

CADERNO DE PROVA

F01 Auxiliar de Serviços Gerais

Instruções



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchidos e assinados.



22 de fevereiro



25 questões



9 às 12h



3h de duração*

Preencha abaixo o seu nome completo de forma legível (não abrevie o primeiro e o último nomes)

nº de ordem

----------	----------

Observações

Para prestar a Prova Escrita com questões objetivas, o candidato receberá um **caderno de questões** e um **cartão-resposta**, sendo responsável pela conferência dos dados impressos no seu cartão-resposta, pela verificação da correspondência do seu caderno de prova com o cartão-resposta e pela transcrição correta das letras correspondentes às respostas que julgar corretas.

A existência de qualquer irregularidade no caderno de questões e/ou no cartão-resposta deve ser comunicada imediatamente ao Fiscal de Sala. A Coordenação do certame envidará todos os esforços para a rápida substituição dos materiais com defeito. Na impossibilidade da substituição do caderno de provas, o fiscal de sala fará a leitura correta do item impresso com incorreção ou o copiará para que todos anotem. O tempo gasto para a substituição ou correção dos materiais será acrescido ao tempo de duração da prova.

O candidato deverá marcar suas respostas no cartão-resposta utilizando caneta esferográfica feita de material transparente, de tinta azul ou preta, seguindo as instruções nele contidas.

As provas serão corrigidas exclusivamente com base nas marcações do cartão-resposta, sendo desconsideradas quaisquer anotações realizadas no caderno de questões.

O caderno de provas não será disponibilizado ao candidato e será descartado após o término do período recursal.

O preenchimento do cartão-resposta é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas no Edital e no cartão que não será substituído por erro do candidato.

Ao terminar a prova ou no horário determinado para o seu encerramento, o candidato entregará o cartão-resposta devidamente assinado e o caderno de questões. Os três últimos candidatos que restarem na sala de prova só poderão entregar as provas simultaneamente.

Língua Portuguesa

5 questões

Assédio moral no trabalho

O assédio moral no trabalho é uma violência psicológica sistemática e repetitiva que expõe um trabalhador a situações humilhantes, constrangedoras e degradantes, visando minar sua autoestima, dignidade e integridade afetando gravemente sua saúde mental e profissional, e pode se manifestar através de gestos, palavras ou atitudes, exigências indevidas, isolamento, críticas excessivas ou metas inatingíveis, configurando uma conduta abusiva que desestabiliza emocionalmente a vítima e prejudica o ambiente de trabalho, exigindo denúncia e apoio para ser combatido.

Como se caracteriza?

- Reiteração e sistematicidade: não são episódios isolados, mas um padrão de comportamento que se repete ao longo do tempo.
- Intenção: visa desestabilizar emocionalmente a vítima, minando seu psicológico.
- Abrangência: pode ocorrer em qualquer ambiente de trabalho, público ou privado, e ser praticado por superiores, colegas ou subordinados.

Texto informativo sobre assédio moral no trabalho
– Pesquisa Google.

1. De acordo com o texto, o assédio moral acontece:

- a. somente com homens.
- b. somente com mulheres.
- c. somente com os trabalhadores do setor privado.
- d. somente com os trabalhadores do setor público.
- e. com homens e mulheres.

2. Assinale a alternativa que indica **corretamente** como combater o assédio moral no trabalho, de acordo com o texto.

- a. Exigindo denúncia e apoio.
- b. Fingindo que nada aconteceu.
- c. Mantendo um ambiente organizado.
- d. Mantendo distância dos colegas de trabalho.
- e. Mantendo seu trabalho em dia.

3. As palavras *trabalhadores*, *privado* e *moral* são, respectivamente:

- a. Oxítone • paroxítone • paroxítone
- b. Proparoxítone • oxítone • paroxítone
- c. Paroxítone • proparoxítone • oxítone
- d. Paroxítone • paroxítone • oxítone
- e. Paroxítone • oxítone • paroxítone

4. Complete as lacunas da frase abaixo:

No domingo, ao meio-dia e, a discussão na área da piscina era grande, pois as visitas estavam alteradas.

Assinale a alternativa que completa, **corretamente** e na ordem em que aparecem, as lacunas da frase.

- a. meia • meia • meia
- b. meia • meio • meia
- c. meia • meio • meio
- d. meio • meia • meio
- e. meio • meio • meio

5. Complete as lacunas das frases abaixo:

- O filme será exibido apenas em uma
- Ela comprou o presente na infantil.
- O autor do livro marcou a de autógrafos.

Assinale a alternativa que completa **correta** e na ordem em que aparecem, as lacunas das frases.

- a. cessão • sessão • seção
- b. seção • seção • sessão
- c. sessão • cessão • sessão
- d. seção • sessão • cessão
- e. sessão • seção • sessão

Noções de Matemática

5 questões

6. Em um almoxarifado da prefeitura havia 480 formulários impressos. Chegaram mais 125 formulários e, ao longo do dia, foram utilizados 389.

Quantos formulários restaram no almoxarifado ao final do dia?

- a. Menos de 205
- b. Mais de 205 e menos de 210
- c. Mais de 210 e menos de 215
- d. Mais de 215 e menos de 220
- e. Mais de 220

7. Uma sala de atendimento ao público é usada em sequência. Cada atendimento dura 45 minutos e, ao término, a sala fica 10 minutos em preparo antes de estar liberada para o próximo atendimento.

Se o primeiro atendimento começou às 08h30, a que horas a sala estará liberada para o início do quinto atendimento?

- a. 12h
- b. 12h05m
- c. 12h10m
- d. 12h15m
- e. 12h20m

8. Para isolar um canteiro triangular no pátio de um órgão público, será instalada uma fita ao redor de todo o contorno. O canteiro tem lados de 6 m, 8 m e 10 m.

Qual é o comprimento total de fita necessário (sem sobra)?

- a. 22 m
- b. 24 m
- c. 26 m
- d. 18 m
- e. 28 m

9. A tesouraria registrou, em uma semana (segunda a sexta), o saldo diário (receitas menos despesas) indicado na tabela a seguir.

Dia	Saldo (R\$)
Segunda	+120
Terça	-45
Quarta	+30
Quinta	-15
Sexta	+60

Qual foi o saldo total acumulado no período?

- a. 90
- b. 135
- c. 150
- d. 165
- e. 195

10. Um veículo oficial consome 8 litros de combustível para percorrer 96 km.

Em condições iguais, quantos litros serão necessários para percorrer 180 km?

- a. 12 litros
- b. 15 litros
- c. 16 litros
- d. 18 litros
- e. 20 litros

Higiene e segurança no trabalho 5 questões

11. Assinale a alternativa que indica **corretamente** situações em que é fundamental a higienização das mãos no ambiente de trabalho.

- a. Somente quando as mãos apresentarem sujeira visível ou odor desagradável perceptível.
- b. Apenas ao chegar no trabalho pela manhã e na hora de ir embora no final do expediente.
- c. Somente antes das refeições principais, podendo dispensar após ir ao banheiro, se não houver sujeira aparente.
- d. Antes de manusear alimentos, após usar o banheiro, após tocar em superfícies de uso coletivo e antes de tocar o rosto ou os olhos.
- e. Apenas após espirrar ou tossir, dispensando a lavagem antes de manipular objetos de trabalho.

12. A prevenção de doenças inclui medidas simples e gratuitas disponibilizadas pela rede pública de saúde.

Assinale a alternativa que indica **corretamente** algumas dessas medidas.

- a. Manter a caderneta de vacinação atualizada, conforme o calendário do adulto, realizar exames de rotina oferecidos nas unidades básicas e comparecer às campanhas de prevenção.
- b. Adiar vacinas recomendadas até o surgimento de sintomas de doença, para confirmar se realmente são necessárias.
- c. Procurar a unidade de saúde apenas quando sentir dor intensa ou febre alta, evitando consultas preventivas.
- d. Realizar apenas exames pagos em clínicas particulares, pois os exames da rede pública não têm validade para prevenção.
- e. Vacinar-se somente na infância, pois vacinas para adultos não são importantes para a prevenção de doenças.

13. O armazenamento adequado de produtos de limpeza reduz riscos de intoxicação e acidentes no ambiente de trabalho.

Assinale a alternativa que indica **corretamente** a maneira adequada de armazenar os produtos de limpeza.

- a. Transferir os produtos para garrafas PET usadas para economizar espaço, sem necessidade de identificação no rótulo.
- b. Manter os produtos em suas embalagens originais, em local ventilado, trancado ou fora do alcance de crianças, e nunca misturar diferentes produtos sem orientação.
- c. Armazenar produtos de limpeza junto com alimentos no mesmo armário, desde que as embalagens estejam bem fechadas.
- d. Misturar água sanitária com outros produtos de limpeza para potencializar o efeito desinfetante no dia a dia.
- e. Deixar os produtos de limpeza sempre ao alcance para facilitar o uso rápido durante a jornada de trabalho.

14. Em situação de princípio de incêndio em ambiente de trabalho, o uso correto do extintor pode evitar que o fogo se alastre.

Assinale a alternativa que indica o uso **correto** do extintor.

- a. Aproximar-se do fogo o máximo possível antes de usar o extintor para garantir que todo o produto atinja as chamas.
- b. Utilizar qualquer extintor disponível sem verificar a classe de incêndio, pois todos os extintores servem para qualquer tipo de fogo.
- c. Tentar apagar o fogo com água antes de usar o extintor, mesmo em incêndio elétrico ou com líquidos inflamáveis.
- d. Posicionar-se de costas para a saída de emergência ao usar o extintor, para concentrar atenção total no fogo.
- e. Verificar a classe do fogo, retirar o pino de segurança, mirar o jato na base das chamas e acionar o gatilho, mantendo distância segura e rota de fuga desobstruída.

15. No ambiente de trabalho, pequenos acidentes, como cortes, podem ocorrer.

Assinale a alternativa que indica **corretamente** o procedimento adequado para um corte superficial com sangramento leve.

- a. Lavar o ferimento com água corrente limpa, fazer pressão direta sobre o local com gaze ou pano limpo até estancar o sangramento e proteger com curativo.
- b. Aplicar pó de café, açúcar ou qualquer substância caseira sobre o corte para “fechar” o ferimento mais rápido.
- c. Amarrar um torniquete apertado acima do corte, mesmo sendo leve, para evitar qualquer perda de sangue.
- d. Deixar o ferimento exposto ao ar sem lavar ou cobrir, pois o contato com o ar acelera a cicatrização.
- e. Aplicar álcool 70% diretamente no ferimento aberto e esfregar com força para garantir desinfecção completa.

Conhecimentos Específicos

10 questões

16. Durante a higienização de sanitários em prédios públicos, um procedimento fundamental para garantir a segurança e eficiência é a sinalização adequada da área.

Assinale a alternativa **correta** sobre a importância das placas de sinalização durante o processo de limpeza.

- a. As placas de sinalização são apenas recomendadas em ambientes hospitalares, não sendo necessárias em outros prédios públicos durante a limpeza.
- b. A sinalização de piso molhado só deve ser colocada após o término completo da limpeza, quando o piso estiver quase seco.
- c. As placas de sinalização “Piso Molhado” devem ser posicionadas antes do início da limpeza para prevenir acidentes causados por escorregões e quedas dos usuários do espaço.
- d. As placas sinalizadoras são equipamentos opcionais que podem ser substituídos por avisos verbais aos usuários do local.
- e. A sinalização de segurança é responsabilidade exclusiva da supervisão, não cabendo ao auxiliar de serviços gerais posicionar as placas.

17. No Brasil, utiliza-se um código de cores padronizado para identificar os coletores de resíduos na coleta seletiva.

Identifique a alternativa que apresenta **corretamente** a correspondência entre cor e tipo de resíduo.

- a. Vermelho para papel e papelão, azul para plástico, amarelo para vidro e verde para metal.
- b. Verde para papel e papelão, amarelo para plástico, azul para vidro e vermelho para metal.
- c. Amarelo para papel e papelão, verde para plástico, vermelho para vidro e azul para metal.
- d. Azul para plástico, verde para papel e papelão, vermelho para vidro e amarelo para madeira.
- e. Azul para papel e papelão, vermelho para plástico, verde para vidro e amarelo para metal.

18. No manuseio de produtos de limpeza, alguns cuidados são essenciais para garantir a segurança do trabalhador e a eficácia do produto.

Assinale a alternativa **correta** considerando as boas práticas de armazenamento.

- a. Para facilitar o transporte, é recomendável transferir produtos de limpeza para embalagens menores de refrigerantes ou garrafas PET.
- b. Produtos de limpeza podem ser armazenados em qualquer local fechado, desde que estejam longe do alcance de crianças.
- c. A ventilação do local de armazenamento não é importante, sendo suficiente manter os produtos em suas embalagens fechadas.
- d. Os produtos de limpeza devem ser armazenados em local ventilado, com identificação clara nos rótulos, longe de alimentos e em suas embalagens originais.
- e. Os rótulos dos produtos podem ser removidos após a abertura, pois o profissional já conhece o conteúdo de cada embalagem.

19. A diluição correta da água sanitária é fundamental para garantir a desinfecção eficaz de superfícies sem causar riscos à saúde do trabalhador ou danificar materiais.

Assinale a alternativa **correta** considerando boas práticas de uso desse produto.

- a. Seguir sempre as orientações de diluição indicadas no rótulo do fabricante, utilizar a água sanitária diluída para limpeza de superfícies, nunca misturar com outros produtos e usar os EPIs recomendados, como luvas.
- b. Utilizar água sanitária pura em todas as superfícies, sem necessidade de diluição, pois assim a desinfecção é garantida em qualquer situação.
- c. Misturar água sanitária com outros produtos de limpeza, como detergentes e desinfetantes, para potencializar o efeito, mesmo que o rótulo não traga essa orientação.
- d. Transferir a água sanitária para garrafas de bebidas usadas, mesmo sem rótulo, desde que o trabalhador saiba identificar o produto pelo cheiro.
- e. Guardar a água sanitária junto com alimentos e bebidas em armários fechados, para aproveitar melhor o espaço disponível no ambiente de trabalho.

20. O uso de Equipamentos de Proteção Individual (EPIs) é obrigatório para auxiliares de serviços gerais durante suas atividades.

Considerando a Norma Regulamentadora NR 6, assinale a alternativa **correta** sobre o fornecimento e uso de EPIs.

- a. O trabalhador deve adquirir seus próprios EPIs e solicitar reembolso posterior ao empregador mediante apresentação de nota fiscal.
- b. O empregador é obrigado a fornecer gratuitamente aos trabalhadores EPIs adequados ao risco, em perfeito estado de conservação e funcionamento.
- c. Os EPIs são fornecidos apenas uma vez por ano, cabendo ao trabalhador a responsabilidade pela manutenção e substituição.
- d. Luvas, botas e máscaras são opcionais para atividades de limpeza, sendo recomendados apenas para ambientes hospitalares.
- e. A substituição de EPIs danificados ou extravaiados é responsabilidade exclusiva do trabalhador, que deve arcar com os custos.

21. Na separação de resíduos para coleta seletiva, é importante diferenciar materiais orgânicos, recicláveis e rejeitos.

Assinale a alternativa que identifica **corretamente** a categoria de resíduos recicláveis.

- a. Sobras de alimentos, cascas de frutas e legumes que se decompõem naturalmente no meio ambiente.
- b. Materiais contaminados, que não podem ser reutilizados ou reciclados, destinados exclusivamente a aterros sanitários.
- c. Apenas embalagens de vidro transparente, excluindo plásticos coloridos e papéis com tinta impressa.
- d. Somente latas de alumínio e garrafas PET, não incluindo papelão, papéis ou outros tipos de plásticos.
- e. Papéis, plásticos, vidros e metais que podem ser transformados e reutilizados após processos industriais.

22. A economia de água é uma prática essencial em prédios públicos.

Assinale a alternativa que apresenta **corretamente** uma medida eficaz para o uso consciente de água durante as atividades de limpeza.

- a. Manter as torneiras abertas continuamente durante toda a limpeza para garantir que a água esteja sempre disponível quando necessário.
- b. Utilizar mangueiras com alta pressão para limpeza de pisos, mesmo em ambientes internos, pois o jato forte remove melhor a sujeira.
- c. Ignorar pequenos vazamentos e torneiras pingando, pois representam perda insignificante de água no contexto geral.
- d. Fechar torneiras enquanto ensaboa equipamentos e utensílios, reabrindo apenas no momento do enxágue para evitar desperdício.
- e. Lavar todos os equipamentos de limpeza simultaneamente com água corrente para otimizar o tempo de trabalho.

23. A conservação do patrimônio público é responsabilidade de todos os servidores.

Assinale a alternativa que indica uma atitude **correta** de zelo pelo patrimônio durante o desempenho das funções de auxiliar de serviços gerais.

- a. Improvisar o uso de equipamentos para diferentes finalidades, demonstrando criatividade e economia de recursos públicos.
- b. Guardar materiais e equipamentos danificados em locais isolados sem comunicar à supervisão, evitando gerar trabalho adicional.
- c. Utilizar equipamentos e mobiliários conforme suas finalidades, comunicando imediatamente qualquer dano ou necessidade de manutenção à supervisão.
- d. Utilizar produtos de limpeza mais fortes e abrasivos em todos os tipos de superfície para garantir uma limpeza profunda.
- e. Realizar reparos e consertos por conta própria em equipamentos danificados, mesmo sem treinamento técnico adequado.

24. A economia de energia elétrica é uma prática importante no serviço público.

Assinale a alternativa **correta** considerando o uso consciente de energia.

- a. Desligar luzes ao sair de ambientes e desconectar da tomada equipamentos que ficam em modo *standby*, pois, mesmo em espera, consomem energia.
- b. Manter todas as luzes acesas durante o período de limpeza em todos os ambientes do prédio para facilitar a visualização.
- c. Deixar equipamentos eletrônicos em modo *standby* é suficiente, pois não há consumo significativo de energia nessa condição.
- d. Acender luzes naturais mesmo durante o dia, para garantir melhor iluminação em todos os ambientes de trabalho.
- e. O consumo de energia em prédios públicos não é responsabilidade do auxiliar de serviços gerais, mas exclusivamente da área administrativa.

25. A ética no serviço público envolve princípios fundamentais de conduta profissional.

Assinale a alternativa que indica **corretamente** comportamentos éticos esperados de um servidor público.

- a. Priorizar interesses pessoais quando estes conflitam com demandas do serviço público, desde que não prejudiquem terceiros.
- b. Manter assiduidade, pontualidade e responsabilidade no cumprimento da jornada de trabalho, buscando permanentemente o interesse público.
- c. Compartilhar informações sobre rotinas de trabalho e movimentação de pessoas nas redes sociais para demonstrar transparência.
- d. Justificar atrasos frequentes com questões pessoais, pois o servidor tem direito à flexibilidade de horários no serviço público.
- e. Realizar apenas as tarefas expressamente descritas no contrato, recusando qualquer atividade adicional mesmo que compatível com o cargo.

Coluna
em Branco.
(rascunho)

**Página
em Branco.
(rascunho)**

**Página
em Branco.
(rascunho)**

Utilize a grade ao lado para anotar as suas respostas.

Não destaque esta folha. Ao entregar sua prova, o fiscal irá destacar e entregar esta grade de respostas que você poderá levar para posterior conferência.



GRADE DE RESPOSTAS

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

F01 Auxiliar de Serviços Gerais

16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	



