

AVANÇASP



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM/SP

CONCURSO PÚBLICO
01/2025

SECRETÁRIO DE ESCOLA

Leia atentamente as instruções abaixo

1. PROVA E FOLHA DE RESPOSTAS

• Além deste Caderno de Prova, contendo 40 (quarenta) questões objetivas, você receberá do Fiscal de Sala:

• 01 (uma) Folha de Respostas destinada às respostas das questões objetivas. Confira se seus dados estão corretos.

2. TEMPO

• 03 (três) horas é o tempo disponível para realização da prova, já incluído o tempo para marcação da Folha de Respostas da prova objetiva;

• **01 (uma) hora** após o início da prova é possível, retirar-se da sala levando o caderno de prova;

3. INFORMAÇÕES GERAIS

• As questões objetivas têm 05 (cinco) alternativas de resposta (A, B, C, D, E) e somente **uma** delas está correta;

• Verifique se seu caderno está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, informe imediatamente o Fiscal da Sala, para que sejam tomadas as devidas providências;

• Confira seus dados pessoais na Folha de Respostas, especialmente nome, número de inscrição e documento de identidade e leia atentamente as instruções para preenchimento;

• O preenchimento das respostas da prova objetiva é de sua responsabilidade e não será permitida a troca de Folha de Respostas em caso de erro de marcação pelo candidato;

• Marque, na folha de respostas, com caneta de tinta azul ou preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.

• Reserve tempo suficiente para o preenchimento de suas respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na Folha de Respostas da prova objetiva, não sendo permitido anotar informações relativas às respostas em qualquer outro meio que não seja o caderno de prova;

• Ao se retirar, entregue a Folha de Respostas preenchida e assinada ao Fiscal de Sala.

SERÁ ELIMINADO do presente certame o candidato que:

a) for surpreendido, durante as provas, em qualquer tipo de comunicação com outro candidato;

b) portar ou usar, qualquer tipo de aparelho eletrônico (calculadoras, bips/pagers, câmeras fotográficas, filmadoras, telefones celulares, smartphones, tablets, relógios, walkmans, MP3 players, fones de ouvido, agendas eletrônicas, notebooks, palmtops ou qualquer outro tipo de computador portátil, receptores ou gravadores) seja na sala de prova, sanitários, pátios ou qualquer outra dependência do local de prova;

c) se ausentar da sala em que se realizam as provas levando consigo o Caderno de Questões e/ou a Folha de Respostas;

d) se recusar a entregar a Folha de Respostas, quando terminar o tempo estabelecido;

e) não assinar a Lista de Presença e/ou a Folha de Respostas.

CADERNO DE QUESTÕES

PROVA OBJETIVA

LÍNGUA PORTUGUESA
TEXTO

Leia o texto a seguir para responder às questões de 01 a 04.

O Risadinha (I)

Seria melhor dizer que ele não teve infância. Mas não é verdade. Eu o conheci menino, trepando às árvores, armando alçapão para canários-da-terra, bodoqueando as rolinhas, rolando pneu velho pelas ruas, pegando traseira de bonde, chamando o Professor Asdrúbal de *Jaburu*. Foi este último um dos mais divertidos e perigosos brinquedos da nossa infância: o velho corria atrás da gente brandindo a bengala, seus bastos bigodes amarelos fremindo sob as ventas vulcânicas.

Nestor, em suma, teve a meninice normal de um filho de funcionário público em nosso tempo, tempo incerto, pois os recursos da Fazenda na província eram magros, e os pagamentos se atrasavam, enervando a população.

Seus companheiros talvez nem soubessem que se chamasse Nestor; era para todos o Risadinha. Falava pouco e ria muito, um riso de fato diminutivo, nascido de reservados solilóquios, quase extemporâneo. Certa feita, na aula de francês, quando entoávamos em coro o presente do subjuntivo do verbo *s'en aller*, Risadinha pespegou uma bólide de papel bem na ponta do nariz do professor, que era muito branco, pedante a capricho e tinha o nome de Demóstenes. O rosto do mestre passou do pálido ao rubro das suas tremendas cóleras. Um dos seus prazeres, sendo-lhe vetado por lei castigar-nos com o bastão, era desfiar em cima do culpado uma série de insultos preciosos, que ele ia escandindo um por um, sem pressa e com ódio.

— Levante-se, seu Nestor! Sa-cri-pan-ta! Ne-gli-gen-te! Si-co-fan-ta! Tu-nan-te! Man-dri-ão! Ca-la-cei-ro! Pan-di-lha! Bil-tre! Tram-po-li-nei-ro! Bar-gan-te! Es-trói-na! Val-de-vi-nos! Va-ga-bun-do!...

Pegando a deixa da única palavra inteligível, Risadinha erguia o dedo no ar e protestava, com ar ofendido:

— Vagabundo, não, professor.

Era um artista do cinismo, e sua momice de inocência era de tal arte que até mesmo seu

Demóstenes não conseguia conter o riso. Como também somente ele já arrancara uma gargalhada do padre-prefeito, um alemão da altura da catedral de Colônia, num dia em que vinha caminhando lento e distraído, fora da forma.

— Por que o senhorr não está na forma? — perguntou-lhe rosnando o padre, como se estivesse de promotor da Inquisição, diante de um herege horripilante.

— É porque estou com meu pezinho machucado, respondeu com doçura o Risadinha.

— E por que senhorr não está mancando?

Risadinha olhou com espanto para os seus próprios pés, começando a mancar vistosamente:

— Desculpe, *seu* padre, é porque eu tinha esquecido.

CAMPOS, Paulo Mendes. O risadinha. In: *Para Gostar de Ler*. São Paulo: Ática, 1992. p. 62. (Volume 2 – Crônicas).

QUESTÃO 01

O que podemos depreender do trecho “*Pegando a deixa da única palavra inteligível, Risadinha erguia o dedo no ar e protestava*”?

- (A) As palavras ditas pelo professor eram de uso corrente e facilmente compreensíveis pelos alunos.
- (B) O Risadinha ofendeu o professor com palavras como “sacripanta” e “mandrião” em protesto.
- (C) Risadinha analisou o sentido de todas as ofensas proferidas pelo professor e escolheu a mais séria para usar em protesto.
- (D) Risadinha compreendeu apenas uma palavra proferida pelo professor como ofensa, e utilizou esta para protestar.
- (E) O professor usou apenas termos de baixo calão e gírias para ofender Risadinha.

QUESTÃO 02

Releia o trecho do texto:

“Nestor, em suma, teve a meninice normal de um filho de funcionário público em nosso tempo, tempo incerto, pois os recursos da Fazenda na província eram magros, e os pagamentos se atrasavam, enervando a população.”

Assinale a alternativa que contém um termo ou expressão utilizado em sentido figurado no trecho acima:

- (A) “meninice normal”
- (B) “filho de funcionário público”
- (C) “eram magros”
- (D) “os pagamentos se atrasavam”
- (E) “enervando a população”

QUESTÃO 03

Assinale a alternativa que contém um sinônimo do termo “vetado” destacado no trecho do texto a seguir:

*“Um dos seus prazeres, sendo-lhe **vetado** por lei castigar-nos com o bastão, era desfiar em cima do culpado uma série de insultos preciosos, que ele ia escandindo um por um, sem pressa e com ódio.”*

- (A) Sancionado
- (B) Permitido
- (C) Vendado
- (D) Ventanejado
- (E) Proibido

QUESTÃO 04

Assinale a alternativa INCORRETA a respeito da concordância no seguinte parágrafo do texto:

“Foi este último um dos mais divertidos e perigosos brinquedos da nossa infância: o velho corria atrás da gente brandindo a bengala, seus bastos bigodes amarelos fremindo sob as ventas vulcânicas.”

- (A) O termo “divertidos” está no masculino plural porque está concordando com “brinquedos”.
- (B) O termo “bastos” está no masculino plural porque está concordando com “bigodes”.
- (C) O termo “ventas” está no feminino plural porque está concordando com “vulcânicas”.
- (D) O termo “perigosos” está no masculino plural porque está concordando com “brinquedos”.
- (E) O termo “amarelos” está no masculino singular porque está concordando com “brinquedos”.

QUESTÃO 05

Assinale a alternativa que contém a frase correta em relação à pontuação.

- (A) Esta manhã eu me matriculei na faculdade? Essa, faculdade é conceituada!
- (B) Rita, quando você irá me visitar?
- (C) Aonde! Perguntou minha, filha.
- (D) Eu, farei um excelente trabalho.
- (E) Olha vó Ernestina você, irá comigo na formatura.

QUESTÃO 06

Assinale a alternativa em que o vocábulo “a” em destaque NÃO exerce a função de artigo.

- (A) A atleta conquistou uma medalha em cada competição que disputou.
- (B) A meta principal do projeto é reduzir o desperdício de água.
- (C) Se houver uma solução viável, poderemos evitar a interdição do restaurante.
- (D) O grupo venceu a etapa do torneio com facilidade.
- (E) O professor indicou uma leitura obrigatória a alunos e alunas.

QUESTÃO 07

Assinale a afirmativa em que o termo em destaque é um pronome possessivo.

- (A) Meu carro está com defeito.
- (B) O pai de Virgínia viajou com essa companhia aérea.
- (C) O caderno que caiu na poça foi o daquela menina.
- (D) Este terno está muito amarrotado.
- (E) Isso aconteceu porque o relógio estava atrasado.

QUESTÃO 08

Leia o trecho a seguir:

“O contador consultado _____ as contas da empresa apresentou um relatório muito completo.”

Em relação à regência nominal do termo “consultado”, assinale a alternativa que completa corretamente a lacuna.

- (A) antes
- (B) após
- (C) contra
- (D) sobre
- (E) desde

QUESTÃO 09

Assinale a alternativa que indica o emprego correto de crase.

- (A) Cheguei à pé ao trabalho.
- (B) O palestrante começou à falar sobre o tema central.
- (C) O relatório foi entregue à qualquer funcionário do setor.
- (D) O tempo começou à correr mais depressa.
- (E) O trabalho dedicado levará os amigos à Premiação Mundial no Japão.

QUESTÃO 10

Assinale a frase em que há erro ortográfico.

- (A) Atualmente gosto de filmes de super-heróis.
- (B) Esse quarto está muito umido.
- (C) Cuidado! Esse cão de guarda não hesita em atacar.
- (D) Os médicos recomendaram repouso em seu pós-operatório.
- (E) Eu só gosto de couve-flor gratinada.

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO

QUESTÃO 11

Garcia fez uma pesquisa recentemente e identificou que o preço de um determinado produto sofreu um aumento de 15% e, em um intervalo de uma semana, passou por um novo aumento, no qual seu valor triplicou em relação ao valor inicial.

Nesse contexto, qual é o valor final (após o segundo aumento) expresso em porcentagem do valor após o primeiro aumento?

Assinale a alternativa que indica a resposta correta.

- (A) 300%
- (B) 200%
- (C) 230%
- (D) 245,87%
- (E) 260,87%

QUESTÃO 12

Considere a tabela abaixo, que apresenta alguns pares ordenados de uma função:

x	f(x)
-1	-10
0	5
1	20
2	35
3	50

Com base nos dados apresentados, assinale a alternativa que indica corretamente a função que corresponde à tabela acima:

- (A) $f(x) = 10x + 5$
- (B) $f(x) = 15x + 5$
- (C) $f(x) = x^2 + 5$
- (D) $f(x) = 5x + 15$
- (E) $f(x) = 20x - 5$

QUESTÃO 13

Durante as apresentações dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC) do curso de Gestão de Negócios da Universidade Alfa, o professor responsável organizou os grupos em ciclos regulares, cada um em uma sala diferente. O grupo A apresenta seu projeto a cada 15 minutos, o grupo B a cada 30 minutos e o grupo C a cada 60 minutos. Todos iniciaram suas apresentações simultaneamente às 9h da manhã.

Assinale a alternativa que indica o horário em que os três grupos voltarão a se apresentar ao mesmo tempo pela primeira vez:

- (A) 9h30
- (B) 10h00
- (C) 10h30
- (D) 11h00
- (E) 11h30

QUESTÃO 14

Durante uma análise do saldo de gols de um determinado time do Campeonato Brasileiro, um repórter divulgou que os gols pró (gols a favor) do líder do campeonato, nas últimas seis rodadas, foram:

$$2 - 4 - 0 - 2 - 1 - 3$$

Com base nesses dados, qual é a média simples de gols desse time por jogo?

Assinale a alternativa correta.

- (A) 1 gol
- (B) 1,5 gols
- (C) 2 gols
- (D) 2,5 gols
- (E) 3,0 gols

QUESTÃO 15

Rejane decidiu preparar waffles para um café da manhã especial. Ela se lembrou da receita que viu em um programa de culinária, onde o chef explicou que, para fazer 120 waffles, eram necessários 2 litros de leite e 1,2 kg de farinha. Ao verificar sua despensa, Lívia percebeu que tinha apenas 800 mL de leite e 600 g de farinha.

Mantendo a proporção da receita original, qual é o maior número de waffles que Lívia conseguirá preparar com os ingredientes disponíveis?

Assinale a alternativa correta:

- (A) 80
- (B) 72
- (C) 60
- (D) 48
- (E) 40

NOÇÕES DE INFORMÁTICA
QUESTÃO 16

Assinale a alternativa que apresenta uma afirmação correta sobre a área de trabalho no sistema operacional Windows:

- (A) A área de trabalho do Windows não permite nenhuma personalização por parte do usuário.
- (B) Somente o usuário administrador pode adicionar atalhos e arquivos na área de trabalho.
- (C) A área de trabalho do Windows permite apenas a criação de atalhos de programas, não sendo possível inserir pastas ou arquivos.
- (D) Um mesmo usuário pode configurar diferentes áreas de trabalho de acordo com suas preferências.
- (E) O único atalho nativo presente na área de trabalho é o Gerenciador de Dispositivos.

QUESTÃO 17

O aplicativo Bloco de Notas do sistema operacional Windows é classificado como:

- (A) Um editor de textos.
- (B) Um conversor de unidades.
- (C) Uma calculadora eletrônica.
- (D) Um antivírus.
- (E) Um dispositivo de rastreamento.

QUESTÃO 18

Ao redigir textos utilizando o Microsoft Word no sistema operacional Windows, a caixa de diálogo “Fonte”, que permite configurar tamanho, estilo e tipo de letra, está localizada na guia:

- (A) Correspondências.
- (B) Referências.
- (C) Catalogação.
- (D) Dicionário.
- (E) Página Inicial.

QUESTÃO 19

No Microsoft Excel as células são referenciadas por sua localização na linha e na coluna da planilha, portanto, a célula A1 fica na primeira linha da coluna:

- (A) A
- (B) D
- (C) E
- (D) 0
- (E) 2

QUESTÃO 20

O correio eletrônico (e-mail) é o serviço básico de:

- (A) Impressão remota de documentos.
- (B) Armazenamento local de arquivos.
- (C) Comunicação na rede de internet.
- (D) Monitoramento de dispositivos móveis.
- (E) Execução de programas em segundo plano.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
QUESTÃO 21

Complete a lacuna de acordo com o artigo a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996):

A educação abrange os processos formativos que se desenvolvem na vida familiar, na convivência humana, no trabalho, nas instituições de _____ e pesquisa, nos movimentos sociais e organizações da sociedade civil e nas manifestações culturais.

- (A) ensino
- (B) culto
- (C) descanso
- (D) policiais
- (E) abrigos

QUESTÃO 22

Com base na Constituição Federal de 1988, que define os princípios que orientam o ensino no Brasil, analise as afirmativas a seguir.

- I. O ensino será ministrado com base na igualdade de condições para o acesso e permanência na escola.
- II. A liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar o pensamento, a arte e o saber é um princípio fundamental da educação.
- III. A Constituição proíbe a coexistência entre instituições públicas e privadas de ensino.

Assinale a alternativa correta.

- (A) As afirmativas I e II estão de acordo com o texto.
- (B) Apenas as afirmativas II e III estão de acordo com o texto.
- (C) As afirmativas I e III estão de acordo com o texto.
- (D) Apenas a afirmativa III está de acordo com o texto.
- (E) Apenas a afirmativa I está de acordo com o texto.

QUESTÃO 23

De acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996), assinale a alternativa correta.

- (A) O aluno pode ser punido caso falte a provas ou aulas em razão de preceitos religiosos.
- (B) O direito à liberdade de crença não se aplica às instituições privadas de ensino.
- (C) O aluno regularmente matriculado tem o direito de ausentar-se de provas ou aulas, mediante requerimento prévio e motivado, quando sua religião vedar tais atividades.
- (D) A LDB assegura o direito de ausência apenas a estudantes de instituições públicas.
- (E) O exercício da liberdade de consciência e de crença restringe-se ao ensino superior.

QUESTÃO 24

A escrituração escolar é o registro sistemático dos fatos e dados relativos à vida escolar do aluno e da unidade escolar. Com base nessa definição, analise as afirmativas a seguir.

- () A escrituração escolar tem como finalidade assegurar a autenticidade da vida escolar e a regularidade dos estudos dos alunos.
- () Compete à unidade escolar organizar a escrituração para atender prontamente às solicitações de informações e esclarecimentos.
- () A escrituração escolar deve ser realizada apenas ao final do ano letivo, sem necessidade de atualização contínua.

Assinale a alternativa correta:

- (A) V – F – V
- (B) V – V – F
- (C) F – V – F
- (D) F – F – V
- (E) V – F – F

QUESTÃO 25

Complete a lacuna de acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996):

A escola poderá _____ os alunos, inclusive quando se tratar de transferências entre estabelecimentos situados no País e no exterior, tendo como base as normas curriculares gerais.

- (A) reclassificar
- (B) suspender
- (C) expulsar
- (D) considerar
- (E) matricular

QUESTÃO 26

De acordo com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996), cabe a cada instituição de ensino:

I – Expedir históricos escolares, declarações de conclusão de série e diplomas ou certificados de conclusão de cursos, com as especificações cabíveis.

II – Delegar a emissão de diplomas e históricos a órgãos externos à escola.

III – Emitir certificados de conclusão apenas para alunos do ensino superior.

Assinale a alternativa correta:

(A) A asserção I é uma proposição falsa, e a II é uma proposição verdadeira.

(B) As asserções I e II são proposições verdadeiras, e a II complementa a I.

(C) A asserção I é uma proposição verdadeira, e a II é uma proposição falsa.

(D) As asserções I e II são proposições falsas.

(E) As asserções I e II são proposições verdadeiras, mas a II não complementa a I.

QUESTÃO 27

Analise as asserções a seguir sobre o dever do poder público em relação às informações educacionais.

I – Incumbe ao poder público promover o acesso público às informações educacionais do censo anual.

II – O acesso às informações educacionais é restrito apenas às instituições privadas de ensino.

Assinale a alternativa correta:

(A) A asserção I é uma proposição falsa, e a II é uma proposição verdadeira.

(B) As asserções I e II são proposições verdadeiras, e a II complementa a I.

(C) A asserção I é uma proposição verdadeira, e a II é uma proposição falsa.

(D) As asserções I e II são proposições falsas.

(E) As asserções I e II são proposições verdadeiras, mas a II não complementa a I.

QUESTÃO 28

O tema das relações interpessoais na escola está ligado ao desenvolvimento pessoal e intelectual dos alunos e à formação integral do sujeito. Analise as afirmativas a seguir.

I. A função social e educativa da escola não se reduz ao mero fornecimento de informações, pois requer a formação integral do sujeito na sua dupla dimensão – inseparáveis entre si –, a individual e a social.

II. A formação da personalidade do educando não exige liberdade, pluralidade e democracia no ambiente escolar.

III. A qualidade da educação depende apenas do cumprimento das normas administrativas e do rendimento acadêmico dos alunos.

Assinale a alternativa correta.

(A) I, II e III estão corretas.

(B) Apenas I e II estão corretas.

(C) Apenas II e III estão corretas.

(D) Apenas I e III estão corretas.

(E) Apenas I está correta.

QUESTÃO 29

Sobre os deveres do servidor público, analise as afirmativas a seguir e assinale com (V) para as verdadeiras e (F) para as falsas:

() Exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo é um dos deveres do servidor público.

() O servidor deve cumprir todas as ordens superiores, mesmo quando manifestamente ilegais.

() Observar as normas legais e regulamentares.

Assinale a alternativa correta:

(A) V – F – V

(B) V – V – F

(C) F – V – V

(D) V – F – F

(E) F – F – V

QUESTÃO 30

No âmbito da administração pública, cabe aos órgãos e entidades assegurar a proteção das informações produzidas ou custodiadas. Assinale a alternativa correta.

- (A) O poder público não é responsável pela proteção de informações sigilosas, cabendo essa função apenas às instituições privadas.
- (B) A administração pública deve assegurar a proteção da informação sigilosa e da informação pessoal, observada a sua disponibilidade, autenticidade, integridade e eventual restrição de acesso.
- (C) É garantido livre acesso a qualquer informação, inclusive às de caráter pessoal ou sigiloso, sem necessidade de autorização.
- (D) Apenas informações de caráter econômico ou fiscal estão protegidas por sigilo.
- (E) A proteção de informações pessoais é opcional e depende de regulamento interno de cada órgão.

QUESTÃO 31

No exercício de suas funções, o servidor público deve adotar comportamentos éticos que garantam a qualidade e a credibilidade dos serviços prestados à sociedade. Assinale a alternativa correta.

- (A) O servidor deve tratar o público com igualdade, mas não precisa se preocupar com a clareza na comunicação.
- (B) O servidor deve ter consciência de que seu trabalho é regido por princípios éticos que se materializam na adequada prestação dos serviços públicos.
- (C) A ética profissional no serviço público restringe-se à obediência hierárquica.
- (D) O servidor não tem responsabilidade direta sobre a qualidade do serviço prestado.
- (E) O atendimento ao público é de competência exclusiva da chefia imediata.

QUESTÃO 32

Complete a lacuna de acordo com as normas de conduta aplicáveis ao servidor público:

O servidor deve ser _____ e frequente ao serviço, na certeza de que sua ausência provoca danos ao trabalho ordenado, refletindo negativamente em todo o sistema.

- (A) pontual
- (B) assíduo
- (C) comunicativo
- (D) discreto
- (E) colaborativo

QUESTÃO 33

O trabalho desenvolvido pelo servidor público tem impacto direto na sociedade. Analise as afirmativas a seguir.

I. O trabalho do servidor público deve ser entendido como um acréscimo ao seu próprio bem-estar, já que o êxito desse trabalho representa também o êxito da sociedade da qual faz parte.

II. O servidor deve priorizar apenas benefícios pessoais, pois sua função não interfere no bem-estar coletivo.

III. O desempenho profissional do servidor público deve estar desvinculado de qualquer compromisso com a comunidade.

Assinale a alternativa correta.

- (A) I, II e III estão corretas.
- (B) Apenas I e II estão corretas.
- (C) Apenas II e III estão corretas.
- (D) Apenas I e III estão corretas.
- (E) Apenas I está correta.

QUESTÃO 34

Analise as asserções a seguir sobre o comportamento esperado do servidor público.

I – O servidor que trabalha em harmonia com a estrutura organizacional, respeitando colegas e cidadãos, contribui para o crescimento e o engrandecimento da Nação.

II – A colaboração entre servidores é dispensável, pois cada funcionário deve atuar de forma totalmente independente dentro do serviço público.

Assinale a alternativa correta:

- (A) A asserção I é uma proposição falsa, e a II é uma proposição verdadeira.
- (B) As asserções I e II são proposições verdadeiras, e a II complementa a I.
- (C) A asserção I é uma proposição verdadeira, e a II é uma proposição falsa.
- (D) As asserções I e II são proposições falsas.
- (E) As asserções I e II são proposições verdadeiras, mas a II não complementa a I.

QUESTÃO 35

No exercício de suas funções, o servidor público deve agir com cortesia e respeito, garantindo que o atendimento aos cidadãos seja eficiente e transparente. Assinale a alternativa correta.

- (A) O servidor deve tratar cuidadosamente os usuários dos serviços, aperfeiçoando o processo de comunicação e contato com o público.
- (B) O atendimento ao público deve ser realizado apenas por servidores de cargos de chefia.
- (C) A comunicação com o público não é relevante para a qualidade dos serviços.
- (D) O servidor pode priorizar a rapidez do atendimento, mesmo que isso comprometa a clareza das informações.
- (E) É permitido ao servidor restringir o contato com o público para evitar desgastes interpessoais.

QUESTÃO 36

Em relação ao requerimento como documento administrativo, analise as afirmativas a seguir e marque-as como verdadeiras (V) ou falsas (F). Em seguida, assinale a alternativa correta.

- () O requerimento é o documento por meio do qual uma pessoa física ou jurídica solicita algo a que tem direito, com base em um ato normativo.
- () O requerimento pode conter a citação do amparo legal que fundamenta o pedido.
- () O requerimento é um documento utilizado apenas para comunicações internas entre servidores públicos.

- (A) V – V – V
- (B) V – V – F
- (C) V – F – F
- (D) F – V – F
- (E) F – F – F

QUESTÃO 37

Observe o enunciado abaixo e assinale a alternativa que apresenta o termo que preenche corretamente a lacuna:

A ata é o registro claro e preciso das ocorrências de uma reunião, assembleia ou convenção, que, após aprovada, adquire valor de _____ para efeitos legais.

- (A) documento
- (B) avaliação
- (C) conteúdo
- (D) classificação
- (E) protocolo

QUESTÃO 38

O ofício é um importante meio de comunicação formal. Analise as afirmativas a seguir.

I. O ofício é elaborado apenas por instituições públicas, podendo ser endereçado a pessoas físicas ou jurídicas.

II. Particulares não utilizam o ofício; devem recorrer a outros tipos de correspondência, como a carta ou o requerimento.

III. O ofício é um documento de uso exclusivo entre cidadãos particulares, sem relação com órgãos públicos.

Assinale a alternativa correta.

- (A) Apenas I e II estão corretas.
- (B) Apenas II e III estão corretas.
- (C) Apenas I e III estão corretas.
- (D) Todas estão corretas.
- (E) Nenhuma está correta.

QUESTÃO 39

Analise as asserções a seguir sobre a Redação Oficial.

I – Os textos produzidos no âmbito da Redação Oficial podem ser agrupados em duas categorias: correspondências e documentos.

II – Correspondências e documentos oficiais são categorias totalmente independentes, que não possuem relação entre si.

Assinale a alternativa correta:

- (A) As asserções I e II são verdadeiras, e a II complementa a I.
- (B) As asserções I e II são verdadeiras, mas a II não complementa a I.
- (C) A asserção I é verdadeira, e a II é falsa.
- (D) A asserção I é falsa, e a II é verdadeira.
- (E) As duas asserções são falsas.

QUESTÃO 40

Observe o enunciado abaixo e assinale a alternativa que apresenta o termo que preenche corretamente a lacuna:

Na Redação Oficial, a modalidade de linguagem utilizada na construção dos textos elaborados pelo serviço público deve ser a _____.

- (A) informal
- (B) coloquial
- (C) geográfica
- (D) formal
- (E) espiritual

