



CÂMARA MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA-CE

CONCURSO PÚBLICO

COORDENADOR DE ALMOXARIFADO E PATRIMÔNIO

ESCREVA NO CAMPO ABAIXO A NUMERAÇÃO CONTIDA EM SEU CARTÃO-RESPOSTA:

Nº _____

INSTRUÇÕES GERAIS

- O (a) candidato(a) receberá do Fiscal de Sala o material a seguir descrito:
 - ✓ este caderno com 40 (quarenta) questões do tipo objetiva, cada qual com quatro alternativas (A, B, C e D); e
 - ✓ um cartão-resposta destinado às respostas das questões objetivas.
- Ao receber o cartão-resposta, o(a) candidato(a) deverá:
 - ✓ conferir seus dados pessoais, como nome e CPF, que constam na parte superior do cartão-resposta;
 - ✓ caso exista algum erro de digitação ou impressão no seu cartão-resposta, comunicar imediatamente ao Fiscal de Sala, a fim de que seja registrado em Ata de Sala e seja feita a devida substituição;
 - ✓ ler atentamente as instruções contidas no cartão-resposta, para o seu devido preenchimento;
 - ✓ assinar o cartão-resposta no espaço reservado, com caneta de cor azul ou preta fabricada em material transparente.
- O cartão-resposta é o único documento válido para o processamento das respostas da prova objetiva e, em hipótese alguma, será substituído por erro do(a) candidato(a).
- O cartão-resposta não pode ser dobrado, amassado, rasurado ou manchado nem pode conter nenhum registro fora dos locais destinados às respostas.
- Somente será permitido ao(à) candidato(a) retirar-se definitivamente do local de prova após transcorrido o tempo de 03 (três) horas de seu início, mediante a entrega obrigatória do seu caderno de questões e de seu cartão-resposta, devidamente preenchido e assinado, ao Fiscal de Sala.
- O(a) candidato(a) poderá ausentar-se da sala de aula, para utilização de sanitários ou para beber água, após transcorrido o tempo de 01 (uma) hora de seu início e até o prazo de 20 (vinte) minutos antes do término do tempo de prova.
- O(a) candidato(a) deverá devolver ao Fiscal de Sala, obrigatoriamente, o cartão-resposta e o caderno de questões. Caso se negue a entregá-los, será eliminado(a) do concurso.
- O tempo disponível para realização das questões objetivas, bem como ao preenchimento do cartão-resposta, é de 04 (quatro) horas.
- Não serão aceitas reclamações posteriores.
- Boa sorte!

LÍNGUA PORTUGUESA

TEXTO 1

Saneamento ganha novo peso nas discussões climáticas da COP30

Por Lussana Neves*

A COP30, realizada em Belém (PA), consolidou uma mudança importante no debate global sobre clima: a universalização do saneamento básico deixou de ser tratada apenas como um tema social e passou a ocupar posição central na pauta ambiental internacional.

Delegações de mais de 160 países têm destacado que não é possível falar em adaptação climática, redução de desigualdades ou segurança hídrica sem ampliar o acesso à água potável e ao tratamento de esgoto.

A discussão avança em conformidade com a Agenda 2030 e com o ODS 6, que estabelece a meta de garantir saneamento universal. A lógica é simples e inequívoca: quanto mais vulnerável uma população é — especialmente as comunidades sem coleta e tratamento de esgoto — maior o impacto que sofre diante de eventos climáticos extremos. Inundações, contaminação de mananciais, proliferação de doenças e perda de qualidade de vida são apenas alguns dos efeitos diretos.

No Brasil, o desafio é urgente. O Marco Legal do Saneamento determina que, até 2033, 90% dos brasileiros tenham acesso à coleta e ao tratamento de esgoto. No entanto, ainda hoje 44,5% da população permanece à margem desse direito básico. O atraso deixa claro que o país precisa combinar infraestrutura estrutural com novas abordagens capazes de responder às realidades locais.

É nesse cenário que o saneamento móvel ganha espaço. Em regiões isoladas, áreas rurais, comunidades ribeirinhas ou bairros urbanos não regularizados — onde redes convencionais demoram anos para chegar — soluções como coleta de efluentes, limpeza de fossas, fornecimento de água potável e descarte certificado se consolidam como alternativas rápidas e eficientes.

Empresas especializadas já atendem setores complexos, como grandes mineradoras, mostrando que o modelo é tecnicamente seguro e operacionalmente viável.

A ampliação dessas soluções pode reduzir significativamente o tempo de espera por serviços essenciais, evitando que milhões de pessoas continuem expostas a um cotidiano marcado por fossas improvisadas, valas abertas e contaminação de rios e córregos. Além do impacto sobre a saúde pública, o esgoto não tratado intensifica a crise climática ao liberar metano, um dos gases mais potentes na intensificação do efeito estufa.

A inclusão do saneamento na agenda climática da COP30 reforça um consenso crescente: sem acesso universal à água e ao esgoto, não há desenvolvimento sustentável possível.

Diretora administrativa da Liderban

Disponível em <https://www.hojeemdia.com.br/opiniao/opiniao/saneamento-ganha-novo-peso-nas-discuss-es-climaticas-da-cop30-1.1093685>. Acessado em 09.12.2025.

1. Segundo o Texto 1, assinale a alternativa correta que apresenta o motivo de o tema sobre saneamento básico ter passado a ocupar posição central nas discussões climáticas da COP30.
 - A) Passou a ser tratado como parte das estratégias de desenvolvimento urbano adotadas pelos países participantes.
 - B) Foi reconhecido como elemento decisivo para reduzir vulnerabilidades e apoiar políticas de adaptação climática.
 - C) Representa uma oportunidade de ampliar investimentos internacionais em infraestrutura hídrica de grande porte.
 - D) As delegações buscaram alinhar o debate às práticas tradicionais já consolidadas no setor ambiental global.
2. De acordo com o Texto 1, a adoção de soluções de saneamento móvel pode ser entendida como uma resposta estratégica principalmente porque
 - A) substitui integralmente a necessidade de implantação de redes convencionais, eliminando custos estruturais de longo prazo.
 - B) garante a universalização do ODS 6 antes de 2030, ao permitir que países em desenvolvimento acelerem a expansão urbana.
 - C) opera como mecanismo de mitigação e adaptação simultaneamente, reduzindo tanto a exposição a riscos climáticos quanto a emissões associadas ao esgoto não tratado.
 - D) neutraliza a liberação de dióxido de enxofre decorrente da decomposição biológica em áreas de vulnerabilidade hídrica.
3. Com base em estruturas sintáticas e padrões de concordância verbal presentes no Texto 1, assinale a alternativa correta em que a forma verbal destacada está empregada de acordo com a norma padrão.
 - A) **Emergiu**, nos debates da COP30, novas pressões internacionais, reforçando o papel do saneamento na agenda climática.
 - B) No cenário brasileiro, **persistem** um conjunto de obstáculos estruturais que dificultam a universalização do serviço.
 - C) **Surgem**, em áreas isoladas, soluções móveis de saneamento, capazes de acelerar o atendimento a comunidades vulneráveis.
 - D) Ao longo do texto, **aparece** diversas referências ao impacto do esgoto não tratado sobre a crise climática que pode prejudicar muito a população.
4. Com base nos vocábulos presentes na frase “Delegações de mais de 160 países têm destacado que não é possível falar em adaptação climática, redução de desigualdades ou segurança hídrica sem ampliar o acesso à água potável e ao tratamento de esgoto”, assinale a alternativa correta quanto à classificação dos encontros vocálicos e consonantais.
 - A) Em “países”, ocorre hiato, e em “climática” o grupo “cl” representa um encontro consonantal perfeito.
 - B) Em “possível”, ocorre um dígrafo consonantal, e em “segurança” há um ditongo oral crescente.
 - C) Em “redução”, há ditongo decrescente, e em “hídrica” há um encontro consonantal imperfeito.
 - D) Em “delegações”, registra-se ditongo crescente, e em “água” ocorre um hiato.

5. Analise o trecho a seguir: “**Além** do impacto sobre a **saúde pública**, o esgoto não tratado intensifica a crise **climática** ao liberar metano, um dos gases mais potentes na intensificação do efeito estufa”. Sobre a acentuação gráfica das palavras destacadas, analise os itens abaixo:

- I. em “além”, tem-se uma palavra paroxítona terminada em “em”;
- II. em “saúde”, tem-se uma palavra paroxítona acentuada devido ao “u” tônico de um hiato;
- III. em “pública”, o acento não é mais necessário desde a reforma promovida pelo Novo Acordo Ortográfico;
- IV. em “climática”, tem-se uma palavra proparoxítona acentuada por terminar na vogal “a”.

A partir dos itens acima, assinale a alternativa correta.

- A) Somente os itens I e II estão corretos.
- B) Somente o item II está correto.
- C) Somente os itens III e IV estão corretos.
- D) Somente o item IV está correto.

6. O período “A lógica é simples e inequívoca: **quanto mais vulnerável uma população é — especialmente as comunidades sem coleta e tratamento de esgoto — maior o impacto que sofre diante de eventos climáticos extremos**”, é composto por

- A) oração principal e oração subordinada substantiva predicativa.
- B) oração principal e oração subordinada adverbial comparativa.
- C) oração assindética e oração coordenada sindética explicativa.
- D) oração principal e oração subordinada adverbial proporcional.

7. Observe e reconheça a função exercida pela partícula “que” no período “O Marco Legal do Saneamento determina **que**, até 2033, 90% dos brasileiros tenham acesso à coleta e ao tratamento de esgoto”. Assinale a alternativa correta que apresenta uma oração em que a partícula “que” exerça exatamente a mesma função do exemplo.

- A) Há necessidade de **que** todos os países se unam em prol dos compromissos ambientais assumidos na COP 30.
- B) Não há mais tempo para reverter o mal causado ao meio ambiente, **que** já está colapsando há muito tempo.
- C) Na COP 30, estão se discutindo ações **que** as nações devem tomar para minimizar os efeitos da mudança climática.
- D) **Que** a nossa natureza possa se reerguer diante de tantas atrocidades cometidas contra ela pelo próprio ser humano!

8. As expressões em destaque no período “A inclusão do saneamento **na agenda climática**¹ da COP30 reforça **um consenso crescente**²: sem acesso universal à água e ao esgoto³, não há desenvolvimento sustentável possível” estão exercendo, respectivamente, função sintática de

- A) 1. adjunto adnominal – 2. objeto direto – 3. objeto indireto.
- B) 1. objeto indireto – 2. complemento nominal – 3. adjunto adverbial.
- C) 1. sujeito – 2. objeto direto e indireto – 3. complemento nominal.
- D) 1. adjunto adverbial – 2. objeto direto – 3. complemento nominal.

9. No período “É nesse cenário **que o saneamento móvel ganha espaço**”, a oração em destaque pode ser classificada como

- A) subordinada substantiva subjetiva.
- B) coordenada sindética explicativa.
- C) subordinada adverbial consecutiva.
- D) subordinada substantiva objetiva direta.

10. Analise o trecho a seguir: “A **ampliação** dessas soluções pode reduzir **significativamente** o tempo de espera por serviços **essenciais**, evitando que milhões de pessoas continuem expostas a um cotidiano marcado **por** fossas improvisadas, valas abertas e **contaminação** de rios e córregos”. Em relação à classificação morfológica das palavras destacadas no trecho, analise os itens abaixo:

- I. “ampliação” pode ser classificada como adjetivo;
- II. “significativamente” exerce função de advérbio de modo;
- III. “por” está exercendo função de conjunção;
- IV. “a” está exercendo função de preposição;
- V. “contaminação” e “essenciais” estão funcionando como adjetivos.

A partir dos itens acima, assinale a alternativa correta.

- A) Somente os itens I e III estão corretos.
- B) Somente os itens II e IV estão corretos.
- C) Somente os itens II e V estão corretos.
- D) Somente os itens III e IV estão corretos.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

11. A equipe de suporte técnico de uma faculdade precisa enviar semanalmente relatórios, fotos de eventos e planilhas de desempenho para a coordenação. Como o volume de arquivos é grande, o coordenador pediu que tudo seja enviado em um único pacote para facilitar o armazenamento e evitar que o e-mail ultrapasse o limite máximo de envio. Para atender a essa demanda, o técnico responsável decidiu compactar todos os arquivos antes de enviá-los. No entanto, a coordenação relatou que, ao tentar descompactar o material recebido no computador da secretaria, algumas pastas não apareciam, embora estivessem visíveis no arquivo compactado. Considerando esse cenário, assinale a alternativa que apresenta a causa mais provável do problema e a solução adequada.

- A) A compactação foi realizada no formato ZIP, que não suporta múltiplas pastas; portanto, deve-se utilizar apenas o formato RAR.
- B) A pasta compactada pode ter sido criada com permissões restritas ou arquivos ocultos; ao descompactar, o sistema pode esconder esses itens. A solução é revisar as permissões e configurar a visualização de arquivos ocultos.
- C) A secretaria descompactou o arquivo em um computador sem internet, o que impede a visualização de arquivos compactados.
- D) O arquivo foi corrompido no envio e a única solução é excluir todos os arquivos e compactar novamente, pois arquivos ZIP não podem ser reparados.

12. Joana trabalha no setor de atendimento de uma empresa e recebe diariamente grande volume de e-mails tanto no Microsoft Outlook quanto no Gmail, pois utiliza contas corporativas e pessoais para separar demandas internas e externas. Para organizar sua rotina, ela precisa garantir que:

- todos os e-mails com arquivos PDF enviados pelos clientes sejam automaticamente direcionados para uma pasta chamada “Documentos Recebidos” no Outlook;
- mensagens de fornecedores que contenham a palavra “orçamento” no assunto sejam marcadas como importantes e fiquem em destaque no Gmail;
- ao responder solicitações urgentes, ela consiga anexar rapidamente documentos recentes sem precisar procurar profundamente nas pastas do computador.

Com base nessas necessidades, assinale a alternativa que apresenta a solução correta para o uso adequado dos recursos do Outlook e do Gmail.

- A) No Outlook, Joana deve criar uma regra (Rule) com condição baseada apenas no remetente, pois filtros por tipo de anexo não estão disponíveis; no Gmail, marcar mensagens como importantes só é possível manualmente.
- B) O Gmail não permite criar filtros baseados no conteúdo do assunto; já no Outlook, somente regras para e-mails sem anexos podem ser utilizadas.
- C) No Outlook, é possível criar uma regra que mova automaticamente mensagens com anexos em PDF para uma pasta específica; no Gmail, é possível criar um filtro que identifique a palavra “orçamento” no assunto e marque o e-mail como importante; e ambos os serviços permitem anexar arquivos recentes diretamente por atalhos no editor de e-mail.
- D) Outlook e Gmail não possuem mecanismos automáticos de organização; qualquer movimentação ou marcação deve ser realizada manualmente pelo usuário.

13. A Prefeitura de uma cidade desenvolveu dois ambientes digitais para melhorar o atendimento ao cidadão e a comunicação interna:

- o primeiro é um portal público, onde qualquer pessoa pode consultar serviços, emitir boletos e acompanhar solicitações; e
- o segundo é uma plataforma interna, acessível somente por servidores municipais, contendo folhas de pagamento, documentos internos e sistemas administrativos.

Durante uma reunião, um estagiário afirmou que ambos os sistemas utilizam “Internet”, pois funcionam por meio de navegadores e usam endereços do tipo http ou https. O gerente de TI, porém, esclareceu o equívoco.

Considerando o contexto, assinale a alternativa que representa corretamente a explicação do gerente.

- A) O portal público utiliza a Internet, pois é acessível a todos, enquanto a plataforma interna constitui uma Intranet, já que é restrita e funciona apenas dentro da rede institucional.
- B) Os dois sistemas são exemplos de Internet porque qualquer serviço acessado pelo navegador é automaticamente público.
- C) Ambos são exemplos de Intranet, pois a prefeitura é responsável pela criação e manutenção dos dois serviços.
- D) A plataforma interna é Internet, pois usa protocolos web, e o portal público é Intranet, já que presta serviços específicos da prefeitura.

14. Bruna costuma acessar sites para realizar compras on-line e consultar redes sociais. Para garantir uma navegação segura, ela deve adotar práticas que reduzam riscos de fraudes, vírus e roubo de dados. Assinale a alternativa que apresenta uma medida correta de navegação segura.

- A) Acessar qualquer site que ofereça promoções, sem verificar se a conexão é segura, para economizar tempo.
- B) Compartilhar senhas em sites de confiança para facilitar o acesso em diferentes dispositivos.
- C) Manter o navegador e o antivírus atualizados, usar conexões HTTPS em sites confiáveis e evitar clicar em links suspeitos.
- D) Desativar todos os alertas de segurança do navegador para evitar mensagens inconvenientes.

15. Uma empresa deseja proteger sua rede interna contra acessos não autorizados e ataques externos, garantindo que apenas dados confiáveis entrem ou saiam do sistema. Para isso, o setor de TI recomenda o uso de firewalls. Assinale a alternativa que descreve corretamente a função de um firewall.

- A) Software ou hardware que cria cópias de segurança automáticas de todos os arquivos da rede.
- B) Programa que aumenta a velocidade da conexão com a Internet, priorizando downloads de grandes arquivos.
- C) Dispositivo que criptografa todos os dados armazenados em servidores internos para impedir acessos externos.
- D) Sistema que monitora e filtra o tráfego de rede, permitindo ou bloqueando pacotes de acordo com regras de segurança definidas.

LEGISLAÇÃO E ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO

16. Na relação entre a Lei nº 12.527/ 2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI) e a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção aos Dados – LGPD), a divulgação de informações pelo Estado deve obedecer ao critério da

- A) supremacia total da privacidade sobre o interesse público.
- B) máxima transparência possível, equilibrada com proteção de dados pessoais.
- C) decisão subjetiva da autoridade solicitada.
- D) publicidade absoluta, sem restrições.

17. A moral, no contexto da Administração Pública, refere-se a

- A) princípios administrativos obrigatórios ao servidor.
- B) regras coletivas definidas pela sociedade.
- C) valores pessoais que influenciam a conduta do indivíduo.
- D) normas legais impostas pela Constituição.

18. De acordo com o art. 37, *caput*, da Constituição, a ética pública exige que o servidor

- A) atue com honestidade, integridade e boa-fé institucional.
- B) utilize sua autonomia para decidir conforme preferências pessoais.
- C) priorize interesses particulares, se não houver prejuízo ao serviço.
- D) adote padrões morais exclusivamente privados no exercício da função.

19. A publicidade dos atos administrativos implica a
- A) obrigação de divulgar todas as informações, inclusive pessoais sensíveis.
 - B) divulgação apenas das informações que beneficiem a imagem da Administração.
 - C) exigência de justificativa prévia do cidadão para liberar documentos públicos.
 - D) garantia de que a sociedade possa conhecer informações públicas, salvo hipóteses legais de sigilo.

20. Conforme os princípios previstos na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD), o tratamento de dados pelo poder público deve observar

- A) o compartilhamento amplo sem justificativa.
- B) a coleta ilimitada e o uso irrestrito.
- C) a divulgação automática de todos os dados pessoais.
- D) a finalidade específica, necessidade e transparência.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. A Lei Orgânica do Município, instituída pela Lei nº 003, de 10 de março de 1993, é considerada a “Constituição Municipal”, estabelecendo a sua estrutura política, administrativa e organizacional. Sobre esse instrumento normativo, assinale a alternativa correta.

- A) A Lei Orgânica do Município depende de aprovação prévia da União para entrar em vigor, pois o município não possui autonomia legislativa.
- B) A Lei Orgânica estabelece princípios de organização do governo municipal, competências dos poderes locais e regras sobre serviços públicos, administração e participação cidadã.
- C) A Lei Orgânica tem vigência limitada a 10 anos, devendo ser totalmente reescrita após esse período.
- D) A Lei Orgânica trata exclusivamente da organização das secretarias municipais, não podendo abordar temas como orçamento, educação ou saúde.

22. O Regimento Interno da Câmara Municipal, instituído pela Resolução Municipal nº 86/2021, disciplina a organização, as competências e o funcionamento da Casa Legislativa. Sobre esse instrumento normativo, assinale a alternativa correta.

- A) A Resolução Municipal nº 86/2021 pode definir a composição da Mesa Diretora, prazos para votação e funcionamento das comissões, bem como dar normas para sessões e proposições.
- B) O Regimento Interno só pode ser alterado por meio de uma lei municipal aprovada em dois turnos, não sendo permitida a alteração por resolução da própria Câmara.
- C) O Regimento Interno é apto apenas a dispor sobre sanções aos parlamentares, não podendo tratar de questões como tramitação de proposições ou funcionamento das comissões permanentes.
- D) A vigência do Regimento Interno depende exclusivamente da sanção do prefeito municipal, pois a Câmara não possui autonomia para aprovar seu funcionamento interno.

23. No contexto da gestão de estoques, a etapa de entrada de materiais está associada principalmente ao processo de

- A) conferência dos pedidos solicitados e expedição dos produtos ao destino final.
- B) recebimento dos materiais fornecidos, verificação das quantidades e lançamento no sistema de estoque.
- C) separação dos itens armazenados para atender solicitações internas de produção.
- D) controle da distribuição de produtos acabados aos pontos de entrega.

24. Uma empresa de distribuição percebeu que, nos últimos meses, houve aumento no número de produtos danificados e extraviados durante o processo de armazenagem e movimentação interna. Após auditoria, identificou-se que muitos colaboradores não estavam seguindo corretamente os procedimentos de conferência, uso adequado de EPIs e manuseio de equipamentos de movimentação, como paleteiras e empilhadeiras. Diante desse cenário, assinale a alternativa que apresenta a medida que seria mais eficaz para reduzir perdas, danos e extravios no almoxarifado.

- A) Reduzir a quantidade de conferentes, tornando o processo mais rápido e menos burocrático.
- B) Aumentar a velocidade das operações de movimentação para liberar espaço no estoque com mais rapidez.
- C) Implementar treinamentos periódicos sobre manuseio de materiais e reforçar os procedimentos operacionais padrão.
- D) Concentrar todo o controle apenas na etapa final de expedição, deixando as demais etapas sem monitoramento.

25. Uma Câmara Municipal iniciou um projeto de modernização do seu sistema de controle patrimonial após constatar dificuldades para localizar equipamentos, como computadores e projetores, além de encontrar divergências entre o inventário físico e o registrado no sistema. Durante a revisão, percebeu-se que muitos bens não possuíam plaquetas de identificação ou estavam com etiquetas danificadas, impossibilitando a leitura dos códigos. Considerando boas práticas de gestão patrimonial, assinale a alternativa que visa melhorar o controle e a rastreabilidade dos bens da instituição.

- A) Utilizar apenas registros em planilhas manuais, pois facilitam alterações rápidas sem necessidade de identificação física.
- B) Guardar os bens de maior valor em uma sala específica, sem necessidade de identificação individual, evitando extravios.
- C) Realizar inventários somente ao final do ano, sem necessidade de identificação permanente nos itens.
- D) Implantar um sistema padronizado de plaquetas ou etiquetas com códigos únicos (como código de barras ou QR Code) e realizar o cadastramento completo dos bens.

26. Uma indústria de peças automotivas vem sofrendo atrasos na produção devido à falta inesperada de determinados componentes que, segundo o sistema, deveriam estar disponíveis em estoque. Durante uma reunião, a equipe de planejamento constatou que as contagens manuais realizadas apenas no inventário anual não estavam sendo suficientes para identificar erros de registro e perdas ao longo do ano. Para aumentar a confiabilidade das informações do estoque e evitar paralisações na produção, a empresa decidiu revisar seu método de conferência. Assinale a alternativa correta que apresenta a iniciativa que seria mais eficiente para garantir maior acuracidade do estoque durante todo o ano.
- A) Implementar inventários rotativos semanais, focando nos itens mais críticos para a produção.
 - B) Reduzir a variedade de itens no estoque para facilitar o inventário anual.
 - C) Realizar apenas contagens surpresa quando algum item faltar na linha de produção.
 - D) Aguardar o inventário físico anual para corrigir todas as divergências acumuladas.
-
27. Uma prefeitura adquiriu novos equipamentos de informática, móveis e veículos para órgãos públicos. Para garantir o controle e a preservação do patrimônio, todos os bens foram registrados formalmente no sistema de inventário da instituição, recebendo plaquetas de identificação e códigos únicos. Esse processo é fundamental para a formalização e proteção legal dos bens públicos. O procedimento ora descrito é conhecido como
- A) depreciação contábil.
 - B) tombamento patrimonial.
 - C) inventário rotativo.
 - D) alienação de bens.
-
28. Em uma indústria, o setor de almoxarifado depende do preenchimento correto de requisições de materiais pelos setores de produção. Recentemente, foram identificados atrasos na entrega de insumos devido a requisições incompletas ou incorretamente preenchidas, bem como relatórios de controle com informações divergentes. Considerando boas práticas de gestão de materiais, assinale a alternativa correta que apresenta mecanismos para reduzir erros e atrasos nesse processo.
- A) Exigir que os setores preencham as requisições apenas verbalmente, acelerando a solicitação.
 - B) Ignorar informações divergentes nos relatórios, focando apenas nas entregas urgentes.
 - C) Padronizar formulários de requisição, guias e relatórios, e treinar os colaboradores para preenchê-los corretamente.
 - D) Reduzir o número de relatórios e requisições, realizando o controle apenas no sistema de estoque.
-
29. O setor de recursos humanos de uma empresa de médio porte possui uma grande quantidade de documentos, como contratos, folhas de ponto, formulários de admissão e relatórios de avaliação de desempenho. Atualmente, esses documentos estão armazenados de forma aleatória em pastas e gavetas, o que dificulta o acesso rápido às informações e aumenta o risco de extravio. Assinale a alternativa que apresenta a medida mais adequada para organizar os documentos do setor de forma eficiente.
- A) Armazenar todos os documentos em uma única pasta digital ou física, para centralizar as informações.
 - B) Manter os documentos apenas com os funcionários responsáveis, sem registro centralizado, para agilizar o acesso.
 - C) Descartar documentos antigos regularmente, sem avaliação da necessidade de preservação ou legislação vigente.
 - D) Classificar os documentos por categoria (contratos, folhas de ponto, relatórios), data e importância, mantendo um sistema de arquivamento físico e/ou digital atualizado.
-
30. Em uma empresa de médio porte, os documentos administrativos e fiscais estão sendo acumulados de forma desorganizada, dificultando a localização rápida de informações importantes. O setor de gestão percebeu que essa desordem aumenta o risco de extravio de documentos, retrabalho e atrasos na tomada de decisões. Para melhorar a organização e a eficiência do acesso às informações, assinale a alternativa que apresenta a prática que seria a mais adequada.
- A) Implantar um sistema de arquivamento com categorização por tipo de documento, data e prioridade, garantindo fácil localização e preservação.
 - B) Guardar todos os documentos em uma única pasta, sem separação por tipo ou data, para facilitar o armazenamento.
 - C) Digitalizar apenas os documentos mais recentes, mantendo os antigos espalhados em caixas no depósito.
 - D) Descartar todos os documentos antigos sem critério, evitando acumulação no escritório.
-
31. Durante uma auditoria interna, uma Câmara Municipal constatou que determinados equipamentos de informática foram danificados por mau uso. O servidor responsável alegou que não recebeu treinamento específico para manuseá-los, mas verificou-se que ele havia sido formalmente designado para a guarda e conservação desses bens, conforme registro no setor de patrimônio. Diante desse cenário, assinale a alternativa correta sobre a responsabilidade funcional pelo patrimônio público.
- A) O servidor não pode ser responsabilizado, pois a ausência de treinamento elimina o dever de zelar pelos bens públicos.
 - B) O servidor somente será responsabilizado se houver dolo comprovado na danificação dos bens.
 - C) O servidor pode ser responsabilizado, pois é dever funcional zelar pela conservação do patrimônio público que lhe foi confiado, ainda que alegue falta de capacitação específica.
 - D) A responsabilidade pelo patrimônio público recai exclusivamente sobre o ente federativo, não podendo ser atribuída individualmente ao servidor designado.

32. Uma indústria de alimentos utiliza diversos insumos perecíveis em sua produção diária. Recentemente, ocorreram duas situações problemáticas: alguns ingredientes acabaram antes do esperado, atrasando a linha de produção, enquanto outros ficaram armazenados por longos períodos, causando desperdício por vencimento. O gerente de almoxarifado decidiu revisar os níveis de estoque mínimo e máximo considerando o consumo médio, o prazo de reposição e a vida útil dos produtos. Diante desse cenário, assinale a alternativa que descreve corretamente a função dos estoques mínimo e máximo para equilibrar disponibilidade e custos.

- A) O estoque mínimo indica a quantidade crítica que aciona a reposição, enquanto o estoque máximo limita a quantidade a ser armazenada para evitar excesso e desperdício.
- B) O estoque mínimo é a quantidade ideal de segurança que garante a sobra de produtos, e o estoque máximo representa o consumo médio mensal multiplicado pelo número de dias de produção.
- C) O estoque mínimo deve ser igual ao estoque máximo para simplificar o controle de inventário e evitar cálculos complexos.
- D) Estoques mínimo e máximo são irrelevantes para produtos perecíveis, sendo suficiente realizar compras apenas quando há falta.

33. Durante a organização do almoxarifado de um órgão público, foi identificado que diversos materiais estavam cadastrados com descrições genéricas, como "item", "material" ou "diversos", o que dificultava o controle de estoque e a reposição. A equipe decidiu implementar um sistema de classificação e codificação padronizado, agrupando os materiais conforme suas características e atribuindo códigos numéricos específicos. Sobre a situação, assinale a alternativa correta.

- A) A classificação de materiais deve ocorrer apenas após a distribuição dos itens aos setores, para facilitar o controle de consumo real.
- B) A codificação de materiais tem como objetivo principal substituir descrições técnicas, já que um código numérico é suficiente para representar qualquer item.
- C) A correta classificação e codificação de materiais permite padronizar descrições, facilitar o controle de estoque e reduzir erros na requisição e reposição.
- D) A criação de códigos deve ser feita de forma aleatória, sem relação com o tipo de material, para evitar conflitos entre setores.

34. Os princípios constitucionais da administração pública, previstos no art. 37 da Constituição Federal de 1988, orientam a atuação dos agentes públicos. Entre esses princípios, aquele que estabelece que a administração deve atuar de forma impessoal, sem favorecimentos ou perseguições pessoais, é denominado princípio da

- A) legalidade.
- B) moralidade.
- C) eficiência.
- D) impessoalidade.

35. No decorrer de uma vistoria no setor de patrimônio de um órgão público, constatou-se que diversos equipamentos, como computadores antigos, cadeiras quebradas e impressoras obsoletas estavam acumulados em uma sala. A comissão de patrimônio classificou esses bens como inservíveis, seja por impossibilidade de uso, alto custo de manutenção ou obsolescência. Diante disso, o órgão iniciou o processo de desfazimento. Considerando as normas aplicáveis à administração pública, assinale a alternativa correta sobre o procedimento de desfazimento e alienação de bens inservíveis.

- A) Bens classificados como inservíveis devem ser automaticamente destruídos, sem necessidade de justificativa formal ou procedimento específico.
- B) O desfazimento pode compreender doação, venda, permuta ou inutilização, desde que haja justificativa, avaliação e observância das normas legais.
- C) Bens inservíveis só podem ser alienados por meio de leilão, sendo vedada a doação a entidades filantrópicas.
- D) A alienação de bens públicos inservíveis dispensa avaliação prévia, pois eles já não possuem valor econômico.

36. A estrutura administrativa do Estado brasileiro é composta pela administração direta e pela administração indireta. Nesse contexto, assinale a alternativa que, corretamente, descreve a diferença entre essas duas formas de organização administrativa.

- A) A administração direta é composta apenas por autarquias, enquanto a indireta inclui Ministérios e Secretarias vinculadas ao Poder Executivo.
- B) A administração direta é formada por entidades descentralizadas, com autonomia administrativa e financeira, para execução de atividades específicas.
- C) A administração indireta é constituída pelos órgãos que integram a estrutura central do Estado, sem personalidade jurídica própria.
- D) A administração indireta é integrada por entidades com personalidade jurídica própria, como autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista.

37. No sistema constitucional brasileiro, cada Poder da República possui competências específicas. Assinale a alternativa que apresenta corretamente uma competência típica do Poder Legislativo.

- A) Julgar ações constitucionais e resolver conflitos entre particulares.
- B) Executar políticas públicas e dirigir a administração federal.
- C) Elaborar leis e fiscalizar os atos do Poder Executivo.
- D) Aplicar sanções administrativas e coordenar a atuação das autarquias federais.

38. Durante o preenchimento de uma guia de solicitação de serviços, o colaborador percebe que uma informação necessária não está disponível no momento. Assinale a alternativa que apresenta o procedimento que é mais adequado para garantir a conformidade do documento.

- A) Deixar o campo em branco e enviar a guia imediatamente para não atrasar o processo.
- B) Inserir um valor aproximado, desde que esteja dentro do padrão usual, para evitar retrabalho.
- C) Registrar no campo um aviso de "informação pendente" e encaminhar a guia para revisão posterior pela chefia.
- D) Buscar a informação correta antes de finalizar o preenchimento, garantindo que todos os dados estejam completos e precisos antes do envio.

39. A separação dos Poderes no Brasil confere a cada um deles características próprias, regime jurídico específico e competências definidas pela Constituição. Nesse contexto, assinale a alternativa correta.

- A) O Poder Judiciário tem como característica essencial a independência funcional de seus membros, submetendo-se a regime jurídico estatutário próprio e exercendo como competência típica a jurisdição.
- B) O Poder Executivo possui natureza colegiada, sendo formado exclusivamente por órgãos deliberativos, e seu regime jurídico é predominantemente jurisdicional.
- C) O Poder Legislativo é caracterizado pela função típica de administrar, possuindo regime jurídico administrativo e competência para executar diretamente políticas públicas.
- D) Os três Poderes possuem características organizacionais idênticas, submetem-se ao mesmo regime jurídico e dividem igualmente a competência legislativa como função típica.

40. Os atos administrativos são manifestações unilaterais da Administração Pública que produzem efeitos jurídicos imediatos. Sobre os elementos essenciais dos atos administrativos, assinale a alternativa que apresenta corretamente um desses elementos.

- A) A conveniência, que consiste na finalidade política escolhida pelo agente, independentemente do interesse público.
- B) A forma, que corresponde ao meio pelo qual o ato é exteriorizado, sendo, em regra, escrita, salvo quando a lei permitir outra modalidade.
- C) A motivação, que é sempre dispensável, pois os atos administrativos são presumidos legítimos e não necessitam de justificativa.
- D) O objeto, que se refere ao agente público responsável pela prática do ato.