

## CONCURSO PÚBLICO - PROVA OBJETIVA

Assinatura do(a) Candidato (a)

Nº da inscrição

**CÂMARA MUNICIPAL DE BAYEUX**



### CARGO: AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS

#### **INSTRUÇÕES:**

##### **VERIFIQUE SE ESTE CADERNO:**

- Corresponde a sua opção de cargo.
- Contém 40 (quarenta) questões, numeradas de 01 a 40, caso contrário, reclame ao fiscal da sala um outro caderno. **NÃO** serão aceitas reclamações posteriores.
- Para cada questão existe apenas **UMA** resposta certa.
- Você deve ler cuidadosamente cada uma das questões e escolher a resposta certa.
- A alternativa escolhida deve ser marcada na **FOLHA DE RESPOSTAS** que você recebeu.

##### **VOCÊ DEVE:**

- Procurar na **FOLHA DE RESPOSTAS**, o número da questão que você está respondendo.
- Verificar no caderno de prova qual a letra (A, B, C, D, E) da resposta que você escolheu.
- Marcar essa letra na **FOLHA DE RESPOSTAS**, conforme o exemplo: .

##### **ATENÇÃO:**

- Marque as respostas com caneta esferográfica azul ou preta.
- Marque apenas uma letra para cada questão, mais de uma letra assinalada implicará nota zero à questão.
- Não será permitida qualquer espécie de consulta, nem o uso de máquina calculadora.
- Você terá 3 (três) horas para responder a todas as questões e preencher a folha de respostas.
- Devolva esse caderno de prova ao aplicador, juntamente com a sua folha de respostas.
- Proibida a divulgação ou impressão parcial ou total da presente prova. **Direitos Reservados**

## I - LÍNGUA PORTUGUESA (1 A 10)

### Peso 2

Observe a charge abaixo, com atenção, para resolver as questões 1 e 2.



Segunda, 16 de fevereiro de 2026  
Jornal do Brasil

1. Ao articular a fala do personagem com os elementos visuais que compõem a cena, a charge constrói um efeito de sentido que depende da tensão entre discurso e contexto representado. Essa tensão pode ser compreendida como:

- reforço da crença religiosa como elemento estruturante da política pública.
- deslocamento irônico da responsabilidade administrativa para uma instância transcendente.
- valorização da humildade do gestor diante de fenômenos naturais inevitáveis.
- reconhecimento explícito da incapacidade técnica do poder municipal.
- defesa da autonomia divina em relação às decisões humanas.

2. A construção visual do personagem utilizando máscara e snorkel sugere que ele:

- estava preparado antecipadamente para enfrentar a situação.
- participa ativamente das ações de resgate urbano.
- adaptou-se ao problema em vez de atuar para solucioná-lo.
- demonstra competência técnica em situações emergenciais.
- simboliza a população que sofre com a enchente.

3. Assinale a alternativa **CORRETA** quanto à relação entre tipologia textual e gênero:

- O gênero editorial apresenta, obrigatoriamente, tipologia narrativa.
- A tipologia injuntiva é exclusiva de manuais técnicos e textos normativos.
- Um mesmo gênero textual pode apresentar mais de uma tipologia predominante.
- Textos descritivos não admitem marcas de subjetividade.
- A tipologia dissertativa é incompatível com gêneros digitais.

4. Assinale a alternativa **INCORRETA** a respeito das figuras de linguagem:

- A metáfora estabelece relação de semelhança implícita.
- A metonímia ocorre por relação de contiguidade semântica.
- A ironia depende necessariamente de marcas linguísticas explícitas.
- A hipérbole caracteriza-se pelo exagero expressivo.
- O eufemismo atenua uma expressão de sentido negativo.

5. Assinale a alternativa que identifica corretamente a figura de linguagem presente no enunciado a seguir:

“É preciso viver para aprender, e aprender para viver.”

- Paralelismo sintático, pela repetição de estruturas idênticas.
- Antítese, pela oposição semântica entre os verbos empregados.
- Pleonasma, pela redundância intencional de ideias.
- Quiasmo, pela disposição dos termos na sequência sintática.
- Hipérbato, pela inversão da ordem direta da frase.

6. Assinale a alternativa que apresenta a colocação pronominal adequada:

- Me disseram a verdade.
- Dir-lhe-ei a resposta.
- Não diga-me isso.
- Se lembrou do fato.
- Jamais diga-me mentiras.

7. Assinale a alternativa **CORRETA** quanto à função do termo destacado no enunciado:

“É possível **que** os resultados não correspondam às expectativas.”

- a) Pronome relativo.
- b) Conjunção integrante.
- c) Conjunção subordinativa causal.
- d) Partícula expletiva.
- e) Advérbio de intensidade.

8. Assinale a alternativa **INCORRETA**.

- a) Sandro assistiu ao filme no cinema perto da casa dele.
- b) Obedeceu às regras, e deu tudo certo.
- c) Ana preferiu café a chá.
- d) Simpatizou com o professor.
- e) Antônio visou o cargo, e conseguiu.

9) Analise as afirmativas e assinale a alternativa correta:

I. Derivação prefixal altera o sentido da palavra primitiva.

II. Composição por justaposição implica alteração fonética.

III. Derivação regressiva pode formar substantivos a partir de verbos.

- a) V – V – V
- b) V – F – V
- c) F – V – V
- d) F – F – V
- e) V – F – F

10. Identifique a alternativa **CORRETA** quanto à concordância verbal:

- a) Fazem dois anos que ele saiu.
- b) Houveram problemas no sistema.
- c) Existe muitas falhas no texto.
- d) Deve haver soluções eficazes.
- e) Ocorreram falta de recursos.

## II – RACIOCÍNIO LÓGICO (11 A 15)

### Peso 2

11. Considere as proposições abaixo:

P: “O servidor entregou o relatório no prazo.”

Q: “A comissão aprovou o relatório.”

Analise a proposição composta:

“Se o servidor entregou o relatório no prazo, então a comissão aprovou o relatório.”

Do ponto de vista lógico, a proposição acima será **falsa** quando:

- a) P for verdadeira e Q for verdadeira.
- b) P for falsa e Q for falsa.
- c) P for falsa e Q for verdadeira.
- d) P for verdadeira e Q for falsa.
- e) P e Q forem ambas verdadeiras ou ambas falsas.

12. Em um levantamento administrativo, verificou-se que a soma de dois números é igual a 50. Além disso, sabe-se que o maior número excede o menor em 10 unidades.

Considerando essas informações, assinale a alternativa que apresenta corretamente os valores encontrados.

- a) 20 e 30
- b) 15 e 35
- c) 18 e 32
- d) 22 e 28
- e) 10 e 40

13. Em determinado setor da Câmara, realizou-se um levantamento sobre capacitações:

- 40 servidores participaram do curso de Informática.
- 25 participaram do curso de Redação Oficial.
- 15 participaram de ambos os cursos.

Considerando essas informações, o número de servidores que participaram de **pelo menos um dos cursos** é:

- a) 80
- b) 55
- c) 60
- d) 65
- e) 50

14. Para organizar o arquivo físico da Câmara, 3 servidores conseguem catalogar 240 processos em 4 horas de trabalho contínuo, mantendo ritmo constante.

Mantendo a mesma produtividade individual, quantos processos serão catalogados por 5 servidores no mesmo período de 4 horas?

- a) 320
- b) 360
- c) 380
- d) 400
- e) 420

15. Em uma urna há 10 fichas numeradas de 1 a 10. Um servidor retira aleatoriamente uma única ficha.

Considerando apenas os números pares e primos presentes no conjunto  $\{1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10\}$ , a probabilidade de que o número retirado seja **simultaneamente par e primo** é:

- a)  $1/10$
- b)  $2/10$
- c)  $1/5$
- d)  $1/2$
- e)  $3/10$

### III – ATUALIDADES (16 A 20)

#### Peso 2

16. A Semana de Arte Moderna de 1922 representou um marco simbólico na redefinição da cultura brasileira, defendendo a ruptura com padrões acadêmicos europeus e propondo uma arte conectada à realidade social e cultural do país. O movimento modernista influenciou diferentes gerações literárias, consolidando uma estética mais crítica e experimental.

Nesse contexto histórico-cultural, é correto afirmar que o Modernismo brasileiro:

- a) Propôs o retorno integral aos modelos clássicos greco-romanos como forma de valorização cultural.
- b) Defendeu a padronização formal da linguagem literária, com rígidas normas métricas.
- c) Limitou-se exclusivamente às artes plásticas, sem repercussão na literatura.
- d) Rejeitou completamente qualquer referência à realidade social brasileira.
- e) Incentivou a valorização da identidade nacional, incorporando elementos da cultura popular e regional.

17. No Nordeste brasileiro, manifestações como o cordel, o repente e o forró desempenham papel relevante na preservação da memória social e na

transmissão de valores culturais. Em municípios paraibanos, essas expressões contribuem para fortalecer a identidade regional e o sentimento de pertencimento comunitário.

A classificação dessas manifestações como patrimônio cultural imaterial significa que:

- a) São bens exclusivamente arquitetônicos protegidos por tombamento físico.
- b) Correspondem a práticas e saberes transmitidos entre gerações, mesmo sem existência material permanente.
- c) São manifestações artísticas obrigatoriamente financiadas pelo governo federal.
- d) Dependem exclusivamente de registro internacional para serem reconhecidas.
- e) São expressões culturais recentes, criadas no século XXI.

18. Grandes eventos esportivos, como a Copa do Mundo e os Jogos Olímpicos, ultrapassam a dimensão esportiva, envolvendo impactos econômicos, diplomáticos e culturais para os países-sede. Historicamente, o Brasil sediou eventos esportivos de grande porte, ampliando sua visibilidade internacional.

Sob essa perspectiva, é correto afirmar que grandes eventos esportivos:

- a) Produzem apenas impactos esportivos, sem reflexos econômicos ou urbanos.
- b) São neutros politicamente e não interferem na imagem internacional dos países.
- c) Eliminam desigualdades sociais automaticamente após sua realização.
- d) Podem influenciar políticas públicas, infraestrutura urbana e projeção internacional.
- e) São organizados exclusivamente por entidades privadas, sem participação estatal.

19. A literatura frequentemente dialoga com o contexto histórico em que é produzida. Ao longo do século XX, autores brasileiros utilizaram a produção literária como instrumento de crítica social, abordando temas como desigualdade, urbanização e transformações políticas.

Nesse sentido, é correto afirmar que a relação entre literatura e história:

- a) Permite que a obra literária reflita e questione a realidade social de seu tempo.
- b) Ocorre apenas quando há descrição literal de

atos históricos específicos.

- c) É inexistente, pois a literatura deve tratar apenas de temas imaginários.
- d) Está restrita a textos didáticos e documentos oficiais.
- e) Impede a manifestação de subjetividade artística.

**20.** No contexto da globalização, manifestações artísticas circulam com maior rapidez entre diferentes países, favorecendo intercâmbios culturais e influências recíprocas. Ao mesmo tempo, observa-se a valorização de culturas locais como forma de preservação identitária.

A relação entre globalização e cultura pode ser compreendida como:

- a) Processo que elimina totalmente as culturas regionais, substituindo-as por culturas alheias.
- b) Movimento exclusivamente econômico, sem efeitos culturais ou artísticos.
- c) Fenômeno que pode gerar tanto homogeneização cultural quanto valorização das identidades locais.
- d) Estratégia restrita ao comércio internacional de obras de arte.
- e) Política governamental obrigatória adotada por todos os países do mundo.

#### **IV – CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS (21 a 40) Peso 3**

**21.** No âmbito do serviço público, os regimes jurídicos podem ser estatutário ou celetista. Sobre essa distinção, assinale a alternativa correta:

- A) Ambos os regimes são idênticos quanto à forma de provimento e estabilidade.
- B) O regime celetista aplica-se exclusivamente a servidores ocupantes de cargo efetivo.
- C) O regime estatutário é regido integralmente pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).
- D) No regime celetista, não há previsão de direitos trabalhistas como férias e 13º salário.
- E) No regime estatutário, os direitos e deveres do servidor são definidos por estatuto próprio e legislação específica do ente federativo.

**22.** Em relação à jornada de trabalho no serviço público, considere as normas gerais aplicáveis. Assinale a alternativa correta:

- A) A jornada pode variar conforme legislação específica do cargo, respeitando limites legais e

regulamentares.

- B) O servidor pode alterar unilateralmente sua jornada, desde que comunique ao setor de RH.
- C) A jornada de trabalho é sempre fixada em 8 horas diárias, sem exceções.
- D) Horas extras são automaticamente incorporadas ao vencimento permanente do servidor.
- E) A compensação de jornada independe de autorização da Administração.

**23.** No que se refere aos adicionais e vantagens remuneratórias no serviço público, assinale a alternativa correta:

- A) Adicionais por insalubridade ou periculosidade são pagos independentemente de laudo técnico.
- B) Gratificações e adicionais devem possuir previsão legal e observar critérios objetivos para concessão.
- C) Toda vantagem recebida pelo servidor incorpora-se automaticamente à remuneração.
- D) O pagamento de vantagens pode ocorrer por decisão verbal da chefia imediata.
- E) Adicionais não podem ser suspensos em nenhuma hipótese.

**24.** O Auxiliar de Recursos Humanos frequentemente presta apoio a processos de recrutamento e seleção. Assinale a alternativa que descreve prática adequada:

- A) Selecionar candidatos com base exclusiva em critérios subjetivos da chefia.
- B) Dispensar registro documental do processo seletivo quando houver poucos candidatos.
- C) Priorizar candidatos indicados por servidores antigos para fortalecer o ambiente institucional.
- D) Organizar etapas do processo com critérios previamente definidos, registro formal e transparência.
- E) Alterar critérios de seleção durante o processo para atender demandas emergenciais.

**25.** Sobre capacitação e avaliação de desempenho no serviço público, assinale a alternativa correta:

- A) A avaliação de desempenho deve considerar critérios objetivos relacionados às atribuições do cargo.
- B) A capacitação é responsabilidade exclusiva do servidor, não cabendo incentivo institucional.
- C) Avaliações podem ser feitas informalmente, sem registro, quando o desempenho é satisfatório.
- D) A avaliação tem finalidade exclusivamente punitiva.

E) Capacitação só pode ocorrer após cinco anos de exercício.

**26.** No atendimento e orientação ao servidor, o Auxiliar de RH deve observar princípios éticos e administrativos. Assinale a alternativa correta:

- A) Informações funcionais podem ser divulgadas a qualquer interessado interno.
- B) O atendimento deve ser impessoal, claro e respeitoso, preservando dados pessoais e funcionais.
- C) Dados de remuneração podem ser compartilhados livremente entre colegas de setor.
- D) Reclamações devem ser desconsideradas quando o servidor demonstrar insatisfação excessiva.
- E) O sigilo só é necessário em processos disciplinares.

**27.** Na elaboração de relatórios e planilhas de controle de pessoal, assinale a alternativa que representa prática adequada:

- A) Utilizar apenas registros manuais para evitar exposição digital de dados.
- B) Inserir dados estimados quando não houver confirmação formal, para manter prazos.
- C) Atualizar planilhas periodicamente, garantindo consistência, conferência e respaldo documental.
- D) Elaborar relatórios com linguagem informal para facilitar leitura.
- E) Dispensar revisão de dados quando forem provenientes de outro setor.

**28.** Quanto às noções de informática básica aplicadas ao setor de RH, assinale a alternativa correta:

- A) Planilhas eletrônicas podem ser utilizadas para controle de férias, licenças e frequência, aplicando fórmulas e filtros.
- B) O uso de senha pessoal é dispensável quando o computador é compartilhado.
- C) Arquivos digitais não precisam de backup quando armazenados em computador institucional.
- D) E-mails institucionais podem ser utilizados para envio de mensagens pessoais extensas.
- E) Sistemas informatizados substituem completamente a necessidade de conferência humana.

**29.** Sobre direitos e deveres do servidor público, assinale a alternativa correta:

- A) O servidor pode recusar cumprimento de norma legal por discordar de seu conteúdo.

B) Entre os deveres do servidor está a observância da legalidade e do cumprimento das atribuições do cargo.

C) Direitos funcionais independem de previsão legal expressa.

D) O dever de assiduidade aplica-se apenas a cargos comissionados.

E) O servidor não responde administrativamente por descumprimento de dever funcional.

**30.** No exercício da ética profissional no setor de Recursos Humanos, assinale a alternativa correta:

A) Ajustar informações em relatório para evitar questionamentos externos é prática aceitável.

B) Tratar servidores de forma diferenciada conforme vínculo pessoal é compatível com ambiente institucional.

C) O profissional de RH deve atuar com imparcialidade, sigilo, responsabilidade e compromisso com a legalidade.

D) A ética profissional limita-se ao horário de expediente.

E) A hierarquia autoriza descumprimento de normas quando houver ordem superior.

**31.** No âmbito da Administração Pública, o regime celetista é aplicado aos empregados públicos contratados sob as normas da Consolidação das Leis do Trabalho. Considerando as características desse regime quando aplicado ao setor público, especialmente no que se refere a direitos trabalhistas e vínculo empregatício, assinale a alternativa correta:

A) O regime celetista aplicado ao setor público observa, em regra, as disposições da CLT, inclusive quanto a férias, 13º salário e FGTS.

B) O empregado público celetista não possui direito a FGTS, pois integra a estrutura administrativa estatal.

C) O empregado público celetista possui estabilidade automática após três anos de exercício, assim como o servidor estatutário.

D) O empregado público não está sujeito a controle formal de jornada.

E) O vínculo celetista é regido exclusivamente por estatuto administrativo.

**32.** O regime estatutário disciplina direitos, deveres, responsabilidades e penalidades dos servidores públicos vinculados a determinado ente federativo. Considerando a natureza jurídica desse regime e sua aplicação prática no setor de Recursos Humanos, assinale a alternativa correta:

A) O servidor estatutário está sujeito a deveres funcionais previstos em lei e pode responder a processo administrativo disciplinar em caso de infração.

B) O servidor estatutário pode negociar individualmente suas condições de trabalho com a Administração.

C) O regime estatutário é regulado exclusivamente pela CLT.

D) O estatuto não pode prever regras sobre jornada e licenças.

E) O vínculo estatutário não admite aplicação de penalidades.

**33.** No que se refere aos adicionais e vantagens remuneratórias no serviço público, como adicional noturno, de insalubridade ou gratificações específicas, é fundamental observar requisitos legais e técnicos. Assinale a alternativa correta:

A) O adicional de insalubridade pode ser concedido por mera decisão administrativa, independentemente de laudo técnico.

B) Toda gratificação integra automaticamente a remuneração para todos os efeitos legais.

C) O adicional noturno é devido ainda que não haja prestação de serviço em horário noturno.

D) Vantagens remuneratórias podem ser instituídas por decisão verbal da chefia imediata.

E) A concessão de adicional de insalubridade depende de comprovação técnica da exposição ao agente nocivo.

**34.** Nos processos de recrutamento e seleção promovidos pela Administração Pública, mesmo quando se tratar de contratações temporárias ou processos simplificados, devem ser observados princípios constitucionais e administrativos. Assinale a alternativa que melhor representa prática adequada:

A) Priorizar candidatos indicados por servidores antigos, desde que possuam experiência mínima.

B) Dispensar publicidade quando o número de vagas for reduzido.

C) Estabelecer critérios previamente definidos, garantir transparência e registrar formalmente todas as etapas do processo.

D) Alterar critérios de avaliação durante o processo para atender necessidade emergencial.

E) Selecionar candidatos com base exclusivamente em entrevista informal.

**35.** A capacitação e o desenvolvimento de servidores públicos constituem instrumentos de

aprimoramento da gestão e melhoria da qualidade dos serviços prestados à população. Considerando essa finalidade, assinale a alternativa correta:

A) A capacitação deve ocorrer apenas quando o servidor apresentar desempenho insatisfatório.

B) O desenvolvimento profissional contribui para a eficiência administrativa e melhoria contínua do serviço público.

C) A Administração não pode promover treinamentos durante o horário de expediente.

D) A avaliação de desempenho substitui a necessidade de capacitação.

E) A capacitação depende exclusivamente da iniciativa individual do servidor.

**36.** O Auxiliar de Recursos Humanos frequentemente elabora relatórios funcionais, comunicações internas e planilhas de controle de pessoal. Considerando a formalidade exigida nos documentos administrativos, assinale a alternativa correta:

A) Relatórios internos podem conter opiniões pessoais do redator para contextualizar a situação.

B) A linguagem informal é recomendada para tornar o texto mais acessível.

C) Dados provenientes de sistema informatizado dispensam conferência manual.

D) A redação deve ser clara, objetiva, impessoal e baseada em dados verificáveis.

E) A revisão do documento é dispensável quando o prazo é reduzido.

**37.** No atendimento e orientação ao servidor público, o setor de Recursos Humanos lida com informações funcionais sensíveis, como remuneração, licenças e dados pessoais. Assinale a alternativa correta:

A) O atendimento deve observar igualdade de tratamento, respeito e preservação do sigilo das informações.

B) Informações funcionais podem ser compartilhadas com colegas do setor, independentemente da necessidade.

C) Reclamações reiteradas podem ser desconsideradas para evitar sobrecarga do setor.

D) O atendimento deve variar conforme o cargo ocupado pelo servidor.

E) O sigilo aplica-se apenas a processos disciplinares.

**38.** O controle de jornada e frequência é instrumento essencial de gestão de pessoal.

Considerando normas gerais aplicáveis ao serviço público, assinale a alternativa correta:

- A) O controle de frequência é facultativo para servidores efetivos.
- B) O registro de ponto pode ser ajustado posteriormente, sem justificativa formal, desde que haja acordo verbal.
- C) Faltas injustificadas não geram consequências funcionais quando compensadas informalmente.
- D) A compensação de jornada pode ocorrer conforme regulamentação interna e autorização da Administração.
- E) O controle de ponto é responsabilidade exclusiva do servidor, sem supervisão administrativa.

**39.** No uso de ferramentas de informática no setor de Recursos Humanos, especialmente planilhas eletrônicas e sistemas informatizados de gestão de pessoal, assinale a alternativa correta:

- A) O compartilhamento de senhas é prática aceitável quando há confiança entre os servidores.
- B) Arquivos digitais não precisam de organização temática, pois o sistema de busca resolve eventuais dificuldades.
- C) Planilhas eletrônicas permitem controle de férias, licenças e frequência por meio de fórmulas, filtros e relatórios.
- D) O envio de documentos funcionais por e-mail pessoal é prática recomendável para agilizar comunicações.
- E) Sistemas informatizados dispensam a necessidade de conferência humana.

**40.** A ética profissional no setor de Recursos Humanos exige postura imparcial e responsável, especialmente diante de conflitos e demandas sensíveis. Assinale a alternativa correta:

- A) Ajustar informações em relatório para evitar questionamentos externos é aceitável quando não houver prejuízo financeiro.
- B) A hierarquia autoriza o descumprimento de norma legal quando houver ordem superior.
- C) O tratamento diferenciado pode ser adotado para servidores com maior tempo de serviço.
- D) A ética limita-se ao cumprimento das tarefas técnicas do cargo.
- E) O profissional de RH deve atuar com imparcialidade, legalidade, sigilo e responsabilidade no trato das informações funcionais.