

## CONCURSO PÚBLICO - PROVA OBJETIVA

Assinatura do(a) Candidato (a)

Nº da inscrição

**PREFEITURA MUNICIPAL  
DE SÃO DOMINGOS**



**CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO**

### **INSTRUÇÕES:**

#### **VERIFIQUE SE ESTE CADERNO:**

- Corresponde a sua opção de cargo.
- Contém 40 (quarenta) questões, numeradas de 01 a 40, caso contrário, reclame ao fiscal da sala um outro caderno. **NÃO** serão aceitas reclamações posteriores.
- Para cada questão existe apenas **UMA** resposta certa.
- Você deve ler cuidadosamente cada uma das questões e escolher a resposta certa.
- A alternativa escolhida deve ser marcada na **FOLHA DE RESPOSTAS** que você recebeu.

#### **VOCÊ DEVE:**

- Procurar na **FOLHA DE RESPOSTAS**, o número da questão que você está respondendo.
- Verificar no caderno de prova qual a letra (A, B, C, D, E) da resposta que você escolheu.
- Marcar essa letra na **FOLHA DE RESPOSTAS**, conforme o exemplo: .

#### **ATENÇÃO:**

- Marque as respostas com caneta esferográfica azul ou preta.
- Marque apenas uma letra para cada questão, mais de uma letra assinalada implicará nota zero à questão.
- Não será permitida qualquer espécie de consulta, nem o uso de máquina calculadora.
- Você terá 3 (três) horas para responder a todas as questões e preencher a folha de respostas.
- Devolva esse caderno de prova ao aplicador, juntamente com a sua folha de respostas.
- Proibida a divulgação ou impressão parcial ou total da presente prova. **Direitos Reservados.**

## I - LÍNGUA PORTUGUESA (1 A 10) - Peso 2

**Machado de Assis**

**Crônica: O Verbo**

**Publicação: Gazeta de Notícias (Rio de Janeiro)**

Há um verbo que, pela frequência com que é usado, devia ser melhor compreendido.

Falo do verbo esperar.

Espera-se o bonde, espera-se o emprego, espera-se a felicidade.

E, enquanto se espera, vive-se.

O curioso é que quase nunca se examina o objeto da espera; espera-se porque se aprendeu a esperar, como se aprende a respirar.

Talvez por isso, quando o esperado chega, já não é o que se queria.

**De acordo com o texto apresentado, responda as questões de 1 a 4:**

1) Em “O curioso é **que** quase nunca se examina o objeto da espera”, o “que” classifica-se como:

- a) Pronome relativo.
- b) Pronome demonstrativo.
- c) Conjunção coordenativa.
- d) Conjunção integrante.
- e) N.D.A.

2) O valor semântico de “quando” no trecho final do texto contribui para:

- a) Introduzir causa.
- b) Marcar oposição.
- c) Estabelecer condição.
- d) Indicar consequência.
- e) Situar temporalmente o fato.

3) Julgue os itens com V ou F.

I ( ) A repetição do verbo “esperar” é um recurso estilístico intencional.

II ( ) A enumeração (“espera-se o bonde...”) tem efeito de banalização da espera.

III ( ) O texto apresenta progressão temática expectativa criada ao longo do texto.

IV. ( ) A última frase rompe com a expectativa criada ao longo do texto.

V ( ) O tom predominante da crônica é lírico e emotivo.

A sequência correta é:

- a) V, V, F, V, F
- b) V, F, F, V, F
- c) V, V, V, F, F
- d) F, V, F, V, V
- e) V, F, V, V, F

4) Assinale a alternativa correta sobre os elementos dêiticos no texto:

- a) Não há dêixis, apenas referências anafóricas
- b) “Talvez” funciona como dêixis pessoal
- c) “Há” estabelece dêixis temporal explícita
- d) O texto apresenta dêixis temporal implícita, ligada ao presente do enunciador
- e) A crônica é totalmente atemporal, sem marcas enunciativas

5) De acordo com a linguagem formal, está correta a regência em:

- a) Assisti o filme ontem.
- b) Simpatizo com ela.
- c) Prefiro mais café do que chá.
- d) Visava o cargo.
- e) Implicou em erro grave.

6) Analise as frases abaixo, e indique a que aplica perífrase verbal:

- a) Preciso estudar
- b) Vou viajar amanhã
- c) Estudo muito
- d) Estudaria se pudesse
- e) Estudarei amanhã

7) Em “*Esses problemas, ninguém resolve*”, ocorre que tipo de figura de linguagem?

- a) Hipérbato
- b) Pleonasma
- c) Anacoluto
- d) Elipse
- e) NDA

8) De acordo com a norma padrão da língua, a crase está correta em:

- a) Vou à pé
- b) Entregou à ela
- c) Amo bife à passarinho
- d) Referiu-se à pessoas
- e) Voltou à casa cedo

9) Assinale a alternativa correta quanto a **letras e fonemas**.

- a) Toda letra representa um fonema.
- b) O fonema é a menor unidade sonora distintiva.
- c) Dígrafos sempre representam dois fonemas.
- d) Letras e fonemas são sempre equivalentes.
- e) O fonema é uma unidade gráfica.

10) Assinale a alternativa em que existe **variação linguística diastrática**.

- a) Uso de regionalismos do Nordeste.
- b) Linguagem formal em um artigo científico.
- c) Gírias utilizadas por um grupo profissional específico.
- d) Diferenças entre língua falada e escrita.
- e) Mudanças linguísticas ao longo do tempo.

## II – RACIOCÍNIO LÓGICO (11 A 15) - Peso 2

11) Considere a sequência numérica abaixo:

2, 6, 12, 20, 30, \_\_\_\_

Assinale a alternativa que **completa corretamente** a sequência.

- a) 36
- b) 40
- c) 42
- d) 44
- e) 48

12) Uma urna contém **4 bolas azuis, 3 bolas vermelhas e 3 bolas verdes**. Uma bola é retirada **ao acaso**. Qual é a **probabilidade** de a bola retirada **não ser vermelha**?

- a) 3/10
- b) 4/10
- c) 6/10

- d) 7/10
- e) 9/10

13) Sejam os conjuntos:

- $A = \{1, 2, 3, 4, 5\}$
- $B = \{4, 5, 6, 7\}$

O conjunto  $(A \cup B) - (A \cap B)$  é igual a:

- a)  $\{1, 2, 3\}$
- b)  $\{6, 7\}$
- c)  $\{1, 2, 3, 6, 7\}$
- d)  $\{4, 5\}$
- e)  $\{1, 2, 3, 4, 5, 6, 7\}$

14) Considere a equação:

$$x^2 - 5x + 6 = 0$$

As soluções dessa equação são:

- a)  $x = 1$  e  $x = 6$
- b)  $x = 2$  e  $x = 3$
- c)  $x = -2$  e  $x = -3$
- d)  $x = -1$  e  $x = -6$
- e)  $x = 3$  e  $x = 5$

15) Se 4 operários constroem um muro em 6 dias, mantendo-se as mesmas condições de trabalho, **quantos dias** serão necessários para que **8 operários** construam o mesmo muro?

- a) 1,5
- b) 2
- c) 3
- d) 6
- e) 12

## III – ATUALIDADES (16 A 20) - Peso 2

16) O combate à disseminação de **fake news** no Brasil tem sido amplamente debatido por envolver impactos diretos na democracia, na saúde pública e na segurança social. Uma característica comum das fake news é:

- a) A utilização exclusiva de fontes científicas reconhecidas
- b) A divulgação apenas por meios de comunicação oficiais
- c) A apresentação de informações verificáveis e neutras

- d) A manipulação de informações com aparência de notícia verdadeira
- e) A circulação restrita a ambientes acadêmicos

17) Entre os principais desafios enfrentados pelo Estado brasileiro no século XXI, destaca-se a necessidade de fortalecimento das políticas públicas voltadas para:

- a) A eliminação total dos impostos federais
- b) A garantia de direitos sociais e redução das desigualdades
- c) A redução da participação social nas decisões públicas
- d) A centralização absoluta do poder político
- e) A substituição dos serviços públicos por iniciativas privadas

18) O conceito de **desenvolvimento sustentável**, amplamente adotado em políticas ambientais, baseia-se na ideia de:

- a) Priorizar exclusivamente o crescimento econômico
- b) Explorar recursos naturais sem limites
- c) Atender às necessidades atuais sem comprometer as futuras gerações
- d) Impedir qualquer tipo de atividade industrial
- e) Substituir totalmente fontes de energia renováveis por fósseis

19) Nos últimos anos, o Brasil enfrentou surtos e epidemias amplamente divulgados pela mídia, exigindo ações do poder público e da população.

Uma medida fundamental para o enfrentamento dessas situações é:

- a) A desinformação da população para evitar pânico
- b) A redução do acesso aos serviços de saúde
- c) A suspensão das políticas de vigilância sanitária
- d) A exclusão do tema dos meios de comunicação
- e) A adoção de campanhas de prevenção e vacinação

20) As inovações tecnológicas têm transformado o mundo do trabalho no Brasil e no mundo. Uma consequência direta desse processo é:

- a) O surgimento de novas profissões ligadas à tecnologia e inovação
- b) A redução da necessidade de qualificação profissional
- c) A extinção completa de todas as profissões tradicionais

- d) O fim do trabalho humano em todas as áreas
- e) A eliminação do uso da internet no ambiente profissional

#### IV – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS - Peso 3

21) No âmbito da Administração Pública, a redação oficial deve observar princípios como impessoalidade, clareza, formalidade e padronização. Nesse contexto, é correto afirmar que a principal finalidade da redação oficial é:

- a) Expressar opiniões pessoais dos servidores.
- b) Transmitir informações de forma objetiva.
- c) Garantir liberdade de estilo ao administrador.
- d) Priorizar a linguagem literária e subjetiva.
- e) Valorizar regionalismos e expressões populares.

22) Um servidor precisa comunicar formalmente outro setor sobre a necessidade urgente de envio de documentos internos, sem caráter externo. O documento mais adequado para essa finalidade é:

- a) Memorando.
- b) Edital.
- c) Ofício
- d) Portaria.
- e) Convite.

23) A Administração Pública Indireta caracteriza-se pela atuação descentralizada por meio de entidades com personalidade jurídica própria. São exemplos típicos da Administração Indireta:

- a) Ministérios e secretarias.
- b) Prefeituras e câmaras municipais.
- c) Autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista.
- d) Gabinetes e departamentos.
- e) Conselhos comunitários.

24) O instrumento gráfico utilizado para representar a estrutura hierárquica, os níveis de autoridade e as relações entre setores de uma organização denomina-se:

- a) Organograma.
- b) Regimento interno.
- c) Fluxograma
- d) Manual administrativo.
- e) Planejamento estratégico.

25) De acordo com a teoria clássica da administração, as funções administrativas básicas compreendem planejamento, organização, direção e controle. A função de controle consiste, principalmente, em:

- a) Definir metas institucionais.
- b) Distribuir tarefas aos servidores.
- c) Estabelecer normas internas.
- d) Comparar resultados obtidos com os objetivos previstos e corrigir desvios.
- e) Motivar a equipe de trabalho.

26) A administração de pessoas nas organizações públicas tem como objetivo principal:

- a) Aumentar exclusivamente a produtividade financeira.
- b) Controlar rigidamente os servidores.
- c) Desenvolver, valorizar e integrar os servidores aos objetivos institucionais.
- d) Substituir políticas de capacitação.
- e) Eliminar conflitos organizacionais.

27) No contexto da gestão documental, os arquivos são classificados conforme sua fase de uso. Os documentos frequentemente consultados e em uso corrente pertencem ao:

- a) Arquivo corrente.
- b) Arquivo intermediário.
- c) Arquivo permanente.
- d) Arquivo histórico.
- e) Arquivo morto.

28) O ato administrativo é manifestação unilateral da Administração Pública que produz efeitos jurídicos. Entre seus elementos ou requisitos, NÃO se inclui:

- a) Competência.
- b) Finalidade.
- c) Forma.
- d) Objeto.
- e) Conveniência pessoal do agente.

29) Segundo a Lei nº 14.133/2021, a licitação tem como finalidade principal:

- a) Garantir a escolha da proposta mais vantajosa para a empresa licitante, com isonomia e transparência.
- b) Garantir a escolha da proposta mais vantajosa para a Administração, com isonomia e transparência.
- c) Favorecer fornecedores locais.

- d) Reduzir a participação de pequenas empresas.
- e) Evitar o controle externo.

30) No atendimento ao público, a gestão de processos busca melhorar continuamente os serviços prestados.

Uma prática adequada nesse contexto é:

- a) Priorizar apenas demandas internas.
- b) Ignorar reclamações dos usuários.
- c) Padronizar procedimentos, reduzir falhas e buscar melhoria contínua.
- d) Centralizar todas as decisões.
- e) Reduzir o contato com o cidadão.

31) No contexto das redes de computadores utilizadas na administração pública, Internet e Intranet apresentam características distintas quanto ao acesso, à finalidade e à forma de utilização, embora possam empregar tecnologias semelhantes. Analise os itens a seguir:

I. A Intranet utiliza os mesmos protocolos básicos da Internet, como TCP/IP e HTTP, porém possui acesso restrito aos usuários autorizados da organização.

II. A Internet é uma rede de uso interno, destinada exclusivamente à comunicação entre setores de uma mesma instituição.

III. A Intranet é administrada por uma única organização e tem como principal finalidade o compartilhamento de informações e serviços internos.

IV. A Internet é uma rede pública de alcance mundial, acessível a diferentes usuários e organizações.

Assinale a alternativa correta:

- a) Apenas os itens I, III e IV estão corretos.
- b) Apenas os itens I e III estão corretos.
- c) Apenas os itens II e IV estão corretos.
- d) Apenas os itens I e II estão corretos.
- e) Todos os itens estão corretos.

32) No contexto da Tecnologia da Informação aplicada à Administração Pública, Intranet é uma rede privada que utiliza os mesmos protocolos e tecnologias da Internet, porém é destinada ao uso interno de uma organização. Considerando esse conceito, a Intranet distingue-se da Internet principalmente por:

- a) Não utilizar padrões abertos de comunicação.
- b) Não permitir a utilização de serviços baseados na Web.
- c) Não admitir mecanismos de autenticação de

usuários.

d) Não empregar o protocolo IP na comunicação entre dispositivos.

e) Possuir controle administrativo centralizado, com acesso restrito a usuários previamente autorizados pela organização.

33) Durante o expediente em uma prefeitura municipal, agentes administrativos relataram lentidão no uso dos computadores, mesmo quando não havia programas abertos visivelmente na tela. A equipe de suporte identificou que diversos processos estavam sendo executados em segundo plano, consumindo recursos de CPU e memória do sistema.

No Windows 11, a ferramenta nativa mais adequada para identificar esses processos, analisar o consumo de recursos e encerrar tarefas que estejam comprometendo o desempenho do computador é o:

- a) Explorador de Arquivos
- b) Prompt de Comando
- c) Gerenciador de Tarefas
- d) Editor de Registro
- e) Painel de Controle

34) Em um determinado setor administrativo da Prefeitura de São Domingos, visando mitigar riscos operacionais e garantir a continuidade das atividades, foram instituídas normas formais para padronização da nomenclatura de arquivos, estruturação de diretórios, realização periódica de cópias de segurança e utilização adequada dos recursos computacionais.

Do ponto de vista dos procedimentos de informática, essas medidas têm como finalidade principal:

- a) Aumentar a eficiência do hardware por meio da redução do processamento
- b) Garantir a continuidade dos serviços, a integridade das informações e a organização dos processos de trabalho
- c) Substituir os sistemas e aplicativos utilizados pelo setor
- d) Eliminar totalmente a possibilidade de erro humano no uso dos sistemas
- e) Restringir o acesso dos usuários aos recursos computacionais

35) Durante a revisão de um documento oficial no Microsoft Word, um agente administrativo percebeu que determinado parágrafo deveria ser removido de sua posição atual e transferido para outro local do mesmo documento, sem a necessidade de copiá-lo manualmente.

Para recortar o conteúdo selecionado e armazená-lo temporariamente na área de transferência, possibilitando sua posterior inserção em outro ponto do texto, o servidor deve utilizar a seguinte combinação de teclas:

- a) Ctrl + A
- b) Alt + Backspace
- c) Ctrl + Home
- d) Tecla Tab
- e) Ctrl + X

36) No exercício de suas atribuições, um agente administrativo utiliza aplicativos de navegação na Internet para acessar sistemas governamentais, consultar legislações, acompanhar publicações oficiais e realizar pesquisas necessárias ao andamento dos trabalhos administrativos. Durante esse uso, é importante compreender as funcionalidades básicas dos navegadores e as boas práticas de utilização.

Considerando os conceitos e modos de utilização dos aplicativos de navegação, assinale a alternativa correta:

- a) Os navegadores de Internet têm como função exclusiva o envio e recebimento de mensagens de correio eletrônico.
- b) A navegação em modo anônimo impede totalmente a identificação do usuário por sites e provedores de Internet.
- c) Os navegadores permitem o armazenamento de histórico, cookies e dados temporários para melhorar a experiência de navegação.
- d) O uso de navegadores elimina a necessidade de atualização do sistema operacional.
- e) O acesso a páginas da Internet só é possível mediante a instalação de aplicativos específicos para cada site.

37) No exercício de suas atribuições, um agente administrativo utiliza o Microsoft Excel para organizar uma planilha contendo a relação de servidores de sua unidade, com colunas referentes a nome, cargo, setor e remuneração. Para facilitar a análise dos dados, o servidor deseja ordenar a planilha em ordem crescente de remuneração, mantendo todas as informações corretamente associadas a cada servidor.

Para realizar essa tarefa de forma adequada no Excel, o servidor deve utilizar o recurso de:

- a) Filtro
- b) Classificação (Ordenação)
- c) Congelamento de painéis
- d) Validação de dados
- e) Formatação condicional

38) No exercício de suas atribuições, um servidor precisa encaminhar um comunicado institucional padronizado a diversos destinatários externos, observando as normas de uso adequado dos recursos tecnológicos e a proteção das informações pessoais, conforme diretrizes previamente estabelecidas pela unidade administrativa.

Considerando a necessidade de impedir que os endereços de e-mail dos destinatários fiquem visíveis entre si, preservando a privacidade das informações, o servidor deve utilizar, no envio da mensagem, o seguinte campo do correio eletrônico:

- a) Para
- b) Assunto
- c) CC
- d) CCO
- e) Anexo

39) Durante o expediente, um servidor da prefeitura recebeu por e-mail um arquivo anexado que aparentava ser um documento oficial. Após abrir o arquivo, o computador passou a apresentar comportamento anormal, como lentidão, abertura de janelas inesperadas e alteração de arquivos do sistema.

Considerando os conceitos básicos de segurança da informação, é correto afirmar que um vírus de computador se caracteriza por:

- a) Propagar-se automaticamente pela rede, sem qualquer ação do usuário.
- b) Ser um programa legítimo que apresenta falhas de funcionamento
- c) Necessitar da execução de um arquivo hospedeiro para se propagar
- d) Atuar apenas por meio de mensagens de correio eletrônico
- e) Não causar danos aos dados armazenados

40) Durante uma auditoria em uma rede de computadores da Prefeitura de São Domingos, foi identificado um código malicioso que se disseminou rapidamente entre várias máquinas conectadas à

mesma rede, explorando uma vulnerabilidade do sistema operacional, sem que os usuários precisassem executar arquivos, clicar em links ou abrir anexos. Em outro incidente registrado anteriormente, o código malicioso somente se propagou após servidores executarem manualmente um arquivo recebido por correio eletrônico.

Com base nos conceitos clássicos de segurança da informação, assinale a alternativa que correlaciona corretamente os dois tipos de códigos maliciosos descritos, respectivamente.

- a) Vírus e worm, pois ambos dependem da ação do usuário para se propagar.
- b) Worm e vírus, pois o primeiro se propaga automaticamente e o segundo depende da execução de um hospedeiro.
- c) Worm e vírus, pois ambos exploram vulnerabilidades do sistema operacional.
- d) Vírus e worm, pois apenas o worm necessita de execução manual.
- e) Trojan e vírus, pois ambos se replicam automaticamente pela rede.