

### ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

#### LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES A SEGUIR

- Os Cadernos de Prova de cada cargo possuem 4 tipos diferentes, sendo o conteúdo das questões o mesmo para todos, diferenciando-se apenas a ordem das questões e alternativas.
- Verifique acima o tipo do seu Caderno de Prova e preencha no cartão-resposta, em campo específico, o número correspondente ao tipo do seu Caderno de Prova.
- Cada questão da prova objetiva constitui-se de quatro alternativas, identificadas pelas letras A, B, C e D, das quais apenas uma é a resposta correta.
- Todas as respostas julgadas como corretas do Caderno de Prova deverão ser transportadas para o cartão-resposta, o qual será o único documento válido para a correção das provas objetivas e não será substituído em hipótese alguma.
- Faça o preenchimento do tipo de prova e da alternativa que julgar correta, conforme o exemplo a seguir: ●
- Confira se este Caderno de Prova corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu e se o mesmo contém **35** questões, numeradas de **1 a 35**.
- Verifique no caderno de prova se faltam folhas, se a sequência de questões está correta e se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas. Não serão consideradas reclamações posteriores ao término da prova.
- Deixe sobre a carteira apenas documento de identificação, caneta esferográfica de tinta azul ou preta feita de material transparente e recipiente transparente com água, sem qualquer etiqueta ou rótulo.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Ao terminar sua prova, entregue o cartão-resposta devidamente **preenchido e assinado** ao fiscal de sala e retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.

#### TEMPO DE PROVA

- A prova objetiva terá duração máxima de **3h00min**, incluído o tempo para preenchimento do cartão-resposta.
- O candidato somente poderá retirar-se do local de prova após 30 minutos de seu início e poderá levar o caderno de provas.
- Os 3 (três) últimos candidatos somente poderão retirar-se da sala de prova simultaneamente e devem fazê-lo após o encerramento da ata de sala.

#### NÃO É PERMITIDO

- Folhear o Caderno de Prova antes da autorização do fiscal.
- Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova, sob qualquer forma ou alegação.
- Qualquer tipo de consulta, seja por meio de recursos didáticos, elétricos ou eletrônicos.
- Sair da sala durante a realização da prova sem o acompanhamento de um fiscal.
- Uso do banheiro após entregar seu cartão-resposta.
- A permanência de candidatos no local de realização das provas após o término e a entrega do cartão-resposta.

## Conhecimentos Específicos

### Questão 01

A responsabilidade administrativa do servidor público decorre da prática de atos que violem os deveres funcionais previstos em lei, regulamento ou normas internas da Administração Pública. Considerando os deveres do servidor público federal, previstos na Lei nº 8.112/1990, analise as afirmativas a seguir:

I.O dever de lealdade às instituições a que servir impõe ao servidor a obrigação de agir conforme os princípios da legalidade, moralidade e interesse público, ainda que haja ordem manifestamente ilegal de superior hierárquico.

II.A observância das normas legais e regulamentares exige o servidor de responsabilidade administrativa quando o dano decorrer exclusivamente de falha estrutural da Administração.

III.O dever de eficiência exige que o servidor execute suas atribuições com presteza, qualidade e rendimento funcional, sendo possível a responsabilização administrativa pela reiterada baixa produtividade injustificada.

IV.O dever de urbanidade restringe-se às relações internas da Administração, não alcançando o atendimento ao público externo.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as afirmativas II e IV estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas I e IV estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.

### Questão 02

Durante a tramitação de um projeto de lei federal, um parlamentar defendeu que o Congresso Nacional poderia sustar atos normativos do Poder Executivo que excedessem o poder regulamentar, bem como fiscalizar a aplicação de recursos públicos e julgar determinadas autoridades por crimes de responsabilidade. Outro parlamentar, entretanto, sustentou que tais atribuições seriam exclusivas do Poder Judiciário.

Com base nas competências constitucionais do Poder Legislativo, conforme a Constituição Federal de 1988, analise as afirmativas a seguir e assinale V (verdadeira) ou F (falsa):

(\_\_\_) Compete ao Congresso Nacional sustar os atos normativos do Poder Executivo que exorbitem do poder regulamentar ou dos limites de delegação legislativa.

(\_\_\_) A fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial da União é exercida exclusivamente pelo Tribunal de Contas da União, sem participação do Congresso Nacional.

(\_\_\_) A função legislativa restringe-se à elaboração de leis, não abrangendo atividades de fiscalização e controle dos atos do Poder Executivo.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo:

- (A) F, F, V.
- (B) F, V, V.
- (C) V, V, F.
- (D) V, F, F.

### Questão 03

Uma autarquia federal, visando aumentar a eficiência na prestação de seus serviços, passou a adotar critérios internos não formalizados para priorizar o atendimento de determinados usuários considerados "estratégicos", sem publicação prévia desses critérios e sem previsão em norma interna. Além disso, determinou que servidores utilizassem linguagem excessivamente informal nas comunicações oficiais para "aproximar a Administração do cidadão".

À luz dos princípios constitucionais da Administração Pública, previstos no art. 37, caput, da Constituição Federal, assinale a alternativa CORRETA:

- (A) A priorização de usuários estratégicos, mesmo sem publicidade dos critérios, é admissível, desde que não haja comprovação de prejuízo direto a outros administrados.
- (B) As condutas violam os princípios da legalidade, da impessoalidade e da publicidade, uma vez que a atuação administrativa deve observar critérios objetivos, previamente definidos e formalmente divulgados.
- (C) As medidas adotadas são compatíveis com os princípios da eficiência e da razoabilidade, ainda que não estejam formalizadas, pois buscam melhorar o resultado da atuação administrativa.
- (D) A adoção de linguagem informal em comunicações oficiais encontra respaldo no princípio da eficiência, que autoriza a flexibilização dos padrões formais da Administração Pública.

### Questão 04

No âmbito do Poder Legislativo, o atendimento ao público assume papel estratégico para a consolidação do Estado Democrático de Direito, uma vez que viabiliza o exercício da cidadania, a transparência institucional e o controle social das atividades parlamentares. A atuação dos servidores no contato direto com o cidadão deve observar princípios constitucionais da Administração Pública, normas de transparência, diretrizes de comunicação institucional e padrões éticos de conduta funcional.

Considerando os princípios do atendimento ao cidadão no âmbito do Poder Legislativo, todas as assertivas a seguir estão corretas, EXCETO:

- (A) A comunicação institucional no atendimento ao público deve ser clara, objetiva e acessível, utilizando linguagem compatível com o perfil do cidadão, sem prejuízo da precisão técnica das informações prestadas.
- (B) O servidor pode recusar-se a prestar informações quando considerar que a demanda é crítica à atuação parlamentar, a fim de preservar a imagem institucional da Casa Legislativa.
- (C) O princípio da transparência impõe ao Poder Legislativo o dever de disponibilizar informações de interesse coletivo ou geral, ressalvadas apenas aquelas protegidas por sigilo legalmente previsto.
- (D) O atendimento ao cidadão deve pautar-se pelos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, assegurando tratamento isonômico e vedando favorecimentos pessoais ou políticos.

### Questão 05

No exercício do cargo de Assistente Administrativo em órgão público, o servidor deve observar princípios éticos no atendimento ao público, bem como procedimentos básicos de controle de acesso e segurança institucional. Assinale a alternativa correta:

- (A) O controle de acesso deve ser flexibilizado sempre que o visitante alegar urgência, independentemente de identificação formal.
- (B) Informações internas podem ser fornecidas verbalmente a qualquer visitante, desde que não haja solicitação por escrito.
- (C) O atendimento ao público deve ser pautado na impessoalidade, cortesia e respeito, sendo obrigatório o registro e identificação de visitantes conforme as normas internas de segurança.
- (D) A identificação de visitantes é medida dispensável quando o órgão possuir câmeras de vigilância em funcionamento.

### Questão 06

Um Assistente Administrativo é responsável pelo controle do almoxarifado de um órgão público. Nos últimos meses, verificou-se que materiais de expediente essenciais (como papel A4 e cartuchos de impressão) estão se esgotando com frequência antes do prazo previsto.

Ao analisar os registros, constatou-se que:

- Algumas requisições internas não estavam devidamente formalizadas.
- Não havia controle mínimo de estoque (estoque de segurança).
- A entrada de materiais nem sempre era registrada imediatamente no sistema.

Diante da situação, a chefia solicitou providências para evitar desabastecimento e melhorar a gestão do estoque.

Considerando as boas práticas de requisição e controle de materiais, assinale a alternativa que apresenta a medida correta a ser adotada pelo Assistente Administrativo:

- (A) Liberar os materiais apenas mediante autorização verbal da chefia, dispensando registro formal para agilizar o atendimento.
- (B) Reduzir a distribuição de materiais a todos os setores, independentemente da demanda real.
- (C) Implantar controle formal de requisições, registro sistemático de entradas e saídas e definição de estoque mínimo para reposição.
- (D) Realizar novas compras em grande quantidade, sem análise de consumo médio, para evitar novas faltas.

### Questão 07

O Município Alfa firmou contrato para reforma de escolas públicas com recursos federais. Um cidadão solicitou, por meio do sistema eletrônico de informação, cópia integral do contrato administrativo e das notas fiscais já pagas.

O setor responsável negou o pedido, sob o argumento de que os documentos contêm informações internas da Administração e, por isso, são de acesso restrito.

Com base na Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), analise a conduta do órgão municipal e assinale a alternativa correta.

- (A) A negativa está correta, pois apenas vereadores e órgãos de controle podem ter acesso a contratos administrativos.
- (B) A negativa é adequada, pois a Administração pode negar acesso sempre que entender conveniente.
- (C) A negativa está incorreta, pois a publicidade é a regra e o sigilo é exceção, devendo ser devidamente fundamentado.
- (D) A negativa está correta, pois contratos administrativos são documentos internos e não podem ser divulgados.

### Questão 08

A redação oficial aplicada ao Poder Legislativo possui características próprias, em razão da natureza normativa, política e institucional dos atos produzidos, como projetos de lei, emendas, pareceres, requerimentos e relatórios. Considerando os princípios da redação oficial e as especificidades da documentação legislativa, analise as afirmativas a seguir:

I.A redação dos atos legislativos deve observar clareza, precisão e impessoalidade, de modo a assegurar interpretação uniforme das normas e a segurança jurídica.

II.Nos textos legislativos, admite-se o uso de linguagem subjetiva e expressões valorativas, desde que reflitam o posicionamento político do parlamentar autor da proposição.

III.A padronização dos documentos legislativos contribui para a organização do processo legislativo, facilitando a tramitação, o exame técnico e o controle dos atos normativos.

IV.A redação oficial no âmbito do Poder Legislativo dispensa observância às normas gerais de redação oficial da Administração Pública, por se tratar de função típica de outro Poder.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as afirmativas II e IV estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- (C) Apenas as afirmativas I, III e IV estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.

### Questão 09

Lei estadual criou diretamente, por meio de lei específica, uma entidade com personalidade jurídica de direito público, patrimônio próprio, autonomia administrativa e financeira, destinada à execução de atividades típicas do Estado, vinculada à Secretaria de Estado e sujeita apenas à supervisão finalística.

Com base na organização administrativa brasileira, assinale a alternativa correta:

- (A) Trata-se de autarquia, integrante da Administração Indireta.
- (B) Trata-se de órgão da Administração Direta.
- (C) Trata-se de sociedade de economia mista.
- (D) Trata-se de empresa pública.

### Questão 10

No âmbito do processo legislativo brasileiro, as sessões plenárias das Casas Legislativas seguem fases previamente estabelecidas nos respectivos regimentos internos, garantindo organização, transparência e regularidade aos trabalhos parlamentares. Entre essas fases, destaca-se a "Ordem do Dia", momento central da sessão, destinado à deliberação das matérias previamente incluídas na pauta. Além disso, há regras específicas quanto ao funcionamento das comissões durante esse período, tanto na Câmara dos Deputados quanto no Senado Federal e no Congresso Nacional.

Considerando as disposições regimentais acerca da Ordem do Dia, analise as afirmativas a seguir:

I.A Ordem do Dia corresponde à fase da sessão legislativa destinada à discussão e votação das matérias incluídas na pauta previamente estabelecida.

II.Na Câmara dos Deputados, a Ordem do Dia ocorre exclusivamente no Plenário, não sendo admitida sua realização no âmbito das comissões.

III.No Senado Federal e na Câmara dos Deputados, durante o período da Ordem do Dia da respectiva Casa Legislativa ou do Congresso Nacional, é vedado o funcionamento de quaisquer comissões, sejam permanentes ou temporárias.

Fonte disponível em: <

[https://www.congressonacional.leg.br/legislacao-e-publicacoes/glossario-legislativo/-/legislativo/termo/ordem\\_do\\_dia](https://www.congressonacional.leg.br/legislacao-e-publicacoes/glossario-legislativo/-/legislativo/termo/ordem_do_dia)>

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- (B) As afirmativas I, II e III estão corretas.
- (C) Apenas a afirmativa I está correta.
- (D) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.

### Questão 11

Durante a elaboração de um projeto de lei municipal, o Prefeito determinou que determinadas associações civis fossem impedidas de participar de audiências públicas, sob o argumento de que suas posições políticas divergiam da orientação do governo local. Além disso, o projeto restringia a atuação de cooperativas de trabalhadores, favorecendo exclusivamente grandes empresas privadas, sem justificativa técnica ou econômica.

Considerando os Princípios Fundamentais da República Federativa do Brasil, previstos no art. 1º da Constituição Federal, assinale a alternativa CORRETA:

- (A) As medidas adotadas são compatíveis com a soberania nacional e com a livre iniciativa, fundamentos que autorizam o ente federativo a restringir a participação política e econômica conforme conveniência administrativa.
- (B) A priorização de grandes empresas privadas atende aos valores da livre iniciativa, sendo irrelevante a proteção constitucional aos valores sociais do trabalho.
- (C) A restrição à participação em audiências públicas é legítima, pois a democracia representativa dispensa mecanismos de participação direta da população.
- (D) As condutas violam os fundamentos da cidadania, do pluralismo político e dos valores sociais do trabalho, além de comprometerem o exercício do poder que emana do povo.

### Questão 12

Considerando as regras aplicáveis às compras públicas, especialmente nas licitações destinadas ao fornecimento de bens, analise as hipóteses segundo legislação vigente. Marque V, para verdadeiro e F, para falso:

(\_\_ )A indicação de marca ou modelo é admitida quando houver necessidade de padronização do objeto.

(\_\_ )É possível indicar marca para manter a compatibilidade com plataformas e padrões já adotados pela Administração.

(\_\_ )A indicação de marca é permitida quando determinada marca ou modelo, comercializados por mais de um fornecedor, forem os únicos capazes de atender às necessidades do contratante.

Fonte: Lei nº 14.133/2021.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo:

- (A) V, V, F.
- (B) V, V, V.
- (C) F, F, V.
- (D) F, V, F.

### Questão 13

Durante o exercício de suas funções, o assistente administrativo, servidor público, teve acesso a informações internas sobre um processo administrativo disciplinar ainda em fase de apuração. Em conversa informal fora do ambiente institucional, mencionou a existência do processo e adiantou possíveis consequências ao investigado.

Posteriormente, "alegou que não revelou documentos formais nem recebeu vantagem indevida, sustentando que apenas comentou um fato já esperado".

À luz dos princípios éticos e das normas sobre sigilo funcional e conduta do assistente administrativo, assinale a alternativa correta:

- (A) Não há irregularidade, pois não houve divulgação de documentos oficiais nem obtenção de vantagem pessoal.
- (B) A conduta configura violação ética e possível infração funcional, pois o dever de sigilo alcança informações acessadas em razão do cargo, ainda que não formalmente classificadas como sigilosas.
- (C) A conduta é irrelevante para fins disciplinares, pois ocorreu fora do ambiente institucional e sem utilização de meios oficiais de comunicação.
- (D) A infração somente existiria se o processo estivesse formalmente classificado como reservado ou secreto pela autoridade competente.

### Questão 14

Com relação à ética, responsabilidade e conduta do servidor público, julgue os itens a seguir:

I.A conduta ética do servidor público exige comportamento compatível com a função exercida, inclusive fora do ambiente institucional, quando houver repercussão sobre a imagem da Administração.

II.O uso de informações obtidas em razão do cargo para benefício próprio ou de terceiros configura violação aos deveres funcionais.

III.A urbanidade, a lealdade institucional e a boa-fé objetiva integram o conjunto de deveres éticos do servidor público.

Está correto o que se afirma em:

- (A) II e III apenas.
- (B) I, II e III apenas.
- (C) I e II apenas.
- (D) I e III apenas.

### Questão 15

Durante a primeira Sessão Plenária do ano legislativo, o Vereador Carlos, recém-empossado, foi impedido pelo Presidente da Câmara de:

- Manifestar-se durante a discussão de um projeto de lei em pauta;
- Apresentar proposição de interesse da comunidade;
- Votar na eleição da Mesa Diretora, sob alegação de que ainda "não possuía experiência suficiente".

Inconformado, o vereador solicitou manifestação formal da Procuradoria Legislativa acerca da legalidade da conduta da Presidência.

Com base no Regimento Interno da Câmara Municipal de Mondaí, assinale a alternativa correta:

- (A) O vereador pode participar das discussões, mas não pode votar na eleição da Mesa Diretora no primeiro ano de mandato.
- (B) O vereador possui apenas direito de votar nas deliberações plenárias, sendo as demais prerrogativas condicionadas à autorização da Mesa Diretora.
- (C) A Presidência agiu corretamente, pois o exercício pleno das prerrogativas parlamentares depende de tempo mínimo de mandato.
- (D) A conduta da Presidência é irregular, pois o Regimento assegura ao vereador o direito de participar das discussões, votar, usar da palavra e apresentar proposições.

### Questão 16

Um órgão público identificou dificuldades recorrentes na localização de documentos, acúmulo excessivo de papéis sem valor administrativo e risco de perda de informações relevantes. Em auditoria interna, verificou-se a inexistência de critérios técnicos para produção, classificação, avaliação e destinação final dos documentos.

Considerando os fundamentos da gestão documental no serviço público, assinale a alternativa que apresenta a medida correta para solucionar o problema identificado, em conformidade com a legislação arquivística e as boas práticas administrativas.

- (A) Centralizar todos os documentos em um único arquivo permanente, ainda que não tenham cumprido sua fase administrativa.
- (B) Digitalizar todo o acervo documental e eliminar imediatamente os documentos físicos, independentemente de análise prévia.
- (C) Instituir política de gestão documental, com adoção de plano de classificação e tabela de temporalidade, definindo critérios para guarda, transferência e eliminação de documentos.
- (D) Restringir o acesso aos documentos apenas aos servidores da área administrativa, como forma de preservar a segurança da informação.

### Questão 17

No âmbito do serviço legislativo, o uso adequado dos recursos de informática é essencial para a organização de documentos, tramitação de proposições e comunicação institucional. Considerando as noções básicas de informática, assinale a alternativa correta:

- (A) O hardware corresponde aos programas utilizados para edição de textos, planilhas e navegação na internet.
- (B) O sistema operacional é o programa responsável por gerenciar o hardware e permitir a execução de outros softwares no computador.
- (C) A memória RAM é utilizada para armazenamento permanente de arquivos e documentos oficiais.
- (D) O navegador de internet é um dispositivo físico responsável pela conexão do computador à rede mundial de computadores.

### Questão 18

A classificação documental é etapa essencial da gestão documental no serviço público, pois organiza os documentos conforme as funções e atividades institucionais, garantindo controle, recuperação da informação e correta destinação dos documentos. Analise as assertivas a seguir e assinale V (verdadeiro) ou F (falso):

( ) A classificação documental tem como finalidade agrupar documentos exclusivamente pelo assunto, independentemente da função ou atividade administrativa que lhes deu origem.

( ) A classificação documental deve refletir a estrutura funcional e as atividades do órgão produtor, assegurando a organicidade do conjunto documental.

( ) A correta classificação dos documentos é requisito indispensável para a aplicação das tabelas de temporalidade e para a definição da destinação final.

( ) A classificação documental é aplicável apenas aos documentos em suporte físico, sendo dispensável para documentos digitais ou eletrônicos.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo:

- (A) F, V, F, V.
- (B) V, V, F, F.
- (C) F, V, V, F.
- (D) F, F, V, F.

### Questão 19

No âmbito dos sistemas de protocolo no setor público, as etapas de recebimento, registro, numeração, distribuição e controle documental são fundamentais para assegurar a rastreabilidade, a organização e o acompanhamento da tramitação dos documentos administrativos. Considerando esses conceitos, assinale a alternativa que estabelece a correta correspondência entre cada

etapa do protocolo e sua respectiva definição.

- (A) Recebimento: conferência inicial do documento; Registro: lançamento das informações no sistema de protocolo; Numeração: atribuição de identificador único ao documento.
- (B) Distribuição: guarda permanente do documento; Controle documental: eliminação de documentos sem valor administrativo; Registro: classificação arquivística.
- (C) Registro: encaminhamento do documento à unidade responsável; Numeração: controle da movimentação documental; Recebimento: formalização do documento no sistema.
- (D) Recebimento: atribuição de código único ao documento para fins de identificação; Registro: verificação da integridade física do documento; Distribuição: acompanhamento do fluxo documental.

### Questão 20

Um servidor público foi incumbido de elaborar um memorando para encaminhamento interno, com o objetivo de solicitar providências administrativas urgentes. Ao analisar o documento, a chefia identificou as seguintes inadequações:

- utilização de frases longas e confusas, com informações dispersas;
- presença de comentários pessoais e expressões avaliativas;
- emprego de linguagem informal e abreviações típicas de comunicação eletrônica;
- ausência de conformidade com o modelo padronizado previsto no Manual de Redação da Presidência da República.

Considerando os princípios da redação oficial, assinale a alternativa que correlaciona corretamente cada inadequação ao princípio violado.

- (A) Clareza, impessoalidade, formalidade e padronização.
- (B) Formalidade, eficiência, economicidade e padronização.
- (C) Clareza, impessoalidade, legalidade e eficiência.
- (D) Impessoalidade, moralidade, publicidade e formalidade.

### Língua Portuguesa

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 21 a 29.

**Para cobrir rombo, Correios vendem imóveis e preveem arrecadar R\$ 2 bi.**

Os Correios já começaram a vender parte dos imóveis de seu patrimônio como parte do seu plano de reestruturação financeira. Segundo apurou o CNN Money, a lista de propriedades ainda está em

elaboração. Contudo, ao menos 50 imóveis sem uso operacional já foram alienados.

Com a venda desses ativos, a estatal estima gerar cerca de R\$ 2 bilhões em receitas extraordinárias. Há novos leilões previstos para os dias 12 e 26 de fevereiro.

No fim do ano passado, os Correios anunciaram a captação de R\$ 12 bilhões em crédito para estancar a crise de caixa. Os recursos serão aplicados na recuperação da sustentabilidade financeira, na modernização operacional e no reposicionamento competitivo da estatal.

O plano de reestruturação dos Correios também reabriu o Programa de Demissão Voluntária, com potencial de adesão de até 15 mil empregados entre 2026 e 2027. A economia anual estimada é de R\$ 2,1 bilhões, com impacto pleno a partir de 2028, contribuindo para a redução da rigidez da estrutura de custos da empresa.

Além disso, os Correios também reequilibraram o plano de saúde de seus funcionários e estão renegociando os seus passivos judiciais. Somadas, essas iniciativas devem resultar em uma redução de despesas da ordem de R\$ 5 bilhões até 2028.

Na frente de crescimento, os Correios preveem investimentos de R\$ 4,4 bilhões entre 2027 e 2030, com financiamento do Novo Banco de Desenvolvimento, que devem ser destinados à automação de centros de tratamento, renovação e descarbonização da frota, modernização da infraestrutura de TI e redesenho da malha logística.

<https://www.cnnbrasil.com.br/economia/macroeconomia/para-cobrir-ro-mbo-correios-vendem-imoveis-e-preveem-arrecadar-r-2-bi/>

### Questão 21

"Para cobrir rombo, Correios vendem imóveis e preveem arrecadar R\$ 2 bi."

Com base na regência dos verbos presentes no trecho, julgue as afirmativas a seguir:

I.Os verbos presentes no trecho são todos transitivos diretos, tendo complementos diretos sem uso de preposição.

II.O verbo 'cobrir' atua com transitividade diferente da observada no trecho "A tempestade cobria-o de água e lama, tornando impossível qualquer deslocamento pelas ruas da cidade".

III.O verbo 'vender' atua com a mesma transitividade da observada em "Conseguiu, finalmente, vender seu projeto de iluminação da nova garagem do prédio".

IV.Na frase "Acho que é o bom senso e a experiência que lhe dão uma enorme capacidade de prever", o verbo 'prever' está atuando com transitividade distinta da apresentada no trecho.

É correto o que se afirma em:

- (A) II e III apenas.
- (B) II, III e IV apenas.

(C) I e IV apenas.

(D) I, II, III e IV.

### Questão 22

Na frente de crescimento, os Correios preveem investimentos de R\$ 4,4 bilhões entre 2027 e 2030, com financiamento do Novo Banco de Desenvolvimento, que devem ser destinados à automação de centros de tratamento, renovação e descarbonização da frota, modernização da infraestrutura de TI e redesenho da malha logística.

O uso da crase no trecho acima está correta. Agora, complete as lacunas corretamente, observando o uso ou não da crase nos enunciados a seguir:

I.Ela se mostrou favorável\_\_\_medida.

II.Devo obedecer\_\_\_.

III.Era um sentimento muito semelhante\_\_\_amor.

IV.Chegar\_\_\_Fortaleza é como voltar para casa.

Os itens que completam corretamente as lacunas acima são:

- (A) à, àquilo, a, a.
- (B) a, aquilo, à, à.
- (C) à, àquilo, à, a.
- (D) à, aquilo, a, a.

### Questão 23

"No fim do ano passado, os Correios anunciaram a captação de R\$ 12 bilhões em crédito para estancar a crise de caixa."

Considerando as regras de colocação pronominal, se a expressão 'a crise de caixa' for substituída por um pronome oblíquo átono, ocorrerá:

- (A) Apenas a próclise, uma vez que há presença de uma palavra atrativa, como 'para'.
- (B) Tanto a próclise quanto a ênclise, devido à presença da preposição 'para' e do verbo no infinitivo 'estancar'.
- (C) Apenas a ênclise, uma vez que o verbo que exige essa colocação está no infinitivo.
- (D) Apenas a mesóclise, por ser a forma mais empregada na linguagem formal em verbos que exprimem valor de futuro.

### Questão 24

"Os Correios também reequilibraram o plano de saúde de seus funcionários e estão renegociando os seus passivos judiciais."

Com base na análise sintática, julgue as afirmativas a seguir:

I.A expressão 'de seus funcionários' exerce a função de complemento nominal, pois complementa o sentido do vocábulo 'saúde'.

II.O período apresenta dois verbos transitivos diretos com sujeitos distintos, um para cada forma verbal.

III.O verbo 'renegociar' é transitivo direto, tendo como objeto direto o sintagma nominal 'os seus passivos judiciais', no qual o adjetivo 'judiciais' exerce a função de adjunto adnominal, com valor de especificação do tipo de passivo.

IV.O vocábulo 'também' é um advérbio que enfatiza o verbo 'reequilibrar', exercendo a função de adjunto adnominal.

É correto o que se afirma em:

- (A) II, III e IV apenas.
- (B) III apenas.
- (C) I, II e III apenas.
- (D) I, II e IV apenas.

### Questão 25

"Além disso, os Correios também reequilibraram o plano de saúde de seus funcionários e estão renegociando os seus passivos judiciais."

Quanto às regras de acentuação, as frases a seguir apresentam vocábulos acentuados corretamente pela mesma regra de 'saúde', EXCETO:

- (A) Na saída da escola, o veículo estacionou perto da lanchonete para que os alunos pudessem comprar sanduíches.
- (B) Os mares cristalinos da baía atraíam viajantes de todas as partes, que viam naquele lugar um verdadeiro paraíso.
- (C) O celeiro estava cheio de grãos, e uma pequena faúlha poderia provocar um incêndio graúdo e devastador.
- (D) O ciúme, alimentado pelo egoísmo, foi a faísca que desencadeou o conflito entre os personagens.

### Questão 26

"...modernização da infraestrutura de TI e redesenho da malha logística."

O vocábulo 'infraestrutura' não recebe acento, assim como os vocábulos das alternativas a seguir, EXCETO:

- (A) O paciente com marcapasso realizou um exame de ultrassom para verificar o funcionamento do coração.
- (B) O jardim estava superabundante de flores, e a madressilva espalhava seu perfume doce por todos os cantos.
- (C) O mandachuva da empresa decidiu pintar as paredes do escritório de cor de abóbora para criar um ambiente mais vibrante.
- (D) O contrarregra da equipe de filmagem estudou o ecossistema local para evitar impactos ambientais durante as gravações.

### Questão 27

"Com a venda desses ativos, a estatal estima gerar cerca de R\$ 2 bilhões em receitas extraordinárias. Há novos leilões previstos para os dias 12 e 26 de fevereiro."

Analise as afirmativas a seguir, considerando a concordância verbal e nominal, e marque com V para as afirmativas verdadeiras ou F para as falsas.

(\_\_ )A forma verbal 'estima' pode ser flexionada em 'estimam' para estabelecer concordância com 'cerca de', expressão partitiva que admite mais de uma forma de concordância.

(\_\_ )A forma verbal 'há' pode ser substituída por 'existem', mantendo a correção gramatical quanto à concordância.

(\_\_ )A forma verbal 'estima' apresenta concordância adequada com o sujeito simples, assim como no trecho "Alguém veio à minha procura".

(\_\_ )A concordância com o verbo 'haver' no trecho está correta, assim como ocorre em "Haviam muitas pessoas na estreia do circo".

A sequência que preenche corretamente os itens acima, de cima para baixo, é:

- (A) F, V, V, F.
- (B) V, V, F, F.
- (C) V, F, V, V.
- (D) V, V, V, V.

### Questão 28

"Os Correios preveem investimentos de R\$ 4,4 bilhões entre 2027 e 2030."

Quanto aos tipos de predicado, identifique a alternativa que apresenta a informação correta sobre o período acima.

- (A) O período é formado por predicado verbo-nominal, pois há predicativo do objeto.
- (B) O período é formado por predicado nominal, pois o núcleo é um substantivo.
- (C) O período é formado por predicado nominal, pois o verbo expressa estado do sujeito.
- (D) O período é formado por predicado verbal, sendo o núcleo um verbo que indica ação.

### Questão 29

Conforme o texto, identifique a alternativa que indica corretamente o principal objetivo das medidas adotadas pelos Correios.

- (A) Enfrentar a crise financeira por meio de ações combinadas de geração de receita, redução de despesas e modernização operacional.

- (B) Ampliar o número de imóveis operacionais pertencentes à estatal, bem como consolidar e fortalecer sua atuação e presença no mercado imobiliário.
- (C) Reduzir de forma significativa a atuação da empresa no setor logístico, por meio da alienação ampla de seus ativos patrimoniais, com a conseqüente diminuição de sua presença operacional no mercado.
- (D) Aplicar todos os recursos obtidos exclusivamente no pagamento de obrigações decorrentes de passivos judiciais.

### Questão 30

Analise os conceitos sobre vícios de linguagem e os exemplos apresentados, e identifique a alternativa que contém alguma informação INCORRETA.

- (A) Arcaísmo é o termo usado para se referir a palavras ou expressões que caíram em desuso, embora tenham sido comuns em épocas passadas, como 'Vossa Mercê', pronome de tratamento que evoluiu para a forma 'você'.
- (B) A ambigüidade acontece quando um enunciado é elaborado de forma que admite mais de uma interpretação, podendo comprometer a clareza da comunicação, como em "Como meu filho não trabalha em banco, eu banco as despesas".
- (C) Solecismo é um vício de linguagem que se caracteriza por desvio gramatical no nível sintático da língua, como ocorre em "Fazem nove meses que vivo com ela".
- (D) O barbarismo ortoépico ocorre quando as palavras são pronunciadas incorretamente, em desacordo com a sua tonicidade, como a troca de pneu por peneu.

## Conhecimentos Gerais

### Questão 31

A biodiversidade brasileira constitui patrimônio de elevado valor ecológico, científico e econômico, despertando interesses nacionais e internacionais. Nesse contexto, práticas ilegais relacionadas à exploração de recursos naturais e de conhecimentos tradicionais associados têm provocado impactos ambientais e sociais relevantes. Considerando essa problemática, o que caracteriza a biopirataria?

- (A) A exploração sustentável de recursos naturais com autorização dos órgãos ambientais competentes e repartição de benefícios às comunidades locais.
- (B) A pesquisa científica realizada por universidades públicas com autorização legal para coleta de material biológico.
- (C) A apropriação ilegal de espécies vegetais e animais, bem como dos conhecimentos tradicionais a elas associados, incluindo sua manipulação, comercialização ou patenteamento sem autorização.

- (D) A exportação regular de produtos agrícolas certificados para fins comerciais no mercado internacional.

### Questão 32

A proteção do meio ambiente constitui dever do Poder Público e da coletividade, sendo operacionalizada, no âmbito municipal, por meio de instrumentos institucionais que viabilizam a participação social e o controle democrático das políticas públicas. A Lei Orgânica do Município de Mondai/SC estabelece a criação obrigatória de órgão colegiado voltado à temática ambiental, com composição plural e representativa. Essa previsão reforça o caráter participativo da gestão ambiental local e a corresponsabilidade entre Estado e sociedade. Considerando o disposto na norma mencionada, como deve ser estruturado o Conselho Municipal de Meio Ambiente?

- (A) Deve ser instituído obrigatoriamente pelo Poder Público Municipal, com composição prioritária de representantes do Poder Público, de entidades ambientalistas e da sociedade civil organizada.
- (B) Pode ser organizado de forma temporária, com integrantes escolhidos exclusivamente pelo Prefeito Municipal.
- (C) Pode ser instituído facultativamente pelo Poder Executivo, com composição exclusiva de servidores municipais da área ambiental.
- (D) Deve ser criado apenas quando houver demanda específica da Câmara Municipal, sendo composto majoritariamente por representantes do setor empresarial.

### Questão 33

A organização administrativa do Poder Legislativo municipal pressupõe a definição formal das categorias de cargos que integram seu quadro funcional, observando os princípios constitucionais que regem a administração pública. O Plano de Cargos, Carreiras e Vencimentos da Câmara Municipal de Vereadores de Mondai/SC disciplina a composição do Quadro de Pessoal, estabelecendo modalidades de provimento compatíveis com a natureza das funções exercidas. Tal estrutura visa garantir regularidade jurídica e adequada distribuição de atribuições no âmbito legislativo. À luz do referido plano, analise as afirmações a seguir.

- I.O Quadro de Pessoal da Câmara Municipal é composto por cargos de provimento efetivo e cargos de provimento em comissão.
- II.Os cargos de provimento efetivo integram a estrutura permanente da Câmara Municipal.
- III.O Plano de Cargos veda expressamente a existência de cargos de provimento em comissão.
- IV.Os cargos em comissão podem integrar o Quadro de Pessoal, conforme previsão expressa no Plano de Cargos.

Está CORRETO o que se afirma em:

- (A) II e III, apenas.
- (B) I e IV, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) I, II e IV, apenas.

### Questão 34

A organização temporal das atividades do Poder Legislativo municipal é disciplinada por normas regimentais que estabelecem a duração dos mandatos parlamentares e a divisão interna dos períodos de trabalho legislativo. Essa estruturação garante previsibilidade institucional, regularidade das sessões e continuidade do processo legislativo. O Regimento Interno da Câmara Municipal de Mondai/SC define expressamente o conceito de Legislatura e sua subdivisão, fixando critérios objetivos para sua contagem e organização. Considerando o disposto nesse regimento, analise as afirmações a seguir e classifique cada uma como verdadeira (V) ou falsa (F).

(\_\_ )Legislatura corresponde ao período de quatro anos de mandato parlamentar.

(\_\_ )A Legislatura inicia-se em primeiro de janeiro do primeiro ano de mandato e encerra-se em trinta e um de dezembro do quarto ano.

(\_\_ )Cada Legislatura divide-se em quatro Sessões Legislativas.

(\_\_ )Sessão Legislativa e Legislatura são conceitos equivalentes e possuem a mesma duração temporal.

A sequência CORRETA, de cima para baixo, é:

- (A) F, F, V, V.
- (B) V, F, V, F.
- (C) F, V, F, V.
- (D) V, V, V, F.

### Questão 35

O Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Municipais de Mondai/SC estabelece normas específicas para a apuração de infrações disciplinares, garantindo o devido processo legal e a observância das regras estatutárias. No caso dos servidores em estágio probatório, a avaliação de desempenho funcional não impede a responsabilização por eventuais faltas cometidas no exercício do cargo. De acordo com esse dispositivo, como deve ser apurada a responsabilidade do servidor em estágio probatório que cometer falta disciplinar?

- (A) Mediante advertência verbal aplicada pela chefia imediata, sem necessidade de procedimento formal.
- (B) Somente após o término do estágio probatório, caso o servidor seja confirmado no cargo.
- (C) Por meio de sindicância e/ou processo administrativo disciplinar, observadas as normas estatutárias, independentemente da continuidade da apuração do estágio probatório.

- (D) Exclusivamente pela Comissão Especial responsável pelo estágio probatório, sem instauração de procedimento próprio.