

Cada um dos itens da prova objetiva está vinculado ao comando que imediatamente o antecede. De acordo com o comando a que cada um deles esteja vinculado, marque, na folha de respostas, para cada item: o campo designado com o **código C**, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o **código E**, caso julgue o item **ERRADO**.

A marcação de acordo com o gabarito valerá **pontuação positiva**. A marcação em desacordo com o gabarito valerá **pontuação negativa**. A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenadas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use a folha de respostas, único documento válido para a correção da sua prova objetiva.

PROVA OBJETIVA

CONHECIMENTOS BÁSICOS

Texto para os itens de 1 a 8.

O papel das bibliotecas escolares para o incentivo à leitura e à formação

Ler e falar sobre livros deveria ser uma prática cotidiana nas escolas. No entanto, a leitura, por si só, não basta.

Vivemos um momento em que a leitura, embora reconhecida por seus inúmeros benefícios, ainda não ocupa o lugar que deveria na vida das pessoas, especialmente de crianças e jovens. Segundo a sexta edição da Pesquisa Retratos da Leitura no Brasil, grande parte da população tem um consumo de livros limitado, concentrado em temas religiosos, didáticos e *best-sellers* de impacto midiático. Assim, a escola surge como um ambiente fundamental para transformar essa realidade.

Historicamente, a leitura foi instrumento de poder de instituições e grupos sociais. É essencial compreendê-la, assim como o acesso à arte, à informação e à educação, como direitos de todos, fundamentais para a democracia. Uma escola sem biblioteca comunica silenciosamente que a leitura não é importante. Sua ausência priva os alunos de experiências humanas e universais, fundamentais à formação integral.

Para que a leitura deixe de ser obrigação e passe a ser um convite, é preciso ressignificar a relação com ela desde a infância. Ler e falar sobre livros deveria ser uma prática cotidiana nas escolas. É preciso criar estratégias que aproximem seus usos escolares dos usos sociais, favorecer a compreensão profunda dos textos e desenvolver a fluência e o hábito leitor. Nesse sentido, destaca-se o papel dos mediadores de leitura, que podem ser professores, bibliotecários ou outros educadores.

As bibliotecas devem construir acervos amplos e diversos, com qualidade editorial e gráfica, que estimulem a interação do leitor com as histórias e reflitam o contexto social da escola. Devem oferecer recursos que desenvolvam o letramento informacional e o pensamento crítico, sempre em diálogo com o projeto pedagógico e os interesses da comunidade escolar.

Transformar o Brasil em um país de leitores exige o esforço conjunto de escolas, governos, comunidades e famílias. Começa com pequenas ações: ler para as crianças, criar espaços de leitura sensível, valorizar a diversidade de narrativas e cultivar uma cultura de amor pelos livros. Uma nação leitora desenvolve cidadãos mais críticos, articulados e capazes de transformar sua realidade, ampliando o vocabulário, a capacidade de argumentar e o compromisso com uma sociedade mais democrática.

Com base nas ideias e nos aspectos gramaticais do texto, julgue os itens a seguir.

- 1 No texto, a palavra “limitado” no trecho “grande parte da população tem um consumo de livros limitado” assume sentido positivo, indicando especialização temática e aprofundamento cultural dos leitores brasileiros.
- 2 O texto apresenta predominância do tipo dissertativo-argumentativo, uma vez que defende a importância das bibliotecas escolares para a formação leitora e sustenta essa tese por meio de argumentos sociais, educacionais e históricos, sem recorrer à narração de fatos específicos ou personagens.
- 3 O conector “assim”, em “Assim, a escola surge como ambiente fundamental para transformar essa realidade”, estabelece relação de consequência lógica com as informações anteriormente expostas a respeito do consumo restrito de livros.
- 4 No período “Para que a leitura deixe de ser obrigação e passe a ser um convite, é preciso ressignificar a relação com ela desde a infância”, a oração iniciada por “Para que” é coordenada explicativa.
- 5 A linguagem utilizada no texto é igualmente adequada para redes sociais, conversas informais entre estudantes e documentos oficiais, não exigindo qualquer adaptação de registro linguístico.
- 6 No trecho “a leitura, por si só, não basta”, as vírgulas são corretamente empregadas para isolar expressão explicativa intercalada, sem comprometer a estrutura sintática da oração principal.
- 7 A afirmação “Uma escola sem biblioteca comunica silenciosamente que a leitura não é importante” utiliza linguagem figurada, atribuindo sentido simbólico à ausência da biblioteca no ambiente escolar.
- 8 A progressão temática do texto é incoerente, pois alterna argumentos históricos, educacionais e sociais sem estabelecer conexões lógicas entre os parágrafos, o que compromete a unidade temática e o encadeamento das ideias.

Texto para os itens de 9 a 16.**Profissionais colocam qualidade de vida acima do salário, diz estudo**

Pela primeira vez, pesquisa aponta equilíbrio no topo das prioridades de profissionais de diferentes idades

A relação entre trabalhadores e empresas nos Estados Unidos passa por uma mudança estrutural. Pela primeira vez em mais de duas décadas, profissionais afirmam valorizar mais o equilíbrio entre vida pessoal e profissional do que salários elevados. A conclusão é do Workmonitor 2025 e divulgada pela revista Fortune.

O levantamento mostra que 83% dos entrevistados consideram o equilíbrio a principal condição para permanecer ou aceitar um emprego, índice equivalente ao da segurança no trabalho. A remuneração aparece em terceiro lugar, com 82%, marcando a primeira vez em que o salário deixa de liderar o *ranking* de prioridades.

Geração Z lidera mudança

A preferência por equilíbrio é mais forte entre trabalhadores mais jovens. Na Geração Z, 74% consideram esse fator mais importante do que a remuneração. Apenas 68% colocam o salário no topo. Saúde mental também aparece em destaque: 70% dos jovens avaliam esse aspecto como essencial.

Com isso, o relatório mostra que 40% dos profissionais da Geração Z e dos millennials aceitariam reduzir a remuneração em troca de trabalho híbrido ou remoto. A tendência se conecta ao chamado “minimalismo de carreira”, no qual jovens priorizam energia e tempo para projetos pessoais.

Flexibilidade e produtividade

Embora o desejo por flexibilidade seja amplamente compartilhado, líderes empresariais divergem sobre sua viabilidade em ambientes competitivos. Alguns executivos defendem limites claros – caso de Marc Randolph, cofundador da Netflix, que estabeleceu a rotina de encerrar o expediente mais cedo às terças-feiras ao longo de sua carreira.

Outros executivos também incentivam práticas sustentáveis. O CEO do JPMorgan, Jamie Dimon, afirma que bem-estar mental e vida pessoal equilibrada são fundamentais para garantir o desempenho profissional. Ele orienta jovens profissionais a cuidar de saúde, relações pessoais e descanso.

No entanto, parte do setor corporativo rejeita a ideia de equilíbrio como prioridade. Andrew Feldman, da fabricante de chips de IA Cerebras, por exemplo, afirmou que é irreal buscar alto desempenho com jornadas reduzidas.

Internet: <exame.com> (com adaptações).

Acerca da interpretação e da correção gramatical das informações apresentadas no texto, julgue os itens seguintes.

- 9 O texto informa que, pela primeira vez em mais de duas décadas, o equilíbrio entre vida pessoal e profissional passou a ocupar a primeira posição no *ranking* de prioridades dos profissionais, superando a remuneração.
- 10 No trecho “Embora o desejo por flexibilidade seja amplamente compartilhado, líderes empresariais divergem sobre sua viabilidade”, o conector “embora” estabelece uma relação de contraste entre a valorização da flexibilidade pelos profissionais e a posição divergente de parte da liderança corporativa, contribuindo para a coerência argumentativa do texto.
- 11 O texto indica que há consenso entre executivos e trabalhadores quanto à ideia de que a flexibilidade e o equilíbrio entre vida pessoal e profissional são plenamente compatíveis com ambientes corporativos altamente competitivos.
- 12 O emprego da forma verbal “aceitariam”, no trecho “40% dos profissionais da Geração Z e dos millennials aceitariam reduzir a remuneração”, indica uma ação certa e já concretizada no presente, reforçando o caráter factual da informação apresentada.
- 13 A reescrita do trecho “A relação entre trabalhadores e empresas nos Estados Unidos passa por uma mudança estrutural” para **A relação entre trabalhadores e empresas nos Estados Unidos vem passando por uma mudança estrutural** mantém o sentido denotativo do texto e preserva seu caráter expositivo-informativo.
- 14 No trecho “74% consideram esse fator mais importante do que a remuneração”, a expressão destacada introduz uma estrutura subordinada comparativa, estabelecendo relação de comparação entre dois termos.
- 15 No período “Ele orienta jovens profissionais a cuidar de saúde, relações pessoais e descanso”, a colocação do pronome átono após o verbo seria a única compatível com a norma-padrão, caso se substituísse o complemento direto por pronome.
- 16 A reescrita do trecho “O levantamento mostra que 83% dos entrevistados consideram o equilíbrio a principal condição para permanecer ou aceitar um emprego” para **O levantamento mostra, e 83% dos entrevistados consideram, o equilíbrio a principal condição para permanecer ou aceitar um emprego** preserva a correção sintática, a relação entre as orações e a adequação da linguagem ao contexto do texto.

Em uma biblioteca universitária, 12 estagiários de biblioteconomia formarão uma comissão de 6 pessoas para avaliar a atualização do manual de catalogação e dos descritores de indexação do acervo.

Com base nessa situação hipotética e considerando-se que três desses estagiários são brasileiros, julgue os itens a seguir.

- 17 O número de comissões distintas de 6 estagiários que podem ser formadas, sem qualquer restrição, é igual a 924.
- 18 Se todos os brasileiros participarem da comissão, o número de comissões distintas que podem ser formadas é igual a 168.
- 19 Se, pelo menos, um membro da comissão for brasileiro, o número de comissões distintas que podem ser formadas é igual a 376.

Uma prova de raciocínio lógico e matemática, composta de 12 itens, foi aplicada a 30 candidatos, entre eles Gael. As notas dos outros 29 candidatos, em ordem aleatória, foram 6, 6, 10, 6, 6, 6, 5, 12, 11, 6, 9, 7, 6, 4, 6, 5, 1, 6, 2, 6, 5, 4, 7, 7, 8, 7, 0, 3 e 6. A média das notas dos 30 candidatos foi igual a 6.

Com base nessa situação hipotética, julgue os itens seguintes.

- 20 A nota de Gael foi igual a 7.
- 21 A mediana das notas dos 30 candidatos foi igual a 6.
- 22 A moda das notas dos 30 candidatos foi igual a 7.

Admitindo-se como verdadeiras as proposições “Déborah é apicultora se, e somente se, Leonardo é leonino” e “Leonardo não é leonino se, e somente se, Renata é bibliotecária”, julgue os itens a seguir.

- 23 Se a proposição “Leonardo é leonino” for verdadeira, então a proposição “Renata é bibliotecária” também será verdadeira.
- 24 Se a proposição “Renata é bibliotecária” for falsa, então a proposição “Déborah é apicultora” será verdadeira.
- 25 A negação da proposição “Déborah é apicultora se, e somente se, Leonardo é leonino” é “Ou Déborah é apicultora ou Leonardo é leonino”.

Em um filme inspirado na mitologia grega, a Hidra de Lerna aparece como um monstro aquático de várias cabeças, que se multiplicam sempre que são cortadas. Para não perder o controle da situação, Hércules passa a registrar, no início de cada investida, quantas cabeças a criatura apresenta. No primeiro registro, ele anota 3 cabeças e, a cada novo registro, o número de cabeças dobra em relação ao anterior.

Com base nessa situação hipotética, julgue os itens a seguir.

- 26 No início da sétima investida, a Hidra apresentava 160 cabeças.
- 27 A soma dos registros feitos no início das 8 primeiras investidas é igual a 750.
- 28 No início da 10ª investida, a Hidra já apresenta mais de 1.000 cabeças.



RASCUNHO

Nos itens que avaliem conhecimentos de informática, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que: todos os programas mencionados estejam em configuração-padrão, em português; o *mouse* esteja configurado para pessoas destros; expressões como **clicar**, **clique simples** e **clique duplo** refiram-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse*; e **teclar** corresponda à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não haja restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

Uma produtora de *podcasts* acabou de adquirir um *kit* de alto desempenho para gravação de *podcast* em vídeo. Na etapa de testes, percebeu-se que o computador estava ligado, porém o monitor não exibia imagem. Observou-se que o cabo HDMI estava conectado, porém um pino do conector da placa de vídeo estava torto. Em outro momento, após o problema do monitor ser resolvido, percebeu-se que o som do microfone conectado via USB não estava sendo executado nas saídas de áudio. Durante a investigação desse segundo problema, foi constatado que o microfone não havia sido selecionado como dispositivo de entrada de áudio no programa de gravação.

Com base nessa situação hipotética, julgue os itens a seguir.

- 29 O pino torto da placa de vídeo representa um problema de *hardware*.
- 30 Por se tratar de um problema de *hardware*, a troca do microfone seria suficiente para que o som do microfone fosse executado nas saídas de áudio.
- 31 A placa de áudio e o monitor de vídeo são exemplos de *hardware*, enquanto o programa de gravação e a porta USB são exemplos de *software*.

Acerca do Microsoft 365 e do Google Workspace, julgue os itens seguintes.

- 32 No Excel, caso um usuário queira editar uma célula que já tem conteúdo, basta selecioná-la e pressionar a tecla **F2**, enquanto, no Google Sheets, basta selecionar a célula desejada e pressionar a tecla **Enter**.
- 33 Tanto o Microsoft 365 quanto o Google Workspace oferecem mecanismos de autenticação multifator como recurso de segurança adicional.
- 34 No Google Docs, um documento só pode ser editado caso o usuário esteja logado em sua conta Google, mesmo que as configurações de compartilhamento tenham sido definidas como "Qualquer pessoa com o *link*".

A respeito do Windows 10 e da organização de arquivos e pastas, julgue os itens a seguir.

- 35 O Gerenciador de Tarefas do Windows 10 permite que sejam monitorados o uso de CPU, a memória, o disco e a rede em tempo real.
- 36 Considere-se que um usuário tenha selecionado um arquivo na pasta Downloads, no Windows 10, que tenha acionado o atalho **Ctrl** + **X**, e navegado até a pasta Documentos e, por fim, tenha acionado o atalho **Ctrl** + **V**. Nesse caso, é correto afirmar que haverá uma cópia do arquivo selecionado na pasta Downloads e na pasta Documentos.

Acerca da computação em nuvem e dos conceitos básicos de redes, Internet e intranet, julgue os itens seguintes.

- 37 OneDrive e Dropbox são exemplos de plataformas de computação em nuvem de armazenamento geral de arquivos, ao passo que o Google Drive armazena apenas arquivos de texto e fotos.
- 38 Uma URL é o endereço eletrônico utilizado para identificar e localizar recursos na Internet, como páginas *web*, arquivos e serviços.
- 39 Se um usuário acessar um *site* na Internet cujo endereço tenha apenas o trecho "http", esse *site* terá certificado de segurança ativo.
- 40 Clicar sobre um *link* com o botão de rolagem do *mouse* fará com que esse *link* seja aberto em uma nova aba do navegador.



RASCUNHO

CONHECIMENTOS COMPLEMENTARES

De acordo com o Código de Ética do Servidor Público Federal, o servidor público não poderá, jamais, desprezar o elemento ético de sua conduta. Assim, não terá que decidir somente entre o legal e o ilegal, o justo e o injusto, o conveniente e o inconveniente, o oportuno e o inoportuno, mas, principalmente, entre o honesto e o desonesto. Com base nessa informação, julgue os itens a seguir.

- 41** Quando estiver diante de duas opções, o servidor público deverá escolher a melhor e a mais vantajosa para proteger os interesses da Administração Pública.
- 42** A ética pública inclui preocupações com as vestimentas adequadas ao exercício da função.
- 43** Configura conflito de interesses divulgar ou fazer uso de informação privilegiada, em proveito próprio ou de terceiro, obtida em razão das atividades exercidas.
- 44** Não há possibilidade de conflito de interesses após o encerramento do vínculo funcional com a Administração Pública.

Segundo di Pietro (2023), os princípios da legalidade e da supremacia do interesse público são fundamentais para a compreensão da Administração Pública, pois permeiam todo o direito público e formam a base para todos os outros princípios. Acerca dessa informação, julgue os itens seguintes.

- 45** A Constituição Federal de 1988 apresenta princípios que vinculam a Administração Pública Direta, não obrigando as autarquias e as fundações públicas.
- 46** O princípio da legalidade estabelece a ideia de limites da atuação administrativa que tenha por objeto a restrição ao exercício de direitos em benefício da coletividade.
- 47** A intervenção do Estado na propriedade privada decorre do princípio da supremacia do interesse público.
- 48** A exigência de prévia aprovação em concurso público constitui legitimação ético-jurídica para o exercício da função pública.
- 49** Os atos e os provimentos administrativos são imputáveis não ao funcionário que os pratica, mas ao órgão ou à entidade administrativa da Administração Pública, como decorrência direta do princípio da moralidade.

Conforme di Pietro (2023), o princípio de presunção de legitimidade abrange, de um lado, a presunção de verdade, que diz respeito à certeza dos fatos, mas, de outro lado, a presunção da legalidade, já que a Administração Pública se submete à lei. Acerca desse princípio, julgue os itens a seguir.

- 50** Presume-se que todos os atos da Administração Pública são verdadeiros e praticados com observância das normas legais pertinentes, de modo absoluto.

- 51** Um efeito prático do referido princípio é o de inverter o ônus da prova, devendo o administrado apresentar a prova em sentido contrário.
- 52** O princípio de presunção de legitimidade autoriza a Administração a executar imediatamente as suas decisões, sendo que eventual resistência só pode ser superada por meio do Poder Judiciário.

Um agente público, devidamente aprovado em concurso público, foi lotado no setor responsável pelo atendimento ao público em uma autarquia de fiscalização de exercício profissional. Diante de sua inexperiência com atendimento ao público e com a operação dos sistemas da repartição, o agente acabou, de modo negligente, por apagar do sistema as pendências financeiras de diversos profissionais junto ao Conselho.

Com base nessa situação hipotética e na Lei nº 8.429/1992 – Lei de Improbidade Administrativa –, julgue os itens seguintes.

- 53** A conduta do agente público é passível de sanção por ato de improbidade administrativa.
- 54** A conduta não é passível de sanção por improbidade administrativa, pois não há dolo.
- 55** Constitui ato de improbidade administrativa que causa lesão ao erário qualquer ação ou omissão dolosa ou culposa, que enseje, efetiva e comprovadamente, perda patrimonial de entes públicos.
- 56** Se um profissional liberal, devidamente inscrito no Conselho, tiver contribuído dolosamente para o ato que apagou as suas dívidas do banco de dados do sistema, ele poderá responder por atos de improbidade administrativa que atentam contra os princípios da Administração Pública.

A respeito dos tipos de improbidade administrativa e das suas respectivas sanções, previstas na Lei nº 8.429/1992, julgue os itens a seguir.

- 57** Os atos de improbidade administrativa que atentam contra os princípios da Administração Pública só se caracterizam se for comprovado o fim de obter proveito ou benefício indevido para o agente público ou para outra pessoa ou entidade.
- 58** A realização de ato de publicidade com o fim inequívoco de enaltecer agente público pode caracterizar ato de improbidade administrativa que importe em prejuízo ao erário.
- 59** As infrações estabelecidas na Lei de Improbidade Administrativa não estão sujeitas a prazos prescricionais.
- 60** O responsável pelo ato de improbidade que importe em enriquecimento ilícito sujeita-se à sanção de perda dos bens ou valores acrescidos ilicitamente ao patrimônio, perda da função pública, suspensão dos direitos políticos por até 14 anos, além do pagamento de multa civil equivalente ao valor do acréscimo patrimonial.

À luz da Lei nº 9.784/1999, julgue os itens seguintes, acerca dos deveres do administrado perante a Administração.

- 61 Expor os fatos em conformidade com a pretensão levada ao Poder Público.
- 62 Prestar as informações que lhe forem solicitadas, mas não há o dever de colaborar para o esclarecimento dos fatos.
- 63 Proceder com lealdade, urbanidade e boa-fé, e não agir de modo temerário.

O direito ao recurso administrativo, consagrado no ordenamento jurídico brasileiro, reflete a evolução do pensamento jurídico no sentido de promover uma relação mais equilibrada e dialógica entre o Estado e os cidadãos, fomentando a transparência, a eficiência e a justiça na gestão pública, sendo, portanto, parte do plexo de direitos do administrado. Com base nessa informação, julgue os itens a seguir, à luz da Lei nº 9.784/1999.

- 64 Como regra geral, a interposição de recurso administrativo independe de caução.
- 65 O recurso administrativo só pode ser interposto por advogado, inscrito na seccional da OAB do local dos fatos ou da sede da repartição.
- 66 No recurso administrativo, não há direito à reanálise de mérito, podendo impugnar-se apenas a legalidade do ato.

Um jornal local fez uma matéria a respeito da remuneração de diversos agentes públicos e o desrespeito ao teto constitucional no município. Um biblioteconomista ficou indignado e buscou, no *site* de seu Conselho de classe, as informações detalhadas acerca dos pagamentos realizados pela autarquia. Não encontrando as informações como desejava, fez um requerimento administrativo com base na Lei de Acesso à Informação.

Com base nessa situação hipotética e na legislação de regência, julgue os itens a seguir.

- 67 No processamento do pedido de acesso, o Conselho não pode realizar exigências relativas aos motivos determinantes da solicitação de informações.
- 68 Os Conselhos de fiscalização profissional não precisam divulgar de forma nominal e individualizada, lista das parcelas remuneratórias e indenizatórias, pagas a seus empregados.
- 69 O biblioteconomista não poderá ter acesso a informações pessoais dos agentes públicos, já que a legislação admite restrição de seu acesso pelo prazo de até 100 anos.
- 70 A resposta pode negar acesso a informações com base na LGPD, mas somente quanto a dados pessoais, não sendo esse o caso para o tema de remuneração de agentes públicos.



RASCUNHO

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Acerca dos aspectos relacionados às funções administrativas no contexto da atuação organizacional, julgue os itens a seguir.

- 71** O planejamento administrativo consiste na definição de objetivos e na escolha antecipada das ações necessárias para alcançá-los, orientando a atuação das demais funções administrativas.
- 72** A função organização envolve a distribuição de tarefas, a definição de responsabilidades e a alocação de recursos, de modo a viabilizar a execução do que foi planejado.
- 73** A função direção está relacionada principalmente ao monitoramento de resultados e à correção de desvios identificados durante a execução das atividades.
- 74** O controle administrativo permite comparar o desempenho real com os objetivos previamente definidos, fornecendo subsídios para a adoção de medidas corretivas quando necessário.

A respeito das noções de administração financeira, de pessoas e de materiais aplicadas às rotinas organizacionais, julgue os itens a seguir.

- 75** A administração financeira tem como finalidade apoiar a tomada de decisões quanto ao uso dos recursos monetários da organização, buscando equilíbrio entre receitas e despesas.
- 76** A administração de pessoas limita-se às atividades de recrutamento e seleção, não abrangendo ações relacionadas ao desenvolvimento e à motivação dos servidores.
- 77** Na administração de materiais, a manutenção de estoques elevados reduz custos operacionais, pois elimina a necessidade de planejamento e de controle das aquisições.
- 78** A integração entre a administração financeira, de pessoas e de materiais contribui para a eficiência organizacional, ao alinhar a disponibilidade de recursos financeiros, humanos e materiais aos objetivos institucionais.

Com base nos procedimentos administrativos, nos manuais administrativos e nos princípios de organização e métodos, julgue os itens seguintes.

- 79** Os procedimentos administrativos padronizam a execução das atividades, contribuindo para a uniformidade das rotinas e para a redução de falhas operacionais.
- 80** Os manuais administrativos têm caráter meramente informativo e não influenciam o controle, a melhoria ou a racionalização dos processos organizacionais.
- 81** A área de organização e métodos (O&M) busca analisar e racionalizar processos de trabalho, com o objetivo de aumentar a eficiência, reduzir os custos e melhorar o fluxo das atividades administrativas.
- 82** As atividades de organização e métodos (O&M) concentram-se exclusivamente na elaboração de organogramas, não abrangendo a análise de rotinas, os formulários ou os procedimentos administrativos.

De acordo com os conceitos e os tipos de estrutura organizacional, julgue os itens a seguir.

- 83** A estrutura organizacional define a forma como as atividades são distribuídas, as responsabilidades são atribuídas e como as relações de autoridade são estabelecidas dentro da organização.
- 84** Na estrutura funcional, os servidores são agrupados de acordo com a similaridade das atividades que executam, favorecendo a especialização e o aprofundamento técnico.
- 85** A estrutura matricial caracteriza-se pela existência de uma única linha de autoridade, na qual o servidor responde exclusivamente a um superior hierárquico.

Considerando aspectos relacionados às relações humanas no trabalho e ao desenvolvimento de equipes, julgue os itens a seguir.

- 86** As relações humanas adequadas no ambiente de trabalho contribuem para a cooperação entre os servidores e para a melhoria do desempenho profissional.
- 87** O desempenho profissional depende exclusivamente das competências técnicas do servidor, não sendo influenciado pela qualidade das relações interpessoais no ambiente de trabalho.
- 88** O desenvolvimento de equipes envolve ações voltadas ao aprimoramento das competências individuais e das coletivas, com o objetivo de melhorar a cooperação e o alcance dos resultados organizacionais.
- 89** As equipes de trabalho eficazes prescindem de objetivos claros e compartilhados, pois o desempenho depende exclusivamente da iniciativa individual de cada membro.

Em relação às noções de cidadania e relações públicas no âmbito de órgãos e entidades institucionais, julgue o item a seguir.

- 90** As atividades de relações públicas em um órgão de classe limitam-se à divulgação institucional, não envolvendo ações voltadas à promoção da cidadania, ao diálogo com a sociedade ou ao fortalecimento da imagem institucional.

No que concerne à comunicação interna e externa nas organizações, julgue os itens seguintes.

- 91** A comunicação interna tem como finalidade principal promover o alinhamento de informações entre os servidores e apoiar a execução das atividades institucionais.
- 92** A comunicação externa restringe-se ao envio de informações ao público externo, não contemplando o recebimento de manifestações, demandas ou *feedbacks* da sociedade.

De acordo com os princípios e com as características da redação oficial de documentos, julgue os itens seguintes.

- 93** A redação oficial caracteriza-se pela clareza, pela objetividade e pela padronização da linguagem, com o objetivo de assegurar a compreensão uniforme das informações transmitidas.

94 A impessoalidade é um princípio da redação oficial e implica a eliminação de marcas de subjetividade e de opiniões pessoais nos documentos administrativos.

95 A utilização de linguagem rebuscada e excessivamente técnica é recomendada na redação oficial, pois demonstra formalidade e eleva o nível do documento administrativo.

Acerca dos tipos de documentos administrativos e dos procedimentos de protocolo documental, julgue os itens a seguir.

96 O memorando é um documento administrativo utilizado para a comunicação interna entre unidades de uma mesma instituição, com a finalidade predominantemente informativa ou solicitativa.

97 O ofício é um documento administrativo de uso exclusivo para comunicações internas, não sendo empregado no relacionamento formal com entidades ou pessoas externas à instituição.

98 O protocolo documental compreende procedimentos de recepção, de classificação, de registro e de distribuição de documentos, assegurando o controle do fluxo documental na organização.

99 A etapa de classificação no protocolo documental ocorre após a distribuição dos documentos, tendo como finalidade apenas o arquivamento definitivo.

Quanto aos procedimentos relacionados à expedição de correspondência no âmbito administrativo, julgue o item seguinte.

100 Na expedição de correspondência, o registro dos documentos enviados é dispensável quando o encaminhamento ocorre por meio eletrônico, pois esse tipo de envio não exige controle formal de tramitação.

Considerando aspectos relacionados ao atendimento ao público e à postura profissional no ambiente institucional, julgue os itens a seguir.

101 A qualidade no atendimento ao público envolve a adoção de condutas como cortesia, atenção e objetividade, visando à satisfação do usuário dos serviços prestados.

102 A eficiência no atendimento ao público está relacionada apenas à rapidez na prestação do serviço, independentemente da clareza das informações ou da postura do servidor.

103 A tolerância e a discrição no atendimento ao público são elementos relevantes para a qualidade do serviço, especialmente em situações de conflito ou de tratamento de informações sensíveis.

104 A postura profissional adequada envolve conduta ética, respeito às normas institucionais e tratamento cordial no relacionamento com colegas e usuários dos serviços.

105 As relações interpessoais no ambiente de trabalho são irrelevantes para o desempenho profissional, desde que o servidor execute corretamente as suas atribuições técnicas.

106 No atendimento telefônico, a objetividade justifica a supressão de saudações iniciais e a identificação do setor ou do atendente, desde que a informação solicitada seja prestada rapidamente.

107 No atendimento presencial, a resolução da demanda do usuário independe da postura do servidor, pois fatores como atenção, escuta ativa e linguagem adequada não interferem na qualidade do atendimento.

108 No atendimento a públicos internos e a públicos externos, a adoção de procedimentos padronizados elimina a necessidade de adaptação da comunicação e da conduta do servidor às especificidades de cada público.

Em relação a aspectos relacionados ao trabalho em equipe, ao comportamento interpessoal e à empatia no ambiente de trabalho, julgue os itens seguintes.

109 As características de personalidade dos integrantes de uma equipe influenciam a forma como se relacionam e cooperam no ambiente de trabalho.

110 A eficácia no comportamento interpessoal está associada à capacidade de comunicar-se de forma clara, respeitar diferenças individuais e cooperar para o alcance de objetivos comuns.

111 Fatores positivos do relacionamento, como cooperação e respeito mútuo, contribuem para a melhoria do clima organizacional e favorecem o alcance dos objetivos coletivos da equipe.

112 O comportamento defensivo no ambiente de trabalho favorece a cooperação entre os membros da equipe, pois estimula a proteção de ideias individuais diante de críticas.

113 A adoção de comportamento receptivo no trabalho em equipe dispensa a necessidade de escuta ativa, uma vez que a abertura ao diálogo independe da consideração das opiniões dos demais.

114 A empatia e a compreensão mútua contribuem para a melhoria das relações interpessoais, ao possibilitar que os membros da equipe compreendam perspectivas diferentes e ajustem as suas condutas.

Quanto às noções de arquivologia, aos métodos de arquivamento, à gestão eletrônica e à digitalização de documentos, julgue os itens a seguir.

115 A arquivologia é a área que trata dos princípios, dos métodos e das técnicas voltados à organização, à guarda e à preservação de documentos, independentemente do suporte em que estejam registrados.

116 A função primordial dos arquivos é apenas a guarda permanente de documentos, não abrangendo atividades relacionadas ao acesso, à recuperação da informação ou ao apoio às atividades administrativas.

117 No método de arquivamento alfabético, a ordenação dos documentos deve considerar exclusivamente o prenome das pessoas físicas, independentemente de sobrenomes ou critérios complementares.

118 O arquivo intermediário é destinado a documentos de uso corrente e frequente, sendo caracterizado pela consulta constante no desenvolvimento das atividades administrativas.

119 A gestão eletrônica de documentos possibilita o controle do ciclo de vida documental, o acesso rápido às informações e à padronização dos procedimentos de armazenamento e recuperação.

120 A digitalização de documentos dispensa a necessidade de organização e classificação prévias, uma vez que o acesso eletrônico substitui integralmente os critérios arquivísticos.

PROVA DISCURSIVA

- Nesta prova, faça o que se pede, usando, caso deseje, o espaço para rascunho indicado no presente caderno de prova. Em seguida, transcreva o texto para a respectiva **folha de respostas** da prova discursiva, no local apropriado, pois não serão avaliados fragmentos de texto escritos em locais indevidos.
- O texto da prova discursiva deverá ter extensão mínima de **20 linhas** e extensão máxima de **30 linhas**. Qualquer fragmento de texto que ultrapassar a extensão máxima de linhas será desconsiderado. Também será desconsiderado o texto que não for escrito na **folha de respostas**.
- O texto da prova discursiva deverá ter início na linha identificada com o número 1 na **folha de respostas**.
- O texto deverá ser manuscrito, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta **preta** ou **azul**. Em caso de rasura, passe um traço sobre o conteúdo a ser desconsiderado e prossiga o registro na sequência. Não será permitido o uso de corretivo.
- A **folha de respostas** da prova discursiva não poderá ser assinada, rubricada nem conter nenhuma palavra ou marca que identifique o candidato, sob pena de anulação da prova. Será admitida a assinatura apenas no campo apropriado.
- A **folha de respostas** será o único documento válido para avaliação da prova discursiva. A folha para rascunho neste caderno de prova é de preenchimento facultativo e não servirá para avaliação.

Texto 1

“A leitura do mundo precede a leitura da palavra, daí que a posterior leitura desta não possa prescindir da continuidade da leitura daquele. Linguagem e realidade se prendem dinamicamente.”

FREIRE, Paulo. *A importância do ato de ler*.

Texto 2

No cenário da sociedade da informação e com o avanço acelerado da inteligência artificial em 2025 e 2026, a biblioteca deixou de ser um mero depósito de livros para se voltar a ser um espaço de convivência, inovação e hoje também de letramento digital. A função do bibliotecário evoluiu para a de um mediador crítico que auxilia na curadoria de conteúdos em meio à infodemia.

Considerando que os textos acima tenham caráter exclusivamente motivador, redija um texto dissertativo acerca do tema a seguir.

Ressignificando espaços: a evolução tecnológica as bibliotecas contemporâneas

Ao elaborar seu texto, aborde, necessariamente, os seguintes aspectos:

- a) biblioteca como local de inovação;
- b) função da biblioteca no letramento dos usuários; e
- c) atuação da biblioteca pública como ferramenta de redução da exclusão digital em comunidades vulneráveis.