

CONCURSO PÚBLICO
EDITAL N.º 004/2025
14 de dezembro de 2025

NOME:

CARGO: **AGENTE ADMINISTRATIVO**

LOCAL:

SALA:

INSTRUÇÕES

1) Conferência inicial

Verifique seu **nome e o cargo indicado** da capa deste caderno e leia atentamente as instruções.

2) Composição do caderno *(confira após o início da prova)*

- Contém **40 (quarenta) questões objetivas**.
- Todas as questões são de múltipla escolha, com cinco alternativas cada (A, B, C, D e E).
- É permitido fazer anotações, cálculos, riscos e observações exclusivamente neste Caderno.

3) Cartão-Resposta

Confira se o seu **nome, número de inscrição, data de nascimento, CPF e cargo** estão corretos. Caso identifique que o Cartão-Resposta não corresponde aos seus dados, comunique imediatamente ao fiscal **para que seja providenciada a substituição**. O fiscal não está autorizado a alterar informações impressas, e não serão aceitas reclamações posteriores. O preenchimento do Cartão-Resposta é de sua inteira responsabilidade. Não haverá substituição em caso de erro de preenchimento.

4) Material permitido

É obrigatório o uso exclusivo de caneta esferográfica fabricada em material transparente, com tinta azul ou preta.

5) Duração da prova

A prova terá duração de 3 (três) horas, incluindo o tempo destinado ao preenchimento do Cartão-Resposta.

6) Regras de saída

- Ao término da prova, entregue **obrigatoriamente** ao fiscal o Cartão-Resposta e este Caderno de Questões.
- A saída definitiva da sala somente será permitida após **1 (uma) hora** do início da prova.
- É permitido levar apenas a folha intermediária de respostas, localizada na última página deste caderno, desde que contenha exclusivamente as alternativas assinaladas, sendo vedadas quaisquer outras anotações.
- Os **3 (três) últimos candidatos** somente poderão se retirar da sala simultaneamente.

7) Assinaturas

Escreva seu nome completo e assine na capa deste Caderno, e assine também no local indicado no Cartão-Resposta.

BOA PROVA!

PREFEITURA DE SÃO JOÃO BATISTA

concurso público



Nome completo: _____

Assinatura: _____

LÍNGUA PORTUGUESA

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 1 a 4.

Leia o texto a seguir:

A professora Amy Hornbeck percebe que algo está errado assim que seus alunos entram na sala de aula. Antes, as crianças chegavam com os bolsos cheios de pedras, brinquedos e bugigangas coletadas durante aventuras ao ar livre. Agora, elas chegam com os olhos grudados nas telas dos celulares ou dos tablets. E isso é evidente em outras tarefas do dia a dia das crianças: elas não conseguem fechar o zíper dos casacos, virar as páginas de um livro ou até mesmo segurar uma colher corretamente.

[...] "É como se eles nunca tivessem visto um bloco de brinquedo de montar", diz Hornbeck, [...] descrevendo como as crianças se atrapalham quando solicitadas a empilhar apenas três blocos. "O que eles fazem com o bloco depois que você mostra o que fazer é impressionante."

As crianças de hoje estão perdendo habilidades motoras finas essenciais — os movimentos pequenos e precisos necessários para amarrar um cadarço, escrever com uma caneta ou construir uma torre. Especialistas apontam uma combinação complexa de tempo de tela, hábitos diferentes e uma mudança nas experiências da infância como os culpados. [...]

Como as telas estão substituindo as brincadeiras práticas e manuais dos pequenos?

O tempo passado diante das telas — sejam celulares, tablets, eBooks ou TV — é tempo que as crianças não se dedicam a atividades manuais, como brincar com blocos, bonecos, artesanato, desenho e construção. Embora aprender matemática ou criar arte digital possa ser educativo, isso não desenvolve o controle motor fino que vem da escrita à mão, do recorte ou de desenhar e colorir.

As brincadeiras ao ar livre, que são cruciais para o desenvolvimento motor fino e grosso, também estão diminuindo. [...] A conveniência na criação dos filhos também afetou o desenvolvimento de habilidades: calças elásticas sem zíperes ou botões economizam tempo nas manhãs agitadas, e lanches pré-embalados eliminam a bagunça — mas esses atalhos privam as crianças de oportunidades de praticar fechar zíperes, abotoar botões ou usar talheres.

As preferências das crianças por brinquedos também mudaram, afirma Hornbeck. Peças magnéticas, que se encaixam facilmente, substituíram quebra-cabeças e blocos de madeira, que exigem muito mais paciência e precisão. [...] a diminuição da capacidade das crianças de se concentrarem em uma tarefa, especialmente aquelas que exigem esforço, é um fator-chave para o declínio das habilidades motoras finas. Veja os quebra-cabeças, por exemplo. Para montar um, é preciso ter estratégia, virar as peças e tentar várias

vezes até acertar. [...] "Muitas crianças simplesmente dizem 'Não'. Elas estão acostumadas a jogar no computador, que gira as peças para elas." Hornbeck acrescenta: "Os tablets oferecem muito mais apoio imediato do que a vida real."

(Disponível em:

<https://www.nationalgeographicbrasil.com/ciencia/2025/10/as-criancas-estao-perdendo-suas-habilidades-motoras-as-telas-podem-ser-as-culpa-das>. Acesso em: 08 nov. 2025. Adaptado.)

Questão 01

(Correta: A)

No processo de construção textual, recursos são usados para dar clareza às ideias, assim como possibilitar a progressão e a sequenciação delas, de modo que o texto se desenvolva. A esse respeito e considerando o texto como um todo, analise as sentenças a seguir:

I. Entre os recursos coesivos, está o paralelismo, que consiste na repetição sucessiva da mesma estrutura sintática, preenchida por elementos lexicais diferentes. É o que acontece no 1º parágrafo: "Antes, as crianças chegavam com os bolsos cheios de pedras, brinquedos e bugigangas coletadas durante aventuras ao ar livre. Agora, elas chegam com os olhos grudados nas telas dos celulares ou dos tablets".

II. A repetição ou recorrência de termos pode possibilitar a progressão textual, provocando um efeito argumentativo ao reforçar determinado termo. Nesse caso, a repetição não é um problema na construção do texto, mas um recurso coesivo. É o que acontece com a palavra "tempo" em: "O tempo passado diante das telas — sejam celulares, tablets, eBooks ou TV — é tempo que as crianças não se dedicam a atividades manuais, como brincar com blocos, bonecos, artesanato, desenho e construção".

III. A progressão referencial é importante na construção do texto, remetendo a referentes que já foram apresentados ao leitor, introduzindo informações novas e evitando repetições desnecessárias. Assim, garante a continuidade do texto. É o que acontece em: "E isso é evidente em outras tarefas do dia a dia das crianças: elas não conseguem fechar o zíper dos casacos, virar as páginas de um livro ou até mesmo segurar uma colher corretamente", com o uso dos pronomes demonstrativo (isso) e pessoal (elas).

É correto o que se afirma em:

- (A) I, II e III.
- (B) I, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) II, apenas.
- (E) II e III, apenas.

Questão 02

(Correta: C)

A partir da leitura do texto, da mobilização de conhecimentos que ele suscita e das inferências possibilitadas, analise as sentenças e registre V, para verdadeiras, e F, para falsas:

() Na experiência cotidiana da professora entrevistada, ela observa que as crianças nunca tiveram contato com um brinquedo de montar e, por desconhecê-lo, não sabem como lidar com os blocos.

() Atividades corriqueiras e, de certa forma naturais no cotidiano de uma pessoa, estão se perdendo, fazendo com que crianças não saibam como lidar com ações simples, especialmente aquelas que pedem o uso das mãos.

() Aquilo que pode ser conveniente para mães e pais na criação dos filhos, torna-se um atalho perigoso no desenvolvimento das crianças, uma vez que impede experiências simples, mas importantes, inclusive para que sejam mais independentes no dia a dia.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) V – F – F.
- (B) V – F – V.
- (C) F – V – V.
- (D) F – F – V.
- (E) F – V – F.

Questão 03

(Correta: A)

A respeito da reflexão apresentada pelo texto, analise as sentenças:

I. A responsabilidade pela perda das habilidades motoras finas é exclusivamente do excesso de uso de telas na infância.

II. O tempo passado diante das telas é essencial para aprender matemática e arte digital e deve ser valorizado, afinal, as crianças de hoje nascem e se desenvolvem imersas na digitalização.

III. As crianças de hoje, sem os estímulos mais adequados para sua formação, preferem o que lhes exige menos esforço, seja físico, seja mental.

É correto o que se afirma em:

- (A) III, apenas.
- (B) I, apenas.
- (C) I e II, apenas.
- (D) II e III, apenas.
- (E) I, II e III.

Questão 04

(Correta: B)

Associe a segunda coluna de acordo com a primeira, relacionando o uso da vírgula (apenas as destacadas em negrito) com a regra que o justifica:

Primeira coluna: uso da vírgula

1. "As brincadeiras ao ar **livre**, que são cruciais para o desenvolvimento motor fino e **grosso**, também estão diminuindo."

2. "[...] as crianças não se dedicam a atividades manuais, como brincar com **blocos, bonecos, artesanato**, desenho e construção."

3. "Para montar **um**, é preciso ter estratégia [...]".

Segunda coluna: regra

() Separação da oração subordinada adverbial anteposta.

() Separação de oração adjetiva de valor explicativo.

() Separação de termos coordenados de mesmo valor sintático, mas independentes entre si.

Assinale a alternativa que apresenta a correta associação entre as colunas:

- (A) 3 – 2 – 1.
- (B) 3 – 1 – 2.
- (C) 2 – 3 – 1.
- (D) 1 – 2 – 3.
- (E) 2 – 1 – 3.

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 5 a 9.

Dia D de combate ao *Aedes aegypti* acontece neste sábado em todo o país

De acordo com o Ministério da Saúde, este ano, houve uma redução de 75% nos casos de dengue no Brasil, se comparado com o mesmo período de 2024. Para reforçar a conscientização da população, amanhã (8) é mais um "Dia D" de combate ao mosquito *Aedes aegypti*, que transmite a dengue, a zika e a chikungunya.

A data trará ações de conscientização e mutirões de limpeza em lugares públicos e em residências em todo o Brasil. O Ministério da Saúde informou que se antecipou ao período de maior transmissão, que começa agora, com a chegada do calor e das chuvas.

Um levantamento realizado entre agosto e outubro, em mais de três mil municípios brasileiros, aponta que 30% desses municípios estão em situação de alerta para a dengue, a zika e a chikungunya. Apesar disso, a dengue teve uma redução de 75% no número de casos em relação ao ano passado, chegando a 1,6 milhão de diagnósticos em 2025. O Rio de Janeiro viveu uma epidemia da doença durante o ano passado, com mais de 300 mil casos, contra 29 mil neste ano.

O Ministério da Saúde disse que está fazendo a vacinação e também está investindo mais de R\$ 183 milhões em novas tecnologias de combate ao vetor.

(Disponível em:

<https://tvbrasil.etc.com.br/reporter-brasil/2025/11/dia-d-de-combate-ao-aedes-aegypti-acontece-neste-sabado-em-todo-o-pais>. Acesso em 08

Questão 05

(Correta: E)

O tempo ou a temporalidade dos verbos marca a posição que os fatos enunciados ocupam no tempo, logo, a escolha temporal em um texto não é gratuita, mas feita conscientemente para possibilitar sentidos. O modo dos verbos também não são escolhidos aleatoriamente, uma vez que cada modo (indicativo, subjuntivo e imperativo) exprime sentidos diversos. Veja o excerto:

"A data trará ações de conscientização e mutirões de limpeza em lugares públicos e em residências em todo o Brasil. O Ministério da Saúde informou que se antecipou ao período de maior transmissão, que começa agora, com a chegada do calor e das chuvas."

Analise as sentenças e registre V, para verdadeiras, e F, para falsas:

(__) O verbo "trazer" está conjugado no futuro do presente do indicativo, indicando fatos posteriores ao momento da enunciação.

(__) Os verbos "informar" e "antecipar-se" estão conjugados no pretérito perfeito do indicativo, exprimindo acontecimentos já fechados, completos em relação ao momento da enunciação.

(__) O verbo "começar", no presente do indicativo, destoa de todo o período, uma vez que os verbos estão no passado e "começar" está no presente, referindo-se a algo que já teve início no momento da enunciação.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) F – V – F.
- (B) F – F – V.
- (C) V – F – V.
- (D) V – V – V.
- (E) V – V – F.

Questão 06

(Correta: D)

No 3º parágrafo, o uso da locução "apesar disso" estabelece uma conexão entre a ideia apresentada anteriormente e a seguinte. Essa conexão não é aleatória, mas feita com a intenção de criar sentido. Analisando o contexto em que a locução foi usada, a relação estabelecida entre os dois períodos que ela conecta é:

- (A) Conclusiva.
- (B) Adversativa.
- (C) Condicional.
- (D) Concessiva.
- (E) Comparativa.

Questão 07

(Correta: C)

As palavras, à medida que se inserem em contextos específicos, ganham novos e/ou diferentes sentidos. Em sentido literal, muitas vezes, são sinônimos, porém, não podem substituir um ao outro aleatoriamente porque não existe sinônimo absoluto e porque o sentido será determinado pelo contexto. Tendo isso em consideração, analise o excerto (evidentemente, considerando-o no texto como um todo) e assinale a alternativa que indica o sinônimo da palavra "vetor" que é coerente com o contexto:

O Ministério da Saúde disse que está fazendo a vacinação e também está investindo mais de R\$ 183 milhões em novas tecnologias de combate ao vetor.

- (A) Elemento.
- (B) Operador.
- (C) Hospedeiro.
- (D) Veículo.
- (E) Segmento.

Questão 08

(Correta: D)

Os verbos têm valor não apenas verbal, como também podem desempenhar a função de nomes, por isso há, na estrutura gramatical do português, as formas nominais dos verbos. A esse respeito, analise os trechos a seguir:

1. *Um levantamento **realizado** entre agosto e outubro, em mais de três mil municípios brasileiros, aponta que 30% desses municípios estão em situação de alerta [...].*

2. *O Ministério da Saúde informou que se antecipou ao período de maior transmissão, que começa agora, com a **chegada** do calor e das chuvas.*

Os verbos "realizar" e "chegar" assumem uma forma nominal e exercem a função que um nome exerceria. Assinale a alternativa que indica correta e respectivamente a forma nominal e a função exercida em cada excerto:

- (A) *Realizar*: infinitivo e função de advérbio; *Chegar*: infinitivo e função de substantivo.
- (B) *Realizar* e *Chegar*, ambos no gerúndio e com a função de advérbio.
- (C) *Realizar*: gerúndio e função de adjetivo; *Chegar*: gerúndio e função de substantivo.
- (D) *Realizar*: particípio e função de adjetivo; *Chegar*: particípio e função de substantivo.
- (E) *Realizar* e *Chegar*, ambos no particípio e com a função de adjetivo.

Questão 09

(Correta: E)

Analise as assertivas a seguir:

I.No 1º parágrafo, o pronome demonstrativo "este" foi usado para se referir ao ano de 2025. O leitor consegue inferir essa referência a partir de informações contidas no próprio texto.

II.No 3º parágrafo, o pronome demonstrativo "esses", em "30% desses municípios", claramente faz referência a algo mencionado anteriormente.

III."Este" e "esse" são sinônimos e têm o mesmo valor na construção textual. O que os diferencia é o grau de formalidade, sendo "esse" uma expressão tipicamente oral. O uso de "este" ou "esse", portanto, é indiferente em qualquer contexto, cabendo ao leitor apenas identificar a que o pronome se refere, independente da posição desse referente.

É correto o que se afirma em:

- (A) III, apenas.
- (B) I, II e III.
- (C) II e III, apenas.
- (D) I, apenas.
- (E) I e II, apenas.

Questão 10

(Correta: B)

Leia o texto a seguir, analise as assertivas e registre V, para verdadeiras, e F, para falsas:

Ele está em todos os cantos, mesmo que você não o veja ou o ignore. Dá carinho e proteção sem pedir nada em troca. Um anjo da guarda das ruas que ama de graça. Quase um representante da nossa história – seja pela parte bonita ou difícil –, o caramelo se tornou sinônimo de Brasil e, mais do que isso, um convite à adoção de cães e gatos SRD (sem raça definida).

A expressão "vira-lata" pode até ser usada de forma pejorativa. Mas a pelagem amarronzada e os olhinhos castanhos brilhantes do caramelo transformaram o termo também em afeto.

(Disponível em:

<https://vidasimples.co/morar/icone-brasileiro-vira-lata-caramelo-representa-o-afeto-da-adoacao/>. Acesso em: 08 nov. 2025. Adaptado.)

()A colocação pronominal em "mesmo que você não o veja ou o ignore", está correta na primeira ocorrência, pois o verbo está precedido de palavra de sentido negativo, mas incorreta na segunda ocorrência, pois não há palavra negativa que atraia o pronome para antes do verbo.

()Ainda a respeito de colocação pronominal, em "o caramelo se tornou sinônimo de Brasil", a colocação do pronome está correta, anteposto ao verbo. Trata-se da próclise, a colocação mais comum dos pronomes oblíquos átonos no português brasileiro.

()A respeito da regência nominal, em "um convite à adoção", a crase foi corretamente usada porque o substantivo "convite" é regido pelas preposições "a" e "para". No caso do texto, tem-se a fusão entre a preposição e o artigo que acompanha o substantivo

adoção.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) V – V – V.
- (B) F – V – V.
- (C) F – F – F.
- (D) V – V – F.
- (E) F – F – V.

CONHECIMENTOS GERAIS E LEGISLAÇÃO

Questão 11

(Correta: A)

A Secretaria Municipal de Administração está revisando a estrutura organizacional do quadro de pessoal. Para fundamentar tecnicamente o trabalho, a equipe técnica consultou a Lei Complementar n.º 1/2003. Considerando os conceitos estabelecidos nessa norma, analise as afirmativas a seguir:

I.A classe representa o conjunto de cargos de mesma natureza funcional, desdobrada em referências segundo o grau de escolaridade.

II.O grupo constitui o conjunto de categorias funcionais, organizadas conforme correlação ou afinidade entre as atividades de cada uma.

III.A lotação corresponde ao conjunto de cargos de carreira ou em comissão integrantes da estrutura organizacional.

É correto o que se afirma em:

- (A) I e II, apenas.
- (B) I, II e III.
- (C) III, apenas.
- (D) II, apenas.
- (E) I e III, apenas.

Questão 12

(Correta: A)

Um servidor público municipal precisou se ausentar do trabalho por motivo de doença e deseja que sua falta seja justificada para fins disciplinares, de anotação no assentamento individual e de pagamento. Considerando o disposto na Lei Complementar n.º 1/2003, analise as afirmativas a seguir:

I.A impossibilidade de comparecimento deve ser abonada por atestado médico quando o prazo for de até sete dias.

II.A impossibilidade de comparecimento deve ser abonada por laudo da Junta Médica Oficial quando o prazo for superior a sete dias.

III.O servidor deverá requerer a justificação da falta na primeira oportunidade.

É correto o que se afirma em:

- (A) I, II e III.
- (B) I e II, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) III, apenas.
- (E) I, apenas.

Questão 13

(Correta: C)

O debate sobre a participação privada no saneamento básico brasileiro envolve questões complexas sobre responsabilidades e direitos. Especialistas destacam a necessidade de compreender a natureza dos serviços públicos mesmo quando prestados por empresas privadas. Considerando esse contexto, analise as afirmativas a seguir:

I. Um serviço público não deixa de ser público mesmo quando concedido a um agente privado para prestá-lo.

II. A responsabilidade de garantir a universalização do saneamento é do ente público, independentemente do modelo de prestação.

III. A concessão de serviços de saneamento à iniciativa privada transfere integralmente a responsabilidade do Estado para a empresa contratada.

É correto o que se afirma em:

- (A) II, apenas.
- (B) I e III, apenas.
- (C) I e II, apenas.
- (D) I, II e III.
- (E) III, apenas.

Questão 14

(Correta: E)

São João Batista conjuga desenvolvimento econômico com preservação de atrativos naturais e manifestações de religiosidade popular. O município tem se destacado como destino de peregrinação religiosa e de ecoturismo. Considerando as características do município, analise as afirmativas a seguir:

I. A Comunidade Bethânia, fundada pelo Padre Léo, tornou-se ponto de peregrinação com a abertura do processo de beatificação do religioso.

II. O Morro da Gurita, com 654 metros de altitude, é procurado por trilheiros e amantes da natureza.

III. O município está localizado no Vale do Rio Itajaí, na Região Norte de Santa Catarina.

É correto o que se afirma em:

- (A) III, apenas.
- (B) I e III, apenas.
- (C) I, II e III.
- (D) II, apenas.

- (E) I e II, apenas.

Questão 15

(Correta: C)

A expansão das facções criminosas para quase todos os estados brasileiros impõe desafios complexos às políticas de segurança pública. Especialistas apontam a necessidade de reformulação das estratégias de enfrentamento. Considerando os debates atuais sobre o tema, analise as afirmativas a seguir:

I. A integração entre governos estaduais é considerada fundamental para o combate às facções, dado o processo de nacionalização dessas organizações.

II. A segurança pública no Brasil opera de forma fragmentada, como se cada estado devesse resolver isoladamente seus problemas criminais.

III. A criação de fundos específicos para financiar a segurança estadual dispensa a participação coordenada da União no processo.

É correto o que se afirma em:

- (A) III, apenas.
- (B) I e III, apenas.
- (C) I e II, apenas.
- (D) II, apenas.
- (E) I, II e III.

CONHECIMENTOS EM INFORMÁTICA

Questão 16

(Correta: E)

Sobre o Google Slides no Google Workspace, analise as afirmativas:

I. Permite inserção de vídeos do YouTube ou Drive diretamente nos slides, com edição colaborativa em tempo real.

II. As transições entre slides e animações de objetos são restritas exclusivamente a modelos pré-configurados do Google, sem qualquer possibilidade de personalização manual de duração, direção ou sequência.

III. A gravação de narração de voz em slides está disponível apenas na versão paga do Google Workspace, sendo inacessível em contas gratuitas.

É correto apenas o que se afirma em:

Google Workspace

- (A) II e III, apenas.
- (B) I e III, apenas.
- (C) I e II, apenas.
- (D) III, apenas.
- (E) I, apenas.

Questão 17

(Correta: E)

Considere as afirmativas sobre backup (cópia de segurança) apresentadas a seguir. Registre V, para verdadeiras, e F, para falsas:

() Fazer backup significa copiar os arquivos importantes para outro local (pen-drive, HD externo ou nuvem segura) para poder recuperá-los se o original for perdido, apagado ou sofreu ataque cibernético.

() É automaticamente armazenado em nuvem por definição, e não requer ação prática por parte da empresa que adota esse tipo de política de segurança.

() Substitui o uso de ferramentas como antivírus e o firewall.

Assinale a alternativa com a sequência correta:

- (A) F – F – V.
- (B) V – V – F.
- (C) V – F – V.
- (D) F – V – F.
- (E) V – F – F.

Questão 18

(Correta: C)

O ataque conhecido como phishing é definido como:

- (A) Tentativa automatizada de explorar senhas em servidores DNS.
- (B) Exploração de falhas no protocolo TCP/IP.
- (C) Envio de mensagens falsas para induzir a vítima a revelar senhas, clicar em links maliciosos ou fornecer dados pessoais.
- (D) Intercepção silenciosa de dados em redes Wi-Fi.
- (E) Invasão que exige acesso físico ao dispositivo conectado à internet.

Questão 19

(Correta: D)

Sobre as funções essenciais de um navegador web (Chrome, Edge, Firefox) considere as afirmativas a seguir. Registre V, para verdadeiras, e F, para falsas:

() A principal função do navegador é receber códigos HTML, CSS e JavaScript do servidor web, interpretá-los e renderizar páginas visuais completas com textos, imagens, vídeos, formulários e links interativos.

() O navegador web é responsável por resolver diretamente nomes de domínio (ex: www.sjbatista.sc.gov.br) em endereços IP, sem depender de outros serviços ou protocolos.

() O navegador gerencia diretamente a memória RAM do computador, alocando e liberando blocos para cada aba aberta, sem intervenção do sistema operacional.

Assinale a alternativa com a sequência correta:

- (A) F – F – V.
- (B) V – V – F.
- (C) F – V – F.
- (D) V – F – F.
- (E) V – F – V.

Questão 20

(Correta: B)

Considere os recursos de colaboração e gerenciamento do Google Drive (em sua versão padrão para contas pessoais e gratuitas). Analise as afirmativas a seguir:

I. Permite a edição simultânea de documentos, planilhas e apresentações por múltiplos usuários.

II. Mantém o histórico detalhado de versões, com identificação do autor e data de cada alteração realizada.

III. Exclui automaticamente arquivos que não foram acessados ou modificados há mais de 30 dias.

É correto apenas o que se afirma em:

- (A) I, II e III.
- (B) I e II, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) I, apenas.
- (E) III, apenas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão 21

(Correta: D)

O Agente Administrativo é responsável pela gestão de malotes entre a sede da Prefeitura e suas unidades descentralizadas. A prática adequada para garantir a segurança e rastreabilidade das correspondências é:

- (A) Acondicionar todos os documentos em envelope único lacrado, dispensando controles adicionais por se tratar de malote interno.
- (B) Confiar a condução do malote a qualquer servidor disponível, desde que o percurso seja realizado em veículo oficial.
- (C) Enviar os documentos diretamente aos destinatários finais, sem passar pelo protocolo das unidades, para agilizar a entrega.
- (D) Utilizar relação de remessa com descrição dos documentos, colher assinatura do recebedor e manter via arquivada para comprovação.
- (E) Manter os documentos no malote até que o destinatário compareça pessoalmente para retirada, evitando extravios.

Questão 22

(Correta: A)

O Agente Administrativo identifica situação de risco ao patrimônio público durante sua jornada de trabalho.

Considerando as noções de segurança patrimonial, registre V, para verdadeiras, e F, para falsas:

() A comunicação imediata ao superior hierárquico sobre irregularidades identificadas é dever funcional do servidor.

() A preservação do local de eventual sinistro facilita a apuração de responsabilidades e a tomada de providências adequadas.

() A segurança patrimonial é responsabilidade exclusiva do setor específico, não cabendo aos demais servidores qualquer atuação.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) V – V – F.
- (B) F – F – V.
- (C) F – V – V.
- (D) V – F – V.
- (E) V – F – F.

Questão 23

(Correta: D)

O Agente Administrativo opera sistema eletrônico de controle de acesso que utiliza catracas com leitura de crachá. A vantagem desse tipo de sistema em comparação com o controle manual é:

- (A) Dispensar a identificação visual dos usuários, uma vez que o sistema reconhece automaticamente todas as pessoas.
- (B) Eliminar completamente a necessidade de profissionais no controle de acesso, reduzindo custos com pessoal.
- (C) Funcionar de forma autônoma e permanente, sem necessidade de manutenção ou atualização de cadastros.
- (D) Registrar automaticamente data, hora e identificação de cada acesso, gerando relatórios que permitem auditoria e controle de frequência.
- (E) Impedir qualquer tipo de fraude ou acesso indevido, tornando desnecessárias outras medidas de segurança.

Questão 24

(Correta: C)

O Agente Administrativo é responsável por organizar o fluxo de informações em um departamento. Considerando os princípios de gestão da comunicação institucional, a prática que contribui para a eficiência do fluxo informacional é:

- (A) Responder diretamente todas as demandas recebidas, independentemente da competência, para agilizar o atendimento ao público.

- (B) Aguardar o acúmulo de mensagens para realizar encaminhamentos em lote, otimizando o tempo dedicado a essa atividade
- (C) Estabelecer rotinas de triagem, priorização e encaminhamento de mensagens conforme urgência, competência setorial e prazos estabelecidos.
- (D) Encaminhar todas as mensagens recebidas para todos os setores simultaneamente, garantindo que nenhuma informação seja perdida.
- (E) Centralizar todas as informações em um único servidor que decide individualmente sobre a distribuição conforme sua avaliação pessoal.

Questão 25

(Correta: E)

O Agente Administrativo organiza seu posto de trabalho para otimizar a execução das atividades diárias. Considerando os princípios de organização do ambiente de trabalho, registre V, para verdadeiras, e F, para falsas:

() Materiais de uso frequente devem estar posicionados ao alcance imediato, evitando movimentos desnecessários.

() A mesa de trabalho deve conter todos os documentos do setor para demonstrar o volume de atividades em andamento.

() A organização do espaço físico influencia diretamente a produtividade e a qualidade do trabalho realizado.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) V – F – F.
- (B) F – F – V.
- (C) F – V – F.
- (D) V – V – F.
- (E) V – F – V.

Questão 26

(Correta: A)

O Agente Administrativo utiliza sistema de Gestão Eletrônica de Documentos para organização dos arquivos setoriais. A principal vantagem da implementação de um sistema GED na administração pública é:

- (A) Permitir o acesso simultâneo a documentos por múltiplos usuários autorizados, com controle de versões e rastreabilidade de alterações.
- (B) Possibilitar o acesso irrestrito a todos os documentos por qualquer servidor, democratizando a informação institucional.
- (C) Eliminar completamente a necessidade de arquivos físicos, transferindo toda a documentação para o ambiente digital.

- (D) Substituir integralmente os procedimentos de protocolo, que passam a ser desnecessários no ambiente digital.
- (E) Dispensar a observância de prazos de guarda documental, uma vez que o armazenamento digital tem custo reduzido.

Questão 27

(Correta: E)

O Agente Administrativo recebe na repartição uma pessoa com deficiência auditiva que necessita de atendimento. Considerando os princípios do atendimento inclusivo e acessível, registre V, para verdadeiras, e F, para falsas:

() O servidor deve posicionar-se de frente para a pessoa, falar de forma clara e pausada, facilitando a leitura labial quando possível.

() A comunicação escrita pode ser utilizada como recurso complementar para garantir a compreensão das informações prestadas.

() O atendimento deve ser realizado em local reservado para evitar constrangimentos decorrentes da condição do cidadão.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) V – F – F.
(B) V – F – V.
(C) F – V – V.
(D) F – F – V.
(E) V – V – F.

Questão 28

(Correta: E)

O Agente Administrativo presta apoio na organização de uma audiência pública promovida pela Prefeitura Municipal. Considerando as atividades de suporte administrativo em eventos institucionais, analise as afirmativas a seguir:

I. A preparação do espaço físico inclui verificação de equipamentos audiovisuais, disposição de cadeiras e materiais de apoio.

II. O controle de presença dos participantes permite a elaboração de relatório de público e o envio posterior de informações.

III. A função administrativa em eventos limita-se ao período de realização, sendo desnecessárias ações preparatórias ou posteriores.

É correto o que se afirma em:

- (A) I, II e III.
(B) II, apenas.
(C) III, apenas.
(D) I e III, apenas.

- (E) I e II, apenas.

Questão 29

(Correta: D)

O Agente Administrativo atua no setor de protocolo de uma Prefeitura Municipal. Considerando as boas práticas de gestão documental, analise as afirmativas a seguir:

I. O protocolo deve registrar a data e hora de recebimento, atribuir número de identificação e encaminhar o documento ao setor competente.

II. A digitalização de documentos dispensa a guarda dos originais em papel quando realizada conforme procedimentos técnicos adequados.

III. O arquivamento deve seguir método de classificação que permita a recuperação rápida e segura dos documentos quando necessário.

É correto o que se afirma em:

- (A) III, apenas.
(B) II, apenas.
(C) I, II e III.
(D) I e III, apenas.
(E) I e II, apenas.

Questão 30

(Correta: C)

O Agente Administrativo atua na recepção de uma Secretaria Municipal e recebe visitantes que desconhecem a estrutura organizacional do órgão. O procedimento adequado para acolhimento institucional e orientação desses visitantes é:

- (A) Entregar ao visitante o organograma institucional para que ele próprio identifique o setor adequado à sua demanda.
- (B) Informar o horário de atendimento de cada setor e sugerir que o visitante retorne em momento mais adequado.
- (C) Identificar o visitante, compreender sua demanda, fornecer informações claras sobre o setor competente e, quando necessário, acompanhá-lo ou indicar o percurso.
- (D) Direcionar o visitante ao protocolo geral para que sua demanda seja registrada e posteriormente distribuída ao setor competente.
- (E) Solicitar que o visitante aguarde enquanto o servidor consulta o superior hierárquico sobre o encaminhamento correto.

Questão 31

(Correta: D)

O Agente Administrativo controla a entrada e saída de materiais nas dependências de um órgão público. Ao constatar que um prestador de serviço pretende retirar equipamento das instalações, o procedimento correto é:

- (A) Permitir a retirada mediante apresentação de documento de identidade do prestador e anotação da placa do veículo utilizado.
- (B) Contatar o gestor do contrato para que este acompanhe pessoalmente a retirada do equipamento das dependências.
- (C) Solicitar que o prestador retorne em outro momento, pois autorizações de saída de material são expedidas em dias específicos.
- (D) Verificar a existência de autorização formal para a retirada, conferir a descrição do material com o documento e registrar a saída.
- (E) Fotografar o equipamento e o prestador de serviço como medida de segurança, dispensando formalidades documentais.

Questão 32

(Correta: A)

O Agente Administrativo atua no controle de acesso às dependências de um prédio público. Considerando os procedimentos de segurança institucional, a postura adequada ao identificar pessoa não autorizada tentando acessar área restrita é:

- (A) Abordar a pessoa de forma educada, verificar sua identificação e necessidade, e orientá-la sobre os procedimentos de acesso ou encaminhá-la ao setor competente.
- (B) Ignorar a situação caso a pessoa aparente ser funcionário de outro órgão público, presumindo sua legitimidade.
- (C) Permitir o acesso temporário enquanto verifica junto ao setor de destino se a pessoa é esperada ou possui autorização.
- (D) Acionar imediatamente a segurança armada para condução coercitiva da pessoa até a saída do prédio público.
- (E) Registrar a ocorrência em livro próprio e aguardar orientação do superior hierárquico antes de tomar qualquer providência.

Questão 33

(Correta: B)

O Agente Administrativo realiza o controle de materiais de expediente do setor. O documento utilizado para registrar a movimentação de entrada e saída de materiais, permitindo acompanhar o saldo disponível em estoque, denomina-se:

- (A) Requisição de materiais, que solicita ao almoxarifado o fornecimento de itens para consumo do setor.
- (B) Ficha de controle de estoque, que registra quantidades recebidas, fornecidas e o saldo atualizado de cada item.
- (C) Inventário patrimonial, que relaciona todos os bens permanentes existentes na unidade administrativa.

- (D) Termo de responsabilidade, que formaliza a transferência de bens patrimoniais entre setores ou servidores.
- (E) Nota de empenho, que autoriza a aquisição de materiais junto ao fornecedor dentro do exercício financeiro.

Questão 34

(Correta: A)

O Agente Administrativo elabora documentos oficiais em nome da instituição. Considerando os princípios da redação oficial, o documento adequado para comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, tratando de assuntos rotineiros, é:

- (A) Memorando, caracterizado pela agilidade na tramitação e simplicidade de procedimentos burocráticos internos.
- (B) Parecer, elaborado para manifestar opinião técnica sobre matéria submetida à apreciação do setor.
- (C) Requerimento, destinado a solicitar informações ou providências a autoridades de hierarquia superior.
- (D) Ofício, utilizado para comunicação formal entre autoridades de diferentes órgãos da administração pública.
- (E) Circular, empregada para transmitir ordens ou instruções a subordinados hierárquicos de forma individualizada.

Questão 35

(Correta: E)

O Agente Administrativo representa a instituição pública perante os cidadãos e colegas de trabalho. Considerando os princípios de postura profissional e etiqueta no ambiente de trabalho, analise as afirmativas a seguir:

I.A pontualidade demonstra respeito aos colegas e ao público, contribuindo para a credibilidade institucional.

II.A discricção quanto a informações institucionais e pessoais de usuários é dever ético do servidor público.

III.O vestuário adequado ao ambiente de trabalho integra a comunicação não verbal e influencia a percepção do público.

É correto o que se afirma em:

- (A) I e II, apenas.
- (B) I, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) III, apenas.
- (E) I, II e III.

Questão 36

(Correta: A)

O Agente Administrativo realiza atendimento telefônico em nome da instituição pública. A sequência correta de

procedimentos ao atender uma ligação institucional é:

- (A) Identificar o órgão, cumprimentar o interlocutor, identificar-se pelo nome, ouvir a demanda e prestar as informações ou realizar o encaminhamento adequado.
- (B) Identificar-se pelo nome, perguntar em que pode ajudar, transferir a ligação para o setor competente sem necessidade de maiores informações.
- (C) Atender com saudação pessoal, perguntar o nome do interlocutor, solicitar que aguarde enquanto verifica a disponibilidade do setor competente.
- (D) Cumprimentar o interlocutor, solicitar que informe o assunto resumidamente, anotar o número para retorno posterior pelo setor responsável.
- (E) Atender informando o nome do órgão, solicitar que o interlocutor envie sua demanda por escrito para registro e posterior resposta.

Questão 37

(Correta: C)

O Agente Administrativo busca melhorar sua produtividade no trabalho. A técnica de gestão de tempo que consiste em categorizar tarefas conforme critérios de urgência e importância, priorizando aquelas que são importantes e urgentes, denomina-se:

- (A) Método Pomodoro, que divide o tempo de trabalho em blocos de concentração seguidos de pausas breves.
- (B) Lista de verificação, que enumera sequencialmente todas as tarefas a serem realizadas durante o expediente.
- (C) Matriz de Eisenhower, que classifica atividades em quatro quadrantes combinando os critérios de urgência e importância.
- (D) Diagrama de Gantt, que representa graficamente o cronograma de atividades ao longo de um período determinado.
- (E) Ciclo PDCA, que organiza as atividades em etapas de planejamento, execução, verificação e ação corretiva.

Questão 38

(Correta: E)

O Agente Administrativo de uma Prefeitura Municipal atende diariamente cidadãos que buscam informações sobre serviços públicos. Durante um atendimento presencial, um munícipe apresenta-se visivelmente irritado, reclamando da demora em um processo administrativo. Considerando as técnicas adequadas de atendimento ao público, assinale a alternativa correta:

- (A) Interromper o cidadão para explicar os procedimentos internos e justificar tecnicamente os motivos da demora no processo.

- (B) Informar que a demora não é responsabilidade do setor de atendimento e orientar o cidadão a registrar reclamação formal por escrito.
- (C) Encaminhar imediatamente o cidadão ao superior hierárquico, pois situações de conflito devem ser tratadas por instâncias superiores.
- (D) Solicitar que o cidadão retorne em outro momento quando estiver mais calmo para que o atendimento possa ser realizado adequadamente.
- (E) Ouvir atentamente a reclamação, demonstrar empatia, manter a calma e buscar soluções ou encaminhamentos dentro das possibilidades institucionais.

Questão 39

(Correta: C)

Durante uma apresentação, uma servidora percebe colegas desviando o olhar, manipulando objetos e consultando o celular, mas afirma ter recebido "respostas verbais educadas". Quanto aos elementos comunicacionais envolvidos, é correto afirmar que:

- (A) Quando há polidez na fala, sinais não verbais tornam-se irrelevantes para compreender a interação.
- (B) A comunicação não verbal possui caráter exclusivamente emocional, não interferindo na análise racional do conteúdo apresentado.
- (C) Sinais corporais expressam níveis de interesse e envolvimento que podem complementar ou contradizer a fala, influenciando a interpretação da situação e o clima relacional.
- (D) Expressões corporais sempre refletem rejeição direta ao emissor, independentemente do contexto.
- (E) O comportamento corporal deve ser ignorado, pois somente respostas verbais revelam a percepção do grupo.

Questão 40

(Correta: C)

Leia o excerto a seguir:

"O segredo profissional – o que se vem a conhecer de íntimo e pessoal no exercício da profissão faz parte do que se denomina de segredo natural ou segredo confiado e só se pode usar para melhor prestação de serviço e não para outros fins, a não ser em casos de grave e urgente perigo para o cliente, para si, para terceiros ou para o bem comum."

(OLIVEIRA, A. R. Ética Profissional. Belém: IFPA; Santa Maria: UFSM, 2012, p. 60. Adaptado.)

Um servidor da Secretaria Municipal de Saúde, ao realizar visita domiciliar em área de sua comunidade de residência, obtém informações sobre condição de saúde de vizinho com quem mantém relações de proximidade. Posteriormente, em conversa informal com outros moradores, é questionado sobre a situação de saúde

dessa pessoa. À luz do princípio deontológico apresentado no excerto, a conduta ética do servidor caracteriza-se por:

- (A) Avaliar individualmente o conteúdo das informações para determinar quais dados podem ser compartilhados sem prejuízo ao vizinho ou à sua própria reputação profissional.
- (B) Informar previamente ao vizinho que precisará revelar algumas informações caso seja questionado, obtendo consentimento tácito para compartilhamentos pontuais.
- (C) Preservar as informações obtidas no exercício funcional, distinguindo claramente os papéis de servidor público e de membro da comunidade, ainda que isso gere desconforto nas relações de vizinhança.
- (D) Compartilhar informações gerais que não identifiquem diretamente o estado de saúde, equilibrando o dever de sigilo com a manutenção das relações comunitárias.
- (E) Solicitar transferência para área distinta de sua residência, eliminando a possibilidade de conflitos entre suas obrigações profissionais e seus vínculos comunitários.

FOLHA INTERMEDIÁRIA DE RESPOSTAS

Questões	RESPOSTAS				
01	A	B	C	D	E
02	A	B	C	D	E
03	A	B	C	D	E
04	A	B	C	D	E
05	A	B	C	D	E
06	A	B	C	D	E
07	A	B	C	D	E
08	A	B	C	D	E
09	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E

Questões	RESPOSTAS				
21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E
26	A	B	C	D	E
27	A	B	C	D	E
28	A	B	C	D	E
29	A	B	C	D	E
30	A	B	C	D	E
31	A	B	C	D	E
32	A	B	C	D	E
33	A	B	C	D	E
34	A	B	C	D	E
35	A	B	C	D	E
36	A	B	C	D	E
37	A	B	C	D	E
38	A	B	C	D	E
39	A	B	C	D	E
40	A	B	C	D	E

INFORMAÇÕES

O inteiro teor da prova e o gabarito preliminar serão divulgados até as **20h do dia 15 de dezembro de 2025**, no endereço eletrônico <http://concursos.furb.br/>, na Área do Candidato.

O candidato que tiver qualquer discordância em relação às questões da Prova Objetiva ou ao gabarito preliminar divulgado poderá interpor recurso no período compreendido entre **00h00min01seg do dia 16 de dezembro de 2025 e 23h59min59seg do dia 17 de dezembro de 2025**.

14 de dezembro de 2025