

**PROCESSO SELETIVO**  
**Prefeitura Municipal de Campo Grande - PI**

Edital 001/2026



# Auxiliar Administrativo

**LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES SEGUINTE:**

01. Este CADERNO contém 40 questões objetivas.
02. Quando autorizado, examine se a prova está completa e se há falhas na impressão que impossibilite seu uso.
03. A prova terá duração de 3 horas.
04. Cada questão apresenta 5 (cinco) alternativas, onde apenas UMA é correta.
05. Será ELIMINADO o candidato que estiver portando anotações, impressos, aparelhos eletrônicos etc.
06. Não se comunique, em hipótese alguma, com outros candidatos.
07. O candidato só poderá retirar-se da sala após 1 (uma) hora do início da prova. A saída antecipada poderá ocasionar sua eliminação.
08. O Caderno só poderá ser levado restando 30 (trinta) minutos para o encerramento das aplicações.
09. A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas ao fiscal.
10. Questões que o candidato julgar nula não deverão ser debatidas em sala de aplicação, devendo o candidato argumentar através da Área do Candidato (recurso).
11. Verifique no Cartão-Resposta se seu Nome e Documento Pessoal estão corretos.
12. Sob hipótese alguma o cartão-resposta deverá ser levado.
13. Não realize nenhum tipo de preenchimento no cartão, exceto as respostas e assinatura.
14. O Cartão-Resposta só será substituído em caso de falha de impressão. O mesmo não poderá ser dobrado, amassado, rasgado ou danificado.
15. Ao terminar a prova, acene para chamar o aplicador e entregue o cartão-resposta devidamente assinado.
16. O uso do banheiro só será autorizado durante a prova, ao terminá-la, o candidato deverá deixar imediatamente o local de aplicação.

**BOA PROVA!**

Marcação CORRETA do Cartão Resposta: (A) ● (C) (D) (E)

**Nº DE INSCRIÇÃO**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Folha de **RASCUNHO** para anotação do gabarito

01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	

**ATENÇÃO:** Esta parte somente deverá ser destacada pelo fiscal da sala, após o término da prova.



**O Livro da Solidão**

Cecília Meireles

- 1 Os senhores todos conhecem a pergunta famosa universalmente repetida: "Que livro escolheria para levar consigo, se tivesse de partir para uma ilha deserta...?"
- 2 Vêm os que acreditam em exemplos célebres e dizem naturalmente: "Uma história de Napoleão." Mas uma ilha deserta nem sempre é um exílio... Pode ser um passatempo...
- 3 Os que nunca tiveram tempo para fazer leituras grandes, pensam em obras de muitos volumes. É certo que numa ilha deserta é preciso encher o tempo... E lembram-se das Vidas de Plutarco, dos Ensaios de Montaigne, ou, se são mais cientistas que filósofos, da obra completa de Pasteur. Se são uma boa mescla de vida e sonho, pensam em toda a produção de Goethe, de Dostoievski, de Ibsen. Ou na Bíblia. Ou nas Mil e uma noites.
- 4 Pois eu creio que todos esses livros, embora esplêndidos, acabariam fatigando; e, se Deus me concedesse a mercê de morar numa ilha deserta (deserta, mas com relativo conforto, está claro — poltronas, chá, luz elétrica, ar condicionado) o que levava comigo era um Dicionário. Dicionário de qualquer língua, até com algumas folhas soltas; mas um Dicionário.
- 5 Não sei se muita gente haverá reparado nisso — mas o Dicionário é um dos livros mais poéticos, se não mesmo o mais poético dos livros. O Dicionário tem dentro de si o Universo completo.
- 6 Logo que uma noção humana toma forma de palavra — que é o que dá existência às noções — vai habitar o Dicionário. As noções velhas vão ficando, com seus sestros de gente antiga, suas rugas, seus vestidos fora de moda; as noções novas vão chegando, com suas petulâncias, seus arrebiques, às vezes, sua rusticidade, sua grosseria. E tudo se vai arrumando direitinho, não pela ordem de chegada, como os candidatos a lugares nos ônibus, mas pela ordem alfabética, como nas listas de pessoas importantes, quando não se quer magoar ninguém...
- 7 O Dicionário é o mais democrático dos livros. Muito recomendável, portanto, na atualidade. Ali, o que governa é a disciplina das letras. Barão vem antes de conde, conde antes de duque, duque antes de rei. Sem falar que antes do rei também está o presidente.
- 8 O Dicionário responde a todas as curiosidades, e tem caminhos para todas as filosofias. Vemos as famílias de palavras, longas, acomodadas na sua semelhança, — e de repente os vizinhos tão diversos! Nem sempre elegantes, nem sempre decentes, — mas obedecendo á lei das letras, cabalística como a dos números... O Dicionário explica a alma dos vocábulos: a sua hereditariedade e as suas mutações.
- 9 E as surpresas de palavras que nunca se tinham visto nem ouvido! Raridades, horrores, maravilhas... Tudo isto num dicionário barato — porque os outros têm exemplos, frases que se podem decorar, para empregar nos artigos ou nas conversas eruditas, e assombrar os ouvintes e os leitores...
- 10 A minha pena é que não ensinem as crianças a amar o Dicionário. Ele contém todos os gêneros literários, pois cada palavra tem seu halo e seu destino — umas vão para aventuras, outras para viagens, outras para novelas, outras para poesia, umas para a história, outras para o teatro. E como o bom uso das palavras e o bom uso do pensamento são uma coisa só e a mesma coisa, conhecer o sentido de cada uma é conduzir-se entre claridades, é construir mundos tendo como laboratório o Dicionário, onde jazem, catalogados, todos os necessários elementos.
- 11 Eu levaria o Dicionário para a ilha deserta. O tempo passaria docemente, enquanto eu passeasse por entre nomes conhecidos e desconhecidos, nomes, sementes e pensamentos e sementes das flores de retórica. Poderia louvar melhor os amigos, e melhor perdoar os inimigos, porque o mecanismo da minha linguagem estaria mais ajustado nas suas molas complicadíssimas. E sobretudo, sabendo que germes pode conter uma palavra, cultivaria o silêncio, privilégio dos deuses, e ventura suprema dos homens.

Acesso em: [http://www.releituras.com/cmeireles\\_olivro.asp](http://www.releituras.com/cmeireles_olivro.asp)

**01.** A partir das ideias contidas no texto, pode-se deduzir que a ilha deserta:

- a) Pode ser uma extensão da convivência humana.
- b) Pode ser uma válvula de escape para os problemas do cotidiano.
- c) Pode ser uma ideia de utopia inalcançável do ser humano.
- d) Pode ser um processo de transformação e erradicação de ideias errôneas.
- e) Pode ser um refúgio da realidade vivida.

**02.** Analisando as ideias contidas do texto, pode-se deduzir que as sugestões de livros para levar a uma ilha deserta:

- a) Apresentam, como algo em comum, a sua popularidade.
- b) Apresentam, como algo em comum, a sua impopularidade.
- c) Apresentam, como algo em comum, a sua extensibilidade.
- d) Apresentam, como algo em comum, a sua escrita descritiva.
- e) Apresentam, como algo em comum, a sua argumentatividade.

**03.** Sobre a ideia de ilha deserta e tempo apresentada no texto, pode-se concluir que:

- a) O tempo é relativamente menor que o tempo na vida real.
- b) O tempo é relativamente maior devido à diminuição de atividades na ilha deserta.
- c) O tempo é relativamente curto para cultivar um momento na vida deserta.
- d) O tempo é relativamente maior que o tempo na vida real.
- e) O tempo é relativamente impessoal, visto que se baseia numa ideia cronológica.

**04.** De acordo com as ideias apresentadas no texto, é possível afirmar sobre o livro dicionário que:

- a) Apresenta apenas característica denotativamente científica.
- b) Apresenta conceitos esplêndidos que acabariam fatigando o leitor.
- c) Apresenta, como ponto principal, o aspecto filosófico.
- d) Apresenta uma mescla de textos utópicos e realistas.
- e) Apresenta uma significação singular da comumente informada.

**05.** Analisando o texto, pode-se inferir sobre a ideia de ilha deserta que:

- a) A ideia de ilha deserta exprime as sensações vinculantes do sensacionalismo humano.
- b) A ideia de ilha deserta está associada a um único pensamento.
- c) A ideia de ilha deserta se concebe a partir do ponto de vista de cada um.
- d) A ideia de ilha deserta é caracterizada pela qualidade de caráter de uma pessoa.
- e) A ideia de ilha deserta está associado ao universo limitado da percepção humana.

**06.** “Logo que uma noção humana toma forma de palavra — que é o que dá existência às noções — vai habitar o Dicionário”. De acordo com as informações contidas no texto, é verdadeiro afirmar sobre essas palavras que:

- a) Vão se organizando e sendo utilizadas devido ao seu grau de importância.
- b) São divididas em noções velhas e novas, em que se complementam para a formação e a utilização do dicionário.
- c) São formadas no dicionário dando, logo em seguida, uma noção humana.
- d) São formadas por palavras novas que, na maioria das vezes, apresentam complexidade em seu significado.
- e) São formadas a partir da existência de cada uma que se organizam, desse modo, respectivamente.

**07.** Segundo as ideias apresentadas no texto, o dicionário é:

- a) O único livro democrático, diferentemente dos demais livros.
- b) Relativamente atual, portanto, importante nas comunicações verbais e não-verbais.
- c) Um livro autocrático, pois é ali que governa a disciplina das letras.
- d) Um livro hierárquico, pois barão vem antes de conde, conde antes de duque, duque antes de rei.
- e) Um livro com interesses políticos antagonísticos.

**08.** Para a escritora, pode-se afirmar sobre o dicionário que:

- a) O dicionário não é popular nas escolas públicas.
- b) O dicionário contém uma boa parcela dos gêneros literários.
- c) O dicionário contém palavras que possuem o mesmo destino, o mesmo halo.
- d) O dicionário é uma mescla de palavras que possuem finalidades textuais diferentes.
- e) O dicionário contém palavras, sobretudo, que pontuam a poesia.

09. Analisando as ideias contidas no texto, pode-se concluir sobre estar na ilha deserta que:

- a) Há um pensamento vinculado com a ideia de cansaço.
- b) Há um pensamento vinculado com a ideia de desprezo.
- c) Há um pensamento vinculado com a ideia de distração.
- d) Há um pensamento vinculado com a ideia de infelicidade.
- e) Há um pensamento vinculado com a ideia de ignorância.

10. “As noções velhas vão ficando, com seus sestros de gente antiga, suas rugas, seus vestidos fora de moda; as noções novas vão chegando, com suas **petulâncias**, seus arrebiques, às vezes, sua rusticidade, sua grosseria”. A palavra em destaque pode ser substituída, sem que haja perda de sentido no parágrafo em questão, por:

- a) Preponderância.
- b) Constância.
- c) Instância.
- d) Ganância.
- e) Arrogância.

11. “Ainda é cedo para chegar a um resultado definitivo”. O sujeito da oração é:

- a) Composto.
- b) Uma oração.
- c) Inexistente.
- d) Oculto.
- e) Simples.

12. “Mas uma ilha deserta nem sempre é um **exílio**... Pode ser um passatempo...” A palavra que também é escrita com **x** mas tem o som de **/ z /** está na alternativa, exceto:

- a) Êxtase.
- b) Exagero.
- c) Exonerar.
- d) Exímio.
- e) Existir.

13. Assinale a alternativa em que há a necessidade do uso da crase.

- a) Já visitei \_\_\_ região. (à)
- b) O sonho da minha amiga é conhecer \_\_\_ França. (à)
- c) \_\_\_ fazenda produz soja e café. (À)
- d) Ninguém resolveu \_\_\_ questão (à)
- e) Voltaremos \_\_\_ vila (à)

14. A palavra “**sestros**” possui o mesmo número de sílabas da palavra na seguinte alternativa:

- a) Exílio.
- b) Nunca.
- c) Passatempo.
- d) Deus.
- e) Assombrar.

15. “**Seja** pela manhã ou depois do almoço, o café é parte da rotina do brasileiro”. A palavra em destaque pode apresentar os seguintes sinônimos, exceto:

- a) Ficar
- b) Existir.
- c) Equivaler.
- d) Requerer.
- e) Pertencer.

### Informática Básica Questões De 16 a 25

16. Um funcionário precisa acessar o sistema de gestão interna da empresa, que é restrito à rede local, e em seguida realizar uma consulta pública em um portal governamental na internet. Sobre os conceitos de redes e o uso de navegadores, assinale a alternativa correta:

- a) O sistema de gestão interna é um serviço de Internet, enquanto o portal governamental é acessado via Intranet.
- b) A Intranet é uma rede pública de acesso livre, e a Internet é uma rede privada de uso corporativo.
- c) O acesso ao sistema interno caracteriza o uso de uma Intranet, e ambos os acessos (interno e externo) podem ser realizados pelo mesmo navegador web.
- d) Para acessar a Intranet, é necessário um navegador específico, pois os protocolos de comunicação são distintos dos da Internet.
- e) A Intranet só pode ser utilizada se o computador estiver desconectado da Internet, para evitar conflitos de rede.

17. Um usuário relata que seu computador apresenta lentidão excessiva ao executar múltiplos programas simultaneamente e, ocasionalmente, exibe a mensagem “Espaço em disco insuficiente”. Essas duas situações indicam, respectivamente, uma limitação de:

- a) Memória RAM e armazenamento (HD/SSD).
- b) Processador (CPU) e Memória RAM.
- c) Armazenamento (HD/SSD) e Memória Cache.
- d) Placa-mãe e Processador (CPU).
- e) Memória ROM e Placa de Vídeo.

18. No sistema operacional Windows, um usuário deseja criar uma cópia de segurança de uma pasta chamada "Documentos Importantes". Ele arrasta essa pasta do disco local (C:) para um Pen Drive (E:). Qual é o comportamento padrão do Windows nessa operação?

- a) A pasta original é movida do disco C: para o Pen Drive E:, não deixando cópia no disco local.
- b) A pasta e seus conteúdos são copiados para o Pen Drive E:, mantendo a pasta original intacta no disco C:.
- c) O Windows compacta automaticamente a pasta em um arquivo ZIP antes de transferi-la para o Pen Drive.
- d) O sistema cria um atalho da pasta no Pen Drive, mas os arquivos permanecem apenas no disco C:.
- e) A operação exige que o usuário confirme a exclusão da pasta original do disco C: antes de copiar para o Pen Drive.

19. Em uma planilha eletrônica (como Microsoft Excel ou LibreOffice Calc), um analista precisa calcular o valor total de um item. A quantidade do item está na célula B2 e o valor unitário está na célula C2. Para obter o valor total na célula D2, qual fórmula deve ser utilizada?

- a) =SOMA(B2;C2)
- b) =B2+C2
- c) =PRODUTO(B2+C2)
- d) =B2\*C2
- e) =MULT(B2;C2)

20. Um colaborador recebe um e-mail com o assunto "URGENTE: Verificação de Segurança da Conta" que contém um link para uma página externa, solicitando que ele insira suas credenciais de login da empresa. Qual é a ação mais segura e recomendada a ser tomada?

- a) Clicar no link e inserir as credenciais, pois e-mails com o termo "URGENTE" geralmente indicam uma ameaça real.
- b) Responder ao e-mail solicitando mais informações sobre a suposta verificação de segurança.
- c) Encaminhar o e-mail para todos os colegas, alertando-os sobre a necessidade de atualização de segurança.
- d) Clicar no link, mas usar uma senha diferente da sua senha de rede para testar a autenticidade da página.
- e) Não clicar no link, não inserir credenciais e contatar o departamento de TI por um canal oficial (telefone ou chat interno) para verificar a autenticidade da mensagem.

21. Ao realizar uma pesquisa no Google, um usuário deseja encontrar páginas que contenham a frase **exata** "Gestão de Projetos Ágeis" na ordem e proximidade especificadas. Qual é a forma correta de digitar essa pesquisa para garantir o resultado desejado?

- a) Gestão + Projetos + Ágeis
- b) Gestão Projetos Ágeis (sem operadores)
- c) "Gestão de Projetos Ágeis"
- d) Gestão OR Projetos OR Ágeis
- e) Gestão AND Projetos AND Ágeis

22. No Microsoft Word, um usuário formatou um título com uma fonte específica, tamanho, cor e estilo (negrito). Ele precisa aplicar exatamente a mesma combinação de formatação a vários outros subtítulos no documento de forma rápida e eficiente. Qual ferramenta do Word é a mais adequada para essa tarefa?

- a) Limpar Toda a Formatação.
- b) Copiar (Ctrl+C) e Colar (Ctrl+V) o texto formatado.
- c) Estilos de Título (para aplicar um estilo predefinido).
- d) Pincel de Formatação.
- e) Cor da Fonte e Realce do Texto.

23. Em uma planilha eletrônica, as notas de um aluno estão registradas nas células B2, B3 e B4. Para calcular a média aritmética dessas três notas e exibir o resultado na célula B5, qual fórmula deve ser inserida em B5?

- a) =MÉDIA(B2:B4)
- b) =SOMA(B2;B3;B4)/2
- c) =AVG(B2;B3;B4)
- d) =MÉDIA(B2;B4)
- e) =B2+B3+B4/3

24. Um escritório precisa converter documentos físicos (em papel) em arquivos digitais (como PDF ou imagem) para arquivamento eletrônico e envio por e-mail. Qual equipamento é o mais adequado para realizar essa conversão?

- a) Impressora multifuncional (apenas função de impressão).
- b) Máquina fotocopadora (Xerox).
- c) Fragmentadora de papel.
- d) Projetor multimídia.
- e) Scanner (digitalizador).

**25.** Para criar uma nova pasta na área de trabalho do Windows utilizando apenas o mouse, qual é o procedimento padrão e mais direto?

- Clicar duas vezes rapidamente em uma área vazia da área de trabalho e digitar o nome da pasta.
- Clicar com o botão esquerdo do mouse em “Iniciar”, digitar “Nova Pasta” e pressionar Enter.
- Clicar com o botão direito do mouse na Barra de Tarefas e selecionar a opção “Nova Pasta”.
- Clicar com o botão direito do mouse em uma área vazia da área de trabalho, selecionar a opção “Novo” e, em seguida, “Pasta”.
- Arrastar um arquivo existente para a área de trabalho e, em seguida, renomeá-lo como “Nova Pasta”.

### Conhecimentos Específicos – Questões De 26 a 40

**26.** A administração é uma atividade executada por pessoas que possibilita alcançar o objetivo de uma organização previamente definido, de forma eficaz com maior eficiência. Assinale a alternativa que representa a função administrativa que define objetivos e decide sobre os recursos e tarefas necessários para alcançá-los adequadamente.

- Organização.
- Direção.
- Controle.
- Desempenho.
- Planejamento.

**27.** Para que as empresas desempenhem corretamente suas atividades, é fundamental que seus colaboradores se dediquem ao trabalho que foram contratados a fazer. Quando um colaborador falta sem aviso prévio ou justificativa, podem haver consequências graves que afetam a entrega de resultados e o sucesso da organização.

Assinale a alternativa que apresenta o quesito levado em consideração quando uma avaliação de desempenho verificar se o funcionário faltou muito sem uma justificativa plausível, tal como um atestado médico:

- Assiduidade.
- Pontualidade.
- Produtividade.
- Responsabilidade.
- Disciplina.

**28.** Correspondência Oficial é a comunicação entre os órgãos do serviço público ou autárquico, na troca de informações de interesse comum ou das partes. A linguagem da correspondência oficial difere da linguagem da correspondência empresarial ou comercial, não somente por seu conteúdo e finalidade, mas principalmente por obedecer aos princípios de impessoalidade, de uniformidade e de formalidade. Assinale a alternativa que identifica respectivamente o tipo de correspondência que pode ser usado para estabelecer informações entre departamentos de uma mesma empresa ou órgão, transmitindo informações internas e o tipo de correspondência que é dirigida de um órgão para outro, ou de um indivíduo para o outro em caráter oficial:

- Atestado e Certificado, respectivamente.
- Declaração e Procuração, respectivamente.
- Memorando e Ofício, respectivamente.
- Circular e Carta Comercial, respectivamente.
- Aviso e Portaria, respectivamente.

**29.** O correio eletrônico, também conhecido como e-mail, é um programa em que é possível realizar trocas de mensagens pela internet e se tornou uma alternativa bem sucedida no decorrer dos anos. Por ele, é possível o envio e a troca de documentos, imagens e áudios para qualquer pessoa que possua um endereço de correio eletrônico. Assinale a alternativa que apresenta a ferramenta utilizada quando o usuário deseja encaminhar um e-mail e anexa um destinatário que não deve aparecer na mensagem para as outras pessoas:

- Cc.
- Bcc.
- To.
- Subject.
- @.

**30.** O Sistema de Gestão da Qualidade, como ferramenta de padronização e controle de processos, viabiliza medir a eficiência e verificar a eficácia das ações tomadas, com foco específico na satisfação do cliente e na melhoria contínua dos processos. Considerando o exposto, assinale a alternativa que apresenta a ferramenta da qualidade que tem como finalidade explorar e indicar todas as causas possíveis de uma condição ou um problema específico, sendo desenvolvido para representar a relação entre o efeito e todas as possibilidades de causa que podem contribuir para esse efeito:

- Diagrama Espinha-de-Peixe.
- Fluxograma.
- Folhas de Verificação.
- Diagrama de Pareto.
- Histograma.

**31.** A comunicação organizacional é um processo de interação entre duas ou mais pessoas ou setores/departamentos na organização, tornando-se assim: o Emissor e o Receptor. Cada um com sua forma de perceber a mensagem através de crenças, valores, expectativas e mapas internos que serão transmitidos por meio da disposição, interesse e técnica aliados à motivação, para que, assim, o processo de comunicação na organização torne-se eficiente.

Assinale a alternativa que apresenta as redes de comunicação nas organizações que definem os canais/veículos por onde passam as informações, sendo que na primeira, geralmente, trafegam os conteúdos técnico-administrativos do trabalho: orais e escritos, geralmente verticais e centralizadas e na segunda a comunicação pode saltar níveis de autoridade e mover-se em qualquer direção:

- Redes Táticas e Redes Estratégicas.
- Redes Operacionais e Redes de Planejamento.
- Redes Sociais e Rede Técnica.
- Redes Formais e Redes Informais.
- Rede de Trabalho e Rede de Pesquisa.

**32.** Formas de tratamento ou axíónimos estão incluídas no grupo dos pronomes pessoais e são formas mais corteses e reverentes de se dirigir à pessoa com quem estamos falando ou de quem estamos falando, são maioritariamente, utilizados em tratamentos formais, quando o interlocutor ocupa cargos ou posições sociais elevadas e prestigiadas. Assinale a alternativa que apresenta a correspondência correta entre cargo apresentado e a forma de tratamento utilizada:

- V. S. - Vossa Santidade - Usado em tratamentos cerimoniosos e respeitosos a cardeais, que são eclesiásticos do Sacro Colégio pontifício e participam no conclave para a eleição de um novo Papa.
- V. A. - Vossa Alteza - Usado em tratamentos cerimoniosos e respeitosos a reis e rainhas.
- V. M. - Vossa Majestade - Usado em tratamentos cerimoniosos e respeitosos a príncipes, princesas, duques e duquesas.
- V. Mag.<sup>a</sup> - Vossa Magnificência - Usado em tratamentos cerimoniosos e respeitosos a reitores de Universidades.
- V. Em.<sup>a</sup> - Vossa Eminência - Usado em tratamentos cerimoniosos e respeitosos ao Papa. Este pronome de tratamento é também utilizado por ocidentais em tratamentos cerimoniosos e respeitosos ao Dalai Lama, embora não seja utilizado pelos tibetanos.

**33.** Licitação é o procedimento administrativo formal para contratação de serviços ou aquisição de produtos pelos entes da Administração Pública direta ou indireta. No Brasil, para licitações por entidades que façam uso da verba pública, o processo é regulado pelas leis 8.666/93 e 10.520/02. Assinale a alternativa que apresenta o termo utilizado quando no processo licitatório aparecem interessados, mas nenhum é selecionado, em decorrência de inabilitação ou desclassificação das propostas:

- Licitação Dispensável.
- Inexigibilidade de Licitação.
- Licitação Deserta.
- Licitação Fracassada.
- Dispensa de Licitação.

**34.** A responsabilidade fiscal e orçamentária é um dos pilares mais importantes de uma sociedade que deseja ter um desenvolvimento sustentável no longo prazo, fornecendo condições adequadas de bem estar para sua população. Assinale a alternativa que apresenta um dos objetivos da Lei de Responsabilidade Fiscal – LRF – que foi sancionada em 2000:

- Estagnar o planejamento das ações governamentais de longo prazo.
- Eliminar as restrições com despesa de pessoal.
- Encerrar a assunção de obrigações no final do mandato.
- Aumentar a execução da despesa orçamentária em caso de frustração da arrecadação prevista.
- Racionalizar o processo orçamentário.

**35.** A estabilidade no emprego é o sonho de muitos de trabalhadores que batalham por uma vaga no serviço público. Tal garantia protege o servidor de pressões hierárquicas e políticas, e também resguarda a própria administração, assegurando a continuidade dos serviços. Entretanto, não faltam críticas à estabilidade funcional. Muitos acreditam que ela favorece a baixa qualidade do serviço público, uma vez que o servidor estável não teria compromisso com produtividade e eficiência. Considerando o exposto, assinale a alternativa que apresenta um dos fatores que podem gerar críticas negativas ao funcionalismo público:

- Empatia.
- Efetividade.
- Feedback.
- Engajamento.
- Desídia.

**36.** De acordo com as noções de protocolo, assinale a alternativa que apresenta o termo utilizado para a união de um processo a outro, feita pelo protocolo central ou setorial da unidade correspondente, mediante determinação, por despacho, de seu dirigente, podendo ser realizada por meio da anexação ou apensação:

- a) Juntada.
- b) Termo.
- c) Desentranhamento.
- d) Desmembramento.
- e) Despacho.

**37.** Assinale alternativa que apresenta a modalidade de licitação usada para aquisição de bens e serviços comuns em que a disputa pelo fornecimento é feita em sessão pública, por meio de propostas e lances, para classificação e habilitação do licitante com a proposta de menor preço, onde a grande inovação se dá pela inversão das fases de habilitação e análise das propostas e com base legal na Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002:

- a) Concorrência.
- b) Tomada de Preços.
- c) Concurso.
- d) Leilão.
- e) Pregão.

**38.** Os princípios que regem a Administração Pública norteiam todo o sistema jurídico analisado e profere atribuições constitucionais a serem seguidos, podem ser expressos ou implícitos e vêm claramente expostos no *caput* do art. 37 da Constituição Federal do Brasil. Assinale a alternativa que apresenta o princípio que orienta que as normas administrativas tem que ter sempre como objetivo o interesse público:

- a) Princípio da Legalidade.
- b) Princípio da Finalidade.
- c) Princípio da Impessoalidade.
- d) Princípio da Moralidade.
- e) Princípio da Publicidade.

**39.** Os contratos administrativos, em comparação com os contratos privados, apresentam várias distinções que permitem com que a Administração Pública fique em certa posição de superioridade frente à outra parte do contrato firmado. Assinale a alternativa que apresenta característica que diferencia os contratos administrativos dos contratos privados:

- a) Supremacia do interesse privado.
- b) Direito privado.
- c) Direito público.
- d) Cláusulas imutáveis.
- e) Igualdade e horizontalidade.

**40.** Todo ato administrativo deve ser cercado de cautelas legais, morais e éticas. A licitação, como conjunto encadeado de atos, não poderia ser diferente. A licitação sujeita-se a um conjunto significativo de princípios e de normas jurídicas, e, com isso, são evitados (ou reduzidos) desvios, favorecimentos, além de permitir a boa, regular e adequada utilização do dinheiros públicos. Assinale a alternativa que faz a associação correta do princípio apresentado a sua devida aplicação:

- a) No princípio da vinculação ao instrumento convocatório, a Administração Pública deve pautar toda a condução do certame em critérios objetivos previamente definidos no instrumento convocatório.
- b) O princípio da impessoalidade, diz que a Administração Pública deve atuar conforme princípios éticos, com boa-fé, honestidade.
- c) Pelo princípio da legalidade, a Administração Pública tem o dever de tornar públicos os seus atos, na forma da lei.
- d) O princípio da moralidade diz que a Administração Pública não pode fazer escolhas pautando-se nas “qualidades” dos envolvidos na licitação.
- e) O princípio da publicidade diz que a Administração só pode fazer aquilo que a lei determina ou autoriza, sendo necessário obediência às normas.