

PROVA OBJETIVA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2025
CÂMARA MUNICIPAL DE PACATUBA
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Cargo

ORIENTAÇÕES

VERIFIQUE ATENTAMENTE SE ESTE CADERNO:

- ❖ Corresponde ao cargo para o qual se candidatou.
- ❖ Contém 40 (quarenta) questões, numeradas de 01 a 40, caso contrário reclame ao fiscal da sala outro caderno. **NÃO** serão aceitas reclamações posteriores.
- ❖ Para cada questão existe apenas **01 (UMA)** resposta certa.
- ❖ Você deve ler cuidadosamente cada uma das questões e escolher a resposta certa.
- ❖ A alternativa escolhida deve ser marcada no **CARTÃO RESPOSTA** que você recebeu.
- ❖ Procurar no **CARTÃO RESPOSTA**, o número da questão que você está respondendo.
- ❖ Verificar no caderno de prova qual a letra (A, B, C ou D) da resposta que você escolheu.
- ❖ A opção escolhida pelo candidato deverá, **obrigatoriamente**, ser marcada no **CARTÃO RESPOSTA**, cobrindo **todo o círculo**, conforme exemplo meramente ilustrativo abaixo:

FORMA CORRETA ✓	FORMA INCORRETA ⊗	FORMA INCORRETA ⊗
<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-weight: bold; font-size: small;">A B C D</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: x-large;">1 ○ ● ○ ○</div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-weight: bold; font-size: small;">A B C D</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: x-large;">1 ○ ⊗ ○ ○</div>	<div style="display: flex; justify-content: space-around; font-weight: bold; font-size: small;">A B C D</div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: x-large;">1 ○ ⊗ ○ ○</div>

- ❖ Marque as respostas com caneta esferográfica de material transparente, com tinta na cor azul ou preta.
- ❖ No cartão resposta, marque apenas uma letra para cada questão, mais de uma letra assinalada implicará em nota zero à questão.
- ❖ Não será permitida qualquer espécie de consulta, nem o uso de máquina calculadora.
- ❖ Você terá 04 (quatro) horas para responder a todas as questões e preencher o **CARTÃO RESPOSTA**.
- ❖ Não será possível a substituição do **CARTÃO RESPOSTA**.
- ❖ Dirija-se ao(à) fiscal de maneira respeitosa.
- ❖ O **CARTÃO RESPOSTA**, único e personalizado, é o instrumento exclusivo, para efeito de correção das provas, não sendo permitido rasuras e/ou utilização de corretivos, sob pena de anulação da questão.
- ❖ O(a) candidato(a) deverá, **obrigatoriamente**, assinar o **CARTÃO RESPOSTA**, sob pena de ser eliminado(a) do Processo Seletivo Público.
- ❖ **Obrigatoriamente**, os 03 (três) últimos(as) candidatos(as) deverão permanecer na sala para testemunhar juntamente com os(as) fiscais e coordenador(a) o lacre das provas.

ESPAÇO DESTINADO PARA RASCUNHO DO GABARITO – DESTACÁVEL

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

Destaque aqui

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto abaixo para responder as questões 1, 2 e 3.

GORDOFOBIA NA TELA: UM REFLEXO DA SOCIEDADE

Quando se trata de obesidade, é importante ter em mente que vivemos um grave problema de saúde pública. Dados de 2019 do Ministério da Saúde apontam que cerca de 50% da população possuem excesso de peso (ou seja, têm índice de massa corporal — IMC — maior que 25) e 20% da população são obesos (IMC maior que 30).

As pesquisas são claras ao dizer que há correlação entre a condição de sobrepeso e de obesidade e a mortalidade por doenças cardíacas. Por isso, não é correto dizer que está tudo bem se a obesidade no país aumentar drasticamente. Mas, nesse contexto, muitas pessoas se amparam em um discurso médico para lembrar constantemente a toda pessoa gorda que ela precisa urgentemente emagrecer, o que também não é correto.

Médicos e nutricionistas garantem que é perfeitamente possível uma pessoa gorda ser mais saudável que uma pessoa magra. Magreza não é sinônimo de saúde, e não só gordos têm diabetes, hipertensão, problemas cardíacos e problemas articulares.

O excesso de peso e a obesidade têm diversas causas, como fatores genéticos, fisiológicos, sociais, psicológicos e nutricionais. Portanto, quando alguém diz a uma pessoa gorda que ela é assim porque quer ou porque não se esforça para emagrecer, está ignorando uma série de fatores que podem dificultar muito esse processo. Além disso, uma pessoa pode perder peso tomando remédios fortes, submetendo-se a cirurgias, adotando dietas agressivas ou longos períodos de jejum. Mas isso não significa que a saúde melhore.

O consumo excessivo de açucarados e de baixa qualidade nutricional é um fator importante para o crescimento da obesidade. Se os pais de uma criança permitem que ela tenha uma rotina mais sedentária, tenha como fonte de lazer o celular, o videogame, o computador e a televisão, e coma muitos produtos açucarados, ela pode adquirir sobrepeso ou mesmo obesidade. A genética, o meio social, a condição psicológica e até o desmame precoce são alguns dos fatores que também podem influenciar esse processo.

Os fiscais do corpo alheio que se convencem de que estão apenas incentivando as pessoas a emagrecerem podem não estar ajudando em nada. O estigma social em torno do corpo gordo leva as pessoas a buscar medidas extremas, não para alcançar a saúde, mas a magreza. Disso decorrem diversos transtornos alimentares e até o próprio agravamento da obesidade.

Uma pesquisa identificou que cerca de 65% dos executivos têm objeções à contratação de profissionais obesos. A vida das pessoas gordas é minada por diversas perdas de direitos. Se essas pessoas são privadas de dignidade, de acesso pleno aos sistemas de saúde e de concorrência justa aos postos de trabalho e submetidas a chacotas e opressões que deterioram sua autoestima e saúde mental, é no mínimo perverso dizer que elas são culpadas pela própria obesidade. Quem deve dizer se o excesso de peso de uma pessoa é um problema para a saúde dela é um profissional de saúde, amparado por tantos exames quanto forem necessários.

(Lucas Mascarenhas de Miranda. Gordofobia na tela: um reflexo da sociedade. In: *Ciência Hoje*, ed. 385, mar./2022, p. 10-12 (com adaptações)).

01. O principal tema abordado no texto é:
- A importância das dietas restritivas para o emagrecimento.
 - A relação entre a obesidade e a falta de esforço individual.
 - A gordofobia e os preconceitos sociais ligados ao corpo gordo.
 - A necessidade de tratamentos cirúrgicos para combater o sobrepeso.
02. Segundo o texto, é **incorreto** afirmar que:
- A obesidade pode ter múltiplas causas, como fatores genéticos e psicológicos.
 - A magreza é garantia de saúde e ausência de doenças.
 - O consumo excessivo de produtos açucarados contribui para o aumento da obesidade.
 - O estigma social pode levar pessoas gordas a buscar medidas extremas.
03. Com base no texto, é possível concluir que o autor:
- Concorda com a visão médica de que todas as pessoas obesas precisam emagrecer.
 - Critica a gordofobia social e defende uma compreensão ampla e respeitosa sobre a obesidade.
 - Afirma que o aumento da obesidade é inevitável e deve ser ignorado.
 - Considera o emagrecimento forçado como a solução mais eficaz para a saúde pública.
04. Durante uma reunião escolar, a secretária comentou: “Precisamos **abrir as portas da escola** para novas ideias.”
Considerando o uso da expressão “**abrir as portas da escola**”, é **correto** afirmar que ela foi empregada no:
- Sentido próprio, pois se refere literalmente a destrancar as portas da escola.
 - Sentido figurado, pois indica acolher e estar aberto a novas possibilidades e mudanças.
 - Sentido próprio, pois expressa a necessidade de consertar as portas que estão quebradas.
 - Sentido figurado, pois significa fechar a escola para reformulação administrativa.
05. Durante a aula de Português, a professora pediu aos alunos que separassem corretamente as sílabas da palavra **secretária**, profissão muito importante dentro da escola.
Qual das opções abaixo apresenta a separação silábica **correta** da palavra destacada?
- Se-cre-tá-ria.
 - Sec-re-tá-ria.
 - Se-cre-ta-ria.
 - Se-cret-á-ria.
06. Em um cartaz informativo, a equipe da secretaria escolar escreveu a palavra **documentação** e ficou em dúvida sobre como separá-la corretamente no fim da linha, respeitando a regra de separação silábica.
Assinale a alternativa que apresenta a forma **correta** de separação silábica da palavra destacada.
- Do-cu-men-ta-ção.
 - Do-cu-men-ta-ção.
 - Doc-u-men-ta-ção.
 - Do-cu-me-nta-ção.
07. Durante uma reunião escolar, a secretária escreveu no relatório:
“Os alunos demonstraram **grande** interesse nas atividades propostas.”
Com base no trecho acima, a palavra “**grande**” pertence à qual classe gramatical?
- Substantivo.
 - Adjetivo.
 - Advérbio.
 - Pronome.
08. Leia o trecho retirado de um comunicado escolar:
“Apesar de todos os esforços, alguns alunos ainda não concluíram suas tarefas, **porque** enfrentaram dificuldades técnicas.”
Sobre a palavra destacada “**porque**”, assinale a alternativa **correta** quanto à sua classe gramatical e função no contexto:
- Advérbio de causa, pois indica o motivo da ação.
 - Conjunção explicativa, pois introduz a explicação do fato anterior.

- c) Conjunção causal, pois estabelece uma relação de causa entre as orações.
d) Preposição, pois liga termos da mesma oração.

09. Leia o trecho abaixo:

“O diretor ficou **feliz** com o bom desempenho dos alunos na avaliação.”

A palavra “**feliz**” pode ser substituída, sem alterar o sentido da frase, por:

- a) Triste.
b) Bravo.
c) Contento.
d) Cansado.

10. Observe o aviso fixado na entrada da escola:

“É **proibido** o uso de celulares durante as aulas.”

Assinale a alternativa que apresenta **corretamente** o **antônimo** da palavra destacada “**proibido**”.

- a) Permitido.
b) Impedido.
c) Negado.
d) Esquecido.

CONHECIMENTOS MATEMÁTICOS

11. Para fazer a limpeza diária de um buffet, 6 diaristas finalizam toda a limpeza em 4 horas de trabalho. Porém, devido a um contrato que exigiria mais celeridade nesse serviço, contratou-se mais 4 diaristas com a mesma capacidade de trabalho. Assim, essa mesma tarefa, de limpeza diária de um buffet, será realizada em:

- a) 112 minutos.
b) 126 minutos.
c) 144 minutos.
d) 158 minutos.

12. Um concurso público teve início às 07:30hs, conforme se constava no edital público. Martins, candidato a uma das vagas do certame, foi o último a terminar a prova, entregando-a, precisamente, às 11:12hs.

Com base no exposto, marque a alternativa que indica **corretamente** o tempo que Martins levou para finalizar a prova.

- a) 3 horas e 42 minutos.
b) 3 horas e 18 minutos.
c) 4 horas e 12 minutos.
d) 4 horas e 24 minutos.

13. Assinale a alternativa que indica **corretamente** o valor que corresponde ao dobro da terça parte de 120.

- a) 50.
b) 60.
c) 80.
d) 90.

14. Analise a expressão abaixo:

$$(3,25 + 1,75) \times 2,5 - \frac{1,2}{4,8} + 0,5$$

Assinale a alternativa que indica **corretamente** o resultado da expressão.

- a) 9.
b) 10,25.
c) 11,50.
d) 12,75.

15. Uma comerciante aumentou o preço de um produto em 30%. Porém, ela percebeu uma baixa procura e decidiu dar um desconto sobre o novo preço, de maneira que o preço final fosse 4% maior que o preço original. Logo, o percentual do desconto dado foi de:

- a) 20%.
b) 18%.
c) 16%.
d) 14%.

HISTÓRIA DO MUNICÍPIO

16. A evolução histórica do Município de Pacatuba – CE envolve diferentes marcos administrativos, como a criação da freguesia, a elevação à vila e, posteriormente, a criação oficial do município. Considerando essas informações, assinale a alternativa que indica a data oficial de criação do Município de Pacatuba – CE:

- a) 18 de março de 1842.
b) 8 de outubro de 1869.
c) 5 de novembro de 1869.
d) 17 de agosto de 1889.

17. Com base nos aspectos geográficos do Município de Pacatuba – CE, assinale a alternativa **incorreta**:

- a) O clima predominante é tropical quente semiárido brando, com chuvas concentradas entre os meses de janeiro e junho.
b) A hidrografia do município integra a bacia do Rio Cocó, destacando-se riachos como o Gavião, Alegrete, Salgado e Água Fria, além de açudes como o Açude Gavião.

- c) O relevo é formado exclusivamente por áreas montanhosas, estando integralmente localizado na Serra da Aratanha.
- d) A vegetação apresenta vestígios de Mata Atlântica e caatinga.
18. O Museu Histórico de Pacatuba é um importante equipamento cultural do município, reunindo acervo que preserva a memória local. De acordo com as informações apresentadas, assinale a alternativa que indica **corretamente** a data de inauguração do Museu Histórico de Pacatuba – CE:
- a) 02 de julho de 2004.
b) 07 de setembro de 2004.
c) 02 de julho de 2002.
d) 07 de setembro de 2004.
19. A Câmara Municipal é o órgão do Poder Legislativo local, responsável pela elaboração das leis municipais e pela fiscalização do Poder Executivo. A sua composição observa os limites estabelecidos pela Constituição Federal, considerando a faixa populacional do município.
- No caso do Município de Pacatuba – CE, assinale a alternativa que indica **corretamente** a quantidade atual de vereadores que compõem a Câmara Municipal:
- a) 15 vereadores.
b) 16 vereadores.
c) 17 vereadores.
d) 18 vereadores.
20. O Brasão do Município de Pacatuba – CE possui elementos simbólicos que representam aspectos históricos e naturais da cidade. Dentre esses elementos, destaca-se a presença de um animal que compõe o brasão do município.
- Assinale a alternativa que indica **corretamente** o animal representado no brasão de Pacatuba – CE:
- a) Leão.
b) Capivara.
c) Paca.
d) Gavião.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Durante a limpeza de um banheiro, o servidor mistura desinfetante com água sanitária para “aumentar a eficiência” da higienização. Nesse contexto, assinale a alternativa **correta**.
- a) A prática é recomendada para potencializar a limpeza.
b) A mistura pode gerar vapores tóxicos e representa risco à saúde.
c) É permitida apenas em ambientes externos.
d) Não há risco, desde que o local esteja fechado.
22. Em um setor administrativo, os produtos de limpeza são utilizados diariamente. Após o uso, alguns frascos permanecem abertos e parte do conteúdo é transferida para recipientes reutilizados sem identificação, sendo armazenados em armário próximo à copa. À luz das boas práticas de segurança e higiene no trabalho, assinale a alternativa **correta**.
- a) O armazenamento em qualquer armário fechado é suficiente, independentemente da ventilação e da identificação dos produtos.
b) A reutilização de recipientes é permitida, desde que o trabalhador saiba qual produto está utilizando.
c) Os produtos devem ser mantidos em suas embalagens originais ou devidamente identificadas, armazenados em local ventilado, separado de alimentos e com acesso restrito.
d) A proximidade com alimentos não representa risco, desde que os produtos estejam bem vedados.
23. Durante a limpeza de uma sala administrativa com circulação frequente de pessoas, o auxiliar deve adotar técnica adequada de varrição para evitar dispersão de poeira e garantir maior eficiência na remoção de resíduos. Nesse contexto, assinale a alternativa **correta**.
- a) Realizar movimentos amplos e rápidos, priorizando a velocidade da execução, ainda que haja suspensão de partículas no ar.
b) Executar movimentos curtos, firmes e direcionados, conduzindo a sujeira para um ponto de coleta previamente definido, evitando levantar poeira.
c) Iniciar a varrição pelo centro do ambiente, espalhando a sujeira em direção às extremidades.

d) Concentrar-se apenas nas áreas visualmente mais sujas, deixando as demais para limpeza posterior.

24. Analise a placa a seguir:



Essa placa sinaliza que:

- a) O acesso ao local está permanentemente interdito.
- b) O ambiente está em manutenção elétrica.
- c) Há risco temporário de escorregamento devido ao piso molhado.
- d) O local foi recentemente encerado e está liberado para circulação normal.

25. No sistema de coleta seletiva adotado em órgãos públicos, cada tipo de resíduo deve ser descartado em recipiente identificado por cor específica, conforme padrão amplamente utilizado no Brasil.

Papéis e papelões limpos e secos devem ser descartados em recipiente de cor:

- a) Verde.
- b) Azul.
- c) Vermelha.
- d) Marrom.

26. Durante a limpeza de um setor administrativo, o auxiliar encontra uma lâmpada fluorescente quebrada no chão. Sabe-se que esse tipo de lâmpada pode conter substâncias potencialmente nocivas à saúde e ao meio ambiente. Diante dessa situação, a conduta **correta** é:

- a) Recolher os fragmentos com as mãos desprotegidas e descartar no lixo comum, evitando atrasos na rotina de limpeza.
- b) Varrer rapidamente os resíduos e acondicioná-los junto ao lixo reciclável, por se tratar de material reutilizável.
- c) Utilizar Equipamentos de Proteção Individual adequados, recolher cuidadosamente os fragmentos e encaminhar o material para descarte conforme procedimento específico para resíduos perigosos.
- d) Empurrar os fragmentos para um canto do ambiente até que a equipe de manutenção realize a limpeza posteriormente.

27. Observe a imagem apresentada (símbolo preto em fundo amarelo, com três formas curvas interligadas):



Essa sinalização indica:

- a) Risco de choque elétrico.
- b) Presença de material inflamável.
- c) Risco biológico (presença de agentes contaminantes).
- d) Área com piso escorregadio.

28. Durante a separação de resíduos recicláveis em um órgão público, o auxiliar identifica no fundo de uma garrafa plástica o símbolo triangular formado por setas com o número 1 em seu interior (PET).

Considerando o Código de Identificação de Resinas, o procedimento correto é:

- a) Descartar a garrafa no recipiente destinado ao vidro, pois o símbolo indica material reutilizável.
- b) Descartar no coletor de plástico, por se tratar de resina plástica reciclável.
- c) Descartar no lixo orgânico, pois embalagens de bebidas não são recicláveis.
- d) Ignorar o símbolo, pois o número não interfere na separação do material.

29. Durante a execução de atividades de limpeza que envolvem o manuseio de produtos químicos, contato com resíduos e risco de umidade no piso, o auxiliar deve utilizar equipamentos destinados à proteção contra agentes físicos, químicos e biológicos. À luz das normas de segurança do trabalho, assinale a alternativa que apresenta **apenas exemplos de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados à função**:

- a) Luvas impermeáveis, botas antiderrapantes e máscara de proteção adequada ao tipo de produto utilizado.
- b) Capacete de obras e colete balístico, independentemente da atividade desempenhada.
- c) Uniforme comum fornecido pela instituição, ainda que não possua função específica de proteção.
- d) Óculos escuros de uso pessoal e sapatos comuns.

30. A organização adequada dos materiais e produtos de limpeza em almoxarifados ou depósitos institucionais contribui para:

- a) O aumento da probabilidade de acidentes, extravios e uso inadequado de produtos, em razão da maior facilidade de acesso aos insumos.
- b) A centralização desordenada dos produtos em um único espaço, independentemente de compatibilidade química ou identificação.
- c) A utilização indiscriminada dos materiais disponíveis, sem necessidade de registro ou controle quantitativo.
- d) A otimização do tempo de execução das atividades, redução de desperdícios, melhor controle de estoque e maior segurança no manuseio dos produtos.

31. No exercício da função pública, espera-se do Auxiliar de Serviços Gerais comportamento compatível com princípios de responsabilidade, respeito e compromisso institucional.

Constitui atitude ética no ambiente de trabalho:

- a) Manter postura respeitosa, colaborativa e cordial com colegas, superiores e usuários, cumprindo normas internas e zelando pelo patrimônio público.
- b) Ausentar-se do serviço sem comunicação prévia ou justificativa formal, desde que a atividade esteja aparentemente organizada.
- c) Desconsiderar orientações da chefia imediata quando entender que sua experiência prática é suficiente para decidir a melhor forma de atuação.
- d) Utilizar materiais e equipamentos da instituição para fins particulares, desde que em pequena quantidade.

32. No desempenho de atividades que envolvem a limpeza de janelas em altura moderada, ainda que em ambientes internos, devem ser observadas medidas preventivas destinadas à redução de riscos de queda e acidentes. Assinale a alternativa **incorreta**:

- a) Utilizar cadeiras, caixas ou mobiliários improvisados como apoio, desde que aparentem estabilidade momentânea.
- b) Empregar escada apropriada, em boas condições de uso, posicionada em superfície nivelada e firme.

c) Avaliar previamente as condições do ambiente e, quando necessário, solicitar apoio de outro servidor para maior segurança.

d) Interromper a atividade caso identifique risco iminente de queda ou instabilidade do equipamento utilizado.

33. A higienização de mesas e cadeiras em ambientes institucionais deve observar critérios técnicos relacionados ao tipo de material, frequência de uso e prevenção de contaminações.

Analise as assertivas a seguir e assinale V (Verdadeiro) ou F (Falso):

- I. () A escolha do produto de limpeza deve considerar o material da superfície (madeira, metal, vidro ou plástico), evitando danos e garantindo eficiência.
- II. () A utilização do mesmo produto para todas as superfícies é recomendada, pois padroniza o procedimento e reduz custos operacionais.
- III. () A higienização deve ocorrer de forma periódica, mesmo que não haja sujeira visível, como medida preventiva.
- IV. () Em áreas administrativas com baixa circulação, a higienização deve ser realizada de 7 em 7 dias, pois o risco sanitário é relevante.

Assinale a sequência **correta**:

- a) V, F, V, F.
- b) V, V, F, F.
- c) F, F, V, V.
- d) V, F, F, V.

34. Durante o expediente, um colega solicita ajuda para concluir tarefa urgente. O auxiliar responde de forma ríspida e se recusa a colaborar. A conduta **correta** seria:

- a) Manter postura colaborativa e cordial.
- b) Ignorar o colega.
- c) Reagir com ironia.
- d) Informar que não é sua função ajudar.

35. A manutenção da higiene em ambientes institucionais envolve técnicas adequadas, frequência regular e observância de princípios sanitários básicos.

Analise as assertivas a seguir e assinale V (Verdadeiro) ou F (Falso):

- I. (___) A limpeza deve seguir, preferencialmente, o sentido das áreas mais limpas para as mais sujas, evitando contaminação cruzada.
- II. (___) A utilização do mesmo pano para diferentes ambientes, sem higienização prévia, é aceitável quando o nível de sujeira for semelhante.
- III. (___) A ventilação do ambiente durante e após a limpeza contribui para a dispersão de odores e secagem adequada das superfícies.
- IV. (___) A desinfecção é etapa distinta da limpeza, sendo indicada especialmente em locais de maior circulação ou contato frequente.

Assinale a sequência **correta**:

- a) V, F, F, V.
b) V, V, F, V.
c) F, F, V, V.
d) V, F, V, V.

36. Sobre o uso correto e o armazenamento de detergentes e demais produtos de limpeza, assinale a alternativa **incorreta**:

- a) Devem ser mantidos em suas embalagens originais ou devidamente identificadas, com rótulo legível e informações de segurança preservadas.
- b) Podem ser armazenados próximos a alimentos, desde que bem vedados, para facilitar o acesso durante a rotina de trabalho.
- c) Devem ser guardados em local ventilado, protegido da luz solar direta e fora do alcance de pessoas não autorizadas.
- d) Devem ser utilizados conforme as orientações do fabricante, respeitando diluição e finalidade indicada.

37. Durante a limpeza pesada de sanitários, o auxiliar utilizará produto desincrustante à base de ácido, classificado como corrosivo. Considerando os riscos de queimaduras químicas, inalação de vapores e respingos, bem como as normas de segurança do trabalho, assinale a alternativa **correta**.

- a) A diluição prévia do produto elimina o risco químico, tornando dispensável o uso de Equipamentos de Proteção Individual específicos.

- b) A utilização de EPIs é recomendável apenas em ambientes fechados, sendo desnecessária em locais ventilados.
- c) O uniforme comum da instituição, por cobrir parte do corpo, substitui a necessidade de luvas e proteção ocular, desde que o manuseio seja cuidadoso.
- d) Devem ser utilizados EPIs compatíveis com o risco, tais como luvas impermeáveis resistentes a agentes químicos, botas fechadas antiderrapantes, óculos de proteção contra respingos e, quando houver vapores, proteção respiratória adequada.

38. No ambiente institucional, o Auxiliar de Serviços Gerais integra equipe multidisciplinar, devendo pautar sua conduta por princípios éticos, respeito hierárquico e responsabilidade no trato com informações e bens públicos. Assinale a alternativa que melhor expressa conduta ética no ambiente de trabalho:

- a) Compartilhar informações internas sobre rotinas administrativas com terceiros, desde que não envolvam dados sigilosos formais.
- b) Recusar-se a colaborar com colegas sob o argumento de que determinadas tarefas não constam expressamente em sua descrição funcional.
- c) Manter postura respeitosa, cooperativa e discreta, evitando comentários depreciativos, cumprindo orientações superiores e zelando pelo bom clima organizacional.
- d) Utilizar materiais da instituição para fins particulares em pequena escala, desde que não comprometa o estoque.

39. A técnica de aspiração de pisos e carpetes deve observar cuidados operacionais e de segurança, a fim de garantir eficiência na remoção de partículas e preservação do equipamento. Assinale a alternativa **correta**.

- a) Passar o aspirador de forma aleatória e rápida, sem critério de direção, para reduzir o tempo de execução.
- b) Iniciar a aspiração pela área de maior circulação, movimentando o equipamento com passadas lentas e paralelas, sobrepondo levemente cada faixa aspirada.
- c) Utilizar o mesmo bocal para qualquer superfície, independentemente do tipo de piso ou estofado.

- d) Esvaziar o reservatório apenas quando houver perda total da sucção.
40. Embalagens plásticas, como garrafas PET, frascos de detergente vazios e potes plásticos devidamente higienizados, devem ser descartadas em coletor de qual cor?
- a) Azul.
 - b) Verde.
 - c) Vermelha.
 - d) Marrom.