

CONCURSO PÚBLICO  
EDITAL HCRP N.º 05/2026


**MÉDICO I – ÁREA DE NEURO-OFTALMOLOGIA**

**PROVA OBJETIVA / DISSERTATIVA**

**ATENÇÃO:**

Antes de iniciar a leitura desta prova, verifique se as questões estão numeradas de **01 a 20**. Caso contrário, solicite ao fiscal um novo caderno.

**INSTRUÇÕES**

1. As questões numeradas de **01 a 10** são de **múltipla escolha** que você deverá responder no Cartão de Respostas, com caneta tinta azul ou preta.
  - **Somente serão consideradas as respostas assinaladas no cartão de Respostas;**
  - **Vide a forma correta de preenchimento:**  

  - **Assinar o cartão de respostas.**
2. As questões numeradas de **11 a 20** são **dissertativas** que você deverá responder no próprio caderno, com caneta tinta azul ou preta.
  - **Preencher onde solicitado no caderno de prova seu número de inscrição e R.G;**
  - **Não assinar e/ou rubricar o caderno de prova.**
3. Antes de responder, leia com atenção o enunciado de cada questão.
4. A duração da prova será de **2:30 horas** e não haverá tempo adicional.
5. Lembre-se que o tempo está cronometrado.
6. Durante a prova o telefone celular deverá ser **desligado**.
7. Antes de sair da sala deverá assinar a lista de presença.
8. Conforme previsto no Edital os dois últimos candidatos deverão permanecer na sala até o término da prova.
9. No final da prova você deverá devolver o **caderno de questões e o cartão resposta**.  
A não devolução importará na anulação de sua prova.
10. O resultado não será fornecido por telefone, apenas no site [www.hcrp.usp.br](http://www.hcrp.usp.br).

**Boa Prova!**

**CRH, 19/02/2026**

**QUESTÕES DE MÚLTIPLA ESCOLHA**  
**NOÇÕES DE ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

1. Assinale a alternativa correta quanto ao ingresso no serviço público:
  - a) Todo cargo público exige concurso público, sem exceção.
  - b) Cargos em comissão destinam-se apenas a funções técnicas permanentes.
  - c) O concurso público concretiza o princípio da impessoalidade.
  - d) Funções de confiança podem ser exercidas por qualquer cidadão.
  
2. A divulgação de atos administrativos para conhecimento da população concretiza o princípio da:
  - a) Publicidade.
  - b) Moralidade.
  - c) Impessoalidade.
  - d) Supremacia do interesse privado.
  
3. O controle externo da Administração Pública é exercido principalmente:
  - a) Pela Controladoria-Geral.
  - b) Pelo Poder Legislativo com auxílio do Tribunal de Contas.
  - c) Pelas secretarias municipais.
  - d) Pelo chefe do Poder Executivo.
  
4. Sobre a Lei nº 12.527/2011, de Acesso à Informação, informações classificadas como sigilosas devem:
  - a) Permanecer em sigilo por prazo indeterminado.
  - b) Ser divulgadas após qualquer solicitação.
  - c) Ser protegidas apenas se envolverem servidores.
  - d) Ter prazo de restrição definido conforme a lei.
  
5. Configura quebra de conduta ética quando o servidor:
  - a) Cumpre normas internas do órgão.
  - b) Trata usuários com urbanidade.
  - c) Utiliza informações privilegiadas para favorecer terceiros.
  - d) Age com transparência no exercício da função.

**NOÇÕES DE INFORMÁTICA**

6. No sistema operacional Windows, os "Atalhos" são ícones frequentemente utilizados na Área de Trabalho para facilitar o acesso a programas e arquivos. Quando um usuário exclui um atalho da Área de Trabalho:
- O programa ou arquivo original associado a ele também é desinstalado ou excluído do computador.
  - O computador solicita uma senha de administrador para confirmar a exclusão do arquivo original.
  - Apenas o ícone de atalho é removido; o arquivo ou programa original permanece intacto no local de origem.
  - O atalho vai para a Lixeira, mas o arquivo original é corrompido.
7. Ao editar um texto no Microsoft Word, o usuário deseja que as margens esquerda e direita do parágrafo fiquem perfeitamente alinhadas, criando uma aparência de bloco (muito comum em livros e jornais). Qual opção de alinhamento ele deve escolher?
- Alinhar à Esquerda
  - Centralizar
  - Alinhar à Direita
  - Justificar
8. No Microsoft Excel, toda fórmula deve ser iniciada obrigatoriamente por um caractere específico para que o programa entenda que se trata de um cálculo ou função. Que caractere é esse?
- # (hashtag)
  - \$ (cifrão)
  - = (igual)
  - & (e comercial)
9. Um servidor está analisando uma planilha no Excel com milhares de linhas de vendas. Ele precisa visualizar apenas as vendas realizadas na "Região Sul", ocultando temporariamente as demais. Qual funcionalidade ele deve utilizar?
- Mala Direta
  - Filtro
  - Mesclar e Centralizar
  - Inserir Gráfico de Pizza
10. No Excel, o símbolo "\$" é utilizado em referências de células (ex: \$A\$1) com o objetivo de:
- Bloquear (fixar) a referência da célula, impedindo que ela mude ao copiar a fórmula para outras células (referência absoluta).
  - Formatar a célula como moeda automaticamente.
  - Indicar que a célula contém um erro de fórmula.
  - Realizar uma soma de todos os valores da coluna A.



















