação do Gabarito Oficial	21/08/2025	<a href="http://www.bombinhas.sc.gov.br">www.bombinhas.sc.gov.br</a> e Mural da Prefeitura Municipal

NOME:	Nº DE INSCRIÇÃO
-------	-----------------

**Leia o excerto do "Soneto de separação", de Vinicius de Moraes para responder as questões 01, 02 e 03.**

"De repente da calma fez-se o vento  
Que dos olhos desfez a última chama  
E da paixão fez-se o pressentimento  
E do momento imóvel fez-se o drama."

**1)** Nesses versos, o eu lírico descreve uma série de transformações abruptas. A principal característica dessas mudanças é a passagem de um estado de:

- A) Indiferença para um de grande alegria e reencontro.
- B) Confusão para um de clareza e entendimento mútuo.
- C) Tranquilidade e intensidade para um de perturbação e desfecho dramático.
- D) Solidão para um de companhia e esperança renovada.

**2)** Nos versos, o poeta emprega uma figura de linguagem predominante que consiste em transferir qualidades ou características de uma palavra para outra, estabelecendo uma relação de semelhança implícita entre diferentes conceitos. Essa figura de linguagem é a:

- A) Personificação, pois atribui características humanas a elementos abstratos.
- B) Hipérbole, por meio de um exagero intencional das situações.
- C) Antítese, ao apresentar ideias opostas em proximidade.
- D) Metáfora, ao criar relações de sentido entre a abstração e o concreto sem conectivo.

**3)** Considere o verso do "Soneto de separação":

"E do momento **imóvel** fez-se o drama."

A palavra destacada "imóvel" é acentuada graficamente pela mesma razão que as palavras:

- A) saúde, saída, egoísta.
- B) pássaro, último, péssimo.
- C) táxi, fácil, pólen.
- D) você, café, pajé.

**4)** Leia o texto a seguir:

"Atenção, passageiros do voo 345 com destino a Salvador! Informamos que houve um atraso de 40 minutos devido a condições climáticas adversas na rota. O novo horário previsto para a decolagem é às 15h30. Agradecemos a compreensão e solicitamos que permaneçam atentos aos próximos comunicados."

Considerando suas características e sua finalidade, o texto acima é um exemplo de qual gênero textual?

- A) Aviso, visto que comunica uma informação importante de forma direta a um público específico.
- B) Conto, por narrar uma breve história com personagens.
- C) Notícia, pois informa um acontecimento de interesse público.
- D) Relato pessoal, por descrever uma experiência vivida pelo autor.

**5)** Assinale a alternativa em que a vírgula foi empregada corretamente, de acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa.

- A) Ontem à noite, choveu muito e fez frio.
- B) Meus amigos, viajaram para o litoral.
- C) Gosto de cozinhar, ler e assistir, filmes.
- D) Ele estudou muito, para a prova difícil.

**6)** Analise o seguinte trecho:

"Naquele debate acalorado, as palavras voavam como pedras, atingindo a dignidade de quem as ouvia, sem deixar marcas visíveis, mas feridas profundas."

Considerando o contexto e o efeito de sentido buscado, a expressão destacada "palavras voavam como pedras" emprega a linguagem predominantemente:

- A) Denotativa, pois descreve literalmente o movimento físico e a solidez das palavras no ar.
- B) Conotativa, evidenciando a capacidade das palavras de causar dano e impacto emocional, semelhante ao de um objeto contundente.
- C) Denotativa, ao comparar de forma objetiva a trajetória das palavras com a de projéteis lançados.
- D) Conotativa, indicando que a discussão era tão barulhenta que criava um som parecido com o de pedras caindo.

7) Assinale a alternativa em que o verbo "assistir" está empregado de acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa, no sentido de "ver" ou "presenciar".

- A) Eu assisti o novo show do cantor.
- B) Você assistiu dos jogos olímpicos?
- C) Eles assistiram no filme de terror.
- D) Nós assistimos ao telejornal diariamente.

8) Assinale a alternativa em que a frase está construída em conformidade com a norma culta da Língua Portuguesa, evitando vícios de linguagem ou construções coloquiais inadequadas para o contexto formal.

- A) Se eu for no shopping, compro o livro pra você.
- B) Me empresta sua caneta, por favor?
- C) É para mim fazer a lição de casa agora.
- D) O professor solicitou que os alunos comparecessem à reunião

9) Assinale a alternativa em que o uso da crase está CORRETO.

- A) Chegamos à tempo para o evento.
- B) Ele foi à escola hoje.
- C) Entreguei o presente à ela.
- D) Dedicou-se à estudos avançados.

10) Assinale a alternativa em que a concordância nominal está integralmente correta de acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa.

- A) As informações e os dados incluso na proposta serão analisados com rigor.
- B) Os alunos e as alunas permaneceram alerta durante a palestra, absorvendo o conteúdo.
- C) As pesquisas e os estudos, feitos com bastante dedicação, revelaram resultados bastantes positivos.
- D) As portas e os portões estavam meios abertos, e os visitantes se consideravam quite com suas obrigações.

### Matemática

11) Assinale a alternativa correspondente ao resultado da expressão:  $98 - [80 : (20 - 16)]$

- A) 4,5
- B) 15,1
- C) 78
- D) 86

12) A mensalidade de uma academia de musculação custa R\$ 280,00. No próximo mês haverá

um aumento de 7,5%. Qual será o novo valor da mensalidade?

- A) R\$ 294,00
- B) R\$ 299,60
- C) R\$ 301,00
- D) R\$ 308,00

13) A soma de três números inteiros consecutivos é 261. Qual é o maior deles?

- A) 82
- B) 84
- C) 86
- D) 88

14) Quantos são os divisores do número 100?

- A) 7
- B) 8
- C) 9
- D) 10

15) Manoel prestou um concurso público. Das 120 questões contidas na prova, ele acertou 100. Qual a fração que representa a quantidade de questões que Manoel acertou?

- A)  $1/12$
- B)  $5/6$
- C)  $1/2$
- D)  $5/12$

### Conhecimentos Gerais e Atualidades

16) Nos últimos anos, o Brasil participou de discussões globais sobre mudanças climáticas e sustentabilidade. Em fóruns como a COP (Conferência das Partes), o país tem sido cobrado por sua atuação especialmente em relação:

- A) À manutenção do salário mínimo e do crescimento urbano nas capitais;
- B) À preservação da Floresta Amazônica e ao combate ao desmatamento ilegal;
- C) À segurança pública nas fronteiras e combate ao tráfico internacional;
- D) À redução do número de turistas em áreas de proteção ambiental no litoral.

**17)** A Constituição Federal (artigos 1º a 19) estabelece que os entes da federação — União, Estados, Municípios e Distrito Federal — devem respeitar o princípio da laicidade do Estado. Esse princípio garante:

- A) A obrigatoriedade do ensino religioso nas escolas públicas;
- B) A subordinação das decisões políticas às instituições religiosas;
- C) A separação entre o Estado e as religiões, assegurando liberdade de crença;
- D) O privilégio das religiões majoritárias na formulação de políticas públicas.

**18)** A economia brasileira é influenciada por políticas econômicas internas e externas. Quando o governo decide aumentar a taxa básica de juros (Selic) como medida de controle, espera-se que o principal efeito seja:

- A) Redução do valor do dólar e estímulo à exportação;
- B) Estímulo ao consumo e crescimento da produção industrial;
- C) Redução da inflação ao conter o consumo e o crédito;
- D) Aumento imediato da renda da população mais pobre.

**19)** Em relação ao Poder Legislativo, nos diferentes níveis da federação, é correto afirmar que:

- A) No nível municipal, o Poder Legislativo é exercido por deputados municipais;
- B) Os senadores representam os municípios e são eleitos a cada dois anos;
- C) Os vereadores e deputados podem propor, votar e fiscalizar leis e ações do Executivo;
- D) O Legislativo não possui função fiscalizatória, apenas elabora leis.

**20)** O município de Bombinhas, em Santa Catarina, é conhecido por sua geografia única e políticas ambientais rigorosas. Um exemplo de gestão pública inovadora é:

- A) A criação de pedágios nas praias para arrecadação de fundos de turismo;
- B) A cobrança da TPA (Taxa de Preservação Ambiental) de visitantes em alta temporada;
- C) A construção de resorts em áreas de preservação como estímulo ao turismo;
- D) O incentivo ao transporte individual motorizado em áreas centrais.

### Conhecimentos Específicos

**21)** O bom funcionamento da rotina administrativa de uma escola depende da correta operação dos equipamentos de escritório. Em relação ao uso adequado do telefone, copiadora e impressora de computador, assinale a alternativa correta:

- A) O uso do telefone deve ser feito sem restrições durante o expediente, inclusive para assuntos pessoais, desde que o servidor esteja em seu posto de trabalho.
- B) Ao utilizar a copiadora ou impressora, o servidor deve priorizar impressões pessoais rápidas, desde que não haja fila de espera.
- C) A comunicação telefônica no ambiente escolar deve ser feita com clareza, educação e objetividade, evitando repassar informações sigilosas sem autorização.
- D) Equipamentos como telefone, copiadora e impressora devem ser utilizados exclusivamente pelos gestores da escola.

**22)** No que se refere às responsabilidades do Secretário de Estabelecimento Escolar previstas na Lei Complementar nº 98/2009, assinale a alternativa correta:

- A) É responsabilidade do Secretário zelar pela organização dos documentos escolares, mas não pela recepção e orientação do público.
- B) Não cabe ao Secretário realizar o controle de frequência dos alunos e servidores.
- C) Deve garantir a correta utilização dos equipamentos de escritório e a manutenção dos sistemas administrativos da escola.
- D) O Secretário pode exercer funções pedagógicas sempre que o Diretor da escola autorizar.

**23)** Leia as afirmativas abaixo e assinale V para as verdadeiras e F para as falsas:

- ( ) O servidor público deve manter sigilo sobre informações dos alunos e da instituição, mesmo fora do ambiente escolar.
- ( ) A ética profissional permite o uso da função pública para obter vantagens pessoais, desde que não cause danos à escola.
- ( ) O respeito e o bom relacionamento interpessoal contribuem para um ambiente de trabalho mais produtivo.
- ( ) Informações sobre alunos podem ser compartilhadas com amigos, se o servidor julgar que não há maldade na intenção.

Assinale a alternativa que corresponde à sequência correta:

- A) V – F – V – F
- B) V – V – V – F
- C) F – F – V – V
- D) V – F – F – V

**24)** Relacione os elementos da comunicação com suas respectivas definições ou características:

- (1)** Emissor
- (2)** Receptor
- (3)** Mensagem
- (4)** Código
- (5)** Canal
- (6)** Ruído

( ) Pessoa ou entidade que interpreta a informação recebida.

( ) Meio físico ou simbólico utilizado para transmitir a informação.

( ) Agente responsável por originar e codificar a informação.

( ) Conjunto de símbolos ou sinais usados para expressar a informação.

( ) Conteúdo transmitido entre emissor e receptor.

( ) Qualquer interferência que atrapalha ou distorce a comunicação.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- A) 2 – 5 – 1 – 4 – 3 – 6
- B) 2 – 5 – 1 – 3 – 4 – 6
- C) 2 – 5 – 1 – 4 – 6 – 3
- D) 2 – 5 – 1 – 4 – 3 – 6

**25)** A ética na administração pública é regida por princípios que garantem a moralidade, a legalidade e o respeito ao interesse coletivo. Considerando os fundamentos da ética pública, assinale a alternativa correta:

- A) O servidor público pode tomar decisões com base em interesses pessoais, desde que não haja prejuízo financeiro direto ao órgão público.
- B) O servidor público deve agir com honestidade, imparcialidade, transparência e compromisso com o bem comum, mesmo quando isso contrariar seus interesses pessoais.
- C) A ética pública admite a omissão diante de irregularidades, desde que o servidor não esteja diretamente envolvido na situação.

D) A moralidade administrativa se baseia apenas no cumprimento da lei, não sendo influenciada por valores sociais e coletivos.

**26)** Complete a frase com a alternativa correta:

O Plano de Carreira do Município de Bombinhas é um documento que \_\_\_\_\_, enquanto o Estatuto do Servidor Público municipal \_\_\_\_\_.

A) Define os cargos e critérios de crescimento profissional; estabelece direitos, deveres e regime disciplinar dos servidores.

B) Determina as regras para licenças e afastamentos; organiza o crescimento funcional dos servidores

C) É opcional para o município; regulamenta apenas as férias e o horário de trabalho.

D) Regula o processo de aposentadoria; cuida apenas das relações sindicais dos servidores.

**27)** De acordo com a Lei Complementar nº 98/2009, que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos dos servidores públicos do município de Bombinhas, assinale a alternativa que corresponde corretamente a uma atribuição típica do cargo de Secretário de Estabelecimento Escolar:

A) Planejar, coordenar e executar atividades relacionadas à gestão pedagógica, incluindo a elaboração de planos curriculares.

B) Realizar atividades administrativas, matrícula, arquivo escolar, atendimento ao público e suporte aos gestores da unidade escolar.

C) Atuar exclusivamente na área financeira da escola, cuidando do orçamento e da prestação de contas.

D) Exercer atividades técnicas especializadas em infraestrutura escolar, incluindo manutenção predial e segurança.

**28)** No âmbito da administração escolar, o Secretário de Estabelecimento Escolar tem papel fundamental na organização da vida escolar dos alunos, na manutenção dos registros escolares e no suporte à gestão pedagógica. Com base nessas atribuições, assinale a alternativa correta:

A) Cabe ao Secretário Escolar apenas atividades burocráticas, não sendo de sua responsabilidade manter contato com pais, alunos ou professores.

B) A guarda e atualização do histórico escolar do aluno são atribuições exclusivas do Diretor da escola.

C) A organização dos arquivos escolares, como matrícula, frequência e documentação dos alunos, está entre as funções do Secretário Escolar.

D) O Secretário Escolar não deve interferir na rotina administrativa da escola, devendo atuar somente nas atividades de apoio pedagógico.

**29)** Maria Alice, secretário de uma escola municipal, recebeu de um professor um relato confidencial sobre dificuldades familiares que um aluno está enfrentando, informações essas que não devem ser compartilhadas sem autorização. No entanto, durante uma conversa informal com colegas, um dos servidores perguntou sobre a situação do aluno, e Maria Alice ficou em dúvida se deveria comentar para ajudar a equipe.

Considerando o princípio do sigilo profissional no ambiente escolar, assinale a atitude correta que Joãozinho deve tomar:

A) Compartilhar a informação com os colegas para que todos possam ajudar o aluno da melhor forma possível.

B) Divulgar a informação para os pais de outros alunos para que estejam atentos e possam ajudar.

C) Ignorar a solicitação dos colegas, pois o sigilo só é necessário para documentos oficiais.

D) Manter a informação em sigilo, compartilhando-a apenas com os profissionais autorizados e responsáveis pelo caso.

**30)** Assinale a alternativa que apresenta a ordem correta dos elementos que compõem um ofício:

A) Saudação – Corpo do texto – Assinatura – Número do ofício

B) Identificação do órgão – Número do ofício – Destinatário – Assunto – Corpo do texto – Fecho – Assinatura

C) Assunto – Saudação – Corpo do texto – Local e data – Assinatura

D) Endereço – Nome do remetente – Saudação – Corpo do texto – Fecho