

AVANÇASP



GUARDA MUNICIPAL DE  
AMERICANA /SP

CONCURSO PÚBLICO  
01/2025

# ENCARREGADO DE SEÇÃO DE ALMOXARIFADO

## Leia atentamente as instruções abaixo

### 1. PROVA E FOLHA DE RESPOSTAS

• Além deste Caderno de Prova, contendo 50 (cinquenta) questões objetivas, você receberá do Fiscal de Sala:

• 01 (uma) Folha de Respostas destinada às respostas das questões objetivas. Confira se seus dados estão corretos.

### 2. TEMPO

• 03 (três) horas é o tempo disponível para realização da prova, já incluído o tempo para marcação da Folha de Respostas da prova objetiva;

• **01 (uma) hora** após o início da prova é possível, retirar-se da sala levando o caderno de prova;

### 3. INFORMAÇÕES GERAIS

• As questões objetivas têm 05 (cinco) alternativas de resposta (A, B, C, D, E) e somente **uma** delas está correta;

• Verifique se seu caderno está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, informe imediatamente o Fiscal da Sala, para que sejam tomadas as devidas providências;

• Confira seus dados pessoais na Folha de Respostas, especialmente nome, número de inscrição e documento de identidade e leia atentamente as instruções para preenchimento;

• O preenchimento das respostas da prova objetiva é de sua responsabilidade e não será permitida a troca de Folha de Respostas em caso de erro de marcação pelo candidato;

• Marque, na folha de respostas, com caneta de tinta azul ou preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.

• Reserve tempo suficiente para o preenchimento de suas respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na Folha de Respostas da prova objetiva, não sendo permitido anotar informações relativas às respostas em qualquer outro meio que não seja o caderno de prova;

• Ao se retirar, entregue a Folha de Respostas preenchida e assinada ao Fiscal de Sala.

### SERÁ ELIMINADO do presente certame o candidato que:

a) for surpreendido, durante as provas, em qualquer tipo de comunicação com outro candidato;

b) portar ou usar, qualquer tipo de aparelho eletrônico (calculadoras, bips/pagers, câmeras fotográficas, filmadoras, telefones celulares, smartphones, tablets, relógios, walkmans, MP3 players, fones de ouvido, agendas eletrônicas, notebooks, palmtops ou qualquer outro tipo de computador portátil, receptores ou gravadores) seja na sala de prova, sanitários, pátios ou qualquer outra dependência do local de prova;

c) se ausentar da sala em que se realizam as provas levando consigo o Caderno de Questões e/ou a Folha de Respostas;

d) se recusar a entregar a Folha de Respostas, quando terminar o tempo estabelecido;

e) não assinar a Lista de Presença e/ou a Folha de Respostas.

CADERNO DE QUESTÕES

PROVA OBJETIVA

---

**LÍNGUA PORTUGUESA****TEXTO**

---

Leia o texto a seguir para responder às questões de 01 a 03.

**Quando não havia internet**

Quando não havia internet, eu precisava ir de casa em casa na minha vizinhança comentando sobre os livros que havia acabado de ler. Batia à porta e assim que atendiam – não havia nenhum tipo de cumprimento – eu já começava a falar sobre o que havia mais me chamado a atenção na história.

Às vezes, a pessoa levantava o polegar, em sinal de que havia gostado do que eu havia dito, e então voltava para dentro de casa, sem dizer nada. Em outras, mais raras, a pessoa comentava sobre o que eu havia acabado de falar e então a gente dava início ao que os antigos chamavam de “conversa”. Outras pessoas também podiam participar, inclusive gente que nenhum de nós havia visto na vida.

Devo confessar que bem mais comum era a pessoa ouvir apenas o início do meu comentário e imediatamente me deixar de lado, demonstrando que não estava interessada no que eu tinha a dizer. Isso acontecia principalmente porque logo atrás de mim havia outra pessoa que também queria mostrar ou dizer algo ao meu vizinho. Geralmente, traziam uma foto, e as fotos faziam muito mais sucesso do que os comentários que eu tinha a fazer sobre livros.

Naquele tempo, as pessoas precisavam tirar cópias das suas fotos – depois de revelar os filmes – e sair mostrando a todo vizinho, a todo amigo, a todo amigo de amigo com quem travasse relações. Muitos iam até a rua principal da cidade e lá expunham as suas fotos, geralmente do seu almoço ou seu rosto. Alguns gostavam tanto que compartilhavam a cópia.

Bem mais complicado era compartilhar aquilo que uma pessoa dizia. Ainda me lembro bem, mais de uma vez os meus amigos gostaram tanto de uma coisa que eu havia acabado de falar que queriam que também os amigos deles ficassem sabendo daquilo. Para isso, levavam-me com eles e a gente percorria as casas de todos os conhecidos deles a fim de que eu repetisse o que lhes havia dito. Era bem cansativo. (...)

FENDRICH, Henrique. Quando não havia internet. *Escotilha*. Disponível em <<https://escotilha.com.br/cronicas/henrique-fendrich/quando-nao-havia-internet/>>.

---

**QUESTÃO 01**

---

Em relação ao texto “Quando não havia internet”, é correto afirmar que o autor:

- (A) apresenta-se com uma postura muito contrária ao passado, desprezando-o a todo momento.
- (B) apresenta-se com uma postura muito contrária à modernidade, supervalorizando-a a todo momento.
- (C) é indiferente às experiências do passado, tanto as suas quanto as de pessoas com quem convivia.
- (D) mostra-se bastante saudosista, narrando fatos do passado predominantemente em primeira pessoa.
- (E) mostra-se bastante saudosista, narrando fatos do passado predominantemente em terceira pessoa.

---

**QUESTÃO 02**

---

“Muitos iam até a rua principal da cidade e lá **expunham** as suas fotos”

Empregando o verbo destacado no trecho acima em outras situações, fica correto o seguinte enunciado:

- (A) Muitos iam até a rua principal da cidade para expuserem as suas fotos.
- (B) Espero que muitos vão até a rua principal da cidade para que expõem as suas fotos.
- (C) Muitos foram até a rua principal da cidade e lá expuseram as suas fotos.
- (D) Muitos irão até a rua principal da cidade e lá exporam as suas fotos.
- (E) Quero que muitos vão até a rua principal da cidade para que exporão as suas fotos.

**QUESTÃO 03**

“eu já começava a falar sobre o que **havia** mais me **chamado** a atenção na história.”

A forma verbal composta destacada no trecho acima indica uma ação:

- (A) que aconteceu no passado, anterior a outra ação também passada.
- (B) planejada para um futuro próximo.
- (C) planejada para um futuro distante.
- (D) que começou no passado e continua até o futuro.
- (E) presa a uma condição do passado.

**QUESTÃO 04**

Assinale a alternativa cujos elementos preenchem corretamente as lacunas a seguir, na mesma ordem, atendendo à norma-padrão em relação à colocação pronominal.

- \_\_\_\_\_, por favor!

- Preciso que vocês \_\_\_\_\_.

- Jamais \_\_\_\_\_ algo tão insano.

- (A) Nos ajudem / atendam-me / pediria-lhe
- (B) Ajudem-nos / me atendam / pedir-lhe-ia
- (C) Ajudem-nos / atendam-me / lhe pediria
- (D) Ajudem-nos / me atendam / lhe pediria
- (E) Nos ajudem / me atendam / lhe pediria

**QUESTÃO 05**

Assinale a alternativa que se apresenta correta com relação ao verbo destacado, de acordo com a concordância lógica da norma-padrão.

- (A) **Houveram** muitas manifestações favoráveis ao nosso ponto de vista.
- (B) **Havia** muitos interesses escusos na fala do presidente da sessão plenária.
- (C) **Existe** casos que não são possíveis de serem contestados.
- (D) **Existem** uma população inteira ao nosso favor.
- (E) **Haviam** muitos móveis antigos disponíveis naquele antiquário.

**QUESTÃO 06**

Assinale a alternativa cujo termo destacado se apresenta como um sujeito na voz passiva, sofrendo a ação expressa pelo verbo.

- (A) Vou querer **todos os livros catalogados** para realizar a minha pesquisa.
- (B) Chegaram do exterior **todos os convidados** para participar da cerimônia.
- (C) Coube **tudo** no porta-malas daquele carro enorme.
- (D) **Os melhores trabalhos** chegaram logo às prateleiras.
- (E) Vendiam-se **muitos jornais impressos** na época imperial do Brasil.

**QUESTÃO 07**

Assinale a alternativa cuja palavra destacada introduz o sentido de consequência.

- (A) Ela falou **que** haveria de nos visitar.
- (B) Você faltou tanto, **que** até foi reprovado.
- (C) Havia previsão de **que** fizesse tempo bom.
- (D) Isso é muito mais do **que** eu precisava.
- (E) Venha rápido, **que** precisamos muito.

**QUESTÃO 08**

Assinale a alternativa que apresenta o nome do documento da redação técnica oficial cujo objetivo é ser um instrumento de outorga de poderes de uma pessoa física ou jurídica para outra.

- (A) Requerimento
- (B) Memorando
- (C) Procuração
- (D) Ofício
- (E) Ata

---

**QUESTÃO 09**


---



BECK, Alexandre. *Tiras de Armandinho*. Disponível em <<https://fotografia.folha.uol.com.br/galerias/27431-tiras-de-armandinho>>.

A expressão “Sua tia partiu em uma viagem”, usada na tirinha acima, a princípio estava sugerindo uma notícia ruim. Nesse sentido, ela se apresenta sob qual figura de linguagem?

- (A) Polissíndeto
- (B) Metonímia
- (C) Pleonasma
- (D) Catacrese
- (E) Eufemismo

---

**QUESTÃO 10**


---

Assinale a alternativa em que todos os elementos listados promovem boas qualidades de estilo na redação técnica oficial.

- (A) Harmonia, clareza, concisão, coesão, coerência, correção gramatical.
- (B) Aliteração, ambiguidade, concisão, coesão, coerência, correção gramatical.
- (C) Harmonia, clareza, concisão, coesão, intercalações, inversão brusca dos termos.
- (D) Harmonia, clareza, concisão, vagueza, coerência, imprecisão vocabular.
- (E) Aliteração, ambiguidade, vagueza, intercalações, imprecisão vocabular.

---

**MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO**


---

**QUESTÃO 11**


---

Nas transações feitas a partir de cálculos com juros simples geralmente são usadas fórmulas como as que define o montante e o juros. A partir de tais fórmulas é correto que:

- (A)  $M + J = C$
- (B)  $M = C \cdot C \cdot i \cdot t$
- (C)  $C - M = J$
- (D)  $M \div C = J$
- (E)  $C = M - J$

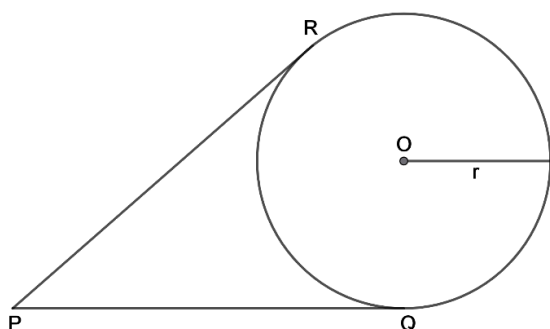
**QUESTÃO 12**

Qual o resultado da divisão  $3 \div 0,003$

- (A)  $1 \cdot 10^1$
- (B)  $1 \cdot 10^2$
- (C)  $1 \cdot 10^3$
- (D)  $1 \cdot 10^4$
- (E)  $1 \cdot 10^5$

**QUESTÃO 13**

Retas tangentes a uma circunferência tocam em apenas um ponto na circunferência. A interseção entre o raio e uma dessas retas no ponto de tangência fornece um cruzamento perpendicular.



Na ilustração acima PQ e QR são segmentos tangentes a circunferência de raio  $r$  e centro  $O$ . Se  $r$  e PQ medem 8 cm e 10 cm respectivamente, a distância aproximada entre os pontos P e O é:

- (A) 11,8
- (B) 12,3
- (C) 12,8
- (D) 13,3
- (E) 13,8

**QUESTÃO 14**

Em uma aula de matemática o professor apresenta a sua turma a seguinte sequência numérica, e lançou o seguinte desafio.

$$S = (-1, 0, 3, 8, 15, \dots)$$

**‘Descobrir o décimo termo da sequência’.**

Logo, acertou quem apontou o número:

- (A) 23
- (B) 35
- (C) 52
- (D) 60
- (E) 80

**QUESTÃO 15**

Joana economizou R\$ 20,00 todos os meses durante todo seu ensino médio (contando todos os meses do ano) para fazer uma viagem de formatura. Ela pretende comprar um pacote de viagem que está em oferta com 10% de desconto, mas o valor que ela conseguiu somar cobriu apenas 80% do preço promocional. Quanto custa o pacote no valor original?

- (A) R\$ 720,00
- (B) R\$ 900,00
- (C) R\$ 1000,00
- (D) R\$ 1100,00
- (E) R\$ 1400,00

**QUESTÃO 16**

Determine a diagonal de um quadrado de lado 6.

- (A)  $2\sqrt{2}$
- (B)  $5\sqrt{2}$
- (C)  $6\sqrt{2}$
- (D)  $5\sqrt{3}$
- (E)  $6\sqrt{3}$

**QUESTÃO 17**

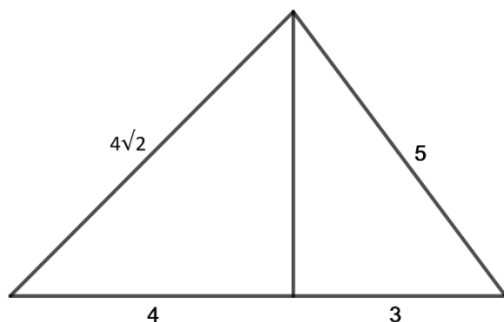
Os conectivos (ou operadores) lógicos são símbolos ou palavras associados a operações que conectam uma proposição simples com outra proposição simples para produzir uma proposição composta. Há cinco principais conectivos, cujas operações são: Negação, conjunção, disjunção, condicional e bicondicional.

Qual das proposições compostas abaixo indicam um conectivo de operação condicional.

- (A) Se Rafael estudar, então ficará esperto.
- (B) Pedro usará tênis ou bota.
- (C) O time será campeão, se e somente se vencer a partida.
- (D) A garota não é estudiosa.
- (E) O gato é pequeno e o leão é grande.

**QUESTÃO 18**

Uma empresa de jardinagem foi contratada para fazer a limpeza de um terreno de formato triangular. Para este tipo de trabalho o orçamento será feito com base na medida da área do terreno. Para facilitar o cálculo, o terreno foi dividido em dois polígonos traçando a altura em relação a base.



Se as dimensões na figura estão dadas em m, a área calculada é de:

- (A) 12 m<sup>2</sup>
- (B) 14 m<sup>2</sup>
- (C) 20 m<sup>2</sup>
- (D) 28 m<sup>2</sup>
- (E) 54 m<sup>2</sup>

**QUESTÃO 19**

No conselho de classe da escola 'Prodígios' a coordenadora pedagógica analisou as notas de um aluno em todas as disciplinas nos 4 bimestres do ano letivo. A tabela abaixo mostra as médias bimestrais das disciplinas que o aluno teve os piores desempenhos.

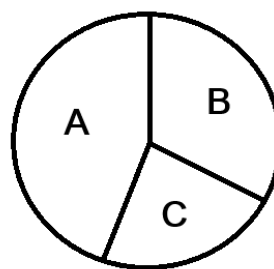
Disciplina	1º	2º	3º	4º
Arte	2	5	5	6
História	2	1	5	3
Inglês	1	1	5	6
Matemática	2	5	5	4
Português	4	4	3	7

A quinta menção é considerada a média final, somando as medias dos bimestres e dividindo por 4. Calculando a quinta menção de cada disciplina a menor é representada por:

- (A) Arte
- (B) História
- (C) Inglês
- (D) Matemática
- (E) Português

**QUESTÃO 20**

Uma pesquisa realizada com 2500 expectadores mostrou que dos programas A, B e C, o preferido foi o programa A, como disposto no gráfico.



Sabendo que 1110 pessoas representam o setor A no gráfico, o ângulo formado por esse setor é aproximadamente:

- (A) 154°
- (B) 156°
- (C) 160°
- (D) 162°
- (E) 164°

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA****QUESTÃO 21**

Considerando as funcionalidades do aplicativo Calculadora para Windows relacionadas ao cálculo de datas, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) O recurso de Cálculo de Data permite apenas calcular a diferença entre duas datas, não sendo possível adicionar ou subtrair dias de uma data específica.
- (B) A Calculadora do Windows não possui funcionalidades relacionadas ao cálculo de datas, sendo necessário utilizar outros aplicativos para essa finalidade.
- (C) O Cálculo de Data permite calcular a diferença entre duas datas ou adicionar dias a uma data (ou subtrair dias de uma data).
- (D) O aplicativo Calculadora realiza apenas operações matemáticas básicas, não oferecendo recursos para cálculos envolvendo datas e prazos.
- (E) O recurso de Cálculo de Data funciona exclusivamente para adicionar dias a uma data futura, não permitindo subtrações ou cálculos de diferenças temporais.

**QUESTÃO 22**

Para abrir o menu “Iniciar” no Windows, sem utilizar o mouse, pode-se utilizar qual dos comandos listados a seguir:

- (A) Tecla do Windows no teclado.
- (B) Ctrl + 1.
- (C) Ctrl + 2.
- (D) Ctrl + 5.
- (E) Alt + /.

**QUESTÃO 23**

Na elaboração de documentos oficiais, relatórios e outros textos no serviço público, frequentemente é necessário organizar informações em listas. O Microsoft Word oferece recursos automáticos para criar listas numeradas e com marcadores, agilizando a formatação e padronização dos documentos.

Considerando os procedimentos para criação automática de listas no Microsoft Word, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Para criar uma lista com marcadores automaticamente, deve-se digitar o número 1 seguido de ponto e vírgula, espaço e texto, e o Word iniciará a lista.
- (B) Para iniciar uma lista numerada automaticamente, deve-se digitar o asterisco (\*) seguido de espaço antes do texto.
- (C) Para criar automaticamente uma lista com marcadores, deve-se digitar \* e um espaço antes do texto.
- (D) O Word não possui recursos automáticos para criação de listas, sendo necessário aplicar a formatação manualmente através dos menus.
- (E) As listas numeradas e com marcadores devem ser criadas exclusivamente através do menu “Design”, não havendo atalhos de digitação para sua criação automática.

**QUESTÃO 24**

Considerando as melhores práticas de elaboração de tabelas e gráficos no Microsoft Excel, assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna do texto a seguir:

Uma \_\_\_\_\_ é uma ferramenta poderosa para calcular, resumir e analisar os dados que lhe permitem ver comparações, padrões e tendências nos dados.

- (A) Linha Histórica
- (B) Tabela Dinâmica
- (C) Concatenação
- (D) Formatação Dimensional
- (E) Extração de Formas

**QUESTÃO 25**

No cotidiano do serviço público, os servidores frequentemente precisam obter arquivos, documentos, formulários e outros conteúdos digitais disponibilizados em sites governamentais e portais institucionais.

Considerando o conceito e as características do processo de download na navegação pela Internet, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Download é o processo de envio de dados do computador local para um servidor remoto na Internet.
- (B) Download é o processo de transferência de dados de um computador ou servidor remoto para um local, sendo comumente usados para obter software, áudio, vídeo e outros tipos de conteúdo digital da Internet.
- (C) Para realizar um download é necessário apenas um aplicativo específico de cliente FTP, não sendo possível utilizar navegadores da Web para essa finalidade.
- (D) O download é um processo que dispensa conexão com a Internet, pois transfere arquivos exclusivamente entre computadores locais.
- (E) Download refere-se exclusivamente à transferência de software da Internet, não sendo aplicável a outros tipos de arquivos de áudio, vídeo ou documentos.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****QUESTÃO 26**

De acordo com a Lei nº 14.230/2021, assinale a alternativa que complete **CORRETAMENTE** as lacunas da frase a seguir:

“Constitui ato de improbidade administrativa que atenta contra os \_\_\_ da administração pública a ação ou omissão \_\_\_ que viole os deveres de honestidade, de imparcialidade e de legalidade”

- (A) regulamentos / preventiva
- (B) procedimentos / moderada
- (C) protocolos / cautelosa
- (D) parâmetros / legítima
- (E) princípios / dolosa

**QUESTÃO 27**

A execução da despesa pública desenvolve-se em etapas sucessivas que garantem controle dos valores previstos no orçamento. Nesse sentido, assinale a alternativa **CORRETA** que apresenta os três estágios da execução da despesa pública.

- (A) Arrecadação, contabilização e recolhimento.
- (B) Programação financeira, execução contratual e prestação de contas.
- (C) Autorização, movimentação bancária e quitação.
- (D) Previsão, empenho estimativo e suprimento de fundos.
- (E) Empenho, liquidação e pagamento.

**QUESTÃO 28**

O planejamento das compras públicas é um pilar para o funcionamento eficiente das instituições. De acordo com a relevância desse processo para a administração, assinale a alternativa que indica **CORRETAMENTE** seus objetivos.

- (A) Antecipar demandas, otimizar recursos e estabelecer diretrizes que orientem as ações institucionais.
- (B) Adotar a aquisição emergencial como a principal estratégia para a reposição contínua dos materiais.
- (C) Instituir etapas burocráticas adicionais com o fim de restringir a execução das despesas orçamentárias.
- (D) Selecionar fornecedores que priorize o baixo custo em detrimento da qualidade técnica do produto.
- (E) Desvincular a realização de novos pedidos dos dados de controle de estoque para garantir agilidade

**QUESTÃO 29**

Você recebeu a tarefa de realizar a cotação de preços para a aquisição de um determinado material. Considerando essa etapa do processo de compras, assinale a alternativa **CORRETA** sobre o que deve ser feito.

- (A) Escolher o fornecedor mais próximo e considerar essa proximidade como fator suficiente para concluir a escolha final.
- (B) Levantar e comparar diferentes propostas, analisando custo, qualidade e prazos de entrega antes da decisão de compra.
- (C) Utilizar o primeiro orçamento encaminhado e tratar essa proposta como referência principal para a decisão.
- (D) Solicitar modelos de produtos e priorizar aspectos estéticos como critério central da análise.
- (E) Registrar o preço informado pelos fornecedores e concentrar a decisão no valor apresentado.

**QUESTÃO 30**

A modernização do setor de almoxarifado passa pela gestão eficiente dos documentos. De acordo com o uso do armazenamento em nuvem para essa finalidade, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) A digitalização de documentos torna o acesso às informações mais lento e burocrático.
- (B) O uso da nuvem restringe a consulta dos arquivos apenas ao horário de funcionamento da empresa.
- (C) O armazenamento em nuvem possibilita acessar os documentos a qualquer hora através da internet.
- (D) A organização incorreta da documentação não traz consequências legais ou fiscais para a instituição.
- (E) A digitalização aumenta o risco de extravio dos documentos e torna a localização das informações mais demorada.

**QUESTÃO 31**

O controle de fornecedores envolve o monitoramento contínuo do desempenho dos parceiros comerciais, avaliando eficiência, prazos e capacidade de atendimento, gerando benefícios para a empresa e para o relacionamento com a cadeia produtiva. Com base em tais práticas, assinale a alternativa que **NÃO** conste uma vantagem desse controle.

- (A) Impulsionar as falhas para ampliar a experiência operacional.
- (B) Aumentar cada vez mais os níveis de qualidade para os consumidores.
- (C) Minimizar as perdas na produção.
- (D) Fazer negociações vantajosas.
- (E) Agregar valor em produtos, serviços e até matéria-prima.

**QUESTÃO 32**

Na gestão de estoques, alguns métodos utilizam o valor dos materiais para organizar os itens e orientar prioridades. Sobre esse tipo de classificação, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Separa os itens com base no gasto anual total, tratando todos com o mesmo nível de controle.
- (B) Agrupa os materiais considerando o custo médio, dando maior atenção aos que representam menor impacto no orçamento.
- (C) Classifica os itens de acordo com sua importância econômica, dando prioridade aos que mais influenciam os custos.
- (D) Organiza os materiais pela variação de preço ao longo do ano, focando nos itens mais estáveis.
- (E) Define grupos somente conforme a quantidade consumida, devido ao uso frequente.

**QUESTÃO 33**

Em relação ao uso de planilhas eletrônicas e sistemas de controle de almoxarifado e compras, considere as afirmativas a seguir e assinale a alternativa **CORRETA** quanto à sequência de verdadeiro (V) ou falso (F).

- ( ) As planilhas eletrônicas podem ser utilizadas como ferramenta de baixo custo para gestão de estoques, pois exigem investimentos mínimos e estão amplamente disponíveis.
- ( ) Funções e fórmulas automatizadas permitem controlar entradas, saídas e saldos de estoque, facilitando inclusive o acompanhamento do valor contábil dos itens.
- ( ) O uso de planilhas restringe a acessibilidade em locais com conexão à internet, reduzindo sua utilidade em ambientes com essa infraestrutura.

- (A) V – F – V.
- (B) V – V – F.
- (C) F – V – V.
- (D) F – F – V.
- (E) V – F – F.

**QUESTÃO 34**

Em uma reunião interna, a equipe de almoxarifado enfrenta dificuldades, e para resolver isso a chefia solicita que um profissional assuma a função de liderança. Sobre essa situação, assinale a alternativa que apresenta o conceito **CORRETO** de liderança.

- (A) É a função de supervisionar tarefas operacionais, focando exclusivamente no cumprimento mecânico das atividades.
- (B) Consiste em controlar rigidamente os membros da equipe, limitando sua autonomia para garantir uniformidade.
- (C) É o ato de monitorar resultados sem interação direta com os profissionais envolvidos.
- (D) Se caracteriza pela imposição de ordens que devem ser seguidas independentemente do engajamento da equipe.
- (E) Envolve influenciar pessoas, motivar comportamentos e orientar equipes para alcançar objetivos específicos.

**QUESTÃO 35**

O Plano de Contas Aplicado ao Setor Público (PCASP), elaborado pela Secretaria do Tesouro Nacional, atende às normas nacionais e internacionais de contabilidade governamental. Nesse contexto, assinale a alternativa **CORRETA** quanto ao seu principal objetivo.

- (A) Criar modelos variáveis de classificação contábil para cada ente da Federação.
- (B) Uniformizar as práticas contábeis.
- (C) Substituir integralmente as demonstrações contábeis exigidas por lei.
- (D) Restringir o acesso às informações de execução orçamentária.
- (E) Eliminar a necessidade de consolidação das contas públicas.

**QUESTÃO 36**

Para evitar a falta de materiais essenciais no órgão público, o Encarregado utiliza o indicador conhecido como Estoque Mínimo ou de Segurança. Diante disso, assinale a alternativa que define **CORRETAMENTE** o conceito desse indicador.

- (A) Representa a média aritmética simples de todo o consumo realizado pelo setor nos últimos doze meses.
- (B) Refere-se ao volume de itens que foram danificados, venceram ou se tornaram impróprios para o uso, devendo ser retirados do almoxarifado.
- (C) Refere-se ao período de tempo decorrido entre a emissão do pedido ao fornecedor e o recebimento físico do material.
- (D) É a menor quantidade de material mantida para atender a um consumo superior ao estimado ou cobrir a demanda durante a entrega de uma nova aquisição.
- (E) Trata-se da maior quantidade de material admissível no almoxarifado, limitada pela área de armazenagem e recursos financeiros.

**QUESTÃO 37**

A codificação de materiais é uma etapa essencial na gestão de estoques. De acordo com a sua finalidade, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) A codificação tem como principal função substituir o registro físico dos itens, dispensando conferências no almoxarifado.
- (B) A codificação é utilizada apenas para organizar produtos por categoria estética, sem influenciar os sistemas de controle.
- (C) A codificação cria números variáveis para cada operação diária, gerando a vantagem de dificultar a integração entre os registros.
- (D) A codificação serve exclusivamente para uso interno, pois as consultas de parceiros ou usuários externos atrapalham o controle.
- (E) A codificação permite integrar as informações do estoque físico e virtual, indicando corretamente a disponibilidade dos itens.

**QUESTÃO 38**

No âmbito da administração pública, deve-se ter noções sobre os demonstrativos que compõem a prestação de contas. Com base nas normas de contabilidade pública, assinale a alternativa **CORRETA** que indica o que o Balanço Orçamentário demonstra.

- (A) O registro de todos os bens móveis e imóveis adquiridos pela administração durante o ano.
- (B) As receitas e despesas previstas em confronto com as realizadas.
- (C) O resultado financeiro acumulado apenas com a venda de materiais inservíveis do estoque.
- (D) A relação completa dos fornecedores que participaram de licitações no período.
- (E) O valor total da dívida pública sem considerar a arrecadação de impostos do exercício.

**QUESTÃO 39**

A Lei nº 14.133/2021 prevê a modalidade de licitação para alienação de bens imóveis ou de bens móveis inservíveis ou legalmente apreendidos a quem oferecer o maior lance. Em relação a essa definição, assinale a alternativa **CORRETA** que contenha o nome dessa modalidade.

- (A) Concurso.
- (B) Pregão.
- (C) Leilão.
- (D) Diálogo competitivo.
- (E) Concorrência.

**QUESTÃO 40**

O Encarregado analisa como o trabalho em equipe impacta nos resultados do setor. Sobre os benefícios e características dessa prática, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) A divisão das tarefas conforme as competências e conhecimentos únicos de cada membro permite que o trabalho seja realizado com maior rapidez e domínio.
- (B) A colaboração entre pessoas de formações diferentes tende a padronizar o pensamento, o que dificulta o surgimento de soluções inovadoras e criativas.
- (C) O trabalho em grupo costuma gerar um ambiente de competição interna, o que acaba por enfraquecer os laços de confiança entre os colegas.
- (D) A atuação em equipe exige mais tempo e recursos do que o trabalho individual, o que acaba diminuindo a eficiência operacional do setor.
- (E) O trabalho coletivo reduz a sensação de realização pessoal, pois o membro da equipe sente que sua contribuição individual é pouco valorizada.

**QUESTÃO 41**

No setor de almoxarifado, o responsável pela gestão de materiais precisa realizar um inventário de estoques. Nesse contexto, assinale a alternativa **CORRETA** sobre o inventário de estoque.

- (A) Consiste em um levantamento rápido e superficial utilizado para analisar o desempenho comercial.
- (B) É um registro que indica o limite máximo de compras autorizado para cada fornecedor.
- (C) É um documento utilizado para definir preços de venda dos produtos acabados.
- (D) É um processo de contagem de mercadorias, no qual você faz uma listagem completa com todos os itens armazenados no estoque.
- (E) É um cadastro voltado à classificação dos clientes de acordo com o volume de compras.

**QUESTÃO 42**

O Encarregado utiliza diversas técnicas para controlar o fluxo de materiais. Com base no funcionamento do método PEPS, assinale a alternativa que indica **CORRETAMENTE** a ordem de saída dos produtos do estoque.

- (A) Os produtos adquiridos mais recentemente devem ter prioridade na saída em relação aos demais.
- (B) Os itens que entraram primeiro no estoque são os primeiros a serem retirados para uso ou venda.
- (C) A retirada dos produtos prioriza aqueles que possuem o maior valor financeiro unitário.
- (D) A distribuição dos materiais ocorre dando preferência aos lotes que acabaram de chegar.
- (E) A saída dos produtos é organizada mantendo os itens mais antigos guardados por mais tempo.

**QUESTÃO 43**

A gestão de materiais envolve um conjunto de atividades voltadas ao suprimento e ao controle dos itens utilizados pela organização. Considerando esse processo, assinale a alternativa **CORRETA** sobre essa gestão.

- (A) Tem como foco principal a redução imediata do estoque a níveis mínimos, independentemente das necessidades operacionais da unidade.
- (B) Destina-se prioritariamente à padronização estética dos produtos armazenados, favorecendo a apresentação visual dos materiais.
- (C) Estabelece como meta central a criação de estoques eventuais formados de maneira improvisada para atender demandas pontuais.
- (D) Visa garantir a existência contínua de um estoque organizado, de modo a não faltar nenhum dos itens necessários à produção.
- (E) Limita-se ao registro de entradas, sem envolver etapas de cotação, análise de fornecedores ou armazenamento.

**QUESTÃO 44**

A Lei nº 14.133/2021 estabelece uma sequência de fases que estruturam o processo de licitação, iniciando pela etapa preparatória e avançando pelas demais até sua conclusão formal. Assim sendo, segundo essa ordem, assinale a alternativa **CORRETA** que apresenta a etapa final do processo licitatório.

- (A) Julgamento.
- (B) Habilitação.
- (C) Fase recursal.
- (D) Homologação.
- (E) Divulgação do edital.

**QUESTÃO 45**

Ao atuar na fiscalização de contratos administrativos, deve-se seguir atribuições específicas para garantir a boa execução do serviço. Analise as afirmativas abaixo, classificando-as como Verdadeiras (V) ou Falsas (F).

- ( ) Aplicar punições e rescindir o contrato diretamente, sem precisar reportar o caso ao Gestor.
- ( ) Conhecer todos os termos do Projeto Básico e Termo de Referência, em especial o objeto do contrato.
- ( ) Sempre que possível, e se o contrato assim o exigir, estar presente no local da execução do contrato.
- ( ) A comunicação com a contratada deve ser sempre informal e verbal, dispensando registros escritos.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA**:

- (A) V – F – F – V.
- (B) F – V – V – F.
- (C) V – V – F – F.
- (D) F – F – V – V.
- (E) F – V – F – V.

**QUESTÃO 46**

Em relação as boas práticas de armazenagem, assinale a alternativas que complete **CORRETAMENTE** as lacunas da frase a seguir:

“A disposição da carga não deverá \_\_\_\_\_ o trânsito, a iluminação, e o \_\_\_\_\_ às saídas de emergência.”

- (A) ajudar / controle
- (B) melhorar / fluxo
- (C) dificultar / acesso
- (D) ampliar / direcionamento
- (E) facilitar / deslocamento

**QUESTÃO 47**

No âmbito da administração pública, o controle interno administrativo é uma atribuição dos próprios gestores, atuando de forma permanente na supervisão das atividades. Com base nisso, a **CORRETA** finalidade do controle interno é:

- (A) Organizar exclusivamente os registros patrimoniais da entidade.
- (B) Assegurar autonomia financeira plena aos órgãos subordinados.
- (C) Admitir totalmente qualquer possibilidade de falha operacional.
- (D) Mitigar riscos e assegurar que os objetivos da organização sejam alcançados.
- (E) Exigir responsabilização automática sempre que ocorrer irregularidade.

**QUESTÃO 48**

O processo de recebimento no almoxarifado envolve etapas que asseguram que está tudo de acordo antes de sua incorporação ao estoque. Assim, sobre essas fases, assinale a alternativa que **NÃO** corresponde a uma etapa do recebimento.

- (A) Entrada de materiais.
- (B) Conferência quantitativa.
- (C) Previsão de consumo futuro.
- (D) Conferência qualitativa.
- (E) Regularização.

**QUESTÃO 49**

O Encarregado de Almoxarifado é responsável por supervisionar a etapa final do fluxo de materiais, garantindo que os itens cheguem perfeitamente aos solicitantes. Sobre as rotinas e os cuidados necessários na distribuição, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) Os pedidos devem ser separados e organizados por setor de destino.
- (B) Os materiais de uma mesma família devem ser agrupados na separação.
- (C) A entrega dos itens deve seguir um cronograma previamente estabelecido.
- (D) A conferência do material deve ser realizada pelo solicitante dias após o recebimento.
- (E) O uso de lacres de segurança é indicado para garantir a inviolabilidade dos volumes.

**QUESTÃO 50**

No contexto da Segurança da Informação, as vulnerabilidades são classificadas em diferentes categorias. Diante disso, assinale a alternativa **CORRETA** que apresenta um exemplo clássico de vulnerabilidade tecnológica.

- (A) A contaminação da rede de computadores por vírus e *softwares* maliciosos.
- (B) A ausência de geradores de energia para manter os computadores ligados.
- (C) A falta de treinamento adequado para os funcionários que utilizam o sistema.
- (D) O armazenamento de materiais inflamáveis próximo aos servidores de dados.
- (E) O ambiente organizacional estressante que prejudica a atenção da equipe.

