

CADERNO DE PROVA

F07 | Pedreiro

Instruções



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchidos e assinados.



22 de fevereiro



25 questões



9 às 12h



3h de duração*

Preencha abaixo o seu nome completo de forma legível (não abrevie o primeiro e o último nomes)

nº de ordem

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Observações

Para prestar a Prova Escrita com questões objetivas, o candidato receberá um **caderno de questões** e um **cartão-resposta**, sendo responsável pela conferência dos dados impressos no seu cartão-resposta, pela verificação da correspondência do seu caderno de prova com o cartão-resposta e pela transcrição correta das letras correspondentes às respostas que julgar corretas.

A existência de qualquer irregularidade no caderno de questões e/ou no cartão-resposta deve ser comunicada imediatamente ao Fiscal de Sala. A Coordenação do certame envidará todos os esforços para a rápida substituição dos materiais com defeito. Na impossibilidade da substituição do caderno de provas, o fiscal de sala fará a leitura correta do item impresso com incorreção ou o copiará para que todos anotem. O tempo gasto para a substituição ou correção dos materiais será acrescido ao tempo de duração da prova.

O candidato deverá marcar suas respostas no cartão-resposta utilizando caneta esferográfica feita de material transparente, de tinta azul ou preta, seguindo as instruções nele contidas.

As provas serão corrigidas exclusivamente com base nas marcações do cartão-resposta, sendo desconsideradas quaisquer anotações realizadas no caderno de questões.

O caderno de provas não será disponibilizado ao candidato e será descartado após o término do período recursal.

O preenchimento do cartão-resposta é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas no Edital e no cartão que não será substituído por erro do candidato.

Ao terminar a prova ou no horário determinado para o seu encerramento, o candidato entregará o cartão-resposta devidamente assinado e o caderno de questões. Os três últimos candidatos que restarem na sala de prova só poderão entregar as provas simultaneamente.

Língua Portuguesa

5 questões

Assédio moral no trabalho

O assédio moral no trabalho é uma violência psicológica sistemática e repetitiva que expõe um trabalhador a situações humilhantes, constrangedoras e degradantes, visando minar sua autoestima, dignidade e integridade afetando gravemente sua saúde mental e profissional, e pode se manifestar através de gestos, palavras ou atitudes, exigências indevidas, isolamento, críticas excessivas ou metas inatingíveis, configurando uma conduta abusiva que desestabiliza emocionalmente a vítima e prejudica o ambiente de trabalho, exigindo denúncia e apoio para ser combatido.

Como se caracteriza?

- Reiteração e sistematicidade: não são episódios isolados, mas um padrão de comportamento que se repete ao longo do tempo.
- Intenção: visa desestabilizar emocionalmente a vítima, minando seu psicológico.
- Abrangência: pode ocorrer em qualquer ambiente de trabalho, público ou privado, e ser praticado por superiores, colegas ou subordinados.

Texto informativo sobre assédio moral no trabalho
– Pesquisa Google.

1. De acordo com o texto, o assédio moral acontece:

- a. somente com homens.
- b. somente com mulheres.
- c. somente com os trabalhadores do setor privado.
- d. somente com os trabalhadores do setor público.
- e. com homens e mulheres.

2. Assinale a alternativa que indica **corretamente** como combater o assédio moral no trabalho, de acordo com o texto.

- a. Exigindo denúncia e apoio.
- b. Fingindo que nada aconteceu.
- c. Mantendo um ambiente organizado.
- d. Mantendo distância dos colegas de trabalho.
- e. Mantendo seu trabalho em dia.

3. As palavras *trabalhadores*, *privado* e *moral* são, respectivamente:

- a. Oxítona • paroxítona • paroxítona
- b. Proparoxítona • oxítona • paroxítona
- c. Paroxítona • proparoxítona • oxítona
- d. Paroxítona • paroxítona • oxítona
- e. Paroxítona • oxítona • paroxítona

4. Complete as lacunas da frase abaixo:

No domingo, ao meio-dia e, a discussão na área da piscina era grande, pois as visitas estavam alteradas.

Assinale a alternativa que completa, **corretamente** e na ordem em que aparecem, as lacunas da frase.

- a. meia • meia • meia
- b. meia • meio • meia
- c. meia • meio • meio
- d. meio • meia • meio
- e. meio • meio • meio

5. Complete as lacunas das frases abaixo:

- O filme será exibido apenas em uma
- Ela comprou o presente na infantil.
- O autor do livro marcou a de autógrafos.

Assinale a alternativa que completa **correta** e na ordem em que aparecem, as lacunas das frases.

- a. cessão • sessão • seção
- b. seção • seção • sessão
- c. sessão • cessão • sessão
- d. seção • sessão • cessão
- e. sessão • seção • sessão

Noções de Matemática

5 questões

6. Em um almoxarifado da prefeitura havia 480 formulários impressos. Chegaram mais 125 formulários e, ao longo do dia, foram utilizados 389.

Quantos formulários restaram no almoxarifado ao final do dia?

- a. Menos de 205
- b. Mais de 205 e menos de 210
- c. Mais de 210 e menos de 215
- d. Mais de 215 e menos de 220
- e. Mais de 220

7. Uma sala de atendimento ao público é usada em sequência. Cada atendimento dura 45 minutos e, ao término, a sala fica 10 minutos em preparo antes de estar liberada para o próximo atendimento.

Se o primeiro atendimento começou às 08h30, a que horas a sala estará liberada para o início do quinto atendimento?

- a. 12h
- b. 12h05m
- c. 12h10m
- d. 12h15m
- e. 12h20m

8. Para isolar um canteiro triangular no pátio de um órgão público, será instalada uma fita ao redor de todo o contorno. O canteiro tem lados de 6 m, 8 m e 10 m.

Qual é o comprimento total de fita necessário (sem sobra)?

- a. 22 m
- b. 24 m
- c. 26 m
- d. 18 m
- e. 28 m

9. A tesouraria registrou, em uma semana (segunda a sexta), o saldo diário (receitas menos despesas) indicado na tabela a seguir.

Dia	Saldo (R\$)
Segunda	+120
Terça	-45
Quarta	+30
Quinta	-15
Sexta	+60

Qual foi o saldo total acumulado no período?

- a. 90
- b. 135
- c. 150
- d. 165
- e. 195

10. Um veículo oficial consome 8 litros de combustível para percorrer 96 km.

Em condições iguais, quantos litros serão necessários para percorrer 180 km?

- a. 12 litros
- b. 15 litros
- c. 16 litros
- d. 18 litros
- e. 20 litros

Higiene e segurança no trabalho 5 questões

11. Assinale a alternativa que indica **corretamente** situações em que é fundamental a higienização das mãos no ambiente de trabalho.

- a. Somente quando as mãos apresentarem sujeira visível ou odor desagradável perceptível.
- b. Apenas ao chegar no trabalho pela manhã e na hora de ir embora no final do expediente.
- c. Somente antes das refeições principais, podendo dispensar após ir ao banheiro, se não houver sujeira aparente.
- d. Antes de manusear alimentos, após usar o banheiro, após tocar em superfícies de uso coletivo e antes de tocar o rosto ou os olhos.
- e. Apenas após espirrar ou tossir, dispensando a lavagem antes de manipular objetos de trabalho.

12. A prevenção de doenças inclui medidas simples e gratuitas disponibilizadas pela rede pública de saúde.

Assinale a alternativa que indica **corretamente** algumas dessas medidas.

- a. Manter a caderneta de vacinação atualizada, conforme o calendário do adulto, realizar exames de rotina oferecidos nas unidades básicas e comparecer às campanhas de prevenção.
- b. Adiar vacinas recomendadas até o surgimento de sintomas de doença, para confirmar se realmente são necessárias.
- c. Procurar a unidade de saúde apenas quando sentir dor intensa ou febre alta, evitando consultas preventivas.
- d. Realizar apenas exames pagos em clínicas particulares, pois os exames da rede pública não têm validade para prevenção.
- e. Vacinar-se somente na infância, pois vacinas para adultos não são importantes para a prevenção de doenças.

13. O armazenamento adequado de produtos de limpeza reduz riscos de intoxicação e acidentes no ambiente de trabalho.

Assinale a alternativa que indica **corretamente** a maneira adequada de armazenar os produtos de limpeza.

- a. Transferir os produtos para garrafas PET usadas para economizar espaço, sem necessidade de identificação no rótulo.
- b. Manter os produtos em suas embalagens originais, em local ventilado, trancado ou fora do alcance de crianças, e nunca misturar diferentes produtos sem orientação.
- c. Armazenar produtos de limpeza junto com alimentos no mesmo armário, desde que as embalagens estejam bem fechadas.
- d. Misturar água sanitária com outros produtos de limpeza para potencializar o efeito desinfetante no dia a dia.
- e. Deixar os produtos de limpeza sempre ao alcance para facilitar o uso rápido durante a jornada de trabalho.

14. Em situação de princípio de incêndio em ambiente de trabalho, o uso correto do extintor pode evitar que o fogo se alastre.

Assinale a alternativa que indica o uso **correto** do extintor.

- a. Aproximar-se do fogo o máximo possível antes de usar o extintor para garantir que todo o produto atinja as chamas.
- b. Utilizar qualquer extintor disponível sem verificar a classe de incêndio, pois todos os extintores servem para qualquer tipo de fogo.
- c. Tentar apagar o fogo com água antes de usar o extintor, mesmo em incêndio elétrico ou com líquidos inflamáveis.
- d. Posicionar-se de costas para a saída de emergência ao usar o extintor, para concentrar atenção total no fogo.
- e. Verificar a classe do fogo, retirar o pino de segurança, mirar o jato na base das chamas e acionar o gatilho, mantendo distância segura e rota de fuga desobstruída.

15. No ambiente de trabalho, pequenos acidentes, como cortes, podem ocorrer.

Assinale a alternativa que indica **corretamente** o procedimento adequado para um corte superficial com sangramento leve.

- a. Lavar o ferimento com água corrente limpa, fazer pressão direta sobre o local com gaze ou pano limpo até estancar o sangramento e proteger com curativo.
- b. Aplicar pó de café, açúcar ou qualquer substância caseira sobre o corte para “fechar” o ferimento mais rápido.
- c. Amarrar um torniquete apertado acima do corte, mesmo sendo leve, para evitar qualquer perda de sangue.
- d. Deixar o ferimento exposto ao ar sem lavar ou cobrir, pois o contato com o ar acelera a cicatrização.
- e. Aplicar álcool 70% diretamente no ferimento aberto e esfregar com força para garantir desinfecção completa.

Conhecimentos Específicos

10 questões

16. Sobre o cimento Portland, é **correto** afirmar que:

- a. É um material aglomerante que, em contato com a água, inicia uma reação química de pega e endurecimento.
- b. Pode ser utilizado puro, sem areia, para o assentamento de blocos estruturais.
- c. Sua resistência final é alcançada em aproximadamente 7 dias, se mantido úmido.
- d. Deve ser estocado diretamente no chão da obra, em locais úmidos, para evitar o ressecamento prematuro.
- e. É classificado como material betuminoso, sendo impermeável por natureza.

17. Assinale a alternativa **correta** sobre a cal hidratada utilizada em argamassas.

- a. Deve ser ativada com ácido antes do uso para garantir sua pega.
- b. Aumenta significativamente a resistência mecânica final da argamassa em comparação com o cimento puro.
- c. É o principal constituinte do chapisco, não sendo utilizada em emboços.
- d. Proporciona maior plasticidade e trabalhabilidade à argamassa.
- e. Não pode ser armazenada por longos períodos, pois perde suas propriedades em contato com o ar.

18. Qual é a função principal do chapisco em um revestimento de paredes?

- a. Regularizar a superfície da alvenaria, servindo como camada de acabamento final.
- b. Impermeabilizar a parede, evitando a passagem de umidade.
- c. Substituir a necessidade de emboço em alvenarias de blocos cerâmicos.
- d. Funcionar como camada decorativa, podendo ser pigmentado.
- e. Criar uma superfície áspera e aderente para receber a camada subsequente.

19. Para o assentamento **correto** de blocos cerâmicos, é fundamental:

- a. Utilizar argamassa com alta quantidade de água para facilitar o ajuste dos blocos.
- b. Realizar o prumo e o alinhamento de cada fiada, com juntas bem preenchidas.
- c. Assentar todos os blocos de uma fiada e só depois verificar o nivelamento.
- d. Deixar as juntas verticais alinhadas (juntas desencontradas) para economia de material.
- e. Usar apenas concreto magro, sem areia, para maior resistência.

20. Durante a execução de serviços de alvenaria, qual procedimento de segurança e organização é fundamental?

- a. Manter o local de trabalho limpo e organizado, retirando entulhos e materiais em desuso do caminho.
- b. Armazenar todos os materiais, inclusive ferramentas pesadas, no alto das paredes em construção.
- c. Reutilizar sacos de cimento vazios para cobrir as ferramentas, dispensando a limpeza das mesmas.
- d. Deixar a preparação de argamassa para o final do dia, concentrando todas as etapas.
- e. Trabalhar individualmente em cada tarefa para evitar interferências na qualidade.

21. Assinale a alternativa **correta** sobre a interpretação de medidas em obra.

- a. A leitura de uma trena deve ser feita sempre a partir do meio do gancho metálico móvel.
- b. Para medir um ângulo reto com precisão, a ferramenta mais indicada é o nível de bolha.
- c. Um centímetro (1 cm) equivale a dez milímetros (10 mm) no sistema métrico.
- d. No sistema inglês, ainda comum em algumas ferramentas, 1 polegada equivale a 2 cm.
- e. O prumo é a ferramenta específica para medir distâncias horizontais em uma obra.

22. Para a **correta** conservação das ferramentas manuais de obra, como colher de pedreiro e desempenadeira de aço, é recomendável:

- a. Deixá-las mergulhadas em um balde com água para amolecer os resíduos para o dia seguinte.
- b. Usar lixa grossa para remover toda a camada de aço após cada jornada de trabalho.
- c. Pintá-las com tinta esmalte após cada uso para evitar a corrosão.
- d. Limpá-las após o uso, removendo os resíduos de argamassa, e armazená-las em local seco.
- e. Guardá-las juntas e amarradas, sem limpeza, para agilizar o início do próximo serviço.

23. Na execução de um reboco fino (camada de acabamento), é importante:

- a. Que a superfície do emboço esteja curada, umedecida e áspera para garantir a aderência.
- b. Aplicar uma camada espessa (mínimo de 3 cm) para cobrir todas as imperfeições do emboço.
- c. Utilizar uma argamassa com traço rico em cimento, sem peneirar a areia para maior resistência.
- d. Iniciar o acabamento com régua metálica enquanto o reboco ainda estiver fresco demais.
- e. Não umedecer a parede, pois a água pode causar fissuras por retração.

24. No contexto da ética e conduta no serviço público, um servidor que zela pelo patrimônio público deve:

- a. Guardar materiais excedentes para uso futuro em serviços particulares, desde que não denunciado.
- b. Utilizar os materiais de forma racional e correta, evitando desperdícios e danos.
- c. Priorizar a velocidade da execução, mesmo que isso implique em baixa qualidade do serviço.
- d. Deixar a organização e limpeza final por conta da equipe de serviços gerais, focando apenas no serviço técnico.
- e. Compartilhar ferramentas da repartição com colegas para uso em trabalhos particulares, como forma de solidariedade.

25. Para a recuperação de uma pequena falha (buraco) em uma parede rebocada, a primeira etapa recomendada é:

- a. Aplicar diretamente a massa final de acabamento, pois a camada será fina.
- b. Pintar a área afetada para que a nova massa tenha melhor aderência.
- c. Limpar e umedecer a área danificada, removendo partes soltas e poeira.
- d. Lixar toda a parede ao redor para uniformizar a superfície antes do reparo.
- e. Usar cola branca para grudar a nova massa no local do defeito.

Coluna
em Branco.
(rascunho)

**Página
em Branco.
(rascunho)**

**Página
em Branco.
(rascunho)**

**Página
em Branco.
(rascunho)**

Utilize a grade ao lado para anotar as suas respostas.

Não destaque esta folha. Ao entregar sua prova, o fiscal irá destacar e entregar esta grade de respostas que você poderá levar para posterior conferência.



GRADE DE RESPOSTAS

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	

16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	

F07 Pedreiro



