



PREFEITURA MUNICIPAL DE MARÍLIA

ESTADO DE SÃO PAULO

CONCURSO PÚBLICO

003. PROVA OBJETIVA

AUXILIAR DE ESCRITA

- ◆ Você recebeu sua folha de respostas e este caderno contendo 50 questões objetivas.
- ◆ Confira seus dados impressos na capa deste caderno e na folha de respostas.
- ◆ Quando for permitido abrir o caderno, verifique se está completo ou se apresenta imperfeições. Caso haja algum problema, informe ao fiscal da sala.
- ◆ Leia cuidadosamente todas as questões e escolha a resposta que você considera correta.
- ◆ Marque, na folha de respostas, com caneta de tinta preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.
- ◆ A duração da prova é de 3 horas, já incluído o tempo para o preenchimento da folha de respostas.
- ◆ Só será permitida a saída definitiva da sala e do prédio após transcorrida 1 hora do início da prova.
- ◆ Deverão permanecer em cada uma das salas de prova os 3 últimos candidatos, até que o último deles entregue sua prova, assinando termo respectivo.
- ◆ Ao sair, você entregará ao fiscal a folha de respostas e este caderno.
- ◆ Até que você saia do prédio, todas as proibições e orientações continuam válidas.

AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO DE QUESTÕES.

Nome do candidato

RG

Inscrição

Prédio

Sala

Carteira

CONHECIMENTOS GERAIS

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia a tira para responder às questões de números 01 a 03.



(Bill Watterson. *Os dias estão todos ocupados*: as aventuras de Calvin e Haroldo. São Paulo: Conrad Editora do Brasil, 2011)

01. O último quadrinho da tira permite concluir que o garoto

- (A) recusa a ideia de que estudar seja melhor que ter de trabalhar.
- (B) convence-se de que a escola lhe propiciará uma vida melhor.
- (C) anseia pela chegada do tempo em que será responsável pela família.
- (D) ironiza a ideia de que o futuro lhe reserve uma vida melhor.
- (E) admite que há muitas coisas boas reservadas para o seu futuro.

02. Na seguinte frase dos quadrinhos, a forma verbal em destaque expressa ideia de possibilidade:

- (A) Não **quero** ir pra escola!
- (B) ... que tal se eu **fosse** pra escola...
- (C) Você **vai gostar** de trabalhar...
- (D) ... e de **ser** responsável pelo sustento da família...
- (E) ... a vida **reserva** tanta coisa boa pra gente.

03. A reescrita da frase – Prefiro fazer qualquer coisa menos ir pra escola! – mantém preservado o sentido original e atende à norma-padrão de regência verbal da língua portuguesa em:

- (A) Prefiro fazer qualquer coisa em ter de ir para a escola!
- (B) Prefiro fazer qualquer coisa por ter de ir para a escola!
- (C) Prefiro fazer qualquer coisa sem ter de ir para a escola!
- (D) Prefiro fazer qualquer coisa de ter de ir para a escola!
- (E) Prefiro fazer qualquer coisa a ter de ir para a escola!

Leia o texto para responder às questões de números 04 a 12.

Mais home office para bem formados traz destruição do emprego de baixa qualificação

A adoção definitiva de *home office* após a pandemia deve acelerar mudanças estruturais no mercado de trabalho, com potencial para aprofundar as desigualdades entre trabalhadores mais escolarizados e aqueles com menor qualificação. É uma transformação que já vinha ocorrendo de forma gradual, a partir da adoção de novas tecnologias de comunicação e automação, mas que ganha velocidade durante a pandemia, forçando assim as empresas a buscarem alternativas para manter o funcionamento mesmo com a restrição à circulação de pessoas.

A perspectiva é que as empresas passem a adotar o teletrabalho de forma permanente, de modo que a tendência seja um espaço cada vez mais estreito para menos qualificados no mercado formal. Uma pesquisa do FGV-Ibre mostrou que mais da metade das empresas disseram que vão incorporar, parcial ou totalmente, mudanças no sistema de trabalho adotadas durante a pandemia.

Um exemplo de modificação permanente já foi anunciado pela Petrobras, a maior empresa do Brasil, que quer manter metade de seu pessoal administrativo em trabalho remoto por ao menos três dias por semana. Com isso, pretende reduzir de 17 para 8 o número de prédios que ocupa. Com uma estrutura menor, demandará menos pessoal de apoio e conservação para atividades como segurança, manutenção ou limpeza. A queda na demanda por esse tipo de serviço já foi sentida também pelo IBGE: em maio, as atividades de limpeza de prédios e agenciamento de mão de obra estiveram entre as que impulsionaram o tombo do setor de serviços.

Diante do cenário, os especialistas pregam um debate mais profundo de políticas para minimizar os efeitos econômicos da mudança sobre a desigualdade do mercado de trabalho brasileiro, que já vinha crescendo com os efeitos da recessão iniciada em 2014.

Pesquisa Datafolha mostrou que, entre os trabalhadores que ganham até dois salários mínimos, apenas 19% conseguiram trabalhar de casa durante a pandemia. Acima dos dez salários, o índice sobe para 71%.

(Nicola Pamplona e Diego Garcia. Disponível em <https://www1.folha.uol.com.br/mercado/>. 06.08.2020. Adaptado)

04. De acordo com o texto, a destruição de vagas de emprego de baixa qualificação pelo *home office*, apontada no título, tem entre suas origens a

- (A) eficiência obtida na realização de atividades como manutenção e segurança após a adoção do trabalho semipresencial, o que diminui a demanda por pessoal para essas funções.
- (B) redução das atividades em empresas como a Petrobras devido à pandemia, cuja área administrativa dispensou o pessoal que não teve boa adesão ao trabalho remoto.
- (C) diminuição da demanda para áreas como segurança, manutenção e limpeza, devido ao fechamento de espaços físicos pelas empresas com funcionários trabalhando de casa.
- (D) dificuldade das empresas em implementar programas de realização a distância das atividades de segurança, cuja paralisação trouxe o fechamento de vagas de emprego.
- (E) ineficiência das empresas em garantir a segurança na pandemia do pessoal responsável por atividades essenciais como limpeza e manutenção, que precisaram ser demitidos.

05. Conforme o texto, as mudanças estruturais no mercado de trabalho, que podem aprofundar as desigualdades sociais entre trabalhadores menos ou mais bem qualificados,

- (A) vêm sendo contidas com o reforço na implementação de mudanças no sistema de produção das empresas para fazer frente aos efeitos econômicos da pandemia.
- (B) são um fenômeno recente, que tem em sua origem o surgimento do trabalho remoto como medida de prevenção na atual pandemia provocada pelo corona vírus.
- (C) exigem das empresas investimentos na qualificação de profissionais que operam na manutenção e segurança na mesma escala dos oferecidos aos administradores.
- (D) vinham já ocorrendo com o uso de tecnologias de comunicação e de automação pelas empresas, e tendem a ampliar-se com a expansão das atividades em *home office*.
- (E) atingem igualmente trabalhadores com menor qualificação e mais escolarizados, com o encerramento de postos de trabalho ocorrendo na mesma proporção.

Considere a passagem do segundo parágrafo, para responder às questões de números **06** e **07**.

A perspectiva é que as empresas passem a **adotar** o teletrabalho de forma **permanente**, de modo que a tendência seja um espaço cada vez mais **estreito** para menos qualificados no mercado formal.

06. A frase – ... de modo que a tendência seja um espaço cada vez mais estreito para menos qualificados... – expressa, em relação à primeira parte do enunciado, uma

- (A) oposição.
- (B) condição.
- (C) concessão.
- (D) comparação.
- (E) consequência.

07. Os termos **adotar**, **permanente** e **estreito**, em destaque no trecho, têm sentido contrário expressos, respectivamente, em:

- (A) rejeitar; momentânea; amplo.
- (B) incorporar; rotineira; saturado.
- (C) equiparar; ineficiente; irrestrito.
- (D) recusar; inconstante; acolhedor.
- (E) dimensionar; contraditória; disponível.

08. Considere as frases:

- ... quer manter metade de seu pessoal administrativo **em** trabalho remoto... (3º parágrafo)
- ... que já vinha crescendo **com** os efeitos da recessão iniciada em 2014. (4º parágrafo)

Os termos em destaque nas frases expressam, respectivamente, ideia de

- (A) tempo e de modo.
- (B) modo e de causa.
- (C) origem e de posse.
- (D) ausência e de estado.
- (E) finalidade e de causa.

09. Está empregado em sentido figurado o termo destacado em:

- (A) ... a pandemia deve acelerar mudanças estruturais no mercado de trabalho, com potencial para **aprofundar** as desigualdades...
- (B) É uma transformação que já vinha ocorrendo de forma **gradual**, a partir da adoção de novas tecnologias de comunicação...
- (C) ... forçando assim as empresas a buscarem **alternativas** para manter o funcionamento mesmo com a restrição à circulação de pessoas.
- (D) Com uma estrutura menor, **demandará** menos pessoal de apoio e conservação para atividades como segurança...
- (E) ... os especialistas pregam um debate mais profundo de políticas para **minimizar** os efeitos econômicos da mudança...

10. Preserva-se o sentido da frase – ... forçando **assim** as empresas a buscarem alternativas para manter o funcionamento **mesmo** com a restrição à circulação de pessoas. – substituindo os termos destacados por:

- (A) ... forçando **às vezes** as empresas a buscarem alternativas para manter o funcionamento **possivelmente** com a restrição à circulação de pessoas.
- (B) ... forçando **desse jeito** as empresas a buscarem alternativas para manter o funcionamento **inclusive** com a restrição à circulação de pessoas.
- (C) ... forçando **sem dúvida** as empresas a buscarem alternativas para manter o funcionamento **tampouco** com a restrição à circulação de pessoas.
- (D) ... forçando **tão somente** as empresas a buscarem alternativas para manter o funcionamento **certamente** com a restrição à circulação de pessoas.
- (E) ... forçando **quem sabe** as empresas a buscarem alternativas para manter o funcionamento **somente** com a restrição à circulação de pessoas.

11. Assinale a alternativa em que, na frase escrita a partir do texto, o emprego do acento indicativo de crase está em conformidade com a norma-padrão da língua portuguesa.

- (A) As mudanças no mercado de trabalho decorrentes da automação reduziram **às** vagas de emprego.
- (B) As medidas exigidas para conter a pandemia limitaram muito **à** circulação de pessoas nas ruas.
- (C) A necessidade de se adaptar **à** realização de atividades em *home office* mostrou-se um grande desafio.
- (D) Os efeitos econômicos da pandemia impuseram duras restrições **à** algumas atividades empresariais.
- (E) A empresa assegurou **à** todos os funcionários que as novas mudanças não causariam demissões.

12. Em atendimento à norma-padrão de concordância nominal da língua portuguesa, as lacunas do trecho escrito a partir do texto devem ser preenchidas, respectivamente, com:

Já bastante _____ em alguns segmentos econômicos, as transformações no mercado de trabalho vieram para ficar, assim como suas consequências de cunho _____.

Com a pandemia, tem sido cada vez mais _____ o emprego de tecnologias de comunicação pelas empresas, o que exclui do mercado de trabalho formal aquelas pessoas sem as habilidades e a qualificação _____ para esse novo contexto de trabalho.

- (A) presentes ... social ... crescente ... exigidas
- (B) presentes ... sociais ... crescente ... exigida
- (C) presente ... sociais ... crescentes ... exigida
- (D) presentes ... social ... crescentes ... exigida
- (E) presente ... social ... crescente ... exigidas

Leia a tira para responder às questões de números 13 e 14.



(Alexandre Beck. *Armandinho Zero*. 1ª Ed. Florianópolis, SC: A. C. Beck, 2013)

13. No plano verbal, constrói-se o efeito de humor da tira por meio da atribuição, pelos personagens, de diferentes significados à seguinte frase ou expressão:

- (A) ... posso comer...
- (B) ... um chocolate?
- (C) Fala com seu pai!
- (D) ... como foi o trabalho hoje?
- (E) Tudo bem, filho!

14. De acordo com a norma-padrão, a regra de pontuação que determina o uso da vírgula nas frases – Mãe, posso comer um chocolate? / Pai, como foi o trabalho hoje? – também pode ser observada na seguinte redação:
- (A) Já não havia mais chocolates, para a tristeza do menino.
 - (B) O pai é quem deveria dar a resposta final, ponderou a mãe.
 - (C) O filho, com jeitinho, teve seu desejo atendido pelos pais.
 - (D) Não é saudável para você consumir tantos doces, garoto.
 - (E) Vou permitir apenas mais um chocolate, disse-lhe a mãe.

Leia o texto para responder às questões de números 15 a 20.

Proibido não ser perfeito

Em um belo artigo, o *Estadão*¹ anunciou “A morte da voz humana”. Nenhum exagero no título. O Auto-Tune – o *software* que “corrige” a afinação dos cantores – está criando padrões de perfeição inatingíveis para humanos, oferecendo a recompensa sem esforço e tornando prescindíveis a vocação, o talento e o mérito na música popular.

O artigo foi escrito por quem tem toda autoridade para dizê-lo: João Marcello Bôscoli, músico, produtor e diretor de gravadora. Como se não bastasse, filho de Elis Regina e do compositor Ronaldo Bôscoli. Nunca houve gente mais exigente em música.

Para João Marcello, pior até do que dar afinação a quem não tem, o Auto-Tune está fazendo com a voz o que o *Photoshop*² fez com a pele humana. Assim como o *Photoshop* “gerou um padrão estético em que poros, rugas de expressão, pelos e outras características se tornaram defeitos”, o Auto-Tune passa o rodo e “corrige” tudo o que considera imperfeito no cantor: afinação, respiração, pausas, volume, alcance – sem se importar se pertencem à sua expressão e emoção.

Ele vai mais longe: “Atualmente tomamos remédio quando sentimos tristeza, comemos lixo pré-mastigado quando temos fome, dopamos as crianças quando estão agitadas, passamos horas no computador quando nossa vida parece desinteressante” etc. – e “usamos *softwares* de afinação quando temos um cantor desafinado”.

O filho da cantora mais afinada do Brasil defende os desafinados no que eles têm de mais precioso: sua falível condição humana, essencial à obra de arte.

(Ruy Castro. *A arte de querer bem*. Rio de Janeiro: Estação Brasil, 2018. Adaptado)

¹ Estadão: conhecido jornal brasileiro publicado na cidade de São Paulo.

² Photoshop: software usado para editar imagens.

15. Conforme o texto, o produtor musical João Marcello critica o uso do *software* para atingir um padrão estético de voz por considerar que
- (A) é descabida a promessa de que possa haver uma tecnologia capaz de imprimir tal nível de perfeição à voz humana.
 - (B) o padrão de voz buscado não pode ser conseguido com filtros tecnológicos, mas somente com vocação e talento natural.
 - (C) tal tecnologia, ao buscar a afinação ideal, prejudica a qualidade de outras características da voz, como volume e alcance.
 - (D) a contenção das emoções ao cantar promove o mesmo aperfeiçoamento da voz desafinada prometido pela tecnologia.
 - (E) corrigir a voz para atender a um padrão de perfeição elimina dela o traço humano, fundamental à criação artística.

16. Na frase do primeiro parágrafo – ... tornando **prescindíveis** a vocação, o talento e o mérito na música popular. –, o termo em destaque é sinônimo de

- (A) incalculáveis.
- (B) dispensáveis.
- (C) mensuráveis.
- (D) incontestáveis.
- (E) incomparáveis.

17. Substituindo-se por um pronome a palavra em destaque na frase do quarto parágrafo – “Atualmente tomamos **remédio** quando sentimos tristeza...” –, a redação atende à norma-padrão de uso e de colocação de pronomes em:

- (A) Atualmente tomamos-no quando sentimos tristeza...
- (B) Atualmente tomamos-lhe quando sentimos tristeza...
- (C) Atualmente tomamos-o quando sentimos tristeza...
- (D) Atualmente o tomamos quando sentimos tristeza...
- (E) Atualmente lhe tomamos quando sentimos tristeza...

18. A expressão destacada em negrito na frase – **Assim como** o *Photoshop* “gerou um padrão estético em que poros, rugas de expressão, pelos e outras características se tornaram defeitos”, o Auto-Tune passa o rodo... – estabelece relação com sentido de

- (A) adição.
- (B) conclusão.
- (C) proporção.
- (D) alternância.
- (E) comparação.

19. Assinale a alternativa em que a frase escrita a partir do texto está em conformidade com a norma-padrão de concordância verbal.

- (A) Produtores musicais opõem-se ao uso de tecnologias que melhoram a afinação dos músicos.
- (B) Há risco de se premiar a ausência de talento e de mérito quando se buscam a afinação perfeita.
- (C) Editores de imagens ditam um padrão estético em que características naturais corresponde a defeitos.
- (D) Foram criados editores de voz que suprime características consideradas imperfeições do músico.
- (E) Existe características humanas que são defendidas como um elemento fundamental à arte de cantar.

20. Na frase do último parágrafo – ... defende os desafinados no que eles têm de mais precioso: sua falível condição humana, essencial à obra de arte. –, os dois-pontos (:) são usados para introduzir uma explicação para o que foi enunciado anteriormente. Os dois-pontos também estão corretamente empregados para essa finalidade, de acordo com a norma-padrão da língua, na seguinte frase escrita a partir do texto:

- (A) Não é exagerado afirmar: que o *software* é capaz de filtrar qualquer tipo de imperfeição da voz.
- (B) Além de ser filho de Elis Regina o dono: da gravadora também é um conceituado produtor musical.
- (C) O resultado poderia ser melhor do que o almejado: uma perfeição quase nunca alcançada por humanos.
- (D) Tanto o *software* para filtro da voz e como o empregado para editar imagens: prometem corrigir imperfeições.
- (E) Os computadores parecem amenizar aquelas ocasiões em que nada mais: nos desperta interesse.

21. Em um arquivo, há 360 pastas das quais $\frac{3}{8}$ contêm processos finalizados. Entre as pastas restantes, $\frac{4}{15}$ contêm processos novos, e as demais contêm processos em andamento. Do número total de pastas do arquivo, o número de pastas contendo processos em andamento corresponde a:

- (A) $\frac{3}{8}$
- (B) $\frac{5}{12}$
- (C) $\frac{11}{24}$
- (D) $\frac{1}{2}$
- (E) $\frac{13}{24}$

22. Um escritório disponibilizou R\$ 300,00 para a compra de alguns itens. A tabela mostra algumas informações sobre o número de unidades compradas de cada item e o respectivo valor unitário.

Item	Nº de unidades compradas	Valor unitário
Lápis	50	R\$ 2,20
Caneta	40	R\$ 3,50
Borracha	?	R\$ 2,50

Sabendo que todo o valor disponibilizado foi utilizado, o número de borrachas compradas foi

- (A) 14.
- (B) 16.
- (C) 18.
- (D) 20.
- (E) 22.

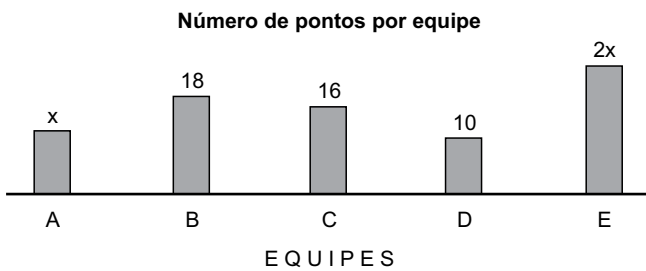
23. Uma pessoa possui 580 selos nacionais e 460 selos estrangeiros. Todos esses selos serão colocados em envelopes, de modo que cada envelope contenha o mesmo número de selos, sendo esse número o maior possível. Sabendo que cada envelope não poderá conter selos nacionais e estrangeiros juntos, então, o maior número possível de envelopes contendo selos nacionais é

- (A) 29.
- (B) 25.
- (C) 21.
- (D) 18.
- (E) 15.

24. Em uma caixa, há livros técnicos e livros didáticos, sendo que o número de livros técnicos corresponde a 25% do número de livros didáticos. Se nessa caixa, há 32 livros didáticos, então, em relação ao número total de livros da caixa, o número de livros técnicos corresponde a:
- (A) 35%
 - (B) 32%
 - (C) 28%
 - (D) 25%
 - (E) 20%
25. Um funcionário precisa elaborar 15 planilhas. Após alguns dias de trabalho, a razão do número de planilhas elaboradas para o número de planilhas não elaboradas era $\frac{2}{3}$. O número de planilhas já elaboradas por esse funcionário era
- (A) 5.
 - (B) 6.
 - (C) 9.
 - (D) 10.
 - (E) 12.
26. Para realizar o levantamento do estoque de uma loja, foram designados 3 funcionários, todos de mesmo rendimento, que trabalharam juntos, nessa tarefa, 5 horas por dia durante 4 dias. Se apenas 2 desses funcionários tivessem sido designados para realizar esse levantamento, o número de horas por dia que teriam que trabalhar juntos, para finalizar o serviço em 5 dias, seria
- (A) 5,5.
 - (B) 6,0.
 - (C) 6,5.
 - (D) 7,0.
 - (E) 7,5.
27. Em uma caixa, há determinado número de canetas que serão distribuídas igualmente entre os funcionários de um escritório. Se cada funcionário receber 3 canetas, sobrarão 5 canetas na caixa, porém, não é possível dar 4 canetas para cada um, pois faltariam 2 canetas. O número de canetas que havia inicialmente na caixa era
- (A) 32.
 - (B) 30.
 - (C) 28.
 - (D) 26.
 - (E) 24.

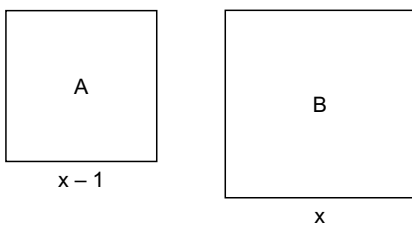
28. Uma pessoa comprou caixas de leite e de suco, no total de 15 unidades. Se o número de caixas de leite superou o número de caixas de suco em 3 unidades, o número de caixas de leite compradas foi
- (A) 9.
 (B) 8.
 (C) 7.
 (D) 6.
 (E) 5.

29. Em um campeonato esportivo participaram 5 equipes. O gráfico apresenta algumas informações sobre o número de pontos obtidos por equipe.



Se, na média, cada equipe fez 16 pontos, a diferença entre o número de pontos da equipe com a maior pontuação e da equipe com a menor pontuação foi

- (A) 10.
 (B) 12.
 (C) 14.
 (D) 16.
 (E) 18.
30. Em um escritório, há 2 salas quadradas A e B. A medida do lado da sala A tem 1 m a menos do que a medida do lado da sala B, conforme mostra a figura.



(Figuras fora de escala)

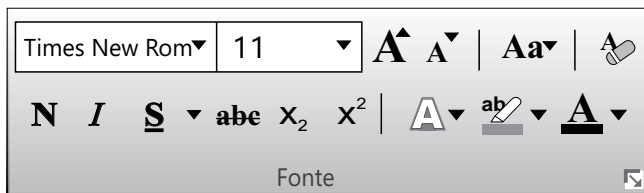
Se a área da sala B é 36 m^2 , o perímetro da sala A é

- (A) 28 m.
 (B) 26 m.
 (C) 24 m.
 (D) 22 m.
 (E) 20 m.






31. A Área de Transferência no Windows 10

- (A) permite que o seu histórico seja acessado, pressionando-se a tecla do logotipo do Windows + V.
- (B) mantém no máximo 10 itens copiados com Ctrl + C para uso futuro.
- (C) é exclusiva de um computador, não podendo ser compartilhada com outros computadores.
- (D) permite que apenas textos sejam copiados, não sendo permitida a cópia de imagens.
- (E) pode ser limpa integralmente, pressionando-se a tecla do logotipo do Windows + L.

32. Durante a edição de um documento no MS-Word 2016, em português e em sua configuração padrão, selecionou-se uma palavra no formato Normal e, posteriormente, mudou-se o seu formato de fonte para Tachado. Considere o grupo Fonte presente na guia Página Inicial do MS-Word.



O botão que, se pressionado, efetua diretamente essa mudança de formato na palavra selecionada é:

- (A) 
- (B) 
- (C) 
- (D) 
- (E) 

33. No MS-Excel 2016, em português e em sua configuração

padrão, o botão  tem a função de

- (A) edição gráfica de uma equação.
- (B) edição gráfica de um símbolo.
- (C) inserção de um símbolo.
- (D) totalização automática.
- (E) limpeza de uma célula.

34. Considerando os programas de correio eletrônico, existe a possibilidade de enviar mensagens diretamente para destinatários (ditos iniciais), bem como incluir destinatários em cópia (Cc) ou mesmo em cópia oculta (Cco).

Considerando essas possibilidades, é correto afirmar que em um mesmo *e-mail*

- (A) se um mesmo usuário for incluído nos campos de cópia e cópia oculta, será apresentada uma mensagem de erro.
- (B) as mensagens destinadas a destinatários em cópia ou em cópia oculta são entregues com grande atraso em relação aos destinatários iniciais.
- (C) não pode ser utilizado o campo em cópia juntamente com o campo em cópia oculta.
- (D) o número de destinatários em cópia oculta não pode ser superior ao número de destinatários em cópia.
- (E) podem ser utilizados simultaneamente esses três tipos ou campos de destinatários.

35. A busca na Internet por meio de navegadores típicos, como o Chrome e o Edge, pode ser mais rápida e efetiva caso sejam utilizados alguns recursos de refinamento. A alternativa correta que exemplifica o uso de alguns desses recursos e a respectiva explicação correta é:

- (A) *"Manuais de Windows 10"* → busca apenas no *site* cujo nome se encontra entre aspas.
- (B) *a menor * entre dois pontos* → busca por uma frase conhecida, mas uma de suas palavras não é lembrada e foi substituída por "*".
- (C) *Internet das Coisas filetype:pdf* → busca por arquivos sobre Internet das Coisas exceto os do formato pdf.
- (D) *peru-país+receitas+natal* → busca pela palavra "peru", relacionada apenas ao país com esse nome, excluindo-se receitas de natal de peru.
- (E) *Windows 10 site:https://www.microsoft.com/* → busca pela frase Windows 10 que não esteja no *site* especificado.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

36. Toda empresa ou instituição exige um profissional que conheça bem as diversas rotinas administrativas que, por definição, possuem importância fundamental nos negócios. As rotinas administrativas são processos que acontecem de forma sistemática e que requerem conhecimento
- (A) holístico, pessoal e formação administrativa.
 - (B) técnico, científico e domínio de tecnologias.
 - (C) estrutural, público e expertise científica.
 - (D) empírico, teológico e especialidade em administração.
 - (E) político, filosófico e domínio estrutural.
37. Um dos princípios importantes da Arquivologia é o princípio da Indivisibilidade em que
- (A) os fundos de arquivos não podem ser mutilados, dispersos, destruídos, alienados sem autorização ou sofrer adições indevidas.
 - (B) os arquivos devem refletir funções, estrutura e atividades da entidade que os produz ou acumula, além de suas relações, tanto externas quanto internas.
 - (C) o arquivo deve manter a ordem material (física) e intelectual (contextual) conforme o arranjo estruturado pela entidade que o produziu.
 - (D) os documentos são únicos dentro do seu contexto de produção porque atendem à função realizada por determinado órgão.
 - (E) os arquivos devem ser agrupados, de forma a não permitir que se misturem aos demais provenientes de instituição, administração, pessoa física ou jurídica.
38. Ao conjunto de medidas que buscam racionalizar e tornar eficientes os processos de criação, avaliação, uso e arquivamento dos documentos, que estejam nas fases corrente ou intermediária (podendo-se incluir eliminação ou recolhimento para guarda permanente), recebe o nome de gestão
- (A) estrutural.
 - (B) empresarial.
 - (C) administrativa.
 - (D) documental.
 - (E) científica.
39. O conjunto de operações que possibilita o controle do fluxo de documentos tornando possível sua recuperação e o acesso à informação é denominado
- (A) descentralização.
 - (B) arquivo.
 - (C) protocolo.
 - (D) controle.
 - (E) processo.
40. No que se refere à frequência do uso ou consulta, existem três tipos de arquivos: Ativo ou Temporário, Inativo ou Intermediário e Morto ou Permanente. O Arquivo Inativo ou Intermediário é aquele que
- (A) armazena documentos que não estão sendo utilizados, mas que precisam ser guardados.
 - (B) possui um funcionamento específico e armazena documentos sem valor documental.
 - (C) mantém arquivados os documentos de uso, consulta e referência constantes e atuais.
 - (D) tem o mesmo funcionamento do arquivo morto, porém armazena documentos históricos.
 - (E) guarda documentos e papéis que oferecem menor frequência de uso, consulta ou referência.
41. O documento adotado no serviço público, de caráter externo, utilizado entre autoridades ou entre autoridades e particulares, tendo como foco assuntos oficiais, é denominado
- (A) memorando.
 - (B) despacho.
 - (C) ofício.
 - (D) edital.
 - (E) circular.
42. Em relação à estrutura, o texto do documento oficial deve ser formatado com
- (A) alinhamento à esquerda e espaçamento entre linhas simples.
 - (B) alinhamento justificado e espaçamento entre linhas duplo.
 - (C) alinhamento à direita e espaçamento entre linhas simples.
 - (D) alinhamento centralizado e espaçamento entre linhas duplo.
 - (E) alinhamento justificado e espaçamento entre linhas simples.
43. Nos documentos oficiais, a numeração das páginas é obrigatória apenas a partir da segunda página da comunicação, porém deve ser
- (A) colocada à esquerda no rodapé do documento ou acima da área de 1 cm na margem inferior.
 - (B) centralizada no rodapé do documento ou acima da área de 2 cm da margem inferior.
 - (C) colocada na margem superior a 2 cm da margem superior direita do documento.
 - (D) colocada na margem superior a 2 cm da margem superior esquerda do documento.
 - (E) centralizada no cabeçalho do documento ou abaixo da área de 2 cm da margem superior.

44. A ordenação de elementos em ordem de importância, ou seja, a graduação das diferentes categorias de funcionários de uma organização ou instituição, chama-se
- (A) apologia.
 - (B) hegemonia.
 - (C) cronologia.
 - (D) hierarquia.
 - (E) democracia.
45. A agenda é o instrumento adequado para uma perfeita organização do trabalho ou da rotina diária de qualquer pessoa. Agendar é o mesmo que
- (A) registrar uma reunião, evento ou consulta.
 - (B) cancelar uma reunião, evento ou consulta.
 - (C) antecipar uma reunião, evento ou consulta.
 - (D) postergar uma reunião, evento ou consulta.
 - (E) confirmar uma reunião, evento ou consulta.
46. A correta organização do trabalho nas repartições públicas é atingida quando o profissional se preocupa em
- (A) manter os papéis sobre a mesa de trabalho de forma ordenada, empilhando-os cuidadosamente em ordem decrescente.
 - (B) atentar para que as pastas de arquivos sejam de cores e materiais diversificados para facilitar a identificação dos assuntos.
 - (C) separar os materiais de uso diário (grampeador, furador, carimbo, porta-lápis) em caixinhas específicas sobre a mesa para facilitar o manuseio.
 - (D) providenciar blocos de papéis pequenos ou *post-its* para anotação de futuros eventos, reuniões, compromissos ou palestras.
 - (E) utilizar os equipamentos de forma adequada e organizada, realizando as devidas manutenções, zelando pela sua integridade.
47. A presença simultânea de desejos, impulsos, interesses opostos ou mutuamente exclusivos é o que caracteriza o conflito. A fim de evitar situações conflitantes, o profissional responsável e dedicado tem o dever de
- (A) buscar equilíbrio emocional evitando comportamentos que manifestem insegurança.
 - (B) tentar resolver o conflito fora do escritório, logo após o término do expediente.
 - (C) saber selecionar e restringir seus contatos e parceiros de trabalho.
 - (D) evitar contatos internos e conversar somente sobre assuntos estritamente profissionais.
 - (E) responder à altura e prontamente a todo aquele que lhe faltar com a educação.
48. A qualidade no atendimento ao público é um dos principais requisitos praticados em todas as áreas das empresas ou instituições. Atender com excelência é o mesmo que
- (A) se relacionar informalmente procurando conquistar amizades para contatos futuros.
 - (B) se aprofundar nos assuntos travando longas e interessantes conversas com os visitantes.
 - (C) fazer uso da empatia mantendo sempre uma postura impecável em qualquer atendimento.
 - (D) conquistar o outro agindo com esperteza aprofundando-se sobre os assuntos em pauta.
 - (E) tratar a todos com muita educação esperando ser tratado da mesma forma.
49. O atendimento via telefone é um importante diferencial no relacionamento interpessoal, seja em uma organização ou em uma instituição. Uma das regras importantes desse tipo de atendimento consiste em
- (A) reconhecer o tom de voz dos interlocutores frequentes e memorizar seus nomes.
 - (B) ficar atento para não deixar o interlocutor esperando em linha.
 - (C) manter a calma, mas, se necessário, responder no mesmo tom do interlocutor.
 - (D) atender as ligações sem pressa, a fim de não se estressar evitando aborrecimentos.
 - (E) ser fluente em outros idiomas para atender adequadamente interlocutores estrangeiros.
50. A Administração Pública é tudo aquilo que se refere à máquina estatal, ou seja, ao grupo formado pelo governo e todos os seus agentes, que são regulados por normas, leis e funções necessárias para organizar a administração do Estado. Seu principal objetivo é o interesse
- (A) governamental.
 - (B) patrimonial.
 - (C) privado.
 - (D) público.
 - (E) estatal.

