



CÂMARA MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA - CE

CONCURSO PÚBLICO

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

ESCREVA NO CAMPO ABAIXO A NUMERAÇÃO CONTIDA EM SEU CARTÃO-RESPOSTA:

Nº _____

INSTRUÇÕES GERAIS

- O (a) candidato(a) receberá do Fiscal de Sala o material a seguir descrito:
 - ✓ este caderno com 40 (quarenta) questões do tipo objetiva, cada qual com quatro alternativas (A, B, C e D); e
 - ✓ um cartão-resposta destinado às respostas das questões objetivas.
- Ao receber o cartão-resposta, o(a) candidato(a) deverá:
 - ✓ conferir seus dados pessoais, como nome e CPF, que constam na parte superior do cartão-resposta;
 - ✓ caso exista algum erro de digitação ou impressão no seu cartão-resposta, comunicar imediatamente ao Fiscal de Sala, a fim de que seja registrado em Ata de Sala e seja feita a devida substituição;
 - ✓ ler atentamente as instruções contidas no cartão-resposta, para o seu devido preenchimento;
 - ✓ assinar o cartão-resposta no espaço reservado, com caneta de cor azul ou preta fabricada em material transparente.
- O cartão-resposta é o único documento válido para o processamento das respostas da prova objetiva e, em hipótese alguma, será substituído por erro do(a) candidato(a).
- O cartão-resposta não pode ser dobrado, amassado, rasurado ou manchado nem pode conter nenhum registro fora dos locais destinados às respostas.
- Somente será permitido ao(à) candidato(a) retirar-se definitivamente do local de prova após transcorrido o tempo de 03 (três) horas de seu início, mediante a entrega obrigatória do seu caderno de questões e de seu cartão-resposta, devidamente preenchido e assinado, ao Fiscal de Sala.
- O(a) candidato(a) poderá ausentar-se da sala de aula, para utilização de sanitários ou para beber água, após transcorrido o tempo de 01 (uma) hora de seu início e até o prazo de 20 (vinte) minutos antes do término do tempo de prova.
- O(a) candidato(a) deverá devolver ao Fiscal de Sala, obrigatoriamente, o cartão-resposta e o caderno de questões. Caso se negue a entregá-los, será eliminado(a) do concurso.
- O tempo disponível para realização das questões objetivas, bem como ao preenchimento do cartão-resposta, é de 04 (quatro) horas.
- Não serão aceitas reclamações posteriores.
- Boa sorte!

LÍNGUA PORTUGUESA

TEXTO 1

Recomendação é do Instituto Nacional de Câncer

O Instituto Nacional de Câncer (Inca), órgão vinculado ao Ministério da Saúde (MS), ressalta a importância das atividades físicas para prevenção e controle de câncer em comunicado divulgado na última semana. Alinhado à Política Nacional de Prevenção e Controle do Câncer (PNPCC), o instituto destaca que os exercícios físicos são benéficos tanto para a saúde mental quanto coletiva, além de contribuírem para o bem-estar, a qualidade de vida, a socialização, a ampliação de autonomia e a participação social.

A prática regular de exercícios, segundo recomenda o Inca, pode levar à redução do risco de diversos tipos de câncer, como os de mama, próstata, endométrio, cólon e reto.

O estímulo à atividade física, no entanto, não deve partir apenas dos pacientes.

Para o integrante da área de Alimentação, Nutrição, Atividade Física e Câncer do INCA, Fábio Carvalho, a inovação da divulgação é justamente enfatizar o que a literatura científica traz em relação ao potencial da atividade física para a saúde em geral, não só relacionada ao câncer. Com a divulgação, o documento ajuda a desmistificar o senso comum de que o repouso é a melhor estratégia para pacientes oncológicos.

“O que o posicionamento está destacando também é que existem políticas públicas do Sistema Único de Saúde (SUS) que oferecem atividades físicas para a população brasileira”, observa. “Além disso, nas unidades de saúde, outros profissionais, como fisioterapeutas, nutricionistas e enfermeiros, podem aconselhar sobre o tema e apoiar as pessoas a adaptarem a atividade física à sua realidade, de acordo com o local onde moram e o ritmo de trabalho que possuem”.

Números

No Brasil, conforme dados do MS com base nos Registros de Câncer e no Sistema de Informações sobre Mortalidade (SIM/MS), houve 71.730 casos novos de câncer de próstata, 21.970 de cólon e reto e 18.020 de traqueia, brônquios e pulmões em homens em 2023. Entre as mulheres, foram 73.610 casos novos de câncer de mama, 23.660 de cólon e reto e 17.010 de colo do útero no mesmo período.

Os dados do ministério mostram ainda a quantidade de óbitos por localização primária do tumor em 2021. Em homens, o câncer de próstata registrou 16.300 mortes, o de traqueia, brônquios e pulmões, 15.987, e o de cólon e reto 10.662. A situação se mantém semelhante entre as mulheres, com 18.139 mortes por conta do câncer de mama, 12.977 por câncer de traqueia, brônquios e pulmões e 10.598 por câncer de cólon e reto.

“Especificamente para as pessoas em tratamento de câncer, a atividade física tem potencial tanto de reduzir a mortalidade específica por alguns tipos de câncer, como também de contribuir no controle dos sintomas, como, por exemplo, a fadiga oncológica, sintoma comum para quem está em tratamento”, pontua Carvalho.

1. De acordo com as informações apresentadas no Texto 1, assinale a alternativa que apresenta a principal recomendação do Instituto Nacional de Câncer (Inca) em relação aos exercícios físicos.

- A) Os exercícios físicos devem ser evitados por pacientes oncológicos, pois o repouso é a melhor estratégia durante o tratamento.
- B) A prática regular de atividades físicas contribui para a prevenção, o tratamento e a recuperação de diversos tipos de câncer.
- C) As atividades físicas são importantes apenas para a saúde mental dos pacientes, sem relação com o controle do câncer.
- D) O Sistema Único de Saúde (SUS) não oferece programas de atividades físicas para a população brasileira.

2. No trecho “...a atividade física tem potencial tanto de reduzir a mortalidade específica por alguns tipos de câncer, como também de contribuir no controle dos sintomas, como, por exemplo, a **fadiga** oncológica...”, o termo destacado por ser substituído, sem alteração de sentido, por

- A) dor.
- B) enjoo.
- C) rejeição.
- D) prostração.

3. Ao analisar o uso da vírgula presente em “Com a divulgação, o documento ajuda a desmistificar o senso comum de que o repouso é a melhor estratégia para pacientes oncológicos”, pode-se afirmar que

- A) ela foi empregada para separar orações coordenadas assindéticas.
- B) ela foi empregada por se tratar de um adjunto adverbial longo e deslocado.
- C) ela foi empregada para indicar a enumeração de termos com a mesma função sintática.
- D) ela foi empregada para separar uma oração principal da oração subordinada adverbial de modo.

4. Sobre a acentuação gráfica das palavras em destaque presentes no trecho “A situação se **mantém** semelhante entre as mulheres, com 18.139 mortes por conta do **câncer** de mama, 12.977 por câncer de traqueia, **brônquios** e pulmões e 10.598 por câncer de **cólon** e reto”, é correto afirmar que

- A) “mantém” recebe acento por ser uma palavra oxítone terminada em “m”.
- B) “cólon” recebe acento por ser uma palavra paroxítone terminada em “on”.
- C) “câncer” recebe acento por ser uma palavra proparoxítone terminada em “r”.
- D) “brônquios” recebe acento por ser uma palavra paroxítone terminada em ditongo crescente.

5. Em "...o instituto destaca **que** os exercícios físicos são benéficos tanto para a saúde mental quanto coletiva...", exerce função morfológica de

- A) pronome relativo.
 B) partícula expletiva.
 C) conjunção integrante.
 D) conjunção explicativa.

6. Em "O estímulo à atividade física, no entanto, não deve partir apenas dos pacientes", o sinal grave, indicativo do fenômeno linguístico da crase, foi empregado por exigência da regência do substantivo "estímulo" e do substantivo feminino "atividade". Assinale a alternativa correta na qual ocorre a crase pelo mesmo motivo que do exemplo citado.

- A) Entreguei todo material à professora.
 B) Jorge é um escritor que escreve à moda machadiana.
 C) Cláudia demonstrou muita dedicação à luta pelos direitos humanos.
 D) O Governo deve dar incentivos à todas as atletas profissionais do país.

7. Analise o trecho a seguir: "O Instituto Nacional de Câncer (Inca), **órgão** vinculado ao **Ministério** da Saúde (MS), ressalta a **importância** das atividades físicas para **prevenção** e controle de câncer em comunicado divulgado na última semana". Sobre os encontros vocálicos presentes nas palavras destacadas no período, é correto afirmar que

- A) em "órgão", ocorre um tritongo.
 B) em "ministério", ocorre um ditongo oral crescente.
 C) em "importância", ocorre um ditongo oral decrescente.
 D) em "prevenção" e em "ministério", ocorre um ditongo oral crescente.

8. A locução conjuntiva em destaque no período "Alinhado à Política Nacional de Prevenção e Controle do Câncer (PNPCC), o instituto destaca que os exercícios físicos são benéficos tanto para a saúde mental quanto coletiva, **além de** contribuir para o bem-estar, a qualidade de vida, a socialização, a ampliação de autonomia e a participação social" interliga orações, estabelecendo entre elas uma ideia de

- A) adição.
 B) oposição.
 C) comparação.
 D) consequência.

9. Ao analisar a estrutura e a formação das palavras em negrito no período "...a **inovação** da divulgação é justamente enfatizar o que a literatura **científica** traz em relação ao **potencial** da atividade física para a **saúde** em geral...", é correto afirmar que

- A) na palavra "inovação", ocorre um processo de derivação parassintética.
 B) o adjetivo "científica" é primitivo, isto é, não recebeu prefixo nem sufixo.
 C) na palavra "potencial", ocorre um processo de derivação sufixal.
 D) a palavra "saúde" não apresenta vogal temática.

10. "**Especificamente**¹ para as pessoas em tratamento de câncer, a atividade física tem potencial tanto de reduzir a **mortalidade**² específica por alguns tipos de câncer, como também de contribuir no controle dos sintomas, como, por exemplo, a fadiga **oncológica**³, sintoma comum para quem está em tratamento",...". As palavras destacadas no período exercem, respectivamente, função morfológica de

- A) 1 – substantivo; 2 – adjetivo; 3 – advérbio de modo.
 B) 1 – advérbio de modo; 2 – substantivo; 3 – adjetivo.
 C) 1 – advérbio de intensidade; 2 – substantivo; 3 – adjetivo.
 D) 1 – adjetivo; 2 – advérbio de intensidade; 3 – advérbio de modo.

RACIOCÍNIO LÓGICO

11. Hoje é quarta-feira e um evento ocorrerá daqui a 578 dias. Assinale a alternativa correta que apresenta o dia da semana em que ocorrerá o evento.

- A) Domingo.
 B) Terça-feira.
 C) Quarta-feira.
 D) Quinta-feira.

12. Considere os conjuntos abaixo:

- A: conjunto das pessoas que são atletas;
- E: conjunto das pessoas que fazem exercícios regularmente;
- H: conjunto das pessoas que possuem hábitos saudáveis.

Sabe-se que:

- Todo atleta faz exercícios $\rightarrow A \subseteq E$;
- Toda pessoa que faz exercícios possui hábitos saudáveis $\rightarrow E \subseteq H$.

Assinale a alternativa que apresenta a afirmação necessariamente verdadeira, de acordo com os dados supracitados.

- A) Toda pessoa com hábitos saudáveis é atleta.
 B) Toda pessoa que faz exercícios é atleta.
 C) Toda pessoa que é atleta possui hábitos saudáveis.
 D) Pessoas que não são atletas não podem ter hábitos saudáveis.

13. Uma impressora trabalhando a uma velocidade constante, consegue imprimir 600 páginas em 30 minutos. Durante um teste, essa mesma impressora precisará imprimir duas etapas de um relatório:

- Etapa 1: 900 páginas;
- Etapa 2: metade da quantidade impressa na Etapa 1.

Considerando que a velocidade da impressora permanece a mesma durante todo o processo, determine qual é o tempo total aproximado, em minutos, necessário para imprimir as duas etapas e assinale a alternativa correta.

- A) 100 minutos.
 B) 74 minutos.
 C) 92 minutos.
 D) 68 minutos.

14. Considere:

1. Se o sistema é seguro, então não há vazamentos.
2. Há vazamentos.
3. Logo, o sistema não é seguro.

O argumento é

- A) válido, por *modus ponens*.
- B) válido, por *modus tollens*.
- C) inválido, por afirmar o consequente.
- D) inválido, por negar o antecedente.

15. Sejam as proposições:

- p: "O atleta voltou a lutar."
- q: "O sistema voltou a funcionar."

Considere a expressão lógica a seguir:

$$(p \vee q) \wedge (\neg p \vee \neg q)$$

Em linguagem natural, essa expressão é logicamente equivalente a,

- A) "O sistema voltou a funcionar."
- B) "O atleta voltou a lutar."
- C) "O atleta não voltou a lutar."
- D) "Se o atleta voltou a lutar, então o sistema voltou a funcionar."

LEGISLAÇÃO E ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO

16. Sobre o princípio da legalidade, assinale a alternativa correta.

- A) O servidor pode exercer suas funções conforme sua vontade pessoal.
- B) A lei é apenas orientação facultativa para o agente público.
- C) O servidor deve agir somente conforme autorização da lei.
- D) O servidor pode criar regras próprias para agilizar o serviço.

17. A administração pública direta e indireta deve obedecer aos princípios da

- A) legalidade, proporcionalidade, moralismo, previsão e eficácia.
- B) legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- C) publicidade, hegemonia, moralidade e eficácia.
- D) impessoalidade, segredo, conveniência e discricionariedade.

18. Assinale a alternativa correta que apresenta a conduta ética esperada de um servidor público.

- A) Ser cordial, honesto e cuidadoso no uso dos recursos públicos.
- B) Guardar informações públicas para evitar transparência.
- C) Promover interesses políticos pessoais.
- D) Negar atendimento por antipatia.

19. Sobre a transparência administrativa, tratada na Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI), assinale a alternativa correta.

- A) O cidadão só pode acessar informações se explicar o motivo da consulta.
- B) A Administração deve permitir amplo acesso às informações públicas, salvo exceções legais.
- C) Informações públicas só podem ser divulgadas mediante autorização judicial.
- D) A regra geral é o sigilo, e a divulgação é exceção.

20. De acordo com a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção aos Dados – LGPD), o tratamento de dados pessoais pelo poder público deve atender principalmente ao princípio da

- A) livre divulgação dos dados dos cidadãos.
- B) vantagem administrativa.
- C) finalidade pública específica.
- D) coleta ilimitada de informações.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Um Auxiliar de Serviços Gerais (ASG) tem como rotina a limpeza de diversas áreas e, ocasionalmente, o manuseio de produtos de limpeza mais fortes. A empresa lhe fornece um par de botas de segurança, luvas adequadas e um avental de proteção, registrando o recebimento. Após cerca de 6 meses de uso, o ASG nota um pequeno rasgo na luva de proteção que usa diariamente. Preocupado em ser acusado de mau uso e sabendo que o estoque de reposição da empresa costuma demorar, ele decide continuar usando a luva rasgada para "aguentar" até o próximo pedido ou fornecimento programado. Considerando os princípios básicos de Segurança e Saúde no Trabalho e a natureza e função do Equipamento de Proteção Individual (EPI), analise as afirmações a seguir:

- I. o trabalhador tem o dever fundamental de comunicar imediatamente à chefia qualquer dano ou defeito no EPI (como a luva rasgada), pois é ele quem zela pela guarda e conservação do equipamento;
- II. o empregador tem a obrigação de fornecer o EPI sem custos e de substituí-lo sempre que estiver danificado ou impróprio para uso, independentemente do cronograma de fornecimento anual;
- III. o fato de o trabalhador ter de aguardar o próximo lote de EPIs (6 meses) exime a empresa de responsabilidade, desde que o risco não seja considerado "iminente" ou de "morte certa";
- IV. o uso de um EPI danificado (luva rasgada) é um ato de indisciplina do trabalhador, pois ele está negligenciando sua própria segurança e contrariando a finalidade primária do equipamento, que é a proteção total contra o risco.

Assinale a alternativa que apresenta a análise correta sobre a situação supracitada.

- A) Somente a afirmação I está correta.
- B) Somente as afirmações II e III estão corretas.
- C) Somente as afirmações I e IV estão corretas.
- D) Somente as afirmações I, II e IV estão corretas.

22. De acordo com a Lei nº 003/93, de 10 de março de 1993, que dispõe sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Independência/CE, são requisitos cumulativos para a posse em cargo público:

- I. ter completado dezoito anos;
- II. estar em pleno exercício dos direitos políticos;
- III. ser brasileiro, nos termos da Constituição Federal.

Sobre os itens acima, assinale a alternativa correta.

- A) Somente os itens I e II estão corretos.
- B) Somente os itens I e III estão corretos.
- C) Somente os itens II e III estão corretos.
- D) Todos os itens estão corretos.

23. Um Auxiliar de Serviços Gerais (ASG) é responsável pela coleta e descarte de resíduos de diferentes setores da empresa, incluindo escritórios, copa (lixo comum e orgânico) e um pequeno laboratório de manutenção (resíduos potencialmente perigosos). Com base nas normas de recolhimento e descarte correto de resíduos, analise as ações do ASG, a seguir:

- I. ao recolher lâminas de estilete ou seringas usadas descartadas no laboratório, o ASG deve utilizar um recipiente rígido, inquebrável, com tampa, identificado com o símbolo de risco biológico, garantindo que o volume máximo não seja ultrapassado;
- II. na copa e nos escritórios, o ASG deve utilizar sacos de lixo de cores diferentes, sendo o de cor verde para vidro e o de cor amarela, para o plástico, em conformidade com a codificação universal para a coleta seletiva;
- III. os restos de alimentos (resíduos orgânicos) e o papel higiênico usado de banheiros devem ser descartados no mesmo contentor, identificado com a cor cinza, pois ambos são resíduos úmidos e não passíveis de reciclagem tradicional;
- IV. o transporte interno dos sacos de lixo (em todos os tipos de resíduos) deve ser feito em carrinho próprio e resistente, evitando-se o contato direto dos sacos com o corpo do ASG ou o arrastamento pelo chão, para prevenir acidentes e contaminação.

Com base na afirmações acima, assinale a alternativa correta.

- A) Somente os itens I, III e IV estão corretos.
- B) Somente os itens I e IV estão corretos.
- C) Somente os itens I, II e IV estão corretos.
- D) Somente os itens II e III estão corretos.

24. Um colega de outro setor faz um comentário desagradável sobre a qualidade do trabalho de limpeza de um Auxiliar de Serviços Gerais (ASG), na frente de outros funcionários. O ASG sentiu-se ofendido, mas sabe que a manutenção de um bom ambiente de trabalho é crucial. Com base nos princípios de ética profissional, comunicação eficaz e relações interpessoais saudáveis, assinale a alternativa correta que apresenta a atitude que demonstra a postura mais profissional e assertiva para lidar com a situação.

- A) Ignorar o comentário e evitar o colega em todas as situações futuras, comunicando o ocorrido ao chefe apenas se o comentário se repetir por três dias seguidos.
- B) Responder ao colega imediatamente, na mesma intensidade e tom, na frente dos outros funcionários, para demonstrar que o trabalho dele é igualmente falho e exigir respeito.
- C) Reportar imediatamente o colega ao setor de Recursos Humanos (RH) por assédio moral, anexando o depoimento dos outros funcionários que presenciaram a cena, sem antes tentar resolver a situação diretamente.
- D) Abordar o colega em particular, em um momento oportuno, utilizando uma comunicação não violenta para expressar como o comentário o fez sentir, perguntar a razão da crítica e buscar um acordo para que futuras questões sejam tratadas em privado.

25. Um Auxiliar de Serviços Gerais (ASG) é designado para auxiliar na copa e garantir a higiene dos utensílios e superfícies onde os alimentos são manipulados e servidos. Para prevenir a contaminação cruzada e o risco à saúde dos usuários, ele precisa aplicar corretamente os princípios de segurança alimentar. Sobre o tema, analise as condutas descritas nos itens abaixo:

- I. utilizar a mesma tábua de corte de polietileno e a mesma faca para preparar carne crua e, em seguida, cortar legumes para salada, apenas enxaguando-as rapidamente entre os usos;
- II. deixar o pano de prato molhado sobre a bancada, próximo à área de secagem dos talheres limpos, utilizando-o ocasionalmente para limpar respingos de água e gordura.
- III. armazenar um produto de limpeza corrosivo (alvejante) em um recipiente de bebida reutilizado, rotulando-o apenas com um "X" grande, e guardá-lo em uma prateleira acima dos pacotes de açúcar e café;
- IV. aplicar o gel higienizador à base de álcool nas mãos, após tossir e antes de manipular alimentos prontos para consumo, dispensando a lavagem completa das mãos com água e sabão.

Assinale a alternativa correta que apresenta as condutas que representam erros críticos que aumentam o risco de contaminação ou acidente.

- A) As condutas descritas em todos os itens.
- B) As condutas descritas somente nos itens I e IV.
- C) As condutas descritas somente nos itens II e III.
- D) As condutas descritas somente nos itens, III e IV.

26. Um profissional de Serviços Gerais está encarregado da limpeza de um banheiro. Ele percebe que o rejunte do piso está com manchas escuras e que o vaso sanitário apresenta forte odor, mesmo após a aplicação rotineira de desinfetante. Para resolver os dois problemas de uma só vez, ele decide misturar água sanitária concentrada (base de hipoclorito de sódio) com um limpador desincrustante (produto ácido) diretamente no balde. Sob o ponto de vista da segurança e das práticas adequadas de limpeza, assinale a alternativa que apresenta a análise correta sobre essa conduta.

- A) A conduta está correta, pois a combinação do poder oxidante do alvejante com a ação desincrustante do ácido resulta em uma reação química que potencializa a limpeza e a desinfecção, eliminando o mau cheiro de forma eficaz.
- B) A mistura não é recomendada apenas por motivos de ineficácia, já que o ácido neutraliza o princípio ativo do hipoclorito, mas não há riscos graves de saúde para o profissional.
- C) A conduta é incorreta e perigosa, pois a mistura de hipoclorito de sódio (água sanitária) com produtos ácidos libera gases tóxicos, que são altamente corrosivos e prejudiciais às vias respiratórias e mucosas.
- D) A solução mais adequada seria misturar o alvejante com amônia para aumentar o poder de limpeza das manchas e, em seguida, aplicar o desincrustante, mantendo o ambiente sempre arejado.

27. No trabalho de Serviços Gerais, é crucial distinguir as etapas de higienização de superfícies para garantir a segurança e a saúde dos usuários do ambiente. Analise as definições abaixo e assinale a alternativa que apresenta a correta distinção entre os métodos.

- A) Limpeza molhada: é o processo de remoção de sujeira superficial (pó, detritos soltos) com o uso de MOP seco ou vassoura, sem a adição de água ou soluções detergentes.
- B) Desinfecção: é a etapa inicial do processo, que consiste na aplicação de um detergente ou água e sabão para remover a sujeira visível e a matéria orgânica, preparando a superfície para a próxima fase.
- C) Detergência: é a técnica que visa eliminar a maioria dos microrganismos patogênicos e não patogênicos de uma superfície, realizada após a remoção da sujeira e utilizando produtos bactericidas e fungicidas.
- D) Limpeza úmida: consiste na remoção de sujeira, poeira e detritos leves com o uso de pano ou MOP, umedecido em água ou solução detergente fraca, sendo o método mais indicado para a limpeza concorrente de rotina.

28. Um Auxiliar de Serviços Gerais (ASG) está iniciando seu turno e precisa limpar uma área que exige o uso de desinfetante concentrado e, em seguida, precisa remover detritos do chão com auxílio de um raspador metálico (utensílio cortante). Com base nas melhores práticas de Segurança e Saúde no Trabalho e na prevenção de acidentes para estas tarefas, analise as condutas descritas nos itens abaixo:

- I. antes de diluir o desinfetante, o ASG deve ler a Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos (FISPQ) do produto para verificar a concentração e os EPIs específicos, como luvas de borracha nitrílica e óculos de proteção;
- II. o desinfetante deve ser diluído adicionando-se o produto à água, e nunca o contrário, para evitar reações exotérmicas e respingos perigosos, devendo o ASG sempre manusear os utensílios cortantes apontados para longe do corpo;
- III. ao utilizar o raspador, o ASG deve exercer a força de raspagem no sentido do corpo, facilitando o controle e a pressão, e deve descartar imediatamente todos os produtos químicos residuais no ralo comum para evitar contaminação cruzada;
- IV. o armazenamento dos produtos químicos deve ser feito em local ventilado e fora do alcance de pessoas não autorizadas, e os utensílios cortantes devem ser guardados em local seguro e, preferencialmente, com suas lâminas protegidas por capas ou invólucros.

Sobre as condutas acima, assinale a alternativa correta.

- A) Somente as condutas descritas nos itens I, II e III estão corretas.
- B) Somente as condutas descritas nos itens I, II e IV estão corretas.
- C) Somente as condutas descritas nos itens I e III estão corretas.
- D) Somente as condutas descritas nos itens II e IV estão corretas.

29. A correta higienização e conservação dos eletrodomésticos em ambientes públicos e de trabalho são essenciais para garantir a saúde, a durabilidade dos equipamentos e a eficiência energética. Assinale a alternativa que apresenta uma prática correta e recomendada para a limpeza e manutenção de eletrodomésticos.

- A) Para higienizar internamente o forno micro-ondas e amolecer a gordura, deve-se utilizar palha de aço ou esponja abrasiva nas paredes internas, pois isso garante a remoção de resíduos mais difíceis.
- B) Ao limpar o interior da geladeira, deve-se utilizar uma solução de água morna com bicarbonato de sódio ou detergente neutro, pois o bicarbonato é eficaz para neutralizar odores sem agredir as superfícies plásticas.
- C) Para a descalcificação e limpeza de cafeteiras elétricas, deve-se utilizar água sanitária (hipoclorito) pura, deixando a solução agir por 10 minutos, pois isso garante a eliminação de fungos e bactérias.
- D) A limpeza da parte externa de equipamentos de aço inoxidável (como geladeiras ou micro-ondas) deve ser feita com limpadores ácidos ou saponáceos, aplicando o produto em movimentos circulares para um brilho uniforme.

30. Um Auxiliar de Serviços Gerais (ASG) atua em uma repartição pública e tem contato frequente com servidores, fornecedores e visitantes. A excelência no atendimento e a postura profissional são cruciais para a imagem da instituição. Com base nas melhores práticas de cortesia, comunicação e postura adequada, analise as condutas do ASG em diferentes cenários:

- I. ao ser interpelado por um visitante que aparenta estar irritado e ansioso por uma informação, o ASG deve manter a voz em tom calmo e pausado, evitar linguagem corporal defensiva (como cruzar os braços) e, primeiramente, ouvir integralmente o que está sendo dito, antes de tentar oferecer uma solução;
- II. em caso de necessidade de interromper uma conversa entre dois servidores no corredor para realizar a limpeza urgente da área, o ASG deve utilizar expressões como "Com licença" e "por favor", e aguardar a pausa natural do diálogo, nunca passando a vassoura entre as pessoas enquanto falam;
- III. ao ser questionado sobre a localização de um setor que ele desconhece, o ASG deve simplesmente dizer "Não sei, pergunte na recepção", pois não é sua obrigação ter conhecimento sobre a estrutura da repartição, e fornecer uma informação errada é mais prejudicial.

Sobre as condutas acima, assinale a alternativa correta.

- A) Somente as condutas descritas nos itens I e II estão corretas.
- B) Somente as condutas descritas nos itens I e III estão corretas.
- C) Somente as condutas descritas nos itens II e III estão corretas.
- D) As condutas descritas em todos os itens estão corretas.

31. A correta higienização dos utensílios de copa e cozinha é fundamental para a saúde e a prevenção de contaminação cruzada. Sobre a técnica básica para o asseio eficiente e higiênico, assinale a alternativa correta.

- A) A ordem de lavagem deve priorizar os itens de plástico e madeira primeiro, pois sua porosidade exige maior tempo de molho no detergente para garantir a eliminação total de bactérias.
- B) Para otimizar o tempo e economizar água, o procedimento correto é começar pelos itens mais sujos e engordurados (panelas), utilizando a mesma água ensaboada para lavar os demais utensílios na sequência.
- C) O procedimento mais higiênico e eficiente é começar pelos itens menos sujos e menos gordurosos (copos e taças), passando em seguida para talheres, pratos e, por último, panelas e travessas.
- D) Após a lavagem, a melhor técnica de asseio é a secagem com panos de prato de uso geral, pois a secagem natural (ao ar livre) não é capaz de garantir a eliminação de microrganismos.

32. Um Auxiliar de Serviços Gerais (ASG) foi instruído a realizar a limpeza profunda e a conservação de utensílios de cozinha (talheres, panelas) e superfícies metálicas (corrimãos e acabamentos) da área administrativa, todos feitos em aço inoxidável e latão. Com base nas técnicas de polimento, limpeza e conservação de materiais metálicos, analise as práticas descritas nos itens abaixo:

- I. para polir superfícies de aço inoxidável e evitar riscos, o ASG deve utilizar um pano macio e aplicar o produto polidor sempre seguindo o sentido do veio (ou escovação) do metal, e nunca em movimentos circulares;
- II. a conservação de utensílios metálicos de cozinha (como facas de aço) deve ser finalizada com a secagem imediata, preferencialmente com pano de microfibras limpo, para evitar manchas de calcário (marcas d'água) e a corrosão por umidade prolongada;
- III. para a limpeza de objetos de latão que apresentam manchas de oxidação, o ASG deve utilizar uma mistura abrasiva de vinagre e sal, esfregando vigorosamente com uma esponja de aço de fibra grossa para remover o máximo de pátina e restaurar o brilho rapidamente;
- IV. em caso de utilização de produtos de limpeza ou polidores à base de amônia para metais (como latão ou cobre), o procedimento deve ser realizado em local ventilado e o ASG deve utilizar máscara e luvas de proteção, devido à toxicidade e à irritação das vias aéreas.

Sobre as práticas descritas acima, assinale a alternativa correta.

- A) Somente as práticas descritas nos itens I, II e IV estão corretas.
- B) Somente as práticas descritas nos itens I e III estão corretas.
- C) Somente as práticas descritas nos itens I e II estão corretas.
- D) Somente as práticas descritas nos itens II, III e IV estão corretas.

33. O controle eficaz do estoque de gêneros alimentícios e de itens de consumo (como material de copa e cozinha) é essencial para evitar o desperdício, garantir a qualidade dos produtos e a continuidade do abastecimento. Assinale a alternativa que descreve a prática correta e mais eficiente para a gestão do estoque de alimentos e itens perecíveis.

- A) Priorizar a organização do estoque de forma que os itens com prazo de validade mais próximo sejam posicionados à frente, seguindo o método PEPS (Primeiro que Entra, Primeiro que Sai), para consumo prioritário.
- B) Adotar o método LIFO (*Last In, First Out*), onde os itens mais novos (últimos a entrar) devem ser colocados na frente para consumo imediato, pois geralmente possuem validade mais estendida.
- C) Realizar o armazenamento dos gêneros alimentícios diretamente no chão para garantir a estabilidade das embalagens e utilizar caixas de papelão vedadas para proteger os itens da umidade.
- D) Misturar no mesmo armário os produtos alimentícios com os materiais de limpeza e higiene, desde que estejam em embalagens originais e lacradas, para otimizar o espaço e a logística de reabastecimento.

34. Um Auxiliar de Serviços Gerais (ASG) é encarregado de ajudar na organização e no controle do almoxarifado de limpeza, onde todos os materiais (sacos de lixo, sabão, luvas, etc.) são registrados. Ele recebe dois tipos de documentos básicos de registro:

- 1. Requisição de Material (RM): documento emitido pelo setor usuário (ex., a copa ou o escritório) solicitando a liberação dos itens;
- 2. Nota Fiscal (NF) / Documento de Entrada: documento que acompanha a entrega de materiais pelo fornecedor.

Com base nas funções dos registros de entrada e saída e na correta rotina de controle de estoque, analise os itens a seguir:

- I. a Requisição de Material (RM) é um registro fundamental de saída do estoque e deve ser usada para atualizar o saldo no sistema ou na ficha de controle, garantindo que o estoque físico corresponda ao registro;
- II. caso o ASG utilize um material de limpeza do estoque para uso próprio imediato (ex., limpar um derramamento acidental no próprio almoxarifado), ele está desobrigado de emitir a Requisição de Material (RM), pois o consumo foi interno e de emergência;
- III. a Nota Fiscal (NF) é o registro primário de entrada e deve ser verificada pelo ASG para conferir se a quantidade e a qualidade dos materiais recebidos correspondem ao que foi solicitado e ao que está sendo armazenado;
- IV. o saldo final do estoque em um determinado período é determinado pela fórmula (saldo inicial + saídas – entradas), e o ASG deve utilizar a Nota Fiscal (NF) para calcular a saída total do período.

Com base nas afirmações acima, assinale a alternativa correta:

- A) Somente os itens I e II estão corretos.
- B) Somente os itens I e III estão corretos.
- C) Somente os itens II e III estão corretos.
- D) Somente os itens III e IV estão corretos.

35. Um Auxiliar de Serviços Gerais (ASG) é responsável pela organização do depósito de materiais de limpeza e pela guarda dos utensílios utilizados na rotina. Ele precisa reorganizar o ambiente seguindo princípios de segurança, eficiência e conservação dos materiais. Analise as práticas de organização e armazenamento listadas e identifique qual delas contribui mais significativamente para a conservação dos materiais, a segurança do ASG e a otimização do tempo de trabalho.

- A) Guardar panos de limpeza e esponjas úmidas em baldes vedados, visando evitar a contaminação do ambiente externo, e empilhar os sacos de lixo reserva do chão até o teto para maximizar o uso do espaço vertical.
- B) Dispor os produtos mais utilizados em prateleiras altas e distantes, forçando o ASG a usar a escada para buscá-los, o que serve como um exercício físico, e armazenar os produtos inflamáveis junto aos panos de algodão, facilitando a aplicação.
- C) Armazenar baldes e vassouras limpos e secos pendurados em ganchos apropriados, com as cerdas voltadas para cima, e manter os produtos químicos líquidos corrosivos na prateleira inferior, separados de óleos lubrificantes e alimentos.
- D) Deixar os carrinhos de limpeza montados e equipados com todos os produtos do dia anterior, posicionados no corredor de acesso, para agilizar o início do turno seguinte, descartando as embalagens vazias no lixo comum, junto com os restos orgânicos.

36. Ainda sobre o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Independência/CE, são considerados estáveis os servidores que, nomeados para cargo efetivo após aprovação em concurso público, completarem dois anos de efetivo exercício. Sobre o tema, assinale os itens abaixo:

- I. a estabilidade não se aplica aos cargos em comissão;
- II. a estabilidade diz respeito ao serviço público e não ao cargo;
- III. após adquirir estabilidade, o servidor público torna-se inamovível, não podendo ser removido de seu cargo ou lotação sob qualquer hipótese.

Sobre os itens acima, assinale a alternativa correta.

- A) Somente os itens I e II estão corretos.
- B) Somente os itens I e III estão corretos.
- C) Somente os itens II e III estão corretos.
- D) Todos os itens estão corretos.

37. A respeito do conceito e da finalidade do serviço público, assinale a alternativa correta.

- A) Serviço público consiste em toda atividade econômica desempenhada pelo Estado com o objetivo de gerar lucro e competir com a iniciativa privada.
- B) Serviço público é toda atividade administrativa exercida diretamente pelo Estado ou por seus delegados, destinada a satisfazer necessidades essenciais ou de interesse coletivo, sob regime jurídico predominantemente público.
- C) O serviço público tem como finalidade principal atender aos interesses do governo, independentemente das demandas sociais.
- D) Apenas atividades exclusivas de Estado, como segurança pública e tributação, são consideradas serviços públicos.

38. No que dispõe o Regimento Interno da Câmara Municipal de Independência, são atribuições do Plenário, além das previstas na Lei Orgânica do Município, a apreciação e deliberação sobre os projetos de lei, de emenda à Lei Orgânica, de decretos legislativos e de resoluções, especialmente no que se refere:

- I. à saúde, assistência pública, proteção e garantia das pessoas com deficiência;
- II. ao registro, ao acompanhamento e à fiscalização das concessões de pesquisa e exploração dos recursos hídricos e minerais em território do município;
- III. às políticas públicas do Município.

Sobre os itens acima, assinale a alternativa correta.

- A) Somente os itens I e II estão corretos.
- B) Somente os itens I e III estão corretos.
- C) Somente os itens II e III estão corretos.
- D) Todos os itens estão corretos.

39. Um Auxiliar de Serviços Gerais (ASG) está realizando a limpeza do gabinete de um setor administrativo e encontra, sobre a mesa, um relatório interno com informações sensíveis sobre a remuneração de alguns servidores e a estratégia de um novo contrato. O ASG não foi instruído formalmente sobre o sigilo, mas percebe a natureza privada do documento. Com base nos princípios de responsabilidade e sigilo funcional exigidos no serviço público, analise as condutas éticas do ASG na situação:

- I. o ASG tem a obrigação ética e funcional de não ler, comentar ou compartilhar o conteúdo do relatório com qualquer pessoa, e deve deixá-lo no local exato em que foi encontrado, sem tocá-lo, exceto se for necessário movê-lo minimamente para a limpeza da superfície;
- II. caso um colega pergunte ao ASG sobre o conteúdo do documento, ele pode resumir a informação de forma genérica (ex., "é sobre folha de pagamento"), pois o sigilo funcional só se aplica aos próprios servidores daquele setor;
- III. ao encontrar o documento sensível, o ASG deve imediatamente procurar o chefe do setor ou a autoridade máxima presente para notificar o descuido e entregar o relatório em mãos, pois a responsabilidade de guarda do documento passa a ser dele naquele momento;
- IV. a responsabilidade e o sigilo funcional se aplicam ao ASG, pois a quebra de sigilo ou o uso indevido de informações acessadas em razão do cargo, mesmo que acidental, pode acarretar penalidades administrativas (advertência, suspensão) e até mesmo configurar crime funcional.

Sobre os itens acima, assinale a alternativa correta.

- A) Somente os itens I e IV estão corretos.
- B) Somente os itens I e III estão corretos.
- C) Somente os itens II e III estão corretos.
- D) Somente os itens I, II e IV estão corretos.

40. Sobre o Regimento Interno da Câmara Municipal de Independência, ao Presidente da Comissão compete:

- I. convocar reuniões, de ofício ou a requerimento da maioria dos membros da Comissão, e dar conhecimento prévio da pauta aos demais membros;
- II. presidir as reuniões e zelar pela ordem dos trabalhos;
- III. dar conhecimento à Comissão da matéria recebida e distribuí-la ao relator, designado mediante rodízio, para emissão de parecer.

Sobre os itens acima, assinale a alternativa correta.

- A)** Somente os itens I e II estão corretos.
- B)** Somente os itens I e III estão corretos.
- C)** Somente os itens II e III estão corretos.
- D)** Todos os itens estão corretos.