

PROVA OBJETIVA
CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2025
CÂMARA MUNICIPAL DE PACATUBA

Cargo

COPEIRO

ORIENTAÇÕES

VERIFIQUE ATENTAMENTE SE ESTE CADERNO:

- ❖ Corresponde ao cargo para o qual se candidatou.
- ❖ Contém 40 (quarenta) questões, numeradas de 01 a 40, caso contrário reclame ao fiscal da sala outro caderno. NÃO serão aceitas reclamações posteriores.
- ❖ Para cada questão existe apenas **01 (UMA)** resposta certa.
- ❖ Você deve ler cuidadosamente cada uma das questões e escolher a resposta certa.
- ❖ A alternativa escolhida deve ser marcada no CARTÃO RESPOSTA que você recebeu.
- ❖ Procurar no CARTÃO RESPOSTA, o número da questão que você está respondendo.
- ❖ Verificar no caderno de prova qual a letra (A, B, C ou D) da resposta que você escolheu.
- ❖ A opção escolhida pelo candidato deverá, **obrigatoriamente**, ser marcada no CARTÃO RESPOSTA, cobrindo **todo o círculo**, conforme exemplo meramente ilustrativo abaixo:

FORMA CORRETA ✓

	A	B	C	D
1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

FORMA INCORRETA ⊗

	A	B	C	D
1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

FORMA INCORRETA ⊗

	A	B	C	D
1	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

- ❖ Marque as respostas com caneta esferográfica de material transparente, com tinta na cor azul ou preta.
- ❖ No cartão resposta, marque apenas uma letra para cada questão, mais de uma letra assinalada implicará em nota zero à questão.
- ❖ Não será permitida qualquer espécie de consulta, nem o uso de máquina calculadora.
- ❖ Você terá 04 (quatro) horas para responder a todas as questões e preencher o CARTÃO RESPOSTA.
- ❖ Não será possível a substituição do CARTÃO RESPOSTA.
- ❖ Dirija-se ao(à) fiscal de maneira respeitosa.
- ❖ O CARTÃO RESPOSTA, único e personalizado, é o instrumento exclusivo, para efeito de correção das provas, não sendo permitido rasuras e/ou utilização de corretivos, sob pena de anulação da questão.
- ❖ O(a) candidato(a) deverá, **obrigatoriamente**, assinar o **CARTÃO RESPOSTA**, sob pena de ser eliminado(a) do Processo Seletivo Público.
- ❖ **Obrigatoriamente**, os 03 (três) últimos(as) candidatos(as) deverão permanecer na sala para testemunhar juntamente com os(as) fiscais e coordenador(a) o lacre das provas.

ESPAÇO DESTINADO PARA RASCUNHO DO GABARITO – DESTACÁVEL

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

Destaque aqui

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto abaixo para responder as questões 1, 2 e 3.

GORDOFOBIA NA TELA: UM REFLEXO DA SOCIEDADE

Quando se trata de obesidade, é importante ter em mente que vivemos um grave problema de saúde pública. Dados de 2019 do Ministério da Saúde apontam que cerca de 50% da população possuem excesso de peso (ou seja, têm índice de massa corporal — IMC — maior que 25) e 20% da população são obesos (IMC maior que 30).

As pesquisas são claras ao dizer que há correlação entre a condição de sobrepeso e de obesidade e a mortalidade por doenças cardíacas. Por isso, não é correto dizer que está tudo bem se a obesidade no país aumentar drasticamente. Mas, nesse contexto, muitas pessoas se amparam em um discurso médico para lembrar constantemente a toda pessoa gorda que ela precisa urgentemente emagrecer, o que também não é correto.

Médicos e nutricionistas garantem que é perfeitamente possível uma pessoa gorda ser mais saudável que uma pessoa magra. Magreza não é sinônimo de saúde, e não só gordos têm diabetes, hipertensão, problemas cardíacos e problemas articulares.

O excesso de peso e a obesidade têm diversas causas, como fatores genéticos, fisiológicos, sociais, psicológicos e nutricionais. Portanto, quando alguém diz a uma pessoa gorda que ela é assim porque quer ou porque não se esforça para emagrecer, está ignorando uma série de fatores que podem dificultar muito esse processo. Além disso, uma pessoa pode perder peso tomando remédios fortes, submetendo-se a cirurgias, adotando dietas agressivas ou longos períodos de jejum. Mas isso não significa que a saúde melhore.

O consumo excessivo de açucarados e de baixa qualidade nutricional é um fator importante para o crescimento da obesidade. Se os pais de uma criança permitem que ela tenha uma rotina mais sedentária, tenha como fonte de lazer o celular, o videogame, o computador e a televisão, e coma muitos produtos açucarados, ela pode adquirir sobrepeso ou mesmo obesidade. A genética, o meio social, a condição psicológica e até o desmame precoce são alguns dos fatores que também podem influenciar esse processo.

Os fiscais do corpo alheio que se convencem de que estão apenas incentivando as pessoas a emagrecerem podem não estar ajudando em nada. O estigma social em torno do corpo gordo leva as pessoas a buscar medidas extremas, não para alcançar a saúde, mas a magreza. Disso decorrem diversos transtornos alimentares e até o próprio agravamento da obesidade.

Uma pesquisa identificou que cerca de 65% dos executivos têm objeções à contratação de profissionais obesos. A vida das pessoas gordas é minada por diversas perdas de direitos. Se essas pessoas são privadas de dignidade, de acesso pleno aos sistemas de saúde e de concorrência justa aos postos de trabalho e submetidas a chacotas e opressões que deterioram sua autoestima e saúde mental, é no mínimo perverso dizer que elas são culpadas pela própria obesidade. Quem deve dizer se o excesso de peso de uma pessoa é um problema para a saúde dela é um profissional de saúde, amparado por tantos exames quanto forem necessários.

(Lucas Mascarenhas de Miranda. Gordofobia na tela: um reflexo da sociedade. In: *Ciência Hoje*, ed. 385, mar./2022, p. 10-12 (com adaptações)).

01. O principal tema abordado no texto é:
- A importância das dietas restritivas para o emagrecimento.
 - A relação entre a obesidade e a falta de esforço individual.
 - A gordofobia e os preconceitos sociais ligados ao corpo gordo.
 - A necessidade de tratamentos cirúrgicos para combater o sobrepeso.
02. Segundo o texto, é **incorreto** afirmar que:
- A obesidade pode ter múltiplas causas, como fatores genéticos e psicológicos.
 - A magreza é garantia de saúde e ausência de doenças.
 - O consumo excessivo de produtos açucarados contribui para o aumento da obesidade.
 - O estigma social pode levar pessoas gordas a buscar medidas extremas.
03. Com base no texto, é possível concluir que o autor:
- Concorda com a visão médica de que todas as pessoas obesas precisam emagrecer.
 - Critica a gordofobia social e defende uma compreensão ampla e respeitosa sobre a obesidade.
 - Afirma que o aumento da obesidade é inevitável e deve ser ignorado.
 - Considera o emagrecimento forçado como a solução mais eficaz para a saúde pública.
04. Durante uma reunião escolar, a secretária comentou: “Precisamos **abrir as portas da escola** para novas ideias.”
Considerando o uso da expressão “**abrir as portas da escola**”, é **correto** afirmar que ela foi empregada no:
- Sentido próprio, pois se refere literalmente a destrancar as portas da escola.
 - Sentido figurado, pois indica acolher e estar aberto a novas possibilidades e mudanças.
 - Sentido próprio, pois expressa a necessidade de consertar as portas que estão quebradas.
 - Sentido figurado, pois significa fechar a escola para reformulação administrativa.
05. Durante a aula de Português, a professora pediu aos alunos que separassem corretamente as sílabas da palavra **secretária**, profissão muito importante dentro da escola.
Qual das opções abaixo apresenta a separação silábica **correta** da palavra destacada?
- Se-cre-tá-ria.
 - Sec-re-tá-ria.
 - Se-cre-ta-ria.
 - Se-cret-á-ria.
06. Em um cartaz informativo, a equipe da secretaria escolar escreveu a palavra **documentação** e ficou em dúvida sobre como separá-la corretamente no fim da linha, respeitando a regra de separação silábica.
Assinale a alternativa que apresenta a forma **correta** de separação silábica da palavra destacada.
- Do-cu-men-ta-ção.
 - Do-cu-men-ta-ção.
 - Doc-u-men-ta-ção.
 - Do-cu-me-nta-ção.
07. Durante uma reunião escolar, a secretária escreveu no relatório:
“Os alunos demonstraram **grande** interesse nas atividades propostas.”
Com base no trecho acima, a palavra “**grande**” pertence à qual classe gramatical?
- Substantivo.
 - Adjetivo.
 - Advérbio.
 - Pronome.
08. Leia o trecho retirado de um comunicado escolar:
“Apesar de todos os esforços, alguns alunos ainda não concluíram suas tarefas, **porque** enfrentaram dificuldades técnicas.”
Sobre a palavra destacada “**porque**”, assinale a alternativa **correta** quanto à sua classe gramatical e função no contexto:
- Advérbio de causa, pois indica o motivo da ação.
 - Conjunção explicativa, pois introduz a explicação do fato anterior.

- c) Conjunção causal, pois estabelece uma relação de causa entre as orações.
d) Preposição, pois liga termos da mesma oração.

09. Leia o trecho abaixo:

“O diretor ficou **feliz** com o bom desempenho dos alunos na avaliação.”

A palavra “**feliz**” pode ser substituída, sem alterar o sentido da frase, por:

- a) Triste.
b) Bravo.
c) Contento.
d) Cansado.

10. Observe o aviso fixado na entrada da escola:

“É **proibido** o uso de celulares durante as aulas.”

Assinale a alternativa que apresenta **corretamente** o **antônimo** da palavra destacada “**proibido**”.

- a) Permitido.
b) Impedido.
c) Negado.
d) Esquecido.

CONHECIMENTOS MATEMÁTICOS

11. Para fazer a limpeza diária de um buffet, 6 diaristas finalizam toda a limpeza em 4 horas de trabalho. Porém, devido a um contrato que exigiria mais celeridade nesse serviço, contratou-se mais 4 diaristas com a mesma capacidade de trabalho. Assim, essa mesma tarefa, de limpeza diária de um buffet, será realizada em:

- a) 112 minutos.
b) 126 minutos.
c) 144 minutos.
d) 158 minutos.

12. Um concurso público teve início às 07:30hs, conforme se constava no edital público. Martins, candidato a uma das vagas do certame, foi o último a terminar a prova, entregando-a, precisamente, às 11:12hs.

Com base no exposto, marque a alternativa que indica **corretamente** o tempo que Martins levou para finalizar a prova.

- a) 3 horas e 42 minutos.
b) 3 horas e 18 minutos.
c) 4 horas e 12 minutos.
d) 4 horas e 24 minutos.

13. Assinale a alternativa que indica **corretamente** o valor que corresponde ao dobro da terça parte de 120.

- a) 50.
b) 60.
c) 80.
d) 90.

14. Analise a expressão abaixo:

$$(3,25 + 1,75) \times 2,5 - \frac{1,2}{4,8} + 0,5$$

Assinale a alternativa que indica **corretamente** o resultado da expressão.

- a) 9.
b) 10,25.
c) 11,50.
d) 12,75.

15. Uma comerciante aumentou o preço de um produto em 30%. Porém, ela percebeu uma baixa procura e decidiu dar um desconto sobre o novo preço, de maneira que o preço final fosse 4% maior que o preço original. Logo, o percentual do desconto dado foi de:

- a) 20%.
b) 18%.
c) 16%.
d) 14%.

HISTÓRIA DO MUNICÍPIO

16. A evolução histórica do Município de Pacatuba – CE envolve diferentes marcos administrativos, como a criação da freguesia, a elevação à vila e, posteriormente, a criação oficial do município. Considerando essas informações, assinale a alternativa que indica a data oficial de criação do Município de Pacatuba – CE:

- a) 18 de março de 1842.
b) 8 de outubro de 1869.
c) 5 de novembro de 1869.
d) 17 de agosto de 1889.

17. Com base nos aspectos geográficos do Município de Pacatuba – CE, assinale a alternativa **incorreta**:

- a) O clima predominante é tropical quente semiárido brando, com chuvas concentradas entre os meses de janeiro e junho.
b) A hidrografia do município integra a bacia do Rio Cocó, destacando-se riachos como o Gavião, Alegrete, Salgado e Água Fria, além de açudes como o Açude Gavião.

- c) O relevo é formado exclusivamente por áreas montanhosas, estando integralmente localizado na Serra da Aratanha.
- d) A vegetação apresenta vestígios de Mata Atlântica e caatinga.
- 18.** O Museu Histórico de Pacatuba é um importante equipamento cultural do município, reunindo acervo que preserva a memória local. De acordo com as informações apresentadas, assinale a alternativa que indica **corretamente** a data de inauguração do Museu Histórico de Pacatuba – CE:
- a) 02 de julho de 2004.
b) 07 de setembro de 2004.
c) 02 de julho de 2002.
d) 07 de setembro de 2004.
- 19.** A Câmara Municipal é o órgão do Poder Legislativo local, responsável pela elaboração das leis municipais e pela fiscalização do Poder Executivo. A sua composição observa os limites estabelecidos pela Constituição Federal, considerando a faixa populacional do município.
- No caso do Município de Pacatuba – CE, assinale a alternativa que indica **corretamente** a quantidade atual de vereadores que compõem a Câmara Municipal:
- a) 15 vereadores.
b) 16 vereadores.
c) 17 vereadores.
d) 18 vereadores.
- 20.** O Brasão do Município de Pacatuba – CE possui elementos simbólicos que representam aspectos históricos e naturais da cidade. Dentre esses elementos, destaca-se a presença de um animal que compõe o brasão do município.
- Assinale a alternativa que indica **corretamente** o animal representado no brasão de Pacatuba – CE:
- a) Leão.
b) Capivara.
c) Paca.
d) Gavião.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

- 21.** Durante o preparo e a manipulação de alimentos na copa de um órgão público, o servidor deve adotar medidas de higiene pessoal que previnam a contaminação dos alimentos e garantam a segurança dos consumidores.
- Entre as boas práticas de higiene pessoal na manipulação de alimentos está:
- a) Utilizar adornos como anéis e pulseiras.
b) Manter unhas limpas e curtas.
c) Trabalhar com ferimentos descobertos.
d) Evitar lavar as mãos frequentemente.
- 22.** A adequada organização da copa em ambientes institucionais é essencial para garantir higiene, segurança alimentar e eficiência no serviço prestado, evitando contaminações e acidentes.
- Sobre a organização da copa, analise as assertivas a seguir e assinale V (Verdadeiro) ou F (Falso):
- I. Deve-se manter superfícies limpas e secas.
II. Alimentos e produtos de limpeza podem ser armazenados juntos.
III. Utensílios devem ser guardados em local higienizado.
- Assinale a sequência **correta**:
- a) V – F – V.
b) V – V – V.
c) F – V – V.
d) V – F – F.
- 23.** Após lavar copos e xícaras, o procedimento mais adequado é:
- a) Secar com pano reutilizado várias vezes.
b) Guardar ainda úmidos.
c) Deixar secar naturalmente em local limpo.
d) Empilhar imediatamente.
- 24.** Durante a rotina na copa de um órgão público, um servidor sofreu uma queimadura ao manusear uma garrafa térmica com líquido quente enquanto executava suas atividades. O fato exigiu atendimento médico e registro do ocorrido pela administração.
- De acordo com as noções de segurança do trabalho, acidente de trabalho é:
- a) Qualquer situação ocorrida fora do ambiente laboral.
b) Evento sem relação com a atividade exercida.
c) Ocorrência que provoca lesão corporal durante o exercício do trabalho.
d) Apenas acidentes considerados graves.

25. Ao realizar a limpeza da copa e o manuseio de utensílios com água quente e produtos de higienização, o servidor utiliza luvas e avental fornecidos pela instituição, conforme as normas de segurança do trabalho. O uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) tem como finalidade:

- a) Proteger a saúde e a integridade física do trabalhador contra riscos ocupacionais.
- b) Aumentar apenas a produtividade do trabalhador.
- c) Substituir o treinamento e as orientações de segurança.
- d) Evitar fiscalizações dos órgãos competentes.

26. Durante a execução das atividades na copa de um órgão público, o servidor pode ficar exposto a riscos como respingos de líquidos quentes, produtos de limpeza e contaminação dos alimentos, sendo necessário o uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) adequados à função.

Entre os EPIs que podem ser utilizados por copeiros pode-se citar:

- a) Gravata, cinto social e sapato comum.
- b) Avental impermeável, luvas de proteção e calçado antiderrapante.
- c) Relógio de pulso, anel e crachá metálico.
- d) Pulseira, óculos escuros e lenço decorativo.

27. A atuação do servidor público deve observar padrões de conduta que assegurem integridade, respeito às normas e compromisso com o interesse coletivo, contribuindo para a confiança da sociedade nas instituições públicas.

A ética profissional no serviço público implica:

- a) Priorizar interesses pessoais em detrimento do interesse público.
- b) Agir com honestidade, responsabilidade e compromisso com o bem coletivo.
- c) Favorecer conhecidos ou pessoas próximas no atendimento.
- d) Ignorar normas institucionais quando considerar conveniente.

28. Durante o atendimento em uma reunião oficial, o copeiro deve adotar procedimentos que garantam higiene e segurança alimentar ao servir bebidas aos participantes, evitando qualquer forma de contaminação da área que terá contato com a boca do usuário.

Ao servir água em copos, o copeiro deve:

- a) Segurar pela borda do copo quando estiver de luvas.
- b) Segurar pelo interior do copo.
- c) Tocar na parte interna do copo.
- d) Segurar pela parte externa inferior do copo.

29. Para garantir a segurança alimentar e a conservação adequada dos gêneros utilizados na copa, é necessário armazenar cada tipo de alimento no local apropriado, de acordo com suas características e perecibilidade.

COLUNA I – Alimentos

1. Leite pasteurizado aberto
2. Arroz cru
3. Carnes frescas
4. Biscoitos e pães industrializados fechados

COLUNA II – Local de armazenamento

- () Refrigerador (geladeira)
- () Freezer (congelador)
- () Armário seco e ventilado
- () Geladeira (prateleira interna)

A sequência **correta** é:

- a) 1 — Geladeira | 2 — Armário seco | 3 — Freezer | 4 — Armário seco.
- b) 1 — Armário seco | 2 — Geladeira | 3 — Freezer | 4 — Geladeira.
- c) 1 — Freezer | 2 — Armário seco | 3 — Geladeira | 4 — Armário seco.
- d) 1 — Geladeira | 2 — Freezer | 3 — Armário seco | 4 — Geladeira.

30. No ambiente de trabalho, especialmente em funções de apoio como a de copeiro, espera-se que o servidor adote atitudes que contribuam para a eficiência do serviço.

A alternativa que melhor descreve o termo proatividade é:

- a) Aguardar instruções antes de realizar qualquer tarefa.
- b) Executar apenas atividades previstas de forma mecânica.
- c) Antecipar necessidades e agir com iniciativa para resolver situações.
- d) Evitar responsabilidades que não estejam formalmente atribuídas.

31. Em uma copa institucional, a circulação constante de servidores e o preparo frequente de bebidas e alimentos podem gerar resíduos, respingos e acúmulo de sujeira ao longo do expediente, aumentando o risco de contaminação e acidentes, como quedas por piso molhado.

Diante dessas condições, a limpeza do ambiente deve ser realizada:

- a) Apenas quando a sujeira estiver visivelmente aparente.
- b) Somente ao final do expediente diário.
- c) Apenas em ocasiões de auditorias ou inspeções.
- d) De forma contínua, regular e sempre que houver necessidade.

32. Após o uso em uma reunião, os talheres devem passar por um processo adequado de higienização para remover resíduos de alimentos, gordura e microrganismos, garantindo segurança sanitária para reutilização.

Os talheres devem ser higienizados:

- a) Com água, detergente e enxágue adequado.
- b) Sem utilização de detergente.
- c) Apenas com água fria.
- d) Apenas com pano seco.

33. O controle adequado do estoque de gêneros alimentícios é essencial para evitar desperdícios, falta de produtos e utilização de itens vencidos, garantindo a continuidade e a qualidade do serviço prestado. Uma prática **correta** de controle de estoque de alimentos é:

- a) Utilizar primeiro os produtos mais recentemente adquiridos.
- b) Armazenar produtos sem verificar prazos de validade.
- c) Adotar o sistema “primeiro que vence, primeiro que sai”.
- d) Misturar produtos novos com vencidos para facilitar o uso.

34. A convivência diária entre servidores exige atitudes que favoreçam a cooperação, o respeito mútuo e a comunicação adequada, contribuindo para um clima organizacional saudável e para a eficiência das atividades.

Uma conduta que demonstra bom relacionamento interpessoal é:

- a) Evitar qualquer contato com colegas para prevenir conflitos.

- b) Agir com respeito, colaboração e comunicação clara com a equipe.

- c) Priorizar interesses individuais em detrimento do grupo.

- d) Ignorar orientações de superiores e sugestões de colegas.

35. No contexto das relações profissionais e sociais, o comportamento humano deve observar valores e princípios que orientam o que é considerado correto, justo e adequado à convivência em sociedade.

A alternativa que melhor descreve o conceito de ética é:

- a) Conjunto de valores e princípios que orientam a conduta humana.

- b) Conjunto de regras impostas exclusivamente por superiores hierárquicos.

- c) Normas destinadas apenas ao ambiente privado.

- d) Prática voltada exclusivamente à obtenção de vantagens pessoais.

36. Durante a preparação de lanches para uma reunião, o copeiro utilizou a mesma colher para mexer um alimento que continha amendoim e, em seguida, outro alimento destinado a uma pessoa com alergia a esse ingrediente, sem realizar a devida higienização do utensílio. Diante dessa situação, a conduta **correta** para evitar riscos à saúde é:

- a) Utilizar o mesmo utensílio, desde que não haja contato visível com o alimento anterior.

- b) Apenas enxaguar rapidamente o utensílio em água corrente.

- c) Lavar e higienizar adequadamente o utensílio antes de reutilizá-lo em outro alimento.

- d) Misturar os alimentos para uniformizar os ingredientes.

37. Durante o expediente na copa de um órgão público, o servidor deve utilizar vestimenta adequada que contribua para a higiene dos alimentos, a segurança no trabalho e a boa apresentação institucional. Quanto ao uniforme de trabalho, é **correto** afirmar que ele deve:

- a) Ser utilizado apenas em ocasiões formais.

- b) Permanecer limpo, completo e adequado às atividades desempenhadas.

- c) Ser substituído por roupas pessoais mais confortáveis.

- d) Ser dispensado quando não houver atendimento ao público.

38. O desempenho das atividades laborais pode envolver riscos como contato com superfícies quentes, equipamentos elétricos e pisos escorregadios, tornando indispensável a adoção de medidas preventivas para evitar acidentes e preservar a saúde do trabalhador. Uma atitude **correta** de prevenção em segurança do trabalho é:

- a) Ignorar pequenos riscos, pois são comuns na atividade.
- b) Utilizar equipamentos e procedimentos seguros ao executar as tarefas.
- c) Trabalhar com pressa para terminar mais rápido.
- d) Deixar objetos espalhados pelo ambiente para fácil acesso.

39. Durante o preparo de alimentos, é fundamental adotar procedimentos que evitem a contaminação e garantam a segurança de quem irá consumi-los. Uma prática **correta** na manipulação de alimentos é:

- a) Utilizar utensílios limpos e higienizar as mãos antes do preparo.
- b) Manusear alimentos após tocar em superfícies sujas sem lavar as mãos.
- c) Provar alimentos com o mesmo utensílio utilizado no preparo.
- d) Manter alimentos perecíveis fora da refrigeração por longos períodos.

40. O relacionamento interpessoal no ambiente de trabalho influencia diretamente a cooperação entre os servidores, a qualidade das atividades realizadas e o clima organizacional.

Analise as assertivas a seguir e assinale V (Verdadeiro) ou F (Falso):

- I. O respeito mútuo contribui para um ambiente de trabalho mais harmonioso.
- II. A comunicação clara ajuda a prevenir conflitos e mal-entendidos.
- III. Atitudes de isolamento e hostilidade favorecem o trabalho em equipe.

Assinale a sequência **correta**:

- a) V, V, F.
- b) V, F, V.
- c) F, V, V.
- d) V, V, V.