

CADERNO DE PROVA

F04 Motorista

Instruções



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchidos e assinados.



22 de fevereiro



25 questões



9 às 12h



3h de duração*

Preencha abaixo o seu nome completo de forma legível (não abrevie o primeiro e o último nomes)

nº de ordem

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Observações

Para prestar a Prova Escrita com questões objetivas, o candidato receberá um **caderno de questões** e um **cartão-resposta**, sendo responsável pela conferência dos dados impressos no seu cartão-resposta, pela verificação da correspondência do seu caderno de prova com o cartão-resposta e pela transcrição correta das letras correspondentes às respostas que julgar corretas.

A existência de qualquer irregularidade no caderno de questões e/ou no cartão-resposta deve ser comunicada imediatamente ao Fiscal de Sala. A Coordenação do certame envidará todos os esforços para a rápida substituição dos materiais com defeito. Na impossibilidade da substituição do caderno de provas, o fiscal de sala fará a leitura correta do item impresso com incorreção ou o copiará para que todos anotem. O tempo gasto para a substituição ou correção dos materiais será acrescido ao tempo de duração da prova.

O candidato deverá marcar suas respostas no cartão-resposta utilizando caneta esferográfica feita de material transparente, de tinta azul ou preta, seguindo as instruções nele contidas.

As provas serão corrigidas exclusivamente com base nas marcações do cartão-resposta, sendo desconsideradas quaisquer anotações realizadas no caderno de questões.

O caderno de provas não será disponibilizado ao candidato e será descartado após o término do período recursal.

O preenchimento do cartão-resposta é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas no Edital e no cartão que não será substituído por erro do candidato.

Ao terminar a prova ou no horário determinado para o seu encerramento, o candidato entregará o cartão-resposta devidamente assinado e o caderno de questões. Os três últimos candidatos que restarem na sala de prova só poderão entregar as provas simultaneamente.

Língua Portuguesa

5 questões

Assédio moral no trabalho

O assédio moral no trabalho é uma violência psicológica sistemática e repetitiva que expõe um trabalhador a situações humilhantes, constrangedoras e degradantes, visando minar sua autoestima, dignidade e integridade afetando gravemente sua saúde mental e profissional, e pode se manifestar através de gestos, palavras ou atitudes, exigências indevidas, isolamento, críticas excessivas ou metas inatingíveis, configurando uma conduta abusiva que desestabiliza emocionalmente a vítima e prejudica o ambiente de trabalho, exigindo denúncia e apoio para ser combatido.

Como se caracteriza?

- Reiteração e sistematicidade: não são episódios isolados, mas um padrão de comportamento que se repete ao longo do tempo.
- Intenção: visa desestabilizar emocionalmente a vítima, minando seu psicológico.
- Abrangência: pode ocorrer em qualquer ambiente de trabalho, público ou privado, e ser praticado por superiores, colegas ou subordinados.

Texto informativo sobre assédio moral no trabalho
– Pesquisa Google.

1. De acordo com o texto, o assédio moral acontece:

- a. somente com homens.
- b. somente com mulheres.
- c. somente com os trabalhadores do setor privado.
- d. somente com os trabalhadores do setor público.
- e. com homens e mulheres.

2. Assinale a alternativa que indica **corretamente** como combater o assédio moral no trabalho, de acordo com o texto.

- a. Exigindo denúncia e apoio.
- b. Fingindo que nada aconteceu.
- c. Mantendo um ambiente organizado.
- d. Mantendo distância dos colegas de trabalho.
- e. Mantendo seu trabalho em dia.

3. As palavras *trabalhadores*, *privado* e *moral* são, respectivamente:

- a. Oxítone • paroxítone • paroxítone
- b. Proparoxítone • oxítone • paroxítone
- c. Paroxítone • proparoxítone • oxítone
- d. Paroxítone • paroxítone • oxítone
- e. Paroxítone • oxítone • paroxítone

4. Complete as lacunas da frase abaixo:

No domingo, ao meio-dia e, a discussão na área da piscina era grande, pois as visitas estavam alteradas.

Assinale a alternativa que completa, **corretamente** e na ordem em que aparecem, as lacunas da frase.

- a. meia • meia • meia
- b. meia • meio • meia
- c. meia • meio • meio
- d. meio • meia • meio
- e. meio • meio • meio

5. Complete as lacunas das frases abaixo:

- O filme será exibido apenas em uma
- Ela comprou o presente na infantil.
- O autor do livro marcou a de autógrafos.

Assinale a alternativa que completa **correta** e na ordem em que aparecem, as lacunas das frases.

- a. cessão • sessão • seção
- b. seção • seção • sessão
- c. sessão • cessão • sessão
- d. seção • sessão • cessão
- e. sessão • seção • sessão

Noções de Matemática

5 questões

6. Em um almoxarifado da prefeitura havia 480 formulários impressos. Chegaram mais 125 formulários e, ao longo do dia, foram utilizados 389.

Quantos formulários restaram no almoxarifado ao final do dia?

- a. Menos de 205
- b. Mais de 205 e menos de 210
- c. Mais de 210 e menos de 215
- d. Mais de 215 e menos de 220
- e. Mais de 220

7. Uma sala de atendimento ao público é usada em sequência. Cada atendimento dura 45 minutos e, ao término, a sala fica 10 minutos em preparo antes de estar liberada para o próximo atendimento.

Se o primeiro atendimento começou às 08h30, a que horas a sala estará liberada para o início do quinto atendimento?

- a. 12h
- b. 12h05m
- c. 12h10m
- d. 12h15m
- e. 12h20m

8. Para isolar um canteiro triangular no pátio de um órgão público, será instalada uma fita ao redor de todo o contorno. O canteiro tem lados de 6 m, 8 m e 10 m.

Qual é o comprimento total de fita necessário (sem sobra)?

- a. 22 m
- b. 24 m
- c. 26 m
- d. 18 m
- e. 28 m

9. A tesouraria registrou, em uma semana (segunda a sexta), o saldo diário (receitas menos despesas) indicado na tabela a seguir.

Dia	Saldo (R\$)
Segunda	+120
Terça	-45
Quarta	+30
Quinta	-15
Sexta	+60

Qual foi o saldo total acumulado no período?

- a. 90
- b. 135
- c. 150
- d. 165
- e. 195

10. Um veículo oficial consome 8 litros de combustível para percorrer 96 km.

Em condições iguais, quantos litros serão necessários para percorrer 180 km?

- a. 12 litros
- b. 15 litros
- c. 16 litros
- d. 18 litros
- e. 20 litros

Higiene e segurança no trabalho 5 questões

11. Assinale a alternativa que indica **corretamente** situações em que é fundamental a higienização das mãos no ambiente de trabalho.

- a. Somente quando as mãos apresentarem sujeira visível ou odor desagradável perceptível.
- b. Apenas ao chegar no trabalho pela manhã e na hora de ir embora no final do expediente.
- c. Somente antes das refeições principais, podendo dispensar após ir ao banheiro, se não houver sujeira aparente.
- d. Antes de manusear alimentos, após usar o banheiro, após tocar em superfícies de uso coletivo e antes de tocar o rosto ou os olhos.
- e. Apenas após espirrar ou tossir, dispensando a lavagem antes de manipular objetos de trabalho.

12. A prevenção de doenças inclui medidas simples e gratuitas disponibilizadas pela rede pública de saúde.

Assinale a alternativa que indica **corretamente** algumas dessas medidas.

- a. Manter a caderneta de vacinação atualizada, conforme o calendário do adulto, realizar exames de rotina oferecidos nas unidades básicas e comparecer às campanhas de prevenção.
- b. Adiar vacinas recomendadas até o surgimento de sintomas de doença, para confirmar se realmente são necessárias.
- c. Procurar a unidade de saúde apenas quando sentir dor intensa ou febre alta, evitando consultas preventivas.
- d. Realizar apenas exames pagos em clínicas particulares, pois os exames da rede pública não têm validade para prevenção.
- e. Vacinar-se somente na infância, pois vacinas para adultos não são importantes para a prevenção de doenças.

13. O armazenamento adequado de produtos de limpeza reduz riscos de intoxicação e acidentes no ambiente de trabalho.

Assinale a alternativa que indica **corretamente** a maneira adequada de armazenar os produtos de limpeza.

- a. Transferir os produtos para garrafas PET usadas para economizar espaço, sem necessidade de identificação no rótulo.
- b. Manter os produtos em suas embalagens originais, em local ventilado, trancado ou fora do alcance de crianças, e nunca misturar diferentes produtos sem orientação.
- c. Armazenar produtos de limpeza junto com alimentos no mesmo armário, desde que as embalagens estejam bem fechadas.
- d. Misturar água sanitária com outros produtos de limpeza para potencializar o efeito desinfetante no dia a dia.
- e. Deixar os produtos de limpeza sempre ao alcance para facilitar o uso rápido durante a jornada de trabalho.

14. Em situação de princípio de incêndio em ambiente de trabalho, o uso correto do extintor pode evitar que o fogo se alastre.

Assinale a alternativa que indica o uso **correto** do extintor.

- a. Aproximar-se do fogo o máximo possível antes de usar o extintor para garantir que todo o produto atinja as chamas.
- b. Utilizar qualquer extintor disponível sem verificar a classe de incêndio, pois todos os extintores servem para qualquer tipo de fogo.
- c. Tentar apagar o fogo com água antes de usar o extintor, mesmo em incêndio elétrico ou com líquidos inflamáveis.
- d. Posicionar-se de costas para a saída de emergência ao usar o extintor, para concentrar atenção total no fogo.
- e. Verificar a classe do fogo, retirar o pino de segurança, mirar o jato na base das chamas e acionar o gatilho, mantendo distância segura e rota de fuga desobstruída.

15. No ambiente de trabalho, pequenos acidentes, como cortes, podem ocorrer.

Assinale a alternativa que indica **corretamente** o procedimento adequado para um corte superficial com sangramento leve.

- a. Lavar o ferimento com água corrente limpa, fazer pressão direta sobre o local com gaze ou pano limpo até estancar o sangramento e proteger com curativo.
- b. Aplicar pó de café, açúcar ou qualquer substância caseira sobre o corte para “fechar” o ferimento mais rápido.
- c. Amarrar um torniquete apertado acima do corte, mesmo sendo leve, para evitar qualquer perda de sangue.
- d. Deixar o ferimento exposto ao ar sem lavar ou cobrir, pois o contato com o ar acelera a cicatrização.
- e. Aplicar álcool 70% diretamente no ferimento aberto e esfregar com força para garantir desinfecção completa.

Conhecimentos Específicos

10 questões

16. A direção defensiva pode ser definida como:

- a. Dirigir somente em vias expressas para evitar cruzamentos perigosos.
- b. Conduzir o veículo apenas durante o dia para ter melhor visibilidade.
- c. Uma técnica para dirigir mais rápido, porém com cuidado.
- d. Um conjunto de práticas que visa prevenir acidentes, apesar das condições adversas e dos erros de outros.
- e. Dirigir sempre na defensiva, dando preferência a todos os veículos, mesmo quando a lei não exige.

17. Antes de iniciar o seu turno de trabalho, o motorista de um veículo municipal deve realizar uma verificação básica do veículo, que inclui:

- a. Apenas abastecer o veículo, se necessário.
- b. Lavar o veículo por completo para que fique apresentável.
- c. Conferir os níveis de água, óleo, combustível e a calibragem e estado dos pneus.
- d. Trocar o óleo do motor a cada início de turno.
- e. Verificar a documentação dos futuros passageiros.

18. Ao transportar passageiros em um veículo oficial, o condutor deve priorizar:

- a. A segurança e o conforto dos passageiros, realizando embarque e desembarque em locais seguros.
- b. A velocidade da viagem, para que os passageiros cheguem o mais rápido possível.
- c. Realizar paradas somente em seu local de preferência, mesmo que não seja seguro.
- d. Permitir que os passageiros decidam os caminhos a serem percorridos.
- e. Dispensar o uso do cinto de segurança, caso o trajeto seja curto.

19. Se, durante uma viagem, o condutor perceber que um pneu do veículo está murchando, a atitude **correta** e segura é:

- a. Acelerar para chegar mais rápido ao destino e depois verificar o pneu.
- b. Reduzir a velocidade, sinalizar com a seta e parar em um local seguro e plano para verificar.
- c. Continuar no ritmo normal até encontrar um borracheiro na rua.
- d. Frear bruscamente no meio da via para evitar um acidente.
- e. Pedir para um passageiro verificar o pneu com o veículo em movimento lento.

20. O zelo pelo patrimônio público, na função de motorista, inclui:

- a. Usar o veículo para resolver assuntos particulares, desde que rápido.
- b. Ignorar pequenos ruídos, pois podem parar sozinhos.
- c. Lavar o veículo apenas quando o chefe solicitar.
- d. Deixar o veículo aberto e com a chave na ignição em qualquer parada.
- e. Manter o veículo limpo e abastecido, e comunicar qualquer avaria ou necessidade de manutenção.

21. Ao ser designado para um itinerário específico, a conduta profissional do motorista é:

- a. Alterar o trajeto para um caminho que ele conheça melhor, sem comunicar.
- b. Parar no itinerário para fazer compras pessoais, desde que rápido.
- c. Seguir o trajeto e horário estabelecidos, informando a chefia sobre qualquer imprevisto que cause atraso.
- d. Ignorar os horários da escala, priorizando apenas o conforto dos passageiros.
- e. Delegar a condução a outro colega, se não quiser fazer aquele trajeto.

22. Em caso de envolvimento em um acidente de trânsito sem vítimas, a primeira ação do condutor de um veículo oficial deve ser:

- a. Remover os veículos para o acostamento imediatamente, mesmo antes de qualquer registro.
- b. Discutir a culpa com o outro motorista no meio da via.
- c. Não fazer nada e seguir viagem, se o dano for pequeno.
- d. Sinalizar o local com o triângulo de segurança e manter a calma para preencher um Boletim de Ocorrência.
- e. Deixar o veículo no local e chamar um advogado.

23. Para evitar a fadiga ao volante, uma atitude preventiva importante é:

- a. Aumentar o volume do rádio para se manter acordado.
- b. Consumir bebidas energéticas em grande quantidade.
- c. Dirigir mais rápido para terminar a viagem logo.
- d. Fumar com as janelas fechadas para se concentrar.
- e. Fazer pequenas paradas para descanso durante viagens longas.

24. Ao conduzir um veículo em dia de chuva, o motorista deve:

- a. Aumentar a velocidade para que os pneus “cortem” a lâmina d’água.
- b. Reduzir a velocidade, aumentar a distância do veículo da frente e ligar o farol baixo.
- c. Conduzir colado ao veículo da frente para se proteger da chuva.
- d. Utilizar somente o pisca-alerta para transitar.
- e. Frear com mais força e bruscamente, se necessário.

25. Ao realizar o transporte de materiais ou documentos da prefeitura, o condutor deve:

- a. Assegurar que estejam bem acondicionados e protegidos no veículo, e entregá-los apenas ao destinatário autorizado.
- b. Deixá-los em qualquer lugar do destino, desde que seja dentro do prédio.
- c. Parar para fazer outras entregas pessoais durante o percurso.
- d. Comentar com pessoas não autorizadas sobre o conteúdo dos documentos.
- e. Devolver os materiais não entregues no final do dia, sem comunicar.

Coluna
em Branco.
(rascunho)

**Página
em Branco.
(rascunho)**

**Página
em Branco.
(rascunho)**

**Página
em Branco.
(rascunho)**

Utilize a grade ao lado para anotar as suas respostas.

Não destaque esta folha. Ao entregar sua prova, o fiscal irá destacar e entregar esta grade de respostas que você poderá levar para posterior conferência.



GRADE DE RESPOSTAS

1		F04 Motorista	16	
2			17	
3			18	
4			19	
5			20	
6			21	
7			22	
8			23	
9			24	
10			25	
11				
12				
13				
14				
15				



