

AVANÇASP



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM/SP

CONCURSO PÚBLICO
01/2025

BIBLIOTECÁRIO

Leia atentamente as instruções abaixo

1. PROVA E FOLHA DE RESPOSTAS

• Além deste Caderno de Prova, contendo 50 (cinquenta) questões objetivas, você receberá do Fiscal de Sala:

• 01 (uma) Folha de Respostas destinada às respostas das questões objetivas. Confira se seus dados estão corretos.

2. TEMPO

• 03 (três) horas é o tempo disponível para realização da prova, já incluído o tempo para marcação da Folha de Respostas da prova objetiva;

• **01 (uma) hora** após o início da prova é possível, retirar-se da sala levando o caderno de prova;

3. INFORMAÇÕES GERAIS

• As questões objetivas têm 05 (cinco) alternativas de resposta (A, B, C, D, E) e somente **uma** delas está correta;

• Verifique se seu caderno está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, informe imediatamente o Fiscal da Sala, para que sejam tomadas as devidas providências;

• Confira seus dados pessoais na Folha de Respostas, especialmente nome, número de inscrição e documento de identidade e leia atentamente as instruções para preenchimento;

• O preenchimento das respostas da prova objetiva é de sua responsabilidade e não será permitida a troca de Folha de Respostas em caso de erro de marcação pelo candidato;

• Marque, na folha de respostas, com caneta de tinta azul ou preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.

• Reserve tempo suficiente para o preenchimento de suas respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na Folha de Respostas da prova objetiva, não sendo permitido anotar informações relativas às respostas em qualquer outro meio que não seja o caderno de prova;

• Ao se retirar, entregue a Folha de Respostas preenchida e assinada ao Fiscal de Sala.

SERÁ ELIMINADO do presente certame o candidato que:

a) for surpreendido, durante as provas, em qualquer tipo de comunicação com outro candidato;

b) portar ou usar, qualquer tipo de aparelho eletrônico (calculadoras, bips/pagers, câmeras fotográficas, filmadoras, telefones celulares, smartphones, tablets, relógios, walkmans, MP3 players, fones de ouvido, agendas eletrônicas, notebooks, palmtops ou qualquer outro tipo de computador portátil, receptores ou gravadores) seja na sala de prova, sanitários, pátios ou qualquer outra dependência do local de prova;

c) se ausentar da sala em que se realizam as provas levando consigo o Caderno de Questões e/ou a Folha de Respostas;

d) se recusar a entregar a Folha de Respostas, quando terminar o tempo estabelecido;

e) não assinar a Lista de Presença e/ou a Folha de Respostas.

LÍNGUA PORTUGUESA
TEXTO

Leia o texto a seguir para responder às questões de 01 a 03.

Um grande passo para a humanidade

Para os meninos de hoje, as viagens do ônibus espacial são rotina e dizem muito pouco, quando não passam despercebidas, porque não têm mais emoção e se sucedem com frequência, como se fizessem eternamente parte do dia a dia humano.

Mas, quando eu era criança, a conquista do espaço implicava emoções fortes. De repente, Flash Gordon deixava de ser ficção para se materializar nos foguetes russos e americanos que subiam aos céus, levando primeiro cachorros, como a Laica, e depois homens, para dar a volta do planeta em órbitas fantásticas onde aparecíamos aos seus olhos pintados de azuis.

(...)

De repente, ainda que seguindo os passos de um cronograma lógico e rigoroso, estávamos na lua, com tudo de mítico e lúdico que esse voo tinha.

Num dia de julho o homem rompeu a cadeia que o prendia à Terra desde o começo da nossa história; dali para a frente a nova fronteira seria os confins do espaço.

O planeta parou para assistir pela televisão ao pouso do módulo lunar na superfície da lua.

Meu Deus do céu, assistir pela televisão o homem andar na lua!

Não bastava o feito fantástico, a capacidade intelectual e a coragem envolvidas, ainda por cima, nós, míseros mortais espalhados pela superfície do nosso planeta menor, tínhamos a chance de ver, ao vivo, pelas telas das televisões ligadas nos 4 cantos da Terra, a história ser feita, no momento em que a história era feita; na marca maravilhosa gravada para sempre – como um padrão real plantado no cosmos – da pegada da sola da bota de um homem na superfície da lua.

MENDONÇA, Antonio Penteadó. Um grande passo para a humanidade. *Crônicas da cidade*. Disponível em

<<https://cronicasdacidade.com.br/cronicas/2021/10/30/um-grande-passo-para-a-humanidade/>>.

QUESTÃO 01

No texto “Um grande passo para a humanidade”, o autor demonstra:

- (A) empolgação diante de um feito histórico.
- (B) desmotivação diante da nova corrida espacial.
- (C) pouco caso sobre as novas gerações.
- (D) preocupação com as viagens espaciais.
- (E) falta de interesse sobre o assunto de exploração espacial.

QUESTÃO 02

O autor do texto “Um grande passo para a humanidade” apresenta as ideias na forma de:

- (A) repasse de experiências e vivências tidas por uma outra pessoa.
- (B) organização de ideias sobre um assunto que ele não acompanha muito.
- (C) documentário técnico e científico, com informações que poucas pessoas conseguem acompanhar.
- (D) desvalorização da capacidade tecnológica do homem.
- (E) depoimento pessoal, com base em suas próprias experiências e vivências.

QUESTÃO 03

“Num dia de julho o homem **rompeu** a cadeia que o prendia à Terra desde o começo da nossa história”

A palavra destacada no trecho acima é sinônima de:

- (A) “manteve”.
- (B) “confirmou”.
- (C) “continuou”.
- (D) “quebrou”.
- (E) “afirmou”.

QUESTÃO 04

Assinale a alternativa em que todas as palavras atendem corretamente às normas de grafia vigentes em Língua Portuguesa.

- (A) O seu texto contém vários itens que não são aceitáveis dentro do nosso padrão.
- (B) O voo dos pássaros e das máquinas é um fascínio para a humanidade.
- (C) Por favor, entregue-me o ofício para que eu possa colocar a minha rúbrica.
- (D) Não tenha atitudes tão exarcebadas diante de tão pouca coisa.
- (E) Gostaria de apresentar-lhe as idéias que tenho para o novo projeto da empresa.

QUESTÃO 05

Assinale a alternativa cuja frase se encontra totalmente correta em relação ao emprego do acento grave indicador de crase.

- (A) Quero dizer à todos o quanto estou feliz por assumir uma nova função.
- (B) Eles acabaram ficando face à face com os novos problemas da firma.
- (C) Todos vocês acabaram ficando à procura de problemas onde não existiam.
- (D) Fiz referência à tudo que estava me incomodando nos últimos dias.
- (E) Há muitos anos que não viajo à Brasília para visitar meus parentes.

QUESTÃO 06

Assinale a alternativa que apresenta uma oração com um verbo de ligação, estabelecendo um elo entre o sujeito e seu predicativo.

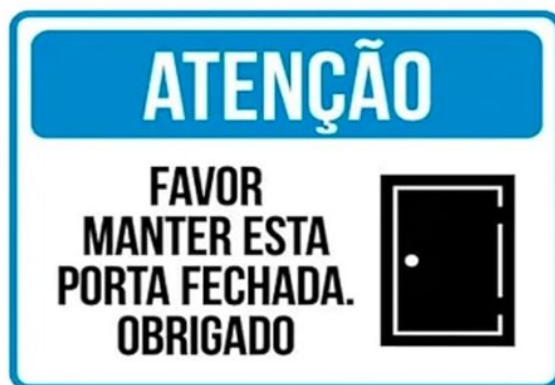
- (A) Você acabou se tornando o inimigo número um no combate à dengue.
- (B) Preciso de todas as coisas em seu devido lugar.
- (C) Quero um compromisso sério com o trabalho e o desenvolvimento da empresa.
- (D) Nunca me referi a uma situação tão extravagante assim.
- (E) Jamais me disseram aquelas palavras duras e cruéis.

QUESTÃO 07

Assinale a alternativa cuja frase se encontra correta em relação à concordância verbal.

- (A) Haviam inúmeros problemas a serem solucionados naquela gestão.
- (B) Existia muitos casos ainda sem solução até aquele momento.
- (C) Havia muitas pessoas interessadas na compra do produto.
- (D) Houveram pessoas que desafiaram a própria lógica das coisas.
- (E) Existe muitos processos atrasados no sistema judiciário.

QUESTÃO 08



A placa acima expressa o sentido de ordem ou pedido, empregando a forma verbal no:

- (A) gerúndio.
- (B) infinitivo.
- (C) particípio.
- (D) imperativo negativo.
- (E) imperativo afirmativo.

QUESTÃO 09

Assinale a alternativa que se apresenta totalmente correta, de acordo com as normas da redação técnica oficial e da gramática padrão da Língua Portuguesa.

- (A) Seguem anexo todos os documentos que foram escaneados.
- (B) As fotos necessárias para o processo seguem anexo ao formulário.
- (C) As provas anexa serão encaminhadas ainda hoje.
- (D) Seguem anexas as documentações que foram solicitadas por e-mail.
- (E) Você me solicitou os comprovantes anexo ao documento da Diretoria.

QUESTÃO 10

Assinale a alternativa que apresenta o nome do documento da redação técnica oficial que tem como função transferir direitos de uma pessoa para outra, para assinar em nome da primeira.

- (A) Atestado
- (B) Ofício
- (C) Memorando
- (D) Relatório
- (E) Procuração

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

QUESTÃO 11

Garcia fez uma pesquisa recentemente e identificou que o preço de um determinado produto sofreu um aumento de 15% e, em um intervalo de uma semana, passou por um novo aumento, no qual seu valor triplicou em relação ao valor inicial.

Nesse contexto, qual é o valor final (após o segundo aumento) expresso em porcentagem do valor após o primeiro aumento?

Assinale a alternativa que indica a resposta correta.

- (A) 300%
- (B) 200%
- (C) 230%
- (D) 245,87%
- (E) 260,87%

QUESTÃO 12

Considere a tabela abaixo, que apresenta alguns pares ordenados de uma função:

x	f(x)
-1	-10
0	5
1	20
2	35
3	50

Com base nos dados apresentados, assinale a alternativa que indica corretamente a função que corresponde à tabela acima:

- (A) $f(x) = 10x + 5$
- (B) $f(x) = 15x + 5$
- (C) $f(x) = x^2 + 5$
- (D) $f(x) = 5x + 15$
- (E) $f(x) = 20x - 5$

QUESTÃO 13

Durante as apresentações dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) do curso de Gestão de Negócios da Universidade Alfa, o professor responsável organizou os grupos em ciclos regulares, cada um em uma sala diferente. O grupo A apresenta seu projeto a cada 15 minutos, o grupo B a cada 30 minutos e o grupo C a cada 60 minutos. Todos iniciaram suas apresentações simultaneamente às 9h da manhã.

Assinale a alternativa que indica o horário em que os três grupos voltarão a se apresentar ao mesmo tempo pela primeira vez:

- (A) 9h30
- (B) 10h00
- (C) 10h30
- (D) 11h00
- (E) 11h30

QUESTÃO 14

Durante uma análise do saldo de gols de um determinado time do Campeonato Brasileiro, um repórter divulgou que os gols pró (gols a favor) do líder do campeonato, nas últimas seis rodadas, foram:

$$2 - 4 - 0 - 2 - 1 - 3$$

Com base nesses dados, qual é a média simples de gols desse time por jogo?

Assinale a alternativa correta.

- (A) 1 gol
- (B) 1,5 gols
- (C) 2 gols
- (D) 2,5 gols
- (E) 3,0 gols

QUESTÃO 15

Rejane decidiu preparar waffles para um café da manhã especial. Ela se lembrou da receita que viu em um programa de culinária, onde o chef explicou que, para fazer 120 waffles, eram necessários 2 litros de leite e 1,2 kg de farinha. Ao verificar sua despensa, Lívia percebeu que tinha apenas 800 mL de leite e 600 g de farinha.

Mantendo a proporção da receita original, qual é o maior número de waffles que Lívia conseguirá preparar com os ingredientes disponíveis?

Assinale a alternativa correta:

- (A) 80
- (B) 72
- (C) 60
- (D) 48
- (E) 40

QUESTÃO 16

Devanir aplicou 50 mil reais, sendo 10 mil reais numa caderneta de poupança e 40 mil reais em ações.

Nesse contexto, qual é a razão entre o valor aplicado em ações e o valor aplicado em caderneta? Assinale a resposta correta.

- (A) 4:1
- (B) 1:4
- (C) 5:4
- (D) 1:5
- (E) 4:5

QUESTÃO 17

Considere a seguinte operação:

$$y = \frac{8,333333 \dots}{\frac{5}{3}}$$

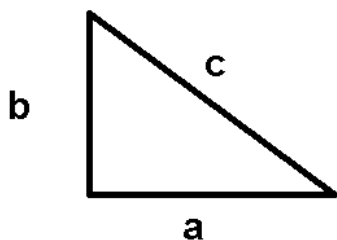
Sabendo que o número decimal 8,333333... pertence ao conjunto dos racionais e pode ser representado por uma fração, reescreva a operação utilizando frações e calcule o valor de y.

Assinale a alternativa correta:

- (A) $y = \frac{42}{3}$
- (B) $y = \frac{1}{5}$
- (C) $y = 5$
- (D) $y = 4,8$
- (E) $y = \frac{41}{3}$

QUESTÃO 18

Considere o triângulo retângulo abaixo:



Sabendo que o lado **b** mede 4 unidades e que o lado **a** corresponde a 75% do valor de **b**, qual será o comprimento da diagonal **c**?

Assinale a resposta correta.

- (A) 3
- (B) 4
- (C) 5
- (D) 6
- (E) 7

QUESTÃO 19

Zuleide começou a fazer renda extra vendendo bolos caseiros e, com os lucros acumulados, decidiu aplicar um capital de R\$ 5.000,00 em uma modalidade de investimento com juros simples, à taxa de 3% ao mês, durante 6 meses.

Assinale a alternativa que indica o valor total dos juros gerados ao final desse período.

- (A) R\$ 700,00
- (B) R\$ 900,00
- (C) R\$ 1.000,00
- (D) R\$ 1.200,00
- (E) R\$ 1.500,00

QUESTÃO 20

Juvenal está assistindo seu podcast favorito sobre finanças pessoais e gostou de um trecho em que o apresentador afirma que o ideal é que os gastos essenciais representem, no máximo, 70% do salário.

Atualmente, Juvenal compromete 84% de sua renda mensal com gastos essenciais. Sem alterar seus gastos atuais, para que esses gastos passem a representar exatamente 70% de seu salário, ele precisaria receber um aumento mínimo, em relação ao salário atual, de ____.

Assinale a alternativa correta que completa a lacuna acima.

- (A) 10%
- (B) 15%
- (C) 20%
- (D) 25%
- (E) 30%

NOÇÕES DE INFORMÁTICA
QUESTÃO 21

Assinale a alternativa que apresenta uma afirmação correta sobre a área de trabalho no sistema operacional Windows:

- (A) A área de trabalho do Windows não permite nenhuma personalização por parte do usuário.
- (B) Somente o usuário administrador pode adicionar atalhos e arquivos na área de trabalho.
- (C) A área de trabalho do Windows permite apenas a criação de atalhos de programas, não sendo possível inserir pastas ou arquivos.
- (D) Um mesmo usuário pode configurar diferentes áreas de trabalho de acordo com suas preferências.
- (E) O único atalho nativo presente na área de trabalho é o Gerenciador de Dispositivos.

QUESTÃO 22

O aplicativo Bloco de Notas do sistema operacional Windows é classificado como:

- (A) Um editor de textos.
- (B) Um conversor de unidades.
- (C) Uma calculadora eletrônica.
- (D) Um antivírus.
- (E) Um dispositivo de rastreamento.

QUESTÃO 23

Ao redigir textos utilizando o Microsoft Word no sistema operacional Windows, a caixa de diálogo “Fonte”, que permite configurar tamanho, estilo e tipo de letra, está localizada na guia:

- (A) Correspondências.
- (B) Referências.
- (C) Catalogação.
- (D) Dicionário.
- (E) Página Inicial.

QUESTÃO 24

No Microsoft Excel as células são referenciadas por sua localização na linha e na coluna da planilha, portanto, a célula A1 fica na primeira linha da coluna:

- (A) A
- (B) D
- (C) E
- (D) 0
- (E) 2

QUESTÃO 25

O correio eletrônico (e-mail) é o serviço básico de:

- (A) Impressão remota de documentos.
- (B) Armazenamento local de arquivos.
- (C) Comunicação na rede de internet.
- (D) Monitoramento de dispositivos móveis.
- (E) Execução de programas em segundo plano.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 26

A função principal da documentação jurídica em uma biblioteca especializada:

- (A) Organizar e recuperar informações legais e normativas.
- (B) Catalogar obras literárias e periódicos gerais.
- (C) Digitalizar documentos históricos do município.
- (D) Arquivar processos administrativos encerrados.
- (E) Cadastrar usuários no sistema informatizado.

QUESTÃO 27

Na etapa de tratamento documental, a análise de um documento visa:

- (A) Definir o valor monetário da obra para seguro.
- (B) Extrair e representar o conteúdo informacional.
- (C) Determinar o espaço físico necessário na estante.
- (D) Estabelecer o prazo de devolução aos usuários.
- (E) Calcular a taxa de circulação mensal do acervo.

QUESTÃO 28

O vocabulário controlado em uma biblioteca tem como objetivo principal:

- (A) Limitar o número de palavras nos resumos.
- (B) Padronizar os termos utilizados na indexação.
- (C) Reduzir o tamanho dos catálogos impressos.
- (D) Facilitar a comunicação entre bibliotecários.
- (E) Criar glossários para os usuários iniciantes.

QUESTÃO 29

Os descritores são utilizados em sistemas de recuperação da informação para:

- (A) Descrever as características físicas dos documentos.
- (B) Identificar o autor e título das obras catalogadas.
- (C) Representar os conceitos e assuntos dos documentos.
- (D) Numerar sequencialmente as páginas dos livros.
- (E) Registrar o histórico de empréstimos realizados.

QUESTÃO 30

A principal vantagem da automação de serviços bibliotecários:

- (A) Eliminar completamente a necessidade de bibliotecários.
- (B) Reduzir o espaço físico necessário para o acervo.
- (C) Dispensar a catalogação manual de todos os livros.
- (D) Agilizar processos e facilitar o acesso à informação.
- (E) Tornar desnecessária a manutenção do acervo físico.

QUESTÃO 31

O processo de seleção de documentos em uma biblioteca considera prioritariamente:

- (A) O custo de aquisição e disponibilidade orçamentária.
- (B) A preferência pessoal do bibliotecário responsável.
- (C) O tamanho físico das obras para adequação ao espaço.
- (D) A cor e acabamento das capas dos livros.
- (E) As necessidades informacionais dos usuários e a política de desenvolvimento de coleções.

QUESTÃO 32

Os centros de documentação diferenciam-se das bibliotecas tradicionais principalmente por:

- (A) Focarem na coleta, análise e disseminação de informações especializadas.
- (B) Atenderem usuários internos da instituição.
- (C) Possuírem acervos compostos apenas por documentos digitais.
- (D) Não utilizarem sistemas de classificação bibliográfica.
- (E) Funcionarem em horário comercial reduzido.

QUESTÃO 33

Na recuperação da informação, o armazenamento adequado de documentos digitais requer:

- (A) Impressão de cópias de segurança em papel.
- (B) Backup regular e utilização de formatos padronizados.
- (C) Gravação única em disco rígido local do computador.
- (D) Conversão obrigatória para formato proprietário.
- (E) Eliminação dos metadados para economizar espaço.

QUESTÃO 34

Os cabeçalhos de assunto em um catálogo bibliográfico têm a função de:

- (A) Indicar o nome completo do autor da obra.
- (B) Numerar as páginas do catálogo impresso.
- (C) Agrupar obras sobre o mesmo tema para busca por assunto.
- (D) Registrar a data de aquisição do material.
- (E) Identificar o idioma original da publicação.

QUESTÃO 35

Em organização de bibliotecas, o princípio básico do livre acesso ao acervo pressupõe:

- (A) Eliminação total do controle de empréstimos.
- (B) Ausência de normas de comportamento no ambiente.
- (C) Dispensa de registro e catalogação das obras.
- (D) Permissão para os usuários consultarem diretamente as estantes.
- (E) Funcionamento da biblioteca sem equipe de atendimento.

QUESTÃO 36

Em uma biblioteca pública, a equipe define objetivos, metas, prazos e responsáveis para serviços e coleções, registrados em documento anual; indique o instrumento básico utilizado nesse processo de gestão:

- (A) Plano de trabalho da biblioteca.
- (B) Relatório estatístico mensal.
- (C) Catálogo coletivo on-line.
- (D) Guia de usuários eventual.
- (E) Lista de novas aquisições.

QUESTÃO 37

Para planejar novos serviços de referência, o bibliotecário aplica questionários e entrevistas aos usuários, levantando perfil e necessidades informacionais; indique o procedimento caracterizado:

- (A) Avaliação somativa de acervo.
- (B) Controle de empréstimos em atraso.
- (C) Diagnóstico da comunidade usuária.
- (D) Estudo de custos de assinaturas.
- (E) Revisão de registros catalográficos.

QUESTÃO 38

Na organização da coleção por Classificação Decimal Universal, o bibliotecário inicia a notação escolhendo uma das classes principais 0–9; indique o princípio estrutural utilizado:

- (A) Ordem alfabética de assuntos.
- (B) Arranjo cronológico de autores.
- (C) Sequência editorial de coleções.
- (D) Agrupamento por tipo de suporte.
- (E) Sistema decimal de dez classes gerais.

QUESTÃO 39

Ao combinar dois assuntos correlatos em uma mesma notação da CDU, o bibliotecário utiliza o sinal de dois pontos entre os números; indique a função desse símbolo na classificação:

- (A) Indicar extensão geográfica.
- (B) Exprimir relação entre assuntos.
- (C) Assinalar subdivisão cronológica.
- (D) Marcar forma do documento.
- (E) Sinalizar idioma do texto.

QUESTÃO 40

Para indicar que um documento classificado na CDU é um atlas, o bibliotecário acrescenta notação de forma proveniente de tabela apropriada; indique o tipo de tabela utilizada:

- (A) Tabela de lugares geográficos.
- (B) Tabela de línguas do texto.
- (C) Tabela de tempo histórico.
- (D) Tabela auxiliar comum de forma.
- (E) Tabela especial para astronomia.

QUESTÃO 41

Ao construir notação da CDU que progride do assunto geral para aspectos cada vez mais específicos, o bibliotecário segue hierarquia de cima para baixo; indique o tipo de ordenação conceitual empregado:

- (A) Ordenação vertical dos assuntos.
- (B) Ordenação alfabética de autores.
- (C) Ordenação horizontal por coleções.
- (D) Ordenação aleatória nas prateleiras.
- (E) Ordenação por tamanho físico das obras.

QUESTÃO 42

Ao catalogar monografia com um único autor pessoal segundo o AACR2, o bibliotecário escolhe o ponto de acesso principal; indique a forma de entrada adotada:

- (A) Título uniforme da obra.
- (B) Entidade coletiva responsável.
- (C) Autoria individual em nome pessoal.
- (D) Série a que a obra pertence.
- (E) Primeira palavra significativa do título.

QUESTÃO 43

Uma obra com três autores pessoais, todos com mesma relevância, é catalogada conforme o AACR2 para programas de entrada; indique a solução usual para o ponto de acesso principal:

- (A) Entrada apenas pelo terceiro autor.
- (B) Entrada exclusiva pelo título paralelo.
- (C) Entrada apenas pela instituição editora.
- (D) Entrada por autor anônimo coletivo.
- (E) Entrada pelo primeiro autor, com menção aos demais.

QUESTÃO 44

Relatório oficial produzido por ministério federal, sem autor pessoal indicado, é descrito conforme AACR2; indique o tipo de entrada mais adequado para esse documento:

- (A) Entrada pelo país como assunto.
- (B) Entrada pela entidade coletiva responsável.
- (C) Entrada pela primeira palavra do título.
- (D) Entrada pelo local de publicação.
- (E) Entrada pelo nome da tipografia.

QUESTÃO 45

Na catalogação de revista científica de publicação contínua, o bibliotecário registra dados que permitem identificar o periódico ao longo do tempo; indique o elemento usado como ponto de acesso principal:

- (A) Nome do editor científico atual.
- (B) Número do último fascículo recebido.
- (C) Título do artigo de abertura.
- (D) Título próprio do periódico.
- (E) ISSN impresso na quarta capa.

QUESTÃO 46

Em um serviço de referência jurídica, um usuário necessita encontrar a íntegra de um acórdão do Superior Tribunal de Justiça (STJ), conhecendo apenas seu número, ano e relator. A fonte de informação mais apropriada e direta para essa consulta é o:

- (A) Dicionário jurídico.
- (B) Ementário.
- (C) Diretório de associações.
- (D) Catálogo coletivo nacional.
- (E) Repertório de bibliografias especializadas.

QUESTÃO 47

Para auxiliar um estudante de graduação a entender o significado preciso e a abrangência do termo "heteronomia" no contexto do Direito, a ferramenta de consulta imediata mais adequada a ser sugerida pelo bibliotecário é um:

- (A) Diretório de faculdades de Direito.
- (B) Capítulo de livro introdutório.
- (C) Dicionário jurídico especializado.
- (D) Índice de uma revista científica.
- (E) Portal governamental de acesso à informação.

QUESTÃO 48

Um professor de Língua Portuguesa procura o bibliotecário para consultar a fonte de referência considerada a autoridade máxima e oficial no Brasil para verificar a existência léxica de uma palavra e sua correta pronúncia padronizada. O bibliotecário deve orientá-lo a consultar prioritariamente:

- (A) O Dicionário Houaiss da Língua Portuguesa.
- (B) A Gramática Normativa da Língua Portuguesa de Celso Cunha.
- (C) O Vocabulário Ortográfico da Língua Portuguesa (VOLP).
- (D) A Enciclopédia Barsa.
- (E) O Oxford Dicionário, para Português.

QUESTÃO 49

_____ existem, essencialmente, para fiscalizar o exercício da profissão, ou seja, para proteger a sociedade dos profissionais leigos no exercício da profissão, fazendo com que desta forma, a sociedade tenha profissionais qualificados nas suas atividades. E, em consequência ao processo fiscalizatório, esse tipo de órgão divulga a profissão.

Assinale a alternativa que preenche, corretamente, a lacuna.

- (A) Sindicatos.
- (B) Associações.
- (C) Federações.
- (D) Academias Profissionais
- (E) Conselhos de Classe.

QUESTÃO 50

A Federação Brasileira de Associações de Bibliotecários (FEBAB), como organismo de classe, tem como função:

- (A) Defender os direitos trabalhistas da categoria.
- (B) Garantir que apenas profissionais qualificados atuem na área, por meio do registro profissional.
- (C) Fiscalizar o exercício da profissão de bibliotecário, emitir registros profissionais e garantir o cumprimento da legislação, como a Lei nº 9.674/98.
- (D) Regulamentar a ética profissional, o registro e a fiscalização da atuação do bibliotecário em diversas instituições.
- (E) Representa as associações de bibliotecários em nível nacional, promovendo a união e o desenvolvimento da profissão.

