

CONCURSO PÚBLICO - PROVA OBJETIVA

Assinatura do(a) Candidato (a)

Nº da inscrição

CÂMARA MUNICIPAL DE BAYEUX



CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

INSTRUÇÕES:

VERIFIQUE SE ESTE CADERNO:

- Corresponde a sua opção de cargo.
- Contém 40 (quarenta) questões, numeradas de 01 a 40, caso contrário, reclame ao fiscal da sala um outro caderno. **NÃO** serão aceitas reclamações posteriores.
- Para cada questão existe apenas **UMA** resposta certa.
- Você deve ler cuidadosamente cada uma das questões e escolher a resposta certa.
- A alternativa escolhida deve ser marcada na **FOLHA DE RESPOSTAS** que você recebeu.

VOCÊ DEVE:

- Procurar na **FOLHA DE RESPOSTAS**, o número da questão que você está respondendo.
- Verificar no caderno de prova qual a letra (A, B, C, D, E) da resposta que você escolheu.
- Marcar essa letra na **FOLHA DE RESPOSTAS**, conforme o exemplo:].

ATENÇÃO:

- Marque as respostas com caneta esferográfica azul ou preta.
- Marque apenas uma letra para cada questão, mais de uma letra assinalada implicará nota zero à questão.
- Não será permitida qualquer espécie de consulta, nem o uso de máquina calculadora.
- Você terá 3 (três) horas para responder a todas as questões e preencher a folha de respostas.
- Devolva esse caderno de prova ao aplicador, juntamente com a sua folha de respostas.
- Proibida a divulgação ou impressão parcial ou total da presente prova. **Direitos Reservados**

I - LÍNGUA PORTUGUESA (1 A 10)

Peso 2

Observe a charge abaixo, com atenção, para resolver as questões 1 e 2.



Segunda, 16 de fevereiro de 2026
Jornal do Brasil

1. Ao articular a fala do personagem com os elementos visuais que compõem a cena, a charge constrói um efeito de sentido que depende da tensão entre discurso e contexto representado. Essa tensão pode ser compreendida como:

- a) reforço da crença religiosa como elemento estruturante da política pública.
- b) deslocamento irônico da responsabilidade administrativa para uma instância transcendente.
- c) valorização da humildade do gestor diante de fenômenos naturais inevitáveis.
- d) reconhecimento explícito da incapacidade técnica do poder municipal.
- e) defesa da autonomia divina em relação às decisões humanas.

2. A construção visual do personagem utilizando máscara e snorkel sugere que ele:

- a) estava preparado antecipadamente para enfrentar a situação.
- b) participa ativamente das ações de resgate urbano.
- c) adaptou-se ao problema em vez de atuar para solucioná-lo.
- d) demonstra competência técnica em situações emergenciais.
- e) simboliza a população que sofre com a enchente.

3. Assinale a alternativa **CORRETA** quanto à relação entre tipologia textual e gênero:

- a) O gênero editorial apresenta, obrigatoriamente, tipologia narrativa.
- b) A tipologia injuntiva é exclusiva de manuais técnicos e textos normativos.
- c) Um mesmo gênero textual pode apresentar mais de uma tipologia predominante.
- d) Textos descritivos não admitem marcas de subjetividade.
- e) A tipologia dissertativa é incompatível com gêneros digitais.

4. Assinale a alternativa **INCORRETA** a respeito das figuras de linguagem:

- a) A metáfora estabelece relação de semelhança implícita.
- b) A metonímia ocorre por relação de contiguidade semântica.
- c) A ironia depende necessariamente de marcas linguísticas explícitas.
- d) A hipérbole caracteriza-se pelo exagero expressivo.
- e) O eufemismo atenua uma expressão de sentido negativo.

5. Assinale a alternativa que identifica corretamente a figura de linguagem presente no enunciado a seguir:

“É preciso viver para aprender, e aprender para viver.”

- a) Paralelismo sintático, pela repetição de estruturas idênticas.
- b) Antítese, pela oposição semântica entre os verbos empregados.
- c) Pleonasmos, pela redundância intencional de ideias.
- d) Quiasmo, pela disposição dos termos na sequência sintática.
- e) Hipérbato, pela inversão da ordem direta da frase.

6. Assinale a alternativa que apresenta a colocação pronominal adequada:

- a) Me disseram a verdade.
- b) Dir-lhe-ei a resposta.
- c) Não diga-me isso.
- d) Se lembrou do fato.
- e) Jamais diga-me mentiras.

7. Assinale a alternativa **CORRETA** quanto à função do termo destacado no enunciado:

“É possível **que** os resultados não correspondam às expectativas.”

- a) Pronome relativo.
- b) Conjunção integrante.
- c) Conjunção subordinativa causal.
- d) Partícula expletiva.
- e) Advérbio de intensidade.

8. Assinale a alternativa **INCORRETA**.

- a) Sandro assistiu ao filme no cinema perto da casa dele.
- b) Obedeceu às regras, e deu tudo certo.
- c) Ana preferiu café a chá.
- d) Simpatizou com o professor.
- e) Antônio visou o cargo, e conseguiu.

9) Analise as afirmativas e assinale a alternativa correta:

- I. Derivação prefixal altera o sentido da palavra primitiva.
- II. Composição por justaposição implica alteração fonética.
- III. Derivação regressiva pode formar substantivos a partir de verbos.

- a) V – V – V
- b) V – F – V
- c) F – V – V
- d) F – F – V
- e) V – F – F

10. Identifique a alternativa **CORRETA** quanto à concordância verbal:

- a) Fazem dois anos que ele saiu.
- b) Houveram problemas no sistema.
- c) Existe muitas falhas no texto.
- d) Deve haver soluções eficazes.
- e) Ocorreram falta de recursos.

II – RACIOCÍNIO LÓGICO (11 A 15)

Peso 2

11. Considere as proposições abaixo:

P: “O servidor entregou o relatório no prazo.”

Q: “A comissão aprovou o relatório.”

Analise a proposição composta:

“Se o servidor entregou o relatório no prazo, então a comissão aprovou o relatório.”

Do ponto de vista lógico, a proposição acima será **falsa** quando:

- a) P for verdadeira e Q for verdadeira.
- b) P for falsa e Q for falsa.
- c) P for falsa e Q for verdadeira.
- d) P for verdadeira e Q for falsa.
- e) P e Q forem ambas verdadeiras ou ambas falsas.

12. Em um levantamento administrativo, verificou-se que a soma de dois números é igual a 50. Além disso, sabe-se que o maior número excede o menor em 10 unidades.

Considerando essas informações, assinale a alternativa que apresenta corretamente os valores encontrados.

- a) 20 e 30
- b) 15 e 35
- c) 18 e 32
- d) 22 e 28
- e) 10 e 40

13. Em determinado setor da Câmara, realizou-se um levantamento sobre capacitações:

- 40 servidores participaram do curso de Informática.
- 25 participaram do curso de Redação Oficial.
- 15 participaram de ambos os cursos.

Considerando essas informações, o número de servidores que participaram de **pelo menos um dos cursos** é:

- a) 80
- b) 55
- c) 60
- d) 65
- e) 50

14. Para organizar o arquivo físico da Câmara, 3 servidores conseguem catalogar 240 processos em 4 horas de trabalho contínuo, mantendo ritmo constante.

Mantendo a mesma produtividade individual, quantos processos serão catalogados por 5 servidores no mesmo período de 4 horas?

- a) 320
- b) 360
- c) 380
- d) 400
- e) 420

15. Em uma urna há 10 fichas numeradas de 1 a 10. Um servidor retira aleatoriamente uma única ficha.

Considerando apenas os números pares e primos presentes no conjunto $\{1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10\}$, a probabilidade de que o número retirado seja **simultaneamente par e primo** é:

- a) $1/10$
- b) $2/10$
- c) $1/5$
- d) $1/2$
- e) $3/10$

III – ATUALIDADES (16 A 20)

Peso 2

16. A Semana de Arte Moderna de 1922 representou um marco simbólico na redefinição da cultura brasileira, defendendo a ruptura com padrões acadêmicos europeus e propondo uma arte conectada à realidade social e cultural do país. O movimento modernista influenciou diferentes gerações literárias, consolidando uma estética mais crítica e experimental.

Nesse contexto histórico-cultural, é correto afirmar que o Modernismo brasileiro:

- a) Propôs o retorno integral aos modelos clássicos greco-romanos como forma de valorização cultural.
- b) Defendeu a padronização formal da linguagem literária, com rígidas normas métricas.
- c) Limitou-se exclusivamente às artes plásticas, sem repercussão na literatura.
- d) Rejeitou completamente qualquer referência à realidade social brasileira.
- e) Incentivou a valorização da identidade nacional, incorporando elementos da cultura popular e regional.

17. No Nordeste brasileiro, manifestações como o cordel, o repente e o forró desempenham papel relevante na preservação da memória social e na

transmissão de valores culturais. Em municípios paraibanos, essas expressões contribuem para fortalecer a identidade regional e o sentimento de pertencimento comunitário.

A classificação dessas manifestações como patrimônio cultural imaterial significa que:

- a) São bens exclusivamente arquitetônicos protegidos por tombamento físico.
- b) Correspondem a práticas e saberes transmitidos entre gerações, mesmo sem existência material permanente.
- c) São manifestações artísticas obrigatoriamente financiadas pelo governo federal.
- d) Dependem exclusivamente de registro internacional para serem reconhecidas.
- e) São expressões culturais recentes, criadas no século XXI.

18. Grandes eventos esportivos, como a Copa do Mundo e os Jogos Olímpicos, ultrapassam a dimensão esportiva, envolvendo impactos econômicos, diplomáticos e culturais para os países-sede. Historicamente, o Brasil sediou eventos esportivos de grande porte, ampliando sua visibilidade internacional.

Sob essa perspectiva, é correto afirmar que grandes eventos esportivos:

- a) Produzem apenas impactos esportivos, sem reflexos econômicos ou urbanos.
- b) São neutros politicamente e não interferem na imagem internacional dos países.
- c) Eliminam desigualdades sociais automaticamente após sua realização.
- d) Podem influenciar políticas públicas, infraestrutura urbana e projeção internacional.
- e) São organizados exclusivamente por entidades privadas, sem participação estatal.

19. A literatura frequentemente dialoga com o contexto histórico em que é produzida. Ao longo do século XX, autores brasileiros utilizaram a produção literária como instrumento de crítica social, abordando temas como desigualdade, urbanização e transformações políticas.

Nesse sentido, é correto afirmar que a relação entre literatura e história:

- a) Permite que a obra literária reflita e questione a realidade social de seu tempo.
- b) Ocorre apenas quando há descrição literal de

atos históricos específicos.

- c) É inexistente, pois a literatura deve tratar apenas de temas imaginários.
- d) Está restrita a textos didáticos e documentos oficiais.
- e) Impede a manifestação de subjetividade artística.

20. No contexto da globalização, manifestações artísticas circulam com maior rapidez entre diferentes países, favorecendo intercâmbios culturais e influências recíprocas. Ao mesmo tempo, observa-se a valorização de culturas locais como forma de preservação identitária.

A relação entre globalização e cultura pode ser compreendida como:

- a) Processo que elimina totalmente as culturas regionais, substituindo-as por culturas alheias.
- b) Movimento exclusivamente econômico, sem efeitos culturais ou artísticos.
- c) Fenômeno que pode gerar tanto homogeneização cultural quanto valorização das identidades locais.
- d) Estratégia restrita ao comércio internacional de obras de arte.
- e) Política governamental obrigatória adotada por todos os países do mundo.

IV – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (21 a 40) Peso 3

21. No âmbito do planejamento e organização do trabalho em um setor administrativo da Câmara Municipal de Bayeux, o uso de metodologias de gestão visa aumentar a eficiência e racionalizar rotinas. Considerando ferramentas como cronogramas, fluxogramas, matriz de prioridades e definição de metas, assinale a alternativa que melhor representa uma prática alinhada aos princípios da eficiência e da organização administrativa:

- A) Executar as atividades conforme a demanda surgir, priorizando tarefas mais simples para garantir maior volume de entregas, independentemente da relevância institucional.
- B) Estabelecer metas claras, definir responsáveis, organizar prazos por meio de cronogramas e revisar periodicamente os resultados, promovendo ajustes quando necessário.
- C) Delegar integralmente as decisões operacionais

aos servidores mais antigos, dispensando registros formais de acompanhamento das atividades.

D) Centralizar todas as tarefas estratégicas na chefia imediata, evitando compartilhamento de informações para reduzir riscos de erro.

E) Manter planejamento informal, priorizando orientações verbais em substituição a instrumentos formais de controle.

22. Sobre o Processo Legislativo no âmbito das Câmaras Municipais, é correto afirmar que o auxiliar administrativo deve compreender as etapas básicas de tramitação das proposições legislativas. Considerando noções gerais do funcionamento do Poder Legislativo Municipal, assinale a alternativa correta:

A) Projetos de lei municipais são aprovados exclusivamente pelo Prefeito, cabendo à Câmara apenas função consultiva.

B) Toda proposição legislativa dispensa análise por comissões permanentes, sendo votada diretamente em plenário.

C) O processo legislativo municipal envolve análise, discussão e votação em plenário, podendo culminar em sanção ou veto do Prefeito.

D) Após a aprovação em plenário, a proposição entra automaticamente em vigor, independentemente de sanção ou publicação.

E) Apenas vereadores podem apresentar qualquer tipo de proposição legislativa, sendo vedada iniciativa do Poder Executivo.

23. A ética no serviço público orienta a conduta do servidor no exercício de suas funções. Considerando os princípios que regem a Administração Pública, assinale a alternativa que melhor expressa comportamento ético esperado de um auxiliar administrativo:

A) Priorizar solicitações de conhecidos ou autoridades locais, desde que não haja prejuízo financeiro imediato ao órgão.

B) Utilizar informações internas para benefício próprio, desde que não haja divulgação externa dos dados.

C) Executar apenas tarefas determinadas formalmente, ainda que identifique irregularidades no setor.

D) Omitir falhas administrativas para preservar a imagem institucional, mesmo que comprometa a transparência.

E) Atuar com imparcialidade, transparência e

respeito ao interesse público, evitando favorecimentos pessoais ou partidários.

24. No que se refere ao uso de tecnologias da informação no ambiente administrativo, especialmente ferramentas como Microsoft Word, Excel e sistemas informatizados de gestão, assinale a alternativa que representa utilização adequada desses recursos:

- A) Elaborar documentos oficiais sem padronização, priorizando criatividade estética em detrimento da formalidade.
- B) Utilizar planilhas eletrônicas para controle de dados orçamentários e administrativos, aplicando fórmulas e organização lógica das informações.
- C) Compartilhar senhas de acesso aos sistemas internos para facilitar o trabalho da equipe.
- D) Armazenar documentos institucionais apenas em dispositivos pessoais, sem backup institucional.
- E) Desconsiderar atualizações de sistemas para evitar alterações na rotina já consolidada.

25. No campo da Administração de Pessoal, o auxiliar administrativo pode atuar no apoio a processos de recrutamento, seleção e avaliação de desempenho. Sobre esses procedimentos, assinale a alternativa correta:

- A) A avaliação de desempenho deve considerar apenas critérios subjetivos da chefia imediata.
- B) O recrutamento interno impede a valorização dos servidores já efetivos no quadro funcional.
- C) A avaliação de desempenho tem finalidade exclusivamente punitiva.
- D) A seleção deve observar critérios objetivos, previamente definidos, assegurando igualdade de oportunidades.
- E) O recrutamento externo dispensa publicidade quando se tratar de cargos temporários.

26. Acerca das noções básicas de Contabilidade Pública, especialmente quanto a orçamento, receitas e despesas públicas, assinale a alternativa correta:

- A) O orçamento público é instrumento de planejamento que estima receitas e fixa despesas para determinado exercício financeiro.
- B) Despesa pública pode ser realizada independentemente de previsão orçamentária, desde que haja disponibilidade financeira.
- C) Receita pública corresponde apenas aos tributos arrecadados pelo Município.

D) Toda despesa pública é classificada como despesa de capital.

E) A arrecadação de taxas municipais não integra o orçamento anual.

27. Sobre a legislação municipal e a atuação do servidor da Câmara de Bayeux, é correto afirmar que:

- A) Normas municipais não precisam observar a Constituição Federal.
- B) O Regimento Interno da Câmara disciplina o funcionamento das sessões legislativas e os procedimentos administrativos internos.
- C) Leis municipais podem contrariar livremente normas estaduais.
- D) Portarias não possuem qualquer efeito jurídico no âmbito administrativo.
- E) A Lei Orgânica Municipal é editada pelo Poder Executivo sem participação da Câmara.

28. O art. 37 da Constituição Federal estabelece princípios que regem a Administração Pública. A respeito desses princípios (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência), assinale a alternativa correta:

- A) O princípio da legalidade permite ao administrador agir conforme sua conveniência, ainda que não haja previsão legal expressa.
- B) O princípio da impessoalidade autoriza promoção pessoal de autoridades em atos oficiais.
- C) O princípio da eficiência aplica-se apenas à iniciativa privada.
- D) O princípio da moralidade limita-se ao cumprimento estrito da lei formal.
- E) O princípio da publicidade determina que os atos administrativos devem ser divulgados, ressalvadas hipóteses legais de sigilo.

29. No contexto da organização administrativa da Câmara Municipal, a correta gestão documental é essencial para garantir transparência e segurança jurídica. Assinale a alternativa que melhor expressa prática adequada de gestão de documentos:

- A) Arquivar documentos sem classificação temática, priorizando apenas a ordem cronológica.
- B) Manter documentos oficiais exclusivamente em formato físico, evitando digitalização.
- C) Classificar, registrar, protocolar e preservar documentos conforme normas internas e legislação aplicável, assegurando rastreabilidade.
- D) Permitir retirada de documentos originais sem registro formal de controle.

E) Eliminar documentos antigos sem observar prazos legais de guarda.

30. No apoio às atividades administrativas do processo legislativo, o auxiliar administrativo deve atuar com organização e respeito às normas institucionais. Considerando esse contexto, assinale a alternativa correta:

A) A elaboração de atas de sessões pode ser realizada de forma resumida, dispensando fidelidade aos debates ocorridos.

B) O controle de frequência dos vereadores é irrelevante para o funcionamento das sessões plenárias.

C) A tramitação interna de projetos pode ocorrer sem observância das normas regimentais, desde que haja acordo político.

D) A publicação dos atos legislativos é facultativa quando houver consenso entre os parlamentares.

E) O protocolo de proposições legislativas deve assegurar registro formal, data, autoria e numeração adequada.

31. No âmbito das noções de Administração Pública, compreende-se que a atuação estatal deve observar princípios e finalidades específicas voltadas ao interesse coletivo. Considerando a organização e as funções da Administração Pública, assinale a alternativa correta:

A) A função administrativa consiste na execução concreta das políticas públicas e na prestação de serviços à coletividade, observando a legislação vigente.

B) A Administração Pública pode atuar com ampla liberdade decisória, independentemente de previsão legal, desde que haja interesse político.

C) A organização administrativa municipal dispensa controle interno quando houver fiscalização do Poder Legislativo.

D) A descentralização administrativa implica transferência definitiva da titularidade do serviço público ao particular.

E) A atividade administrativa é exercida exclusivamente pelo Poder Executivo, sem qualquer participação dos demais Poderes.

32. A gestão de documentos em órgãos públicos exige procedimentos formais de protocolo, classificação e arquivamento, garantindo segurança e rastreabilidade das informações. Assinale a

alternativa que melhor representa prática adequada de gestão documental:

A) Protocolar documentos com identificação de data, número sequencial e responsável pelo recebimento, assegurando controle e acompanhamento.

B) Receber documentos sem registro formal, priorizando a celeridade do atendimento.

C) Arquivar documentos apenas por ordem alfabética, independentemente da natureza do assunto.

D) Permitir que cada servidor mantenha arquivo próprio sem padronização institucional.

E) Eliminar documentos após cinco anos, independentemente da tabela de temporalidade.

33. No que se refere à Redação Oficial, os documentos produzidos pela Administração Pública devem observar padrões de formalidade, clareza e impessoalidade. Assinale a alternativa correta:

A) A redação oficial admite linguagem coloquial para aproximar o órgão do cidadão.

B) A identificação do órgão emissor é facultativa em comunicações internas.

C) O uso de abreviações informais é recomendável para tornar o texto mais dinâmico.

D) Documentos oficiais devem prezar pela clareza, concisão e padronização, evitando opiniões pessoais do redator.

E) A redação oficial permite juízo de valor subjetivo quando o servidor considerar necessário.

34. O atendimento ao público, seja presencial ou telefônico, constitui atividade essencial no ambiente da Câmara Municipal. Considerando técnicas adequadas de atendimento, assinale a alternativa correta:

A) Priorizar atendimentos de pessoas conhecidas para manter boas relações institucionais.

B) Fornecer informações incompletas quando o assunto demandar maior tempo de explicação.

C) Manter postura cordial, escuta ativa, linguagem clara e tratamento igualitário a todos os cidadãos.

D) Encerrar o atendimento rapidamente quando o usuário demonstrar insatisfação.

E) Delegar o atendimento exclusivamente à chefia para evitar erros.

35. Acerca das noções de Direito Administrativo, especialmente quanto ao regime jurídico administrativo, assinale a alternativa correta:

A) O regime jurídico administrativo caracteriza-se pela supremacia do interesse privado sobre o público.

B) Atos administrativos não estão sujeitos a controle judicial.

C) A Administração Pública submete-se a prerrogativas e restrições específicas, visando à proteção do interesse público.

D) Todo ato administrativo é discricionário.

E) A responsabilidade administrativa do servidor depende exclusivamente de decisão judicial prévia.

36. Sobre os atos administrativos, considere suas características e requisitos. Assinale a alternativa correta:

A) A ausência de competência pode ser convalidada em qualquer hipótese.

B) Atos vinculados permitem ampla liberdade de escolha ao administrador.

C) Atos administrativos dispensam motivação, salvo quando impugnados judicialmente.

D) A revogação de ato administrativo ocorre quando há ilegalidade insanável.

E) Todo ato administrativo precisa conter finalidade pública, forma prevista em lei, motivo e objeto lícito.

37. A responsabilidade administrativa do servidor público decorre de condutas praticadas no exercício da função. Assinale a alternativa correta:

A) O servidor só responde administrativamente quando houver prejuízo financeiro ao erário.

B) A responsabilidade administrativa é independente das esferas civil e penal.

C) A aplicação de penalidade administrativa dispensa processo formal.

D) Apenas servidores efetivos estão sujeitos à responsabilidade administrativa.

E) Erros formais nunca podem gerar responsabilização.

38. A Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação – LAI) estabelece regras para garantir transparência na Administração Pública. Assinale a alternativa correta:

A) O acesso à informação depende de justificativa obrigatória do solicitante.

B) O prazo para resposta ao cidadão é ilimitado.

C) A LAI aplica-se apenas à União, não alcançando Municípios.

D) Informações de interesse coletivo podem ser negadas por conveniência administrativa.

E) A publicidade é regra, e o sigilo é exceção, nos termos da legislação.

39. No âmbito da aplicação da Lei de Acesso à Informação, a transparência ativa consiste:

A) No fornecimento de informações apenas mediante requerimento formal do interessado.

B) Na divulgação seletiva de informações conforme interesse político.

C) Na restrição de dados orçamentários à chefia do Poder Legislativo.

D) Na divulgação espontânea, pelos órgãos públicos, de informações de interesse coletivo em seus meios oficiais.

E) Na exigência de identificação detalhada do solicitante como condição para acesso.

40. No contexto da organização administrativa municipal, a função de controle interno possui relevante papel na Administração Pública. Assinale a alternativa correta:

A) O controle interno substitui integralmente o controle externo exercido pelo Tribunal de Contas.

B) O controle interno atua preventivamente e posteriormente, avaliando legalidade, legitimidade e economicidade dos atos administrativos.

C) O controle interno limita-se à análise contábil, não alcançando atos administrativos.

D) Apenas o Prefeito pode exercer controle interno.

E) O controle interno é facultativo nos Municípios.