

## 2M04 | Agente de Controle Interno

### Instruções



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

\* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

**Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!**

### Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchidos e assinados.



18 de janeiro



30 questões



8 às 11h



3h de duração\*

Preencha abaixo o seu nome completo de forma legível (não abrevie o primeiro e o último nomes)

nº de ordem


## Observações

Para prestar a Prova Escrita com questões objetivas, o candidato receberá um **caderno de questões** e um **cartão-resposta**, sendo responsável pela conferência dos dados impressos no seu cartão-resposta, pela verificação da correspondência do seu caderno de prova com o cartão-resposta e pela transcrição correta das letras correspondentes às respostas que julgar corretas.

A existência de qualquer irregularidade no caderno de questões e/ou no cartão-resposta deve ser comunicada imediatamente ao Fiscal de Sala. A Coordenação do certame envidará todos os esforços para a rápida substituição dos materiais com defeito. Na impossibilidade da substituição do caderno de provas, o fiscal de sala fará a leitura correta do item impresso com incorreção ou o copiará para que todos anotem. O tempo gasto para a substituição ou correção dos materiais será acrescido ao tempo de duração da prova.

O candidato deverá marcar suas respostas no cartão-resposta utilizando caneta esferográfica feita de material transparente, de tinta azul ou preta, seguindo as instruções nele contidas.

As provas serão corrigidas exclusivamente com base nas marcações do cartão-resposta, sendo desconsideradas quaisquer anotações realizadas no caderno de questões.

O caderno de provas não será disponibilizado ao candidato e será descartado após o término do período recursal.

O preenchimento do cartão-resposta é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas no Edital e no cartão que não será substituído por erro do candidato.

Ao terminar a prova ou no horário determinado para o seu encerramento, o candidato entregará o cartão-resposta devidamente assinado e o caderno de questões. Os três últimos candidatos que restarem na sala de prova só poderão entregar as provas simultaneamente.

**Língua Portuguesa**

5 questões

Leia o texto de Eliana Franzoi Fam, uma endocrinologista e nutróloga.

**Longevidade**

Há muitos anos, quando ainda era residente de endocrinologia na Santa Casa de Misericórdia de Porto Alegre, atendi um senhor de bastante idade e, como era cardiopata, diabético, hipertenso e obeso, fui orientada a fornecer-lhe a dieta adequada para suas várias doenças.

Isso significava uma dieta restrita em sal, com valor reduzido de calorias e abolição total de doces (na época não existiam os diets), e nem pensar em chegar perto de bebidas alcoólicas.

Esmerei-me ao máximo nos meus conhecimentos dietéticos e, como todo médico jovem, repleto de boas intenções e sem flexibilidade, fui derrubando todos os pequenos prazeres do meu roliço paciente. Aos poucos percebi que a sua fisionomia ia aos poucos tomando um ar maroto de menino travesso.

Enfim finalizei minha reeducação alimentar perfeita no papel — hoje reconheço difícilíssima de ser executada.

O paciente então lascou-me uma pérola: “Doutora, vida não é comprimento, é largura!”

Nunca mais esqueci.

1. Dado o contexto em que ocorre o texto, assinale a alternativa que explica a pérola do paciente “Doutora, vida não é comprimento, é largura!”.

- a.  O cumprimento da dieta prescrita era difícil de ser seguida.
- b.  A largura refere-se ao descaso do paciente com seu “corpo roliço”.
- c.  Vale viver bem, mas vale mais cumprir as recomendações médicas.
- d.  A duração da vida e o afrouxamento das normas estão intimamente ligados.
- e.  A qualidade e a intensidade das experiências vividas são mais importantes do que a duração da vida.

2. Na frase “Atendi um senhor de bastante idade e cardiopata.” temos:

- a.  Um substantivo.
- b.  Uma palavra trissílaba.
- c.  Duas palavras oxítonas.
- d.  Duas palavras paroxítonas.
- e.  Duas palavras monossílabas.

3. Sobre o primeiro parágrafo do texto, assinale a alternativa **correta**.

- a.  Há seis verbos, portanto, seis orações.
- b.  O sujeito de todas as orações é simples e se repete.
- c.  “Santa Casa de Misericórdia” é nome próprio e é o sujeito da frase onde está.
- d.  A palavra “diabético” é acentuada graficamente porque é paroxítona.
- e.  A frase “Há muitos anos” pode ser corretamente substituída por “Fazem muitos anos”.

4. Assinale a alternativa cuja frase apresenta linguagem figurada.

- a.  O juiz apontou o erro do goleiro.
- b.  Ele é um doce de pessoa.
- c.  Hoje chove torrencialmente.
- d.  Meu gato está cheiroso e saudável.
- e.  Todos cantaram entusiasmados a vitória do time.

5. Assinale a alternativa **correta** quanto à concordância verbal.

- a.  Naquela mesa estava empilhado vários papéis a serem despachados.
- b.  Lava-se carros com nova tecnologia. Venha!
- c.  A equipe de funcionários são responsáveis por esses relatórios.
- d.  Fazem bons quitutes naquela padaria.
- e.  Houveram muitos turistas na visita guiada à Santa Casa de Misericórdia.

**Temas de Atualidade**

5 questões

6. O cenário geopolítico global passou por transformações significativas em 2024, especialmente no que tange à expansão de blocos econômicos que buscam contrapor a hegemonia ocidental. Durante a cúpula realizada na África do Sul, o grupo BRICS anunciou a adesão de novos membros plenos a partir de janeiro de 2024.

Considerando a nova configuração desse bloco, assinale a alternativa que lista **corretamente** países que foram convidados e integraram o grupo nessa expansão recente.

- a.  Argentina, Colômbia, Venezuela e México.
- b.  Chile, Uruguai, Paraguai e Bolívia.
- c.  Coreia do Sul, Austrália, Canadá e Japão.
- d.  Egito, Etiópia, Irã e Emirados Árabes Unidos.
- e.  Indonésia, Nigéria, Paquistão e Turquia.

7. A economia do estado de Santa Catarina destaca-se no cenário nacional pela sua diversificação, porém, o setor do agronegócio mantém-se como um dos pilares das exportações estaduais.

Considerando os dados da balança comercial catarinense dos últimos dois anos, assinale o segmento que lidera a pauta estadual de exportações, consolidando sua posição no mercado internacional.

- a.  Automóveis e peças, com foco no mercado comum do Mercosul.
- b.  Calçados e têxteis, exportados majoritariamente para a África.
- c.  Carnes de aves e suínos, com forte demanda da Ásia e do Oriente Médio.
- d.  Minério de ferro e aço, voltados para a indústria pesada europeia.
- e.  Soja em grão e milho, destinados exclusivamente à América do Norte.

8. Localizado na região do Alto Uruguai Catarinense, o município de Concórdia possui uma hidrografia que desempenhou papel fundamental em seu desenvolvimento histórico e econômico.

Assinale a alternativa que indica **corretamente** o principal curso d'água que atravessa a área urbana da cidade, sendo um afluente da margem direita do Rio Uruguai.

- a.  Rio Itajaí-Açu.
- b.  Rio Tubarão.
- c.  Rio Iguaçu.
- d.  Rio do Peixe.
- e.  Rio Chapecó.

9. A cultura de Concórdia é celebrada através de eventos que resgatam as tradições gastronômicas e a força produtiva do município.

Assinale a alternativa que indica **corretamente** o principal evento festivo da cidade, que ocorre anualmente e serve como vitrine para a produção local de suínos, reunindo milhares de visitantes para a degustação do prato típico.

- a.  Festa Nacional da Maçã e do Mel.
- b.  Festa Nacional do Pinhão e do Vinho.
- c.  Festa Nacional do Marreco (Fenarreco).
- d.  Festa Nacional do Chucrute e Linguiça.
- e.  Festa Nacional do Leitão Assado (FENAL).

10. O avanço da Inteligência Artificial (IA) Generativa tem provocado debates intensos sobre o futuro do trabalho, ética e direitos autorais. Ferramentas capazes de criar textos, imagens e códigos complexos a partir de comandos simples popularizaram-se rapidamente nos últimos dois anos.

Assinale a alternativa que indica **corretamente** o principal desafio ético e social associado à disseminação massiva dessas tecnologias sem a devida regulamentação.

- a.  A propagação de desinformação e o viés algorítmico.
- b.  A redução imediata do consumo de energia elétrica global.
- c.  O aumento da necessidade de trabalho braçal na indústria.
- d.  A eliminação completa dos crimes cibernéticos financeiros.
- e.  O fim da necessidade de computadores pessoais domésticos.

**Noções de Informática**

5 questões

11. Em um documento do Microsoft Word, deseja-se ilustrar um relatório com o logotipo da instituição e com uma fotografia de um evento, mantendo a possibilidade de reposicionar essas figuras e ajustar seu tamanho sem distorções.

Qual opção de uso de recursos do Word é a **correta**?

- a.  Inserir as imagens como WordArt, convertendo o logotipo e a fotografia em texto artístico, para simplificar o redimensionamento.
- b.  Utilizar os recursos de inserção de imagens do Word (menu Inserir), inserir o logotipo e a fotografia como figuras no documento e, em seguida, ajustar tamanho, posição e, se necessário, o tipo de quebra de texto.
- c.  Colar as imagens diretamente no cabeçalho do Word usando apenas Ctrl+V, sem qualquer ajuste de tamanho ou de posição, deixando que o programa distribua automaticamente o conteúdo.
- d.  Configurar o plano de fundo do documento com o logotipo e a fotografia, aplicando-os como marca d'água, independentemente de sua legibilidade sobre o texto.
- e.  Inserir as imagens em uma planilha do Excel e, depois, copiar e colar a planilha inteira como imagem dentro do Word, mantendo as figuras fixas e sem possibilidade de redimensionamento individual.

12. Para agilizar a navegação no Microsoft Excel, quais teclas de atalho devem ser utilizadas para: alternar entre as planilhas (abas) / editar diretamente o conteúdo da célula ativa (sem usar o mouse), respectivamente?

- a.  Ctrl + S / Ctrl + V
- b.  Alt + Tab / Ctrl + C
- c.  Shift + Enter / Enter
- d.  Ctrl + Home / Delete
- e.  Ctrl + Page Up e Ctrl + Page Down / F2

13. Um navegador (Chrome/Edge/Firefox) passou a apresentar lentidão e falhas de carregamento em alguns sites. Deseja-se melhorar o desempenho e corrigir possíveis problemas de cache, sem perder favoritos nem senhas salvas.

Assinale a alternativa que indica procedimento **correto**, utilizando apenas recursos do próprio navegador.

- a.  Acessar a mesma opção de "Limpar dados de navegação", marcando a exclusão de arquivos em cache, cookies, senhas salvas e dados de preenchimento automático, garantindo que qualquer problema de lentidão seja resolvido mesmo que seja necessário refazer logins em todos os sites.
- b.  Utilizar a função de "Restaurar configurações padrão" do navegador sempre que houver lentidão, aceitando que essa ação redefine página inicial, mecanismo de pesquisa, extensões e outras preferências, em vez de atuar especificamente sobre o cache.
- c.  Acessar o menu de Configurações/Privacidade, usar a opção "Limpar dados de navegação", marcando a remoção de arquivos em cache (e, se necessário, cookies de período selecionado), certificando-se de não incluir favoritos nem senhas na limpeza.
- d.  Criar um novo perfil de usuário do navegador e, em seguida, excluir manualmente a pasta do perfil antigo no sistema operacional, assumindo que isso eliminará qualquer problema de cache sem impacto sobre favoritos e senhas.
- e.  Manter as configurações atuais do navegador e utilizar apenas ferramentas externas do sistema operacional, como a Limpeza de Disco do Windows, para apagar pastas temporárias genéricas, contando que isso seja suficiente para corrigir os erros de carregamento dos sites.

14. No gerenciamento de arquivos do Windows 10, o processo de exclusão de pastas é uma ação comum que envolve diferentes procedimentos e consequências.

Assinale a alternativa **correta** sobre a funcionalidade de deletar pastas no sistema operacional.

- a.  Ao selecionar uma pasta e pressionar a tecla "Delete", a pasta é movida para a Lixeira, permitindo que o usuário a restaure posteriormente para sua localização original, desde que a Lixeira não tenha sido esvaziada.
- b.  A exclusão permanente de uma pasta no Windows 10 é realizada exclusivamente clicando com o botão direito sobre ela e selecionando a opção "Excluir permanentemente".
- c.  Pastas localizadas em dispositivos de armazenamento externos (como pen drives) são obrigatoriamente enviadas para a Lixeira, assim como as pastas do Disco Local C:.
- d.  Se uma pasta contiver arquivos que estão sendo usados por programas abertos, o Windows excluirá apenas a pasta, movendo os arquivos em uso para uma pasta temporária do sistema.
- e.  O atalho de teclado Ctrl + D é o comando padrão e único para enviar pastas selecionadas diretamente para a Lixeira.

15. A personalização da Área de Trabalho e da interface do Windows 10 é feita através de um conjunto de configurações que permitem ao usuário adaptar o sistema ao seu gosto e à sua necessidade.

Assinale a alternativa **correta** sobre o recurso de Personalização do Windows 10.

- a.  Para alterar o Papel de Parede e as Cores do sistema, é obrigatório acessar o Painel de Controle, pois o menu de Configurações não oferece essas opções.
- b.  O recurso de personalização impede que o usuário configure uma sequência de imagens (apresentação de slides), como Papel de Parede, aceitando apenas imagens estáticas.
- c.  O recurso Personalização permite que o usuário altere o Papel de Parede, as Cores da interface, o comportamento da Tela de Bloqueio e configure a exibição de Temas.
- d.  O Windows 10 armazena todos os arquivos de configuração de personalização (temas e papéis de parede) na pasta System32, e o acesso é restrito ao usuário Administrador.
- e.  As cores de destaque da interface do Windows só podem ser definidas escolhendo uma cor padrão da paleta do sistema, sendo impossível extrair uma cor diretamente do Papel de Parede.

## Conhecimentos Específicos

15 questões

16. De acordo com a Lei Complementar nº 90, de 27 de junho de 1994, que dispõe sobre o Regime Jurídico dos Servidores Públicos do Município de Concórdia e autarquias, o servidor terá direito ao gozo de 12 dias consecutivos de férias quando:

- a.  Não houver faltado ao serviço mais de 5 dias.
- b.  Houver faltado ao serviço de 6 a 14 dias.
- c.  Houver faltado ao serviço mais de 15 dias.
- d.  Houver faltado ao serviço de 15 a 23 dias.
- e.  Houver faltado ao serviço mais de 24 dias.

17. Com fundamento na Lei Complementar nº 921, de 4 de abril de 2024 – que dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos (PCCV) do Poder Executivo e Autarquia, institui novos Padrões de Vencimento e estabelece normas gerais de enquadramento –, entende-se por “quadro suplementar de cargos”:

- a.  O conjunto de classes de cargos de carreira.
- b.  O conjunto de classes de cargos de carreira em extinção.
- c.  O conjunto de atribuições, deveres e responsabilidades, cometido ao servidor público, criado por lei e com denominação própria.
- d.  O agrupamento de cargos com idênticas faixas e padrões de vencimento, guardada a proporcionalidade das cargas horárias semanais de trabalho e semelhantes quanto ao grau de dificuldade e responsabilidade para o seu exercício.
- e.  O conjunto de cargos de carreira com mesmo grau de escolaridade exigido para seu desempenho.

18. De acordo com a Lei nº 14.133/2021, são modalidades de licitação:

- 1. Concurso.
- 2. Diálogo competitivo.
- 3. Menor preço.
- 4. Inexigibilidade.
- 5. Leilão.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas corretas.

- a.  São corretas apenas as afirmativas 1, 2 e 5.
- b.  São corretas apenas as afirmativas 1, 3 e 4.
- c.  São corretas apenas as afirmativas 1, 4 e 5.
- d.  São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 4.
- e.  São corretas apenas as afirmativas 2, 3 e 5.

19. A respeito dos conhecimentos sobre as fases da licitação, previstos na Lei nº 14.133/2021, é correto afirmar que a elaboração do edital de licitação é realizada na fase:

- a.  Recursal.
- b.  De habilitação.
- c.  De homologação.
- d.  Preparatória.
- e.  De julgamento.

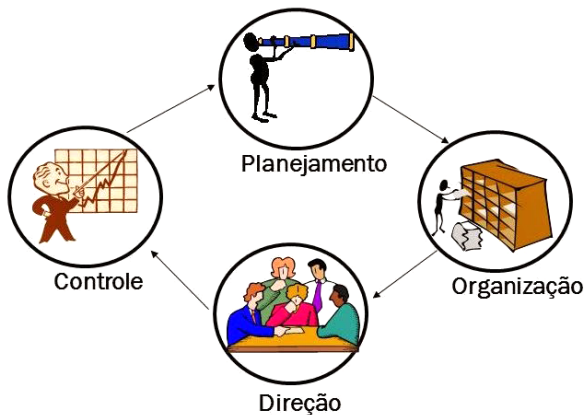
20. Considere a seguinte situação hipotética:

Na Secretaria Municipal de Saúde (SMS), o secretário decidiu reorganizar a estrutura administrativa para melhorar o atendimento à população. Atualmente, a SMS é dividida em setores baseados nas funções específicas, como setor de atendimento ambulatorial, setor de vacinação e setor de controle epidemiológico. No entanto, para otimizar os procedimentos durante uma campanha de vacinação em massa contra uma doença infecciosa, foi criado um fluxograma que detalha o passo a passo do fluxo de pacientes, desde o agendamento até a aplicação da vacina, incluindo as responsabilidades de cada setor. Além disso, o organograma foi atualizado para refletir a hierarquia, mostrando o secretário no topo, seguido pelos coordenadores de cada setor e os servidores da base.

Com base nessa situação e nos conhecimentos sobre organogramas, fluxogramas e departamentalização, assinale a alternativa que descreve **corretamente** o conceito de departamentalização aplicado inicialmente na SMS e a utilidade dos instrumentos mencionados (organograma e fluxograma) no cotidiano da administração pública.

- a.  A setorização inicial é por produto e o organograma serve para mapear processos operacionais, enquanto o fluxograma representa a estrutura hierárquica da organização.
- b.  A segmentação secundária é matricial e o fluxograma é usado para representar a estrutura organizacional estática, enquanto o organograma detalha os fluxos dinâmicos de informação.
- c.  A organização primária é geográfica, e ambos os instrumentos (organograma e fluxograma) são exclusivos para estruturas privadas, não aplicáveis à administração pública.
- d.  A segregação principal é por projetos e o organograma de fluxo foca em processos temporários, enquanto o fluxograma é irrelevante para campanhas de saúde pública.
- e.  A departamentalização inicial é funcional e o organograma ilustra a divisão hierárquica de autoridade, enquanto o fluxograma otimiza o fluxo de trabalho e processos para maior eficiência.

21. Considere a figura e a situação hipotética abaixo:



Fonte: <https://administrarpitagoras.blogspot.com/2015/04/os-papeis-do-administrador.html>

Na Secretaria Municipal de Educação, o gerente percebe um aumento significativo no tempo de espera para atendimento de demandas das unidades escolares. Inicialmente, ele elabora um plano anual de metas, definindo objetivos como reduzir o tempo médio de atendimentos das demandas em 30% e capacitar a equipe. Em seguida, reorganiza as equipes de trabalho, distribuindo servidores públicos por setores específicos e alocando recursos humanos e materiais necessários. Durante a execução, realiza reuniões semanais para motivar a equipe, orientar os procedimentos e resolver pendências imediatas. Por fim, implementa indicadores de desempenho, como relatórios mensais de produtividade e auditorias internas, para comparar os resultados alcançados com as metas estabelecidas e promover ajustes.

De acordo com os conhecimentos sobre funções administrativas (planejamento, organização, direção e controle), assinale a alternativa que **corretamente** associa cada ação descrita na situação às respectivas funções administrativas.

- Organização: elaboração do plano anual de metas e auditorias internas • Controle: reuniões semanais para motivar a equipe • Direção: relatórios mensais de produtividade • Planejamento: reorganização das equipes.
- Planejamento: elaboração do plano anual de metas • Organização: reorganização das equipes • Direção: reuniões semanais para motivar a equipe • Controle: relatórios mensais de produtividade.
- Controle: elaboração do plano anual de metas, alocação de recursos humanos e materiais • Direção: reorganização das equipes e redução do tempo médio de atendimentos das demandas • Planejamento: reuniões semanais para motivar a equipe • Organização: relatórios mensais de produtividade.
- Direção: elaboração do plano anual de metas e resolução de pendências imediatas • Controle: reorganização das equipes e auditorias internas. Organização: reuniões semanais para motivar a equipe e implementação de indicadores de desempenho • Planejamento: relatórios mensais de produtividade.
- Todas as ações implementadas pelo gerente referem-se apenas à função de controle, pois o objetivo é a redução do tempo médio de atendimentos das demandas e a capacitação da equipe.

**22.** Considere a seguinte situação hipotética:

Na Secretaria Municipal de Administração, o setor de almoxarifado é responsável pelo recebimento e distribuição de materiais de expediente, como papel, canetas e toners de impressora, utilizados diariamente nas escolas e na sede administrativa. Para evitar perdas e garantir o uso eficiente, adota-se o método PEPS (Primeiro que Entra, Primeiro que Sai) no controle de estoque, especialmente para itens perecíveis ou com validade. Periodicamente, realiza-se inventário físico para comparar o saldo registrado nos sistemas informatizados com o estoque real. Paralelamente, no setor de protocolo e arquivo, os documentos administrativos (como processos de licitação e contratos) são classificados por assunto e temporalidade, armazenados em local com controle de umidade e temperatura para evitar deterioração, e aqueles com prazos de guarda expirados são encaminhados para eliminação ou recolhimento ao arquivo permanente.

Assinale a alternativa **correta** com base nos conhecimentos sobre administração de materiais e arquivos.

- a.  O método PEPS é inadequado para o controle de materiais de expediente, devendo ser substituído pelo UEPS (Último que Entra, Primeiro que Sai). Já o inventário físico é opcional e a conservação de arquivos não requer controle ambiental.
- b.  O método PEPS prioriza a saída (consumo) dos itens mais recentemente adquiridos e a implementação de controle de estoque dispensa inventários. Já os documentos públicos podem ser eliminados após o término da licitação ou do contrato.
- c.  O método PEPS ajuda a evitar obsolescência e perdas de itens com validade; o inventário físico é essencial para o controle patrimonial e a conservação de arquivos exige condições adequadas de armazenamento para preservar a integridade dos documentos.
- d.  A administração de materiais não se aplica à esfera pública, já que os métodos de controle de estoques são técnicas de empresas privadas. Os arquivos públicos não possuem temporalidade definida, especialmente nos casos de registros de escolas.
- e.  O PEPS é usado apenas para arquivos documentais e a conservação prioriza a digitalização total, com a ausência de arquivos em papel. Já os inventários de estoques devem ser realizados apenas em casos de auditoria externa.

**23.** A respeito dos conhecimentos sobre noções de contabilidade pública, conceitos fundamentais, objetivos e princípios, é **correto** afirmar que a contabilidade pública:

- a.  Objetiva evidenciar a execução orçamentária, o patrimônio público, fornecer informações para controle e transparência e, orçamentariamente, adota o regime misto (caixa para as receitas e competência para as despesas).
- b.  Tem como um dos seus objetivos evidenciar o lucro auferido pela administração pública, adota o regime de caixa para o reconhecimento de receitas e despesas e não segue os princípios orçamentários da universalidade e unidade.
- c.  Registra variações patrimoniais independentes da execução orçamentária, adota o regime de competência para as receitas e de caixa para as despesas e aplica parcialmente os princípios orçamentários da anualidade e exclusividade.
- d.  Utiliza a técnica de débitos e créditos para apurar o lucro líquido do exercício, que é o confronto entre as receitas de as despesas orçamentárias, com foco no controle do patrimônio líquido e ênfase na transparência dos gastos públicos.
- e.  Não se aplica aos municípios que tenham sistema de gestão próprio ou não dependam de transferências do governo federal, sendo que a evidenciação das receitas e despesas ocorre em relatórios elaborados pelo Tribunal de Contas.

**24.** Há uma lei que trata de matéria orçamentária, que estabelece a receita prevista e a despesa fixada pelo governo para determinado exercício financeiro. É nessa lei que o cidadão identifica a alocação dos recursos que o governo recebe sob a forma de tributos. Nenhuma despesa pública pode ser realizada sem estar fixada nessa lei, que é elaborada pelo Poder Executivo e aprovada pelo Poder Legislativo.

O texto acima é referente à lei:

- a.  De diretrizes orçamentárias.
- b.  Orçamentária anual.
- c.  Do plano plurianual.
- d.  De responsabilidade fiscal.
- e.  Financeira fiscal.

25. Durante a tramitação das leis orçamentárias pelo Poder Legislativo, é comum que haja emendas (alterações) com inclusões de dotações orçamentárias para atender a demandas do legislativo.

As emendas ao projeto de lei de diretrizes orçamentárias somente podem ser aprovadas quando forem:

- a.  Apresentadas por bancadas regionais.
- b.  Relativas a programas de duração continuada.
- c.  Executadas com recursos próprios.
- d.  Compatíveis com o plano plurianual.
- e.  Objeto de anulação de créditos adicionais.

26. Um agente de controle interno está buscando a demonstração contábil aplicada ao setor público, que apresenta as receitas detalhadas por categoria econômica e origem, especificando a previsão inicial, a previsão atualizada para o exercício, a receita realizada e o saldo, que corresponde ao excesso ou insuficiência de arrecadação.

Nesse caso, o agente de controle interno deve buscar:

- a.  O balanço orçamentário.
- b.  O balanço patrimonial.
- c.  O balanço financeiro.
- d.  A demonstração das variações patrimoniais.
- e.  A demonstração do resultado do exercício.

27. Na contabilidade pública, o Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP) faz a segregação das contas contábeis em grandes grupos de acordo com as características dos atos e fatos nelas registrados. Essa metodologia permite o registro dos dados contábeis de forma organizada e facilita a análise das informações de acordo com sua natureza.

No PCASP, as classes de contas do Ativo e Passivo pertencem à natureza da informação:

- a.  Orçamentária.
- b.  De controle.
- c.  Financeira.
- d.  Fiscal.
- e.  Patrimonial.

28. Considere a seguinte situação hipotética:

Em uma Secretaria Municipal de Educação, o setor de controle interno realizou uma verificação rotineira antes de autorizar o pagamento de contratos de fornecimento de merenda escolar. Durante a análise, foram identificados os seguintes achados:

1. Um dos fornecedores entregou 20% a menos de produtos do que consta na nota fiscal.
2. O mesmo fornecedor não apresentou o Certificado de Regularidade Fiscal (CND) atualizado.
3. O fiscal do contrato não registrou a conferência física da entrega no sistema.
4. O pagamento estava programado para ser feito no mesmo dia da entrega, sem aguardar a liquidação da despesa.

Diante desses achados, a unidade de controle interno classificou os riscos e propôs ações imediatas para garantir a conformidade dos procedimentos.

Assinale a alternativa **correta** com base na situação acima e nos conhecimentos sobre a identificação de riscos e procedimentos de conformidade.

- a.  Os achados 1 e 2 representam apenas risco operacional. O pagamento pode ser efetuado normalmente desde que o fornecedor prometa regularizar a entrega dos produtos faltantes posteriormente.
- b.  Os quatro achados representam riscos de conformidade. O pagamento deve ser suspenso até a correção das falhas, com comunicação imediata à autoridade competente e ao órgão de controle externo, se necessário.
- c.  O achado 4 não configura risco, pois antecipar o pagamento aumenta a agilidade administrativa e é prática recomendada pelo órgão de controle interno, além de contribuir com o fluxo de caixa do fornecedor.
- d.  Apenas o achado 3 é risco de conformidade. Os demais achados são riscos financeiros que podem ser assumidos pela gestão sem necessidade de providências.
- e.  A identificação de riscos de conformidade somente é obrigatória em contratos acima de R\$ 1 milhão. Nos contratos de merenda escolar, o controle pode ser dispensado devido aos produtos serem perecíveis.

29. De acordo com o Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público, no fim do exercício, as despesas orçamentárias empenhadas e não pagas, serão inscritas em:

- a.  Dívida ativa.
- b.  Reserva de contingência.
- c.  Restos a pagar.
- d.  Créditos suplementares.
- e.  Despesas de exercícios anteriores.

30. Considere a seguinte situação hipotética:

Durante uma auditoria interna em processos de licitação para aquisição de equipamentos médicos, foram identificadas duas irregularidades. Na primeira, um servidor público, inexperiente e sem treinamento, registrou inadvertidamente o valor de uma proposta de fornecedor com um dígito a mais devido a um erro de digitação no sistema eletrônico, o que foi corrigido imediatamente ao ser notado, sem impacto financeiro ou benefício pessoal. Na segunda, outro servidor público alterou intencionalmente os critérios de avaliação técnica para favorecer uma empresa específica, em troca de vantagens indevidas, configurando desvio de recursos públicos.

Assinale a alternativa **correta** com base na situação acima e nos conhecimentos sobre a diferenciação entre erro e fraude.

- a.  Ambas as situações configuram fraude, pois qualquer irregularidade em licitações é considerada intencional e sujeita a penalidades administrativas graves, independentemente de correção posterior.
- b.  A distinção entre erro e fraude não se aplica à administração pública, pois todos os desvios são tratados como erros administrativos, com correção via controle interno sem necessidade de investigação externa.
- c.  A fraude ocorre apenas na primeira situação, pois erros de digitação são intencionais se não corrigidos no mesmo dia. A segunda é mero erro técnico, sem implicações éticas.
- d.  A primeira situação é um erro (involuntário e sem dolo), enquanto a segunda é fraude (intencional e com dolo). O erro pode ser sanado sem improbidade, mas a fraude implica responsabilização por atos lesivos ao erário.
- e.  Erro e fraude são sinônimos na auditoria pública, já que ambas as situações demandam demissão imediata e responsabilização do servidor público, sem diferenciação de intenção, culpa ou dolo.

Coluna  
em Branco.  
(rascunho)

**Página  
em Branco.  
(rascunho)**

**Página  
em Branco.  
(rascunho)**

**Página  
em Branco.  
(rascunho)**

Utilize a grade ao lado para anotar as suas respostas.

**Não destaque esta folha.** Ao entregar sua prova, o fiscal irá destacar e entregar esta grade de respostas que você poderá levar para posterior conferência.



# GRADE DE RESPOSTAS

1		ZM04 Agente de Controle Interno .....	16	
2			17	
3			18	
4			19	
5			20	
6			21	
7			22	
8			23	
9			24	
10			25	
11			26	
12			27	
13			28	
14			29	
15			30	

PREFEITURA DE **Concórdia** concórdia 91 ANOS

**CONCURSO PÚBLICO**  
ADMINISTRAÇÃO EDITAL 002/2025

Fepese

