

EDITAL Nº 001/2025 DO CONCURSO PÚBLICO
UNIFICADO PARA O MUNICÍPIO DE SERRARIA (PB)
MUNICÍPIO DE SERRARIA (PB)

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

TARDE

Atenção: Fraudar ou tentar fraudar Concursos Públicos é Crime previsto no art. 311-A do Código Penal.

ORIENTAÇÕES IMPORTANTES AO CANDIDATO:

1. Conferência de documentos:

- ✓ Verifique seu nome, número do documento e número de inscrição em todos os materiais entregues.
- ✓ Confira o Caderno de Questões quanto a falhas de impressão ou numeração.

2. Cumprimento das normas:

- ✓ O descumprimento de qualquer regra constante no Edital, Caderno de Questões ou Folha de Respostas poderá acarretar a eliminação do candidato.

3. Folha de Respostas:

- ✓ É o único documento válido para avaliação.
- ✓ Preencha corretamente o campo da assinatura.
- ✓ Assinale apenas uma alternativa por item.
- ✓ Utilize apenas caneta esferográfica azul ou preta.
- ✓ Devolva a Folha de Respostas preenchida e assinada ao fiscal.

4. Divulgação de provas e gabaritos:

- ✓ Estarão disponíveis no site do Instituto IGEDUC (www.igeduc.org.br), conforme o Edital.

5. Condutas proibidas:

- ✓ Manusear o Caderno de Questões antes do horário oficial.
- ✓ Comunicar-se com outros candidatos durante a prova.
- ✓ Usar aparelhos eletrônicos de qualquer tipo.
- ✓ Anotar o gabarito fora da Folha de Respostas.

6. Exceto quando o enunciado da questão determinar o contrário, considere as seguintes regras:

- ✓ As questões de Língua Portuguesa devem ser respondidas conforme a norma culta vigente à época da aplicação da prova; as de informática, com base na versão mais atualizada dos softwares mencionados na mesma data; e as de legislação, considerando a versão vigente e mais atual de cada lei.

CONHECIMENTOS GERAIS

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 1 a 4.

O miado das onças-pintadas: registros inéditos mostram como mães se comunicam com filhotes sem atrair machos

O som registrado não correspondia ao que se esperava — e foi exatamente essa diferença que despertou o interesse dos pesquisadores. Câmeras instaladas no Parque Nacional do Iguaçu flagraram onças-pintadas emitindo vocalizações curtas, agudas e repetidas, muito semelhantes a miados.

O achado é inédito. Até então, predominava na literatura científica a ideia de que esses animais se comunicavam apenas por meio do esturro, vocalização grave e característica da espécie. De acordo com a bióloga Vânia Foster, do projeto Onças do Iguaçu, que monitora onças-pintadas desde a década de 1990, a bibliografia sempre indicou que as espécies do gênero *Panthera* não teriam capacidade de miar, em razão da conformação da traqueia e da laringe, o que restringiria sua comunicação sonora ao esturro.

O avanço tecnológico, contudo, trouxe novos dados. O uso de câmeras com monitoramento contínuo e microfones permitiu aos pesquisadores constatar que o esturro não é a única forma de comunicação das onças. Foster relata que o primeiro registro ocorreu em 2020, quando os equipamentos captaram uma fêmea emitindo miados enquanto chamava seu filhote. Posteriormente, novos áudios da mesma fêmea foram gravados em situações em que ela parecia não saber onde o filhote estava. Já em 2023, os papéis se inverteram: foi o filhote que passou a miar para chamar a mãe.

A constatação causou estranhamento na equipe, pois esse tipo de vocalização não estava descrito na bibliografia, tampouco havia informações sobre sua variação ou sobre a possibilidade de um mesmo indivíduo emitir diferentes tipos de miado. Diante disso, os pesquisadores buscaram apoio especializado para descrever e compreender melhor esses sons.

O grupo passou a trabalhar com a pesquisadora Marina Duarte, da Universidade de Salford, no Reino Unido, especialista em bioacústica — área que estuda a comunicação sonora dos animais. Com o auxílio de ferramentas analíticas, a equipe conseguiu converter os sons gravados em dados numéricos, o que permitiu compará-los com outras vocalizações conhecidas das onças.

A análise revelou um dado surpreendente: havia pelo menos três tipos distintos de miados. Segundo Duarte, além de comprovar de forma matemática e estatística que essas vocalizações diferem daquelas já descritas na literatura, o estudo demonstrou que o repertório vocal relacionado ao miado é mais complexo do que se supunha.

Ao longo da pesquisa, os miados foram observados

exclusivamente em contextos de comunicação entre mães e filhotes. Foster explica que há uma razão funcional para isso. O esturro é uma vocalização típica de onças adultas, tanto machos quanto fêmeas, enquanto os filhotes não são capazes de produzi-lo, pois ainda não possuem as cordas vocais plenamente desenvolvidas.

Para evitar chamar a atenção de machos adultos, as fêmeas utilizam os miados como forma de comunicação com os filhotes, em uma espécie de comunicação maternal. Caso a fêmea esturrasse na presença dos filhotes, poderia atrair outros machos para a região. Como esses animais apresentam comportamento de infanticídio, a aproximação representaria um risco real de morte para os filhotes.

Duarte acrescenta que essa ameaça pode ter funcionado como uma pressão seletiva, favorecendo a evolução desse tipo de comunicação específica entre mãe e filhote. Na bioacústica, esse processo é chamado de modulação: mesmo sem possuir um aparato vocal originalmente adaptado ao miado, a fêmea consegue ajustar a vocalização de modo a torná-la adequada à comunicação com os filhotes.

A pesquisadora observa que esse mecanismo se assemelha ao que ocorre entre humanos, quando adultos modulam a voz ao falar com bebês, utilizando entonação diferenciada para facilitar a interação. Essa analogia, segundo ela, torna ainda mais expressivo o significado dos registros e reforça o caráter singular da descoberta.

<https://www.bbc.com/portuguese/articles/cre208z8l80o>. adaptado.

Questão 01

O texto aborda a revisão de concepções científicas a partir da incorporação de recursos tecnológicos ao trabalho de campo, permitindo ampliar a observação de comportamentos antes não documentados.

Considerando esse recorte do texto, é **CORRETO** afirmar que a ampliação do conhecimento sobre a comunicação das onças-pintadas decorreu:

- (A) Da substituição de métodos empíricos por modelos teóricos que reinterpretaram registros antigos à luz de hipóteses já consolidadas na literatura científica especializada.
- (B) Da utilização de tecnologias capazes de registrar continuamente sons e comportamentos, revelando dados não acessíveis por observação direta tradicional.
- (C) Da adoção exclusiva de análises laboratoriais desvinculadas do ambiente natural, o que permitiu controlar variáveis sonoras impossíveis de serem observadas em campo aberto.
- (D) Do cruzamento estatístico entre vocalizações já descritas e projeções simuladas, sem necessidade de novos registros sonoros produzidos pelas próprias onças observadas.

Questão 02

O texto apresenta resultados obtidos após a análise técnica dos sons registrados, evidenciando avanços na compreensão do repertório vocal da espécie estudada.

A partir desse enfoque, é **CORRETO** afirmar que a contribuição da análise bioacústica para a pesquisa consistiu em:

- (A) Indicar que os registros sonoros analisados eram insuficientes para comparação científica, exigindo apenas descrições qualitativas sem apoio de instrumentos analíticos.
- (B) Confirmar que as vocalizações analisadas correspondiam a variações do esturro tradicional, diferenciadas apenas por intensidade e duração sonora.
- (C) Estabelecer que todas as onças-pintadas produzem o mesmo tipo de miado, independentemente de idade, sexo ou contexto comportamental observado.
- (D) Demonstrar, por meios matemáticos e estatísticos, a existência de diferentes tipos de miados distintos das vocalizações anteriormente descritas.

Questão 03

O texto descreve uma investigação científica iniciada a partir de uma observação inesperada, cuja discrepância em relação ao conhecimento previamente consolidado levou pesquisadores a reavaliar pressupostos existentes sobre o comportamento de uma espécie animal.

De acordo com essa perspectiva inicial apresentada no texto, é **CORRETO** afirmar que o interesse dos pesquisadores foi despertado principalmente pelo fato de:

- (A) As onças-pintadas terem sido observadas fora de seu habitat natural, em situação pouco documentada por estudos de campo recentes.
- (B) O registro ter confirmado, de modo mais detalhado, hipóteses já amplamente aceitas sobre a comunicação sonora das onças-pintadas.
- (C) A vocalização registrada diferir do padrão esperado e contrariar explicações consolidadas na literatura científica.
- (D) A pesquisa ter reproduzido sons já descritos em estudos anteriores, porém com maior frequência e intensidade sonora mensurável.

Questão 04

O texto discute a interpretação funcional e evolutiva das vocalizações observadas, relacionando comportamento, risco ambiental e adaptação comunicativa.

À luz desse enfoque, é **CORRETO** afirmar que o texto explica o uso dos miados pelas fêmeas principalmente como resultado de:

- (A) Um processo evolutivo influenciado por pressões seletivas, no qual a necessidade de comunicação segura entre mãe e filhote favoreceu a modulação vocal mesmo sem aparato anatômico originalmente adaptado ao miado.
- (B) Um fenômeno comparável ao comportamento humano, no qual a analogia com a fala dirigida a bebês substituiu a necessidade de explicações baseadas em seleção natural e bioacústica.
- (C) Uma adaptação comunicativa funcional associada à proteção dos filhotes diante de riscos ambientais específicos presentes no contexto em que ocorre a interação maternal.
- (D) Uma resposta comportamental ocasional, desvinculada de fatores evolutivos, explicada sobretudo pela imaturidade vocal dos filhotes e pela limitação temporária das fêmeas em produzir esturros.

Questão 05

Uma cooperativa de agricultores familiares organizou a entrega semanal de caixas de hortaliças para escolas da região. Cada caixa contém 18 maços de verduras. Em determinado mês, foram entregues 7 caixas por semana, durante 4 semanas consecutivas. Considerando apenas esse período e mantendo a mesma quantidade por caixa, assinale a alternativa que indica corretamente o total de maços de verduras entregues no mês.

- (A) 504.
- (B) 432.
- (C) 468.
- (D) 510.

Questão 06

Numa campanha solidária, uma escola recebeu 1.728 cadernos, que deveriam ser distribuídos de forma equilibrada entre algumas turmas. Inicialmente, pensou-se em dividir todo o material igualmente entre 12 turmas, porém verificou-se que 96 cadernos precisariam ser separados para reserva técnica. Após essa separação, a quantidade restante foi distribuída igualmente entre as mesmas 12 turmas, sem sobras. Com base nessa situação, assinale a alternativa correta.

- (A) Cada turma recebeu 136 cadernos.
- (B) Cada turma recebeu 144 cadernos.
- (C) Cada turma recebeu 132 cadernos.
- (D) Cada turma recebeu 150 cadernos.

Questão 07

Durante a organização de uma feira comunitária, uma comissão ficou responsável por registrar entradas e saídas de valores ao longo de um único dia. Pela manhã, o caixa registrava R\$ 2.350,00. No decorrer do dia, ocorreram as seguintes movimentações:

- Foram arrecadados R\$ 780,00 com vendas;

- Houve o pagamento de R\$ 425,00 referentes à locação de equipamentos;
- No período da tarde, novas vendas totalizaram R\$ 610,00;
- Ao final do evento, foram pagas as despesas adicionais no valor de R\$ 515,00.

Com base nessas informações, analise as afirmativas a seguir:

I. Após a arrecadação das vendas da manhã, o saldo do caixa passou a ser de R\$ 3.130,00.

II. Considerando apenas as despesas pagas no dia, o valor total gasto foi de R\$ 940,00.

III. O saldo final do caixa, após todas as movimentações, foi de R\$ 2.800,00.

IV. Se as despesas da tarde não tivessem ocorrido, o saldo final seria superior a R\$ 3.600,00.

V. A diferença entre o total arrecadado e o total gasto ao longo do dia foi de R\$ 650,00.

Assinale a alternativa correta:

- (A) Apenas as afirmativas I, II e III são verdadeiras.
- (B) Apenas as afirmativas I, III e IV são verdadeiras.
- (C) Apenas as afirmativas II, IV e V são verdadeiras.
- (D) Apenas as afirmativas I, II e V são verdadeiras.

Questão 08

A ética administrativa impõe ao servidor público padrões de conduta que superam a mera observância formal da Lei, exigindo comportamento compatível com a moralidade, a lealdade institucional e o respeito à coletividade.

Em situação na qual determinada conduta é formalmente permitida, mas provoca favorecimento indevido ou abalo na confiança social, assinale a alternativa CORRETA que indica a postura eticamente adequada do servidor público.

- (A) Restringir sua análise à inexistência de proibição expressa, considerando que a ética é elemento subjetivo e não integra o dever funcional do cargo público.
- (B) Avaliar sua conduta não apenas sob o aspecto da legalidade formal, mas também à luz da honestidade, da moralidade administrativa e da preservação do interesse público.
- (C) Considerar suficiente a autorização da chefia imediata para afastar qualquer questionamento moral relacionado aos efeitos institucionais de sua conduta.
- (D) Priorizar a conveniência pessoal do agente público sempre que não houver prejuízo financeiro direto à Administração nem violação objetiva de norma legal expressa, entendendo que a ausência de dano material ou de proibição formal afasta a relevância ética da conduta.

Questão 09

A disciplina e a impessoalidade no ambiente institucional exigem que o servidor mantenha postura compatível com o respeito à Administração e aos demais agentes públicos. Considerando as vedações funcionais relacionadas à conduta no local de trabalho, é CORRETO afirmar que:

- (A) O servidor pode realizar manifestações de apreço no ambiente de trabalho, desde que não haja ofensa direta a colegas ou prejuízo imediato ao andamento do serviço.
- (B) O servidor pode expressar desapeço institucional quando a manifestação estiver relacionada a interesse público e não envolva vantagem pessoal indevida.
- (C) O servidor não pode utilizar o ambiente institucional para manifestações de apreço ou desapeço que comprometam a impessoalidade, a disciplina ou a harmonia administrativa.
- (D) O servidor pode promover manifestações no recinto administrativo fora do horário de atendimento, desde que não interfiram nas atividades regulares da repartição.

Questão 10

O exercício da função pública exige postura ativa na preservação da integridade administrativa e no zelo pelo bom funcionamento institucional. Ao tomar conhecimento de irregularidade ocorrida no âmbito de suas atribuições, assinale a alternativa CORRETA que indica a conduta compatível com os deveres funcionais do servidor.

- (A) Deixar de comunicar o fato caso não tenha participação direta na irregularidade, considerando que a responsabilidade recai apenas sobre quem praticou a conduta.
- (B) Resolver a situação de maneira informal dentro do setor, evitando levar o fato ao conhecimento da autoridade superior para preservar a imagem da unidade administrativa.
- (C) Comunicar o fato à autoridade competente, pois a omissão diante de irregularidade conhecida é incompatível com o dever de zelo e responsabilidade funcional.
- (D) Comunicar apenas se houver prejuízo financeiro comprovado, visto que irregularidades sem dano material não justificam providências formais imediatas.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão 11

A coleta seletiva consiste na separação prévia dos resíduos conforme sua composição, facilitando a reciclagem e o reaproveitamento dos materiais. Sobre esse tema, analise as afirmativas a seguir:

- I. A inexistência ou a ineficiência de programas de coleta

seletiva é um dos principais obstáculos ao crescimento da reciclagem.

II. A separação e a coleta de materiais recicláveis no local onde são gerados contribuem para o sucesso do processo de reciclagem.

Com base na análise das afirmativas, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Estão corretas I e II.
- (B) Estão incorretas I e II.
- (C) Está correta apenas II.
- (D) Está correta apenas I.

Questão 12

Ao concluir as atividades de limpeza, o Auxiliar de Serviços Gerais deve adotar procedimentos que assegurem a adequada organização e higienização dos espaços. Nesse contexto, assinale a alternativa CORRETA que apresenta um bom hábito após a finalização da limpeza.

- (A) Preencher formulários e relatórios detalhados para cada espaço, independentemente da necessidade do serviço.
- (B) Encerrar o trabalho e aguardar que o supervisor realize a conferência das condições de limpeza.
- (C) Verificar a limpeza e a organização de todo o ambiente, inclusive nos locais menos visíveis.
- (D) Conferir apenas as áreas mais visíveis, considerando suficiente que aparentem estar limpas.

Questão 13

A higienização das mãos é uma medida fundamental de biossegurança, pois reduz a sujeira e os microrganismos, prevenindo a contaminação de pessoas, superfícies e alimentos. Ao mudar de atividade, é necessário lavar as mãos especialmente quando há risco de contaminação cruzada. Assinale a alternativa CORRETA que apresente uma mudança de atividade com maior risco de contaminação, exigindo obrigatoriamente a lavagem das mãos.

- (A) Limpar o teto e, posteriormente, limpar a parede.
- (B) Limpar o chão e, depois, manipular alimentos.
- (C) Limpar a pia do banheiro e, em seguida, lavar o chão.
- (D) Lavar vasilhas e, em seguida, secá-las.

Questão 14

A limpeza profunda caracteriza-se por procedimentos mais intensivos, realizados em intervalos maiores, envolvendo a higienização de áreas e superfícies que não recebem manutenção diária, como estofados, carpetes e cortinas, podendo exigir produtos apropriados e equipamentos adequados. Com base nesse conceito, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Substitui a limpeza de rotina, sendo suficiente para manter o ambiente higienizado por longos períodos sem outras intervenções.
- (B) É uma limpeza detalhada e periódica, feita em locais pouco frequentados, com produtos e equipamentos específicos.
- (C) É realizada diariamente, priorizando apenas superfícies visíveis, com uso exclusivo de água e pano úmido.
- (D) Deve ser evitada, pois o uso de produtos mais fortes compromete a conservação de móveis e superfícies.

Questão 15

Os seres humanos são seres sociais que vivem em grupos e interagem constantemente com outras pessoas, possibilitando a troca de saberes e experiências. O convívio social favorece a aprendizagem, o respeito às diferenças e a construção de atitudes necessárias para relações interpessoais mais harmoniosas.

Fonte: FONSECA et al., 2016 apud FERNANDES, Danielle de Freitas Bezerra. Relações interpessoais no ambiente de trabalho. Recife: Centro de Formação dos Servidores e Empregados Públicos do Poder Executivo Estadual, 2021.

Com base no texto, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Lidar com as diferenças interpessoais, envolve o desenvolvimento de competências pessoais e emocionais.
- (B) O isolamento social favorece melhores resultados profissionais e pessoais do que o convívio em grupo.
- (C) As relações interpessoais são naturalmente conflituosas, sendo impossível estabelecer convivência.
- (D) As habilidades de convivência social são inatas, não exigindo aprendizagem ou desenvolvimento.

Questão 16

A biossegurança compreende um conjunto de medidas destinadas à prevenção, redução ou eliminação de riscos que possam comprometer a saúde humana, animal e o meio ambiente. Assinale a alternativa CORRETA que apresente um exemplo de biossegurança aplicada à proteção da saúde do trabalhador.

- (A) Reutilizar materiais descartáveis para reduzir custos.
- (B) Utilizar equipamentos de proteção individual durante as atividades.
- (C) Organizar os materiais de trabalho apenas ao final do expediente.
- (D) Manter portas e janelas abertas independentemente do tipo de ambiente.

Questão 17

O uso adequado de utensílios e equipamentos de limpeza contribui para a segurança do trabalhador, a prevenção de acidentes e a conservação dos materiais.

Durante a execução das atividades, devem ser observados cuidados específicos quanto ao manuseio e à manutenção desses recursos. Com base nas boas práticas de utilização de equipamentos e utensílios de limpeza, julgue os itens a seguir:

I. Equipamentos elétricos não devem ser manuseados pelo fio nem utilizados em superfícies molhadas, salvo quando o modelo for apropriado para essa finalidade.

II. Os equipamentos podem ser guardados úmidos após o uso, desde que sejam utilizados novamente no turno seguinte.

III. Baldes, rodos e demais utensílios devem ser higienizados e secos ao final do turno, removendo resíduos acumulados.

É CORRETO o que se afirma em:

- (A) I e III, apenas.
- (B) II e III, apenas.
- (C) I, II e III.
- (D) I, apenas.

Questão 18

O descarte inadequado de resíduos sólidos pode causar diversos problemas à saúde pública, como o aumento de vetores e roedores (I) e a contaminação de pessoas durante o manuseio ou a exposição aos resíduos, que podem conter microrganismos patogênicos (II). Classifique os efeitos I e II e assinale a alternativa CORRETA.

- (A) I. efeito direto, II. efeito indireto.
- (B) I. efeito indireto, II. efeito indireto.
- (C) I. efeito direto, II. efeito direto.
- (D) I. efeito indireto, II. efeito direto.

Questão 19

Considerando os princípios básicos de limpeza, higiene e segurança no ambiente de trabalho, julgue os itens a seguir como Verdadeiros (V) ou Falsos (F).

() O setor de limpeza é responsável pela higienização das áreas sociais e de serviço, garantindo condições adequadas de uso aos colaboradores.

() A necessidade de proteção no trabalho decorre da existência de riscos que devem ser prevenidos ou controlados.

() Perigo é toda condição ou circunstância com potencial para causar lesão, dano à saúde ou morte.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA de cima para baixo.

- (A) F, V, F.
- (B) F, V, V.
- (C) V, V, V.
- (D) V, F, F.

Questão 20

Carlos é Auxiliar de Serviços Gerais. Durante o trabalho, um equipamento que ele utilizava apresentou defeito e deixou de funcionar. Para contribuir com a conservação do patrimônio público, qual deve ser a atitude mais adequada? Assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Guardar o equipamento no depósito e deixar que outra pessoa descubra o problema.
- (B) Continuar utilizando o equipamento, mesmo com defeito, até que pare completamente.
- (C) Comunicar o defeito ao superior responsável e solicitar o conserto do equipamento.
- (D) Tentar consertar o equipamento por conta própria, desmontando-o sem autorização.

Questão 21

A rotina de trabalho do Auxiliar de Serviços Gerais envolve o planejamento e a execução sistemática de tarefas, considerando as especificidades de cada ambiente. Nesse contexto, assinale a alternativa que apresenta um objetivo direto do estabelecimento de uma rotina de trabalho.

- (A) Realizar as tarefas sem planejamento prévio, adaptando-se apenas às demandas do momento.
- (B) Cumprir todas as etapas do serviço, evitando esquecimentos e aumentando a eficiência das atividades.
- (C) Substituir os procedimentos institucionais por métodos pessoais considerados mais práticos.
- (D) Atender às determinações superiores, priorizando relações hierárquicas em detrimento da organização do serviço.

Questão 22

A manutenção da higiene em ambientes de uso coletivo exige rotinas sistemáticas de inspeção, reposição de materiais e adoção de técnicas adequadas de limpeza, a fim de garantir conforto, segurança e boas condições sanitárias aos usuários. Com base nas boas práticas de limpeza e conservação, julgue os itens a seguir:

I. Os sanitários de uso coletivo devem passar por verificação frequente, com reposição de insumos como papel higiênico, sabonete e toalhas, sempre que necessário.

II. Elevadores sociais e de serviço devem ser inspecionados e higienizados periodicamente, conforme a demanda de uso e as normas da instituição.

III. A limpeza deve ser iniciada do chão para o teto, evitando que a sujeira das partes superiores contamine as áreas já higienizadas.

É CORRETO o que se afirma em:

- (A) I, apenas.
- (B) I e II, apenas.
- (C) II e III, apenas.

(D) I, II e III.

Questão 23

A reciclagem é um processo importante para reduzir a quantidade de lixo no meio ambiente e possibilitar o reaproveitamento de materiais. Esse processo ocorre em etapas, desde a separação até a reutilização dos resíduos.

Numere as etapas da reciclagem de acordo com a ordem correta em que acontecem.

1. Processamento dos materiais, com trituração, prensagem ou enfardamento.
2. Reutilização dos materiais reciclados como matéria-prima na indústria.
3. Separação e classificação dos resíduos por tipo (papel, vidro, plástico e metal).
4. Comercialização dos materiais já processados.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA.

- (A) 1, 2, 3, 4.
- (B) 2, 4, 1, 3.
- (C) 3, 4, 1, 2.
- (D) 3, 1, 4, 2.

Questão 24

Patrimônio público é o conjunto de bens e direitos de valor econômico, artístico, histórico ou social pertencentes aos órgãos e entidades da administração pública. A conservação desses bens é fundamental para evitar desperdícios, reduzir gastos com reparos e garantir o uso adequado pela população.

Fonte: Lei Federal nº 4.717/1965.

No que se refere à conservação do patrimônio público, julgue os itens a seguir como Verdadeiros (V) ou Falsos (F):

- () As manutenções corretiva e preventiva fazem parte das ações de conservação do patrimônio público.
- () O uso inadequado de equipamentos e instalações pode causar danos ao patrimônio público.
- () Apenas os gestores são responsáveis pela conservação do patrimônio público.

Assinale a alternativa com a sequência CORRETA de cima para baixo.

- (A) F, V, V.
- (B) V, F, F.
- (C) V, F, V.
- (D) V, V, F.

Questão 25

A mídia muitas vezes estimula o consumo excessivo, criando necessidades artificiais e incentivando a compra

constante de produtos. Esse comportamento aumenta a geração de resíduos e causa impactos ao meio ambiente. De acordo com o texto, é CORRETO afirmar que:

- (A) O aumento do consumo diminui a necessidade de reciclagem e coleta seletiva.
- (B) O consumismo aumenta a produção de lixo e os impactos ambientais.
- (C) A publicidade pela mídia não influencia os hábitos de consumo das pessoas.
- (D) O consumo excessivo reduz a quantidade de resíduos descartados pela população.

Questão 26

A ética profissional envolve atitudes responsáveis e comprometidas com o bem coletivo, estando relacionada aos princípios da sustentabilidade. Esse conceito é frequentemente representado pelo tripé da sustentabilidade, que integra dimensões sociais, econômicas e ambientais. Assinale a alternativa que apresenta CORRETAMENTE esses três pilares.

- (A) Socialmente justos, economicamente viáveis e ambientalmente corretos.
- (B) Socialmente injustos, economicamente inviáveis e ambientalmente incorretos.
- (C) Socialmente justos, economicamente inviáveis e ambientalmente corretos.
- (D) Socialmente justos, economicamente viáveis e ambientalmente incorretos.

Questão 27

O uso adequado de produtos e procedimentos de limpeza e desinfecção é fundamental para garantir a segurança, a eficácia da higienização e a conservação das superfícies. Assinale a alternativa INCORRETA.

- (A) A desinfecção não é necessária na presença de matéria orgânica, como vômito, sangue ou outros resíduos.
- (B) Antes de definir as rotinas de serviço, é necessário verificar a compatibilidade dos produtos com o material da superfície a ser limpa.
- (C) A desinfecção é mais eficaz quando realizada após a limpeza prévia com detergente.
- (D) Todos os produtos de limpeza e desinfecção devem estar de acordo com a legislação, e suas embalagens não devem ser reutilizadas para outros fins.

Questão 28

O Auxiliar de Serviços Gerais durante a realização da limpeza e organização de ambientes, pode ficar exposto a agentes químicos que geram vapores ou aerossóis. Considerando esse risco, identifique o conjunto de Equipamentos de Proteção Individuais (EPIs) mais adequado e assinale a opção CORRETA.

- (A) Óculos de proteção, luvas nitrílicas e capacete.
- (B) Luvas nitrílicas, calçado de segurança e respirador com filtro químico.
- (C) Respirador com filtro químico, protetor auricular e óculos de proteção.
- (D) Protetor auricular, capacete e calçado de segurança.

Questão 29

O Equipamento de Proteção Individual (EPI) é utilizado para reduzir a exposição do trabalhador a riscos que possam causar acidentes ou doenças ocupacionais. Misael, Auxiliar de Serviços Gerais, acreditava que o uso do EPI é suficiente para evitar acidentes de trabalho. Essa afirmação está correta? Assinale a alternativa adequada.

- (A) Não. O EPI não evita acidentes, apenas protege o trabalhador durante a exposição ao risco.
- (B) Não. O EPI é utilizado apenas para identificação do servidor, sem função de proteção.
- (C) Sim. O uso do EPI substitui todas as demais medidas de segurança coletiva.
- (D) Sim. O EPI elimina totalmente os riscos do ambiente de trabalho, impedindo qualquer acidente.

Questão 30

O Auxiliar de Serviços Gerais desempenha funções essenciais para a manutenção da higiene, da organização e das condições adequadas de trabalho, contribuindo para a segurança e o bem-estar de todos os colaboradores. Nesse contexto, assinale a alternativa que apresenta uma atribuição CORRETA desse profissional.

- (A) Definir seus próprios procedimentos de limpeza com base apenas em experiências pessoais.
- (B) Alterar os padrões institucionais sempre que considerar necessário, independentemente de orientação superior.
- (C) Seguir os critérios e padrões de limpeza e desinfecção estabelecidos pela instituição.
- (D) Introduzir novas técnicas de trabalho sem autorização, ainda que não estejam previstas nas normas internas.

Questão 31

A execução de atividades como manutenção predial e serviços de limpeza expõe os servidores a riscos potenciais inerentes às tarefas desempenhadas. Embora a administração pública tenha providenciado a disponibilização de equipamentos de proteção individual, observou-se resistência por parte de alguns trabalhadores quanto ao uso adequado desses equipamentos durante o expediente. Tal comportamento passou a preocupar a gestão, diante dos possíveis impactos à segurança no ambiente de trabalho. Considerando o uso de equipamentos de segurança, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Os equipamentos de segurança devem ser utilizados apenas em situações extremas, quando o risco é evidente e iminente para o servidor.
- (B) Equipamentos de segurança substituem a necessidade de treinamento e orientação sobre práticas seguras no ambiente de trabalho.
- (C) O uso de EPI reduz riscos ocupacionais e contribui para a proteção da saúde e da integridade do servidor.
- (D) O uso de EPI é facultativo ao servidor, podendo ser dispensado quando este considerar que a atividade não oferece perigo significativo.

Questão 32

A ocorrência de falhas recorrentes na execução das tarefas e o surgimento de conflitos entre servidores levaram a uma análise mais aprofundada da rotina de trabalho de um setor administrativo. Verificou-se que mudanças recentes nos procedimentos não vinham sendo repassadas de forma clara e uniforme, o que comprometia a compreensão das orientações e a padronização das ações. Diante da necessidade de melhorar o desempenho do setor por meio do aprimoramento da comunicação interna, considerando a comunicação organizacional, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) A comunicação deve ocorrer apenas de forma informal, pois registros escritos tendem a gerar interpretações divergentes e dificuldades operacionais.
- (B) A comunicação eficiente é responsabilidade exclusiva do setor de recursos humanos, não envolvendo os demais servidores da unidade administrativa.
- (C) Informações relevantes devem ser repassadas somente à chefia, cabendo aos servidores buscar esclarecimentos por conta própria quando necessário.
- (D) Comunicação clara e objetiva contribui para a redução de erros, falhas operacionais e conflitos no ambiente de trabalho.

Questão 33

A elevada rotatividade de servidores em um setor administrativo passou a evidenciar fragilidades na forma de execução das atividades, uma vez que a inexistência de procedimentos padronizados resultava em interpretações distintas para tarefas idênticas. Como consequência, surgiram erros frequentes e insegurança no atendimento ao público, comprometendo a qualidade do serviço prestado. Diante desse quadro, a chefia imediata propôs a adoção da padronização das rotinas. Diante dessa situação, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) A padronização promove uniformidade na execução das atividades e assegura maior previsibilidade nos resultados institucionais.

- (B) A padronização só é necessária em atividades técnicas complexas, sendo dispensável em tarefas administrativas simples e repetitivas.
- (C) A padronização limita a autonomia do servidor e deve ser evitada, mesmo que existam falhas recorrentes na execução das atividades administrativas.
- (D) Rotinas padronizadas aumentam a burocracia sem contribuir para a qualidade do serviço, tornando os processos mais lentos e ineficazes.

Questão 34

O surgimento de dores musculares e fadiga excessiva em um servidor que desempenha a maior parte de suas atividades utilizando computador motivou a realização de uma avaliação das condições do posto de trabalho. A análise revelou que o mobiliário empregado e a disposição dos equipamentos não estavam adequados às normas ergonômicas, o que vinha comprometendo o conforto e a saúde do trabalhador. Considerando ergonomia no ambiente de trabalho, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) O desconforto físico é inerente ao trabalho administrativo e não pode ser reduzido por ajustes no mobiliário ou na organização do espaço físico.
- (B) A adequação ergonômica é responsabilidade exclusiva do servidor, não cabendo à administração fornecer condições apropriadas de trabalho.
- (C) A ergonomia tem como objetivo principal aumentar a produtividade, mesmo que isso ocorra em detrimento da saúde e do bem-estar do trabalhador.
- (D) A ergonomia busca adaptar o trabalho ao servidor, promovendo conforto, segurança e melhores condições no desempenho das atividades.

Questão 35

A dinâmica de trabalho em uma unidade administrativa exige que o fluxo de documentos seja conduzido com rigor quanto aos prazos legais e à sequência adequada das atividades. Diante dessa responsabilidade, o servidor encarregado do protocolo percebeu a necessidade de estruturar melhor sua rotina diária, passando a planejar as tarefas logo no início do expediente, considerando não apenas os prazos a cumprir, mas também o impacto de cada atividade no funcionamento do setor e a dependência entre os processos. Diante desse contexto, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) O planejamento é exclusivo da chefia, não cabendo ao servidor utilizá-lo como instrumento de organização individual de suas atividades diárias.
- (B) A priorização deve ocorrer apenas ao final do expediente, quando o servidor já possui uma visão completa das tarefas executadas e das que ainda restaram pendentes.
- (C) O planejamento permite organizar tarefas conforme prioridades.

- (D) O planejamento deve ser dispensado quando o volume de trabalho é elevado, pois o excesso de atividades inviabiliza qualquer organização prévia das demandas do setor.

Questão 36

A dificuldade recorrente na localização de documentos e a percepção de prejuízos às condições de higiene passaram a ser apontadas como problemas em um setor administrativo. A análise da situação revelou acúmulo excessivo de materiais e falta de organização do espaço físico, fatores que vinham comprometendo o ambiente de trabalho. Diante desse diagnóstico, foram propostas medidas voltadas à organização e à limpeza do local, com vistas à melhoria das condições de trabalho. Diante desse contexto, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) O acúmulo de materiais no local de trabalho demonstra dedicação do servidor e não interfere na qualidade do serviço prestado.
- (B) A organização facilita o acesso, contribui para a segurança e melhora a funcionalidade do ambiente de trabalho.
- (C) A organização do ambiente é responsabilidade exclusiva da equipe de limpeza, não cabendo aos servidores manter seus espaços adequados.
- (D) A limpeza do local de trabalho é irrelevante para a produtividade, desde que as atividades sejam realizadas dentro do prazo estabelecido.

Questão 37

A análise da tramitação interna de documentos revelou que processos administrativos vinham percorrendo etapas desnecessárias entre diferentes setores, o que ocasionava atrasos na tomada de decisões e ampliava o risco de extravios. Diante dessa constatação, a administração passou a discutir a necessidade de revisar os fluxos de trabalho, com o objetivo de torná-los mais racionais, claros e eficientes. Com base nesse cenário, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) A existência de múltiplas etapas no processo, ainda que desnecessárias, aumenta o controle administrativo e deve ser mantida para garantir maior formalidade.
- (B) A organização de processos é irrelevante para a eficiência, pois o cumprimento das tarefas depende exclusivamente do esforço individual de cada servidor.
- (C) A organização dos fluxos de trabalho reduz retrabalho, atrasos e falhas na execução das atividades administrativas.
- (D) A revisão de fluxos deve ocorrer apenas quando há mudança de legislação, sendo desnecessária em situações de atraso ou ineficiência operacional.

Questão 38

A rotina de um setor de atendimento ao público passou a ser marcada por frequentes demandas imprevistas que

surgiam ao longo do expediente, interferindo na execução de atividades previamente programadas. O servidor responsável percebeu que essa dinâmica vinha ocasionando atrasos recorrentes e retrabalho, com reflexos diretos na qualidade do serviço prestado. Diante desse cenário, optou por reorganizar sua rotina diária, buscando estabelecer critérios que permitissem equilibrar tarefas urgentes e importantes sem comprometer o atendimento ao cidadão. Considerando boas práticas de gestão do tempo no serviço público, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Realizar várias atividades simultaneamente, mesmo que isso comprometa a concentração, visando aparentar maior produtividade durante o horário de trabalho.
- (B) Concentrar-se apenas nas tarefas mais simples e rápidas, deixando as mais complexas para o final do expediente, independentemente de prazos ou impactos administrativos.
- (C) Priorizar atividades conforme urgência e importância.
- (D) Executar todas as tarefas conforme surgem, sem critérios definidos, para evitar acúmulo de trabalho e demonstrar disponibilidade constante ao setor e à chefia imediata.

Questão 39

A identificação de fios expostos, iluminação inadequada e outras condições inseguras em um prédio público acendeu um alerta quanto ao aumento do risco de acidentes no ambiente de trabalho. A constatação levou a administração a discutir a adoção de medidas preventivas, com o objetivo de corrigir as irregularidades e assegurar condições mais seguras para servidores e usuários. Sobre saúde e segurança no trabalho, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) A identificação de riscos é irrelevante quando não há registro formal de acidentes anteriores no local de trabalho.
- (B) A prevenção de riscos protege servidores e usuários, contribuindo para um ambiente de trabalho seguro e adequado às atividades.
- (C) Medidas de segurança devem ser adotadas apenas após a ocorrência de acidentes, como forma de resposta aos problemas já identificados.
- (D) A segurança no ambiente de trabalho é responsabilidade exclusiva dos servidores, não envolvendo a administração pública.

Questão 40

Ao assumir recentemente suas funções em um setor público, o servidor passou a enfrentar dificuldades no cumprimento de prazos e no controle das demandas diárias, em razão da falta de organização das atividades e da inexistência de rotinas previamente definidas. Com o objetivo de melhorar seu desempenho e alinhar-se às exigências do setor, decidiu adotar práticas sistemáticas de planejamento das tarefas e reorganização do espaço

de trabalho. Considerando boas práticas administrativas, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) A eficiência no trabalho depende exclusivamente de esforço individual, independentemente de planejamento ou organização prévia.
- (B) A organização do trabalho é desnecessária quando o servidor possui experiência prática, sendo o planejamento um instrumento secundário.
- (C) O planejamento deve ser utilizado apenas em atividades complexas, não se aplicando às tarefas rotineiras do serviço público.
- (D) Planejamento e organização aumentam eficiência.

RASCUNHO

NÃO DESTAQUE

SERRARIA (PB)