

AVANÇASP



PREFEITURA MUNICIPAL DE POTIM/SP

CONCURSO PÚBLICO  
01/2025

## VIGIA

### Leia atentamente as instruções abaixo

#### 1. PROVA E FOLHA DE RESPOSTAS

- Além deste Caderno de Prova, contendo 40 (quarenta) questões objetivas, você receberá do Fiscal de Sala:
- 01 (uma) Folha de Respostas destinada às respostas das questões objetivas. Confira se seus dados estão corretos.

#### 2. TEMPO

- 03 (três) horas é o tempo disponível para realização da prova, já incluído o tempo para marcação da Folha de Respostas da prova objetiva;
- **01 (uma) hora** após o início da prova é possível, retirar-se da sala levando o caderno de prova;

#### 3. INFORMAÇÕES GERAIS

- As questões objetivas têm 05 (cinco) alternativas de resposta (A, B, C, D, E) e somente **uma** delas está correta;
- Verifique se seu caderno está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, informe imediatamente o Fiscal da Sala, para que sejam tomadas as devidas providências;
- Confira seus dados pessoais na Folha de Respostas, especialmente nome, número de inscrição e documento de identidade e leia atentamente as instruções para preenchimento;
- O preenchimento das respostas da prova objetiva é de sua responsabilidade e não será permitida a troca de Folha de Respostas em caso de erro de marcação pelo candidato;

- Marque, na folha de respostas, com caneta de tinta azul ou preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.

- Reserve tempo suficiente para o preenchimento de suas respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na Folha de Respostas da prova objetiva, não sendo permitido anotar informações relativas às respostas em qualquer outro meio que não seja o caderno de prova;

- Ao se retirar, entregue a Folha de Respostas preenchida e assinada ao Fiscal de Sala.

#### SERÁ ELIMINADO do presente certame o candidato que:

- a) for surpreendido, durante as provas, em qualquer tipo de comunicação com outro candidato;
- b) portar ou usar, qualquer tipo de aparelho eletrônico (calculadoras, bips/pagers, câmeras fotográficas, filmadoras, telefones celulares, smartphones, tablets, relógios, walkmans, MP3 players, fones de ouvido, agendas eletrônicas, notebooks, palmtops ou qualquer outro tipo de computador portátil, receptores ou gravadores) seja na sala de prova, sanitários, pátios ou qualquer outra dependência do local de prova;
- c) se ausentar da sala em que se realizam as provas levando consigo o Caderno de Questões e/ou a Folha de Respostas;
- d) se recusar a entregar a Folha de Respostas, quando terminar o tempo estabelecido;
- e) não assinar a Lista de Presença e/ou a Folha de Respostas.

LÍNGUA PORTUGUESA  
 TEXTO

Leia o texto a seguir para responder às questões de 01 a 04.



Disponível em: < <https://fotografia.folha.uol.com.br/galerias/27431-tiras-de-armandinho> >

QUESTÃO 01

Na tirinha acima, o menino Armandinho pede desculpas por ter feito um desenho na parede. O efeito de humor no último quadrinho da tirinha é provocado pelo fato de que:

- (A) o sapo está rindo do desenho de um dinossauro sem cauda na parede.
- (B) o dinossauro desenhado na parede é um tiranossauro, mas está sorrindo e parece pacífico.
- (C) o menino diz que quer terminar o desenho, mas o desenho está completo.
- (D) espera-se que o menino responda que as desculpas foram sinceras, mas, em vez disso, ele é realmente sincero e diz que quer terminar o desenho começado na parede.
- (E) o desenho na parede é muito elaborado para uma criança tão pequena como Armandinho.

QUESTÃO 02

Assinale a alternativa que apresenta um antônimo para a palavra “terminar”, no trecho da tirinha: “Bom...Sinceramente eu prefiro **terminar** o desenho...”.

- (A) acabar
- (B) concluir
- (C) iniciar
- (D) completar
- (E) finalizar

**QUESTÃO 03**

Os termos “sinceras” e “sinceramente”, no segundo e no terceiro quadrinho da tirinha, podem ser classificados, respectivamente, como:

- (A) Substantivo e interjeição
- (B) Adjetivo e advérbio
- (C) Pronome e advérbio
- (D) Conjunção e numeral
- (E) Advérbio e adjetivo

**QUESTÃO 04**

Na frase da tirinha “As **desculpas** são sinceras, filho?”, qual a classe gramatical da palavra destacada?

- (A) Adjetivo
- (B) Artigo definido
- (C) Advérbio
- (D) Conjunção
- (E) Substantivo

**QUESTÃO 05**

Com relação à **ortografia**, analise as palavras destacadas nas alternativas abaixo e marque a que contém uma palavra correta:

- (A) Vitor é um **hereje**, sempre colocando em dúvida a doutrina religiosa.
- (B) Jorge, seu carro está com a lataria coberta de **ferrujem**.
- (C) O policial esqueceu a **aljema**, agora o bandido está com as mãos livres.
- (D) Ricardo agora é **granjeiro**, adquiriu a Granja do Manoel.
- (E) Dê uma **gorgeta** de 10% para o motorista do aplicativo.

**QUESTÃO 06**

Assinale a alternativa em que a **vírgula** está sendo empregada de forma INCORRETA:

- (A) Meu quarto tem uma cama de solteiro, um guarda-roupa, um ventilador e uma mesa de estudo.
- (B) O Almirante Joaquim Marques Lisboa, o Marquês de Tamandaré, dedicou sua vida à Marinha.
- (C) O Marechal Luís Alves de Lima e Silva o Duque de Caxias é o patrono do Exército Brasileiro.
- (D) Um dia, na cozinha, escutei um barulho estranho.
- (E) Jonatan, não me incomode com essas bobagens.

**QUESTÃO 07**

Qual das palavras destacadas a seguir é um **pronome possessivo**?

- (A) **Aquilo** que foi feito para resolver o problema, não resolveu.
- (B) **Quantos** dias você vai ficar na casa de campo?
- (C) **Algo** está acontecendo com a Eliane hoje.
- (D) **Que** dia será o exame?
- (E) **Meu** computador está obsoleto.

**QUESTÃO 08**

Analise as alternativas a seguir em relação à omissão do acento indicativo de **crase** e assinale a alternativa em que a frase está correta.

- (A) Ela só compra óleos essenciais prensados **a** frio.
- (B) **A** tarde minha mãe fez um bolo e tomamos café.
- (C) O barquinho navegou **a** margem do rio.
- (D) A estante ficou junto **a** parede.
- (E) Rosimeire chegou **as** 10 horas.

**QUESTÃO 09**

Analise as assertivas abaixo a respeito das classes de palavras e classifique-as em verdadeiro (V) ou falso (F).

( ) *Este ano fizemos muito dinheiro com marketing digital e a nossa empresa lucrou muito.* – Tanto o termo “fizemos” quanto o termo “lucrou” são classificados como verbos.

( ) *Há perspectivas de que a taxa de juros seja o dobro em relação ao ano passado.* – A palavra “dobro” pertence à classe gramatical numeral.

( ) *A nova televisão que Walter comprou é tecnológica.* – Os termos “televisão”, “Walter” e “tecnológica” são classificados como substantivos.

Marque a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) V – V – V
- (B) V – V – F
- (C) V – F – V
- (D) F – V – V
- (E) F – F – F

**QUESTÃO 10**

Assinale a alternativa em que há ERRO de concordância.

- (A) Assistentes de IA falha nas respostas relacionadas a notícias e conteúdo acadêmico, afirma os últimos artigos científicos.
- (B) A Petrobrás explorará a região da Foz do Amazonas.
- (C) No evento de segurança pública, haverá participação de vários especialistas de todas as áreas.
- (D) A produção de energia solar cresceu quase 10% até o terceiro trimestre.
- (E) A restrição do uso de esmaltes em gel abriu um debate na comunidade científica sobre os potenciais impactos na saúde dos usuários.

**MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO**

**QUESTÃO 11**

Davi trabalhava em um centro comunitário que organizava materiais para oficinas de artes oferecidas às crianças do bairro. No início da manhã, ele conferiu quantos kits de pintura estavam armazenados na sala de materiais e anotou que havia 145 kits prontos para uso.

Na mesma semana, chegaram 28 kits novos enviados por uma instituição parceira do projeto. Alguns dias depois, um ateliê local doou mais 12 kits completos para ajudar nas atividades do centro.

Após organizar tudo nas prateleiras, Davi quis saber quantos kits de pintura havia ao todo.

Quantos kits ficaram disponíveis no centro comunitário?

- (A) 170
- (B) 180
- (C) 185
- (D) 190
- (E) 195

**QUESTÃO 12**

Em um clube esportivo municipal, a coordenação promoveu uma ação de incentivo à prática de atividades físicas. Foram organizadas aulas experimentais, distribuição de cartazes informativos e pequenas reuniões de orientação com os frequentadores.

O clube possuía 600 associados ativos entre crianças, jovens e adultos. Ao final da ação, a equipe responsável registrou que 50% dos associados participaram de pelo menos uma das atividades oferecidas.

Com base nessas informações, quantos associados participaram da ação promovida pelo clube?

- (A) 200
- (B) 250
- (C) 280
- (D) 300
- (E) 350

---

**QUESTÃO 13**

---

Durante a realização de uma feira de ciências em uma escola estadual, Tadeu ficou responsável por organizar os lanches que seriam oferecidos aos visitantes. Logo cedo, ele organizou 240 barrinhas de cereal em mesas próximas aos estandes dos alunos.

Ao longo do dia, estudantes, pais e professores realizaram visitas e consumiram os lanches disponíveis. No encerramento do evento, a comissão organizadora fez uma conferência e constatou que 195 barrinhas de cereal haviam sido consumidas.

Com base nessas informações, quantas barrinhas de cereal **sobraram** após o evento?

- (A) 45
- (B) 42
- (C) 43
- (D) 50
- (E) 55

---

**QUESTÃO 14**

---

Em um laboratório de artes manuais de uma escola técnica, Eduardo estava montando kits de escultura em argila para uma exposição estudantil.

No início do turno, ele separou 28 blocos de argila que estavam armazenados no armário principal.

No período da tarde, ao perceber que precisaria de mais material para concluir todas as peças planejadas, ele retirou mais 17 blocos de argila da reserva.

Ao final da atividade, Eduardo quis saber quantos blocos de argila foram utilizados no total.

Quantos blocos de argila ele utilizou ao todo?

- (A) 43
- (B) 44
- (C) 45
- (D) 46
- (E) 47

---

**QUESTÃO 15**

---

Durante uma atividade em um laboratório de informática de uma escola técnica, Caio participava de um jogo de treino mental que usava sequências numéricas.

O sistema mostrou o número 40 na tela e orientou que ele continuasse a contagem apenas com números pares, avançando passo a passo.

Ao final do exercício, Caio precisava descobrir qual seria o 9º sucessor par do número 40.

Qual é o 9º sucessor par de 40?

- (A) 48
- (B) 58
- (C) 68
- (D) 60
- (E) 46

---

**QUESTÃO 16**

---

Em um pequeno armário de bairro, Joelma tinha o hábito de guardar, em uma lata de biscoitos, todas as moedas que recebia de troco ao longo do mês. Ela planejava usar esse dinheiro para comprar novos utensílios para a cozinha.

Em um domingo à tarde, decidiu abrir a lata e conferir quanto havia juntado. Ao contar as moedas, ela encontrou:

- 60 moedas de R\$ 0,50
- 30 moedas de R\$ 0,25

Depois de fazer a soma de todos os valores, Joelma quis saber qual era o total economizado.

Qual era o valor total guardado por Joelma?

- (A) R\$ 35,00
- (B) R\$ 36,00
- (C) R\$ 37,50
- (D) R\$ 38,00
- (E) R\$ 40,00

**QUESTÃO 17**

Durante um desafio de matemática em um cursinho preparatório, Renata precisava analisar rapidamente algumas operações para avançar de fase em um jogo educacional. Cada acerto somava pontos para sua equipe.

Ela analisou as seguintes sentenças:

I.  $9 \times 3 = 27$

II.  $18 \div 6 = 3$

III.  $14 - 5 = 8$

IV.  $7 + 6 = 14$

Com base nessas sentenças, quantas estão corretas?

- (A) 1
- (B) 2
- (C) 3
- (D) 4
- (E) Nenhuma

**QUESTÃO 18**

Durante a organização de um curso de capacitação em informática, Mário ficou responsável por preparar 400 atividades impressas.

Para manter tudo organizado, ele decidiu distribuir essa quantidade de forma igual em 4 dias consecutivos, sem deixar nenhuma atividade sobrando.

Com base nessas informações, quantas atividades Mário preparou por dia?

- (A) 80
- (B) 90
- (C) 95
- (D) 100
- (E) 110

**QUESTÃO 19**

Assinale a alternativa que apresenta apenas números pares:

- (A) 12, 24, 36, 48
- (B) 11, 22, 33, 44
- (C) 10, 15, 20, 25
- (D) 18, 27, 32, 41
- (E) 14, 21, 28, 35

**QUESTÃO 20**

Em uma papelaria, um estojo custava R\$ 50,00 e recebeu um desconto de 10%.

Qual foi o valor do desconto?

- (A) R\$ 3,00
- (B) R\$ 4,00
- (C) R\$ 10,00
- (D) R\$ 6,00
- (E) R\$ 5,00

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****QUESTÃO 21**

Durante o atendimento e uso do interfone no serviço de portaria, qual deve ser a postura adequada de um vigia?

- (A) Falar de maneira ríspida para agilizar o atendimento.
- (B) Atender com cortesia e orientar quando necessário.
- (C) Ignorar chamadas enquanto realiza outra tarefa pessoal.
- (D) Desligar o interfone sempre que estiver ocupado.
- (E) Restringir o uso do interfone apenas aos superiores hierárquicos.

**QUESTÃO 22**

Entre as atribuições rotineiras de um vigia que atua em portarias de prédios públicos, qual conduta corresponde a um procedimento adequado para a função?

- (A) Registrar, em local apropriado, os horários de entrada e saída de visitantes.
- (B) Permitir o acesso de veículos desconhecidos sem qualquer verificação.
- (C) Deixar a portaria sem supervisão quando precisar realizar outras tarefas.
- (D) Liberar a entrada de visitantes sem solicitar autorização do responsável por recebê-los.
- (E) Aceitar que visitantes permaneçam dentro da guarita durante o expediente.

**QUESTÃO 23**

Durante uma abordagem realizada pelo vigia em um órgão público, qual procedimento está de acordo com práticas adequadas de segurança patrimonial?

- (A) Aproximar-se rapidamente da pessoa, reduzindo totalmente a distância entre ambos.
- (B) Permanecer atento às ações da pessoa, especialmente às mãos, mantendo postura profissional.
- (C) Virar-se de costas imediatamente após encerrar o contato para retomar outras atividades.
- (D) Realizar a abordagem sem analisar o ambiente previamente, para ganhar tempo.
- (E) Realizar a abordagem sem se identificar, evitando diálogo inicial.

**QUESTÃO 24**

Em relação às atividades desenvolvidas por um vigia que atua em posto fixo, qual procedimento está de acordo com práticas apropriadas de segurança patrimonial?

- (A) Afastar-se do posto sempre que houver pouco movimento no local.
- (B) Deixar o acesso desprotegido por alguns minutos para realizar outras tarefas.
- (C) Permitir que visitantes circulem livremente sem qualquer acompanhamento.
- (D) Abandonar o posto para auxiliar outros setores sem ser autorizado.
- (E) Permanecer no posto, mantendo a vigilância contínua do acesso sob sua responsabilidade.

**QUESTÃO 25**

Durante a vigilância do patrimônio público, qual procedimento corresponde a uma conduta adequada para prevenir danos ao bem municipal?

- (A) Permanecer distraído enquanto circula pelo local, observando apenas veículos em movimento.
- (B) Estacionar o veículo de apoio em área pouco visível, reduzindo a exposição da equipe.
- (C) Manter atenção ao ambiente, observando pessoas com atitude suspeita e sinalizando a presença da equipe de forma clara.
- (D) Desembarcar da viatura municipal sem verificar se a área oferece condições seguras para a equipe.
- (E) Evitar qualquer contato com moradores ou comerciantes, mesmo quando puder obter informações úteis.

**QUESTÃO 26**

Considerando procedimentos de segurança pessoal adotados por profissionais que atuam na proteção de pessoas e ambientes, assinale a alternativa que apresenta uma conduta adequada para prevenir situações de risco durante o trabalho.

- (A) Reagir imediatamente a qualquer movimento suspeito, utilizando força física.
- (B) Ignorar o ambiente e concentrar-se apenas na pessoa que aparenta ameaça.
- (C) Manter atenção ao redor, adotando comportamento vigilante para evitar que a situação se desenvolva.
- (D) Utilizar técnicas de artes marciais sempre que houver qualquer desentendimento verbal.
- (E) Aproximar-se rapidamente da pessoa suspeita para tentar intimidá-la.

**QUESTÃO 27**

No controle de acesso de veículos em estacionamentos de repartições públicas, qual informação deve obrigatoriamente ser colhida pelo vigia ao receber um condutor visitante no local?

- (A) A identificação do motorista do veículo.
- (B) A opinião do visitante sobre o atendimento no local.
- (C) A marca preferida de veículos utilizada pelo visitante.
- (D) O destino turístico que o visitante pretende conhecer na cidade.
- (E) O local onde o visitante costuma realizar manutenções em seu carro.

**QUESTÃO 28**

As rondas executadas pelo vigia têm a finalidade de verificar irregularidades e assegurar o acompanhamento das áreas internas de uma repartição pública. Considerando esse tipo de atividade, assinale a ação que corresponde a um procedimento adequado durante a realização da primeira ronda no início do turno.

- (A) Iniciar o serviço sem circular pelo ambiente, evitando deslocamentos para não alterar a rotina interna.
- (B) Realizar a ronda somente ao final do expediente, quando há menor movimentação de pessoas.
- (C) Limitar-se a observar o ambiente apenas pelas câmeras, evitando deslocamento físico pelo prédio.
- (D) Percorrer o local para conhecer as condições do ambiente, preferencialmente acompanhado pelo profissional que está deixando o posto.
- (E) Aguardar que outro servidor realize a verificação inicial do local, evitando envolvimento direto nessa etapa.

**QUESTÃO 29**

O atendimento telefônico é uma atividade rotineira em muitos postos de serviço, inclusive na atuação do vigia. Essa prática contribui para a comunicação adequada e para a manutenção da segurança do local, especialmente quando envolve o registro de informações e o contato com outros setores. Considerando as orientações de conduta durante o uso do telefone, assinale a alternativa que apresenta um procedimento adequado durante o atendimento.

- (A) Atender somente após vários toques, para avaliar se a ligação é mesmo necessária.
- (B) Utilizar gírias e expressões pessoais para deixar a conversa mais descontraída.
- (C) Receber a ligação identificando-se com o nome do local de atuação e o seu nome, seguido de um cumprimento apropriado.
- (D) Confiar apenas na memória para registrar nomes e recados, evitando o uso de papel e caneta.
- (E) Transmitir informações internas sempre que solicitado, independentemente do assunto tratado e de quem esteja solicitando a informação.

**QUESTÃO 30**

A atuação do vigia exige atenção constante ao ambiente e cumprimento das orientações internas de segurança. Essas condutas ajudam a evitar situações de risco durante as atividades diárias. Considerando as medidas de prevenção de acidentes voltadas à rotina do vigia, assinale a alternativa que apresenta uma prática adequada.

- (A) Divulgar informações sobre rotinas de segurança sempre que solicitado por visitantes, para demonstrar transparência.
- (B) Realizar rondas sem seguir os procedimentos internos, adaptando o percurso conforme a preferência pessoal.
- (C) Utilizar corretamente os Equipamentos de Proteção Individual fornecidos, como lanterna e calçado de segurança.
- (D) Permanecer desatento ao entorno durante o turno, confiando apenas na proteção oferecida pela estrutura do local.
- (E) Deixar de registrar ocorrências consideradas simples, evitando anotações para não perder tempo.

**QUESTÃO 31**

O fogo só se forma quando determinados elementos estão presentes em quantidade e condições adequadas. Entre eles, encontra-se o combustível, que participa diretamente do processo de combustão. Considerando esse conceito, assinale a alternativa que apresenta uma descrição correta do combustível.

- (A) Substância que impede a formação do fogo e bloqueia totalmente a combustão.
- (B) Material utilizado apenas para resfriar superfícies aquecidas.
- (C) Tudo aquilo que pode queimar e servir de matéria para alimentar o fogo.
- (D) Componente responsável por extinguir chamas ao ser aquecido.
- (E) Elemento que reage com o H<sub>2</sub>O para gerar calor e energia.

**QUESTÃO 32**

Os riscos ocupacionais apresentam uma diversidade complexa, abrangendo várias categorias que podem impactar significativamente a saúde e o bem-estar dos trabalhadores. A exposição a níveis extremos de temperatura é classificada como um perigo:

- (A) Irreal.
- (B) Físico.
- (C) Biológico.
- (D) Intermitente.
- (E) Ergonômico.

**QUESTÃO 33**

Assinale a alternativa que descreve corretamente um dos fatores potencializadores de acidentes no trabalho:

- (A) Descumprimento de normas de segurança.
- (B) Utilização adequada de equipamentos de proteção individual.
- (C) Realização de inspeções preventivas no ambiente de trabalho.
- (D) Participação frequente em treinamentos de segurança.
- (E) Organização e limpeza contínua do local de trabalho.

**QUESTÃO 34**

Considerando a utilização de materiais de primeiros socorros, qual item é normalmente encontrado em um kit destinado ao atendimento inicial de pequenas lesões?

- (A) Extintor de incêndio.
- (B) Capacete de proteção.
- (C) Luvas de borracha para limpeza pesada.
- (D) Cinta ergonômica.
- (E) Bandagens e curativos.

**QUESTÃO 35**

Considerando as regras básicas de comportamento profissional, assinale a alternativa que indica uma conduta adequada esperada do vigia no exercício de suas funções.

- (A) Tratar as pessoas com cortesia e agir com honestidade em suas atividades.
- (B) Adotar postura agressiva para manter a ordem no local.
- (C) Negar informações sempre que for solicitado por usuários.
- (D) Priorizar conversas pessoais durante o expediente.
- (E) Ignorar situações suspeitas para evitar envolvimento.

**QUESTÃO 36**

No exercício de suas atribuições, qual atitude demonstra comportamento profissional adequado por parte do vigia?

- (A) Utilizar gírias e apelidos ao se dirigir às pessoas.
- (B) Levantar o tom de voz para acelerar atendimentos.
- (C) Deixar o posto de trabalho sem informar a equipe.
- (D) Manter postura atenta e respeitosa ao lidar com o público.
- (E) Realizar comentários sobre assuntos internos e sigilosos com desconhecidos.

**QUESTÃO 37**

Em conformidade com a importância do relacionamento humano no ambiente de trabalho, assinale a alternativa que apresenta uma conduta adequada para o vigia ao atender o público em locais de grande circulação.

- (A) Realizar comentários sobre características físicas ou emocionais das pessoas atendidas.
- (B) Evitar seguir o prontuário de procedimentos, priorizando somente sua experiência pessoal.
- (C) Ignorar dúvidas simples do público para evitar atrasos na rotina.
- (D) Selecionar a forma de atendimento com base na aparência ou condição social dos visitantes.
- (E) Tratar todas as pessoas com cortesia e respeito, evitando comportamentos que possam gerar constrangimento.

**QUESTÃO 38**

No exercício da função pública, o vigia deve adotar comportamentos alinhados às normas do serviço. Qual das condutas abaixo está de acordo com os deveres previstos para servidores públicos?

- (A) Utilizar materiais da repartição sem controle, priorizando interesses pessoais.
- (B) Cumprir as orientações legais e prestar atendimento com qualidade às pessoas que procuram o serviço.
- (C) Desconsiderar regras da instituição sempre que discordar delas.
- (D) Recusar atendimento a usuários sem motivo justificado.
- (E) Negligenciar a conservação do patrimônio sob sua responsabilidade.

---

**QUESTÃO 39**

---

Sobre os procedimentos e melhores práticas relacionadas ao registro de um boletim de ocorrência, assinale a alternativa que apresenta uma ação correta a ser adotada diante de um fato que precisa ser comunicado às autoridades:

- (A) Relatar o acontecimento apenas de forma verbal, sem informar detalhes como data, horário ou local.
- (B) Evitar fornecer informações sobre pessoas envolvidas para não prolongar o atendimento.
- (C) Registrar o boletim apenas quando houver provas físicas, pois, testemunhas não são aceitas.
- (D) Procurar a delegacia ou utilizar o serviço digital disponível e informar dados claros sobre o fato ocorrido o quanto antes.
- (E) Deixar para registrar o boletim somente dez dias depois do ocorrido, mesmo que todas as informações estejam disponíveis no mesmo momento do fato.

---

**QUESTÃO 40**

---

Na Vigilância do Patrimônio Público, determinadas estruturas físicas são utilizadas como medida estática de proteção, com o objetivo de desencorajar e impedir ações criminosas. Assinale a alternativa que apresenta um exemplo desse tipo de medida:

- (A) Relatórios diários elaborados pelos servidores do turno.
- (B) Cartões de identificação entregues aos visitantes.
- (C) Sinalização de entrada e saída de veículos.
- (D) Afixação de cartazes com orientações gerais de segurança.
- (E) Portas giratórias detectoras de metais.

