

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
EDITAL N.º 001/2025 - GERAL
21 de dezembro de 2025

NOME:

CARGO: **AUXILIAR DE SAÚDE II**

LOCAL:

SALA:

INSTRUÇÕES

1) Conferência inicial

Verifique seu **nome e o cargo indicado** da capa deste caderno e leia atentamente as instruções.

2) Composição do caderno *(confira após o início da prova)*

- Contém **25 (vinte e cinco) questões objetivas**.
- Todas as questões são de múltipla escolha, com cinco alternativas cada (A, B, C, D e E).
- É permitido fazer anotações, cálculos, riscos e observações exclusivamente neste Caderno.

3) Cartão-Resposta

Confira se o seu **nome, número de inscrição, data de nascimento, CPF e cargo** estão corretos. Caso identifique que o Cartão-Resposta não corresponde aos seus dados, comunique imediatamente ao fiscal **para que seja providenciada a substituição**. O fiscal não está autorizado a alterar informações impressas, e não serão aceitas reclamações posteriores. O preenchimento do Cartão-Resposta é de sua inteira responsabilidade. Não haverá substituição em caso de erro de preenchimento.

4) Material permitido

É obrigatório o uso exclusivo de caneta esferográfica fabricada em material transparente, com tinta azul ou preta.

5) Duração da prova

A prova terá duração de 2 (duas) horas e 30 (trinta) minutos, incluindo o tempo destinado ao preenchimento do Cartão-Resposta.

6) Regras de saída

- Ao término da prova, entregue **obrigatoriamente** ao fiscal o Cartão-Resposta e este Caderno de Questões.
- A saída definitiva da sala somente será permitida após **1 (uma) hora** do início da prova.
- É permitido levar apenas a folha intermediária de respostas, localizada na última página deste caderno, desde que contenha exclusivamente as alternativas assinaladas, sendo vedadas quaisquer outras anotações.
- Os **3 (três) últimos candidatos** somente poderão se retirar da sala simultaneamente.

7) Assinaturas

Escreva seu nome completo e assine na capa deste Caderno, e assine também no local indicado no Cartão-Resposta.

BOA PROVA!

PROCESSO SELETIVO
SIMPLIFICADO

**PREFEITURA
DE BIGUAÇU**

**MAIS DE
130 CARGOS**



Nome completo: _____

Assinatura: _____

LÍNGUA PORTUGUESA

Questão 01

(Correta: C)

Analise o uso da vírgula nas sentenças:

I.O tempo atual, está repleto de convites à perfeição. Isso é desgastante.

II.Podemos atingir um estado de plenitude: vazia de ânsias e desejos absurdos, repleta de paz e cheia de serenidade.

III.Esse estado interno nos permite ver a vida com outros olhos, mais leves e menos julgadores.

Está correto o uso da vírgula em:

- (A) I, II e III.
- (B) I e III, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) II, apenas.
- (E) I, apenas.

Questão 02

(Correta: C)

Leia o excerto a seguir, as sentenças e registre V, para verdadeiras, e F, para falsas:

"Muito além de um conceito técnico, a sustentabilidade requer equilíbrio entre o ambiental, o social e o econômico, conforme apontam conferências mundiais. **Mas**, sem consciência, **ou seja**, sem equilíbrio moral, qualquer avanço será superficial e temporário. O grande desafio é desenvolver uma 'consciência sustentável', **ou seja**, uma nova forma de ver e de se colocar no mundo."

(Disponível em: <https://vidasimples.co/colunista/chaves-para-a-sustentabilidade/>. Acesso em: 14 dez. 2025. Adaptado.)

() Em "requer equilíbrio entre o ambiental, o social e o econômico", a palavra destacada tem a função de articular ideias. O sentido, no contexto, é de adição.

() A palavra "Mas" articula duas ideias, a anterior e a seguinte, estabelecendo entre elas o sentido de restrição.

() A expressão "ou seja" foi usada duas vezes. Nas duas situações, ela tem o sentido de explicação e poderia ser substituída por "isto é".

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) F – F – V.
- (B) F – V – F.
- (C) V – V – V.
- (D) V – F – F.
- (E) V – V – F.

Questão 03

(Correta: B)

Analise as sentenças quanto ao uso dos "porquês":

I.Ninguém entende **por que** você saiu correndo, assim, do nada.

II.Vocês querem saber isso **por quê**?

III.Não entendo o **porquê** de tanta resistência em se abrir.

Está correto o uso em:

- (A) III, apenas.
- (B) I, II e III.
- (C) I, apenas.
- (D) I e II, apenas.
- (E) II e III, apenas.

Questão 04

(Correta: D)

Leia o excerto a seguir:

"Se faço um curso de desenho há uma semana e meu professor me pede para fazer um **esboço**, é lógico que ele possa dizer do meu trabalho: 'Seu desenho é perfeito para um aluno de uma semana!', assim como uma pequena luva é perfeita para a mão de uma criança de quatro anos."

(Disponível em: <https://vidasimples.co/colunista/a-arte-de-viver/>. Acesso em: 14 dez. 2025. Adaptado.)

Apesar de as palavras poderem ser sinônimas, não há sinônimo absoluto. Cada palavra terá sentidos próprios nos contextos em que forem usadas. Tendo isso em consideração, assinale a alternativa cuja palavra é um sinônimo de **esboço**, podendo substituí-la sem comprometer o sentido central do texto:

- (A) Quadro.
- (B) Síntese.
- (C) Resumo.
- (D) Rascunho.
- (E) Pintura.

Questão 05

(Correta: D)

Analise as sentenças quanto ao uso do acento grave (crase):

I.A sessão de cinema começa **às** 19 horas. Não sei se chego em tempo.

II.No mundo atual, as redes sociais virtuais exploram uma vida perfeita e nos convida todo tempo **à** uma perfeição que não existe.

III.Ao alcançar certa sabedoria, facilita a vida de muita gente **à** sua volta.

Está correto o uso do acento grave (crase) em:

- (A) I, apenas.
- (B) II e III, apenas.
- (C) II, apenas.
- (D) I e III, apenas.
- (E) I, II e III.

RACIOCÍNIO LÓGICO

Questão 06

(Correta: E)

Um galão contém 15 litros de água. Para encher completamente um reservatório de 90 litros, que está vazio, será necessário uma quantidade de galões exatamente igual a:

- (A) 7.
- (B) 5.
- (C) 8.
- (D) 4.
- (E) 6.

Questão 07

(Correta: E)

Carlos começou o trabalho às 8h e 20 min, interrompeu às 12h para almoço e retornou às 13h e 30 min, e encerrou o trabalho às 16h. Considerando essas informações, pode-se afirmar que o tempo total trabalhado nesse dia foi de:

- (A) 5h e 40 min.
- (B) 5h e 50 min.
- (C) 6h e 30 min.
- (D) 6h e 20 min.
- (E) 6h e 10 min.

Questão 08

(Correta: A)

Uma faxineira usa 3 frascos de desinfetante para limpar cada um dos andares de um prédio. No prédio há 7 andares, pode-se afirmar que a quantidade total de frascos utilizada foi:

- (A) 21.
- (B) 24.
- (C) 20.
- (D) 27.
- (E) 18.

Questão 09

(Correta: C)

Maria foi ao mercado com uma nota de 100 reais e gastou 78 reais na sua compra. Pode-se afirmar que ela

recebeu de troco:

- (A) 3 notas de 10 reais.
- (B) 5 notas de 5 reais.
- (C) 2 notas de 10 reais e 1 nota de 2 reais.
- (D) 1 nota de 20 reais e 1 nota de 5 reais.
- (E) 3 notas de 10 reais e 1 nota de 2 reais.

Questão 10

(Correta: B)

Em uma manhã, estavam agendadas 34 consultas. Ocorreram 9 cancelamentos e foram incluídas 5 consultas extras. Pode-se afirmar que o total final de consultas realizadas foi:

- (A) 32.
- (B) 30.
- (C) 25.
- (D) 31.
- (E) 38.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão 11

(Correta: D)

Na farmácia/almojarifado da unidade, há lotes com validades diferentes e entradas em datas distintas. O método que prioriza consumo pelo vencimento mais próximo é:

- (A) UEPS (Último que Entra, Primeiro que Sai).
- (B) Ponto de reposição (limiar para nova compra e entrega).
- (C) Curva ABC (classificação por valor e criticidade).
- (D) PVPS (Primeiro que Vence, Primeiro que Sai).
- (E) PEPS (Primeiro que Entra, Primeiro que Sai).

Questão 12

(Correta: A)

Na campanha de vacinação, o apoio inclui conferência de temperatura do refrigerador de imunobiológicos e registro rotineiro. A faixa recomendada para conservação em refrigerador de vacinas é:

- (A) Entre +2°C e +8°C, com registro e resposta imediata a desvios conforme rotina da rede de frio.
- (B) Entre 0°C e +10°C, com tolerância operacional, pois a estabilidade do imunobiológico depende mais do tempo de exposição do que da faixa.
- (C) Entre +4°C e +12°C, priorizando evitar congelamento, pois aquecimento moderado é menos danoso do que queda próxima a zero.
- (D) Entre +1°C e +9°C, aceitando variações durante abertura de porta, desde que a média diária permaneça dentro do intervalo observado.

- (E) Entre +3°C e +7°C, evitando extremos, pois estreitar a faixa reduz risco de congelamento e mantém estabilidade térmica dos frascos.

Questão 13

(Correta: E)

Na preparação da sala de curativos para início do turno, o Auxiliar de Saúde II deve apoiar a equipe reduzindo risco de contaminação e falhas de material. A conduta mais adequada é:

- (A) Organizar a sala e descartar resíduos ao final do turno, mantendo lixeiras abertas para facilitar o descarte durante o dia e reduzir manipulações de tampa em procedimento.
- (B) Priorizar ventilação natural com janelas abertas durante todo o turno, mantendo materiais estéreis em armário destrancado, pois a circulação de ar reduz carga microbiana do ambiente.
- (C) Realizar limpeza concorrente e abrir previamente materiais estéreis "mais usados", mantendo-os em bandeja coberta, pois o ambiente limpo garante manutenção da esterilidade durante o turno.
- (D) Repor materiais e, para reduzir desperdícios, reunir sobras de gazes e ataduras abertas em recipiente limpo, identificando como "uso interno" para curativos de baixa complexidade.
- (E) Realizar limpeza concorrente conforme rotina, repor itens de consumo sem violar barreira estéril, conferir integridade/validade dos pacotes e comunicar inconformidades antes do atendimento.

Questão 14

(Correta: C)

Ao apoiar a organização e limpeza de sala de procedimentos (área crítica), o princípio operacional que reduz contaminação cruzada é:

- (A) Aplicar desinfetante concentrado diretamente nas superfícies sem limpeza prévia, pois a ação química em alta concentração dispensa remoção de matéria orgânica visível.
- (B) Utilizar pano único em toda a sala, dobrando e alternando faces conforme avança, pois a padronização reduz risco de troca entre setores e facilita controle de materiais.
- (C) Realizar da área mais limpa para a mais suja e de cima para baixo, com panos diferenciados por setor e movimentos unidirecionais, respeitando troca e tempo de contato do produto.
- (D) Realizar varredura a seco como primeira etapa, removendo partículas grosseiras antes da limpeza úmida, pois a remoção mecânica prévia aumenta eficiência do desinfetante.
- (E) Realizar da área mais suja para a mais limpa, concentrando esforço inicial nos pontos críticos e finalizando pelas superfícies de menor contato, otimizando tempo de execução.

Questão 15

(Correta: E)

Acerca da higienização das mãos, registre V, para verdadeiras, e F, para falsas:

(__) A higienização das mãos deve ocorrer antes do contato com o paciente e antes de procedimento limpo/asséptico.

(__) A higienização das mãos deve ocorrer após risco de exposição a fluidos e após contato com o paciente.

(__) A higienização das mãos pode ser dispensada após contato com superfícies próximas ao paciente quando não houve toque direto no paciente.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) F – F – V.
- (B) V – F – V.
- (C) V – F – F.
- (D) F – V – F.
- (E) V – V – F

Questão 16

(Correta: A)

Em UBS com acolhimento por demanda espontânea, um usuário chega ansioso, com queixas difusas e fala acelerada, sem sinais evidentes de agressividade. Para conciliar humanização, fluxo e segurança, a conduta técnica mais adequada é:

- (A) Realizar escuta inicial objetiva, identificar sinais de alerta conforme protocolo local, preservar privacidade na coleta de informações e acionar a equipe para classificação de risco segundo gravidade e vulnerabilidade.
- (B) Direcionar imediatamente ao consultório, sem registro inicial, pois o acolhimento deve eliminar etapas administrativas e a classificação de risco é atribuição exclusiva do médico.
- (C) Realizar escuta inicial detalhada no balcão, coletar histórico completo para "adiantar o atendimento" e encaminhar ao médico por ordem de chegada, evitando subjetividade na priorização.
- (D) Encaminhar o usuário diretamente ao serviço hospitalar, registrar apenas o nome e orientar retorno com agendamento, pois queixas difusas inviabilizam acolhimento seguro na atenção básica.
- (E) Priorizar cadastro completo e atualização cadastral, solicitar documentos e comprovantes antes de qualquer escuta e, após regularização, orientar aguardo para avaliação conforme disponibilidade da agenda.

Questão 17

(Correta: C)

Associe a segunda coluna de acordo com a primeira:

Primeira coluna: grupo de resíduo

- 1.Grupo A (Infectante)
- 2.Grupo E (Perfurocortante)
- 3.Grupo D (Comum)

Segunda coluna: definição e exemplo

(__)Resíduos com possível presença de agentes biológicos com risco de infecção, como gaze com sangue.

(__)Materiais que podem furar ou cortar, como agulhas e ampolas quebradas.

(__)Resíduos sem risco biológico, químico ou radiológico, como papel de escritório.

Assinale a alternativa que apresenta a correta associação:

- (A) 2 – 3 – 1.
- (B) 1 – 3 – 2.
- (C) 1 – 2 – 3.
- (D) 2 – 1 – 3.
- (E) 3 – 1 – 2.

Questão 18

(Correta: A)

Analise:

I.Limpeza concorrente ocorre durante a rotina/ocupação, mantendo asseio e reduzindo sujidade em superfícies e pontos de contato.

II.Limpeza terminal é realizada após desocupação ou em periodicidade definida, abrangendo superfícies horizontais e verticais com maior abrangência.

III.Desinfecção reduz a carga de microrganismos patogênicos em superfícies/objetos, não garantindo eliminação de esporos.

É correto o que se afirma em:

- (A) I, II e III.
- (B) I, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) II e III, apenas.
- (E) II, apenas.

Questão 19

(Correta: A)

Sobre organização e guarda de prontuários na unidade, analise:

I.Organização cronológica e coerente dos registros, preservando integridade documental.

II.Guarda sob responsabilidade do serviço, com acesso do paciente ou representante legal por canais formais e conforme regras institucionais.

III.Registros identificados e legíveis, com autoria do

profissional responsável pelo ato.

É correto o que se afirma em:

- (A) I, II e III.
- (B) I, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) II, apenas.
- (E) II e III, apenas.

Questão 20

(Correta: A)

Em consulta na atenção básica, o médico emite solicitação para avaliação especializada e orienta continuidade do cuidado. O procedimento administrativo que fortalece a rede e reduz perdas de seguimento é:

- (A) Orientar o usuário sobre referência e contrarreferência, registrar o encaminhamento no fluxo regulado, providenciar guia/registo conforme rotina e reforçar retorno à UBS com resultado/parecer para seguimento longitudinal.
- (B) Arquivar a solicitação e orientar retorno em 30 dias, pois a atenção básica deve encerrar o caso antes da regulação, evitando encaminhamentos que aumentam a demanda especializada.
- (C) Direcionar o usuário para atendimento privado quando a fila exceder prazo estimado, registrando como "orientação social", pois a continuidade do cuidado se dá por escolha do paciente.
- (D) Registrar o pedido no prontuário e orientar aguardo de contato do especialista, sem fornecer número de protocolo, pois a rastreabilidade é interna e não precisa ser informada ao usuário.
- (E) Entregar o pedido e orientar busca direta por especialista disponível, registrar somente se o usuário retornar com comprovante e considerar concluído o caso quando o encaminhamento for entregue.

Questão 21

(Correta: D)

Em atividade com possibilidade de contato com secreções e superfícies contaminadas, a conduta adequada nas Precauções Padrão é:

- (A) Utilizar luvas e, entre pacientes, friccionar álcool sobre as luvas para manter barreira, pois a desinfecção externa substitui a troca de EPI em rotinas de alta demanda.
- (B) Dispensar luvas em procedimentos rápidos sem sangramento, pois higiene de mãos no início do turno reduz risco de transmissão cruzada nas atividades subsequentes.
- (C) Utilizar gorro e propé em todas as áreas administrativas para reduzir poeira, pois precauções padrão se aplicam igualmente a arquivos e recepções sem contato assistencial.

- (D) Usar luvas quando houver risco de contato com sangue/fluidos/mucosas/pele não íntegra, associar proteção ocular e avental quando houver risco de respingos e higienizar mãos antes e após retirar as luvas.
- (E) Usar máscara de alta filtração e avental impermeável em qualquer atendimento, pois precauções padrão exigem barreira máxima independentemente de exposição prevista.

Questão 22

(Correta: B)

Na transferência de idoso da cadeira de rodas para a maca, com risco de queda e lesão do trabalhador, a técnica mais adequada é:

- (A) Posicionar a cadeira lateralmente sem travar rodas, puxar pelo antebraço do paciente e girar o tronco para elevar, pois a rotação aumenta alavanca e reduz esforço nos joelhos.
- (B) Travar rodas, aproximar cadeira e maca, orientar o paciente, ajustar altura quando possível, manter coluna neutra, flexionar joelhos e usar força de membros inferiores, solicitando apoio quando necessário.
- (C) Realizar a transferência rapidamente pela axila do paciente, elevando com a musculatura dorsal, pois a rapidez reduz tempo de instabilidade e diminui probabilidade de queda.
- (D) Transferir com pernas estendidas e tronco inclinado, segurando a cintura do paciente por trás, pois o braço de alavanca do tronco reduz a carga sobre a coluna do trabalhador.
- (E) Manter a maca em altura máxima para facilitar o impulso do paciente, orientando que ele se erga sozinho e "salte" com apoio na escada, reduzindo contato físico e risco ocupacional.

Questão 23

(Correta: B)

Na recepção/acolhimento de unidade SUS, a postura alinhada à universalidade e equidade, com organização do serviço, é:

- (A) Priorizar usuários com maior tempo de cadastro na unidade, pois o vínculo longitudinal justifica atendimento preferencial e fortalece a adesão ao serviço territorial.
- (B) Garantir acesso sem discriminação, orientar por fluxo e vulnerabilidade, registrar o necessário e acionar avaliação conforme risco e fragilidades, mantendo linguagem clara e respeitosa.
- (C) Exigir documentação completa e comprovante territorial antes de orientar fluxo, pois a unidade deve organizar a demanda para garantir atendimento prioritário aos residentes da área.

- (D) Garantir acesso sem discriminação, seguindo exclusivamente ordem de chegada, pois qualquer priorização por vulnerabilidade caracteriza favorecimento e viola impessoalidade do serviço.
- (E) Encaminhar demandas complexas para outras unidades antes de qualquer registro, pois a recepção deve manter resolutividade administrativa e evitar sobrecarga da equipe assistencial.

Questão 24

(Correta: A)

Um servidor público municipal descobre que seu cunhado pretende abrir uma empresa e participar de licitações da prefeitura. O cunhado pede que o servidor lhe informe antecipadamente sobre editais que serão publicados, argumentando que não está pedindo nenhum favorecimento, apenas informações que logo se tornarão públicas. O servidor não trabalha no setor de licitações, mas tem acesso ao sistema interno onde constam minutas de editais ainda não publicados. A conduta que demonstra integridade ética é:

- (A) Recusar o pedido, pois compartilhar informações antes da publicação oficial confere vantagem indevida, independentemente do grau de parentesco.
- (B) Fornecer as informações solicitadas, já que dados sobre licitações são públicos e antecipar alguns dias não prejudica os demais concorrentes.
- (C) Ajudar o cunhado apenas uma vez para não prejudicar a relação familiar, estabelecendo que não poderá repetir esse tipo de favor no futuro.
- (D) Repassar apenas informações gerais sobre os editais sem fornecer detalhes técnicos, pois essa conduta reduz a gravidade do favorecimento praticado.
- (E) Consultar o setor de licitações sobre a possibilidade de repassar as informações, transferindo a responsabilidade da decisão a quem detém competência.

Questão 25

(Correta: C)

Uma servidora da prefeitura percebe que seu colega de setor está desmotivado e desinteressado nas tarefas diárias. Ele chega no horário, cumpre o mínimo exigido, mas não demonstra energia nem disposição para colaborar além do estritamente necessário. A chefia nunca elogia o trabalho da equipe nem reconhece os esforços individuais dos servidores. Considerando essa situação, analise as afirmativas apresentadas a seguir:

I. A falta de reconhecimento pelo trabalho realizado pode diminuir a disposição do servidor para se dedicar às suas atividades.

II. O comportamento do colega é exclusivamente um problema pessoal dele, sem relação com o ambiente de trabalho oferecido.

III. Sentir que o esforço é valorizado pela chefia contribui

para que o servidor trabalhe com mais energia e satisfação.

É correto o que se afirma em:

- (A) I, II e III.
- (B) II e III, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) II, apenas.
- (E) I, apenas.

FOLHA INTERMEDIÁRIA DE RESPOSTAS

Questões	RESPOSTAS				
01	A	B	C	D	E
02	A	B	C	D	E
03	A	B	C	D	E
04	A	B	C	D	E
05	A	B	C	D	E
06	A	B	C	D	E
07	A	B	C	D	E
08	A	B	C	D	E
09	A	B	C	D	E
10	A	B	C	D	E
11	A	B	C	D	E
12	A	B	C	D	E
13	A	B	C	D	E
14	A	B	C	D	E
15	A	B	C	D	E
16	A	B	C	D	E
17	A	B	C	D	E
18	A	B	C	D	E
19	A	B	C	D	E
20	A	B	C	D	E
21	A	B	C	D	E
22	A	B	C	D	E
23	A	B	C	D	E
24	A	B	C	D	E
25	A	B	C	D	E

INFORMAÇÕES

O inteiro teor da prova e o gabarito preliminar serão divulgados até as **20h do dia 22 de dezembro de 2025**, no endereço eletrônico <http://concursos.furb.br/>, na Área do Candidato.

O candidato que tiver qualquer discordância em relação às questões da Prova Objetiva ou ao gabarito preliminar divulgado poderá interpor recurso no período compreendido entre **00h00min01seg do dia 23 de dezembro de 2025 e 23h59min59seg do dia 24 de dezembro de 2025**.

21 de dezembro de 2025