

CADERNO DE PROVA

CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

Instruções gerais:

1. Este caderno de prova contém 25 (vinte e cinco) questões objetivas. É de sua inteira responsabilidade conferir se o caderno de provas recebido está completo e se corresponde ao seu cargo. Caso esteja incompleto ou apresente qualquer defeito, comunique imediatamente ao fiscal de sala para que seja tomada a providência necessária para sanar o problema;
2. **ATENÇÃO:** para cada questão objetiva são apresentadas as opções A, B, C, D e apenas uma delas corresponde à alternativa correta;
3. **O tempo estipulado para a realização da prova objetiva é de até 3h (três horas)**, estando incluídos nesse tempo o preenchimento do cartão-resposta, a entrega do material e a identificação do candidato.
4. Na carteira somente poderá ficar o documento de identidade e a caneta esferográfica de tinta preta ou azul, fabricada em material transparente, fica a critério do candidato a utilização de caneta de outra cor, porém, caso haja falha na leitura ótica do cartão-resposta, os pontos correspondentes às questões não lidas, não serão computados;
5. Ao receber o CARTÃO-RESPOSTA verifique se contém a mesma quantidade de questões do Caderno de Prova, caso perceba algum problema com seu cartão-resposta, comunique imediatamente o fiscal de sala para que seja adotada a medida necessária;
6. No CARTÃO-RESPOSTA você deverá assinalar somente a alternativa que julgar correta e sem rasuras.
7. O preenchimento do cartão-resposta é de sua inteira responsabilidade, para o correto preenchimento siga às instruções contidas na parte superior do cartão, observe atentamente o número da questão antes de marcar, pois não haverá substituição do cartão-resposta que é personalizado e único.
8. Quando terminar a prova sinalize para o fiscal e aguarde ser chamado para entregar a prova, o cartão-resposta e assinar a lista de presença, caso não tenha assinado na entrada;
9. Somente depois de decorridos 1 (uma) hora do início da prova você poderá sair da sala sem levar consigo o caderno de provas;
10. Você poderá levar esse caderno de provas quando estiver faltando 30 (trinta) minutos para o encerramento da prova;
11. É proibido levantar ou comunicar com outros candidatos durante a prova;
12. É proibido anotar informações relacionadas às suas respostas da prova objetiva em qualquer outro lugar que não seja o caderno de provas;
13. Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão ser liberados juntos;
14. O gabarito da prova objetiva será divulgado no segundo dia útil subsequente a aplicação da prova e será fixado no placar da Prefeitura e nos sites www.itame.com.br e www.aragarças.go.gov.br

Informações importantes:

- ✓ **Não serão aceitos recursos em desacordo com o item 19 e seguintes do edital regulamento;**
- ✓ **Somente é permitida a reprodução da prova para fins didáticos, devendo ser citada a fonte.**

Leia o texto a seguir e responda às questões de 01 a 06.

Vilarejo

Há um vilarejo ali
Onde areja um vento bom
Na varanda, quem descansa
Vê o horizonte deitar no chão
Pra acalmar o coração
Lá o mundo tem razão
Terra de heróis, lares de mãe
Paraíso se mudou para lá
Por cima das casas, cal
Frutos em qualquer quintal
Peitos fartos, filhos fortes
Sonho semeando o mundo real
Toda gente cabe lá
Palestina, Shangri-lá
Vem andar e voa
Vem andar e voa
Vem andar e voa

1. No trecho da música, ocorre a descrição de um vilarejo com características muito positivas. Que ideia principal esse lugar transmite ao leitor?

- (A) Um lugar perigoso e cheio de conflitos.
- (B) Um lugar tranquilo e acolhedor.
- (C) Um lugar triste e solitário.
- (D) Um lugar sem moradores.

2. No verso “**Onde areja um vento bom**”, a palavra “**bom**” ajuda a mostrar o quê?

- (A) Que o vento tem uma qualidade positiva.
- (B) Que há muito vento no vilarejo.
- (C) Que o vento é sinal de chuva.
- (D) Que o vento está parado.

3. No verso “**Frutos em qualquer quintal**”, a palavra “**quintal**” é um substantivo:

- (A) Composto.
- (B) Abstrato.
- (C) Coletivo.
- (D) Comum.

4. No verso “**Toda gente cabe lá**”, o termo “**lá**” indica:

- (A) Lugar.
- (B) Modo.
- (C) Tempo.
- (D) Intensidade.

5. Observe o verso: “**Vem andar e voa**”.

O termo “**e**” indica:

- (A) Uma condição.
- (B) Uma oposição.
- (C) Uma explicação.
- (D) Uma soma de ações.

6. No verso “**Sonho semeando o mundo real**”, a palavra “**semeando**” indica:

- (A) Uma ordem.
- (B) Uma ação que já terminou.
- (C) Uma ação que está acontecendo.
- (D) Uma ação que acontecerá no futuro.

7. Na frase “**Eu fui para a escola**”, a preposição “**para**” indica:

- (A) Quando algo acontece.
- (B) Para onde alguém vai.
- (C) Com quem alguém vai.
- (D) Como algo acontece.

8. A palavra “releitura” é formada a partir da palavra “leitura” com o acréscimo de “re-”. Esse acréscimo é chamado de:

- (A) Sufixo.
- (B) Radical.
- (C) Prefixo.
- (D) Desinência.

9. A palavra “chave” possui:

- (A) 5 letras e 5 fonemas.
- (B) 6 letras e 7 fonemas.
- (C) 6 letras e 5 fonemas.
- (D) 5 letras e 4 fonemas.

10. Na frase “**Nossa! Que susto você me deu!**”, a palavra “**Nossa!**” indica:

- (A) Uma ação.
- (B) Um lugar.
- (C) Uma emoção.
- (D) Uma característica.

11. Dois ônibus passam por um ponto a cada 15 e 20 minutos. Se passaram juntos agora, voltarão a passar juntos após:

- (A) 40 min.
- (B) 50 min.
- (C) 60 min.
- (D) 80 min.

12. Para montar pacotes iguais usando 96 balas e 144 chocolates, o maior número de pacotes possíveis é:

- (A) 24.
- (B) 32.

- (C) 48.
- (D) 64.

13. O valor de $3^4 \cdot 3^2 \div 3^3$ é:

- (A) 9.
- (B) 27.
- (C) 81.
- (D) 243.

14. Numa sala, a razão meninas:meninos é 4:7 e há 55 alunos. O número de meninos é:

- (A) 20.
- (B) 25.
- (C) 30.
- (D) 35.

15. Se 8 metros de tecido custam R\$ 120,00, então 6 metros custam:

- (A) R\$ 80,00.
- (B) R\$ 90,00.
- (C) R\$ 100,00.
- (D) R\$ 110,00.

16. Um produto de R\$ 350,00 recebeu desconto de 12%. O novo preço é:

- (A) R\$ 308,00.
- (B) R\$ 310,00.
- (C) R\$ 312,00.
- (D) R\$ 320,00.

17. R\$ 2.500,00 foram aplicados a juros simples de 3% ao mês por 4 meses. O montante é:

- (A) R\$ 2.650,00.
- (B) R\$ 2.700,00.
- (C) R\$ 2.780,00.
- (D) R\$ 2.800,00.

18. A solução de $5(x-3)=2x+12$ é:

- (A) 7.
- (B) 8.
- (C) 9.
- (D) 10.

19. Um piso mede 4 m por 6 m. A área do piso, em cm^2 , é:

- (A) 24.000 cm^2 .
- (B) 240.000 cm^2 .
- (C) 2.400.000 cm^2 .
- (D) 2.400 cm^2 .

20. Foram misturados $\frac{1}{2}$ kg de arroz com 350 g de feijão. O total, em gramas, é:

- (A) 850 g.
- (B) 890 g.
- (C) 900 g.
- (D) 950 g.

21. O município de Aragarças, localizado no Estado de Goiás, possui importância histórica ligada ao processo de ocupação do Centro-Oeste brasileiro.

Sobre a formação histórica de Aragarças, assinale a alternativa correta:

- (A) Surgiu exclusivamente em razão da atividade industrial instalada na região a partir da década de 1980.
- (B) Desenvolveu-se a partir da ocupação incentivada por políticas de integração nacional e pela exploração da região do Vale do Araguaia.
- (C) Foi criado inicialmente como capital do Estado de Goiás, sendo posteriormente substituído por Goiânia.
- (D) Teve sua origem ligada à produção cafeeira intensiva, característica predominante do sul do país.

22. No setor de almoxarifado de um órgão público municipal, o servidor recebeu uma remessa de materiais de limpeza. Ao conferir a entrega, constatou que a quantidade entregue estava correta, porém parte dos produtos apresentava embalagens danificadas e sem identificação adequada do lote.

De acordo com as noções básicas de almoxarifado, a conduta mais adequada do servidor é:

- (A) Registrar a entrada de todo o material no sistema e distribuir os itens danificados para evitar desperdício.
- (B) Recusar integralmente a entrega, sem registro, devolvendo todos os itens ao fornecedor.
- (C) Registrar a ocorrência, comunicar formalmente ao responsável e reter os itens com irregularidade até decisão superior.
- (D) Armazenar normalmente os produtos e comunicar a situação apenas se houver reclamação futura.

23. Um servidor do setor administrativo foi incumbido de elaborar um ofício simples para encaminhar documentos ao secretário municipal. Ao redigir o documento, ele deve observar as regras básicas da redação oficial.

Assinale a alternativa que apresenta procedimento correto na elaboração de um ofício simples:

- (A) Utilizar linguagem informal para tornar o texto mais acessível, dispensando identificação do remetente ao final do documento.
- (B) Indicar local e data, identificação do destinatário, assunto, texto claro e objetivo, além da assinatura da autoridade competente.

(C) Iniciar o texto diretamente com o pedido, sem identificação do destinatário, desde que o documento esteja timbrado.

(D) Redigir o texto em primeira pessoa, com opiniões pessoais, para demonstrar maior proximidade institucional.

24. Com base nas noções de cidadania, ética e convivência social, assinale a alternativa correta:

(A) O cidadão tem direito de exigir atendimento adequado e respeitoso, mas não possui deveres quanto à preservação do patrimônio público.

(B) O exercício da cidadania limita-se ao voto e à participação em eleições periódicas.

(C) É dever do cidadão respeitar as leis, colaborar com a ordem pública e zelar pelos bens e serviços de uso coletivo.

(D) A ética na convivência social é responsabilidade exclusiva dos agentes públicos, não se aplicando aos cidadãos em geral.

25. Marque V para as afirmativas verdadeiras e F para as falsas, nos termos do art. 2º da Constituição Federal:

I. () São Poderes da União o Legislativo, o Executivo e o Judiciário.

II. () Os Poderes da União são independentes e harmônicos entre si.

III. () O Ministério Público integra o rol dos Poderes da União.

IV. () A Constituição Federal estabelece que os Poderes da União devem atuar de forma dependente e sem harmonia entre si.

Assinale a sequência CORRETA:

(A) V – V – F – F.

(B) V – F – V – F.

(C) F – V – F – V.

(D) V – V – V – F.