



CONCURSO PÚBLICO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTO DOS GAÚCHOS – MT

EDITAL N.º 001/2025

AGENTE ADMINISTRATIVO

Duração: 3h (três horas)

Leia atentamente as instruções abaixo:

01 Você recebeu do fiscal o seguinte material:

a) Este caderno, com **40 (quarenta)** questões da prova objetiva, sem repetição ou falha, conforme distribuição abaixo:

CONHECIMENTOS BÁSICOS				CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
LÍNGUA PORTUGUESA	NOÇÕES DE INFORMÁTICA	RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO	LEGISLAÇÃO MUNICIPAL E PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	
1 a 10	11 a 15	16 a 20	21 a 25	26 a 40

b) Um cartão de respostas destinado à marcação da alternativa correta.

02 Verifique se este material está em ordem e se o seu nome, RG, cargo e número de inscrição conferem com os dados que aparecem no cartão de respostas. Caso contrário, notifique imediatamente o fiscal.

03 Após a conferência, o candidato deverá assinar no espaço próprio do cartão de respostas, com caneta esferográfica de tinta na cor azul ou preta.

04 No cartão de respostas da prova objetiva, a marcação da alternativa correta deve ser feita cobrindo a letra correspondente ao número da questão e preenchendo todo o espaço interno, com caneta esferográfica de tinta na cor azul ou preta, de forma contínua e densa.

Exemplo:



05 Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas **4 (quatro) alternativas** classificadas com as letras (A, B, C e D), mas só uma responde adequadamente à questão proposta. Você só deve assinalar uma alternativa. A marcação em mais de uma alternativa anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.

06 O candidato poderá entregar seu cartão de respostas, seu caderno de questões e retirar-se da sala de prova somente depois de decorrida **1 (uma) hora** do início da prova. O candidato que insistir em sair da sala de prova, descumprindo o aqui disposto, deverá assinar o termo de ocorrência declarando sua desistência do certame, que será lavrado pelo coordenador do local.

07 Só será permitido ao candidato levar o caderno de questões, a partir de **1 (uma) hora** para o horário de término da prova.

08 Não será permitida a cópia de gabarito no local de prova. Ao terminar a prova de conhecimentos, o candidato entregará, obrigatoriamente, o seu cartão de respostas. **O candidato que se retirar da sala levando o cartão de respostas estará automaticamente eliminado do certame.**

09 Reserve os **30 (trinta)** minutos finais para marcar seu cartão de respostas. Os rascunhos e as marcações assinaladas no caderno de questões não serão levados em consideração.

10 Os **3 (três)** últimos candidatos permanecerão sentados até que todos concluam a prova ou que termine o seu tempo de duração, devendo assinar a ata de sala e retirar-se juntos.



CONHECIMENTOS BÁSICOS

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto a seguir:

CEO da empresa sul-coreana responsável por foguete que explodiu em Alcântara pede desculpas

Falha ocorreu cerca de 30 segundos após a decolagem e não deixou feridos, segundo a FAB

Kim Soo-jong, CEO da Innospace, empresa sul-coreana responsável pelo lançamento do primeiro foguete comercial a partir do Brasil, lamentou nesta terça-feira, 23, uma anomalia que fez com que o foguete colidisse com o solo pouco após a decolagem na Base Espacial de Alcântara, no Maranhão.

Em carta enviada aos acionistas da Innospace, Soo-jong disse que lamentava transmitir resultados que não atenderam às expectativas daqueles que apoiaram a missão. "Ainda assim, agradecemos profundamente a confiança e a sinceridade enviadas durante este processo desafiador e implacável", afirmou.

Segundo o CEO, o HANBIT-Nano decolou normalmente e iniciou a trajetória de voo planejada. "No entanto, aproximadamente 30 segundos após o lançamento, ocorreu uma anomalia na aeronave por motivo desconhecido, fazendo com que o veículo de lançamento caísse dentro da área de segurança terrestre previamente definida", explicou.

Soo-jong disse que não houve danos a pessoas ou instalações terrestres e que todos os procedimentos e controles para garantir a segurança do lançamento foram realizados conforme os padrões internacionais de instituições competentes, incluindo a Força Aérea Brasileira (FAB).

O HANBIT-Nano foi lançado às 22h13 (no horário de Brasília) desta segunda-feira, 22, do Centro de Lançamento de Alcântara (CLA). A FAB informou que, pouco após a decolagem, o foguete sofreu uma anomalia, teve o voo interrompido e colidiu com o solo.

O lançamento era transmitido ao vivo pela Innospace, que cortou o sinal logo após a decolagem. No lugar das imagens do foguete, a empresa exibiu a mensagem: "Nós experimentamos uma anomalia durante o voo". Antes da interrupção, no entanto, foram vistas imagens que indicavam uma possível explosão.

De acordo com Soo-jong, a Innospace está analisando os dados de voo, rastreamento e monitoramento em cooperação com as autoridades competentes, além de conduzir revisão técnica para entender o que levou à falha.

"Neste estágio, estamos nos concentrando em verificar objetivamente os fenômenos observados no ambiente de voo real, em vez de tirar conclusões sobre uma causa específica. Os resultados da análise serão compartilhados de forma transparente assim que organizados", afirmou.

Fonte: <https://odia.ig.com.br/brasil/2025/12/7183905-ceo-da-empresa-sul-coreana-responsavel-por-foguete-que-explodiu-em-alcantara-pede-desculpas.html>. Excerto. Acesso em 24/12/2025

1. O pedido de desculpas do CEO da Innospace cumpre, no texto, sobretudo a função de:

- A) denunciar um erro
- B) assumir culpa técnica já detectada previamente
- C) eximir a empresa de qualquer responsabilidade pelo fracasso
- D) preservar a credibilidade institucional diante de investidores e autoridades

2. Ao empregar o termo "anomalia" para se referir ao ocorrido, o texto:

- A) dramatiza o evento
- B) descreve uma explosão fatal
- C) tece uma forte crítica ao acidente
- D) evita antecipar juízos técnicos ou responsabilidades

3. O texto constrói a imagem do CEO principalmente como alguém que:

- A) assume postura técnica, cautelosa e transparente
- B) falha diante de um grande empreendimento
- C) lamenta o ocorrido, além de assumir culpa
- D) se defende das críticas da oposição

4. Quanto ao gênero, o texto apresentado caracteriza-se predominantemente como:

- A) editorial
- B) artigo de opinião
- C) notícia jornalística
- D) nota oficial institucional

5. "Ainda assim, agradecemos profundamente a confiança e a sinceridade enviadas durante este processo desafiador e implacável" (2º parágrafo). O trecho em destaque estabelece uma relação de:

- A) causa
- B) explicação
- C) concessão
- D) consequência

6. "Falha ocorreu cerca de 30 segundos após a decolagem e não deixou feridos, segundo a FAB". Nesse trecho, as palavras em destaque classificam-se, respectivamente, como:

- A) substantivo e preposição
- B) substantivo e conjunção
- C) verbo e preposição
- D) verbo e conjunção

7. "Em carta enviada aos acionistas da Innospace, Soo-jong disse que lamentava transmitir resultados que não atenderam às expectativas daqueles que apoiaram a missão" (2º parágrafo). O trecho em destaque classifica-se sintaticamente como:

- A) objeto direto
- B) objeto indireto
- C) agente da passiva
- D) complemento nominal

8. "Soo-jong disse que não houve danos a pessoas ou instalações terrestres" (4º parágrafo). Nesse trecho, a flexão do verbo HAVER está:

- A) correta, pois o sujeito do verbo é Soo-jong
- B) correta, pois o verbo indicado está sendo usado de modo impessoal
- C) incorreta, pois a palavra "danos" deveria levar a flexão verbal à forma "houveram"
- D) incorreta, pois o termo "pessoas ou instalações terrestres" deveria concordar com "houveram"



9. No trecho “Segundo o CEO, o HANBIT-Nano decolou normalmente e iniciou a trajetória de voo planejada” (3º parágrafo), predomina uma determinada função da linguagem, que é a:

- A) fática
- B) emotiva
- C) referencial
- D) metalinguística

10. “De acordo com Soo-jong, a Innospace está analisando os dados de voo, rastreamento e monitoramento em cooperação com as autoridades competentes, além de conduzir revisão técnica para entender o que levou à falha” (7º parágrafo). A vírgula empregada após o termo em destaque serve para indicar:

- A) adjunto adverbial deslocado
- B) uma enumeração de itens
- C) um aposto explicativo
- D) um vocativo

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

11. Um usuário de computador com sistema operacional *MS Windows 10* em português deseja criar uma nova pasta na Área de Trabalho. Uma das formas de executar essa tarefa é:

- A) entrar na Área de Trabalho, clicar com botão direito do mouse e escolher Novo-> Pasta
- B) acessar o símbolo do *Windows* na linha inferior da tela, escolher Gerenciador de Dispositivos->Novo->Pasta
- C) escolher o aplicativo Explorador de Arquivos, acessar o item Este Computador, ir para Disco Local C, depois clicar no botão direito do mouse e acessar Novo-> Pasta-> Área de Trabalho
- D) escolher o aplicativo Explorador de Arquivos, acessar o item Este Computador, ir para Disco Local C, depois clicar em Abrir, clicar com o botão direito do mouse e acessar Pasta-> Área de Trabalho->Novo

12. Um usuário de um ambiente de escritório com computador está utilizando o *MS Word 2013* em português para editar um memorando. Ele precisa criar um novo documento via teclas de atalho. Para isso, ele deve utilizar as teclas de atalho CTRL +

- A) A
- B) B
- C) N
- D) O

13. Uma empresa vai instalar um modelo de rede que funcionará como uma rede de uso privado da organização. Para tanto, utilizará TCP/IP, com acesso a aplicativos de escritório e a bancos de dados restrito somente aos membros dessa organização e utilizada apenas dentro da empresa, sem nenhum tipo de acesso exógeno. Esse é um tipo de rede conhecido como:

- A) *Intranet*
- B) *Extranet*
- C) *Wide Area Network*
- D) *Personal Area Network*

14. Um usuário do *Google Chrome*, usando um computador com *MS Windows 10* em português, deseja usar teclas de atalho para abrir uma nova janela do *Google*. As teclas de atalho para essa ação são:

- A) Alt + j
- B) Ctrl + j
- C) Ctrl + n
- D) Shift + n

15. Um administrador de rede de uma empresa configurou o *backup* da rede de modo que esse *backup* fosse direcionado para um ambiente de armazenamento em nuvem. Um dos serviços para armazenamento em nuvem disponível no mercado e utilizado como forma de guardar *backups* é o:

- A) IBM ERP
- B) *Google Drive*
- C) *Amazon SES*
- D) *Microsoft Copilot*

RACIOCÍNIO LÓGICO-MATEMÁTICO

16. Um estudante do Ensino Médio realiza duas avaliações em um bimestre. A primeira avaliação tem peso 2, e, a segunda, peso 3. Sabendo que ele tirou 6,0 na primeira e 8,5 na segunda, a média final ponderada desse aluno é igual a:

- A) 7,25
- B) 7,50
- C) 7,75
- D) 8,00

17. Em uma competição de natação entre amigos, os 5 finalistas (André, Bruno, Caio, Daniel e Eduardo) disputam as medalhas de ouro e de prata. Considerando que não pode haver empate e que a ordem de chegada define quem ganha cada medalha, o número total de formas diferentes de compor esse pódio de dois lugares é igual a:

- A) 10
- B) 15
- C) 20
- D) 25

18. Um automóvel faz o percurso entre duas cidades em 4 horas, mantendo uma velocidade média constante de 60 km/h. Se o motorista decidisse aumentar sua velocidade média para 80 km/h, o tempo gasto para percorrer a mesma distância seria igual a:

- A) 2 horas
- B) 2 horas e 30 minutos
- C) 3 horas
- D) 5 horas e 20 minutos

19. Um aplicativo de transporte solicita que o usuário crie uma senha de acesso formada por duas letras (escolhidas entre as 26 do alfabeto), seguidas por um único algarismo (de 0 a 9). Considerando que as letras podem ser repetidas, o número total de senhas diferentes que podem ser criadas é igual a:

- A) 5.850
- B) 6.084
- C) 6.500
- D) 6.760

20. Um fornecedor de bebidas entrega pedidos em três redes de supermercados diferentes. Na rede A, as entregas ocorrem a cada 18 dias; na rede B, a cada 24 dias; e, na rede C, a cada 30 dias. No dia 1º de janeiro, ele entregou nas três redes simultaneamente. Sabendo que o fornecedor trabalha todos os dias do ano, e que o ano em questão é bissexto (366 dias), o número de vezes, após o encontro inicial, que ele entregará, simultaneamente, nas três redes, dentro desse mesmo ano, é igual a:

- A) 1
- B) 2
- C) 3
- D) 4



LEGISLAÇÃO MUNICIPAL E PRINCÍPIOS DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

21. Liam resolve propor uma ação popular em face da municipalidade, uma vez que a avenida principal estava há quase um ano sem a adequada sinalização viária horizontal e vertical, pois alguns comerciantes haviam removido algumas marcações para favorecer o estacionamento no local. Ao fundamentar seu pedido, Liam baseou-se no princípio da:

- A) impessoalidade
- B) segurança jurídica
- C) autotutela
- D) supremacia do interesse público

22. A regra que impede o corte de fornecimento de água sem prévio aviso e em feriados e fins de semana está relacionada ao princípio administrativo da:

- A) supremacia do interesse público
- B) continuidade do serviço público
- C) segurança jurídica
- D) moralidade

23. O prefeito da cidade resolve regulamentar, por meio de decreto, o uso de eletropropelidos no espaço público municipal. Contudo, a norma tornou-se muito impopular diante de grande reclamação da sociedade civil. Em virtude disso, solicita-se ao assessor responsável a preparação de um ato de:

- A) revogação do decreto, considerando a sua inconveniência política naquele momento
- B) comprovação para manutenção do ato, já que somente por decisão judicial poderia ser anulado
- C) declaração de irregularidade, por ser o decreto ilegal
- D) anulação do decreto, por se tratar de ato inoportuno

24. A Lei Municipal n.º 383/2012, de 03 de abril de 2012, de Porto dos Gaúchos/MT, estabelece que o Programa Institucional de Qualificação conterà os instrumentos necessários à consecução dos seguintes objetivos:

- A) condições institucionais para uma qualificação e avaliação
- B) qualificação dos servidores para o incremento do desenvolvimento organizacional
- C) conscientização e desenvolvimento integral do cidadão-servidor público
- D) criação de mecanismos que estimulem o crescimento funcional e favoreçam a motivação dos servidores

25. A Lei Municipal n.º 393/2012 de Porto dos Gaúchos/MT determina que o servidor efetivo, quando ocupar cargo em comissão:

- A) deverá preencher declaração de opção de vencimento e receberá gratificação de função de até 100% (cem por cento)
- B) deverá solicitar vacância e se afastar do cargo de origem, pelo tempo que estiver no cargo em comissão
- C) poderá optar pela remuneração do cargo em comissão ou a do seu cargo acrescida de gratificação de função em até 50% (cinquenta por cento)
- D) poderá optar pela remuneração de qualquer dos cargos, o efetivo ou o em comissão, desde que o faça por meio de declaração preenchida

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

26. Na Prefeitura de Porto dos Gaúchos, a empresa de fornecimento contínuo de material de expediente pede aumento de preços, após seis meses, alegando aumento imprevisível de insumos. O contrato ainda está no prazo inicial, sem cláusula de reajuste, mas com cláusula de equilíbrio econômico-financeiro. Em virtude disso, a chefia solicita parecer. O servidor deve orientar a decisão administrativa, observando legalidade, interesse público, segurança jurídica e vedação ao enriquecimento sem causa, além da correta classificação do pedido da contratada. Nesse caso, a orientação correta é a de que:

- A) o pedido deve ser indeferido, pois reajustes só são permitidos após o término do contrato vigente
- B) a revisão contratual é possível para recomposição do equilíbrio econômico-financeiro
- C) o caso de repactuação automática é independente de previsão contratual
- D) o reajuste pode ser concedido livremente por acordo entre as partes

27. Um agente administrativo, ao assumir a sua função, identifica documentos acumulados sem critério cronológico, misturando processos ativos, encerrados e documentos de valor histórico. Além disso, ele nota que há solicitações frequentes de acesso rápido a processos em andamento. Diante desse cenário, a chefia solicita a reorganização técnica do arquivo. Para tanto, o agente deve adotar um método de classificação, de guarda e destinação, que garanta eficiência administrativa, preservação da memória institucional e acesso à informação. Esse método consiste em:

- A) transferir imediatamente todos os documentos ao arquivo permanente
- B) arquivar todos os documentos permanentemente, evitando descarte
- C) aplicar a teoria das três idades e classificação funcional
- D) priorizar apenas a ordem alfabética dos documentos

28. Durante atendimento presencial na Prefeitura de Porto dos Gaúchos, um cidadão demonstra insatisfação, eleva o tom de voz e questiona a eficiência do serviço público. Considerando que o agente administrativo representa institucionalmente a Administração Pública, sua conduta deve observar princípios administrativos, ética no serviço público e técnicas adequadas de comunicação, buscando solucionar a demanda sem agravar o conflito. Diante do fato, o agente deve, então:

- A) interromper momentaneamente o atendimento, solicitando redução do tom de voz como condição prévia para retomada do diálogo institucional
- B) responder de forma técnica e objetiva, limitando-se às normas internas, ainda que isso implique comunicação fria e impessoal
- C) adotar escuta ativa e comunicação assertiva, reconhecendo a insatisfação do cidadão e prestando esclarecimentos claros
- D) encaminhar o atendimento à chefia imediata para evitar responsabilização funcional



29. O almoxarifado da Prefeitura de Porto dos Gaúchos apresenta falta recorrente de materiais essenciais, apesar de os sistemas indicarem estoque suficiente. Verifica-se, também, fragilidade nos registros de entrada e de saída e falta de critérios técnicos de movimentação. Nesse contexto, faz-se necessário medida que aumente a confiabilidade das informações, reduza desperdícios, assegure a continuidade dos serviços e atenda aos princípios da eficiência, economicidade e transparência. A medida mais adequada para sanar as falhas identificadas será:

- A) implementar controle predominantemente visual dos materiais
- B) adotar o método PEPS, com inventários periódicos e registros sistemáticos de movimentação
- C) adotar o método UEPS, com inventários periódicos e registros sistemáticos de movimentação
- D) centralizar todas as requisições em um único setor, sem controles individualizados de consumo

30. O contrato de limpeza predial da Prefeitura de Porto dos Gaúchos apresenta descumprimento parcial das obrigações pela empresa. Ainda que sem paralisação total das atividades por parte da empresa, esse fato passa a gerar prejuízos para a Prefeitura. Levando em consideração princípios como “contraditório”, “ampla defesa”, “proporcionalidade” e “gradação” das sanções da Lei n.º 14.133/2021, a autoridade requer indicação da sanção mais adequada prevista, que é:

- A) rescindir imediatamente o contrato, independentemente de processo administrativo
- B) aplicar advertência ou multa, conforme previsão contratual e gravidade da infração
- C) suspender o pagamento sem qualquer formalização
- D) declarar a empresa inidônea de forma automática

31. A Prefeitura decidiu descentralizar determinadas atividades administrativas para melhorar o atendimento ao cidadão. O agente administrativo participou da análise técnica e identificou que a descentralização não elimina a necessidade de coordenação, controle e padronização dos procedimentos. A decisão para tal observou conceitos clássicos de estrutura organizacional e administração pública. Diante do caso, pode-se afirmar que a descentralização, então:

- A) amplia a autonomia operacional, mantendo controle finalístico
- B) impede a padronização dos procedimentos administrativos
- C) ocorre somente na administração indireta
- D) elimina totalmente o controle hierárquico

32. A Prefeitura de Porto dos Gaúchos identifica excesso de retrabalho no preenchimento de formulários administrativos, gerando atrasos e inconsistências nos dados. O agente administrativo é, então, incumbido de propor melhorias. Considerando princípios de racionalização do trabalho, a padronização documental e a eficiência administrativa, a medida mais tecnicamente adequada a ser adotada é:

- A) instituir formulários específicos para cada unidade administrativa, ajustados às rotinas locais, ainda que isso implique multiplicidade de modelos e ausência de padrão institucional
- B) revisar e padronizar os formulários existentes, com redução de campos redundantes, definição clara da finalidade administrativa e alinhamento aos fluxos de trabalho
- C) substituir os formulários por comunicações informais entre setores, priorizando agilidade operacional em detrimento do registro documental
- D) manter os formulários atualmente utilizados, concentrando esforços apenas no treinamento dos servidores para seu correto preenchimento

33. Durante auditoria interna, verifica-se que determinado setor atua em regime de trabalho em grupo, porém, apresenta baixa integração e resultados inconsistentes. O agente administrativo é solicitado a diferenciar tecnicamente trabalho em grupo e trabalho em equipe, indicando medida administrativa adequada para melhorar o desempenho institucional. Com base nos conceitos de trabalho em grupo e trabalho em equipe, pode-se afirmar que:

- A) trabalho em grupo é mais eficiente por priorizar esforços individuais
- B) trabalho em grupo e trabalho em equipe são conceitos equivalentes
- C) a transformação de grupo em equipe ocorre apenas por determinação formal
- D) trabalho em equipe pressupõe objetivos comuns, cooperação e responsabilidade compartilhada

34. No atendimento ao público, o agente administrativo observa dificuldades de interação com cidadãos de diferentes origens culturais, níveis de escolaridade e condições sociais. A chefia solicita orientação para aprimorar o atendimento institucional, considerando diversidade, inclusão e respeito aos direitos do cidadão. Com base no Guia de Diversidade e Inclusão, o serviço público deve:

- A) adotar um procedimento de atendimento rigorosamente uniforme, assegurando igualdade formal, ainda que sem adaptações específicas às particularidades de cada cidadão
- B) garantir tratamento idêntico a todos os usuários, independentemente de suas condições sociais ou culturais, evitando distinções que possam ser interpretadas como favorecimento
- C) reconhecer a diversidade dos usuários e ajustar a linguagem e os canais de comunicação às suas necessidades, assegurando isonomia, respeito e não discriminação no atendimento
- D) preservar a isonomia no atendimento inicial e direcionar somente situações específicas de maior vulnerabilidade para setores especializados, sem alterar a rotina geral de atendimento

35. Um agente administrativo da Prefeitura de Porto dos Gaúchos elabora um ofício para responder a um órgão de controle externo acerca de providências adotadas em processo administrativo. Ao revisar o documento, a chefia identifica linguagem excessivamente informal, uso de primeira pessoa e ausência de padronização estrutural. Levando em consideração as normas de redação oficial e a finalidade do documento, a medida a ser adotada pela chefia corresponde a:

- A) reestruturar o ofício adotando linguagem impessoal, clara, objetiva e conforme o padrão de formatação previsto para a comunicação administrativa oficial
- B) preservar a versão inicial do documento, ainda que informal, a fim de evitar retrabalho e possíveis atrasos no envio da resposta ao órgão de controle externo
- C) optar por registrar as informações de forma sucinta em reunião formal, com posterior lavratura de ata, dispensando a necessidade de ajuste do texto originalmente elaborado
- D) manter o texto com tom mais coloquial e uso de primeira pessoa, priorizando a proximidade com o destinatário em detrimento da padronização formal do documento oficial



36. Durante o processo de modernização administrativa, a Prefeitura identificou a ausência de manual de organização atualizado, o que dificulta a compreensão das atribuições setoriais e fluxos de trabalho. O agente administrativo é designado, então, para colaborar na elaboração do documento, observando sua função administrativa. Diante da situação disposta, o manual deve:

- A) destinar-se exclusivamente à alta gestão
- B) limitar-se à descrição genérica dos cargos
- C) substituir normas legais e atos administrativos
- D) registrar estrutura, competências, fluxos e rotinas

37. No exercício de suas funções, um agente administrativo adotou procedimento não previsto em norma formal, alegando que tal medida agilizaria o atendimento ao cidadão. Posteriormente, a conduta foi questionada pela chefia. Diante dos princípios da Administração Pública, a situação deve ser analisada considerando legalidade e eficiência. Sendo assim, a:

- A) legalidade limita a atuação administrativa, ainda que reduza eficiência
- B) eficiência deve ser buscada dentro dos limites da legalidade
- C) eficiência autoriza afastar a legalidade em situações práticas
- D) decisão cabe exclusivamente ao agente administrativo

38. A Prefeitura de Porto dos Gaúchos identifica sobrecarga de trabalho em alguns setores, especialmente aqueles voltados ao atendimento ao público, enquanto outras unidades revelam ociosidade da força de trabalho. Um agente administrativo é designado para analisar a situação e propor ajustes na distribuição de tarefas e de servidores, em acordo com a estrutura organizacional vigente e o princípio da eficiência. A conduta mais adequada do agente, ao sugerir medidas de redistribuição do trabalho entre os setores, deve ser caracterizada por:

- A) promover remanejamento de servidores entre os setores com maior ociosidade e maior demanda
- B) proceder à redistribuição imediata das tarefas, tomando como principal referência a disponibilidade atual dos servidores
- C) preservar a configuração atual da distribuição de servidores e tarefas, priorizando a estabilidade das equipes e o clima interno
- D) realizar diagnóstico das atividades, dos fluxos de trabalho e das competências dos servidores, para então propor redistribuição

39. Ao analisar o arquivo, o agente administrativo verifica a guarda indefinida de documentos de diferentes naturezas, sem classificação, avaliação ou prazos de retenção definidos. A chefia solicita orientação que permita racionalizar o acervo, assegurar o acesso à informação, preservar documentos de valor permanente e atender à legislação arquivística e aos princípios da administração pública. A medida tecnicamente correta e juridicamente adequada, nesse caso, consiste em:

- A) proceder à eliminação dos documentos com mais de cinco anos de guarda, mediante autorização da chefia imediata
- B) digitalizar integralmente o acervo, considerando a conversão digital como critério suficiente para descarte dos documentos originais
- C) implementar plano de classificação e aplicar tabela de tempo aprovada pela autoridade competente, respeitando as fases do ciclo documental
- D) manter todos os documentos sob guarda permanente, em razão do princípio da precaução administrativa e da possibilidade de demandas futuras

40. A Prefeitura de Porto dos Gaúchos pretende criar, por lei específica, uma entidade com autonomia administrativa e patrimônio próprio para executar serviços públicos. Tal entidade seria vinculada ao Município apenas para fins de supervisão e controle finalístico, sem subordinação hierárquica. Diante da solicitação, a entidade criada será:

- A) entidade da administração indireta, sujeita a controle finalístico (tutela administrativa)
- B) prestadora terceirizada de serviços públicos, fiscalizada por contrato administrativo
- C) unidade desconcentrada da administração direta, com controle interno funcional
- D) órgão da administração direta, submetido a controle hierárquico pleno