

AVANÇASP



CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO
MORATO/SP

CONCURSO PÚBLICO
01/2025

OFICIAL ADMINISTRATIVO

Leia atentamente as instruções abaixo

1. PROVA E FOLHA DE RESPOSTAS

- Além deste Caderno de Prova, contendo 40 (quarenta) questões objetivas, você receberá do Fiscal de Sala:
- 01 (uma) Folha de Respostas destinada às respostas das questões objetivas. Confira se seus dados estão corretos.

2. TEMPO

- 03 (três) horas é o tempo disponível para realização da prova, já incluído o tempo para marcação da Folha de Respostas da prova objetiva;
- **01 (uma) hora** após o início da prova é possível, retirar-se da sala levando o caderno de prova;

3. INFORMAÇÕES GERAIS

- As questões objetivas têm 05 (cinco) alternativas de resposta (A, B, C, D, E) e somente **uma** delas está correta;
- Verifique se seu caderno está completo, sem repetição de questões ou falhas. Caso contrário, informe imediatamente o Fiscal da Sala, para que sejam tomadas as devidas providências;
- Confira seus dados pessoais na Folha de Respostas, especialmente nome, número de inscrição e documento de identidade e leia atentamente as instruções para preenchimento;
- O preenchimento das respostas da prova objetiva é de sua responsabilidade e não será permitida a troca de Folha de Respostas em caso de erro de marcação pelo candidato;

- Marque, na folha de respostas, com caneta de tinta azul ou preta, a letra correspondente à alternativa que você escolheu.

- Reserve tempo suficiente para o preenchimento de suas respostas. Para fins de avaliação, serão levadas em consideração apenas as marcações realizadas na Folha de Respostas da prova objetiva, não sendo permitido anotar informações relativas às respostas em qualquer outro meio que não seja o caderno de prova;

- Ao se retirar, entregue a Folha de Respostas preenchida e assinada ao Fiscal de Sala.

SERÁ ELIMINADO do presente certame o candidato que:

- a) for surpreendido, durante as provas, em qualquer tipo de comunicação com outro candidato;
- b) portar ou usar, qualquer tipo de aparelho eletrônico (calculadoras, bips/pagers, câmeras fotográficas, filmadoras, telefones celulares, smartphones, tablets, relógios, walkmans, MP3 players, fones de ouvido, agendas eletrônicas, notebooks, palmtops ou qualquer outro tipo de computador portátil, receptores ou gravadores) seja na sala de prova, sanitários, pátios ou qualquer outra dependência do local de prova;
- c) se ausentar da sala em que se realizam as provas levando consigo o Caderno de Questões e/ou a Folha de Respostas;
- d) se recusar a entregar a Folha de Respostas, quando terminar o tempo estabelecido;
- e) não assinar a Lista de Presença e/ou a Folha de Respostas.

LÍNGUA PORTUGUESA**TEXTO**

Leia o texto a seguir para responder às questões de 01 a 03.

Um velho adolescente

Descobri recentemente, mais precisamente no sábado passado, que sou um velho adolescente. Isso porque me peguei grudado a tarde toda num livro da Thalita Rebouças. A visão da escritora me fez voar, imaginar situações, me perder em dilemas, num passeio raso d'água nos olhos, encarar alguns medos eternos, até sentir novamente as transformações.

Thalita escreve para mulheres de um modo tão próximo e profundo, que conseguiu, por momentos, me transformar num velho adolescente menina. Foi um despertar, pouco antes, na minha retina cansada, de que guardava a adolescência como se fosse a estátua de Antínoo, dura, fria, calada, mas eternamente jovem.

No livro, logo me identifiquei com a personagem, uma garota sem dotes de beleza, um tanto desleixada, dona dos cabelos ruins e peso acima do ideal. Outras semelhanças apareceram durante a narrativa: a menina ouve música para sentir vontade de chorar. Fiz isso recentemente, sem motivos aparentes, lágrima libertária, não de agonia, envolta numa música antiga (...), de um cantor que eu desprezava quando adolescente, o Biafra, naquela parte em que ele afirma existir um licor a mais no bombom. Homem não chora! Uma ova, chora sim, mesmo na maturidade. (...)

Quase adulto, imaginava a maturidade tal e qual a quinta sinfonia de Beethoven, a reta final, da qual queria distância. No entanto, cá estou. Acho que Biafra me fez chorar por causa disso, o licor ainda vivo, perdido em meio ao bombom. Imagino Beethoven, mas escuto Biafra. “O que sai de mim vem do prazer, de querer sentir o que eu não posso ter...”, o que ele quis dizer com isso?

As folhas da árvore da minha adolescência ainda tremem, esparramam o

orvalho no soprar do vento, restos daquela mesma chuva que me arrancou o sono, restando em mim o pensamento incerto: será que existe por aí outro adolescente velho quieto e atento, tal e qual a estátua de Antínoo, ouvindo, entrelaçado por pequenos tremores, a sinfonia de Beethoven? Fechei a última página, já sentindo saudades da menina do livro e à procura do resto de licor perdido dentro do bombom.

ALVEZ, André Luiz. Um velho adolescente. *Correio do Estado*. Disponível em <https://correiadoestado.com.br/cidades/artigos-e-opiniaio/leia-a-chronica-de-andre-luiz-alvez-br-um-velho-adolescente/326927/>.

QUESTÃO 01

O autor-narrador do texto “Um velho adolescente” pode ser caracterizado como alguém:

- (A) frio e insensível.
- (B) objetivo e científico.
- (C) insensato e incoerente.
- (D) sentimentalista e reflexivo.
- (E) extremamente racionalista.

QUESTÃO 02

“As folhas da árvore da minha adolescência ainda tremem, esparramam o orvalho no soprar do vento, restos daquela mesma chuva que me arrancou o sono”

No trecho acima, predominam construções em sentido:

- (A) figurado, em que elementos e fenômenos da natureza caracterizam uma fase da vida.
- (B) próprio, em que elementos e fenômenos da natureza caracterizam uma fase da vida.
- (C) figurado, em que elementos e fenômenos da natureza caracterizam uma música.
- (D) próprio, em que elementos e fenômenos da natureza caracterizam uma música.
- (E) próprio, em que o narrador conta uma lembrança da época de adolescente.

QUESTÃO 03

“uma garota sem dotes de beleza, um tanto **desleixada**”

A palavra destacada no trecho acima é sinônima de:

- (A) “ vaidosa”.
- (B) “ exigente”.
- (C) “ cuidadosa”.
- (D) “ inteligente”.
- (E) “ negligente”.

QUESTÃO 04

Assinale a alternativa em que todas as palavras estão grafadas de acordo com as normas vigentes em Língua Portuguesa.

- (A) Num interim, as pessoas acabam ficando com mau humor.
- (B) No âmbito das questões burocráticas, boas ideias são muito bem-vindas.
- (C) Relógios analógicos são bem diferentes dos digitais, pois eles tem um charme a mais.
- (D) A lista de inadimplentes era execciva, chamando a atenção dos dirigentes.
- (E) Foi cometido um crime barbaro, um verdadeiro atentado ao pudor.

QUESTÃO 05

“Tudo que envolve literatura sempre é uma viagem pessoal.” (Amílcar Bettega)

Considere as seguintes formas reescritas do período acima:

- (i) Tudo que envolve literatura é sempre uma viagem pessoal.
- (ii) Tudo que envolve literatura é uma viagem pessoal sempre.
- (iii) Tudo que sempre envolve literatura é uma viagem pessoal.

Em qual(is) forma(s) reescrita(s) o significado básico original da sentença foi alterado?

- (A) Em (ii) e (iii) apenas
- (B) Em (i) e (ii) apenas
- (C) Em (ii) apenas
- (D) Em (iii) apenas
- (E) Em (i), (ii) e (iii)

QUESTÃO 06

Assinale a alternativa cuja expressão preenche corretamente a lacuna a seguir, de acordo com as normas de ocorrência ou não de crase.

“O trabalho em equipe foi realizado _____.”

- (A) às claras
- (B) à todo vapor
- (C) a moda antiga
- (D) as mil maravilhas
- (E) de domingo à domingo

QUESTÃO 07

Assinale a alternativa cuja palavra destacada tem natureza adverbial e exprime o sentido de modo.

- (A) Seja **rápido** quando for me atender.
- (B) Eles chegaram **rápido** à minha sala.
- (C) Em competições, o mais **rápido** vence.
- (D) A tartaruga não é lá um animal **rápido**.
- (E) Admiro como você é **rápido** nessa tarefa.

QUESTÃO 08

CAZO. *Balanco do ano.* Disponível em <<https://blogdoaftm.com.br/charge-balanco-do-ano/>>.

O humor presente na charge acima se deve, entre outros aspectos, ao:

- (A) duplo sentido da palavra “minha”.
- (B) duplo sentido da palavra “barriga”.
- (C) duplo sentido da palavra “avanços”.
- (D) emprego do sinal de exclamação.
- (E) emprego da vírgula.

QUESTÃO 09

Assinale a alternativa cuja forma verbal destacada se encontra de acordo com as normas de concordância em Língua Portuguesa.

- (A) **Haviam** muitas pessoas na arquibancada.
(B) **Existiu** muitos casos de honestidade.
(C) **Havia** muitos acessórios na banca.
(D) **Existem** uma lista de tarefas difíceis.
(E) **Haverão** depoimentos favoráveis a nós.

QUESTÃO 10

“Eis o pequeno detalhe da questão _____ desconfio muito.”

Assinale a alternativa cuja expressão preenche corretamente a lacuna do enunciado acima.

- (A) o que
(B) o qual
(C) com o que
(D) no qual
(E) do qual

MATEMÁTICA E RACIOCÍNIO LÓGICO**QUESTÃO 11**

Considere a expressão:

$$E = \frac{\left(27^{\frac{1}{3}}\right)^4}{9^{\frac{3}{2}}}$$

Sabendo que $27 = 3^3$ e $9 = 3^2$, determine o valor numérico de E e assinale a alternativa correta.

- (A) $\frac{1}{3}$
(B) 1
(C) 3
(D) 9
(E) 27

QUESTÃO 12

Analise as afirmativas a seguir, referentes a porcentagens. Em seguida, assinale a alternativa correta:

- I. 11% de 60 é igual a 6,6.
II. Um aumento de 7% sobre 987 resulta em 1050.
III. 80% de 774 é exatamente igual a 620.
IV. Ao reduzir um valor em 5% e, em seguida, aumentar 20% sobre o novo valor, o resultado será 14% maior que o valor inicial.

- (A) I, II, III e IV estão corretas.
(B) Apenas I, II e III estão corretas.
(C) Apenas II e III estão corretas.
(D) Apenas I e III estão corretas.
(E) Apenas I e IV estão corretas.

QUESTÃO 13

Tamara estava analisando um relatório de consumo dos clientes do produto Alfa em sua confeitaria. Ela verificou que 195 clientes consumiram esse produto nesta semana, sendo que na segunda-feira 55 clientes compraram o produto, na terça-feira foram 15 clientes, na quarta-feira foram 25 clientes, na quinta-feira foram 35 clientes e na sexta-feira foram 66 clientes. Assim, qual foi a média aritmética simples de clientes do produto Alfa, considerando os três dias de maior consumo deste?

Assinale a alternativa correta.

- (A) 65
(B) 52
(C) 45
(D) 35
(E) 25

QUESTÃO 14

O número de visitantes na cidade de Paraty (RJ) aumentou significativamente em relação ao ano anterior. No ano passado, o município recebeu 600 mil pessoas. Neste ano, a estimativa da Embratur (Agência Brasileira de Promoção Internacional do Turismo) é de que esse número seja 700 mil visitantes. Com base nessas afirmações, qual será a razão entre o número de visitantes deste ano e o do ano passado?

Assinale a alternativa correta.

- (A) 1:7
- (B) 1:16
- (C) 6:7
- (D) 7:6
- (E) 2:3

QUESTÃO 15

Um veleiro percorre 278 milhas em 5 horas. Considere que 1 milha equivale a 1,61 km, que essa velocidade é mantida constante e assinale a alternativa correta que apresenta a distância percorrida, em quilômetros, após 12 horas.

- (A) 1.275,2 km
- (B) 1.174,2 km
- (C) 1.074,2 km
- (D) 796,2 km
- (E) 500,0 km

NOÇÕES DE INFORMÁTICA**QUESTÃO 16**

No Microsoft Excel, o nome associado ao cruzamento de uma coluna com uma linha, que tem a função de armazenar informações, é:

- (A) Logotipo.
- (B) Pesquisa.
- (C) Contador.
- (D) Indexador.
- (E) Célula.

QUESTÃO 17

No uso diário do computador com sistema Windows, é comum empregar recursos que auxiliam na organização dos conteúdos digitais. Com base no exposto e sobre pastas no Windows, assinale a alternativa CORRETA.

(A) Pastas têm como finalidade principal executar programas do sistema operacional, não sendo utilizadas para guardar arquivos.

(B) Pastas são utilizadas apenas para armazenar arquivos de texto, não comportando imagens, vídeos ou aplicativos.

(C) Pastas são utilizadas para organizar e armazenar diferentes tipos de arquivos.

(D) Pastas servem exclusivamente para acesso à internet e navegação em páginas da web.

(E) Pastas são arquivos especiais que não permitem a inclusão de outros arquivos em seu interior.

QUESTÃO 18

No ambiente Windows, alguns programas permitem ao usuário organizar atividades digitais do cotidiano em um único local.

Com base no exposto sobre programas e aplicativos do Windows, assinale a alternativa CORRETA.

(A) O Outlook é um aplicativo destinado exclusivamente à edição de textos simples, sem recursos de comunicação.

(B) O Outlook permite o gerenciamento de emails, calendários e contatos, reunindo essas informações em um único local.

(C) O Outlook é um programa utilizado apenas para navegação na internet, sem suporte a contas de email.

(D) O Outlook funciona somente em computadores de mesa, não estando disponível para dispositivos móveis ou acesso pela web.

(E) O Outlook tem como única função o armazenamento de arquivos do sistema operacional Windows.

QUESTÃO 19

No Microsoft Word, a organização visual de textos pode ser realizada por meio de recursos disponíveis na guia “Página Inicial” do programa.

Com base no exposto sobre a estrutura básica de documentos no Microsoft Word, assinale a alternativa CORRETA.

(A) O quadro de estilos, localizado na Página Inicial, é utilizado apenas para definir margens e orientação da página.

(B) O quadro de estilos, localizado na Página Inicial, permite aplicar de forma consistente tipos de letra, tamanhos, cores e espaçamentos em títulos, parágrafos e cabeçalhos do documento.

(C) O quadro de estilos, localizado na Página Inicial, tem como finalidade exclusiva inserir imagens e gráficos no texto.

(D) O quadro de estilos, localizado na Página Inicial, serve somente para revisar a ortografia e a gramática do documento.

(E) O quadro de estilos, localizado na Página Inicial, é utilizado apenas para salvar e exportar arquivos em diferentes formatos.

QUESTÃO 20

Assinale a alternativa que contém o nome de um navegador da internet:

(A) Microsoft Edge.

(B) Alfa One.

(C) Adobe.

(D) Printer.

(E) Pop up.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**QUESTÃO 21**

Assinale a alternativa correta sobre a definição da atividade de arquivamento de documentos.

(A) Resultado de uma operação matemática, que utiliza algoritmos de criptografia e permite aferir a origem e a integridade do documento.

(B) Sequência de operações intelectuais e físicas que visam à guarda ordenada de documentos.

(C) Qualidade de um documento ser o que diz ser e que está livre de adulteração ou qualquer outro tipo de corrupção.

(D) Organização que emite, renova ou revoga certificados digitais de titulares finais.

(E) Processo de análise de documentos de acordo com os valores que lhes são atribuídos.

QUESTÃO 22

Os documentos arquivísticos das instituições públicas são resultado do exercício de suas atividades e constituem elementos de prova e/ou informação. Analise as afirmativas a seguir a respeito das características próprias dos documentos arquivísticos e classifique-as em verdadeiro (V) ou falso (F).

() Confiabilidade: é a capacidade do documento de sustentar os fatos que atesta. Está relacionada ao momento em que o documento é produzido e à veracidade de seu conteúdo.

() Acessibilidade: indica que cada documento de arquivo é múltiplo e indistinto dentro do conjunto documental ao qual pertence.

() Autenticidade: refere-se ao documento livre de adulterações ou qualquer outro tipo de corrupção. É aquele que se mantém da forma como foi produzido.

Assinale a alternativa correta.

(A) V – F – F

(B) V – V – F

(C) V – F – V

(D) F – V – F

(E) F – F – F

QUESTÃO 23

O gerenciamento dos prazos de guarda permite o controle da manutenção dos documentos, de modo a protegê-los e mantê-los acessíveis pelo tempo necessário. Analise as afirmativas a seguir e classifique-as em verdadeiro (V) ou falso (F). Em seguida, marque a alternativa correta.

() A teoria das três idades é o esquema adotado para o gerenciamento dos arquivos que representa a passagem dos conjuntos documentais por três diferentes estágios de guarda: corrente, intermediária e permanente.

() Arquivo corrente refere-se aos conjuntos de documentos que foram produzidos e estão em tramitação, cumprindo a função para que foram criados, razão pela qual os documentos são mantidos junto às unidades produtoras.

() Arquivo intermediário é o conjunto de documentos arquivísticos mantidos de forma definitiva conforme estabelecido em tabela de temporalidade e destinação de documentos.

(A) V – F – F

(B) V – V – F

(C) V – F – V

(D) F – V – F

(E) F – F – F

QUESTÃO 24

A respeito da elaboração de um documento padrão ofício, assinale a alternativa correta.

I. Entre as partes que compõem o documento no padrão ofício estão cabeçalho, local e data do documento, endereçamento, assunto, texto do documento e identificação do signatário, entre outros.

II. O endereçamento é a parte do documento que informa quem receberá o expediente.

III. Identificação do expediente e fecho para as comunicações são elementos proibidos nos documentos padrão ofício.

(A) I, II e III estão corretas.

(B) Apenas I está correta.

(C) Apenas II está correta.

(D) Apenas I e II estão corretas.

(E) Apenas II e III estão corretas.

QUESTÃO 25

A extinção de contratos administrativos pode ocorrer em diferentes modalidades e produzir efeitos específicos quanto aos direitos das partes. Considerando essas regras, assinale a alternativa INCORRETA.

(A) A extinção pode ser determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

(B) A extinção pode ocorrer de forma consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração.

(C) A extinção do contrato pode ser determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto quando o descumprimento decorrer de sua própria conduta.

(D) A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual devem ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no processo.

(E) Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva do contratado, este terá direito à devolução da garantia, aos pagamentos devidos até a data da extinção e ao custo da desmobilização.

QUESTÃO 26

Em relação à estrutura e formatação de documentos administrativos, o texto do documento padrão ofício deve seguir a padronização de estrutura apresentada em qual das alternativas a seguir? Assinale a alternativa correta.

(A) Introdução, desenvolvimento e conclusão.

(B) Apresentação, clímax e continuidade.

(C) Data, fechamento e assinatura.

(D) Iniciação, ápice e fecho.

(E) Descrição, narração e relatório.

QUESTÃO 27

A prestação de serviços públicos envolve regras específicas quanto à forma de execução e aos elementos que devem ser disciplinados pelo Poder Público. Considerando essas diretrizes, assinale a alternativa correta.

(A) Incumbe ao Poder Público, na forma da lei, diretamente ou sob regime de concessão ou permissão, sempre mediante licitação, a prestação de serviços públicos, cabendo à lei dispor sobre o regime das empresas concessionárias e permissionárias, os direitos dos usuários, a política tarifária e a obrigação de manter serviço adequado.

(B) A delegação de serviços públicos pode ocorrer sem licitação e sem considerar direitos dos usuários.

(C) O regime das concessionárias e permissionárias pode ser definido apenas por ato administrativo, sem necessidade de previsão legal.

(D) A prestação de serviços públicos por particulares dispensa contrato formal e não exige condições de fiscalização ou rescisão.

(E) A obrigação de manter serviço adequado é exclusiva do Poder Público, não alcançando concessionárias ou permissionárias.

QUESTÃO 28

A demissão é uma penalidade que pode ser aplicada ao servidor público em alguns casos. Analise as afirmativas a seguir e verifique quais são casos em que a demissão será aplicada.

I. Corrupção.

II. Inassiduidade habitual.

III. Guardar sigilo sobre assunto da repartição.

Assinale a alternativa correta:

(A) I, II e III estão corretas.

(B) Apenas I e II estão corretas.

(C) Apenas I e III estão corretas.

(D) Apenas I e IV estão corretas.

(E) Apenas I está correta.

QUESTÃO 29

Com relação aos conceitos de Receita Corrente, Ativo Financeiro, Passivo Financeiro e Despesa Corrente, analise as afirmativas a seguir e, em seguida, assinale a alternativa correta:

I. Receita Corrente são receitas arrecadadas no exercício financeiro que aumentam as disponibilidades financeiras do Estado, em geral com efeito positivo sobre o Patrimônio Líquido.

II. Ativo Financeiro são compromissos exigíveis (dívidas fundadas e outros pagamentos) cujo pagamento independa de autorização orçamentária.

III. Passivos Financeiros são créditos e valores realizáveis independentemente de autorização orçamentária e valores numerários.

IV. Despesas Correntes são gastos de manutenção e funcionamento dos serviços públicos em geral que não contribuem, diretamente, para a formação ou aquisição de um bem de capital.

(A) I, II, III e IV estão corretas.

(B) Apenas I, II e III estão corretas.

(C) Apenas II e III estão corretas.

(D) Apenas I e III estão corretas.

(E) Apenas I e IV estão corretas.

QUESTÃO 30

Assinale a alternativa que não descreve um dever do servidor público:

(A) Atender com presteza ao público em geral, prestando as informações requeridas, ressalvadas as protegidas por sigilo.

(B) Promover manifestação de apreço ou desapeço no recinto da repartição.

(C) Exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo.

(D) Cumprir as ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais.

(E) Zelar pela economia do material e a conservação do patrimônio público.

QUESTÃO 31

Sobre as normas de segurança e confidencialidade no gerenciamento de informações, assinale a alternativa que define corretamente o conceito de documento sigiloso.

(A) É a remessa do documento/processo a instituições externas do Senado Federal.

(B) É o documento produzido ou recebido no decorrer das atividades de uma instituição ou pessoa, dotado de organicidade e que possui elementos constitutivos suficientes para servir de prova dessas atividades.

(C) É o documento cujo acesso é irrestrito.

(D) É a união de um processo a outro, ou de um documento a um processo.

(E) É o documento que requer rigorosas medidas de segurança e cujo teor ou característica possam ser do conhecimento de servidores que, embora sem ligação íntima com seu estudo e manuseio, sejam autorizados a deles tomarem conhecimento em razão de sua responsabilidade funcional.

QUESTÃO 32

Assinale a alternativa que apresenta corretamente o conceito de Sistema de Registro de Preços, conforme a legislação vigente.

(A) Conjunto de procedimentos para realização, mediante contratação direta ou licitação nas modalidades pregão ou concorrência, de registro formal de preços relativos à prestação de serviços, a obras e a aquisição e locação de bens para contratações futuras.

(B) Conjunto de atos administrativos voltados à formação de cadastro permanente de fornecedores, para contratações diretas por dispensa de licitação.

(C) Procedimento destinado exclusivamente à contratação imediata de bens e serviços comuns, mediante pregão eletrônico, sem previsão de utilização futura.

(D) Mecanismo utilizado apenas para registro de preços de bens de consumo, vedada sua aplicação para obras ou serviços.

(E) Procedimento auxiliar destinado exclusivamente à manifestação de interesse de particulares na apresentação de estudos técnicos preliminares.

QUESTÃO 33

Assinale a alternativa correta, em que todas as opções apresentadas correspondem exclusivamente às modalidades de licitação previstas na legislação vigente.

(A) Pregão, Concorrência, Concurso, Leilão e Sistema de Registro de Preços.

(B) Pregão, Concorrência, Concurso, Leilão e Credenciamento.

(C) Pregão, Concorrência, Concurso, Leilão e Diálogo Competitivo.

(D) Pregão, Concorrência, Concurso, Leilão e Pré-qualificação.

(E) Pregão, Concorrência, Concurso, Leilão e Manifestação de Interesse.

QUESTÃO 34

A administração pública, em todas as esferas federativas, deve observar princípios constitucionais que orientam sua atuação e limitam o exercício da função administrativa. Com base nesses princípios, assinale a alternativa correta.

(A) A administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

(B) A administração pública pode afastar o princípio da publicidade sempre que considerar conveniente, sem necessidade de motivação.

(C) O princípio da impessoalidade autoriza a promoção pessoal de agentes públicos quando vinculada a programas governamentais.

(D) O princípio da eficiência permite que a administração atue sem observância da legalidade, desde que alcance resultados satisfatórios.

(E) O servidor público civil, assim como o servidor militar, não tem direito à livre associação sindical.

QUESTÃO 35

A respeito dos contratos administrativos, assinale a alternativa que apresenta corretamente a regra prevista para contratos de até 5 (cinco) anos relacionados a serviços e fornecimentos contínuos.

(A) A Administração pode celebrar contratos de até 5 anos mesmo sem comprovar vantagem econômica, desde que o serviço seja contínuo.

(B) A Administração pode celebrar contratos de até 5 anos, desde que haja vantagem econômica atestada pela autoridade competente, exista comprovação de créditos orçamentários no início e a cada exercício, e seja possível extinguir o contrato, sem ônus, na data de aniversário, com aviso mínimo de 2 meses.

(C) A Administração pode manter contratos de até 5 anos sem necessidade de comprovar créditos orçamentários a cada exercício, bastando a previsão inicial.

(D) A Administração pode extinguir contratos de até 5 anos a qualquer momento, inclusive sem aviso prévio, sempre que entender conveniente.

(E) A Administração é obrigada a manter o contrato de até 5 anos até o fim do prazo, mesmo que não haja mais vantagem ou créditos orçamentários disponíveis.

QUESTÃO 36

Assinale a alternativa que apresenta corretamente o conceito de Ativo Líquido.

(A) Diferença positiva entre o ativo e o passivo.

(B) Disponibilidades de numerário, valores a receber e outros bens realizáveis até o término do exercício seguinte.

(C) Contas destinadas ao controle de bens, direitos e obrigações que não integram o patrimônio, mas podem afetá-lo.

(D) Créditos e valores realizáveis independentemente de autorização orçamentária, além dos valores numerários.

(E) Conjunto de valores e créditos pertencentes à entidade.

QUESTÃO 37

Quanto aos procedimentos de acompanhamento, emissão e conferência de documentos, assinale a alternativa que apresenta um procedimento INCORRETO.

(A) Estabelecimento dos documentos que devem ser produzidos e capturados com base no mapeamento do fluxo de trabalho e levantamento da produção documental.

(B) Estabelecimento da forma documental (elaboração de modelos para os documentos identificados).

(C) Substituição total dos formulários semestralmente, ainda que estejam em pleno uso e atualizados.

(D) Divulgação dos modelos de documentos e formulários.

(E) No caso de documentos digitais, também devem ser estabelecidos os formatos de arquivo a serem utilizados.

QUESTÃO 38

A autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou processo administrativo disciplinar, assegurada ao acusado ampla defesa. Essa apuração

_____.

Assinale a alternativa que preenche a lacuna corretamente:

(A) será promovida por qualquer servidor estável, desde que designado informalmente pela chefia imediata.

(B) será realizada somente pela autoridade máxima do órgão em que ocorreu a irregularidade, sem possibilidade de delegação.

(C) será de competência de comissão composta exclusivamente por servidores ocupantes de cargos em comissão.

(D) poderá ser promovida por autoridade de órgão ou entidade diverso daquele em que tenha ocorrido a irregularidade, mediante competência específica para tal finalidade.

(E) é exclusiva de servidor indicado pelo acusado, para garantir a imparcialidade do processo.

QUESTÃO 39

Qual é o procedimento que formaliza a captura do documento arquivístico no sistema de gestão arquivística por meio da atribuição de um identificador único, além da atribuição de elementos que que descrevem o documento, como data, classificação, título etc.? Assinale a alternativa correta.

- (A) Sistema de informação
- (B) Transferência
- (C) Variabilidade limitada
- (D) Registro
- (E) Versão

QUESTÃO 40

No que tange aos fundamentos da contabilidade geral, os Relatórios Contábeis de Propósito Geral das Entidades do Setor Público (RCPGs) têm finalidades específicas relacionadas às necessidades de seus usuários. Considerando os objetivos da elaboração e divulgação da informação contábil no setor público, assinale a alternativa correta.

- (A) A informação contábil tem como finalidade substituir a responsabilidade dos gestores, tornando desnecessária a prestação de contas.
- (B) A elaboração da informação contábil tem como finalidade principal atender aos interesses internos da entidade, independentemente das necessidades dos usuários dos RCPGs.
- (C) A divulgação da informação contábil constitui um fim em si mesma, pois sua função essencial é cumprir formalidades, sem relação com prestação de contas ou tomada de decisão.
- (D) Os objetivos da informação contábil são determinados exclusivamente pela administração pública, sem considerar usuários externos ou suas necessidades.
- (E) Os objetivos da elaboração e divulgação da informação contábil estão relacionados ao fornecimento de informações sobre a entidade do setor público que são úteis aos usuários dos RCPGs para a prestação de contas e responsabilização (accountability) e tomada de decisão, sendo determinados com base nos usuários dos RCPGs e suas necessidades de informações.

