

## CONCURSO PÚBLICO - PROVA OBJETIVA

Assinatura do(a) Candidato (a)

Nº da inscrição

**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE SÃO DOMINGOS**



**CARGO: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS**

### **INSTRUÇÕES:**

#### **VERIFIQUE SE ESTE CADERNO:**

- Corresponde a sua opção de cargo.
- Contém 40 (quarenta) questões, numeradas de 01 a 40, caso contrário, reclame ao fiscal da sala um outro caderno. **NÃO** serão aceitas reclamações posteriores.
- Para cada questão existe apenas **UMA** resposta certa.
- Você deve ler cuidadosamente cada uma das questões e escolher a resposta certa.
- A alternativa escolhida deve ser marcada na **FOLHA DE RESPOSTAS** que você recebeu.

#### **VOCÊ DEVE:**

- Procurar na **FOLHA DE RESPOSTAS**, o número da questão que você está respondendo.
- Verificar no caderno de prova qual a letra (A, B, C, D, E) da resposta que você escolheu.
- Marcar essa letra na **FOLHA DE RESPOSTAS**, conforme o exemplo: [■].

#### **ATENÇÃO:**

- Marque as respostas com caneta esferográfica azul ou preta.
- Marque apenas uma letra para cada questão, mais de uma letra assinalada implicará nota zero à questão.
- Não será permitida qualquer espécie de consulta, nem o uso de máquina calculadora.
- Você terá 3 (três) horas para responder a todas as questões e preencher a folha de respostas.
- Devolva esse caderno de prova ao aplicador, juntamente com a sua folha de respostas.
- Proibida a divulgação ou impressão parcial ou total da presente prova. **Direitos Reservados.**

Analisar a tirinha abaixo e responder às questões de 1 a 3.

Revista Galileu.globo.com

22 de setembro de 2022.



1 - A crítica central presente na tirinha da Mafalda dirige-se, principalmente, à:

- A) alienação provocada pelo discurso publicitário e consumista
- B) ingenuidade infantil diante da publicidade
- C) incapacidade humana de compreender mensagens midiáticas
- D) influência exclusiva da televisão sobre crianças
- E) manipulação política explícita dos meios de comunicação

2 - No trecho “E o que eles pensam que nós somos?”, o pronome “eles” refere-se:

- A) aos adultos em geral
- B) aos personagens da tirinha
- C) aos governantes
- D) aos telespectadores
- E) às empresas e ao sistema publicitário

3 - A frase final “Os malditos sabem que nós ainda não sabemos” produz efeito de sentido principalmente por meio da:

- A) ambiguidade lexical
- B) polissemia do verbo “saber”
- C) ironia crítica
- D) hipérbole emocional
- E) eufemização do conflito

4 - Analise os enunciados e responda de acordo com a síntese, a pontuação e o sentido, marque V ou F:

I. ( ) Na frase “Chegaram cedo”, o sujeito está oculto.

II. ( ) Em “Choveu muito ontem”, não há sujeito exposto nem implícito.

III. ( ) Em “Os alunos, que estudaram, passaram”, as vírgulas alteram o sentido da frase.

IV. ( ) Em “Silêncio ensurdecedor tomou conta da sala”, ocorre oxímoro.

V. ( ) Em “Vamos estudar, alunos”, a vírgula indica vocativo.

A sequência correta é:

- a) V, F, V, F, V
- b) V, V, V, V, V
- c) F, V, F, V, F
- d) F, F, F, F, F
- e) V, V, F, V, V

5 - De acordo com a norma-padrão da língua, a vírgula está corretamente empregada em:

- A) Os alunos que estudaram passaram
- B) Maria, foi aprovada
- C) Estudou, e passou
- D) Os alunos, que estudaram, passaram
- E) Chegou cedo, ontem

6 - Na oração “Chovera muito, antes de tudo acontecer”, qual a classificação do sujeito?

- A) Simples
- B) Composto
- C) Oculto
- D) Indeterminado
- E) Inexistente

7 - Assinale a alternativa correta:

- A) Sessão / seção / cessão são homógrafas
- B) Comprimento e cumprimento são homônimos
- C) Manga (fruta) e manga (camisa) são sinônimos
- D) Concerto e conserto têm o mesmo sentido
- E) Homônimos sempre têm a mesma origem

8 - Identifique a alternativa correta quanto a separação silábica:

- A) A-pre-en-der
- B) Ap-ren-der
- C) A-preen-der
- D) A-pre-en-der
- E) A-pre-ender

9 - Em “Eles estudam muito”, o verbo utilizado está;

- A) Pretérito perfeito
- B) Pretérito imperfeito
- C) Presente do indicativo
- D) Futuro do presente
- E) Presente do Subjuntivo

10 - Em “Entreguei-lhe o documento ontem”, o pronome “lhe” é:

- A) Reto reflexivo
- B) Oblíquo tônico
- C) Demonstrativo
- D) Oblíquo átono
- E) NDA

## II – RACIOCÍNIO LÓGICO (11 A 15) Peso 2

11 - Uma figura tem 4 lados iguais e 4 ângulos retos. Qual figura está sendo descrita?

- a) Triângulo
- b) Losango
- c) Círculo
- d) Trapézio
- e) Retângulo

12 - Uma caixa tem formato de paralelepípedo retângulo. Ela possui:

- a) 4 faces
- b) 6 faces
- c) 8 faces
- d) 10 faces
- e) 12 faces

13 - Em um código, cada letra corresponde à sua posição no alfabeto:

A = 1, B = 2, C = 3, ...

Qual número representa a palavra DADO?

- a) 4 – 1 – 4 – 15
- b) 3 – 1 – 4 – 15
- c) 4 – 2 – 4 – 14
- d) 5 – 1 – 4 – 15
- e) 4 – 1 – 3 – 15

14 - Uma sala tem 6 metros de comprimento e 4 metros de largura. Qual é a área dessa sala?

- a) 10 m<sup>2</sup>
- b) 20 m<sup>2</sup>
- c) 24 m<sup>2</sup>
- d) 48 m<sup>2</sup>
- e) 60 m<sup>2</sup>

15 - Uma impressora imprime 10 páginas em 2 minutos. Mantendo o mesmo ritmo, quantas páginas ela imprimirá em 6 minutos?

- a) 20
- b) 25
- c) 40
- d) 30
- e) 60

## III – ATUALIDADES (16 A 20) Peso 2

16 - No Brasil, o voto é considerado obrigatório para os cidadãos:

- a) Maiores de 14 anos
- b) Maiores de 16 anos
- c) Entre 16 e 70 anos
- d) Entre 18 e 70 anos
- e) Apenas para servidores públicos

17 - O desmatamento excessivo pode causar diversos problemas ambientais. Um desses problemas é:

- a) Aumento da biodiversidade
- b) Melhoria da qualidade do ar
- c) Erosão do solo
- d) Aumento das chuvas regulares
- e) Diminuição do aquecimento global

18 - Um exemplo de tecnologia amplamente utilizada atualmente para troca rápida de mensagens é:

- a) Carta manuscrita
- b) Telegrama
- c) Fax
- d) Aplicativo de mensagens no celular
- e) Rádio de pilha

19 - Quando os preços dos produtos aumentam constantemente, dizemos que ocorre:

- a) Desemprego
- b) Inflação
- c) Recessão
- d) Exportação
- e) Privatização

20 - A organização internacional que reúne diversos países para discutir temas como paz, direitos humanos e meio ambiente é a:

- a) OTAN
- b) MERCOSUL
- c) Organização das Nações Unidas
- d) FIFA
- e) Cruz Vermelha

#### **IV – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS Peso 3**

**21 – A limpeza rotineira das dependências da Prefeitura é fundamental para:**

- a) Reduzir custos administrativos
- b) Substituir serviços técnicos
- c) Melhorar apenas a aparência
- d) Garantir condições adequadas de funcionamento e conservação
- e) Atender exclusivamente visitantes

**22 – As atividades do Auxiliar de Serviços Gerais devem ser executadas:**

- a) Conforme critérios pessoais
- b) Sem necessidade de orientação
- c) Apenas quando solicitadas formalmente
- d) De acordo com rotinas e orientações previamente estabelecidas
- e) Somente em situações emergenciais

**23 – Durante o carregamento e descarregamento de materiais, é correto:**

- a) Priorizar a velocidade acima da segurança
- b) Utilizar postura adequada e seguir normas de segurança
- c) Evitar o uso de equipamentos de apoio
- d) Executar a tarefa sozinho, sempre
- e) Improvisar métodos de transporte

**24 – Na preparação de alimentos no serviço público, deve-se priorizar:**

- a) A quantidade produzida
- b) O custo dos insumos
- c) O tempo de preparo
- d) A aparência final
- e) O cumprimento das normas de higiene

**25 – A coleta e entrega de documentos e encomendas tem como finalidade:**

- a) Arquivar materiais
- b) Substituir o setor de protocolo
- c) Atender às necessidades administrativas
- d) Reduzir o fluxo interno
- e) Controlar servidores

**26 – Ao realizar serviços de limpeza em ambientes públicos, o servidor deve:**

- a) Utilizar qualquer produto disponível
- b) Trabalhar sem planejamento
- c) Seguir orientações de segurança e uso correto dos materiais
- d) Limpar apenas áreas visíveis
- e) Evitar o uso de equipamentos

**27 – A separação correta e o descarte adequado de resíduos contribuem para:**

- a) Cumprimento de normas ambientais e de saúde
- b) Redução da coleta pública
- c) Eliminação da limpeza diária
- d) Aumento do volume de lixo
- e) Diminuição do trabalho

**28 – No transporte interno de documentos, é dever do Auxiliar:**

- a) Abrir correspondências
- b) Misturar documentos sigilosos
- c) Priorizar entregas externas
- d) Transportar sem controle
- e) Manusear com cuidado e responsabilidade

**29 – A conservação de materiais e equipamentos utilizados no trabalho garante:**

- a) Redução da fiscalização
- b) Maior durabilidade e segurança no uso
- c) Aumento do esforço físico
- d) Dispensa de treinamentos
- e) Substituição de equipamentos

**30 – A higienização adequada de utensílios no preparo de refeições evita:**

- a) Desperdício de água
- b) Reclamações administrativas
- c) Troca de equipamentos
- d) Contaminação dos alimentos
- e) Atrasos no serviço

**31 – É dever do Auxiliar de Serviços Gerais:**

- a) Executar apenas tarefas de limpeza

- b) Trabalhar sem supervisão
- c) Cumprir normas, horários e orientações superiores
- d) Substituir outros servidores
- e) Recusar ordens rotineiras

**32 – Ao identificar situação de risco durante o trabalho, o servidor deve:**

- a) Ignorar o fato
- b) Resolver sozinho
- c) Prosseguir normalmente
- d) Abandonar o local
- e) Comunicar imediatamente o responsável

**33 – A execução correta das tarefas diárias contribui para:**

- a) Redução do quadro funcional
- b) Aumento dos custos
- c) Desorganização dos setores
- d) Bom funcionamento dos serviços públicos
- e) Eliminação das rotinas

**34 – O uso correto dos produtos de limpeza é importante para:**

- a) Evitar danos às superfícies e desperdícios
- b) Aumentar o consumo
- c) Substituir equipamentos
- d) Reduzir a fiscalização
- e) Eliminar treinamentos

**35 – O transporte externo de documentos deve ser realizado com:**

- a) Rapidez sem cuidado
- b) Prioridade pessoal
- c) Ausência de controle
- d) Sigilo e responsabilidade
- e) Desatenção ao conteúdo

**36 – A organização do ambiente de trabalho favorece:**

- a) Apenas a fiscalização
- b) A redução da limpeza
- c) A execução eficiente das atividades
- d) A substituição de servidores
- e) O aumento de resíduos

**37 – Constitui comportamento inadequado no exercício da função:**

- a) Descuidar da higiene e da segurança
- b) Cumprir horários
- c) Seguir orientações superiores
- d) Preservar equipamentos
- e) Manter o local limpo

**38 – A colaboração com outros setores da Prefeitura demonstra:**

- a) Falta de organização
- b) Desvio de função
- c) Irregularidade funcional
- d) Espírito de cooperação e responsabilidade
- e) Excesso de autonomia

**39 – O cumprimento das rotinas de trabalho garante:**

- a) Eliminação da supervisão
- b) Redução da carga horária
- c) Substituição de normas
- d) Aumento do retrabalho
- e) Padronização e qualidade do serviço

**40 – O Auxiliar de Serviços Gerais pode executar outras tarefas compatíveis quando:**

- a) For de interesse pessoal
- b) Houver determinação da autoridade competente
- c) Estiver fora do horário
- d) Não houver supervisão
- e) Faltar material