

2M03 | Secretário Escolar

Instruções



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchidos e assinados.



18 de janeiro



30 questões



8 às 11h



3h de duração*

Preencha abaixo o seu nome completo de forma legível (não abrevie o primeiro e o último nomes)

nº de ordem

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Observações

Para prestar a Prova Escrita com questões objetivas, o candidato receberá um **caderno de questões** e um **cartão-resposta**, sendo responsável pela conferência dos dados impressos no seu cartão-resposta, pela verificação da correspondência do seu caderno de prova com o cartão-resposta e pela transcrição correta das letras correspondentes às respostas que julgar corretas.

A existência de qualquer irregularidade no caderno de questões e/ou no cartão-resposta deve ser comunicada imediatamente ao Fiscal de Sala. A Coordenação do certame envidará todos os esforços para a rápida substituição dos materiais com defeito. Na impossibilidade da substituição do caderno de provas, o fiscal de sala fará a leitura correta do item impresso com incorreção ou o copiará para que todos anotem. O tempo gasto para a substituição ou correção dos materiais será acrescido ao tempo de duração da prova.

O candidato deverá marcar suas respostas no cartão-resposta utilizando caneta esferográfica feita de material transparente, de tinta azul ou preta, seguindo as instruções nele contidas.

As provas serão corrigidas exclusivamente com base nas marcações do cartão-resposta, sendo desconsideradas quaisquer anotações realizadas no caderno de questões.

O caderno de provas não será disponibilizado ao candidato e será descartado após o término do período recursal.

O preenchimento do cartão-resposta é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas no Edital e no cartão que não será substituído por erro do candidato.

Ao terminar a prova ou no horário determinado para o seu encerramento, o candidato entregará o cartão-resposta devidamente assinado e o caderno de questões. Os três últimos candidatos que restarem na sala de prova só poderão entregar as provas simultaneamente.

Língua Portuguesa

5 questões

Leia o texto de Eliana Franzoi Fam, uma endocrinologista e nutróloga.

Longevidade

Há muitos anos, quando ainda era residente de endocrinologia na Santa Casa de Misericórdia de Porto Alegre, atendi um senhor de bastante idade e, como era cardiopata, diabético, hipertenso e obeso, fui orientada a fornecer-lhe a dieta adequada para suas várias doenças.

Isso significava uma dieta restrita em sal, com valor reduzido de calorias e abolição total de doces (na época não existiam os diets), e nem pensar em chegar perto de bebidas alcoólicas.

Emerei-me ao máximo nos meus conhecimentos dietéticos e, como todo médico jovem, repleto de boas intenções e sem flexibilidade, fui derrubando todos os pequenos prazeres do meu roliço paciente. Aos poucos percebi que a sua fisionomia ia aos poucos tomando um ar maroto de menino travesso.

Enfim finalizei minha reeducação alimentar perfeita no papel — hoje reconheço difícilima de ser executada.

O paciente então lascou-me uma pérola: “Doutora, vida não é comprimento, é largura!”

Nunca mais esqueci.

1. Dado o contexto em que ocorre o texto, assinale a alternativa que explica a pérola do paciente “Doutora, vida não é comprimento, é largura!”.

- a. O cumprimento da dieta prescrita era difícil de ser seguida.
- b. A largura refere-se ao descaso do paciente com seu “corpo roliço”.
- c. Vale viver bem, mas vale mais cumprir as recomendações médicas.
- d. A duração da vida e o afrouxamento das normas estão intimamente ligados.
- e. A qualidade e a intensidade das experiências vividas são mais importantes do que a duração da vida.

2. Na frase “Atendi um senhor de bastante idade e cardiopata.” temos:

- a. Um substantivo.
- b. Uma palavra trissílaba.
- c. Duas palavras oxítonas.
- d. Duas palavras paroxítonas.
- e. Duas palavras monossílabas.

3. Sobre o primeiro parágrafo do texto, assinale a alternativa **correta**.

- a. Há seis verbos, portanto, seis orações.
- b. O sujeito de todas as orações é simples e se repete.
- c. “Santa Casa de Misericórdia” é nome próprio e é o sujeito da frase onde está.
- d. A palavra “diabético” é acentuada graficamente porque é paroxítona.
- e. A frase “Há muitos anos” pode ser corretamente substituída por “Fazem muitos anos”.

4. Assinale a alternativa cuja frase apresenta linguagem figurada.

- a. O juiz apontou o erro do goleiro.
- b. Ele é um doce de pessoa.
- c. Hoje chove torrencialmente.
- d. Meu gato está cheiroso e saudável.
- e. Todos cantaram entusiasmados a vitória do time.

5. Assinale a alternativa **correta** quanto à concordância verbal.

- a. Naquela mesa estava empilhado vários papéis a serem despachados.
- b. Lava-se carros com nova tecnologia. Venha!
- c. A equipe de funcionários são responsáveis por esses relatórios.
- d. Fazem bons quitutes naquela padaria.
- e. Houveram muitos turistas na visita guiada à Santa Casa de Misericórdia.

Temas de Atualidade

5 questões

6. O cenário geopolítico global passou por transformações significativas em 2024, especialmente no que tange à expansão de blocos econômicos que buscam contrapor a hegemonia ocidental. Durante a cúpula realizada na África do Sul, o grupo BRICS anunciou a adesão de novos membros plenos a partir de janeiro de 2024.

Considerando a nova configuração desse bloco, assinale a alternativa que lista **corretamente** países que foram convidados e integraram o grupo nessa expansão recente.

- a. Argentina, Colômbia, Venezuela e México.
- b. Chile, Uruguai, Paraguai e Bolívia.
- c. Coreia do Sul, Austrália, Canadá e Japão.
- d. Egito, Etiópia, Irã e Emirados Árabes Unidos.
- e. Indonésia, Nigéria, Paquistão e Turquia.

7. A economia do estado de Santa Catarina destaca-se no cenário nacional pela sua diversificação, porém, o setor do agronegócio mantém-se como um dos pilares das exportações estaduais.

Considerando os dados da balança comercial catarinense dos últimos dois anos, assinale o segmento que lidera a pauta estadual de exportações, consolidando sua posição no mercado internacional.

- a. Automóveis e peças, com foco no mercado comum do Mercosul.
- b. Calçados e têxteis, exportados majoritariamente para a África.
- c. Carnes de aves e suínos, com forte demanda da Ásia e do Oriente Médio.
- d. Minério de ferro e aço, voltados para a indústria pesada europeia.
- e. Soja em grão e milho, destinados exclusivamente à América do Norte.

8. Localizado na região do Alto Uruguai Catarinense, o município de Concórdia possui uma hidrografia que desempenhou papel fundamental em seu desenvolvimento histórico e econômico.

Assinale a alternativa que indica **corretamente** o principal curso d'água que atravessa a área urbana da cidade, sendo um afluente da margem direita do Rio Uruguai.

- a. Rio Itajaí-Açu.
- b. Rio Tubarão.
- c. Rio Iguazu.
- d. Rio do Peixe.
- e. Rio Chapecó.

9. A cultura de Concórdia é celebrada através de eventos que resgatam as tradições gastronômicas e a força produtiva do município.

Assinale a alternativa que indica **corretamente** o principal evento festivo da cidade, que ocorre anualmente e serve como vitrine para a produção local de suínos, reunindo milhares de visitantes para a degustação do prato típico.

- a. Festa Nacional da Maçã e do Mel.
- b. Festa Nacional do Pinhão e do Vinho.
- c. Festa Nacional do Marreco (Fenarreco).
- d. Festa Nacional do Chucrute e Linguiça.
- e. Festa Nacional do Leitão Assado (FENAL).

10. O avanço da Inteligência Artificial (IA) Generativa tem provocado debates intensos sobre o futuro do trabalho, ética e direitos autorais. Ferramentas capazes de criar textos, imagens e códigos complexos a partir de comandos simples popularizaram-se rapidamente nos últimos dois anos.

Assinale a alternativa que indica **corretamente** o principal desafio ético e social associado à disseminação massiva dessas tecnologias sem a devida regulamentação.

- a. A propagação de desinformação e o viés algorítmico.
- b. A redução imediata do consumo de energia elétrica global.
- c. O aumento da necessidade de trabalho braçal na indústria.
- d. A eliminação completa dos crimes cibernéticos financeiros.
- e. O fim da necessidade de computadores pessoais domésticos.

Noções de Informática

5 questões

11. Em um documento do Microsoft Word, deseja-se ilustrar um relatório com o logotipo da instituição e com uma fotografia de um evento, mantendo a possibilidade de reposicionar essas figuras e ajustar seu tamanho sem distorções.

Qual opção de uso de recursos do Word é a **correta**?

- a. Inserir as imagens como WordArt, convertendo o logotipo e a fotografia em texto artístico, para simplificar o redimensionamento.
- b. Utilizar os recursos de inserção de imagens do Word (menu Inserir), inserir o logotipo e a fotografia como figuras no documento e, em seguida, ajustar tamanho, posição e, se necessário, o tipo de quebra de texto.
- c. Colar as imagens diretamente no cabeçalho do Word usando apenas Ctrl+V, sem qualquer ajuste de tamanho ou de posição, deixando que o programa distribua automaticamente o conteúdo.
- d. Configurar o plano de fundo do documento com o logotipo e a fotografia, aplicando-os como marca d'água, independentemente de sua legibilidade sobre o texto.
- e. Inserir as imagens em uma planilha do Excel e, depois, copiar e colar a planilha inteira como imagem dentro do Word, mantendo as figuras fixas e sem possibilidade de redimensionamento individual.

12. Para agilizar a navegação no Microsoft Excel, quais teclas de atalho devem ser utilizadas para: alternar entre as planilhas (abas) / editar diretamente o conteúdo da célula ativa (sem usar o mouse), respectivamente?

- a. Ctrl + S / Ctrl + V
- b. Alt + Tab / Ctrl + C
- c. Shift + Enter / Enter
- d. Ctrl + Home / Delete
- e. Ctrl + Page Up e Ctrl + Page Down / F2

13. Um navegador (Chrome/Edge/Firefox) passou a apresentar lentidão e falhas de carregamento em alguns sites. Deseja-se melhorar o desempenho e corrigir possíveis problemas de cache, sem perder favoritos nem senhas salvas.

Assinale a alternativa que indica procedimento **correto**, utilizando apenas recursos do próprio navegador.

- a. Acessar a mesma opção de "Limpar dados de navegação", marcando a exclusão de arquivos em cache, cookies, senhas salvas e dados de preenchimento automático, garantindo que qualquer problema de lentidão seja resolvido mesmo que seja necessário refazer logins em todos os sites.
- b. Utilizar a função de "Restaurar configurações padrão" do navegador sempre que houver lentidão, aceitando que essa ação redefine página inicial, mecanismo de pesquisa, extensões e outras preferências, em vez de atuar especificamente sobre o cache.
- c. Acessar o menu de Configurações/Privacidade, usar a opção "Limpar dados de navegação", marcando a remoção de arquivos em cache (e, se necessário, cookies de período selecionado), certificando-se de não incluir favoritos nem senhas na limpeza.
- d. Criar um novo perfil de usuário do navegador e, em seguida, excluir manualmente a pasta do perfil antigo no sistema operacional, assumindo que isso eliminará qualquer problema de cache sem impacto sobre favoritos e senhas.
- e. Manter as configurações atuais do navegador e utilizar apenas ferramentas externas do sistema operacional, como a Limpeza de Disco do Windows, para apagar pastas temporárias genéricas, contando que isso seja suficiente para corrigir os erros de carregamento dos sites.

14. No gerenciamento de arquivos do Windows 10, o processo de exclusão de pastas é uma ação comum que envolve diferentes procedimentos e consequências.

Assinale a alternativa **correta** sobre a funcionalidade de deletar pastas no sistema operacional.

- a. Ao selecionar uma pasta e pressionar a tecla "Delete", a pasta é movida para a Lixeira, permitindo que o usuário a restaure posteriormente para sua localização original, desde que a Lixeira não tenha sido esvaziada.
- b. A exclusão permanente de uma pasta no Windows 10 é realizada exclusivamente clicando com o botão direito sobre ela e selecionando a opção "Excluir permanentemente".
- c. Pastas localizadas em dispositivos de armazenamento externos (como pen drives) são obrigatoriamente enviadas para a Lixeira, assim como as pastas do Disco Local C:.
- d. Se uma pasta contiver arquivos que estão sendo usados por programas abertos, o Windows excluirá apenas a pasta, movendo os arquivos em uso para uma pasta temporária do sistema.
- e. O atalho de teclado Ctrl + D é o comando padrão e único para enviar pastas selecionadas diretamente para a Lixeira.

15. A personalização da Área de Trabalho e da interface do Windows 10 é feita através de um conjunto de configurações que permitem ao usuário adaptar o sistema ao seu gosto e à sua necessidade.

Assinale a alternativa **correta** sobre o recurso de Personalização do Windows 10.

- a. Para alterar o Papel de Parede e as Cores do sistema, é obrigatório acessar o Painel de Controle, pois o menu de Configurações não oferece essas opções.
- b. O recurso de personalização impede que o usuário configure uma sequência de imagens (apresentação de slides), como Papel de Parede, aceitando apenas imagens estáticas.
- c. O recurso Personalização permite que o usuário altere o Papel de Parede, as Cores da interface, o comportamento da Tela de Bloqueio e configure a exibição de Temas.
- d. O Windows 10 armazena todos os arquivos de configuração de personalização (temas e papéis de parede) na pasta System32, e o acesso é restrito ao usuário Administrador.
- e. As cores de destaque da interface do Windows só podem ser definidas escolhendo uma cor padrão da paleta do sistema, sendo impossível extrair uma cor diretamente do Papel de Parede.

Conhecimentos Específicos

15 questões

16. De acordo com a Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Concórdia e autarquias, o servidor terá direito ao gozo de 12 dias consecutivos de férias quando:

- a. Não houver faltado ao serviço mais de 5 dias.
- b. Houver faltado ao serviço de 6 a 14 dias.
- c. Houver faltado ao serviço mais de 15 dias.
- d. Houver faltado ao serviço de 15 a 23 dias.
- e. Houver faltado ao serviço mais de 24 dias.

17. Com fundamento na Lei Complementar nº 921, de 4 de abril de 2024 – que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos (PCCV) do Poder Executivo e Autarquia, institui novos Padrões de Vencimento e estabelece normas gerais de enquadramento –, entende-se por “quadro suplementar de cargos”:

- a. O conjunto de classes de cargos de carreira.
- b. O conjunto de classes de cargos de carreira em extinção.
- c. O conjunto de atribuições, deveres e responsabilidades, cometido ao servidor público, criado por lei e com denominação própria.
- d. O agrupamento de cargos com idênticas faixas e padrões de vencimento, guardada a proporcionalidade das cargas horárias semanais de trabalho e semelhantes quanto ao grau de dificuldade e responsabilidade para o seu exercício.
- e. O conjunto de cargos de carreira com mesmo grau de escolaridade exigido para seu desempenho.

18. Analise o texto abaixo:

..... é um dos teóricos mais difundidos no Brasil no campo da educação.

Nasceu na extinta União Soviética no ano de 1896, viveu apenas 37 anos e, apesar de breve, sua produção intelectual foi vasta e com abrangência em várias áreas, incluindo a psicologia, filosofia, neurologia, literatura, arte, educação.

Acerca de sua contribuição, assim descreve Araújo, 2020, p.493:

[...] surge como um cientista original, que aponta nuances até então não exploradas, pelo menos segundo a mesma ótica, passando a introduzir os aspectos históricos e culturais para o âmbito da ciência psicológica, desconstruindo toda uma tradição imposta na investigação e construção teórica, segundo a ênfase da psicologia do indivíduo.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** a lacuna do texto.

- a. Jean Piaget
- b. Jerome Bruner
- c. John Dewey
- d. Henry Wallon
- e. Lev Vygotski

19. Jean Piaget (1896-1980) divide os períodos do desenvolvimento humano de acordo com o aparecimento de novas qualidades do pensamento (Bock, Furtado e Teixeira, 2023, p.124). Cada período é caracterizado por aquilo que o indivíduo consegue fazer melhor em cada faixa etária.

Assinale a alternativa que responde **corretamente** ao período que tem como características principais o aparecimento da linguagem, o egocentrismo e a maturação neurofisiológica, que permite o desenvolvimento da coordenação motora fina.

- a. Período da adolescência (12 anos em diante)
- b. Período das operações formais (11 ou 12 anos em diante)
- c. Período das operações concretas (7 a 11 ou 12 anos)
- d. Período pré-operatório (2 a 7 anos)
- e. Período sensório-motor (0 a 2 anos)

20. De acordo com o artigo 6º da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB 9.394/96), é dever dos pais ou responsáveis efetuar a matrícula das crianças na educação básica a partir dos:

- a. 3 anos de idade.
- b. 4 anos de idade.
- c. 5 anos de idade.
- d. 6 anos de idade.
- e. 7 anos de idade.

21. Segundo a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (LBI, 13.146/2015), a pessoa, membro ou não da família, que, com ou sem remuneração, assiste ou presta cuidados básicos e essenciais à pessoa com deficiência no exercício de suas atividades diárias, excluídas as técnicas ou os procedimentos identificados com profissões legalmente estabelecidas, é definida como:

- a. Atendente pessoal.
- b. Atendente especializado.
- c. Profissional de apoio escolar.
- d. Agente de apoio Educacional Especializado.
- e. Professor do Atendimento Educacional Especializado.

22. Analise as afirmativas abaixo a respeito da escrituração, do registro e do controle acadêmico em uma unidade escolar.

1. A escrituração escolar deve registrar a vida acadêmica do estudante de forma cronológica e fidedigna.
2. O histórico escolar é um documento oficial que consolida o percurso acadêmico do estudante na instituição.
3. As atas de resultados finais devem ser assinadas apenas pelo secretário escolar, sem necessidade de participação da equipe gestora.
4. O controle acadêmico inclui o acompanhamento de matrículas, transferências, trancamentos e conclusão de curso.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- b. São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
- c. São corretas apenas as afirmativas 3 e 4.
- d. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
- e. São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 4.

23. Analise o texto abaixo:

O prontuário escolar é o conjunto organizado de documentos do estudante, devendo ser estruturado de forma a garantir a , a e a das informações registradas, desde a matrícula até o desligamento do aluno da instituição.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** as lacunas do texto.

- a. rapidez • simplicidade • exclusão
- b. divulgação • circulação • exposição
- c. informalidade • flexibilidade • destinação
- d. impressão • digitalização • manutenção
- e. integridade • rastreabilidade • preservação

24. Analise o texto abaixo:

No exercício de suas funções, o secretário escolar deve manter sobre dados sensíveis, agir com na manipulação de documentos públicos e garantir a das informações registradas nos sistemas institucionais.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** as lacunas do texto.

- a. publicidade • agilidade • divulgação
- b. neutralidade • rapidez • flexibilização
- c. sigilo • responsabilidade • fidedignidade
- d. exposição • autonomia • circulação
- e. informalidade • praticidade • simplificação

25. No contexto da gestão administrativa da unidade escolar, uma atuação adequada do secretário escolar no atendimento ao público envolve:

- a. Ouvir com atenção, orientar com clareza, registrar as demandas e encaminhar corretamente os atendimentos.
- b. Responder de forma breve, limitar as explicações e evitar registros formais das solicitações recebidas.
- c. Priorizar apenas o atendimento presencial, deixando o atendimento telefônico e eletrônico em segundo plano.
- d. Restringir o acesso das famílias aos espaços administrativos para reduzir o fluxo de informações.
- e. Delegar todo o atendimento às famílias exclusivamente à direção e à coordenação pedagógica.

26. No que se refere à comunicação interna e externa na unidade escolar, o secretário deve:

- a. Concentrar as informações apenas em comunicados verbais, sem necessidade de registros escritos ou digitais.
- b. Organizar e registrar comunicações oficiais, garantindo que as informações cheguem com clareza e no prazo aos destinatários.
- c. Limitar a comunicação com as famílias a avisos gerais, evitando mensagens específicas sobre estudantes.
- d. Utilizar canais informais como principal meio de comunicação institucional com a comunidade.
- e. Repassar recados sem conferir sua origem, conteúdo ou pertinência para o contexto escolar.

27. Em relação à elaboração, emissão, ao arquivamento e à preservação de documentos oficiais na escola, é **correto** afirmar que o secretário deve:

- a. Adaptar livremente o formato dos documentos, sem necessidade de observar modelos definidos pela instituição.
- b. Arquivar documentos apenas em formato digital, dispensando qualquer forma de organização física.
- c. Seguir padrões institucionais de redação, registro e arquivamento, garantindo que os documentos sejam localizáveis e confiáveis.
- d. Eliminar documentos antigos sem critérios formais, priorizando apenas os registros mais recentes.
- e. Emitir documentos oficiais sem conferência prévia dos dados, para agilizar o atendimento ao público.

28. Em relação à organização do ambiente de trabalho na secretaria escolar, assinale a alternativa que descreve **corretamente** uma prática adequada.

- a. Guardar documentos em locais improvisados, sem identificação, priorizando apenas a rapidez no atendimento.
- b. Manter arquivos, materiais e equipamentos organizados, acessíveis e identificados, favorecendo a continuidade e a segurança do trabalho.
- c. Deixar materiais de uso comum dispersos, permitindo que cada servidor os utilize sem controle.
- d. Organizar o espaço de acordo apenas com a preferência pessoal, sem considerar normas institucionais.
- e. Concentrar documentos em gavetas trancadas, sem registros de localização ou critérios de arquivamento.

29. Considerando o uso de sistemas informatizados de gestão escolar, constitui atribuição do secretário:

- a. Lançar e atualizar dados acadêmicos, conferir informações inseridas e colaborar para a consistência dos relatórios gerados.
- b. Utilizar os sistemas apenas como agenda eletrônica, deixando os registros acadêmicos sob responsabilidade exclusiva dos docentes.
- c. Manter senhas de acesso compartilhadas com estudantes para agilizar a consulta às informações pessoais.
- d. Registrar dados acadêmicos sem conferência, confiando integralmente nas informações recebidas por terceiros.
- e. Restringir o uso de sistemas informatizados apenas a situações de matrícula e rematrícula.

30. Analise as afirmativas abaixo sobre a gestão administrativa da unidade escolar e a atualização de dados do Censo Escolar.

1. A atualização de dados do Censo Escolar contribui para o planejamento de políticas públicas na área da educação.
2. O lançamento de frequência e de notas em sistemas informatizados faz parte das rotinas administrativas do secretário escolar.
3. O secretário escolar não participa do processo de conferência dos dados enviados ao Censo Escolar.
4. O controle de frequência de servidores e estudantes é atividade administrativa vinculada à organização da unidade escolar.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. São corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- b. São corretas apenas as afirmativas 1 e 4.
- c. São corretas apenas as afirmativas 2 e 3.
- d. São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 4.
- e. São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.

**Página
em Branco.
(rascunho)**

Utilize a grade ao lado para anotar as suas respostas.

Não destaque esta folha. Ao entregar sua prova, o fiscal irá destacar e entregar esta grade de respostas que você poderá levar para posterior conferência.



GRADE DE RESPOSTAS

1		2M03 Secretário Escolar	16	
2			17	
3			18	
4			19	
5			20	
6			21	
7			22	
8			23	
9			24	
10			25	
11			26	
12			27	
13			28	
14			29	
15			30	

PREFEITURA DE **Concórdia** concórdia 91 ANOS

CONCURSO PÚBLICO
ADMINISTRAÇÃO EDITAL 002/2025

Fepese

