

TÉCNICO EM DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR– SMEC

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/SMEC/2025

NOME:

FOLHA DE ROSTO ORIENTATIVA PARA PROVA OBJETIVA

LEIA AS ORIENTAÇÕES COM CALMA E ATENÇÃO!

1. INSTRUÇÕES GERAIS

- O candidato receberá do fiscal da sala: um caderno de questões contendo 30 (trinta) questões objetivas de múltipla escolha e uma folha de respostas para a prova objetiva.
- Escreva seus dados corretamente, no caderno de questões e na folha de respostas.
- Preencha o nome e CPF e assine a folha de respostas, nos campos indicados.
- A totalidade da prova terá a duração de 3h (três horas), incluindo o tempo para preenchimento da folha de respostas da prova objetiva.
- Iniciadas as provas, nenhum candidato poderá retirar-se da sala antes de decorrido 1h (uma hora) de prova.
- Só poderá retirar-se da sala com o caderno de após decorrido 1h (1 hora) de prova.
- A folha de respostas da prova objetiva será o único documento válido para correção.
- Ao terminar a prova o candidato deverá erguer o braço e aguardar autorização do fiscal para devolver o caderno de questões e a folha de respostas.
- Aparelhos eletrônicos, inclusive celular, e relógios, deverão permanecer desligados e dispostos embaixo das carteiras universitárias ou em local designado pelo fiscal de sala.
- Bolsas e mochilas deverão ser acondicionados em locais indicados pelo fiscal da sala.
- Caso o candidato necessite se ausentar da sala para uso de sanitário, deverá solicitar ao fiscal da sala e deve aguardar autorização.
- O candidato, ao terminar a prova, deverá retirar-se imediatamente do estabelecimento de ensino, não podendo permanecer nas dependências deste, sob risco de eliminação.

2. INSTRUÇÕES DA PROVA OBJETIVA

- A Folha de Respostas NÃO pode ser dobrada, amassada, rasurada, manchada ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas.
- Use caneta transparente de tinta azul ou preta para preenchimento da folha de respostas. Não utilize lápis.
- Assinale a alternativa que julgar correta para cada questão na folha de respostas.
- Para cada questão, existe apenas 1 (uma) resposta certa – não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emendas ou rasuras.

BOA PROVA!

TÉCNICO EM DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR - SMEC

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA

O SILÊNCIO DA ESTAÇÃO

A estação ferroviária de Pedra Clara sempre foi um lugar de passagens, despedidas e reencontros. Construída no final do século XIX, guardava em seus trilhos não apenas o peso dos trens que por ali cruzavam, mas também fragmentos de histórias que o tempo insistia em preservar. Havia, no ar, um cheiro permanente de ferro misturado ao perfume das laranjeiras que cresciam no pátio lateral, como se a própria natureza tentasse suavizar a aspereza do cotidiano.

Numa tarde de junho, enquanto a luz dourada do sol atravessava os vitrais antigos, um homem de casaco escuro caminhou lentamente até o banco central da plataforma. Chamava-se Augusto, e há mais de vinte anos não voltava à cidade. Partira jovem, levando consigo ambições grandiosas e a firme promessa de retornar apenas quando sua vida estivesse plenamente construída. No entanto, ali estava ele, regressando não por triunfo, mas pela sensação de que algo essencial tinha ficado preso no passado, esperando por ele.

Sentou-se, observando o ritmo monótono dos funcionários que carregavam caixas e organizavam horários. Em algum ponto da memória, ele ainda podia ouvir risos antigos ecoando entre as pilastras de pedra. Pensou em Helena, sua melhor amiga de infância, com quem compartilhara sonhos e segredos. Nunca mais a viu depois de sua partida apressada. Perguntou-se se ela teria permanecido na cidade, se teria construído a vida que desejava, se lembrava dele.

O anúncio de um trem interrompeu seus devaneios. O vento soprou forte, carregando folhas secas pela plataforma. Augusto percebeu então que as mudanças do tempo não atingiam apenas paisagens e estruturas; também moldavam pessoas, silenciando algumas memórias e intensificando outras. Pela primeira vez em décadas, sentiu que talvez não tivesse fugido da cidade, mas de si mesmo.

1-Ao rememorar Helena, sua amiga de infância, Augusto demonstra um conflito interno caracterizado por:

- A) dúvidas e sentimento de nostalgia por algo interrompido
- B) desprezo pelo passado e rejeição às antigas amizades.
- C) Certeza absoluta sobre o paradeiro dela.
- D) indiferença emocional e distanciamento afetivo.

2. O uso do tempo verbal no texto contribui para expressar lembranças e percepções do protagonista. Nesse sentido, a expressão “ele ainda podia ouvir risos antigos” indica:

- A) certeza futura.
- B) lembrança afetiva intensificada pela memória.
- C) relato de uma ação habitual no presente.
- D) impossibilidade de recordar eventos marcantes.

3 - Leia o fragmento:

“O silêncio envolvia Augusto enquanto ele observava a movimentação suave dos funcionários da estação.”

Considerando que, na língua portuguesa, nem sempre há correspondência direta entre letras e fonemas, especialmente em palavras que apresentam dígrafos, encontros consonantais ou encontros vocálicos, assinale a alternativa cuja palavra apresenta igualdade entre o número de letras e o número de fonemas, sem ocorrência de dígrafo ou ditongo.

- A) silêncio
- B) suave
- C) dos
- D) estação

4 - No trecho “o vento carregava folhas secas pela plataforma”, identifique a palavra que apresenta **ditongo crescente**, típico quando a semivogal vem antes da vogal.

- A) folhas
- B) viagem
- C) plataforma
- D) carregava

TÉCNICO EM DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR - SMEC

5 - A sílaba tônica é essencial para classificação das palavras. Nas palavras abaixo, identifique a classificada como **proparoxítona**.

- A) trem
- B) cidade
- C) Helena
- D) memória

MATEMÁTICA

6. Nos últimos anos, diversas cidades brasileiras têm enfrentado problemas hídricos decorrentes do crescimento populacional e de longos períodos de estiagem. Para minimizar o desperdício, algumas prefeituras lançam campanhas de conscientização, estimulando o uso racional da água. Em Pedra Verde, por exemplo, a concessionária local divulgou que o consumo mensal do Bairro Azul foi de **18.450 litros** no mês de janeiro. Após forte campanha educativa, o consumo de fevereiro apresentou redução significativa de **12,5%**, o que contribuiu para aliviar a pressão sobre os reservatórios. Considerando esse cenário, determine o consumo do bairro em fevereiro foi de aproximadamente:

- A) 17.240 L
- B) 15.850 L
- C) 16.150 L
- D) 14.500 L

7. No contexto econômico recente, alguns setores foram diretamente afetados pelo aumento dos custos de produção, especialmente os relacionados à indústria de materiais escolares, que sofreram ajustes frequentes devido ao aumento do preço do papel, tintas e transporte. Um caderno que custava **R\$ 400** em dezembro recebeu um reajuste de **10%** em janeiro, seguido de outro reajuste de **20%** em fevereiro, refletindo a pressão inflacionária acumulada. Sabe-se que aumentos sucessivos não podem ser somados de forma direta, mas sim aplicados sequencialmente sobre o novo valor. Diante desse contexto, qual é o preço final do produto?

- A) R\$ 528
- B) R\$ 520

- C) R\$ 480
- D) R\$ 560

8 - Promoções comerciais costumam anunciar descontos atrativos para estimular as vendas. Em uma loja, determinado item passou a custar **R\$ 160** após receber um desconto de **20%** sobre o valor original. Muitos consumidores têm dificuldade em calcular o preço anterior à promoção. Determine qual era o valor original do produto.

- A) R\$ 180
- B) R\$ 200
- C) R\$ 190
- D) R\$ 220

9 - Em uma urna utilizada para experimentos didáticos, havia:

- 8 bolas vermelhas
- 6 bolas azuis
- 6 bolas verdes

Com isso, buscava-se trabalhar conceitos de eventos e suas probabilidades.

A probabilidade de retirar uma bola que **não seja vermelha** é:

- A) 30%
- B) 40%
- C) 60%
- D) 50%

10 - Observe a sequência:

1 – 2 – 4 – 7 – 11 – 16 – ...

Considerando a sequência apresentada, determine o próximo número.

- A) 20
- B) 25
- C) 23
- D) 22

TÉCNICO EM DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR - SMEC

HISTÓRIA E GEOGRAFIA DE BARRA DO BUGRES

11 - Barra do Bugres está localizada na região Sudoeste do estado de Mato Grosso e se destaca pela presença de dois importantes cursos d'água: o rio Paraguai e o rio Bugres. Esses rios influenciam o clima, as atividades econômicas e a dinâmica urbana do município.

Sobre a hidrografia do município, assinale a alternativa correta.

- A) O rio Paraguai nasce dentro do perímetro urbano de Barra do Bugres.
- B) O rio Bugres é o principal responsável pela formação da planície do Pantanal.
- C) Barra do Bugres não possui rios permanentes, apenas córregos sazonais.
- D) O rio Paraguai atravessa o município e é um dos principais responsáveis por atividades como pesca e turismo local.

12 - A economia do município de Barra do Bugres está ligada ao agronegócio, favorecida por solos férteis, relevo predominantemente plano e clima quente. O território combina áreas de Cerrado e de transição para a planície pantaneira.

Assinale a alternativa que apresenta corretamente uma característica do relevo e vegetação de Barra do Bugres.

- A) O relevo é montanhoso e recoberto principalmente por Mata Atlântica.
- B) O relevo é extremamente acidentado, dificultando atividades agrícolas.
- C) A vegetação predominante é a Caatinga, típica de regiões semiáridas.
- D) O município apresenta relevo plano a suavemente ondulado, com predominância de Cerrado e áreas de transição

13 - A ocupação da região onde hoje está Barra do Bugres tem relação com rotas fluviais e atividades de exploração presentes desde o período colonial. A localização às margens do rio Paraguai favoreceu a formação de povoados e o desenvolvimento econômico da região.

Sobre o processo de formação do município, assinale a alternativa correta.

- A) Barra do Bugres foi fundada por imigrantes europeus no início do século XX.
- B) A origem do município está ligada ao estabelecimento de um povoado próximo ao rio Paraguai.
- C) A cidade surgiu como um entreposto militar durante a Guerra do Paraguai.
- D) Barra do Bugres foi criada diretamente como capital regional sem passar por fases de povoado.

14 - Durante o século XX, Barra do Bugres passou por transformações políticas e econômicas que contribuíram para sua elevação de categoria administrativa, acompanhando o crescimento populacional e a expansão agrícola da região.

Sobre sua emancipação político-administrativa, marque a alternativa correta.

- A) O município foi criado oficialmente em meados do século XX, desmembrado de Cáceres.
- B) A emancipação ocorreu ainda no século XIX, antes da Proclamação da República.
- C) Barra do Bugres tornou-se município após ser desmembrada de Cuiabá na década de 1980.
- D) A emancipação resultou de um acordo entre Mato Grosso e Mato Grosso do Sul após a divisão dos estados.

15 - A Lei Orgânica do Município de Barra do Bugres estabelece os princípios fundamentais da administração pública municipal, estruturando as competências dos Poderes Executivo e Legislativo, a organização administrativa, os direitos do cidadão e os instrumentos de participação popular, como iniciativa popular, referendo e plebiscito. Entre suas disposições, destaca-se o conjunto de competências privativas da Câmara Municipal, especialmente no que diz respeito ao controle externo e à fiscalização dos atos da administração.

Com base na Lei Orgânica, assinale a alternativa que apresenta uma competência típica da Câmara Municipal no exercício de sua função fiscalizadora:

- A) Nomear diretamente os secretários municipais, desde que aprovados em sessão plenária.

TÉCNICO EM DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR - SMEC

- B) Criar leis Municipais, julgar as contas anuais do Prefeito e apreciar os relatórios do Tribunal de Contas, podendo aprovar ou rejeitar as prestações de contas.
- C) Executar políticas públicas de saúde e educação quando houver omissão do Poder Executivo.
- D) Criar impostos municipais sem necessidade de sanção do Prefeito, desde que aprovados por maioria simples.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

16. O atendimento ao público, especialmente no setor público, requer acolhimento, empatia, clareza, cordialidade e respeito. O cidadão deve sentir-se ouvido e orientado de forma eficiente, considerando que administração pública existe para servir à coletividade. Nesse sentido, o servidor que atua na linha de frente deve dominar técnicas de comunicação, postura profissional princípios éticos.

Com base nesses conceitos, assinale a alternativa correta:

- A) O servidor deve limitar-se a responder apenas o que lhe é perguntado, evitando esclarecimentos adicionais.
- B) O atendimento ao público deve priorizar o cumprimento mecânico de rotinas, sem considerar o aspecto humano.
- C) A qualidade do atendimento depende da capacidade do servidor de compreender a demanda e orientar o usuário de forma clara.
- D) A cordialidade é opcional no serviço público, desde que a informação seja fornecida.

17. A Lei nº 13.460/2017 estabelece normas básicas para proteção e defesa dos direitos dos usuários de serviços públicos, valorizando a transparência, o controle social e a melhoria contínua do atendimento. Essa lei define padrões de qualidade, canais de participação e obrigações da administração pública no trato com o cidadão.

Assinale a alternativa correta:

- A) A lei dispensa a administração da obrigação de informar o usuário sobre prazos de atendimento.
- B) A participação do usuário na avaliação dos serviços é considerada facultativa e sem impacto na gestão.
- C) A lei garante ao usuário direito à adequada prestação do serviço e à informação clara e acessível.
- D) A lei aplica-se apenas a serviços prestados diretamente pelo Estado, excluindo os serviços delegados.

18. O processo de comunicação envolve emissor, mensagem, canal, receptor e feedback. Ruídos podem comprometer a clareza da informação. Em ambientes

organizacionais, a comunicação eficiente é fundamental para evitar retrabalho, reduzir conflitos e garantir compreensão das tarefas.

Assinale a alternativa correta:

- A) A comunicação eficaz depende apenas do emissor.
- B) O feedback é desnecessário quando o emissor confia na mensagem transmitida.
- C) Ruídos podem distorcer a mensagem e dificultar a compreensão.
- D) A comunicação escrita é sempre superior à comunicação oral.

19. Os arquivos são essenciais para preservar a memória institucional, garantir acesso à informação e apoiar decisões administrativas. Técnicas de arquivamento, como ordenação alfabética, numérica ou temática, devem ser aplicadas conforme o tipo de documento e a necessidade da instituição.

I) As técnicas de arquivamento não exigem padronização.

II) A ordem alfabética é a única técnica válida para instituições públicas.

TÉCNICO EM DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR - SMEC

III) A escolha da técnica de arquivamento deve considerar o volume documental e a natureza das atividades.

IV) O arquivamento interfere diretamente no acesso à informação:

Com base nas afirmações, indique a alternativa correta:

- A) F- F-V-V
- B) F-V-V-F
- C) V-V-V-V
- D) F-F-F-F

20. A gestão documental envolve produção, tramitação, classificação, uso, arquivamento e destinação. Visa garantir eficiência administrativa, transparência e preservação de informações.

- A) A gestão documental é responsabilidade exclusiva dos setores de tecnologia da informação.
- B) A gestão de documentos reduz custos, evita acúmulo desnecessário e melhora processos internos.
- C) A eliminação de documentos pode ocorrer sem critérios formais.
- D) A gestão documental não contribui para a transparência pública.

21. Os princípios clássicos da administração envolvem planejamento, organização, direção e controle. Cada um deles contribui para que os objetivos da instituição sejam alcançados com eficiência e eficácia.

- A) O controle verifica se o desempenho corresponde ao planejado.
- B) A direção é responsável apenas pela fiscalização, não pela motivação.
- C) A organização é irrelevante para o funcionamento institucional.
- D) O planejamento deve ser evitado em ambientes dinâmicos.

22. O trabalho em equipe envolve colaboração, comunicação e foco em resultados coletivos. Em organizações

públicas, equipes bem integradas oferecem melhores serviços à população.

- A) O trabalho em equipe reduz a produtividade.
- B) A cooperação entre membros fortalece a qualidade do serviço.
- C) Equipes não precisam compartilhar informações.
- D) O trabalho coletivo substitui totalmente o trabalho individual.

23. Os princípios administrativos funcionam como base da atuação estatal. A legalidade obriga o servidor a agir conforme a lei. A moralidade exige conduta ética. A finalidade determina que os atos devem sempre atender ao interesse público. Desse modo, é correto afirmar que:

- A) O servidor pode agir conforme sua conveniência pessoal.
- B) A moralidade é subjetiva e, portanto, dispensável.
- C) A finalidade dos atos públicos deve sempre atender ao interesse coletivo.
- D) A legalidade impede qualquer tipo de controle sobre a administração.

24. A ética profissional envolve agir com honestidade, responsabilidade, integridade e respeito ao patrimônio público. Espera-se do servidor postura capaz de inspirar confiança e respeitar o cidadão.

- A) A ética é opcional no serviço público
- B) A conduta ética reforça a legitimidade da administração pública.
- C) O servidor pode fazer uso pessoal dos recursos públicos, desde que pequenos. X
- D) Ética não tem relação com atendimento ao cidadão

25 - A LAI estabelece que qualquer cidadão pode solicitar informações públicas sem necessidade de justificar o pedido. A administração deve garantir transparência, acessibilidade e respostas dentro dos prazos legais.

TÉCNICO EM DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR - SMEC

- A) A administração pode negar acesso a qualquer documento por conveniência interna.
- B) A lei exige que o cidadão justifique o motivo do pedido.
- C) A regra geral é a publicidade, e o sigilo é a exceção. C
- D) A LAI se aplica apenas ao Poder Executivo federal.

26 - A legislação garante ao usuário direitos como qualidade, acessibilidade, urbanidade e participação. O servidor público deve orientar, informar e tratar o cidadão com cortesia.

- A) A lei permite tratamento diferenciado entre usuários.
- B) O usuário tem direito à informação clara sobre procedimentos e prazos.
- C) O servidor pode recusar atendimento sem justificativa.
- D) A lei trata o cidadão como subordinado ao Estado.

27 - O Estatuto da Criança e do Adolescente assegura proteção integral às crianças e adolescentes, garantindo-lhes direitos à vida, saúde, educação, convivência familiar e comunitária.

- A) Crianças têm direitos reduzidos em relação aos adultos.
- B) A proteção integral determina responsabilidade compartilhada entre Estado, família e sociedade.
- C) Apenas a família é responsável pelo cumprimento dos direitos.
- D) O ECA restringe o acesso de crianças à educação.

28 - O ECA determina que crianças vítimas de violência têm direito a medidas de proteção, como acompanhamento psicológico, acolhimento emergencial e atuação imediata dos órgãos competentes.

- A) A violência contra crianças é responsabilidade exclusiva da polícia.

- B) Medidas de proteção devem ser adotadas imediatamente para garantir segurança.
- C) Apenas agressões físicas são consideradas violência no ECA
- D) A denúncia deve ser feita apenas por familiares.

29 - Os arquivos são conjuntos organizados de documentos produzidos ou recebidos por uma instituição, empresa ou pessoa ao longo de suas atividades. Eles têm a função de registrar, preservar e disponibilizar informações que podem ser administrativas, históricas, legais ou pessoais. Um arquivo bem estruturado garante agilidade na recuperação de dados, transparência nas ações institucionais e preservação da memória organizacional. Além disso, sua correta gestão envolve classificação, arquivamento, conservação e descarte adequado, assegurando que apenas informações úteis e relevantes sejam mantidas ao longo do tempo. Devem seguir padrões específicos de conservação e acesso.

sobre arquivos permanentes, resposta:

- A) Os documentos permanentes podem ser descartados por questões de espaço físico.
- B) Esses arquivos não possuem valor administrativo.
- C) Os arquivos permanentes preservam documentos históricos e devem ser mantidos indefinidamente.
- D) Os documentos permanentes devem ser substituídos por versões resumidas.

30 - O processo administrativo compreende funções integradas que atuam de forma contínua. Planejar, dirigir, organizar e controlar são ações complementares.

Assinale a alternativa correta:

- A) O processo administrativo ocorre de forma isolada, sem interação entre suas funções.
- B) Planejar significa executar ações previamente definidas.
- C) Organizar envolve distribuir tarefas,

TÉCNICO EM DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR - SMEC

recursos e responsabilidades.

D) Dirigir não tem relação com liderança.