



CÂMARA MUNICIPAL DE INDEPENDÊNCIA - CE

CONCURSO PÚBLICO

COORDENADOR DE RECURSOS HUMANOS

ESCREVA NO CAMPO ABAIXO A NUMERAÇÃO CONTIDA EM SEU CARTÃO-RESPOSTA:

Nº _____

INSTRUÇÕES GERAIS

1. O (a) candidato(a) receberá do Fiscal de Sala o material a seguir descrito:
 - ✓ este caderno com 40 (quarenta) questões do tipo objetiva, cada qual com quatro alternativas (A, B, C e D); e
 - ✓ um cartão-resposta destinado às respostas das questões objetivas.
2. Ao receber o cartão-resposta, o(a) candidato(a) deverá:
 - ✓ conferir seus dados pessoais, como nome e CPF, que constam na parte superior do cartão-resposta;
 - ✓ caso exista algum erro de digitação ou impressão no seu cartão-resposta, comunicar imediatamente ao Fiscal de Sala, a fim de que seja registrado em Ata de Sala e seja feita a devida substituição;
 - ✓ ler atentamente as instruções contidas no cartão-resposta, para o seu devido preenchimento;
 - ✓ assinar o cartão-resposta no espaço reservado, com caneta de cor azul ou preta fabricada em material transparente.
3. O cartão-resposta é o único documento válido para o processamento das respostas da prova objetiva e, em hipótese alguma, será substituído por erro do(a) candidato(a).
4. O cartão-resposta não pode ser dobrado, amassado, rasurado ou manchado nem pode conter nenhum registro fora dos locais destinados às respostas.
5. Somente será permitido ao(à) candidato(a) retirar-se definitivamente do local de prova após transcorrido o tempo de 03 (três) horas de seu início, mediante a entrega obrigatória do seu caderno de questões e de seu cartão-resposta, devidamente preenchido e assinado, ao Fiscal de Sala.
6. O(a) candidato(a) poderá ausentar-se da sala de aula, para utilização de sanitários ou para beber água, após transcorrido o tempo de 01 (uma) hora de seu início e até o prazo de 20 (vinte) minutos antes do término do tempo de prova.
7. O(a) candidato(a) deverá devolver ao Fiscal de Sala, obrigatoriamente, o cartão-resposta e o caderno de questões. Caso se negue a entregá-los, será eliminado(a) do concurso.
8. O tempo disponível para realização das questões objetivas, bem como ao preenchimento do cartão-resposta, é de 04 (quatro) horas.
9. Não serão aceitas reclamações posteriores.
10. Boa sorte!

LÍNGUA PORTUGUESA

TEXTO 1

Saneamento ganha novo peso nas discussões climáticas da COP30

Por Lussana Neves*

A COP30, realizada em Belém (PA), consolidou uma mudança importante no debate global sobre clima: a universalização do saneamento básico deixou de ser tratada apenas como um tema social e passou a ocupar posição central na pauta ambiental internacional.

Delegações de mais de 160 países têm destacado que não é possível falar em adaptação climática, redução de desigualdades ou segurança hídrica sem ampliar o acesso à água potável e ao tratamento de esgoto.

A discussão avança em conformidade com a Agenda 2030 e com o ODS 6, que estabelece a meta de garantir saneamento universal. A lógica é simples e inequívoca: quanto mais vulnerável uma população é — especialmente as comunidades sem coleta e tratamento de esgoto — maior o impacto que sofre diante de eventos climáticos extremos. Inundações, contaminação de mananciais, proliferação de doenças e perda de qualidade de vida são apenas alguns dos efeitos diretos.

No Brasil, o desafio é urgente. O Marco Legal do Saneamento determina que, até 2033, 90% dos brasileiros tenham acesso à coleta e ao tratamento de esgoto. No entanto, ainda hoje 44,5% da população permanece à margem desse direito básico. O atraso deixa claro que o país precisa combinar infraestrutura estrutural com novas abordagens capazes de responder às realidades locais.

É nesse cenário que o saneamento móvel ganha espaço. Em regiões isoladas, áreas rurais, comunidades ribeirinhas ou bairros urbanos não regularizados — onde redes convencionais demoram anos para chegar — soluções como coleta de efluentes, limpeza de fossas, fornecimento de água potável e descarte certificado se consolidam como alternativas rápidas e eficientes.

Empresas especializadas já atendem setores complexos, como grandes mineradoras, mostrando que o modelo é tecnicamente seguro e operacionalmente viável.

A ampliação dessas soluções pode reduzir significativamente o tempo de espera por serviços essenciais, evitando que milhões de pessoas continuem expostas a um cotidiano marcado por fossas improvisadas, valas abertas e contaminação de rios e córregos. Além do impacto sobre a saúde pública, o esgoto não tratado intensifica a crise climática ao liberar metano, um dos gases mais potentes na intensificação do efeito estufa.

A inclusão do saneamento na agenda climática da COP30 reforça um consenso crescente: sem acesso universal à água e ao esgoto, não há desenvolvimento sustentável possível.

Diretora administrativa da Liderban

Disponível em <https://www.hojeemdia.com.br/opiniaopiniaosaneamento-ganha-novo-peso-nas-discuss-es-climaticas-da-cop30-1.1093685>. Acessado em 09.12.2025.

1. Segundo o Texto 1, assinale a alternativa correta que apresenta o motivo de o tema sobre saneamento básico ter passado a ocupar posição central nas discussões climáticas da COP30.

- A) Passou a ser tratado como parte das estratégias de desenvolvimento urbano adotadas pelos países participantes.
- B) Foi reconhecido como elemento decisivo para reduzir vulnerabilidades e apoiar políticas de adaptação climática.
- C) Representa uma oportunidade de ampliar investimentos internacionais em infraestrutura hídrica de grande porte.
- D) As delegações buscaram alinhar o debate às práticas tradicionais já consolidadas no setor ambiental global.

2. De acordo com o Texto 1, a adoção de soluções de saneamento móvel pode ser entendida como uma resposta estratégica principalmente porque

- A) substitui integralmente a necessidade de implantação de redes convencionais, eliminando custos estruturais de longo prazo.
- B) garante a universalização do ODS 6 antes de 2030, ao permitir que países em desenvolvimento acelerem a expansão urbana.
- C) opera como mecanismo de mitigação e adaptação simultaneamente, reduzindo tanto a exposição a riscos climáticos quanto a emissões associadas ao esgoto não tratado.
- D) neutraliza a liberação de dióxido de enxofre decorrente da decomposição biológica em áreas de vulnerabilidade hídrica.

3. Com base em estruturas sintáticas e padrões de concordância verbal presentes no Texto 1, assinale a alternativa correta em que a forma verbal destacada está empregada de acordo com a norma padrão.

- A) **Emergiu**, nos debates da COP30, novas pressões internacionais, reforçando o papel do saneamento na agenda climática.
- B) No cenário brasileiro, **persistem** um conjunto de obstáculos estruturais que dificultam a universalização do serviço.
- C) **Surgem**, em áreas isoladas, soluções móveis de saneamento, capazes de acelerar o atendimento a comunidades vulneráveis.
- D) Ao longo do texto, **aparece** diversas referências ao impacto do esgoto não tratado sobre a crise climática que pode prejudicar muito a população.

4. Com base nos vocábulos presentes na frase “Delegações de mais de 160 países têm destacado que não é possível falar em adaptação climática, redução de desigualdades ou segurança hídrica sem ampliar o acesso à água potável e ao tratamento de esgoto”, assinale a alternativa correta quanto à classificação dos encontros vocálicos e consonantais.

- A) Em “países”, ocorre hiato, e em “climática” o grupo “cl” representa um encontro consonantal perfeito.
- B) Em “possível”, ocorre um dígrafo consonantal, e em “segurança” há um ditongo oral crescente.
- C) Em “redução”, há ditongo decrescente, e em “hídrica” há um encontro consonantal imperfeito.
- D) Em “delegações”, registra-se ditongo crescente, e em “água” ocorre um hiato.

5. Analise o trecho a seguir: “**Além** do impacto sobre a **saúde pública**, o esgoto não tratado intensifica a crise **climática** ao liberar metano, um dos gases mais potentes na intensificação do efeito estufa”. Sobre a acentuação gráfica das palavras destacadas, analise os itens abaixo:

- I. em “além”, tem-se uma palavra paroxítona terminada em “em”;
- II. em “saúde”, tem-se uma palavra paroxítona acentuada devido ao “u” tônico de um hiato;
- III. em “pública”, o acento não é mais necessário desde a reforma promovida pelo Novo Acordo Ortográfico;
- IV. em “climática”, tem-se uma palavra proparoxítona acentuada por terminar na vogal “a”.

A partir dos itens acima, assinale a alternativa correta.

- A) Somente os itens I e II estão corretos.
- B) Somente o item II está correto.
- C) Somente os itens III e IV estão corretos.
- D) Somente o item IV está correto.

6. O período “A lógica é simples e inequívoca: **quanto mais vulnerável uma população é — especialmente as comunidades sem coleta e tratamento de esgoto — maior o impacto que sofre diante de eventos climáticos extremos**”, é composto por

- A) oração principal e oração subordinada substantiva predicativa.
- B) oração principal e oração subordinada adverbial comparativa.
- C) oração assindética e oração coordenada sindética explicativa.
- D) oração principal e oração subordinada adverbial proporcional.

7. Observe e reconheça a função exercida pela partícula “que” no período “O Marco Legal do Saneamento determina **que**, até 2033, 90% dos brasileiros tenham acesso à coleta e ao tratamento de esgoto”. Assinale a alternativa correta que apresenta uma oração em que a partícula “que” exerça exatamente a mesma função do exemplo.

- A) Há necessidade de **que** todos os países se unam em prol dos compromissos ambientais assumidos na COP 30.
- B) Não há mais tempo para reverter o mal causado ao meio ambiente, **que** já está colapsando há muito tempo.
- C) Na COP 30, estão se discutindo ações **que** as nações devem tomar para minimizar os efeitos da mudança climática.
- D) **Que** a nossa natureza possa se reerguer diante de tantas atrocidades cometidas contra ela pelo próprio ser humano!

8. As expressões em destaque no período “A inclusão do saneamento **na agenda climática**¹ da COP30 reforça **um consenso crescente**²: sem acesso universal à água e ao esgoto³, não há desenvolvimento sustentável possível” estão exercendo, respectivamente, função sintática de

- A) 1. adjunto adnominal – 2. objeto direto – 3. objeto indireto.
- B) 1. objeto indireto – 2. complemento nominal – 3. adjunto adverbial.
- C) 1. sujeito – 2. objeto direto e indireto – 3. complemento nominal.
- D) 1. adjunto adverbial – 2. objeto direto – 3. complemento nominal.

9. No período “É nesse cenário **que o saneamento móvel ganha espaço**”, a oração em destaque pode ser classificada como

- A) subordinada substantiva subjetiva.
- B) coordenada sindética explicativa.
- C) subordinada adverbial consecutiva.
- D) subordinada substantiva objetiva direta.

10. Analise o trecho a seguir: “A **ampliação** dessas soluções pode reduzir **significativamente** o tempo de espera por serviços **essenciais**, evitando que milhões de pessoas continuem expostas a um cotidiano marcado **por** fossas improvisadas, valas abertas e **contaminação** de rios e córregos”. Em relação à classificação morfológica das palavras destacadas no trecho, analise os itens abaixo:

- I. “ampliação” pode ser classificada como adjetivo;
- II. “significativamente” exerce função de advérbio de modo;
- III. “por” está exercendo função de conjunção;
- IV. “a” está exercendo função de preposição;
- V. “contaminação” e “essenciais” estão funcionando como adjetivos.

A partir dos itens acima, assinale a alternativa correta.

- A) Somente os itens I e III estão corretos.
- B) Somente os itens II e IV estão corretos.
- C) Somente os itens II e V estão corretos.
- D) Somente os itens III e IV estão corretos.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

11. A equipe de suporte técnico de uma faculdade precisa enviar semanalmente relatórios, fotos de eventos e planilhas de desempenho para a coordenação. Como o volume de arquivos é grande, o coordenador pediu que tudo seja enviado em um único pacote para facilitar o armazenamento e evitar que o e-mail ultrapasse o limite máximo de envio. Para atender a essa demanda, o técnico responsável decidiu compactar todos os arquivos antes de enviá-los. No entanto, a coordenação relatou que, ao tentar descompactar o material recebido no computador da secretaria, algumas pastas não apareciam, embora estivessem visíveis no arquivo compactado. Considerando esse cenário, assinale a alternativa que apresenta a causa mais provável do problema e a solução adequada.

- A) A compactação foi realizada no formato ZIP, que não suporta múltiplas pastas; portanto, deve-se utilizar apenas o formato RAR.
- B) A pasta compactada pode ter sido criada com permissões restritas ou arquivos ocultos; ao descompactar, o sistema pode esconder esses itens. A solução é revisar as permissões e configurar a visualização de arquivos ocultos.
- C) A secretaria descompactou o arquivo em um computador sem internet, o que impede a visualização de arquivos compactados.
- D) O arquivo foi corrompido no envio e a única solução é excluir todos os arquivos e compactar novamente, pois arquivos ZIP não podem ser reparados.

12. Joana trabalha no setor de atendimento de uma empresa e recebe diariamente grande volume de e-mails tanto no Microsoft Outlook quanto no Gmail, pois utiliza contas corporativas e pessoais para separar demandas internas e externas. Para organizar sua rotina, ela precisa garantir que:

- todos os e-mails com arquivos PDF enviados pelos clientes sejam automaticamente direcionados para uma pasta chamada “Documentos Recebidos” no Outlook;
- mensagens de fornecedores que contenham a palavra “orçamento” no assunto sejam marcadas como importantes e fiquem em destaque no Gmail;
- ao responder solicitações urgentes, ela consiga anexar rapidamente documentos recentes sem precisar procurar profundamente nas pastas do computador.

Com base nessas necessidades, assinale a alternativa que apresenta a solução correta para o uso adequado dos recursos do Outlook e do Gmail.

- A) No Outlook, Joana deve criar uma regra (Rule) com condição baseada apenas no remetente, pois filtros por tipo de anexo não estão disponíveis; no Gmail, marcar mensagens como importantes só é possível manualmente.
- B) O Gmail não permite criar filtros baseados no conteúdo do assunto; já no Outlook, somente regras para e-mails sem anexos podem ser utilizadas.
- C) No Outlook, é possível criar uma regra que mova automaticamente mensagens com anexos em PDF para uma pasta específica; no Gmail, é possível criar um filtro que identifique a palavra “orçamento” no assunto e marque o e-mail como importante; e ambos os serviços permitem anexar arquivos recentes diretamente por atalhos no editor de e-mail.
- D) Outlook e Gmail não possuem mecanismos automáticos de organização; qualquer movimentação ou marcação deve ser realizada manualmente pelo usuário.

13. A Prefeitura de uma cidade desenvolveu dois ambientes digitais para melhorar o atendimento ao cidadão e a comunicação interna:

- o primeiro é um portal público, onde qualquer pessoa pode consultar serviços, emitir boletos e acompanhar solicitações; e
- o segundo é uma plataforma interna, acessível somente por servidores municipais, contendo folhas de pagamento, documentos internos e sistemas administrativos.

Durante uma reunião, um estagiário afirmou que ambos os sistemas utilizam “Internet”, pois funcionam por meio de navegadores e usam endereços do tipo http ou https. O gerente de TI, porém, esclareceu o equívoco.

Considerando o contexto, assinale a alternativa que representa corretamente a explicação do gerente.

- A) O portal público utiliza a Internet, pois é acessível a todos, enquanto a plataforma interna constitui uma Intranet, já que é restrita e funciona apenas dentro da rede institucional.
- B) Os dois sistemas são exemplos de Internet porque qualquer serviço acessado pelo navegador é automaticamente público.
- C) Ambos são exemplos de Intranet, pois a prefeitura é responsável pela criação e manutenção dos dois serviços.
- D) A plataforma interna é Internet, pois usa protocolos web, e o portal público é Intranet, já que presta serviços específicos da prefeitura.

14. Bruna costuma acessar sites para realizar compras on-line e consultar redes sociais. Para garantir uma navegação segura, ela deve adotar práticas que reduzam riscos de fraudes, vírus e roubo de dados. Assinale a alternativa que apresenta uma medida correta de navegação segura.

- A) Acessar qualquer site que ofereça promoções, sem verificar se a conexão é segura, para economizar tempo.
- B) Compartilhar senhas em sites de confiança para facilitar o acesso em diferentes dispositivos.
- C) Manter o navegador e o antivírus atualizados, usar conexões HTTPS em sites confiáveis e evitar clicar em links suspeitos.
- D) Desativar todos os alertas de segurança do navegador para evitar mensagens inconvenientes.

15. Uma empresa deseja proteger sua rede interna contra acessos não autorizados e ataques externos, garantindo que apenas dados confiáveis entrem ou saiam do sistema. Para isso, o setor de TI recomenda o uso de firewalls. Assinale a alternativa que descreve corretamente a função de um firewall.

- A) Software ou hardware que cria cópias de segurança automáticas de todos os arquivos da rede.
- B) Programa que aumenta a velocidade da conexão com a Internet, priorizando downloads de grandes arquivos.
- C) Dispositivo que criptografa todos os dados armazenados em servidores internos para impedir acessos externos.
- D) Sistema que monitora e filtra o tráfego de rede, permitindo ou bloqueando pacotes de acordo com regras de segurança definidas.

LEGISLAÇÃO E ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO

16. Na relação entre a Lei nº 12.527/ 2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI) e a Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção aos Dados – LGPD), a divulgação de informações pelo Estado deve obedecer ao critério da

- A) supremacia total da privacidade sobre o interesse público.
- B) máxima transparência possível, equilibrada com proteção de dados pessoais.
- C) decisão subjetiva da autoridade solicitada.
- D) publicidade absoluta, sem restrições.

17. A moral, no contexto da Administração Pública, refere-se a

- A) princípios administrativos obrigatórios ao servidor.
- B) regras coletivas definidas pela sociedade.
- C) valores pessoais que influenciam a conduta do indivíduo.
- D) normas legais impostas pela Constituição.

18. De acordo com o art. 37, *caput*, da Constituição, a ética pública exige que o servidor

- A) atue com honestidade, integridade e boa-fé institucional.
- B) utilize sua autonomia para decidir conforme preferências pessoais.
- C) priorize interesses particulares, se não houver prejuízo ao serviço.
- D) adote padrões morais exclusivamente privados no exercício da função.

19. A publicidade dos atos administrativos implica a
- A) obrigação de divulgar todas as informações, inclusive pessoais sensíveis.
 - B) divulgação apenas das informações que beneficiem a imagem da Administração.
 - C) exigência de justificativa prévia do cidadão para liberar documentos públicos.
 - D) garantia de que a sociedade possa conhecer informações públicas, salvo hipóteses legais de sigilo.

20. Conforme os princípios previstos na Lei nº 13.709/2018 (Lei Geral de Proteção de Dados – LGPD), o tratamento de dados pelo poder público deve observar

- A) o compartilhamento amplo sem justificativa.
- B) a coleta ilimitada e o uso irrestrito.
- C) a divulgação automática de todos os dados pessoais.
- D) a finalidade específica, necessidade e transparência.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Sobre o principal objetivo de se utilizar um sistema de Avaliação de Cargos na Gestão de Remuneração Estratégica, assinale a alternativa correta.

- A) Garantir a competitividade externa, posicionando o salário da empresa em relação ao mercado através de pesquisas salariais.
- B) Determinar o peso da recompensa variável na remuneração total de cada colaborador.
- C) Medir o desempenho individual para justificar aumentos por mérito.
- D) Estabelecer a equidade interna, definindo o valor relativo de cada cargo dentro da organização, com base em fatores como responsabilidade e complexidade.

22. Em uma pesquisa de clima organizacional, a área de Recursos Humanos aplica um questionário para coletar a percepção dos colaboradores sobre a liderança, o ambiente de trabalho e as políticas da empresa. O objetivo é tirar uma fotografia da situação atual. Assinale a alternativa correta que apresenta o método de pesquisa mais adequado e comumente utilizado para esse tipo de coleta de dados em grande escala e em um único momento no tempo.

- A) Estudo de Caso.
- B) Pesquisa Survey Transversal.
- C) Estudo Longitudinal.
- D) Análise Biográfica (História de Vida).

23. Assinale a alternativa correta que apresenta o principal documento de rotina da Administração de Pessoal que registra formalmente o histórico profissional do empregado, incluindo admissão, férias, alterações salariais, afastamentos e desligamentos, servindo como principal fonte de dados para o compliance legal e a fiscalização.

- A) Ficha de EPI (Equipamento de Proteção Individual).
- B) Programa de Gerenciamento de Riscos (PGR).
- C) Ficha/Registro de Empregado.
- D) Livro de Ponto Eletrônico.

24. Um líder de projeto precisa transmitir uma instrução técnica simples e direta sobre a alteração de um procedimento de registro de dados para toda a sua equipe. A principal preocupação do líder é garantir que a informação chegue de forma rápida e com baixo custo de tempo. Considerando o objetivo de rapidez, simplicidade e baixo custo, assinale a alternativa que apresenta o canal de comunicação mais eficiente para essa mensagem, priorizando a comunicação formal e escrita.

- A) Uma reunião presencial de 30 minutos com todos os membros.
- B) Uma *live stream* (transmissão ao vivo) com espaço para perguntas e respostas.
- C) Um comunicado detalhado e formal enviado por e-mail ou memorando escrito.
- D) Uma conversa telefônica individual com cada membro da equipe.

25. Uma organização de grande porte está revisando sua estratégia de gestão de pessoas para se adequar a um novo modelo de negócio que exige alta adaptabilidade e inovação. O novo modelo de Gestão por Competências (GPC) define três níveis de proficiência (básico, intermediário e avançado) para as competências-chave. Simultaneamente, a empresa implementou uma estrutura de carreira em Y para especialistas e gestores e um novo sistema de reconhecimento e recompensa baseado em desempenho e contribuição. A equipe de RH, liderada pelo Coordenador, propõe as seguintes ações para a transição:

- I. utilizar a proficiência avançada nas competências críticas como o único critério de elegibilidade para a progressão vertical (promoção a níveis hierárquicos superiores), tanto na trilha de gestão quanto na de especialista da carreira em Y;
- II. projetar o sistema de Recompensa Variável (RV) com base na ponderação entre o alcance das metas de desempenho (KPIs) e a demonstração das competências-chave (avaliada pela GPC), garantindo que a RV seja retroativa e linear em todos os níveis;
- III. Implementar um sistema de reconhecimento não-financeiro que vincule mentoria e *job rotation* ao desenvolvimento das competências identificadas como básicas, estimulando o engajamento dos recém-contratados;
- IV. desenvolver Planos de Desenvolvimento Individuais (PDIs) que contemplem explicitamente as lacunas de competência (diferença entre a proficiência atual e a requerida para o próximo nível da carreira em Y), sendo a progressão horizontal na carreira de especialista estritamente condicionada à superação dessas lacunas.

Analisando as proposições à luz das melhores práticas de gestão por competências, de carreiras (carreira em Y) e de recompensa, as falhas conceituais ou desalinhamentos estratégicos que poderiam comprometer a eficácia do novo modelo estão descritas

- A) somente nos itens I e II.
- B) somente nos itens I e III.
- C) somente nos itens II e IV.
- D) em todos os itens.

26. Uma empresa de tecnologia adotou o modelo de Gestão Contínua do Desempenho (GCD), abandonando o ciclo anual de avaliação tradicional. A transição busca alinhar a performance individual com a cultura organizacional focada em agilidade, aprendizado e feedback aberto. O novo sistema de GCD inclui:

1. Check-ins semanais e mensais: diálogos informais e estruturados entre líder e colaborador, focados no progresso de OKRs (*Objectives and Key Results*) e no *coaching*;
2. Mapeamento de clima contínuo: uso de *pulse surveys* (pesquisas curtas e frequentes) para medir o clima organizacional em tempo real.

O Coordenador de RH percebe, após seis meses, que, apesar da alta frequência dos *check-ins*, os dados do *pulse survey* indicaram:

- aumento na percepção de pressão por resultados imediatos;
- baixa nota na confiança interpessoal entre pares e líderes;
- que os colaboradores relatam que o *feedback* frequente parece ser mais uma ferramenta de controle do que de desenvolvimento.

Considerando o desalinhamento entre o modelo de GCD adotado, a cultura almejada e o clima organizacional medido, assinale a alternativa correta que apresenta a falha na implementação e propõe a correção estratégica necessária.

- A) A falha reside na métrica de desempenho escolhida (OKRs), que é inerentemente quantitativa e incompatível com a cultura de aprendizado. A correção exigiria a substituição imediata dos OKRs por uma avaliação 360 graus anual.
- B) O problema está no clima organizacional, que é uma medida subjetiva e de curto prazo. A empresa deve focar apenas na cultura, que é a medida objetiva e de longo prazo, ignorando os resultados dos *pulse surveys*.
- C) O erro de implementação reside na não diferenciação do clima (estado de humor momentâneo) e da cultura (valores e práticas enraizadas). A frequência dos *check-ins* e *pulse surveys* não foi acompanhada pela capacitação da liderança em comunicação não violenta e *coaching*, transformando o *feedback* em microgerenciamento punitivo, o que impacta negativamente o clima.
- D) O modelo de Gestão Contínua do Desempenho (GCD) é intrinsecamente falho, pois a alta frequência de interações (*check-ins*), inevitavelmente, gera ansiedade. A solução seria retornar ao modelo de avaliação anual, que é mais estável e previsível.

27. Os princípios constitucionais da administração pública, previstos no art. 37 da Constituição Federal de 1988, orientam a atuação dos agentes públicos. Entre esses princípios, aquele que estabelece que a administração deve atuar de forma impessoal, sem favorecimentos ou perseguições pessoais, é denominado de princípio da

- A) legalidade.
B) moralidade.
C) impessoalidade.
D) eficiência.

28. A estrutura administrativa do Estado brasileiro é composta pela administração direta e pela administração indireta. Nesse contexto, assinale a alternativa que corretamente descreve a diferença entre essas duas formas de organização administrativa.

- A) A administração direta é composta apenas por autarquias, enquanto a indireta inclui Ministérios e Secretarias vinculadas ao Poder Executivo.
- B) A administração indireta é integrada por entidades com personalidade jurídica própria, como autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista.
- C) A administração direta é formada por entidades descentralizadas, com autonomia administrativa e financeira, para execução de atividades específicas.
- D) A administração indireta é constituída pelos órgãos que integram a estrutura central do Estado, sem personalidade jurídica própria.

29. Um colaborador possui um período aquisitivo de férias que venceu em 01/05/2024. A empresa decidiu conceder 30 dias de férias a este colaborador a partir de 26/12/2025. Com base na Consolidação das Leis do Trabalho (CLT) e nas alterações recentes relativas ao período e fracionamento de férias, assinale a alternativa correta que apresenta a principal irregularidade cometida pela empresa nesta concessão e a consequência legal para o empregador.

- A) A empresa desrespeitou o prazo legal para a concessão das férias (período concessivo), que deve ocorrer nos 12 meses subsequentes à data de aquisição. A consequência legal é o pagamento das férias em dobro.
- B) O período de concessão está correto, mas o principal erro é não ter realizado o fracionamento em três períodos, o que é obrigatório desde a Reforma Trabalhista (Lei nº 13.467/2017). A consequência é a aplicação de multa administrativa.
- C) O erro está na data de início das férias (26/12/2025), que infringe a regra que proíbe o início nos dois dias que antecedem feriado ou DSR. A consequência é a obrigatoriedade de refazer o cálculo e reiniciar as férias.
- D) O colaborador está correto em reclamar que as férias não podem ser iniciadas em dezembro (mês de maior movimento na empresa). A consequência é que a empresa deve indenizar o colaborador com mais um terço constitucional.

30. No sistema constitucional brasileiro, cada Poder da República possui competências específicas. Assinale a alternativa que apresenta corretamente uma competência típica do Poder Legislativo.

- A) Julgar ações constitucionais e resolver conflitos entre particulares.
- B) Executar políticas públicas e dirigir a administração federal.
- C) Elaborar leis e fiscalizar os atos do Poder Executivo.
- D) Aplicar sanções administrativas e coordenar a atuação das autarquias federais.

31. A separação dos Poderes no Brasil confere a cada um deles características próprias, regime jurídico específico e competências definidas pela Constituição. Nesse contexto, assinale a alternativa correta.

- A) O Poder Executivo possui natureza colegiada, sendo formado exclusivamente por órgãos deliberativos, e seu regime jurídico é predominantemente jurisdicional.
- B) O Poder Legislativo é caracterizado pela função típica de administrar, possuindo regime jurídico administrativo e competência para executar diretamente políticas públicas.
- C) O Poder Judiciário tem como característica essencial a independência funcional de seus membros, submetendo-se a regime jurídico estatutário próprio e exercendo como competência típica a jurisdição.
- D) Os três Poderes possuem características organizacionais idênticas, submetem-se ao mesmo regime jurídico e dividem igualmente a competência legislativa como função típica

32. Os atos administrativos são manifestações unilaterais da Administração Pública que produzem efeitos jurídicos imediatos. Entre os elementos essenciais dos atos administrativos, assinale a alternativa que apresenta corretamente um desses elementos.

- A) A conveniência, que consiste na finalidade política escolhida pelo agente, independentemente do interesse público.
- B) A forma, que corresponde ao meio pelo qual o ato é exteriorizado, sendo, em regra, escrita, salvo quando a lei permitir outra modalidade.
- C) A motivação, que é sempre dispensável, pois os atos administrativos são presumidos legítimos e não necessitam de justificativa.
- D) O objeto, que se refere ao agente público responsável pela prática do ato.

33. A Lei Orgânica do Município, instituída pela Lei nº 003, de 10 de março de 1993, é considerada a “Constituição Municipal”, estabelecendo a estrutura política, administrativa e organizacional do município. Sobre esse instrumento normativo, assinale a alternativa correta.

- A) A Lei Orgânica do Município depende de aprovação prévia da União para entrar em vigor, pois o município não possui autonomia legislativa.
- B) A Lei Orgânica estabelece princípios de organização do governo municipal, competências dos poderes locais e regras sobre serviços públicos, administração e participação cidadã.
- C) A Lei Orgânica tem vigência limitada a 10 anos, devendo ser totalmente reescrita após esse período.
- D) A Lei Orgânica trata exclusivamente da organização das secretarias municipais, não podendo abordar temas como orçamento, educação ou saúde.

34. O Regimento Interno da Câmara Municipal, instituído pela Resolução Municipal nº 86/2021, disciplina a organização, competências e funcionamento da Casa Legislativa. Sobre esse instrumento normativo, assinale a alternativa correta:

- A) O Regimento Interno só pode ser alterado por meio de uma lei municipal aprovada em dois turnos, não sendo permitida alteração por resolução da própria Câmara.
- B) A Resolução Municipal nº 86/2021 pode definir a composição da Mesa Diretora, prazos para votação e funcionamento das comissões, bem como dar normas para sessões e proposições.
- C) O Regimento Interno é apto apenas a dispor sobre sanções aos parlamentares, não podendo tratar de questões como tramitação de proposições ou funcionamento das comissões permanentes.
- D) A vigência do Regimento Interno depende exclusivamente da sanção do prefeito municipal, pois a Câmara não possui autonomia para aprovar seu funcionamento interno.

35. Uma empresa de manufatura tradicional decide adotar uma estratégia de inovação e diferenciação, migrando de uma produção de baixo custo para produtos de alta tecnologia e customização. O desafio do RH é alinhar as práticas de Gestão Estratégica de Pessoas (GEP) com essa nova orientação de negócio. O setor de RH propõe o seguinte conjunto de mudanças nas suas práticas:

- I. substituir o sistema de recrutamento com foco em experiência e estabilidade (modelo fazer/comprar) por um foco em potencial de aprendizado, flexibilidade e adaptabilidade (modelo desenvolver), essenciais para uma cultura de inovação;
- II. alterar o sistema de remuneração para reduzir o peso do salário fixo e aumentar o peso da recompensa variável, atrelada a indicadores de inovação (como patentes registradas ou novos produtos lançados) e de desempenho coletivo (equipe de projeto);
- III. descentralizar o processo de tomada de decisão sobre alocação de recursos e projetos para os níveis operacionais e táticos (empoderamento), mas manter centralizada a responsabilidade pelo desenvolvimento de talentos, garantindo a padronização e o controle de custos;
- IV. adotar uma cultura de alto desempenho (*high-performance culture*), que tolere o fracasso em tentativas inovadoras como parte do processo de aprendizado, mas mantenha a baixa tolerância a erros operacionais em tarefas de rotina (produção padronizada), refletindo a dualidade da nova estratégia.

Analisando as propostas à luz da gestão estratégica de pessoas e do modelo de adequação estratégica (*strategic fit*), assinale a alternativa correta que contém os itens que apresentam as iniciativas que representam um alinhamento estratégico efetivo e necessário para a nova estratégia de inovação e diferenciação.

- A) Somente os itens I, II e III.
- B) Somente os itens I, II e IV.
- C) Somente os itens II e IV.
- D) Somente os itens I, III e IV.

36. Uma empresa de software está migrando sua estratégia de TD&E de um foco reativo em treinamento (correção de gaps de performance) para um modelo proativo de educação corporativa. Essa mudança exige que o Coordenador de Desenvolvimento Organizacional reestruture as ações de aprendizagem. Considere as seguintes iniciativas propostas:

- I. priorizar a educação ao integrar um programa de liderança estratégica em parceria com uma universidade, visando ao desenvolvimento de competências futuras e a visão sistêmica da alta gerência, com foco em longo prazo;
- II. mudar o foco dos programas de treinamento para a solução de problemas imediatos e específicos de um setor, utilizando a metodologia aprendizagem acelerada (voltada para a aquisição rápida de *hard skills*), o que otimiza a correção de desempenho tático;
- III. implementar um programa de desenvolvimento que utilize rotação de cargos (*job rotation*) entre diferentes unidades de negócio, objetivando a expansão da experiência e a criação de uma cultura de *networking* interdepartamental para o nível tático e operacional;
- IV. adotar o ROI (Retorno sobre o Investimento) como a única métrica de avaliação de todos os programas (Treinamento, Desenvolvimento e Educação), por ser a medida financeira mais direta para demonstrar o valor estratégico da área de TD&E para a diretoria.

Analisando as iniciativas à luz dos conceitos de Treinamento, Desenvolvimento e Educação, e da mensuração de resultados em TD&E, assinale a alternativa correta.

- A) Somente os itens I, II e III estão corretos em seu foco e objetivo.
- B) Somente os itens I e III estão corretos em seu foco e objetivo, e a prática descrita no item IV é adequada.
- C) Somente os itens I e II estão corretos em seu foco, e a prática descrita no item IV é conceitualmente falha.
- D) Somente os itens I, II e III estão corretos em seu foco e objetivo, e a prática descrita no item IV é conceitualmente falha.

37. Assinale a alternativa que apresenta a correta distinção entre a classificação e as características dos órgãos públicos.

- A) Órgãos autônomos são unidades com ampla autonomia financeira e administrativa, caracterizadas por serem dirigidas por chefes de Poder, como os Ministérios e as Secretarias de Estado, e estão diretamente subordinados aos órgãos independentes.
- B) Órgãos superiores são aqueles que possuem limitada capacidade de decisão e se restringem a executar as tarefas determinadas pelos órgãos de cúpula, como as seções de protocolo e a própria recepção de uma instituição.
- C) Órgãos subalternos são caracterizados por terem poder decisório e função de direção, responsáveis por planejar, controlar e fixar metas para toda a instituição, estando subordinados aos órgãos autônomos.
- D) Órgãos independentes são aqueles que se situam no ápice da estrutura estatal, como o Senado Federal, a Câmara dos Deputados e o Supremo Tribunal Federal, e exercem as funções primárias do Estado (executiva, legislativa e judiciária), sendo subordinados apenas à Constituição.

38. Uma organização de serviços financeiros está desenvolvendo um novo programa de Qualidade de Vida no Trabalho (QVT). A gestão deseja que o programa vá além das atividades superficiais (como ginástica laboral) e se integre à estrutura e à cultura organizacional. A equipe de QVT propõe as seguintes diretrizes, baseadas em modelos conceituais:

- I. basear a avaliação inicial do programa no Modelo de Walton (1973), utilizando prioritariamente indicadores como remuneração justa e adequada e segurança e higiene no trabalho (fatores básicos e extrínsecos), por serem as dimensões mais facilmente quantificáveis;
- II. estruturar a QVT de forma estratégica, visando à melhoria do clima organizacional e o aumento da motivação intrínseca, tratando-a como um fim em si mesma, e não apenas como um meio para aumentar a produtividade;
- III. implementar ações focadas na dimensão oportunidade de uso e desenvolvimento de capacidades, promovendo o enriquecimento do trabalho e a autonomia funcional, pois a ausência desses fatores é frequentemente associada à Síndrome de Burnout;
- IV. adotar o modelo holístico de QVT, que exige a inclusão de dimensões que extrapolam o ambiente físico da empresa, como o apoio ao equilíbrio entre vida pessoal e profissional e o desenvolvimento pessoal (fora do *job description*).

Analisando as diretrizes propostas à luz dos modelos conceituais de QVT e sua aplicação estratégica, assinale a alternativa que contém os itens corretamente fundamentados ou que representam uma abordagem moderna e eficaz.

- A) Somente os itens I e III.
- B) Somente os itens II e IV.
- C) Somente os itens I, II e III.
- D) Somente os itens III e IV.

39. A confidencialidade e o sigilo funcional são pilares da atuação do profissional de Recursos Humanos (RH), especialmente com a vigência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD - Lei nº 13.709/2018). Analise as seguintes situações hipotéticas e as ações do profissional de RH:

- I. o Coordenador de RH, ao receber uma denúncia anônima sobre assédio, compartilha o nome do denunciante com o Comitê de Ética e com o superior direto do denunciado, alegando ser necessário para a instrução probatória da investigação interna, mesmo sem o consentimento formal;
- II. a analista de *people analytics* está desenvolvendo um modelo de previsão de turnover e, para isso, ela anonimiza e pseudoanonimiza os dados de saúde e desempenho dos colaboradores e usa essa base para correlacionar fatores de risco, respeitando o princípio da finalidade e a minimização de dados da LGPD;
- III. o setor de Administração de Pessoal armazena os exames admissionais (dados sensíveis) em um servidor de rede restrito, mas permite que o Gerente de Contratação acesse a informação sobre a gravidez de uma candidata aprovada, sob o argumento de que é necessário para o planejamento da licença-maternidade e substituição futura;
- IV. um funcionário do setor de Recrutamento e Seleção utiliza dados de contato profissional (telefone e e-mail corporativo) de candidatos não aprovados para enviar *marketing* pessoal sobre serviços de consultoria de carreira que ele oferece paralelamente, desrespeitando o sigilo funcional e o princípio da não-reutilização dos dados.

Considerando as normas de ética profissional, o sigilo funcional e as exigências da LGPD sobre o tratamento de dados pessoais sensíveis, assinale a alternativa correta que contém os itens que apresentam as ações representam uma grave violação da confidencialidade e do *compliance*.

- A) Somente os itens I, II e III.
- B) Somente os itens II e IV.
- C) Somente os itens I e III.
- D) Somente os itens I, III e IV.

40. Uma corporação global enfrenta o desafio de otimizar sua estrutura de pessoal, processos de RH e o uso de tecnologia para suportar sua expansão em novos mercados. O Departamento de Planejamento de RH e O&M propõe as seguintes ações interligadas:

- I. realizar a análise de *workforce* (força de trabalho) para identificar o gap quantitativo e qualitativo de pessoal, utilizando a técnica de relação variável (como o número de funcionários por volume de vendas) para projetar as necessidades futuras de forma preditiva;
- II. aplicar a metodologia de O&M para mapear os fluxos de trabalho do processo de *onboarding* e identificar os gargalos na aprovação de documentos e na inserção de dados no Sistema de Informação de RH (SIRH), buscando a eliminação de redundâncias e a simplificação de formulários;
- III. implementar um planejamento sucessório baseado exclusivamente na taxa de rotatividade histórica por setor, desconsiderando a análise das competências críticas futuras para a sustentação do novo modelo de negócio;
- IV. adotar um SIRH Integrado (ERP de RH) com foco na centralização do *self-service* do empregado (acesso a contracheques, férias, etc.), mas mantendo a dispersão das bases de dados de treinamento e avaliação de desempenho em planilhas departamentais, alegando maior flexibilidade.

Analisando as proposições à luz dos princípios de Planejamento Estratégico de RH (PERH), Organização e Métodos (O&M) em RH e o uso eficiente de sistemas de informação, assinale a alternativa correta que contém os itens que representam uma prática eficaz e alinhada às melhores estratégias de gestão de pessoas.

- A) Somente os itens I e II.
- B) Somente os itens I e III.
- C) Somente os itens II e IV.
- D) Somente os itens III e IV.