

**PROCESSO SELETIVO**  
**Prefeitura Municipal de Campo Grande - PI**

Edital 001/2026



# Assistente Educacional

**LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES SEGUINTE:**

01. Este CADERNO contém 40 questões objetivas.
02. Quando autorizado, examine se a prova está completa e se há falhas na impressão que impossibilite seu uso.
03. A prova terá duração de 3 horas.
04. Cada questão apresenta 5 (cinco) alternativas, onde apenas UMA é correta.
05. Será ELIMINADO o candidato que estiver portando anotações, impressos, aparelhos eletrônicos etc.
06. Não se comunique, em hipótese alguma, com outros candidatos.
07. O candidato só poderá retirar-se da sala após 1 (uma) hora do início da prova. A saída antecipada poderá ocasionar sua eliminação.
08. O Caderno só poderá ser levado restando 30 (trinta) minutos para o encerramento das aplicações.
09. A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas ao fiscal.
10. Questões que o candidato julgar nula não deverão ser debatidas em sala de aplicação, devendo o candidato argumentar através da Área do Candidato (recurso).
11. Verifique no Cartão-Resposta se seu Nome e Documento Pessoal estão corretos.
12. Sob hipótese alguma o cartão-resposta deverá ser levado.
13. Não realize nenhum tipo de preenchimento no cartão, exceto as respostas e assinatura.
14. O Cartão-Resposta só será substituído em caso de falha de impressão. O mesmo não poderá ser dobrado, amassado, rasgado ou danificado.
15. Ao terminar a prova, acene para chamar o aplicador e entregue o cartão-resposta devidamente assinado.
16. O uso do banheiro só será autorizado durante a prova, ao terminá-la, o candidato deverá deixar imediatamente o local de aplicação.

**BOA PROVA!**

Marcação CORRETA do Cartão Resposta: (A) ● (C) (D) (E)

**Nº DE INSCRIÇÃO**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



**IVIN**  
 Instituto Vicente Nelson

Folha de **RASCUNHO** para anotação do gabarito

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	

**ATENÇÃO:** Esta parte somente deverá ser destacada pelo fiscal da sala, após o término da prova.



**O Livro da Solidão**

Cecília Meireles

- 1 Os senhores todos conhecem a pergunta famosa universalmente repetida: "Que livro escolheria para levar consigo, se tivesse de partir para uma ilha deserta...?"
- 2 Vêm os que acreditam em exemplos célebres e dizem naturalmente: "Uma história de Napoleão." Mas uma ilha deserta nem sempre é um exílio... Pode ser um passatempo...
- 3 Os que nunca tiveram tempo para fazer leituras grandes, pensam em obras de muitos volumes. É certo que numa ilha deserta é preciso encher o tempo... E lembram-se das Vidas de Plutarco, dos Ensaios de Montaigne, ou, se são mais cientistas que filósofos, da obra completa de Pasteur. Se são uma boa mescla de vida e sonho, pensam em toda a produção de Goethe, de Dostoievski, de Ibsen. Ou na Bíblia. Ou nas Mil e uma noites.
- 4 Pois eu creio que todos esses livros, embora esplêndidos, acabariam fatigando; e, se Deus me concedesse a mercê de morar numa ilha deserta (deserta, mas com relativo conforto, está claro — poltronas, chá, luz elétrica, ar condicionado) o que levava comigo era um Dicionário. Dicionário de qualquer língua, até com algumas folhas soltas; mas um Dicionário.
- 5 Não sei se muita gente haverá reparado nisso — mas o Dicionário é um dos livros mais poéticos, se não mesmo o mais poético dos livros. O Dicionário tem dentro de si o Universo completo.
- 6 Logo que uma noção humana toma forma de palavra — que é o que dá existência às noções — vai habitar o Dicionário. As noções velhas vão ficando, com seus sestros de gente antiga, suas rugas, seus vestidos fora de moda; as noções novas vão chegando, com suas petulâncias, seus arrebiques, às vezes, sua rusticidade, sua grosseria. E tudo se vai arrumando direitinho, não pela ordem de chegada, como os candidatos a lugares nos ônibus, mas pela ordem alfabética, como nas listas de pessoas importantes, quando não se quer magoar ninguém...
- 7 O Dicionário é o mais democrático dos livros. Muito recomendável, portanto, na atualidade. Ali, o que governa é a disciplina das letras. Barão vem antes de conde, conde antes de duque, duque antes de rei. Sem falar que antes do rei também está o presidente.
- 8 O Dicionário responde a todas as curiosidades, e tem caminhos para todas as filosofias. Vemos as famílias de palavras, longas, acomodadas na sua semelhança, — e de repente os vizinhos tão diversos! Nem sempre elegantes, nem sempre decentes, — mas obedecendo á lei das letras, cabalística como a dos números... O Dicionário explica a alma dos vocábulos: a sua hereditariedade e as suas mutações.
- 9 E as surpresas de palavras que nunca se tinham visto nem ouvido! Raridades, horrores, maravilhas... Tudo isto num dicionário barato — porque os outros têm exemplos, frases que se podem decorar, para empregar nos artigos ou nas conversas eruditas, e assombrar os ouvintes e os leitores...
- 10 A minha pena é que não ensinem as crianças a amar o Dicionário. Ele contém todos os gêneros literários, pois cada palavra tem seu halo e seu destino — umas vão para aventuras, outras para viagens, outras para novelas, outras para poesia, umas para a história, outras para o teatro. E como o bom uso das palavras e o bom uso do pensamento são uma coisa só e a mesma coisa, conhecer o sentido de cada uma é conduzir-se entre claridades, é construir mundos tendo como laboratório o Dicionário, onde jazem, catalogados, todos os necessários elementos.
- 11 Eu levaria o Dicionário para a ilha deserta. O tempo passaria docemente, enquanto eu passeasse por entre nomes conhecidos e desconhecidos, nomes, sementes e pensamentos e sementes das flores de retórica. Poderia louvar melhor os amigos, e melhor perdoar os inimigos, porque o mecanismo da minha linguagem estaria mais ajustado nas suas molas complicadíssimas. E sobretudo, sabendo que germes pode conter uma palavra, cultivaria o silêncio, privilégio dos deuses, e ventura suprema dos homens.

Acesso em: [http://www.releituras.com/cmeireles\\_olivro.asp](http://www.releituras.com/cmeireles_olivro.asp)

**01.** A partir das ideias contidas no texto, pode-se deduzir que a ilha deserta:

- a) Pode ser uma extensão da convivência humana.
- b) Pode ser uma válvula de escape para os problemas do cotidiano.
- c) Pode ser uma ideia de utopia inalcançável do ser humano.
- d) Pode ser um processo de transformação e erradicação de ideias errôneas.
- e) Pode ser um refúgio da realidade vivida.

**02.** Analisando as ideias contidas do texto, pode-se deduzir que as sugestões de livros para levar a uma ilha deserta:

- a) Apresentam, como algo em comum, a sua popularidade.
- b) Apresentam, como algo em comum, a sua impopularidade.
- c) Apresentam, como algo em comum, a sua extensibilidade.
- d) Apresentam, como algo em comum, a sua escrita descritiva.
- e) Apresentam, como algo em comum, a sua argumentatividade.

**03.** Sobre a ideia de ilha deserta e tempo apresentada no texto, pode-se concluir que:

- a) O tempo é relativamente menor que o tempo na vida real.
- b) O tempo é relativamente maior devido à diminuição de atividades na ilha deserta.
- c) O tempo é relativamente curto para cultivar um momento na vida deserta.
- d) O tempo é relativamente maior que o tempo na vida real.
- e) O tempo é relativamente impessoal, visto que se baseia numa ideia cronológica.

**04.** De acordo com as ideias apresentadas no texto, é possível afirmar sobre o livro dicionário que:

- a) Apresenta apenas característica denotativamente científica.
- b) Apresenta conceitos esplêndidos que acabariam fatigando o leitor.
- c) Apresenta, como ponto principal, o aspecto filosófico.
- d) Apresenta uma mescla de textos utópicos e realistas.
- e) Apresenta uma significação singular da comumente informada.

**05.** Analisando o texto, pode-se inferir sobre a ideia de ilha deserta que:

- a) A ideia de ilha deserta exprime as sensações vinculantes do sensacionalismo humano.
- b) A ideia de ilha deserta está associada a um único pensamento.
- c) A ideia de ilha deserta se concebe a partir do ponto de vista de cada um.
- d) A ideia de ilha deserta é caracterizada pela qualidade de caráter de uma pessoa.
- e) A ideia de ilha deserta está associado ao universo limitado da percepção humana.

**06.** “Logo que uma noção humana toma forma de palavra — que é o que dá existência às noções — vai habitar o Dicionário”. De acordo com as informações contidas no texto, é verdadeiro afirmar sobre essas palavras que:

- a) Vão se organizando e sendo utilizadas devido ao seu grau de importância.
- b) São divididas em noções velhas e novas, em que se complementam para a formação e a utilização do dicionário.
- c) São formadas no dicionário dando, logo em seguida, uma noção humana.
- d) São formadas por palavras novas que, na maioria das vezes, apresentam complexidade em seu significado.
- e) São formadas a partir da existência de cada uma que se organizam, desse modo, respectivamente.

**07.** Segundo as ideias apresentadas no texto, o dicionário é:

- a) O único livro democrático, diferentemente dos demais livros.
- b) Relativamente atual, portanto, importante nas comunicações verbais e não-verbais.
- c) Um livro autocrático, pois é ali que governa a disciplina das letras.
- d) Um livro hierárquico, pois barão vem antes de conde, conde antes de duque, duque antes de rei.
- e) Um livro com interesses políticos antagonísticos.

**08.** Para a escritora, pode-se afirmar sobre o dicionário que:

- a) O dicionário não é popular nas escolas públicas.
- b) O dicionário contém uma boa parcela dos gêneros literários.
- c) O dicionário contém palavras que possuem o mesmo destino, o mesmo halo.
- d) O dicionário é uma mescla de palavras que possuem finalidades textuais diferentes.
- e) O dicionário contém palavras, sobretudo, que pontuam a poesia.

09. Analisando as ideias contidas no texto, pode-se concluir sobre estar na ilha deserta que:

- a) Há um pensamento vinculado com a ideia de cansaço.
- b) Há um pensamento vinculado com a ideia de desprezo.
- c) Há um pensamento vinculado com a ideia de distração.
- d) Há um pensamento vinculado com a ideia de infelicidade.
- e) Há um pensamento vinculado com a ideia de ignorância.

10. “As noções velhas vão ficando, com seus sestros de gente antiga, suas rugas, seus vestidos fora de moda; as noções novas vão chegando, com suas **petulâncias**, seus arrebiques, às vezes, sua rusticidade, sua grosseria”. A palavra em destaque pode ser substituída, sem que haja perda de sentido no parágrafo em questão, por:

- a) Preponderância.
- b) Constância.
- c) Instância.
- d) Ganância.
- e) Arrogância.

11. “Ainda é cedo para chegar a um resultado definitivo”. O sujeito da oração é:

- a) Composto.
- b) Uma oração.
- c) Inexistente.
- d) Oculto.
- e) Simples.

12. “Mas uma ilha deserta nem sempre é um **exílio**... Pode ser um passatempo...” A palavra que também é escrita com **x** mas tem o som de **/ z /** está na alternativa, exceto:

- a) Êxtase.
- b) Exagero.
- c) Exonerar.
- d) Exímio.
- e) Existir.

13. Assinale a alternativa em que há a necessidade do uso da crase.

- a) Já visitei \_\_\_ região. (à)
- b) O sonho da minha amiga é conhecer \_\_\_ França. (à)
- c) \_\_\_ fazenda produz soja e café. (À)
- d) Ninguém resolveu \_\_\_ questão (à)
- e) Voltaremos \_\_\_ vila (à)

14. A palavra “**sestros**” possui o mesmo número de sílabas da palavra na seguinte alternativa:

- a) Exílio.
- b) Nunca.
- c) Passatempo.
- d) Deus.
- e) Assombrar.

15. “**Seja** pela manhã ou depois do almoço, o café é parte da rotina do brasileiro”. A palavra em destaque pode apresentar os seguintes sinônimos, exceto:

- a) Ficar
- b) Existir.
- c) Equivaler.
- d) Requerer.
- e) Pertencer.

### Informática Básica Questões De 16 a 25

16. Um funcionário precisa acessar o sistema de gestão interna da empresa, que é restrito à rede local, e em seguida realizar uma consulta pública em um portal governamental na internet. Sobre os conceitos de redes e o uso de navegadores, assinale a alternativa correta:

- a) O sistema de gestão interna é um serviço de Internet, enquanto o portal governamental é acessado via Intranet.
- b) A Intranet é uma rede pública de acesso livre, e a Internet é uma rede privada de uso corporativo.
- c) O acesso ao sistema interno caracteriza o uso de uma Intranet, e ambos os acessos (interno e externo) podem ser realizados pelo mesmo navegador web.
- d) Para acessar a Intranet, é necessário um navegador específico, pois os protocolos de comunicação são distintos dos da Internet.
- e) A Intranet só pode ser utilizada se o computador estiver desconectado da Internet, para evitar conflitos de rede.

17. Um usuário relata que seu computador apresenta lentidão excessiva ao executar múltiplos programas simultaneamente e, ocasionalmente, exibe a mensagem “Espaço em disco insuficiente”. Essas duas situações indicam, respectivamente, uma limitação de:

- a) Memória RAM e armazenamento (HD/SSD).
- b) Processador (CPU) e Memória RAM.
- c) Armazenamento (HD/SSD) e Memória Cache.
- d) Placa-mãe e Processador (CPU).
- e) Memória ROM e Placa de Vídeo.

**18.** No sistema operacional Windows, um usuário deseja criar uma cópia de segurança de uma pasta chamada “Documentos Importantes”. Ele arrasta essa pasta do disco local (C:) para um Pen Drive (E:). Qual é o comportamento padrão do Windows nessa operação?

- a) A pasta original é movida do disco C: para o Pen Drive E:, não deixando cópia no disco local.
- b) A pasta e seus conteúdos são copiados para o Pen Drive E:, mantendo a pasta original intacta no disco C:.
- c) O Windows compacta automaticamente a pasta em um arquivo ZIP antes de transferi-la para o Pen Drive.
- d) O sistema cria um atalho da pasta no Pen Drive, mas os arquivos permanecem apenas no disco C:.
- e) A operação exige que o usuário confirme a exclusão da pasta original do disco C: antes de copiar para o Pen Drive.

**19.** Em uma planilha eletrônica (como Microsoft Excel ou LibreOffice Calc), um analista precisa calcular o valor total de um item. A quantidade do item está na célula B2 e o valor unitário está na célula C2. Para obter o valor total na célula D2, qual fórmula deve ser utilizada?

- a) =SOMA(B2;C2)
- b) =B2+C2
- c) =PRODUTO(B2+C2)
- d) =B2\*C2
- e) =MULT(B2;C2)

**20.** Um colaborador recebe um e-mail com o assunto “URGENTE: Verificação de Segurança da Conta” que contém um link para uma página externa, solicitando que ele insira suas credenciais de login da empresa. Qual é a ação mais segura e recomendada a ser tomada?

- a) Clicar no link e inserir as credenciais, pois e-mails com o termo “URGENTE” geralmente indicam uma ameaça real.
- b) Responder ao e-mail solicitando mais informações sobre a suposta verificação de segurança.
- c) Encaminhar o e-mail para todos os colegas, alertando-os sobre a necessidade de atualização de segurança.
- d) Clicar no link, mas usar uma senha diferente da sua senha de rede para testar a autenticidade da página.
- e) Não clicar no link, não inserir credenciais e contatar o departamento de TI por um canal oficial (telefone ou chat interno) para verificar a autenticidade da mensagem.

**21.** Ao realizar uma pesquisa no Google, um usuário deseja encontrar páginas que contenham a frase **exata** “Gestão de Projetos Ágeis” na ordem e proximidade especificadas. Qual é a forma correta de digitar essa pesquisa para garantir o resultado desejado?

- a) Gestão + Projetos + Ágeis
- b) Gestão Projetos Ágeis (sem operadores)
- c) "Gestão de Projetos Ágeis"
- d) Gestão OR Projetos OR Ágeis
- e) Gestão AND Projetos AND Ágeis

**22.** No Microsoft Word, um usuário formatou um título com uma fonte específica, tamanho, cor e estilo (negrito). Ele precisa aplicar exatamente a mesma combinação de formatação a vários outros subtítulos no documento de forma rápida e eficiente. Qual ferramenta do Word é a mais adequada para essa tarefa?

- a) Limpar Toda a Formatação.
- b) Copiar (Ctrl+C) e Colar (Ctrl+V) o texto formatado.
- c) Estilos de Título (para aplicar um estilo predefinido).
- d) Pincel de Formatação.
- e) Cor da Fonte e Realce do Texto.

**23.** Em uma planilha eletrônica, as notas de um aluno estão registradas nas células B2, B3 e B4. Para calcular a média aritmética dessas três notas e exibir o resultado na célula B5, qual fórmula deve ser inserida em B5?

- a) =MÉDIA(B2:B4)
- b) =SOMA(B2;B3;B4)/2
- c) =AVG(B2;B3;B4)
- d) =MÉDIA(B2;B4)
- e) =B2+B3+B4/3

**24.** Um escritório precisa converter documentos físicos (em papel) em arquivos digitais (como PDF ou imagem) para arquivamento eletrônico e envio por e-mail. Qual equipamento é o mais adequado para realizar essa conversão?

- a) Impressora multifuncional (apenas função de impressão).
- b) Máquina fotocopadora (Xerox).
- c) Fragmentadora de papel.
- d) Projetor multimídia.
- e) Scanner (digitalizador).

**25.** Para criar uma nova pasta na área de trabalho do Windows utilizando apenas o mouse, qual é o procedimento padrão e mais direto?

- a) Clicar duas vezes rapidamente em uma área vazia da área de trabalho e digitar o nome da pasta.
- b) Clicar com o botão esquerdo do mouse em “Iniciar”, digitar “Nova Pasta” e pressionar Enter.
- c) Clicar com o botão direito do mouse na Barra de Tarefas e selecionar a opção “Nova Pasta”.
- d) Clicar com o botão direito do mouse em uma área vazia da área de trabalho, selecionar a opção “Novo” e, em seguida, “Pasta”.
- e) Arrastar um arquivo existente para a área de trabalho e, em seguida, renomeá-lo como “Nova Pasta”.

### Conhecimentos Específicos – Questões De 26 a 40

**26.** Para que sejam capazes de atender não só às especificidades do exercício de suas funções, mas também aos objetivos das diferentes etapas e modalidades da educação básica, os profissionais da educação devem ter sua formação alicerçada nos seguintes fundamentos, em consonância com o disposto no art. 61, §1º, da Lei nº 9.394/1996 (LDBEN):

- I. A presença de sólida formação básica, que propicie o conhecimento dos fundamentos científicos e sociais de suas competências de trabalho.
- II. A associação entre teorias e práticas, mediante estágios curriculares com ou sem supervisão, residências pedagógicas e capacitação em serviço.
- III. O aproveitamento da formação e experiências anteriores e posteriores, em instituições de ensino e em outras atividades.
- IV. A proteção integral dos direitos de crianças e adolescentes e o apoio à formação permanente dos profissionais de que trata o caput deste artigo, para identificação de maus-tratos, de negligência e de violência sexual praticados contra crianças e adolescentes.

Está correto o que se afirma:

- a) Apenas I e II.
- b) Apenas II e III.
- c) Apenas I e IV.
- d) Apenas I, II e III.
- e) Apenas II, III e IV.

**27.** No âmbito da gestão organizacional e do planejamento de processos, diferentes instrumentos visuais podem ser utilizados para representar estruturas, sequências e prazos, a exemplo do organograma, do fluxograma e do cronograma. Considerando as características e as finalidades de cada um desses organizadores gráficos, assinale a alternativa correta:

- a) O organograma é utilizado para representar a sequência de etapas de um processo, ilustrando o encadeamento de atividades e decisões.
- b) O cronograma é um instrumento que organiza atividades em ordem temporal, permitindo visualizar os prazos, as etapas e a duração de cada tarefa.
- c) O fluxograma é empregado para representar a hierarquia e os níveis de autoridade dentro de uma organização.
- d) O fluxograma é utilizado para representar graficamente a estrutura administrativa de uma empresa, evidenciando cargos e relações de subordinação.
- e) O organograma é destinado à representação gráfica das pretensões de um projeto, destacando o tempo previsto para cada etapa.

**28.** O secretário escolar é responsável pela organização e sistematização de documentos, registros e informações, assegurando sua fidedignidade, segurança e acessibilidade, de modo a subsidiar a tomada de decisões da gestão educacional. Nessa perspectiva, a secretaria ultrapassa a dimensão meramente burocrática, configurando-se como instância estratégica de apoio à organização institucional. Ciente disso, assinale a alternativa incompatível, isto é, que não se coaduna com as competências desse profissional:

- a) Realizar a gestão da informação, contribuindo para o fortalecimento da comunicação entre direção, professores, estudantes e famílias.
- b) Apoiar processos de inovação e transformação institucional, mediante acompanhamento de mudanças de natureza legal, pedagógica e tecnológica.
- c) Atuar como mediador da instituição de ensino, estabelecendo interlocução entre a comunidade e a gestão escolar.
- d) Promover a comunicação institucional, favorecendo a aproximação das famílias e da sociedade com a vida escolar.
- e) Exercer atividade de natureza didático-pedagógica, assumindo de forma direta papel docente junto aos estudantes.

**29.** No âmbito da comunicação administrativa, o ofício e o memorando constituem expedientes formais amplamente utilizados para a transmissão de informações, solicitações e determinações no contexto institucional. À luz das características, da finalidade e da esfera de circulação de cada um desses documentos, assinale a alternativa que apresenta a distinção correta:

- a) O ofício é, em regra, utilizado para comunicação externa entre órgãos ou entidades, enquanto o memorando se destina à comunicação interna, no âmbito da mesma instituição.
- b) O ofício é utilizado exclusivamente para comunicações internas, enquanto o memorando é destinado apenas à comunicação externa entre órgãos distintos.
- c) O memorando caracteriza-se pela formalidade e é empregado, preferencialmente, para comunicação entre órgãos de diferentes esferas administrativas.
- d) O memorando é utilizado apenas para comunicações informais, não possuindo valor administrativo ou registro documental.
- e) Ofício e memorando possuem a mesma finalidade e estrutura, diferenciando-se apenas pelo tamanho do texto e pelo grau de urgência.

**30.** Levando em conta a maneira como as diretrizes da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) organizam a educação básica em etapas e áreas de conhecimento tendo vista o desenvolvimento integral dos estudantes, julgue as afirmativas abaixo, identificando-as como certas (C) ou erradas (E):

- ( ) A BNCC estabelece doze competências gerais que devem orientar todas as etapas da educação básica, desde a educação infantil até o ensino médio.
- ( ) A BNCC organiza a educação infantil em campos de experiências, voltados para o desenvolvimento integral da criança.
- ( ) No ensino fundamental, a BNCC estrutura-se em cinco áreas do conhecimento: Linguagens, Matemática, Ciências da Natureza, Ciências Humanas e Ensino Religioso.
- ( ) O ensino médio, segundo a BNCC, é estruturado em sete áreas de conhecimento, além dos itinerários formativos, garantindo maior flexibilidade ao percurso escolar.

A sequência correta está na alternativa:

- a) C-E-E-C.
- b) C-E-C-E.
- c) E-C-E-C.
- d) E-C-C-E.
- e) C-C-E-E.

**31.** Os procedimentos secretariais, usualmente desempenhados pelo assistente educacional, são fundamentais para garantir a adequada organização, condução, registro e eficácia das reuniões institucionais. À luz das atribuições inerentes a essa função, identifique a alternativa que aponta para uma competência inadequada nesse contexto:

- a) Informar previamente os participantes sobre os objetivos, a data, o horário e o local da reunião, garantindo sua presença e adequada preparação.
- b) Verificar antecipadamente as condições do ambiente da reunião, certificando-se da disponibilidade e do funcionamento dos recursos necessários.
- c) Providenciar com antecedência a reserva do espaço destinado à reunião, assegurando que esteja livre de interferências externas.
- d) Coordenar a elaboração da ata e organizar os documentos e registros produzidos durante o encontro, a fim de garantir sua consulta posterior.
- e) Divulgar livremente informações discutidas na reunião, sempre que julgar conveniente, desde que mantidas a discricção e a confidencialidade.

**32.** No âmbito da gestão documental, o arquivo exerce papel fundamental na organização, preservação, custódia e disponibilização dos documentos produzidos e recebidos pelas instituições, assegurando sua integridade, autenticidade e acesso quando necessário. Tomando como parâmetro as funções próprias do arquivo, assinale a alternativa que não corresponde a uma de suas finalidades:

- a) Classificar documentos, de acordo com critérios previamente estabelecidos.
- b) Conservar documentos, garantindo sua preservação física e/ou digital.
- c) Disponibilizar documentos para consulta, com ou sem a devida autorização.
- d) Registrar documentos, assegurando o controle de sua tramitação e guarda.
- e) Descartar documentos de forma criteriosa, mediante observância de critérios técnicos ou legais.

**33.** Em conformidade com o art. 5º do Código de Ética do Profissional de Secretariado (1989), cujo texto estabelece os deveres fundamentais inerentes ao exercício dessa profissão, assinale, dentre os deveres elencados abaixo, aquele que apresenta enunciado incorreto à luz do referido dispositivo:

- a) Em nome da transparência, divulgar informações institucionais sempre que julgar conveniente, desde que não haja prejuízo financeiro direto para a organização.
- b) Orientar sua conduta profissional para que seja sempre pautada pela verdade, pela moral e pela ética.
- c) Operacionalizar e canalizar de forma adequada o processo de comunicação com o público.
- d) Manter-se informado sobre os assuntos relacionados à sua profissão e acompanhar os avanços tecnológicos que possam facilitar o desempenho de suas atividades.
- e) Colaborar com as instituições que ministram cursos específicos, fornecendo subsídios e orientações.

**34.** Os Parâmetros Curriculares Nacionais (PCNs), publicados a partir de 1997 pelo Ministério da Educação, têm como finalidade de orientar a organização curricular e subsidiar o trabalho pedagógico nas escolas brasileiras. Sobre eles, é correto afirmar:

- I. Embora os PCNs constituam referenciais normativos, permitem adaptações às realidades regionais e locais, em consonância com a autonomia dos sistemas de ensino e das unidades escolares.
- II. Os temas transversais constituem uma das principais inovações pedagógicas dos PCNs, devendo permear as diferentes áreas do conhecimento.
- III. Na medida em que funcionam como referenciais para a sua construção do currículo, os PCNs podem subsidiariamente substituir o projeto político-pedagógico da escola.
- IV. Os PCNs foram inicialmente elaborados para o ensino fundamental (1997–1998), mas posteriormente adaptados ao ensino médio, não contemplando a educação superior.

Assinale:

- a) Se apenas I e II estiverem corretos.
- b) Se apenas I e III estiverem corretos.
- c) Se apenas II e III estiverem corretos.
- d) Se apenas II e IV estiverem corretos.
- e) Se apenas III e IV estiverem corretos.

**35.** De acordo com o art. 2º da Lei nº 8.069/90 (ECA), considera-se criança, para os efeitos desta Lei, a pessoa até doze anos de idade incompletos e adolescentes aqueles entre doze e dezoito anos de idade. O parágrafo único do dispositivo amplia, excepcionalmente, essa faixa etária para que o estatuto seja aplicável, nos casos expressos em lei, também a:

- a) Pessoas maiores de idade que estejam sob guarda ou curatela de familiares.
- b) Pessoas na faixa etária entre dezoito e vinte e um anos.
- c) Jovens com mais de dezoito anos que estejam cumprindo medida socioeducativa.
- d) Indivíduos de catorze a vinte e quatro anos vinculados a programas de aprendizagem profissional.
- e) Adultos responsáveis legais que acompanham crianças e adolescentes em processos judiciais.

**36.** Os marcos legais da Base Nacional Comum Curricular (BNCC) estão explicitamente indicados no próprio documento normativo e decorrem de dispositivos constitucionais, legais e normativos que estruturam a educação básica no Brasil. Dentre esses marcos, destaca-se um que não integra esse conjunto. Assinale-o:

- a) Constituição Federal de 1988.
- b) LDB (Lei nº 9.394/1996).
- c) ECA (Lei nº 8.069/1990).
- d) PNE (Lei nº 13.005/2014).
- e) Diretrizes Curriculares Nacionais.

**37.** Ao longo da história da educação, diferentes tendências curriculares expressaram concepções distintas sobre conhecimento, ensino e papel social da escola. Fazendo uma retrospectiva das principais tendências curriculares brasileiras (tradicional, escolanovista, tecnicista e crítica), assinale a alternativa que melhor a caracteriza:

- a) A *tendência tradicional* defende a centralidade do aluno como protagonista do processo educativo, valorizando seus interesses individuais como eixo estruturador do currículo.
- b) A *tendência crítica* prioriza a adaptação do indivíduo à ordem social vigente, enfatizando disciplina, memorização e hierarquia de conteúdos.
- c) A *tendência escolanovista* sustenta que o currículo deve ser rigidamente estruturado em disciplinas estanques, com foco na transmissão cultural acumulada.
- d) As *tendências tradicional e escolanovista* propõem a problematização das contradições sociais como eixo organizador do trabalho pedagógico.

e) A *tendência tecnicista* fundamenta-se na neutralidade do conhecimento e na eficiência do processo de ensino, organizando o currículo por objetivos comportamentais e competências operacionais.

**38.** No campo da arquivologia, a classificação de documentos constitui etapa fundamental na gestão de arquivos, pois organiza os registros segundo critérios previamente definidos, facilita a recuperação da informação e preserva o contexto de produção. Com base nos critérios de classificação documental, assinale a única alternativa incorreta:

- a) A classificação funcional organiza os documentos com base nas funções e atividades da instituição produtora.
- b) A classificação por suporte refere-se ao material físico ou tecnológico que contém a informação.
- c) A classificação cronológica ordena os documentos conforme o grau de sigilo e acesso da informação.
- d) A classificação estrutural organiza os documentos conforme a estrutura administrativa da instituição.
- e) A classificação por assunto baseia-se no tema ou conteúdo tratado pelo documento.

**39.** Depois de analisar as assertivas abaixo, no contexto da gestão de arquivos eletrônicos em instituições públicas e privadas, assinale a única que se coaduna com a realidade informacional:

- a) A extensão de um arquivo identifica necessariamente o seu conteúdo real, impedindo que ele seja aberto por programas incompatíveis.
- b) A compactação de arquivos reduz o tamanho para facilitar armazenamento e envio, sem a necessidade de descompactação antes do uso.
- c) Entende-se por backup a exclusão temporária e necessária de arquivos antigos para liberação de espaço no dispositivo.
- d) O armazenamento em nuvem permite acesso remoto aos arquivos, mas exige conexão com a internet para sincronização e atualização automática.
- e) A preservação digital envolve apenas o armazenamento físico do arquivo em dispositivos de grande capacidade.

**40.** Nos termos do art. 2º da Lei nº 7.377/1985, que dispõe sobre o exercício da profissão de secretário, *secretário-executivo* e *técnico em secretariado* são funções distintas, que diferem, respectivamente, nos seguintes aspectos:

1. Secretário-executivo: curso de graduação.
2. Técnico em secretariado: atuação em nível estratégico e tático.
3. Técnico em secretariado: curso técnico de nível médio.
4. Secretário-executivo: atuação em nível operacional.

Estão corretas as afirmativas:

- a) 1 e 2, apenas.
- b) 1 e 3, apenas.
- c) 2 e 4, apenas.
- d) 3 e 4, apenas.
- e) 2 e 3, apenas.

