

**PROVA OBJETIVA**  
**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO 008/2025**  
**CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE QUIXADÁ – CPSMQ**

Cargo

**PORTEIRO**

**ORIENTAÇÕES**

**VERIFIQUE ATENTAMENTE SE ESTE CADERNO:**

- ❖ Corresponde ao cargo para o qual se candidatou.
- ❖ Contém 30 (trinta) questões, numeradas de 01 a 30, caso contrário reclame ao fiscal da sala outro caderno. NÃO serão aceitas reclamações posteriores.
- ❖ Para cada questão existe apenas **01 (UMA)** resposta certa.
- ❖ Você deve ler cuidadosamente cada uma das questões e escolher a resposta certa.
- ❖ A alternativa escolhida deve ser marcada no CARTÃO RESPOSTA que você recebeu.
- ❖ Procurar no CARTÃO RESPOSTA, o número da questão que você está respondendo.
- ❖ Verificar no caderno de prova qual a letra (A, B, C ou D) da resposta que você escolheu.
- ❖ A opção escolhida pelo candidato deverá, **obrigatoriamente**, ser marcada no CARTÃO RESPOSTA, cobrindo **todo o círculo**, conforme exemplo meramente ilustrativo abaixo:

FORMA CORRETA ✓	FORMA INCORRETA ⊗	FORMA INCORRETA ⊗																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">A</td> <td style="padding: 2px;">B</td> <td style="padding: 2px;">C</td> <td style="padding: 2px;">D</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">1</td> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="radio"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="radio"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="radio"/></td> </tr> </table>	A	B	C	D	1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">A</td> <td style="padding: 2px;">B</td> <td style="padding: 2px;">C</td> <td style="padding: 2px;">D</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">1</td> <td style="padding: 2px;"><input type="radio"/></td> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="radio"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="radio"/></td> </tr> </table>	A	B	C	D	1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;">A</td> <td style="padding: 2px;">B</td> <td style="padding: 2px;">C</td> <td style="padding: 2px;">D</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">1</td> <td style="padding: 2px;"><input type="radio"/></td> <td style="padding: 2px;"><input checked="" type="radio"/></td> <td style="padding: 2px;"><input type="radio"/></td> </tr> </table>	A	B	C	D	1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
A	B	C	D																							
1	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>																							
A	B	C	D																							
1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>																							
A	B	C	D																							
1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>																							

- ❖ Marque as respostas com caneta esferográfica de material transparente, com tinta na cor azul ou preta.
- ❖ No cartão resposta, marque apenas uma letra para cada questão, mais de uma letra assinalada implicará em nota zero à questão.
- ❖ Não será permitida qualquer espécie de consulta, nem o uso de máquina calculadora.
- ❖ Você terá 04 (quatro) horas para responder a todas as questões e preencher o CARTÃO RESPOSTA.
- ❖ Não será possível a substituição do CARTÃO RESPOSTA.
- ❖ Dirija-se ao(à) fiscal de maneira respeitosa.
- ❖ O CARTÃO RESPOSTA, único e personalizado, é o instrumento exclusivo, para efeito de correção das provas, não sendo permitido rasuras e/ou utilização de corretivos, sob pena de anulação da questão.
- ❖ O(a) candidato(a) deverá, **obrigatoriamente**, assinar o **CARTÃO RESPOSTA**, sob pena de ser eliminado(a) do Processo Seletivo Público.
- ❖ **Obrigatoriamente**, os 03 (três) últimos(as) candidatos(as) deverão permanecer na sala para testemunhar juntamente com os(as) fiscais e coordenador(a) o lacre das provas.

**ESPAÇO DESTINADO PARA RASCUNHO DO GABARITO – DESTACÁVEL**

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Destaque aqui

## LÍNGUA PORTUGUESA

TEXTO 1 — Bilhete (Leia para responder à questão 01).

“Mãe, cheguei mais tarde porque fiquei estudando na biblioteca. Tem comida na geladeira?  
Assinado: Pedro”

01. O objetivo principal do texto é:

- a) Convencer a mãe a preparar o jantar.
- b) Comunicar uma justificativa e fazer uma pergunta.
- c) Relatar um acontecimento detalhado do dia.
- d) Manifestar uma opinião sobre o estudo.

TEXTO- 2 — Pequeno Trecho Literário (Leia para responder à questão 02).

“Ao abrir a janela naquela manhã, Mariana percebeu que a cidade parecia respirar mais calma, como se anunciasse um dia de novos começos.”

02. O efeito de sentido predominante no fragmento se constrói, principalmente, por meio de:

- a) Descrição objetiva do cenário urbano.
- b) Apresentação de dados factuais sobre o clima.
- c) Uso de metáfora que atribui características humanas à cidade.
- d) Argumentação explícita sobre o estado emocional da personagem.

03. No texto a seguir:

“O técnico informou que o backup se realizará automaticamente.”

A colocação pronominal em “**se realizará**” está **correta** porque:

- a) A próclise é obrigatória devido à presença de um advérbio antes do verbo.
- b) A ênclise é obrigatória porque o verbo está no futuro do presente.
- c) A mesóclise está incorreta e não pode ser usada neste caso.
- d) A próclise é proibida em qualquer tempo futuro.

04. Leia o comunicado:

“Caso surjam dúvidas durante o procedimento, orientamos que se consulte o manual antes de acionar o suporte.”

A colocação pronominal em “se consulte” está **correta** porque:

- a) O pronome deve ficar posposto, pois “consultar-se” é verbo reflexivo.
- b) A próclise é obrigatória devido ao conectivo “que”, que atrai o pronome.
- c) O verbo no subjuntivo exige colocação pós-verbal.
- d) A próclise é incorreta porque a oração é subordinada.

05. Leia o trecho abaixo:

“Durante a manutenção preventiva, o técnico verificou falhas no sistema.”

Na frase acima, o sujeito é classificado como:

- a) Sujeito simples, pois apresenta apenas um núcleo: “técnico”.
- b) Sujeito composto, pois apresenta mais de um núcleo no predicado.
- c) Sujeito oculto, pois não aparece na frase.
- d) Sujeito indeterminado, pois o verbo está na 3ª pessoa do singular.

06. Leia o trecho abaixo:

“O molde de gesso endureceu rapidamente no laboratório.”

Sobre os termos essenciais da oração, assinale a alternativa **correta**:

- a) O predicado é nominal, pois apresenta característica do sujeito.
- b) O sujeito é composto por dois ou mais núcleos.
- c) O sujeito é “o molde de gesso” e o predicado é verbal.
- d) O sujeito é indeterminado porque a ação não tem agente claro.

07. Leia o trecho a seguir:

“As atualizações foram instaladas automaticamente pelo sistema.”

A oração acima apresenta qual tipo de sujeito?

- a) Sujeito simples, núcleo “sistema”.
- b) Sujeito composto, núcleos “atualizações” e “sistema”.
- c) Sujeito indeterminado, pois a ação não tem um agente humano.
- d) Sujeito simples, núcleo “atualizações”.

08. Leia o aviso técnico:

“Se o paciente apresentar sinais de alergia, a equipe deve interromper o procedimento imediatamente para evitar complicações.”

Analise as afirmativas:

- I. O verbo “apresentar” introduz uma condição para que outra ação ocorra.
- II. O trecho “para evitar complicações” expressa finalidade.
- III. O sujeito de “deve interromper” é “a equipe”, sujeito simples.
- IV. A oração “Se o paciente apresentar sinais de alergia” equivale a uma circunstância de causa.

Assinale a alternativa **correta**:

- a) Apenas I, II e III estão corretas.
- b) Apenas I e IV estão corretas.
- c) Apenas II e III estão corretas.
- d) I, II, III e IV estão corretas.

09. Observe o texto:

“A paciente retornou à clínica para realizar o ajuste da prótese.”

O uso da crase em “à clínica” está **correto** porque:

- a) A palavra “clínica” exige obrigatoriamente acento grave.
- b) O verbo “retornar” exige o uso da crase em qualquer contexto.
- c) Há fusão da preposição “a” com o artigo feminino “a”.
- d) A Crase É Usada Porque O Termo Indica Modo.

10. Leia o texto:

“O técnico foi à sala de servidores verificar uma possível falha de rede.”

A crase é empregada **corretamente** porque:

- a) “Sala” é um substantivo feminino sempre obrigatório com crase.
- b) O termo indica sentido de tempo, exigindo o acento grave.
- c) O verbo “ir” exige preposição e o substantivo admite artigo feminino.
- d) O uso da crase se dá apenas para diferenciar da forma masculina “ao”.

## RACIOCÍNIO LÓGICO MATEMÁTICO

11. Dona Matilde, ao chegar em casa do supermercado, percebeu que o seu purificador de água estava pingando. Ao questionar um de seus três filhos, o Martins, sobre o que tinha ocorrido, ele afirma: “Mafê não apertou bem o botão ou Manu afrouxou o botão propositadamente”. Ao investigar o que de fato aconteceu, dona Matilde viu que a afirmação do Martins era falsa. Isto é, equivalentemente se afirma que:

- a) “Não é verdade que Mafê bem o botão ou Manu não afrouxou o botão não propositadamente.”.
- b) “Mafê apertou bem o botão e Manu não afrouxou o botão propositadamente.”.
- c) “É fato que Martins omitiu sua culpa.”.
- d) “Manu não apertou o botão ou Mafê não afrouxou o botão propositadamente.”.

12. Um grupo de estudantes decidiu dividir igualmente o custo total de uma viagem. Inicialmente, o custo total foi estimado em R\$ 2.400,00, e cada um contribuiria com R\$ 400,00. Porém, por conta de um imprevisto, dois deles, Pedro e André, desistiram, e o custo aumentou 10% devido à alta procura turística. Logo, com essas duas situações, a contribuição de cada um dos restantes teve que ser reajustada. Após essas alterações, o reajuste na contribuição dos remanescentes será de:

- a) 65%.
- b) 55%.
- c) 42%.
- d) 40%.

13. Uma empresa utiliza um sistema de codificação de 5 dígitos para identificar seus funcionários. Cada código é formado por 3 letras (dentre as 5 vogais) seguidas por 2 algarismos (de 0 a 9). As letras podem repetir, mas os 2 algarismos devem ser distintos entre si. Portanto, o número de códigos diferentes de identificação que podem ser formados nessas condições é de:

- a) 15.
- b) 300.
- c) 1230.
- d) 11250.

14. Um reservatório cúbico tem diagonal  $2\sqrt{3}$  metros. Certo produto líquido é vendido em galões cilíndricos, onde cada galão tem capacidade de 5 litros. Assim, para preencher

completamente o reservatório com esse líquido são necessários:

- a) 80 galões.
  - b) 160 galões.
  - c) 800 galões.
  - d) 1600 galões.
15. Em quatro comunidades do interior, o tempo seco fez com que os gestores públicos adquirissem água por carros pipa, para suprir a necessidade de algumas famílias dessas comunidades. Especificamente, nas comunidades A, B, C e D, há, respectivamente, 24, 18, 32 e 22 famílias. Sabendo que foram adquiridos 1728 litros, o custo médio do litro é de R\$ 7,50 e que cada família recebeu a mesma quantidade de água, logo o valor investido pelos gestores públicos por família foi de:
- a) R\$ 115,00.
  - b) R\$ 125,00.
  - c) R\$ 135,00.
  - d) R\$ 145,00.

### OS CONSÓRCIOS NO SISTEMA ÚNICO DE SAÚDE

16. O Sistema Único de Saúde (SUS) foi estruturado com base em princípios e diretrizes que orientam a organização e a oferta dos serviços de saúde em todo o território nacional. A criação de Consórcios Públicos de Saúde (CPS) está diretamente relacionada à efetivação desses princípios, especialmente no contexto da organização regional dos serviços.
- Nesse sentido, a atuação dos Consórcios Públicos de Saúde contribui diretamente para a concretização do princípio da:
- a) Universalidade, ao restringir o acesso aos serviços especializados apenas aos municípios consorciados.
  - b) Integralidade, ao centralizar exclusivamente ações de alta complexidade.
  - c) Regionalização e hierarquização, ao organizar a oferta de serviços de forma integrada entre os entes federativos.
  - d) Equidade, ao padronizar o atendimento sem considerar as diferenças regionais.
17. Com base na Lei nº 11.107/2005, os Consórcios Públicos de Saúde (CPS) são instrumentos de cooperação federativa utilizados para aprimorar a gestão e a prestação de serviços públicos, especialmente no âmbito do SUS.

Assinale a alternativa que **corretamente** define o conceito e a natureza jurídica dos Consórcios Públicos de Saúde:

- a) São entidades privadas sem fins lucrativos, criadas para substituir a atuação do Estado na saúde.
  - b) São associações informais entre municípios, sem personalidade jurídica própria.
  - c) São pessoas jurídicas formadas por entes federativos, com personalidade jurídica de direito público ou privado, conforme previsto em lei.
  - d) São órgãos da administração direta estadual, subordinados exclusivamente ao governo do estado.
18. A criação de Consórcios Públicos de Saúde tem sido uma estratégia relevante para ampliar o acesso da população a serviços especializados, especialmente em regiões com menor capacidade instalada.
- Considerando a finalidade dos CPS no âmbito do SUS, assinale a alternativa **correta**.
- a) Centralizar a gestão da saúde exclusivamente no nível estadual, eliminando a autonomia municipal.
  - b) Promover a regionalização dos serviços de saúde, otimizando recursos e ampliando o acesso da população a serviços especializados.
  - c) Substituir as unidades básicas de saúde por serviços de média e alta complexidade.
  - d) Restringir o atendimento apenas aos municípios com maior capacidade financeira.
19. No âmbito dos Consórcios Públicos de Saúde, a Lei nº 11.107/2005 estabelece instrumentos jurídicos específicos para a sua constituição e funcionamento. Dentre esses instrumentos, o Protocolo de Intenções possui papel central na formalização da cooperação entre os entes federativos.
- Assinale a alternativa que **corretamente** define o que é o Protocolo de Intenções.
- a) Documento preliminar que expressa a vontade dos entes federativos em se consorciarem, contendo as cláusulas essenciais do consórcio e que, após ratificação, converte-se em Contrato de Consórcio Público.
  - b) Instrumento financeiro destinado a disciplinar o repasse de recursos entre os entes consorciados para custeio das ações de saúde.

- c) Ato administrativo unilateral do Poder Executivo estadual que cria o consórcio independentemente da manifestação dos municípios.
- d) Instrumento utilizado exclusivamente para fiscalização e controle das atividades desenvolvidas pelo consórcio público.

20. No âmbito dos Consórcios Públicos, especialmente na área da saúde, a Lei nº 11.107/2005 prevê instrumentos específicos para garantir o funcionamento e a sustentabilidade financeira das ações consorciadas. Entre esses instrumentos, destaca-se o Contrato de Rateio.

Assinale a alternativa que indica **corretamente** a finalidade do Contrato de Rateio no consórcio público:

- a) Definir os critérios de repartição das despesas do consórcio e as obrigações financeiras de cada ente consorciado para a execução das ações e serviços pactuados.
- b) Disciplinar a organização administrativa, a estrutura de governança e as competências dos órgãos do consórcio.
- c) Estabelecer as regras de ingresso e saída dos entes federativos do consórcio público.
- d) Regular exclusivamente os mecanismos de controle externo e a atuação dos tribunais de contas sobre o consórcio público.

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. A vigilância patrimonial envolve um conjunto de procedimentos voltados à proteção de bens públicos e à prevenção de situações de risco. Assinale a alternativa **correta**:

- a) A vigilância patrimonial tem caráter exclusivamente reativo, atuando apenas após a ocorrência de danos.
- b) A observação constante do ambiente e o cumprimento das normas de segurança contribuem para a prevenção de ocorrências.
- c) O porteiro só deve agir quando solicitado por superiores hierárquicos.
- d) A vigilância patrimonial se limita ao controle de câmeras e alarmes.

22. Durante uma situação de princípio de incêndio em um prédio público, o porteiro deve identificar corretamente a classe do incêndio para utilizar o extintor adequado, evitando riscos à própria segurança e a propagação das chamas.

Considerando as classes de incêndio e os tipos de extintores, assinale a alternativa **correta**.

- a) Incêndios de Classe A devem ser combatidos preferencialmente com extintor de CO<sub>2</sub>, por evitar danos estruturais.
- b) Incêndios de Classe B, envolvendo líquidos inflamáveis, podem ser combatidos com água pressurizada.
- c) Incêndios de Classe C, envolvendo equipamentos elétricos energizados, devem ser combatidos com extintor de CO<sub>2</sub>.
- d) Incêndios de Classe A, B e C podem ser combatidos indistintamente com qualquer tipo de extintor disponível.

23. Em um prédio público com circulação diária de servidores, prestadores de serviço e visitantes, o controle de acesso é uma medida essencial para a segurança patrimonial e das pessoas. O porteiro exerce papel fundamental nesse processo, devendo agir de forma criteriosa, impessoal e conforme as normas internas da instituição.

Considerando as boas práticas de controle de acesso e identificação de pessoas e veículos, assinale a alternativa **correta**.

- a) A identificação formal pode ser dispensada quando o visitante alega conhecer servidores do local.
- b) O controle de acesso deve priorizar a cordialidade, ainda que isso implique flexibilizar regras de identificação.
- c) A entrada de veículos deve ocorrer após identificação do condutor, verificação da autorização e registro da ocorrência, quando previsto.
- d) O registro de visitantes é facultativo em prédios públicos, sendo exigido apenas em situações excepcionais.

24. Em situações de emergência ocorridas em prédios públicos, o porteiro deve adotar condutas imediatas e adequadas, respeitando seus limites de atuação e acionando corretamente os serviços especializados, a fim de preservar a vida e evitar o agravamento da situação.

Considerando as noções de primeiros socorros e os procedimentos de acionamento de emergência, assinale a alternativa **incorreta** em uma situação de emergência.

- a) Acionar imediatamente o serviço de emergência, informando com clareza o local, a situação e o estado da vítima.
- b) Manter a calma, isolar o local quando necessário e evitar aglomeração de curiosos.
- c) Movimentar a vítima inconsciente, sentá-la ou colocá-la em pé para verificar se reage, mesmo sem risco iminente.
- d) Realizar apenas procedimentos simples e seguros, compatíveis com sua capacitação, até a chegada do atendimento especializado.

25. O porteiro é, em muitos casos, o primeiro contato do cidadão com a instituição pública, sendo responsável por transmitir informações, orientar corretamente e manter uma comunicação clara, respeitosa e eficiente, tanto no atendimento presencial quanto no telefônico.

Considerando as técnicas adequadas de comunicação e atendimento ao público, assinale a alternativa **correta**:

- a) No atendimento telefônico, é recomendável utilizar linguagem informal para tornar a conversa mais próxima e espontânea.
- b) Em situações de conflito, o porteiro deve elevar o tom de voz para demonstrar autoridade e encerrar rapidamente o atendimento.
- c) A escuta atenta, o uso de linguagem clara e o tratamento respeitoso contribuem para um atendimento eficiente e profissional.
- d) O atendimento ao público deve priorizar a rapidez, mesmo que isso comprometa a clareza das informações prestadas.

26. O Livro de Ordem ou Livro de Registro é um instrumento formal utilizado para documentar fatos relevantes ocorridos durante o serviço, permitindo a comunicação adequada entre turnos e servindo como registro administrativo das atividades desenvolvidas.

Considerando as boas práticas na comunicação de ocorrências e no preenchimento do Livro de Ordem/Registro, assinale a alternativa **correta**.

- a) O registro deve conter apenas informações resumidas, dispensando data, horário e identificação do responsável.
- b) Ocorrências de menor relevância não precisa ser registradas, podendo ser comunicadas apenas verbalmente.

- c) O registro deve ser feito de forma clara, objetiva, sem rasuras, com data, horário e descrição fiel dos fatos.
- d) O Livro de Ordem pode ser preenchido posteriormente, desde que o porteiro se recorde do ocorrido.

27. O zelo e a conservação do patrimônio público constituem dever funcional do servidor, contribuindo para a preservação dos bens coletivos e para a correta utilização dos recursos públicos.

Analise as afirmativas a seguir e assinale a alternativa que apresenta a sequência **correta**, de cima para baixo.

- I. ( ) O servidor deve comunicar imediatamente qualquer dano, irregularidade ou uso inadequado de bens públicos.
- II. ( ) O patrimônio público pode ser utilizado apenas para fins particulares, desde que não haja prejuízo aparente.
- III. ( ) A conservação do patrimônio público contribui para a economicidade e eficiência da Administração.

- a) V-F-V.
- b) F-V-F.
- c) V-V-F.
- d) F-F-V.

28. As normas de segurança e vigilância patrimonial têm como finalidade prevenir riscos, proteger pessoas e bens e assegurar o funcionamento adequado das instituições públicas.

Analise as afirmativas abaixo e assinale a alternativa que apresenta a sequência **correta**, de cima para baixo.

- I. ( ) A vigilância patrimonial não envolve ações preventivas voltadas à proteção de pessoas, bens e instalações.
- II. ( ) O porteiro pode adotar procedimentos de segurança distintos conforme sua conveniência pessoal.
- III. ( ) O cumprimento das normas de segurança contribui para a prevenção de incidentes e ocorrências patrimoniais.

- a) V-F-V.
- b) F-V-F.
- c) V-V-F.
- d) F-F-V.

29. O controle de acesso é um procedimento essencial para a segurança de prédios públicos, devendo ser realizado de forma impessoal, criteriosa e conforme as normas internas, garantindo a proteção de pessoas, informações e do patrimônio.

Considerando as boas práticas de controle de acesso e identificação de pessoas e veículos, assinale a alternativa **incorreta**.

- a) Exigir identificação de visitantes e registrar sua entrada e saída, quando previsto nas normas internas.
  - b) Verificar a autorização para acesso antes de permitir a entrada de pessoas ou veículos.
  - c) Liberar o acesso de pessoas conhecidas, dispensando identificação formal, para agilizar o atendimento.
  - d) Manter postura cordial e profissional durante o procedimento de identificação.
30. Durante o exercício de suas atribuições, o porteiro deve observar rigorosamente os procedimentos de controle de acesso, especialmente quando não é possível identificar de imediato pessoas ou veículos, a fim de garantir a segurança das instalações e prevenir ocorrências patrimoniais.

Considere a seguinte situação hipotética:

Em determinado turno, um veículo com vidros escurecidos aproxima-se do portão de acesso e o condutor sinaliza, por meio de buzina, que deseja ingressar nas dependências da instituição. Não há identificação visível do veículo nem do condutor, e o porteiro não consegue confirmar se se trata de pessoa autorizada

Diante dessa situação, assinale a alternativa que indica a conduta **correta** a ser adotada pelo porteiro.

- a) Permitir a entrada, uma vez que a ausência de identificação indica confiança no procedimento de segurança adotado pelo condutor.
- b) Autorizar o acesso considerando que o veículo possui características semelhantes às de outros veículos autorizados.
- c) Solicitar, de forma educada e objetiva, que o condutor proceda à identificação, inclusive baixando o vidro, antes de autorizar o acesso.
- d) Liberar o acesso e realizar a identificação somente no momento da saída do veículo das dependências.