



Arquivista

Prezado(a) Candidato(a),

Para assegurar a tranquilidade no ambiente de prova, a eficiência da fiscalização e a segurança no processo de avaliação, lembramos a indispensável obediência aos itens do Edital e aos que seguem:

01. Deixe sobre a carteira **APENAS caneta esferográfica de tubo transparente e documento de identidade**. Os demais pertences devem ser colocados embaixo da carteira, em saco entregue para tal fim. Os **celulares devem ser desligados**, antes de guardados. O candidato que for apanhado portando celular será automaticamente eliminado do certame.
02. Anote o seu número de inscrição e o número da sala, no espaço reservado neste Caderno de Questões.
03. Antes de iniciar a resolução das 50 (cinquenta) questões, verifique se o Caderno está completo e se as questões seguem a seguinte ordem: de 01 a 10 – Língua Portuguesa; de 11 a 20 – Legislação e de 21 a 50 – Conhecimentos Específicos. Qualquer reclamação de defeito no Caderno deverá ser feita nos primeiros 30 (trinta) minutos após o início da prova.
04. Ao receber a Folha Resposta, confira os dados do cabeçalho. Havendo necessidade de correção de algum dado, chame o fiscal. Não use corretivo nem rasure a Folha Resposta.
05. A prova tem duração de **4 (quatro) horas** e o tempo mínimo de permanência em sala de prova é de **1 (uma) hora**.
06. É terminantemente proibida a cópia do gabarito, conforme subitem 13.16 do Edital.
07. A Folha Resposta do candidato será disponibilizada em sua área individual na data estabelecida no Cronograma de Atividades.
08. Ao terminar a prova, não esqueça de assinar a Lista de Presença e Ata de Sala e a Folha Resposta, no campo destinado à assinatura, e de entregar o Caderno de Questões e a Folha Resposta ao fiscal de sala.

Atenção! Os três últimos candidatos só poderão deixar a sala simultaneamente e após a assinatura na Lista de Presença e Ata de Sala.

Boa prova!

Fortaleza, 22 de fevereiro de 2026.

Inscrição

Sala

01 Era uma festa. Comemorávamos a vinda de um bebê que ainda morava na barriga da mãe.
02 Eu havia acabado de segurá-la para que ela passasse a pequena mão na água da fonte do jardim.
03 Ela tentava colocar o dedo gorducho no buraco para que a água se espalhasse, como tinha visto
04 uma criança mais velha fazer. Parecia encantada com a possibilidade de controlar a água. Tem 1
05 ano e oito meses, cabelos cacheados que lhe dão uma aparência de anjo barroco e uns olhos
06 arregalados. Com olheiras, Catarina é um bebê com olheiras, embora durma bem e muito. De
07 repente, ela enrijeceu o corpo e deu um grito: “A menina.... A menina.... Quebrou”.

08 Era um grito de horror. O primeiro que eu ouvia dela. Animação, manha, dor física, tudo
09 isso eu já tinha ouvido de sua boca bonita. Aquele era um grito diferente. Não parecia um tom que
10 se pudesse esperar de alguém que ainda precisava se esforçar para falar frases completas. Catarina
11 estava aterrorizada. “A menina... A menina...” Ela continuava repetindo. Olhei para os lados e
12 demorei um pouco a enxergar o que ela tinha visto em meio a tanta gente. Uma garota, de uns 10,
13 12 anos, talvez, com uma perna engessada. “Quebrou...” Catarina repetia. “A menina... quebrou.”

14 Ela não olhava para mim, como costuma fazer quando espera que eu esclareça alguma
15 novidade do mundo. Era mais uma denúncia. Pelo resto da festa, ela gritou a mesma frase, no
16 mesmo tom aterrorizado, sempre que a menina quebrada passava por perto. Nos aproximamos da
17 garota, para que Catarina pudesse ver que ela parecia bem, e que os amigos se divertiam
18 escrevendo e desenhando coisas no gesso, mas nada parecia diminuir o seu horror. Os adultos
19 próximos tentaram explicar a ela que era algo passageiro. Mas ela não acreditava. Naquele sábado
20 de janeiro Catarina descobriu que as pessoas quebravam.

21 Eu a peguei, olhei bem para ela, olho no olho, e tentei usar minha suposta credibilidade de
22 madrinha: “A menina caiu, a perna quebrou, agora a perna está colando, e depois ela vai voltar a
23 ser como antes”. Catarina me olhou com os olhos escancarados, e eu tive a certeza de que ela não
24 acreditava. Ficamos nos encarando, em silêncio, e ela deve ter visto um pouco de vergonha no
25 assoalho dos meus olhos. Era a primeira vez que eu mentia pra ela. E dali em diante, ela talvez
26 intuisse, as mentiras não cessariam. Naquela noite, depois da festa, fui dormir envergonhada.

27 O que eu poderia dizer a você, Catarina? A verdade? A verdade você já sabia, você tinha
28 acabado de descobrir. As pessoas quebram. Até as meninas quebram. E, se as meninas quebram,
29 você também pode quebrar. E vai, Catarina. Vai quebrar. Talvez não a perna, mas outras partes de
30 você. Membros invisíveis podem fraturar em tantos pedaços quanto uma perna ou um braço. E
31 doer muito mais. E doem mais quando são outros que quebram você, às vezes pelas suas costas,
32 em outras fazendo um afago, em geral contando mentiras ou inventando verdades. Gente cheia de
33 medo, Catarina, que tem tanto pavor de quebrar, que quebram outros para manter a ilusão de que
34 são indestrutíveis e podem controlar o curso da vida. E dão nomes mais palatáveis para a inveja e
35 para o ódio que os queima. Mas à noite, Catarina, à noite, eles sabem.

36 E, Catarina, você tem toda a razão de duvidar. Depois de quebrar, nunca mais voltamos a
37 ser como antes. Haverá sempre uma marca que será tão você quanto o tanto de você que ainda não
38 quebrou. Viver, Catarina, é rearranjar nossos cacos e dar sentido aos nossos pedaços, os novos e os
39 velhos, já que não existe a possibilidade de colar o que foi quebrado e continuar como era antes. E
40 isso é mais difícil do que aprender a andar e a falar. Isso é mais difícil do que qualquer uma das
41 grandes aventuras contadas em livros e filmes. Isso é mais difícil do que qualquer outra coisa que
42 você fará. (...)

Adaptado de: BRUM, Eliane. A menina quebrada. Revista Época. 28/01/2013. Disponível em
<<http://elianebrum.com/opiniao/colunas-na-epoca/a-menina-quebrada/>>. Acesso em 18 jan.
2026.

01. Da leitura do texto, é correto afirmar que:
- A) as pessoas precisam aprender a lidar com as marcas que ficam depois que elas quebram.
 - B) assim como a menina quebrada, Catarina um dia também irá fraturar uma perna ou um braço.
 - C) algumas pessoas não quebram porque são poderosas o suficiente para controlar o curso da vida.
 - D) o fato de que não voltamos a ser como antes depois de quebrar revela nossa incapacidade de superação.
02. No trecho “Eu havia acabado de segurá-la para que ela passasse a pequena mão na água da fonte do jardim.” (linha 02), o termo em destaque refere-se a:
- A) uma bebê recém-nascida.
 - B) uma criança mais velha.
 - C) a afilhada da narradora.
 - D) a menina quebrada.
03. No trecho “Era mais uma **denúncia**” (linha 15), a palavra que, caso substituísse o termo destacado, melhor conservaria seu sentido seria:
- A) incriminação.
 - B) indagação.
 - C) negação.
 - D) asserção.
04. Assinale a alternativa que ordena os termos do geral para o particular.
- A) mãe (linha 01) / bebê (linha 01).
 - B) bebê (linha 06) / Catarina (linha 06).
 - C) menina (linha 07) / criança (linha 04).
 - D) perna (linha 29) / membros (linha 30).
05. Sobre a organização do segundo parágrafo do texto, é correto afirmar que ele se desenvolve preferencialmente a partir:
- A) do confronto entre as ideias da autora e de sua afilhada sobre uma garota.
 - B) do detalhamento da ideia expressa no tópico frasal sobre o grito da menina.
 - C) da comparação entre as brincadeiras da menina e as das crianças mais velhas.
 - D) da explicação dos adultos sobre a situação da garota que tinha a perna engessada.
06. Assinale a alternativa em que o advérbio destacado, apesar da mudança de posição, continua modificando o mesmo elemento sobre o qual incide no trecho: “Uma garota, de uns 10, 12 anos, **talvez**, com uma perna engessada” (linha 12-13).
- A) **Talvez**, uma garota, de uns 10, 12 anos, com uma perna engessada.
 - B) Uma garota, de uns 10, 12 anos, com uma perna, **talvez**, engessada.
 - C) Uma garota, de uns 10, 12 anos, com uma perna engessada, **talvez**.
 - D) Uma garota, **talvez** de uns 10, 12 anos, com uma perna engessada.
07. No início do texto, a autora nos revela uma grande descoberta que impacta sua afilhada. Entre os recursos utilizados para expressar a surpresa da menina com sua descoberta, pode ser apontado (a):
- A) O uso de reticências na representação da fala da menina.
 - B) A descrição da festa de que as personagens participavam.
 - C) A observação de que a menina tinha um sono de qualidade.
 - D) O uso do pretérito imperfeito na descrição das ações da menina.

08. Assinale a alternativa em que o verbo em destaque está conjugado no mesmo tempo e modo verbal que o destacado no trecho: “O que eu **poderia** dizer a você, Catarina?” (linha 27).
- A) “Eu **havia** acabado de segurá-la...” (linha 02).
 - B) “...alguém que ainda **precisava** se esforçar...” (linha 10).
 - C) “...as mentiras não **cessariam**.” (linha 26).
 - D) “A verdade você já **sabia**...” (linha 27).
09. Assinale a alternativa em que a expressão em destaque exerce a mesma função sintática que a destacada no trecho: “Catarina estava **aterrorizada**.” (linhas 10-11).
- A) “... Catarina é **um bebê** com olheiras ...” (linha 06).
 - B) “...ela enrijeceu **o corpo**...” (linha 07).
 - C) “... **tudo isso** eu já tinha ouvido de sua boca bonita.” (linhas 08-09).
 - D) “Nos aproximamos **da garota**...” (linhas 16-17).
10. Assinale a alternativa em que o vocábulo **que** classifica-se do mesmo modo que no trecho: “Comemorávamos a vinda de um bebê **que** ainda morava na barriga da mãe.” (linha 01).
- A) “Eu havia acabado de segurá-la para **que** ela passasse a pequena mão na água da fonte do jardim.” (linha 02).
 - B) “...esperar de alguém **que** ainda precisava se esforçar para falar frases completas.” (linha 10).
 - C) “quando espera **que** eu esclareça alguma novidade do mundo.” (linhas 14-15).
 - D) “Catarina pudesse ver **que** ela parecia bem” (linha 17).

Legislação

11. Os Princípios Fundamentais da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 caracterizam-se por sua natureza estruturante do Estado brasileiro. Assinale a alternativa correta.
- A) A soberania, a cidadania, a dignidade da pessoa humana, os valores sociais do trabalho e da livre iniciativa e o pluralismo político são fundamentos da República.
 - B) O princípio da separação dos Poderes integra apenas a Organização do Estado, não sendo considerado princípio fundamental.
 - C) Os princípios fundamentais possuem caráter meramente programático e não produzem efeitos jurídicos diretos.
 - D) A prevalência dos direitos humanos é princípio exclusivo das relações internas do Estado brasileiro.
12. No que se refere à organização político-administrativa do Estado brasileiro, assinale a alternativa correta.
- A) Os Municípios não integram a Federação.
 - B) O Distrito Federal possui Constituição própria.
 - C) Os Estados podem incorporar-se entre si não podendo, contudo, subdividir-se ou desmembrar-se para se anexarem a outros, ou formarem novos Estados ou Territórios Federais.
 - D) A organização político-administrativa da República Federativa do Brasil compreende a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios, todos autônomos, nos termos da Constituição Federal.

13. Segundo o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, é correto afirmar que:
- A) A pena aplicável ao servidor público pela Comissão de Ética é a de advertência e sua fundamentação constará do respectivo parecer, assinado por todos os seus integrantes, com ciência do faltoso.
 - B) Em todos os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, indireta autárquica e fundacional, ou em qualquer órgão ou entidade que exerça atribuições delegadas pelo poder público, deverá ser criada uma Comissão de Ética, encarregada de orientar e aconselhar sobre a ética profissional do servidor, no tratamento com as pessoas e com o patrimônio público, competindo-lhe conhecer concretamente de imputação ou de procedimento susceptível de censura.
 - C) O Código de Ética não se aplica aos ocupantes de cargos em comissão.
 - D) O servidor pode omitir informação quando entender conveniente ao interesse pessoal.
14. Segundo o que determina o Estatuto da Universidade Federal do Ceará pode-se afirmar que:
- A) A autonomia universitária compreende: autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial.
 - B) Comporá o Conselho Universitário dois representantes das coordenações dos cursos de graduação, escolhidos, com os suplentes, dentre os respectivos coordenadores, sob a coordenação e supervisão da Pró-Reitoria de Graduação.
 - C) A organização e o funcionamento da Universidade rege-se apenas pelas disposições constantes do Estatuto e do Regimento Geral e pelos regimentos específicos, que complementarão o Regimento Geral.
 - D) A Universidade organizar-se-á com observância ao princípio da reserva legal.
15. Segundo o Regimento Geral da UFC, está correto o que se afirma em:
- A) Os órgãos colegiados superiores exercem, primordialmente função julgadora.
 - B) Os colegiados deliberativos da Universidade reunir-se-ão ordinariamente, pelo menos 01 (Uma) vez por semestre, na forma do que seja previsto em regimento ou em normas próprias, e, extraordinariamente, sempre que necessário, respeitados os casos especiais previstos no Estatuto e no Regimento Geral da UFC.
 - C) A hora-crédito não poderá alcançar menos de 50 (cinquenta) minutos de trabalho efetivo, podendo a Universidade determinar, mediante normas do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão, que a sua duração ultrapasse esse limite em atividade de laboratório, de biblioteca, de campo e em outras que venham a ser previstas.
 - D) O ano letivo regular inicia-se em fevereiro e estender-se-á até janeiro do ano seguinte, não podendo nele as atividades escolares ocuparem menos de 100 (cem) dias de trabalho efetivo, excluindo o tempo reservado a exames finais.
16. Depois de uma reunião de especialistas, realizada na Universidade Gadjsh Mada, em Yogyakarta, na Indonésia, entre 6 e 9 de novembro de 2006, 29 eminentes especialistas de 25 países, com experiências diversas e conhecimento relevante das questões da legislação de direitos humanos, adotaram por unanimidade os Princípios de Yogyakarta sobre a Aplicação da Legislação Internacional de Direitos Humanos em relação a:
- A) Tráfico Internacional de Crianças e Adolescentes.
 - B) Orientação Sexual e Identidade de Gênero.
 - C) Programa Trabalho Justiça e Cidadania.
 - D) Direito dos Animais.

17. Assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) Para os fins do Decreto Nº 4.377 de 13 de setembro de 2002, a expressão "discriminação contra a mulher" significará toda a distinção, exclusão ou restrição baseada no sexo e que tenha por objeto ou resultado prejudicar ou anular o reconhecimento, gozo ou exercício pela mulher, independentemente de seu estado civil, com base na igualdade do homem e da mulher, dos direitos humanos e liberdades fundamentais nos campos político, econômico, social, cultural e civil ou em qualquer outro campo.
- B) No Decreto Nº 65.810 de 8 de dezembro de 1969, a expressão "discriminação racial" significará qualquer distinção, exclusão, restrição ou preferência baseadas em raça, cor, descendência ou origem nacional ou étnica que tem por objetivo ou efeito anular ou restringir o reconhecimento, gozo ou exercício num mesmo plano, (em igualdade de condição), de direitos humanos e liberdades fundamentais no domínio político econômico, social, cultural ou em qualquer outro domínio de vida pública.
- C) A Convenção 169 da OIT, conhecida como Convenção sobre povos indígenas e tribais de 1989, estabelece que esses povos terão o direito de manter seus costumes e instituições, desde que não sejam incompatíveis com os direitos fundamentais previstos no sistema jurídico nacional e com direitos humanos internacionalmente reconhecidos. Sempre que necessário, deverão ser estabelecidos procedimentos para a solução de conflitos que possam ocorrer na aplicação desse princípio. A presente Convenção será vinculante para todos os Membros da Organização Internacional do Trabalho.
- D) Reza o Pacto Internacional sobre Direitos Econômicos, Sociais e Culturais que para a obtenção dos seus fins, todos os povos podem dispor livremente de suas riquezas e recursos naturais, sem prejuízo das obrigações que derivam da cooperação econômica internacional baseada no princípio do benefício recíproco, assim como do direito internacional. Em nenhum caso, se poderá privar um povo dos seus próprios meios de subsistência.

18. Assinale a alternativa **INCORRETA**.

- A) O primeiro critério de desempate em concurso público será a idade, dando-se preferência ao de idade mais elevada.
- B) Os concursos públicos podem estabelecer uma idade máxima para seus candidatos, mas essa restrição só é admitida quando a função demanda alta capacidade física ou de risco.
- C) As empresas privadas não podem estabelecer uma idade máxima para seus candidatos, salvo quando a natureza da atividade, de forma técnica e indiscutível, justificar a limitação.
- D) É vedado ao Poder Público criar ou incentivar a preparação dos trabalhadores para a aposentadoria, por meio de estímulo a novos projetos sociais, por se tratar tal incentivo uma forma disfarçada de discriminação etária.

19. Assinale a alternativa correta.

- A) A pessoa com espectro autista não é considerada pessoa com deficiência na legislação brasileira, nos termos da Lei Nº 13.146 de 6 de julho de 2015.
- B) É vedada restrição ao trabalho da pessoa com deficiência e qualquer discriminação em razão de sua condição, inclusive nas etapas de recrutamento, seleção, contratação, admissão, exames admissional e periódico, permanência no emprego, ascensão profissional e reabilitação profissional, exceto quando há exigência de aptidão plena.
- C) Considera-se discriminação em razão da deficiência toda forma de distinção, restrição ou exclusão, por ação ou omissão, que tenha o propósito ou o efeito de prejudicar, impedir ou anular o reconhecimento ou o exercício dos direitos e das liberdades fundamentais de pessoa com deficiência, incluindo a recusa de adaptações razoáveis e de fornecimento de tecnologias assistivas.
- D) A lei instituiu o cordão de fita com desenhos de girassóis como símbolo nacional de identificação de pessoas com deficiências ocultas. A utilização do símbolo dispensa a apresentação de documento comprobatório da deficiência, eventualmente solicitado pelo atendente ou pela autoridade competente, pois tal exigência descredibiliza a pessoa com deficiência, caracterizando, assim, discriminação.

20. Assinale a alternativa correta.

- A) O Decreto Nº 12.122, DE 30 DE JULHO DE 2024 institui Programa Federal de Prevenção e Enfrentamento do Assédio e da Discriminação, com finalidade de enfrentar todas as formas de violências decorrentes das relações de trabalho, em especial o assédio moral, o assédio sexual e a discriminação, por meio de:
- I. ações coordenadas de prevenção do assédio e da discriminação, por intermédio de estratégias educativas que abordem a formação e a sensibilização de agentes públicos;
 - II. gestão humanizada nos espaços institucionais, físicos ou virtuais;
 - III. avaliação permanente do ambiente organizacional para assegurar que as ações coordenadas de prevenção de que trata o inciso I promovam as mudanças desejadas;
 - IV. destinação de espaços e criação de mecanismos para promover o acolhimento, a escuta ativa, a orientação e o acompanhamento das pessoas afetadas por assédio e discriminação;
 - V. proteção às pessoas denunciantes contra ações praticadas em retaliação ao exercício do direito de relatar;
 - VI. garantia do sigilo dos dados pessoais dos envolvidos nas denúncias em relação a terceiros, até a instauração formal do processo;
 - VII. procedimentos administrativos disciplinares que resguardem a vítima, em todas as suas fases, com vistas a evitar a revitimização; e
 - VIII. estruturação de instâncias que garantam a efetividade do Programa, com vistas a promover a integração entre as ações dos órgãos e das entidades de que trata o art. 1º, parágrafo único.
- B) A Lei Nº 14.540 de 3 de abril de 2023 institui o Programa de Prevenção e Enfrentamento ao Assédio Sexual e demais Crimes contra a Dignidade Sexual e à Violência Sexual no âmbito da administração pública, direta e indireta, federal, estadual, distrital e municipal. O Programa aplica-se a todas as instituições privadas em que haja a prestação de serviços públicos por meio de concessão, permissão, autorização ou qualquer outra forma de delegação.
- C) Nos concursos seletivos para ingresso nas instituições federais de ensino técnico de nível médio, os candidatos autodeclarados pretos, pardos, indígenas e quilombolas e pessoas com deficiência, nos termos da legislação, concorrerão, exclusivamente, às vagas reservadas pelo programa especial para o acesso às instituições de educação de ensino técnico de nível médio de estudantes pretos, pardos, indígenas e quilombolas e de pessoas com deficiência, bem como dos que tenham cursado integralmente o ensino fundamental em escola pública.
- D) Aquele que, por ação ou omissão, causar lesão, violência física, sexual ou psicológica e dano moral ou patrimonial a mulher fica obrigado a ressarcir todos os danos causados, inclusive ressarcir ao Sistema Único de Saúde (SUS), de acordo com a tabela SUS, os custos relativos aos serviços de saúde prestados para o total tratamento das vítimas em situação de violência doméstica e familiar, recolhidos os recursos assim arrecadados ao Fundo de Saúde do ente federado responsável pelas unidades de saúde que prestarem os serviços, mesmo que para esse fim tenha de utilizar o patrimônio comum do casal, nos casos de coabitação da vítima com o agressor. Entretanto, os dispositivos de segurança destinados ao uso em caso de perigo iminente e disponibilizados para o monitoramento das vítimas de violência doméstica ou familiar amparadas por medidas protetivas terão seus custos ressarcidos pelo Estado.

21. São considerados documentos arquivísticos os registros de ações e atividades desempenhadas por uma pessoa física ou jurídica, público ou privada, para atender a determinada finalidade. Quanto às características dos arquivos, é correto afirmar:
- A) Tem origem no desempenho das atividades que o gerou, servindo como fonte de prova.
 - B) Possui caráter orgânico, isto é, inexistente relação entre os documentos de arquivo pertencentes a um mesmo conjunto.
 - C) O arquivo possui essência funcional e administrativa, constituindo-se apenas de exemplares únicos de documentos.
 - D) Seu conteúdo é formado por documentos produzidos e/ou recebidos por uma entidade, família, setor, repartição, pessoal, organismo ou instituição, incluindo documentos manuscritos históricos, reunidos por uma pessoa.
22. Tendo em vista as características dos documentos de arquivo, no que se refere à autenticidade, pode-se afirmar que:
- A) Para que um documento seja autêntico, é imprescindível que ele seja verdadeiro.
 - B) A autenticidade de um documento está relacionada ao momento da sua produção, e não a sua transmissão ao longo do tempo.
 - C) Os documentos devem ser criados, mantidos e conservados de acordo com normas, técnicas e processos regulares, garantindo desta forma a sua confiabilidade.
 - D) Sinônimo de fidedignidade, o documento é autêntico quando é o que diz ser, independentemente de se tratar de minuta, original ou cópia, sendo livre de adulterações ou qualquer outro tipo de corrupção.
23. Quanto aos princípios arquivísticos, assinale a alternativa correta.
- A) O princípio da organicidade refere-se à relação natural entre documentos de um arquivo em decorrência das atividades da entidade produtora. Este princípio está diretamente relacionado à autenticidade dos documentos.
 - B) O princípio da cumulatividade diz que os documentos de arquivo são acumulados de maneira progressiva, natural e orgânica, mesmo que ainda possa ocorrer, no interesse da instituição, a coleta, seleção e construção dos documentos que irão compor o seu acervo arquivístico.
 - C) O princípio da territorialidade é um conceito oposto ao de princípio do respeito aos fundos, segundo o qual documentos ou arquivos deveriam ser transferidos para a custódia de arquivos com jurisdição arquivística sobre o território ao qual se reporta o seu conteúdo, sem levar em conta o lugar em que foram produzidos.
 - D) Princípio básico da arquivologia, o princípio da proveniência ou princípio do respeito aos fundos, divide-se em dois graus: o primeiro grau refere-se à delimitação externa do fundo, a respeitar a origem, não deixando que seus documentos se misturem com o de outros órgãos. O segundo grau se refere à delimitação interna do fundo, à ordem que tinham os documentos na repartição de origem.
24. De acordo com o Dicionário de Terminologia Arquivística, o documento de autenticidade não reconhecida é um documento:
- A) Apócrifo.
 - B) Apógrafo.
 - C) Autógrafo.
 - D) Anopistógrafo.

25. “De forma sintética, entende-se por políticas públicas arquivísticas o conjunto de premissas, decisões e ações produzidas pelo Estado e inseridas nas agendas governamentais em nome do interesse social que contemplam os diversos aspectos (administrativo, legal, científico, cultural, tecnológico, etc.) relativos à produção, uso e preservação da informação arquivística de natureza pública e privada.”

JARDIM, J. M. Políticas públicas arquivísticas: princípios, atores e processos. *Arquivo & Administração*, v. 5, n. 2, 2006.

Tendo como base o texto de Jardim, assinale a alternativa correta sobre o tema políticas públicas arquivísticas:

- A) A primeira iniciativa brasileira para a implementação de políticas públicas arquivísticas foi a criação da Lei de Arquivos (Lei nº 8.159/1991), mas a sua existência de forma isolada não garante a sua aplicação.
- B) A inexistência de uma política pública de arquivo impede o desenvolvimento das práticas fundamentais da gestão arquivística.
- C) O tema é recorrente na literatura arquivística e possui amplo aprofundamento teórico sobre a formulação, implantação e avaliação de políticas públicas arquivísticas.
- D) As políticas públicas arquivísticas apresentam-se em uma configuração, nacional, regional ou local, não podendo ser aplicada em níveis setoriais em uma organização.

26. A Resolução CONARQ nº 48, de 10 de novembro de 2021, estabelece diretrizes e orientações aos órgãos e entidades integrantes do Sistema Nacional de Arquivos quanto aos procedimentos técnicos a serem observados no processo de digitalização de documentos públicos ou privados. Na situação de digitalização centralizada, assinale a alternativa que apresenta adequadamente o fluxo do processo na instituição produtora:

- A) Receber documentos originais; verificar integridade do original; preparar original para digitalização; digitalizar o original; compor representante digital; validar digitalização; autenticar o representante digital; capturar o representante digital e devolver os documentos originais.
- B) Receber documentos originais; verificar integridade do original; preparar original para digitalização; digitalizar o original; validar digitalização; autenticar o representante digital; compor representante digital; capturar o representante digital e devolver os documentos originais.
- C) Receber documentos originais; verificar integridade do original; preparar original para digitalização; digitalizar o original; validar digitalização; compor representante digital; autenticar o representante digital; capturar o representante digital e devolver os documentos originais.
- D) Receber documentos originais; verificar integridade do original; preparar original para digitalização; digitalizar o original; validar digitalização; capturar o representante digital; compor representante digital; autenticar o representante digital; e devolver os documentos originais.

27. A Portaria Normativa nº 9, de 01 de agosto de 2018, do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão, cria o Assentamento Funcional Digital – AFD no âmbito dos órgãos e entidades integrantes do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal – SIPEC, para os servidores públicos federais, empregados públicos, contratados temporariamente, residentes, estagiários, militares de ex-territórios e os participantes do Programa Mais Médicos. Considerando o presente normativo, o AFD:

- A) Após a digitalização, os documentos poderão ser eliminados.
- B) Não é documento arquivístico, haja vista se tratar de documentos de natureza técnica.
- C) É armazenado em repositórios institucionais de cada órgão responsável pela documentação, respeitando a proveniência e custódia dos documentos.
- D) É considerado um documento arquivístico, e deverá observar as orientações emanadas do Arquivo Nacional, órgão central do Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo - SIGA, da Administração Pública Federal.

28. O Sistema Eletrônico de Informações - SEI é um sistema de gestão de processos e documentos arquivísticos eletrônicos e é um dos produtos do projeto Processo Eletrônico Nacional (PEN). Na Universidade Federal do Ceará a adoção do sistema foi regulamentada pela Resolução 69/CONSUNI, de 19 de dezembro de 2017. No âmbito de utilização da ferramenta e das boas práticas, marque a alternativa INCORRETA:
- A) O SEI permite a criação de documentos nato-digitais, bem como a inclusão de documentos digitalizados.
 - B) O SEI, mesmo nas suas versões mais atuais, não possui funcionalidades de gestão documental, ou seja, ainda não é possível realizar a contagem dos prazos de guarda para os processos gerados e armazenados nesse sistema.
 - C) É possível realizar a anexação de processos acessórios a um processo principal no SEI, sendo esta uma operação definitiva. Somente administradores do sistema poderão cancelar a operação.
 - D) O SEI possibilita a classificação de processos e documentos em três níveis de acesso: público, restrito e sigiloso, não sendo recomendado a criação/inclusão de documentos sigilosos, nos termos do art. 23 da Lei nº 12.527, de 10 de agosto de 2011, a Lei de Acesso à Informação (LAI).
29. A Resolução 11/CONSUNI, de 27 de junho de 2023, institui a política arquivística na Universidade Federal do Ceará. Sobre esse normativo, além das diretrizes gerais da política, assinale a alternativa que apresenta as demais diretrizes:
- A) Gestão de documentos; recolhimento e difusão.
 - B) Gestão de documentos; preservação de documentos; acesso e difusão da informação.
 - C) Transparência das informações; proteção de dados pessoais e preservação de documentos.
 - D) Gestão de documentos físicos; gestão de documentos digitais e preservação da memória institucional.
30. De acordo com o Decreto nº 4.073, de 03 de janeiro de 2002, que regulamenta a Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991, e que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados, o Sistema Nacional de Arquivos – SINAR, tem como órgão central:
- A) Arquivo Nacional.
 - B) Conselho Nacional de Arquivos.
 - C) Conselho Internacional de Arquivos.
 - D) Sistema de Gestão de Documentos e Arquivos.
31. Considerando a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), assinale a alternativa que apresenta os agentes de tratamento:
- A) Autoridade nacional e encarregado de dados.
 - B) Controlador e encarregado de dados.
 - C) Operador e controlador.
 - D) Produtor e Controlador.
32. No contexto da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, Lei de acesso à informação (LAI), considere as seguintes alternativas e assinale a que estiver correta.
- A) Os pedidos de acesso à informação deverão ser recebidos pelos órgãos e entidades somente através Serviço de Informações ao Cidadão – SIC.
 - B) O pedido de acesso à informação deverá conter obrigatoriamente o nome do requerente, mas ele poderá optar pela preservação de sua identidade perante os órgãos ou as entidades demandadas.
 - C) Os pedidos de acesso à informação deverão ser atendidos mesmo que se apresentem de forma genérica, ou que exijam trabalhos adicionais de análise, interpretação ou consolidação de dados e informações.
 - D) É dever dos órgãos e entidades promover, independente de requerimento, a divulgação em seus sítios na Internet de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas, se caracterizando desta forma como transparência passiva.

33. A Lei nº 12.682, de 09 de julho de 2012, que dispõe sobre a elaboração e o arquivamento de documentos em meios eletromagnéticos, apresenta orientações importantes acerca da digitalização, reprodução e armazenamento de documentos arquivísticos. Desta forma, assinale a alternativa que apresenta adequadamente o valor do documento digitalizado, desde que realizado de acordo com o disposto nesta Lei:
- A) Valor probatório.
 - B) Valor permanente.
 - C) Valor secundário.
 - D) Valor histórico.
34. A Teoria das Três Idades define que os arquivos passam por três fases, (arquivos correntes, intermediários e permanentes), de acordo com a frequência de uso das entidades produtoras. Considerando esse entendimento, assinale a alternativa que apresenta corretamente as atividades de um arquivo intermediário:
- A) Arranjo e descrição.
 - B) Empréstimo e consulta.
 - C) Arquivamento e conservação.
 - D) Tratamento documental e aplicação da tabela de temporalidade de documentos.
35. Para a execução de um programa de gestão de arquivística de documentos, é necessário que tenha como base:
- A) A política de dados abertos da instituição.
 - B) O plano de classificação e a tabela de temporalidade de documentos.
 - C) A definição prévia dos métodos de arquivamento, acesso e uso dos documentos.
 - D) A política arquivística e a designação de responsabilidades previamente definidas, além do contexto jurídico-administrativo da instituição.
36. Dentre as fases da gestão de documentos, assinale a alternativa que apresenta a fase em que ocorre as atividades de protocolo:
- A) Produção.
 - B) Utilização.
 - C) Destinação.
 - D) Recebimento.
37. De acordo com o Código de classificação e tabela de temporalidade e destinação de documentos relativos às atividades meio do Poder Executivo federal, na sua versão mais recente (2024), assinale a alternativa que apresenta adequadamente as respectivas identificações de: classe, subclasse, grupo e subgrupo, bem como prazos de guarda e destinação final.
- A) Classe 000: Administração Geral; subclasse 050: Gestão de pessoas; grupo 050.02: Implementação das Políticas Pessoal; subgrupo: 050.021: planejamento da força de trabalho. Previsão de pessoal. Prazos de guarda: cinco anos arquivo corrente; cinco anos arquivo intermediário; destinação final: guarda permanente.
 - B) Classe 000: Administração Geral; subclasse 040: Gestão de pessoas; grupo 040.02: Implementação das Políticas Pessoal; subgrupo: 040.021: planejamento da força de trabalho. Previsão de pessoal. Prazos de guarda: cinco anos arquivo corrente; cinco anos arquivo intermediário; destinação final: eliminação.
 - C) Classe 000: Administração Geral; subclasse 020: Gestão de pessoas; grupo 020.02: Implementação das Políticas Pessoal; subgrupo 020.021: Planejamento da força de trabalho. Previsão de pessoal. Prazos de guarda: cinco anos arquivo corrente; cinco anos arquivo intermediário; destinação final: eliminação.
 - D) Classe 000: Administração Geral; subclasse 020: Gestão de pessoas; grupo 020.02: Implementação das Políticas Pessoal; subgrupo 020.021: Planejamento da força de trabalho. Previsão de pessoal. Prazos de guarda: cinco anos arquivo corrente; cinco anos arquivo intermediário; destinação final: guarda permanente.

38. O Código de Classificação e Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos relativos às Atividades-fim das Instituições Federais de Ensino Superior (edição de 2011), é estruturado em classes, subclasses, grupos e subgrupos. No que se refere às classes, qual delas representa a Assistência Estudantil?
- A) Classe 200.
 - B) Classe 300.
 - C) Classe 500.
 - D) Classe 700.
39. Considerando o documento “Recomendações para a construção de arquivos”, julgue as alternativas e assinale a correta.
- A) No edifício para arquivo, com vários serviços, a área destinada aos depósitos deve ser em torno de 60% da área construída. Da área restante, 15% deverão ser destinados aos trabalhos técnicos e administrativos e 25% para o público.
 - B) Os materiais usados para construção e revestimento devem de ser escolhidos pelas suas características de durabilidade e isolamento de calor e umidade, não sendo recomendado certos materiais, como por exemplo, o aço.
 - C) Cada depósito de arquivo deve ter uma área máxima de 300 m².
 - D) No planejamento do edifício, não é relevante considerar a previsão de crescimento do acervo, haja vista a predominância de criação de documentos digitais nos órgãos públicos.
40. Considerando o Modelo de Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos – e-ARQ Brasil, é possível afirmar que são requisitos de um Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD), exceto:
- A) Exportação de documentos para apoiar a transferência e o recolhimento.
 - B) Captura, armazenamento, automação de fluxos de trabalho e processamento de formulários.
 - C) Captura, armazenamento, indexação e recuperação de todos os tipos de documentos arquivísticos.
 - D) Registro de metadados associados aos documentos para descrever os contextos desses mesmos documentos (jurídico-administrativo, de proveniência, de procedimentos, documental e tecnológico).
41. Segundo a teoria arquivística, os métodos de classificação comumente são divididos em três tipos: funcional, organizacional e por assuntos. Considerando essa divisão, assinale a alternativa que apresenta características do método de classificação funcional:
- A) A classificação funcional baseia-se no organograma institucional, agrupando documentos em classes organizacionais.
 - B) A classificação funcional é adotada quando um setor, departamento ou divisão executa atividades bem distintas dos demais, e desta forma, os documentos ficam agrupados de acordo com a estrutura organizacional.
 - C) Um plano de classificação funcional permite atualizações periódicas, sem que haja comprometimento de códigos numéricos de classificação. Esse modelo agrupa os documentos de acordo com as suas funções e atividades. Por ser considerada estável, a classificação funcional é a mais apropriada para órgãos públicos.
 - D) A adoção do modelo de classificação funcional é aconselhada para organizações de pequeno e médio porte, pois elaborar um plano de classificação funcional requer profundo conhecimento acerca das funções e atividades desempenhadas.
42. A avaliação consiste em um processo de análise de documentos de arquivo e estabelece os prazos de guarda e a destinação, de acordo com os valores que lhe são atribuídos. Nesse sentido, assinale a alternativa que apresenta objetivos da avaliação:
- A) Guarda e conservação de arquivos intermediários.
 - B) Preservar documentos de guarda longa pelo maior tempo possível.
 - C) Redução da massa documental e consequente liberação de espaços físicos.
 - D) Encaminhamento de listagem de eliminação de documentos para a aprovação pela Comissão Permanente de Avaliação de Documentos – CPAD.

43. Os documentos de valor mediato/secundário, faz referência aos arquivos:
- A) Intermediários.
 - B) Permanentes.
 - C) Correntes.
 - D) Ativos.
44. Em relação a Norma Internacional de Descrição Arquivística - ISAD (G) e a Norma Brasileira de Descrição Arquivística - NOBRADE, analise as alternativas e assinale a correta.
- A) Na ISAD (G), os elementos: âmbito e conteúdo; avaliação, eliminação e temporalidade; incorporações; sistema de arranjo, fazem parte da Área de conteúdo e estrutura.
 - B) Na NOBRADE, o nível de descrição 1 corresponde ao acervo da entidade custodiadora.
 - C) A ISAD (G) se divide em 28 elementos e 6 áreas, ao passo que a NOBRADE se divide em 26 elementos e 7 áreas.
 - D) A NOBRADE tem como pressupostos básicos o respeito aos fundos e a descrição multinível, adotando os princípios expressos na ISAD(G): descrição do geral para o particular; informação relevante para o nível de descrição; relação entre descrições; repetição da informação.
45. Segundo Bellotto, a descrição “consiste na elaboração de instrumentos de pesquisa que possibilitem a identificação, o rastreamento, a localização e a utilização de dados.” Nesse sentido, assinale a alternativa que descreve corretamente o instrumento inventário.
- A) Instrumento de pesquisa que oferece informações gerais sobre fundos e coleções existentes em um ou mais arquivos.
 - B) Instrumento de pesquisa organizado segundo critérios temáticos, cronológicos onomásticos ou toponímicos, reunindo a descrição individualizada de documentos pertencentes a um ou mais fundos, de forma sumária ou analítica.
 - C) Instrumento de pesquisa descreve, sumária ou analiticamente, as unidades de arquivamento de um fundo ou parte dele, cuja apresentação obedece a uma ordenação lógica que poderá refletir ou não a disposição física dos documentos.
 - D) Instrumento de pesquisa no qual são descritos pormenorizadamente documentos, pertencentes a um ou mais fundos e/ou coleções, selecionados segundo critérios previamente definidos.
46. Para a construção de repositórios arquivísticos digitais confiáveis (RDC-Arq), são adotados padrões e normas de referência nacional e internacionais. Dentre elas, estão:
- A) A ISAD (G); a ISAAR (CPF) e os metadados do e-ARQ Brasil.
 - B) O modelo de referência OAIS; os metadados do e-ARQ Brasil e a ISAAR (CPF).
 - C) A descrição arquivística codificada (EAD); as codificações em XML de padrões de transmissão e a ISAAR (CPF).
 - D) O modelo de referência OAIS; a Norma Brasileira de Descrição Arquivística (Nobrade) e os metadados de preservação (PREMIS).
47. A conservação consiste em um conjunto de medidas que contribuem para preservar ou diminuir a deterioração dos documentos. Uma das medidas de conservação é a higienização, e sobre ela, é correto afirmar que:
- A) No caso de utilização de aspirador de pó, este deve estar sem a proteção de bocal.
 - B) A remoção de corpos estranhos aos documentos, como cliques e grampos, faz parte do processo de higienização.
 - C) Consiste na retirada, por meio de técnicas apropriadas, de poeira e outros resíduos, com vistas à restauração dos documentos.
 - D) Dentre os materiais utilizados na higienização estão os pincéis e as flanelas. Essa medida deve ser executada somente quando os documentos estiverem na fase intermediária, pois devido ao tempo em que ficou guardado, o documento irá apresentar sujidades.

48. Considerando que o documento diplomático é a união de três partes distintas, quais sejam: o protocolo inicial, o texto e o protocolo final, assinale a alternativa que apresenta a sequência de dados que constituem o protocolo inicial.
- A) Invocação; titulação; direção ou endereço e saudação.
 - B) Saudação; titulação; direção ou endereço e invocação.
 - C) Titulação; invocação; direção ou endereço e saudação.
 - D) Preâmbulo; invocação; direção ou endereço e saudação.
49. Partindo dos conceitos da Diplomática, é correto afirmar que a espécie documental:
- A) É a configuração que assume um documento de acordo com a disposição e a natureza das informações nele contidas.
 - B) Contextualiza-se nas atribuições, competências, funções e atividades da entidade geradora/acumuladora.
 - C) É a configuração que assume a tipologia documental de acordo com a atividade que ela representa.
 - D) Tende a representar coletividades, pois corresponde ao registro de várias atividades administrativas.
50. Existem vários fatores que contribuem para a deterioração de acervos documentais, são eles: os fatores físicos, químicos e biológicos. Nos fatores físicos, o controle da umidade é importante, pois evita o aparecimento do mofo. O instrumento utilizado para medir a umidade relativa do ar chama-se:
- A) Luxímetro.
 - B) Exposímetro.
 - C) Termômetro.
 - D) Higrômetro.