



CONCURSO PÚBLICO
PREFEITURA MUNICIPAL DE IPUAÇU

01 de março de 2026

ASSISTENTE DE SECRETÁRIA ESCOLAR INDÍGENA

Nome: _____

1. Você está recebendo do fiscal um Caderno de Provas com 40 (quarenta) questões que compõem a prova objetiva.
2. Você recebeu também o Cartão Resposta personalizado para as Respostas da Prova Objetiva.

ATENÇÃO

1. Confira seu nome, número de inscrição e assine no local indicado no Cartão Resposta Personalizado. Confira também o cargo do caderno de provas e assine no local indicado. Em caso de divergência nas informações, comunique imediatamente o fiscal.
2. Aguarde autorização para abrir o Caderno de Provas.
3. A interpretação das questões é parte do processo de avaliação, não sendo permitidas perguntas aos Fiscais.
4. Este Caderno de Provas contém questões objetivas, com 4 (quatro) alternativas cada uma, indicadas com as letras A, B, C e D.
5. Ao receber o Cartão Resposta, examine-o e verifique se os dados nele impressos correspondem aos seus. Caso haja alguma irregularidade, comunique imediatamente ao Fiscal.
6. Transcreva para o Cartão Resposta o resultado que julgar correto em cada questão, preenchendo o círculo correspondente com caneta esferográfica de tinta preta ou azul-escuro, fabricada em material transparente, e assine no local apropriado.
7. No Cartão Resposta, a marcação de mais de uma alternativa em uma mesma questão, bem como rasuras e preenchimento além dos limites do círculo destinado para cada marcação, anulam a questão. É de sua inteira responsabilidade a transcrição de suas respostas.
8. Não haverá substituição, em hipótese alguma, do Cartão Resposta.
9. Não serão permitidas consultas, empréstimos e comunicação entre os candidatos, tampouco o uso de livros, apontamentos e equipamentos, eletrônicos ou não, inclusive relógios, bolsas, maletas e outros objetos semelhantes devem ser colocados no chão, ao lado da carteira. O não cumprimento dessas exigências implicará a exclusão do candidato deste Concurso Público.
10. Ao concluir a Prova, permaneça em seu lugar e comunique ao Fiscal. Aguarde autorização para devolver o Caderno de Prova e o Cartão Resposta, devidamente assinados.
11. Esta prova terá, no máximo, **quatro horas de duração**, incluindo o tempo destinado à transcrição de suas respostas.
12. O candidato não poderá sair da sala com o caderno de provas e cartão resposta.

Conhecimentos Específicos

Questão 01

Em uma escola indígena, a Secretaria de Educação oferta regularmente cursos de formação continuada, seminários e palestras voltados ao aprimoramento das práticas administrativas. Determinado Assistente de Secretaria Escolar Indígena, embora apresente desempenho satisfatório em suas atividades rotineiras, recusa-se sistematicamente a participar das ações formativas, alegando que sua experiência prática já supre eventuais lacunas de conhecimento. À luz das atribuições do cargo no âmbito da Avaliação e Qualificação de Práticas Pedagógicas e Administrativas, assinale a alternativa que expressa a avaliação e a conduta administrativa adequadas.

- (A) A recusa é legítima, pois a experiência profissional substitui a necessidade de participação em atividades formativas.
- (B) A participação em ações de formação é facultativa, não se relacionando diretamente com o dever funcional.
- (C) A conduta evidencia descumprimento de atribuição funcional, cabendo à gestão orientar o servidor quanto à obrigatoriedade da atualização e adotar providências administrativas se necessário.
- (D) A atualização profissional restringe-se aos gestores, não alcançando os demais servidores.

Questão 02

Em uma escola indígena de educação básica, inserida em território tradicional e orientada pelos princípios da educação escolar indígena, a Secretaria Escolar desempenha papel estratégico na garantia da organização administrativa, da preservação da memória institucional e da confiabilidade das informações acadêmicas e funcionais. Durante auditoria interna, verificou-se a existência de registros incompletos, duplicidade de dados, ausência de padronização nos arquivos físicos e digitais e dificuldade de acesso a informações atualizadas sobre estudantes e servidores. Considerando as atribuições do Assistente de Secretaria Escolar Indígena no âmbito da Documentação e Arquivamento Escolar e das Ferramentas de Gestão de Informações, bem como os princípios da legalidade, eficiência, transparência e respeito às especificidades socioculturais, assinale a alternativa que expressa a conduta adequada para enfrentar a situação apresentada.

- (A) Implementar procedimentos sistemáticos de seleção, organização e atualização de arquivos, cadastros e fichas funcionais, adotando critérios padronizados, controle periódico de consistência dos dados e integração entre registros físicos e digitais.

- (B) Concentrar a responsabilidade pelos registros exclusivamente na direção da escola, abstendo-se de intervir nos arquivos e cadastros, a fim de evitar possíveis divergências ou questionamentos administrativos.
- (C) Atualizar apenas os dados solicitados em situações emergenciais, sem estabelecer rotina permanente de verificação, organização ou padronização dos registros escolares.
- (D) Manter os registros existentes da forma como foram historicamente organizados, priorizando a preservação dos documentos antigos, ainda que isso implique dificuldade de acesso, ausência de atualização e limitações na confiabilidade das informações.

Questão 03

Em uma escola indígena, a gestão observou que determinado Assistente de Secretaria Escolar apresenta elevado domínio técnico das rotinas administrativas, entrega demandas dentro dos prazos e demonstra autonomia na execução das tarefas. Entretanto, foram registrados episódios recorrentes de atrasos, resistência ao cumprimento de orientações institucionais, tratamento inadequado a usuários e seletividade no atendimento, priorizando demandas conforme conveniência pessoal. À luz das atribuições do cargo no contexto da Programação de Trabalho em Contextos Educacionais e da Participação e Colaboração na Comunidade Escolar, bem como do dever de desenvolver o trabalho segundo princípios éticos e morais, assinale a alternativa correta que traduz a avaliação e a providência administrativa compatível com o caso.

- (A) As falhas descritas configuram apenas questões de ordem pessoal, não se relacionando com o desempenho funcional.
- (B) O desempenho técnico e a produtividade compensam as falhas comportamentais, inexistindo prejuízo relevante ao exercício do cargo.
- (C) A conduta é parcialmente aceitável, pois a autonomia funcional autoriza o servidor a definir prioridades e formas de atendimento.
- (D) O caso revela incompatibilidade com os princípios éticos e morais do cargo, devendo a gestão adotar medidas orientadoras e corretivas, sem prejuízo de responsabilização, visando à adequação da postura profissional.

Questão 04

Uma escola indígena estadual desenvolve suas atividades educacionais em diálogo constante com a comunidade local, valorizando práticas culturais, participação familiar e decisões coletivas. Durante o planejamento anual, a equipe escolar organizou encontros comunitários para discutir projetos pedagógicos, calendário escolar e ações culturais tradicionais.

O Assistente de Secretaria Escolar Indígena foi

responsável por apoiar a mobilização da comunidade, registrar as contribuições apresentadas e garantir que as informações fossem divulgadas de forma clara e acessível a todos.

Considerando o papel da secretaria escolar no fortalecimento da participação e colaboração na comunidade escolar, analise as afirmativas a seguir:

I.A participação da comunidade escolar contribui para tornar as decisões educacionais mais alinhadas às necessidades culturais e sociais dos estudantes.

II.O Assistente de Secretaria Escolar deve atuar como facilitador da comunicação entre escola e comunidade, garantindo acesso às informações institucionais.

III.A colaboração comunitária pode ocorrer apenas em eventos festivos e culturais, não sendo necessária nos processos administrativos escolares.

IV.O registro e a organização das contribuições da comunidade auxiliam na continuidade das ações e no acompanhamento das decisões tomadas coletivamente.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as afirmativas I, III e IV estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas I, II e IV estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.

Questão 05

Em uma escola indígena de educação básica, a biblioteca, a sala de informática e o centro de memórias constituem espaços estratégicos para o desenvolvimento pedagógico, para a valorização dos saberes tradicionais e para o acesso às tecnologias da informação. Avaliação institucional apontou baixa frequência de usuários, ausência de registros sistemáticos de atendimento, dificuldades no uso dos equipamentos, descaracterização do acervo do centro de memórias e inexistência de orientações padronizadas para atendimento ao público. Considerando as atribuições do Assistente de Secretaria Escolar Indígena no âmbito da Gestão de Laboratórios e Bibliotecas Escolares e da Assistência Técnica no Processo Ensino-Aprendizagem, assinale a alternativa que expressa a atuação adequada para atender aos usuários desses espaços.

- (A) Permitir o uso livre dos ambientes, sem necessidade de orientação, controle ou organização, priorizando a autonomia individual.
- (B) Restringir o acesso aos espaços apenas a horários previamente autorizados pela direção, dispensando acompanhamento sistemático e registros de atendimento.
- (C) Transferir integralmente a responsabilidade pelos atendimentos aos professores, mantendo a Secretaria Escolar afastada dessas atividades.

(D) Organizar rotinas de atendimento, orientar os usuários quanto às normas de uso, registrar acessos, zelar pela conservação dos acervos e equipamentos e articular os serviços com as demandas pedagógicas da escola.

Questão 06

Durante o mapeamento de processos da secretaria escolar, identificou-se que parte das rotinas administrativas poderia ser reorganizada para reduzir consumo de papel, tempo de execução e retrabalho, sem prejuízo à legalidade ou à segurança da informação. Considerando as atribuições do Assistente de Secretaria Escolar Indígena no âmbito da Administração e Planejamento Educacional e da Gestão de Recursos e Logística Escolar, assinale a alternativa correta, que expressa a conduta esperada.

- (A) Propor, de forma fundamentada, alternativas de simplificação e racionalização, submetendo-as à apreciação da gestão.
- (B) Priorizar exclusivamente a redução de custos, ainda que haja impacto na qualidade do serviço.
- (C) Abster-se de qualquer iniciativa, aguardando que a gestão identifique oportunidades de melhoria.
- (D) Implementar imediatamente as mudanças identificadas, em razão de sua autonomia técnica.

Questão 07

No âmbito da Documentação e Arquivamento Escolar e das Ferramentas de Gestão de Informações, a seleção, organização e atualização de arquivos, cadastros e fichas funcionais constituem atividades essenciais para a regularidade administrativa e para a confiabilidade das informações. Considerando essa atribuição do Assistente de Secretaria Escolar Indígena, analise as assertivas a seguir. Marque V, para verdadeiro e F, para falso:

(__)A seleção e a organização documental devem observar critérios previamente definidos, visando à padronização e à facilidade de acesso às informações.

(__)A atualização de cadastros e fichas funcionais pode ocorrer apenas em períodos previamente estabelecidos, independentemente de alterações ocorridas.

(__)A preservação, integridade e confidencialidade das informações integram o dever funcional relacionado à gestão documental.

(__)A utilização de sistemas e instrumentos institucionais contribui para o controle e a rastreabilidade dos registros.

Assinale a alternativa correta que apresenta a sequência correta, de cima para baixo:

- (A) V, F, V, V.
- (B) V, V, F, F.
- (C) F, F, V, V.
- (D) F, V, V, F.

Questão 08

No âmbito da Documentação e Arquivamento Escolar de uma escola indígena de educação básica, o controle e o arquivamento de atos administrativos, normativas educacionais e comunicações oficiais devem observar princípios técnicos de gestão documental, legislação arquivística e normativas educacionais vigentes. Considerando essas diretrizes, analise as assertivas a seguir:

I.O controle de publicações oficiais pressupõe registro sequencial, identificação da natureza do ato, data de publicação, órgão expedidor e impacto administrativo ou pedagógico, de modo a permitir rastreabilidade e recuperação da informação.

II.O arquivamento de publicações oficiais deve respeitar plano de classificação e tabela de temporalidade, definindo prazos de guarda nas fases corrente, intermediária e permanente.

III.As publicações oficiais, após arquivadas, não necessitam de revisão ou atualização periódica, uma vez que possuem caráter definitivo.

IV.Compete ao Assistente de Secretaria Escolar Indígena assegurar que as publicações oficiais relevantes sejam incorporadas aos arquivos institucionais e disponibilizadas aos setores interessados, conforme critérios estabelecidos.

V.A substituição integral dos arquivos físicos por cópias informais, sem controle de autenticidade e integridade, é procedimento admissível desde que facilite o acesso à informação.

Está correto o que se afirma em:

- (A) Apenas I, II e IV estão corretas.
- (B) Apenas I, III e V estão corretas.
- (C) Apenas III, IV e V estão corretas.
- (D) Apenas II, III, IV e V estão corretas.

Questão 09

Em uma unidade escolar, a equipe pedagógica e administrativa identificou que parte dos relatórios encaminhados às famílias e à gestão apresenta linguagem excessivamente técnica, ausência de recomendações pedagógicas e inconsistências decorrentes da falta de revisão prévia. Considerando os objetivos e procedimentos necessários à Análise de Dados e Elaboração de Relatórios Técnicos e à Avaliação e Qualificação de Práticas Pedagógicas, assinale a alternativa que reflete a conduta adequada.

- (A) Priorizar a utilização de linguagem técnica e formal, de modo a assegurar rigor pedagógico, ainda que isso dificulte a compreensão dos responsáveis.
- (B) Definir previamente a finalidade do relatório, adotar linguagem clara e acessível, apresentar recomendações que orientem os próximos passos do aluno e submeter o documento à revisão antes de sua divulgação.

- (C) Elaborar relatórios padronizados para todos os alunos, independentemente de suas particularidades, a fim de agilizar o processo.
- (D) Restringir o relatório ao registro de fatos ocorridos, dispensando recomendações e orientações futuras.

Questão 10

Em uma escola indígena, durante levantamento de pessoal realizado pela Secretaria de Educação, constatou-se inconsistência entre o número de servidores em exercício e os registros constantes nos sistemas administrativos, bem como ausência de atualização quanto a nomeações, exonerações, afastamentos e substituições. Considerando a atribuição do Assistente de Secretaria Escolar Indígena de proceder ao controle de provimento e vacância de cargos, no contexto da Administração e Planejamento Educacional e das Estatísticas e Informações Educacionais, assinale a alternativa INCORRETA.

- (A) Acompanhar e organizar documentos referentes a provimento e vacância, utilizando sistemas e instrumentos institucionais.
- (B) Definir, de forma autônoma, a criação, extinção ou transformação de cargos, conforme necessidades da unidade escolar.
- (C) Comunicar à gestão escolar e aos setores competentes inconsistências ou alterações identificadas nos registros de pessoal.
- (D) Registrar e manter atualizadas informações relativas a nomeações, exonerações, afastamentos e demais atos que impactem a ocupação dos cargos.

Questão 11

No âmbito das atribuições do Assistente de Secretaria Escolar Indígena, no contexto das Ferramentas de Gestão de Informações e da Programação de Trabalho em Contextos Educacionais, o recebimento e a transmissão de mensagens aos superiores devem observar princípios de fidelidade, tempestividade e responsabilidade funcional. Analise as assertivas a seguir:

I.O servidor deve transmitir aos superiores apenas as mensagens que considerar relevantes, segundo seu juízo pessoal.

II.A fidelidade ao conteúdo da mensagem é requisito essencial, vedada a alteração, omissão ou interpretação pessoal.

III.A comunicação tempestiva contribui para a eficiência e a regularidade dos serviços.

IV.Mensagens podem ser retidas pelo servidor caso envolvam críticas à gestão.

Assinale a alternativa correta.

- (A) I, II, III e IV.
- (B) Apenas I.
- (C) Apenas II e III.

(D) Apenas II, III e IV.

Questão 12

Durante o encerramento do bimestre, uma escola indígena realizou o Conselho de Classe com a participação de professores, equipe pedagógica, gestão escolar e representantes da comunidade. O encontro teve como objetivo analisar o processo de aprendizagem dos estudantes, identificar dificuldades pedagógicas e propor estratégias de acompanhamento respeitando as especificidades culturais e linguísticas da comunidade escolar.

O Assistente de Secretaria Escolar Indígena foi responsável por organizar a documentação necessária, registrar as decisões tomadas e garantir que os encaminhamentos fossem formalizados adequadamente.

Com base na dinâmica e no funcionamento dos conselhos de classe e pedagógicos, analise as afirmativas abaixo e assinale V, para verdadeiro ou F, para falso:

() O conselho de classe constitui espaço coletivo de análise do processo de ensino e aprendizagem, não se limitando apenas à atribuição de notas aos estudantes.

() O Assistente de Secretaria Escolar deve apenas arquivar documentos após a reunião, não participando da organização prévia nem do registro das discussões.

() O registro formal das decisões do conselho é importante para acompanhamento pedagógico e continuidade das ações escolares.

() Nos contextos da educação escolar indígena, as discussões pedagógicas podem considerar aspectos culturais, sociais e linguísticos que influenciam o desempenho escolar.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) F, F, V, V.
- (B) V, F, F, V.
- (C) V, F, V, V.
- (D) V, V, F, V.

Questão 13

Em uma escola indígena, a Secretaria Escolar foi orientada pela gestão a elaborar um relatório técnico semestral contendo informações sobre matrícula, frequência escolar, transferências, evasão e rendimento dos estudantes. Os dados deveriam subsidiar decisões pedagógicas, prestação de contas junto à Secretaria de Educação e planejamento de ações voltadas à permanência escolar. O Assistente de Secretaria Escolar Indígena ficou responsável por organizar os registros administrativos, analisar as informações disponíveis nos sistemas escolares e colaborar na elaboração do relatório, respeitando as especificidades socioculturais da comunidade atendida. Durante a elaboração do documento, observou-se a necessidade de: conferir a veracidade dos dados antes da consolidação das

informações, apresentar os resultados de forma clara e objetiva, considerar fatores culturais e territoriais que influenciam a frequência escolar e garantir sigilo das informações pessoais dos estudantes.

Considerando as atribuições do cargo e os princípios da administração pública e da gestão escolar, analise as afirmativas a seguir:

I.A análise de dados escolares permite identificar situações que auxiliam no planejamento de ações educacionais e administrativas.

II.O relatório técnico deve apresentar informações organizadas, linguagem clara e dados confiáveis, permitindo a compreensão pelos gestores e órgãos educacionais.

III.Para agilizar o trabalho, é permitido incluir dados sem conferência prévia, desde que estejam registrados no sistema escolar.

IV.O Assistente de Secretaria Escolar deve preservar o sigilo das informações pessoais dos estudantes ao elaborar relatórios institucionais, conforme legislação vigente.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as afirmativas I, III e IV estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas I, II e IV estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.

Questão 14

O Projeto Político-Pedagógico (PPP) constitui instrumento orientador da identidade, das finalidades e das práticas da unidade escolar, sendo resultado de construção coletiva. Considerando a atribuição do Assistente de Secretaria Escolar Indígena de participar da elaboração e execução do PPP, no âmbito do Planejamento Curricular e dos Programas e Projetos Educacionais, analise as assertivas:

I.A participação do Assistente de Secretaria Escolar Indígena na construção do PPP decorre do caráter coletivo do documento e da indissociabilidade entre dimensões pedagógica e administrativa.

II.O servidor técnico-administrativo deve limitar-se à execução de rotinas burocráticas, não sendo legítima sua intervenção em processos de planejamento pedagógico.

III.A contribuição do Assistente pode envolver levantamento de informações, sistematização de dados e apoio à execução das ações previstas no PPP.

IV.A participação na construção do PPP é facultativa aos servidores não docentes, por se tratar de documento essencialmente pedagógico.

Assinale a alternativa correta.

- (A) Apenas I, II e III.
- (B) Apenas I e III.

- (C) Apenas I.
(D) Apenas II e IV.

Questão 15

Durante avaliação institucional em uma escola indígena, verificou-se que parte das demandas da secretaria escolar não vinha sendo atendida de forma integrada, ocasionando atrasos em registros, dificuldades no atendimento à comunidade e sobrecarga de determinados servidores, apesar da existência de profissionais com domínio das rotinas administrativas. Constatou-se, ainda, que alguns Assistentes de Secretaria Escolar Indígena compreendem suas atribuições de maneira restrita, limitando-se às tarefas previamente distribuídas, mesmo diante de necessidades emergenciais do setor. Considerando a atribuição de prestar auxílio a toda atividade técnica desenvolvida na sua área de atuação, no contexto da Assistência Técnica no Processo Ensino-Aprendizagem e da Programação de Trabalho em Contextos Educacionais, assinale a alternativa INCORRETA:

- (A) Colaborar com a execução de procedimentos técnicos da secretaria, apoiando a organização de documentos, registros, arquivos e informações necessárias ao funcionamento regular do setor.
(B) Auxiliar na utilização adequada de sistemas, equipamentos e instrumentos de trabalho, contribuindo para o desenvolvimento das atividades técnicas da unidade.
(C) Prestar apoio técnico aos demais servidores da área, sempre que demandado, visando à continuidade, eficiência e regularidade dos serviços administrativos.
(D) Restringir sua atuação exclusivamente às atividades constantes de sua rotina individual, ainda que existam demandas técnicas urgentes em outros processos da secretaria.

Questão 16

Uma escola indígena localizada em território tradicional atende estudantes de diferentes aldeias, pertencentes a etnias distintas, com línguas maternas próprias e diferentes níveis de domínio da língua portuguesa. A Secretaria Escolar é responsável pelo atendimento diário a estudantes, famílias, lideranças comunitárias e professores, realizando matrículas, emissão de documentos escolares, orientações administrativas e encaminhamentos pedagógicos.

Durante o período de matrícula, observou-se que:

- algumas famílias preferem atendimento coletivo, com explicações gerais realizadas em reuniões comunitárias;
- outras necessitam de atendimento individualizado, especialmente para esclarecimento sobre histórico escolar, transferência e adaptação curricular;
- há responsáveis que apresentam dificuldades de leitura em português, exigindo formas alternativas de comunicação;

•lideranças indígenas solicitaram que os atendimentos respeitassem os costumes culturais e os tempos comunitários de decisão.

Considerando as atribuições do Assistente de Secretaria Escolar Indígena e os princípios da educação escolar indígena, analise as afirmativas a seguir:

I.O atendimento coletivo é adequado para transmitir informações gerais à comunidade, devendo utilizar linguagem acessível e, sempre que possível, mediação cultural e linguística.

II.O atendimento individualizado deve considerar as especificidades culturais, linguísticas e sociais de cada família, garantindo acolhimento e compreensão das demandas apresentadas.

III.Estratégias de atendimento na secretaria escolar indígena devem promover diálogo intercultural, respeito às lideranças locais e participação comunitária nos processos escolares.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as afirmativas I está correta.
(B) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.
(C) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
(D) Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.

Questão 17

Durante o processo de atualização do Projeto Político-Pedagógico (PPP) de uma escola indígena, verificou-se que informações relativas à matrícula, evasão, frequência, atendimento à comunidade e organização de registros não estavam sendo consideradas no planejamento das ações pedagógicas. Considerando a atribuição do Assistente de Secretaria Escolar Indígena de participar da construção do PPP, no contexto do Planejamento Curricular, das Estatísticas e Informações Educacionais e dos Programas e Projetos Educacionais, assinale a alternativa correta que expressa a conduta esperada e correta.

- (A) Restringir sua atuação ao fornecimento de documentos, sem participar de discussões ou proposições.
(B) Aguardar a consolidação do documento pela equipe pedagógica para apenas executar rotinas administrativas.
(C) Deixar a elaboração do PPP exclusivamente sob responsabilidade da direção e dos docentes.
(D) Contribuir com dados, análises e sugestões decorrentes de sua vivência funcional, colaborando no planejamento e na execução das ações previstas.

Questão 18

Uma escola indígena localizada em área de difícil acesso recebe periodicamente materiais pedagógicos, merenda escolar e documentos administrativos enviados pela Secretaria de Educação. Devido às características territoriais e às condições de transporte, a organização

adequada dos recursos e da logística escolar torna-se essencial para garantir o funcionamento das atividades educacionais.

O Assistente de Secretaria Escolar Indígena passou a auxiliar na organização do controle de materiais, no registro de entrada e saída de recursos e no apoio à distribuição dos insumos, observando prazos, necessidades pedagógicas e orientações da gestão escolar.

Considerando os princípios da gestão de recursos e logística escolar no contexto da administração pública e da educação escolar indígena, assinale a alternativa que apresenta a conduta correta do Assistente de Secretaria Escolar:

- (A) Distribuir os materiais conforme solicitação informal dos servidores, sem necessidade de registro, para agilizar o atendimento das demandas escolares.
- (B) Manter os materiais armazenados sem controle sistemático, evitando movimentações frequentes que possam gerar divergências administrativas.
- (C) Registrar a entrada e saída dos recursos, acompanhar o estoque, comunicar necessidades de reposição e colaborar para que a distribuição ocorra de forma organizada e transparente.
- (D) Priorizar exclusivamente as demandas administrativas da secretaria, deixando a logística de materiais sob responsabilidade apenas dos professores.

Questão 19

Em escolas indígenas, os espaços de biblioteca, sala de informática e centro de memórias assumem papel estratégico na preservação cultural, no acesso à informação e no fortalecimento das práticas pedagógicas interculturais. A integração entre esses ambientes e os serviços administrativos é essencial para garantir organização, acessibilidade e uso adequado dos recursos disponíveis. Considerando as atribuições do Assistente de Secretaria Escolar Indígena no âmbito da Gestão de Laboratórios e Bibliotecas Escolares e da Assistência Técnica no Processo Ensino-Aprendizagem, assinale a alternativa correta:

- (A) O atendimento aos usuários limita-se ao controle de entrada e saída dos espaços, não competindo ao Assistente orientar quanto às normas de uso ou zelar pela organização dos materiais.
- (B) A responsabilidade pelo atendimento cabe exclusivamente aos docentes e à coordenação pedagógica, não havendo participação do Assistente nesses ambientes.
- (C) A atuação do Assistente deve restringir-se à manutenção física dos espaços, sendo vedada qualquer intervenção relacionada ao uso educativo dos materiais.

- (D) O atendimento aos usuários compreende ações de orientação, organização, registro, preservação dos recursos e mediação de demandas, contribuindo para o uso pedagógico adequado dos espaços.

Questão 20

No processo de avaliação institucional de uma escola indígena de educação básica, constatou-se que os registros de reuniões pedagógicas e administrativas são incompletos, a organização de eventos culturais ocorre de forma fragmentada entre os setores e há baixa participação da Secretaria Escolar nas etapas de planejamento e acompanhamento das ações coletivas. Esse cenário tem comprometido a integração entre áreas, a valorização dos saberes tradicionais e a efetividade das iniciativas institucionais. Considerando as atribuições do Assistente de Secretaria Escolar Indígena no âmbito da Participação e Colaboração na Comunidade Escolar e da Gestão de Eventos e Atividades Escolares, assinale a alternativa que expressa a atuação adequada.

- (A) Priorizar exclusivamente as atividades internas da Secretaria Escolar, independentemente das demandas institucionais.
- (B) Atuar de forma colaborativa no planejamento, na execução e no registro das reuniões, eventos e atividades escolares articulando-se com a equipe gestora e pedagógica.
- (C) Comparecer aos eventos apenas como espectador, sem envolvimento nas etapas de organização ou avaliação.
- (D) Limitar-se ao fornecimento de materiais administrativos quando solicitado, sem participação direta nas atividades coletivas.

Língua Portuguesa

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 21 a 28.

Por que alguns ursos polares estão mais gordos e saudáveis apesar do derretimento do gelo marinho?

Os cientistas esperavam observar um quadro oposto, mas os ursos polares de um arquipélago norueguês tornaram-se mais gordos e saudáveis desde o início da década de 1990, mesmo com o avanço contínuo do derretimento do gelo marinho provocado pelas mudanças climáticas.

Esses animais dependem do gelo marinho como plataforma de caça às focas, das quais obtêm a gordura essencial para sua alimentação. As reservas de gordura são fundamentais para fornecer energia, garantir isolamento térmico e permitir que as fêmeas produzam leite rico em nutrientes para os filhotes.

Entre 1992 e 2019, pesquisadores pesaram e mediram setecentos e setenta ursos polares adultos e constataram um aumento significativo na condição corporal dos animais. A principal explicação apontada é

a adaptação desses ursos à perda de gelo, com maior consumo de presas terrestres, como renas e morsas.

A descoberta, publicada em uma revista científica, chamou a atenção devido à intensidade das transformações climáticas na região. Durante o período analisado, o aumento das temperaturas elevou o número de dias sem gelo por ano em quase cem, a um ritmo aproximado de quatro dias anuais. Ainda assim, segundo os pesquisadores, quanto maior a reserva de gordura do urso, melhor tende a ser sua condição física.

A proteção das morsas na Noruega, em vigor desde a década de 1950 após a caça excessiva quase levá-las à extinção, contribuiu para a recuperação de sua população. Isso parece ter criado uma nova e abundante fonte de alimento para os ursos polares. Além disso, a redução do gelo faz com que as focas se concentrem em áreas menores, o que facilita a caça pelos ursos.

Apesar do resultado positivo observado no curto prazo, os pesquisadores alertam que essa tendência dificilmente se manterá. À medida que o gelo marinho continue diminuindo, os ursos precisarão percorrer distâncias maiores para alcançar seus territórios de caça, gastando mais energia e comprometendo suas reservas de gordura.

Especialistas também lembram que os ursos polares noruegueses estiveram entre os mais caçados do mundo até a adoção de medidas internacionais de proteção na década de 1970. Assim, a melhora recente está relacionada, em parte, à recuperação populacional após esse período, combinada ao aumento de presas disponíveis, como morsas e renas.

Em outras regiões do Ártico, contudo, o cenário é bem diferente. Há vinte subpopulações conhecidas de ursos polares, e algumas delas já apresentam declínio acentuado. No Canadá, por exemplo, a redução populacional está diretamente associada ao aumento das temperaturas e à perda do gelo marinho.

Pesquisadores destacam que a boa condição física observada no arquipélago representa apenas um aspecto da situação. Outros estudos indicam que o aumento dos dias sem gelo reduz a sobrevivência de filhotes e de fêmeas jovens e idosas. Assim, embora os dados atuais revelem um efeito positivo localizado e temporário, o consenso científico aponta que, a longo prazo, a perda contínua do gelo marinho compromete a sobrevivência dos ursos polares, tornando o futuro da espécie cada vez mais incerto.

<https://www.bbc.com/portuguese/articles/cvg10w4j7kmo>. adaptado.

Questão 21

A principal explicação apontada é a adaptação desses ursos "à perda de gelo", com maior consumo de presas terrestres, como renas e morsas.

Em relação ao uso do acento indicativo de crase na expressão destacada, é CORRETO afirmar que:

- (A) Decorre do emprego facultativo do artigo feminino antes de "perda", o que torna o uso do acento grave apenas estilístico.
- (B) Ocorre a fusão da preposição "a", exigida pelo nome "adaptação", com o artigo feminino "a" que antecede o substantivo "perda".
- (C) Resulta da regência direta do verbo "apontada", que seleciona objeto indireto introduzido por preposição seguida de artigo, regendo a obrigatoriedade da crase.
- (D) É motivado exclusivamente pela presença de um substantivo feminino abstrato, independentemente de regência nominal ou artigo definido.

Questão 22

Os dados apresentados no texto permitem compreender que a melhora recente na condição física de determinados grupos de ursos polares decorre de um conjunto de fatores contextuais específicos, sem invalidar o cenário geral de risco associado às mudanças climáticas.

Assinale a alternativa CORRETA quanto à interpretação global do texto.

- (A) A condição física atual dos ursos polares demonstra que o derretimento do gelo marinho não interfere de forma relevante na sobrevivência da espécie, indicando que os impactos das mudanças climáticas são compensados naturalmente pelos próprios animais.
- (B) A principal conclusão do texto é que o aumento das temperaturas globais tende a favorecer de maneira consistente a saúde, a reprodução e a estabilidade populacional dos ursos polares em diferentes regiões.
- (C) O texto sustenta que as políticas de proteção ambiental implementadas ao longo do século XX foram suficientes para neutralizar os efeitos das mudanças climáticas sobre todas as subpopulações de ursos polares distribuídas pelo Ártico.
- (D) A melhora observada resulta da adaptação alimentar dos ursos, associada a condições locais favoráveis e a medidas de proteção ambiental, sem eliminar os riscos de longo prazo.

Questão 23

O texto apresenta características específicas quanto ao tipo e ao gênero textual empregados, considerando sua finalidade comunicativa, estrutura e linguagem.

Assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Trata-se de um artigo de divulgação científica, estruturado predominantemente pelo tipo dissertativo-expositivo, com linguagem objetiva voltada à apresentação e interpretação de dados científicos.

- (B) Caracteriza-se como texto predominantemente injuntivo, pois orienta comportamentos, sugere ações preventivas e prescreve medidas necessárias para a preservação da espécie em risco ambiental.
- (C) Enquadra-se no gênero relatório técnico-científico, uma vez que apresenta dados numéricos, períodos de coleta, análise metodológica detalhada e terminologia especializada própria de textos acadêmicos formais.
- (D) Configura-se como texto narrativo-argumentativo, pois relata acontecimentos em sequência temporal, apresenta personagens coletivos e busca persuadir o leitor por meio de opiniões explícitas sobre as mudanças climáticas.

Questão 24

À medida que o gelo marinho "continue" diminuindo, os ursos precisarão percorrer distâncias maiores para alcançar seus territórios de caça.

O verbo destacado na frase encontra-se conjugado no:

- (A) Futuro do subjuntivo.
- (B) Imperativo afirmativo.
- (C) Presente do subjuntivo.
- (D) Presente do indicativo.

Questão 25

Além disso, a redução do gelo faz com que as focas se "concentrem" em áreas menores, o que facilita a caça pelos ursos.

Em relação à regência verbal do verbo destacado, é CORRETO afirmar que

- (A) O verbo "concentrem" é intransitivo, já que o sentido pleno da ação se completa sem a necessidade de complemento verbal.
- (B) O verbo "concentrem" integra a forma pronominal "concentrar-se" e rege a preposição "em", exigindo complemento introduzido por essa preposição.
- (C) O verbo "concentrem" estabelece regência variável, podendo reger objeto direto ou indireto indistintamente no contexto apresentado.
- (D) O verbo "concentrem" é transitivo direto, pois seleciona complemento sem preposição, sendo "áreas menores" seu objeto direto.

Questão 26

A descoberta, "publicada em uma revista científica", chamou a atenção devido à intensidade das transformações climáticas na região.

Em relação à função sintática do termo destacado, é CORRETO afirmar que:

- (A) Atua como adjunto adnominal, por se tratar de oração reduzida de particípio que caracteriza diretamente o substantivo "descoberta".

- (B) Cumpre a função de complemento nominal, pois completa o sentido do substantivo "descoberta", exigindo preposição para integrar o sintagma.
- (C) Desempenha a função de predicativo do sujeito, uma vez que atribui uma qualidade circunstancial ao termo "a descoberta", associada ao verbo "chamou".
- (D) Exerce a função de aposto explicativo, pois acrescenta uma informação acessória, separada por vírgulas, sem estabelecer relação sintática direta com o núcleo do sintagma nominal.

Questão 27

"Há vinte subpopulações conhecidas de ursos polares", e algumas delas já apresentam declínio acentuado.

Sintaticamente, é CORRETO afirmar que, na oração destacada:

- (A) O termo "vinte subpopulações conhecidas de ursos polares" exerce a função de objeto direto do verbo "há".
- (B) O núcleo do sujeito da oração é o substantivo "subpopulações", enquanto "vinte" funciona apenas como adjunto adnominal numeral.
- (C) O termo "vinte subpopulações" constitui o sujeito simples da oração, tendo "subpopulações" como núcleo, em concordância semântica com o verbo.
- (D) A oração apresenta sujeito inexistente, e o termo "vinte subpopulações conhecidas de ursos polares" atua como predicativo do sujeito implícito.

Questão 28

Assim, "embora os dados atuais revelem um efeito positivo localizado e temporário", o consenso científico aponta que, a longo prazo, a perda contínua do gelo marinho compromete a sobrevivência dos ursos polares.

Em relação à oração destacada, é CORRETO afirmar que:

- (A) Configura oração subordinada adjetiva explicativa, pois acrescenta uma informação acessória referente ao substantivo "dados", delimitando-o semanticamente por meio de explicação adicional.
- (B) Constitui oração subordinada substantiva subjetiva, funcionando sintaticamente como sujeito do verbo "aponta", já que apresenta um conteúdo de natureza informativa associado à ideia principal do período.
- (C) Trata-se de oração subordinada adverbial concessiva, pois introduz uma ideia reconhecida que não impede a validade nem a realização do que se afirma na oração principal.
- (D) Caracteriza-se como oração coordenada adversativa, uma vez que introduz uma ideia de oposição sem dependência sintática, equivalendo semanticamente a conectores como "mas" ou "porém".

Matemática

Questão 29

Fernanda aplicou R\$ 20.000,00 em um fundo financeiro que opera no regime de juros compostos, com taxa de 5% ao trimestre. O valor permaneceu investido por 6 meses consecutivos, sem aportes adicionais nem resgates antecipados. Com base nessas informações e nos cálculos financeiros correspondentes, avalie as assertivas a seguir e classifique-as como verdadeiras (V) ou falsas (F).

(__) O prazo total da aplicação corresponde exatamente a 2 trimestres.

(__) O montante ao final do período pode ser calculado por $M = 20.000 \cdot (1,05)^2$.

(__) O montante acumulado ao final dos 6 meses é igual a R\$ 24.300,00.

(__) Se a taxa fosse de 5% ao semestre, o montante final seria R\$ 22.050,00.

A sequência CORRETA, de cima para baixo, é:

- (A) V, V, F, F.
- (B) F, V, V, F.
- (C) V, F, F, V.
- (D) V, F, V, F.

Questão 30

Em um laboratório universitário, uma equipe realiza análises químicas com técnicos trabalhando em turnos fixos. Sabe-se que 6 técnicos, atuando 5 horas por dia, concluem 180 análises em 12 dias. Mantendo o mesmo rendimento individual, quantas análises serão concluídas por 8 técnicos, trabalhando 6 horas por dia, ao longo de 15 dias?

- (A) 420 análises.
- (B) 330 análises.
- (C) 360 análises.
- (D) 300 análises.

Questão 31

A taxa administrativa de um consórcio sofreu dois reajustes sucessivos: primeiro um aumento de 20% e, posteriormente, um desconto de 10% sobre o valor já reajustado. Considerando essas duas operações, a variação percentual final em relação à taxa original foi:

- (A) Um aumento de 8%.
- (B) Uma redução de 12%.
- (C) Uma redução de 2%.
- (D) Um aumento de 10%.

Questão 32

Três sócios investiram no capital inicial de uma loja: Ana R\$ 30.000,00, Bruno R\$ 20.000,00 e Carlos R\$

40.000,00. Após certo período, a empresa apurou lucro de R\$ 18.000,00, distribuído diretamente proporcional aos valores investidos. Analise as assertivas:

I. A soma dos investimentos é de R\$ 90.000,00.

II. A parte do lucro de Ana corresponde a $\frac{1}{3}$ do lucro total.

III. Bruno recebe R\$ 6.000,00 de lucro.

IV. Carlos recebe R\$ 8.000,00 de lucro.

Está CORRETO o que se afirma em:

- (A) II e IV apenas.
- (B) III e IV apenas.
- (C) I e III apenas.
- (D) I, II e IV apenas.

Questão 33

O projeto de uma praça pública prevê a construção de um palco para apresentações populares na sua região central. O palco terá a forma de um pentágono regular, cujos lados medem 10 m e o apótema mede 6,9 m. Qual será a área (A) desse palco?

- (A) $A = 172,5 \text{ m}^2$.
- (B) $A = 180 \text{ m}^2$.
- (C) $A = 150 \text{ m}^2$.
- (D) $A = 165 \text{ m}^2$.

Questão 34

Em um laboratório de controle de qualidade, um técnico precisa registrar a massa de uma amostra de material em diferentes unidades de medida para preencher relatórios técnicos distintos. A balança indica que a amostra possui massa de 0,045 toneladas. Para concluir corretamente o registro, é necessário converter esse valor para quilogramas e para gramas. Esses dois valores são, respectivamente:

- (A) 4,5 kg e 4.500 g.
- (B) 0,45 kg e 450 g.
- (C) 45 kg e 45.000 g.
- (D) 450 kg e 450.000 g.

Questão 35

O lucro mensal (em milhares de reais) da fábrica de blocos de André é dado por $L(x) = -x^2 + 6x - 5$, em que x é o número de centenas de contratos firmados. Para quais quantidades de contratos o lucro é nulo?

- (A) 100 e 500 contratos.
- (B) 110 e 280 contratos.
- (C) 520 e 700 contratos.
- (D) 350 e 400 contratos.

Noções de Informática

Questão 36

Uma instituição de ensino superior adotou o Google Workspace como suíte de produtividade para apoiar atividades administrativas e acadêmicas, incluindo produção de documentos, comunicação entre docentes e alunos, organização de agendas e uso de ambientes virtuais. Analise as assertivas a seguir e assinale V (verdadeira) ou F (falsa):

(__) O Google Docs permite a edição colaborativa de textos, possibilitando que mais de um usuário trabalhe no mesmo documento ao mesmo tempo, conforme permissões definidas.

(__) O Google Sheets possibilita o uso de fórmulas e funções para tratamento de dados, com atualização dos resultados quando os valores das células são alterados.

(__) O Google Slides oferece suporte apenas para apresentações presenciais, não sendo adequado para compartilhamento ou exibição remota.

(__) O Gmail integra recursos de correio eletrônico com ferramentas como a agenda e contatos, facilitando a organização de compromissos e comunicações.

(__) O Google Meet permite a realização de videoconferências e reuniões on-line, podendo ser acessado por meio de navegador ou aplicativo, conforme a configuração do usuário.

(__) O Google Drive funciona como ambiente de armazenamento em nuvem, permitindo salvar, organizar e compartilhar arquivos de acordo com permissões atribuídas.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta de V (verdadeiro) e F (falso), de cima para baixo:

- (A) V, V, F, V, V, V.
- (B) F, V, F, V, F, V.
- (C) V, V, V, F, V, V.
- (D) V, F, F, V, V, V.

Questão 37

Uma empresa passou a utilizar serviços de armazenamento em nuvem para guardar documentos institucionais e permitir o acesso remoto por seus colaboradores. A adoção desse modelo alterou a forma como os arquivos são armazenados, acessados e compartilhados no dia a dia. Com base nesse contexto, assinale a alternativa correta:

- (A) Os dados armazenados em nuvem ficam gravados exclusivamente no computador do usuário, sendo acessíveis apenas quando o dispositivo está ligado.
- (B) O uso de armazenamento em nuvem impede o compartilhamento de arquivos entre usuários, sendo voltado apenas ao uso individual.

(C) Serviços de nuvem eliminam a necessidade de qualquer tipo de cuidado com segurança, pois o provedor é o único responsável pela proteção das informações.

(D) O armazenamento em nuvem possibilita que arquivos fiquem disponíveis em servidores remotos, podendo ser acessados pela internet conforme permissões definidas pelo usuário ou pela organização.

Questão 38

Em uma autarquia federal, sistemas informatizados são utilizados para armazenar dados pessoais de servidores e cidadãos, como nome, CPF e informações funcionais. Para atender às exigências legais e reduzir riscos de incidentes de segurança, a instituição revisa seus procedimentos de tratamento de dados. À luz da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018 - LGPD) e de práticas relacionadas à proteção de sistemas informatizados, assinale a alternativa correta:

(A) A LGPD estabelece que dados pessoais devem ser tratados para finalidades legítimas e com medidas de segurança adequadas, de modo a evitar acessos não autorizados ou situações de uso indevido.

(B) A adoção de mecanismos de segurança da informação dispensa a necessidade de observar princípios previstos na LGPD, desde que os dados estejam armazenados em sistemas internos.

(C) Dados pessoais podem ser compartilhados livremente entre setores de uma organização pública, independentemente da finalidade ou do contexto do tratamento.

(D) A responsabilidade pela proteção de dados pessoais recai exclusivamente sobre empresas privadas, não se aplicando a órgãos e entidades da administração pública.

Questão 39

Em uma empresa que adota políticas de mobilidade corporativa, servidores utilizam smartphones com sistemas Android e iOS para acesso a e-mails institucionais, aplicativos de trabalho e armazenamento de informações profissionais. Nesse cenário, compreender o funcionamento desses sistemas operacionais móveis é essencial para uso adequado e seguro dos dispositivos. Analise as afirmativas a seguir:

I. Sistemas operacionais móveis, como Android e iOS, realizam o gerenciamento de recursos do dispositivo, incluindo memória, processamento e uso de aplicativos em segundo plano.

II. A instalação de aplicativos em Android e iOS ocorre exclusivamente por meio das lojas oficiais, não havendo possibilidade de outros métodos previstos pelos sistemas.

III. Os sistemas Android e iOS oferecem mecanismos de controle de permissões, permitindo ao usuário autorizar

ou restringir o acesso de aplicativos a recursos como câmera, localização e contatos.

IV.A atualização do sistema operacional móvel pode incluir melhorias de segurança e ajustes de funcionamento, influenciando o comportamento de aplicativos já instalados.

V.A utilização de contas vinculadas ao sistema (como Google ou Apple ID) está relacionada a serviços de sincronização, backup e acesso a funcionalidades do dispositivo.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as afirmativas I, II, III e IV são verdadeiras.
- (B) Apenas as afirmativas II, III e V são verdadeiras.
- (C) Apenas as afirmativas I, III, IV e V são verdadeiras.
- (D) Apenas as afirmativas II, III, IV e V são verdadeiras.

Questão 40

Em um ambiente institucional compartilhado, servidores utilizam computadores com Windows 10 ou superior e Chrome OS para editar imagens e vídeos simples, acessar documentos em PDF, navegar na internet para pesquisa e organizar arquivos em pastas comuns. O uso adequado dessas ferramentas contribui para a produtividade e para a preservação das informações. Analise as afirmativas a seguir:

I.Ferramentas básicas de edição de imagens e vídeos permitem ajustes como corte, redimensionamento e inserção de elementos simples, sem a necessidade de softwares profissionais avançados.

II.O Windows 10 e versões posteriores oferecem suporte à multitarefa e ao gerenciamento de arquivos por meio de interface gráfica, enquanto o Chrome OS prioriza o uso de aplicações baseadas na web e na nuvem.

III.O Adobe Reader possibilita a visualização, impressão e uso de recursos como comentários e preenchimento de formulários em arquivos no formato PDF, conforme as permissões do documento.

IV.Navegadores como Google Chrome, Mozilla Firefox e Microsoft Edge apresentam funcionalidades semelhantes de navegação, embora diferenças de compatibilidade e atualização possam existir entre eles.

V.Sites de busca permitem localizar informações na internet a partir de palavras-chave, podendo apresentar resultados variados conforme critérios como relevância e histórico de uso.

VI.Em ambientes compartilhados, a organização de arquivos em pastas com nomes relacionados ao conteúdo contribui para o gerenciamento da informação e ajuda a reduzir ocorrências de perda, duplicação ou acesso acidental a arquivos.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as afirmativas I, II, III, IV e V são verdadeiras.
- (B) As afirmativas I, II, III, IV, V e VI são verdadeiras.

(C) Apenas as afirmativas II, III, IV, V e VI são verdadeiras.

(D) Apenas as afirmativas II, III, IV e V são verdadeiras.