

EDITAL Nº 001/2025 DO CONCURSO PÚBLICO
UNIFICADO PARA O MUNICÍPIO DE SERRARIA (PB)

MUNICÍPIO DE SERRARIA (PB)

INSPECTOR DE ALUNOS

MANHÃ

Atenção: Fraudar ou tentar fraudar Concursos Públicos é Crime previsto no art. 311-A do Código Penal.

ORIENTAÇÕES IMPORTANTES AO CANDIDATO:

1. Conferência de documentos:

- ✓ Verifique seu nome, número do documento e número de inscrição em todos os materiais entregues.
- ✓ Confira o Caderno de Questões quanto a falhas de impressão ou numeração.

2. Cumprimento das normas:

- ✓ O descumprimento de qualquer regra constante no Edital, Caderno de Questões ou Folha de Respostas poderá acarretar a eliminação do candidato.

3. Folha de Respostas:

- ✓ É o único documento válido para avaliação.
- ✓ Preencha corretamente o campo da assinatura.
- ✓ Assinale apenas uma alternativa por item.
- ✓ Utilize apenas caneta esferográfica azul ou preta.
- ✓ Devolva a Folha de Respostas preenchida e assinada ao fiscal.

4. Divulgação de provas e gabaritos:

- ✓ Estarão disponíveis no site do Instituto IGEDUC (www.igeduc.org.br), conforme o Edital.

5. Condutas proibidas:

- ✓ Manusear o Caderno de Questões antes do horário oficial.
- ✓ Comunicar-se com outros candidatos durante a prova.
- ✓ Usar aparelhos eletrônicos de qualquer tipo.
- ✓ Anotar o gabarito fora da Folha de Respostas.

6. Exceto quando o enunciado da questão determinar o contrário, considere as seguintes regras:

- ✓ As questões de Língua Portuguesa devem ser respondidas conforme a norma culta vigente à época da aplicação da prova; as de informática, com base na versão mais atualizada dos softwares mencionados na mesma data; e as de legislação, considerando a versão vigente e mais atual de cada lei.

CONHECIMENTOS GERAIS

Questão 01

Pesquisas afirmam que, até o momento, não há evidências sólidas de que mudanças hormonais ao longo do ciclo mensal afetem a frequência do choro, dada a diferença entre os sexos e fatores como gravidez e envelhecimento.

(Fonte: <https://www.bbc.com/portuguese/articles/c74wxnw1gxeo>.

adaptado.adaptado)

Considerando os mecanismos de coesão textual empregados no período, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) A expressão "até o momento" funciona como marcador temporal que contribui para a coesão textual ao situar, no tempo, o alcance provisório da afirmação apresentada.
- (B) O conectivo "que", ao introduzir a oração "que mudanças hormonais... afetem a frequência do choro", exerce função de coesão sequencial ao articular orações coordenadas de valor explicativo.
- (C) A enumeração final "gravidez e envelhecimento" constitui mecanismo de coesão por sinonímia, uma vez que ambos os termos possuem equivalência semântica no contexto da frase.
- (D) A locução "dada a diferença entre os sexos" atua como elemento de coesão referencial, retomando diretamente o termo "pesquisas" por meio de substituição lexical explicativa.

Questão 02

Embora muitos animais chorem alto quando filhotes para sinalizar sofrimento, eles não possuem as vias cerebrais necessárias para produzir lágrimas em resposta a emoções complexas.

(Fonte: <https://www.bbc.com/portuguese/articles/c74wxnw1gxeo>.

adaptado.adaptado)

Considerando o emprego das classes de palavras no período, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) "Quando" atua como um advérbio temporal, modificando diretamente o verbo "chorem" e indicando circunstância de tempo ligada ao processo verbal.
- (B) "Para" desempenha função de conjunção subordinativa final, estabelecendo relação de finalidade entre duas orações de mesmo núcleo verbo-nominal.
- (C) "Embora" exerce função de conjunção subordinativa concessiva, introduzindo oração que cria relação de concessão em relação à oração principal.
- (D) "Em resposta a" constitui uma locução conjuntiva, responsável por introduzir oração subordinada explicativa associada ao verbo "produzir".

Questão 03

O neuroticismo está relacionado "à" depressão e "à" ansiedade, o que pode explicar essa relação.

(Fonte: <https://www.bbc.com/portuguese/articles/c74wxnw1gxeo>.

adaptado.adaptado)

Em relação aos sinais indicativos de crase destacados na frase, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) A crase ocorre por analogia sintática com construções femininas recorrentes na língua, em especial com locuções de valor adjetivo, ainda que os substantivos "depressão" e "ansiedade" não admitam artigo definido no contexto apresentado.
- (B) Ocorre crase em ambos os casos porque o verbo "estar relacionado" exige preposição a, que se combina com o artigo feminino definido que acompanha os substantivos "depressão" e "ansiedade".
- (C) O uso da crase decorre do emprego de substantivos abstratos associados a estados emocionais, os quais, por apresentarem valor conceitual amplo, justificam a presença do acento grave por um critério predominantemente semântico.
- (D) O acento indicativo de crase é empregado por razão estilística, com a finalidade de estabelecer paralelismo formal entre os termos coordenados "depressão" e "ansiedade", conferindo maior equilíbrio expressivo ao período.

Questão 04

Homens choram, em média, entre zero e uma vez por mês, enquanto mulheres choram de quatro a cinco vezes no mesmo período.

(Fonte: <https://www.bbc.com/portuguese/articles/c74wxnw1gxeo>.

adaptado.adaptado)

Considerando a sintaxe da oração, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) A expressão "no mesmo período" atua como complemento nominal ligado ao substantivo "vezes", estabelecendo relação de especificação semântica indispensável ao núcleo nominal da expressão quantitativa.
- (B) A expressão "em média" exerce a função de complemento nominal do verbo "choram", integrando o núcleo verbal como termo sintaticamente exigido pela transitividade do predicado e responsável por completar o sentido essencial do verbo.
- (C) A oração introduzida por "enquanto" estabelece relação de coordenação, articulando duas orações coordenadas sindéticas que exprimem simultaneidade temporal entre os enunciados.
- (D) O segmento "entre zero e uma vez por mês" desempenha função de objeto direto do verbo "choram", completando-lhe o sentido lexical ao indicar o resultado quantitativo da ação verbal expressa no predicado.

Questão 05

No Microsoft Excel, a formatação condicional é uma ferramenta que aplica um formato específico a uma célula (como cor de fundo ou cor da fonte) com base em uma condição ou critério, permitindo que dados sejam automaticamente destacados conforme regras predefinidas. Um gerente de estoque pode usar essa ferramenta para destacar automaticamente produtos com quantidade abaixo do mínimo, facilitando a identificação de itens que necessitam reposição.

Julgue os itens a seguir como Verdadeiro (V) ou Falso (F) sobre a aplicação da formatação condicional no Microsoft Excel:

() É possível aplicar mais de uma regra de formatação condicional a um mesmo intervalo de células.

() Uma regra de formatação condicional pode ser baseada em uma fórmula, por exemplo, =A1>B1.

() Uma vez aplicada, a formatação condicional é estática e não se atualiza se os valores das células forem alterados.

() É possível usar barras de dados e escalas de cor para visualizar os valores de um intervalo de células.

Marque a alternativa CORRETA que corresponde à sequência de cima para baixo das lacunas acima:

- (A) F, V, V, F.
- (B) V, V, F, V.
- (C) F, F, V, V.
- (D) V, F, F, V.

Questão 06

Um usuário avançado do Windows precisa gerenciar múltiplos programas em execução simultânea e deseja otimizar o desempenho do sistema. Para isso, ele necessita acessar uma ferramenta que permita visualizar processos em execução, monitorar o uso de recursos como CPU, memória e disco, além de encerrar programas que não estão respondendo adequadamente. Marque a alternativa **CORRETA** que corresponde a ferramenta do Windows o usuário deve utilizar para realizar essas operações de monitoramento e gerenciamento de processos.

- (A) Configurações do Sistema.
- (B) Desfragmentador de Disco.
- (C) Gerenciador de Tarefas.
- (D) Painel de Controle.

Questão 07

Analise as seguintes proposições sobre backup e recuperação de dados, considerando as estratégias de proteção de informações e as melhores práticas de segurança de dados:

I. O backup é um processo de cópia de dados que visa proteger informações contra perda acidental, corrupção

ou ataques cibernéticos, sendo fundamental para a continuidade operacional de qualquer organização.

II. A estratégia de backup 3-2-1 recomenda manter três cópias dos dados, em dois tipos diferentes de mídia, com uma cópia armazenada em um local geograficamente distante.

III. Backups incrementais são mais rápidos que backups completos porque copiam apenas os dados que foram modificados desde o último backup.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, apenas.
- (B) I, II e III.
- (C) II e III, apenas.
- (D) I e II, apenas.

Questão 08

A imparcialidade e a moralidade administrativa exigem que o servidor evite situações que possam gerar favorecimento indevido, conflito de interesses ou uso distorcido da função pública. Considerando as vedações inerentes ao exercício do cargo, assinale a alternativa CORRETA ao afirmar o que é vedado ao servidor.

- (A) Utilizar sua posição funcional para obter vantagem pessoal ou beneficiar terceiros de forma indevida, ainda que não haja prejuízo financeiro direto à Administração.
- (B) Participar de atividades privadas regulares que não possuam qualquer relação com suas atribuições funcionais ou com decisões administrativas.
- (C) Exercer suas competências com discricionariedade técnica de maneira regular e fundamentada, desde que observados os limites legais, os parâmetros institucionais e a finalidade pública que orienta o ato administrativo.
- (D) Manter relações pessoais fora do ambiente de trabalho com cidadãos que eventualmente sejam usuários do serviço público prestado pelo órgão, desde que inexistente vínculo com atos decisórios de sua competência.

Questão 09

A ética pública contemporânea reconhece que a atuação do servidor influencia diretamente a credibilidade das instituições e a confiança da sociedade na Administração. Mesmo na ausência de prejuízo material, determinadas condutas podem comprometer a imagem institucional. Nesse contexto, assinale a alternativa CORRETA que indica a postura eticamente adequada do agente público.

- (A) Agir de modo a preservar a confiança da sociedade na Administração, evitando comportamentos que, ainda que legais, gerem descrédito institucional ou abalem a imagem do serviço público.

- (B) Considerar que a avaliação ética depende exclusivamente da intenção subjetiva do agente, independentemente dos efeitos institucionais gerados por sua conduta.
- (C) Limitar sua responsabilidade ética às situações que causem prejuízo financeiro direto, pois a imagem institucional não integra a esfera funcional do servidor.
- (D) Entender que a reputação da Administração é responsabilidade exclusiva dos gestores superiores, não se estendendo aos demais servidores públicos.

Questão 10

A função pública pressupõe compromisso permanente com valores institucionais e com a dignidade do serviço prestado à coletividade. Ao desempenhar suas atribuições, assinale a alternativa CORRETA que indica a conduta compatível com os deveres funcionais do servidor.

- (A) Substituir o interesse público pela conveniência administrativa imediata quando isso facilitar a execução das atividades internas do setor.
- (B) Priorizar interesses pessoais sempre que não houver prejuízo direto ao serviço ou violação expressa de norma administrativa específica.
- (C) Basear sua atuação exclusivamente em ordens superiores, ainda que a conduta determinada gere dúvida quanto à sua compatibilidade ética ou institucional.
- (D) Atuar com honestidade, lealdade e zelo pelo interesse público, evitando práticas que comprometam a dignidade da função ou a confiança da sociedade na Administração.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão 11

A disciplina e a organização escolar dependem de rotinas claras, previsibilidade de procedimentos e aplicação coerente das regras, evitando arbitrariedade. O Inspetor de Alunos contribui para o cumprimento de horários, organização de filas, deslocamentos e circulação, além de registrar ocorrências de indisciplina. Considere que uma escola tem problemas de dispersão em troca de aulas, com atrasos e tumulto em corredores. A gestão deseja reduzir incidentes sem adotar medidas punitivas desproporcionais.

Assinale a alternativa **CORRETA** como estratégia organizacional consistente.

- (A) Transferir a condução da rotina para os alunos líderes, substituindo presença ativa dos servidores no corredor.
- (B) Tolerar atrasos recorrentes sem registro, focando em evitar atritos durante o deslocamento.
- (C) Mudar a regra de circulação conforme a turma, para acomodar preferências e evitar reclamações pontuais.

- (D) Definir fluxo de deslocamento, pontos de apoio e sinalização interna, com orientação padronizada e registro.

Questão 12

A educação inclusiva pressupõe acesso e permanência com respeito às diferenças, sem práticas discriminatórias, e com adequações razoáveis quando indicadas. No ambiente escolar, pode haver situações de estudante com deficiência (PcD) necessitando apoio de acessibilidade e também situações envolvendo proteção de direitos de crianças e adolescentes. Com base exclusivamente na redação atual do Estatuto da Criança e do Adolescente - ECA (Lei Federal nº 8.069/1990), especialmente nos direitos à liberdade, ao respeito e à dignidade, avalie a conduta descrita e assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Impedir circulação do aluno em determinados espaços escolares, priorizando rotina operacional sem ajuste de acessibilidade.
- (B) Restringir participação em atividades coletivas para reduzir incidentes, mantendo a medida sem registro formal.
- (C) Evitar exposição vexatória e garantir respeito à dignidade, registrando e encaminhando necessidades de apoio.
- (D) Divulgar detalhes da condição do aluno aos demais para "sensibilização", sem critério de necessidade institucional.

Questão 13

O Inspetor de Alunos atua no suporte à rotina escolar, ao acompanhamento discente e à segurança, em articulação com a equipe gestora, secretaria e docentes.

Para evitar desvio de função, sua atuação deve respeitar limites: pode orientar, prevenir riscos, registrar e encaminhar ocorrências, mas não define conteúdo pedagógico nem substitui instâncias decisórias previstas em normas internas. Considere quatro situações típicas do cotidiano escolar durante um turno letivo, envolvendo saúde do aluno, controle de acesso, convivência e limites de atuação frente ao trabalho docente.

Associe cada situação da Coluna I ao encaminhamento mais adequado da Coluna II, considerando atribuições compatíveis e fluxos institucionais.

Coluna I

1. Identificar aluno com mal-estar e comunicar a ocorrência aos responsáveis internos, providenciando encaminhamento conforme rotina da escola.
2. Receber visitante na entrada e orientar os procedimentos de identificação e autorização de acesso, conforme regras internas.
3. Presenciar conflito verbal em corredor com risco de escalada e adotar providências iniciais de contenção, acionando a equipe competente.
4. Diante de indisciplina em sala, evitar interferência na

condução pedagógica da aula e encaminhar a situação pelos canais de gestão disciplinar previstos.

Coluna II

Seguir protocolo de comunicação e encaminhamento, preservando registro.

Aplicar procedimento de controle de acesso e direcionamento à secretaria/gestão.

Intervir para cessar risco imediato e encaminhar para mediação/gestão, com relato objetivo.

Evitar ingerência pedagógica e encaminhar o caso pela via de gestão disciplinar.

Assinale a alternativa que apresenta a ordem **CORRETA** de associação dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) 1, 3, 2, 4.
- (B) 2, 1, 4, 3.
- (C) 3, 2, 1, 4.
- (D) 1, 2, 3, 4.

Questão 14

A vigilância em intervalos e momentos de transição é atividade preventiva para reduzir conflitos, acidentes e uso inadequado de espaços. O Inspetor de Alunos atua com observação ativa, orientação e comunicação de ocorrências, mantendo postura profissional e evitando agravamento de ocorrências. Considere as proposições sobre atuação nos intervalos e classifique como Verdadeira (V) ou Falsa (F):

A presença preventiva em pontos críticos pode reduzir incidentes ao antecipar situações de risco.

O registro de ocorrências em intervalos deve focar em fatos, evitando conclusões sobre intenção dos alunos.

A vigilância é dispensável quando há câmeras, pois o monitoramento substitui atuação presencial.

A orientação de filas e circulação contribui para organização e segurança, sobretudo em horários de maior fluxo.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA** dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) V, V, V, F.
- (B) V, V, F, V.
- (C) F, V, V, F.
- (D) V, F, V, V.

Questão 15

Relações humanas no trabalho envolvem cooperação, respeito, gestão de comunicação e entendimento de papéis, especialmente em equipes multidisciplinares como a escolar. O Inspetor de Alunos lida com pressões diárias e deve manter equilíbrio relacional com docentes, estudantes, famílias e gestores. Considere uma situação em que há conflito entre o Inspetor e professor sobre

abordagem de indisciplina, com troca de mensagens em tom elevado. A gestão quer evitar agravamento do conflito e preservar clima organizacional. Assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Conduzir a rotina de maneira independente, reduzindo a interação com o professor para evitar novos atritos durante o trabalho.
- (B) Responder de forma irônica ou informal, buscando encerrar a situação rapidamente e demonstrar autoridade diante do conflito.
- (C) Levar o conflito para discussão em grupo de WhatsApp da escola, com o objetivo de obter apoio e alinhamento de outros servidores.
- (D) Priorizar diálogo institucional, alinhando papéis e fluxos, com comunicação respeitosa e foco no procedimento.

Questão 16

O regimento escolar organiza normas de funcionamento, convivência, direitos, deveres e procedimentos disciplinares, servindo como referência para decisões e encaminhamentos. O Inspetor de Alunos deve conhecer os fluxos regimentais para registrar ocorrências e orientar encaminhamentos, sem substituir a instância decisória prevista. Considere que um aluno descumpra norma de circulação em área restrita e há divergência entre servidores sobre a medida aplicável. A escola deseja reduzir decisões contraditórias e assegurar coerência.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Evitar registro formal, tratando como ajuste pontual para não gerar histórico administrativo do aluno.
- (B) Definir a medida com base na opinião do servidor do turno, evitando consulta ao regimento para agilizar.
- (C) Aplicar o fluxo do regimento, registrando o fato e encaminhando à instância competente para deliberação.
- (D) Adotar medida variável por turma, para reduzir reclamações e adequar a cada contexto do estudante.

Questão 17

A comunicação interpessoal no ambiente escolar envolve clareza, escuta ativa e adequação do canal utilizado, especialmente em situações de tensão.

O Inspetor de Alunos frequentemente precisa orientar estudantes e interagir com famílias, docentes e equipe gestora, sem ampliar conflitos ou gerar ruído de informação.

Em ocorrências, recomenda-se comunicação objetiva, com foco em fatos verificáveis e encaminhamentos definidos.

Analisar as alternativas abaixo e verifique a alternativa que substitui os itens (I) e (II) da frase: Uma comunicação profissional prioriza (I) e (II) ao relatar uma ocorrência escolar.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) (I) ironia e informalidade, (II) reduzir a tensão por meio de comentários descontraídos na hora
- (B) (I) objetividade e registro, (II) evitar interpretações pessoais sobre intenções dos envolvidos
- (C) (I) suposições e generalizações, (II) ampliar o relato para prevenir futuras ocorrências similares
- (D) (I) opiniões e impressões, (II) destacar aspectos subjetivos para fortalecer a decisão imediata

Questão 18

A gestão de conflitos no ambiente escolar exige atuação proporcional, foco na prevenção de escalada e encaminhamento aos responsáveis institucionais quando necessário. O Inspetor de Alunos pode atuar na contenção inicial do risco, na orientação e na comunicação do fato, respeitando limites funcionais e normas internas.

Considere um conflito entre estudantes no corredor, com elevação de tom e risco de agressão. Nessa situação, assinale a alternativa **INCORRETA** quanto à conduta do Inspetor.

- (A) Intervir para reduzir risco imediato, orientando separação e solicitando apoio conforme protocolo interno.
- (B) Comunicar a ocorrência pelos canais formais, preservando objetividade e evitando versões contraditórias.
- (C) Registrar fatos essenciais e encaminhar à equipe responsável pela medida educativa prevista no regimento.
- (D) Expor o estudante a constrangimento público para inibir novas ocorrências e reforçar autoridade do servidor.

Questão 19

A prevenção da violência e do bullying no ambiente escolar envolve a identificação de comportamentos reiterados de intimidação, a atuação preventiva dos profissionais e o encaminhamento institucional adequado das ocorrências. O Inspetor de Alunos, por acompanhar a rotina e a convivência diária, tem papel relevante na observação, no registro formal dos fatos e na comunicação à equipe responsável, respeitando direitos e limites funcionais. Considere uma situação em que há relatos recorrentes de intimidação verbal direcionada a um aluno durante os intervalos, com impactos em sua permanência e participação na rotina escolar.

Nesse contexto, assinale a alternativa **CORRETA** quanto à atuação compatível com a prevenção do bullying escolar.

- (A) Expor publicamente os envolvidos como forma de inibir novas ocorrências e reforçar regras de convivência.

- (B) Orientar que os próprios alunos envolvidos resolvam a situação diretamente, reduzindo a intervenção da escola.
- (C) Tratar os episódios como conflitos isolados entre alunos, evitando registro para não ampliar a situação.
- (D) Registrar os fatos observados, comunicar a gestão escolar e colaborar com medidas preventivas e educativas no âmbito institucional.

Questão 20

O equilíbrio entre direitos e deveres dos alunos sustenta a convivência escolar e a aplicação de medidas disciplinares dentro do regimento. Direitos incluem respeito, integridade e condições adequadas para permanência, enquanto deveres envolvem cumprimento de normas, respeito à comunidade escolar e preservação do patrimônio. Em uma ocorrência de desrespeito verbal e recusa em seguir orientação, a escola deve agir com critérios e registro.

Considerando esse contexto, assinale a alternativa **CORRETA** sobre a abordagem institucional.

- (A) Desconsiderar o fato por se tratar de conflito entre alunos, evitando formalização da ocorrência.
- (B) Adotar medida prevista no regimento, com registro formal e comunicação à equipe competente.
- (C) Enviar o aluno para casa por decisão do servidor presente, sem fluxo de autorização e registro.
- (D) Aplicar medida disciplinar por iniciativa própria, assumindo a decisão que compete à instância prevista no regimento.

Questão 21

Em uma unidade escolar da rede pública, têm sido registrados episódios recorrentes de danos ao patrimônio em áreas comuns, como pátio e banheiros, sem identificação imediata dos responsáveis. A situação tem provocado aumento de despesas com manutenção e impactos na organização das atividades escolares.

Considerando as atribuições do Inspetor de Alunos no âmbito da organização e acompanhamento da rotina escolar, assinale a alternativa que apresenta a conduta **CORRETA** diante do cenário descrito.

- (A) Atribuir responsabilidade com base em indícios informais e relatos não confirmados, priorizar resolução imediata do conflito e dispensar documentação sistemática das providências adotadas.
- (B) Considerar os danos como situações recorrentes da rotina escolar, concentrar esforços apenas no reparo físico das áreas afetadas e não implementar ações de orientação ou monitoramento contínuo.
- (C) Restringir preventivamente o acesso de turmas aos espaços danificados, aplicar medidas coletivas sem análise individualizada e deixar de formalizar registros detalhados das ocorrências.

(D) Intensificar o acompanhamento preventivo, orientar quanto ao uso adequado dos espaços e registrar padrões de ocorrência para subsidiar ações educativas e administrativas.

Questão 22

A Lei Federal nº 9.394/1996 (Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional – LDB) estabelece, em seu Art. 3º, os princípios que regem o ensino no Brasil, os quais orientam a organização e o funcionamento das instituições de ensino. Esses princípios impactam diretamente as práticas administrativas e de convivência no ambiente escolar, inclusive aquelas relacionadas à atuação do Inspetor de Alunos. Considerando exclusivamente a redação vigente dos incisos I, II e III do Art. 3º da LDB, analise as afirmativas a seguir:

I. O princípio da igualdade de condições para o acesso e permanência na escola veda práticas organizacionais que dificultem, de forma discriminatória, a continuidade do aluno no ambiente escolar.

II. A liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar o saber autoriza que servidores administrativos intervenham na definição do conteúdo pedagógico das aulas diante de situações disciplinares.

III. O pluralismo de ideias e de concepções pedagógicas pressupõe a coexistência de diferentes abordagens educacionais, sem imposição de visão única no ambiente escolar.

Está **CORRETO** o que se afirma em:

- (A) I, II e III.
- (B) II e III.
- (C) I e III.
- (D) I e II.

Questão 23

A postura profissional no serviço público exige conduta compatível com respeito, discrição e foco no interesse público, principalmente em ambiente escolar. O Inspetor de Alunos interage com crianças e adolescentes, o que demanda cuidado adicional com linguagem, postura e sigilo de informações sensíveis. Considere que um servidor recebe, por mensagem, informações sobre um conflito familiar envolvendo um estudante e é questionado por terceiros curiosos. A conduta profissional deve preservar o aluno e os fluxos institucionais.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Compartilhar detalhes com colegas, para que todos "fiquem atentos" e alinhem conversas com o aluno.
- (B) Relatar o caso a outros responsáveis de alunos, para prevenir conflitos semelhantes na comunidade escolar.
- (C) Manter discrição, orientar busca pelos canais oficiais, registrar e encaminhar informação à equipe competente.

(D) Repassar informação ao estudante envolvido como advertência, sem mediação institucional e sem registro formal.

Questão 24

A atuação do servidor público no ambiente escolar demanda conduta compatível com ética, urbanidade e respeito ao interesse público, inclusive na comunicação com estudantes e famílias.

Considere as assertivas a seguir, sobre postura e ética na função pública, e avalie a relação entre elas:

I. O servidor deve manter tratamento respeitoso, evitando condutas que exponham o usuário do serviço público a constrangimento.

II. Isso se justifica porque a função pública exige conduta compatível com moralidade administrativa e respeito à dignidade da pessoa.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) A assertiva I é falsa, e II é verdadeira.
- (B) As assertivas I e II são verdadeiras, mas II não justifica I.
- (C) A assertiva I é verdadeira, e II é falsa.
- (D) As assertivas I e II são verdadeiras, e II justifica I.

Questão 25

A segurança escolar envolve prevenção de riscos, controle de acesso e resposta organizada a ocorrências, com rotinas claras e comunicação interna eficiente. O controle de entrada de visitantes e prestadores de serviço deve preservar o funcionamento escolar e reduzir vulnerabilidades, sem comprometer o atendimento respeitoso ao público. Considere que a escola registrou tentativa de ingresso de pessoa sem identificação e com informações contraditórias sobre o motivo da visita. Assinale a conduta **CORRETA** do Inspetor de Alunos, conforme protocolos e fluxos internos.

- (A) Orientar identificação e encaminhar à gestão escolar, registrando a tentativa conforme norma interna.
- (B) Negar atendimento e encerrar contato sem comunicar equipe escolar, para evitar movimentação interna.
- (C) Permitir acesso parcial às dependências da escola, desde que o visitante se comprometa verbalmente com a conduta.
- (D) Autorizar entrada acompanhada por aluno, reduzindo atrito e acelerando atendimento ao visitante.

Questão 26

O acompanhamento do comportamento discente exige observação objetiva, registro adequado e encaminhamento conforme rotinas internas, evitando juízo moral e preservando direitos. Em situações de recorrência, o acompanhamento deve considerar padrão de comportamento, contexto e medidas educativas previstas na escola, com comunicação aos responsáveis

quando indicado. Considere as proposições sobre registro e acompanhamento do comportamento discente e marque Verdadeira (V) ou Falsa (F):

(___) Relatos de ocorrência devem priorizar fatos observáveis, com data, local e envolvidos identificáveis.

(___) A classificação do aluno como "problemático" é suficiente como registro técnico para gestão escolar.

(___) A reincidência deve ser comunicada com base em histórico documentado, evitando versões contraditórias.

(___) Intervenções devem considerar medidas previstas no regimento e acionamento da equipe responsável.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **CORRETA** dos itens acima, de cima para baixo:

- (A) F, V, V, F.
- (B) V, F, F, V.
- (C) V, F, V, V.
- (D) V, V, F, V.

Questão 27

No cotidiano da escola, a administração escolar envolve planejar, organizar, dirigir e controlar ações para garantir o funcionamento pedagógico e administrativo. Nesse contexto, o Inspetor de Alunos atua de forma integrada com equipe gestora, secretaria, docentes e demais servidores, contribuindo para a rotina e para a segurança. Considere uma situação em que há falhas recorrentes no fluxo de entrada e saída de estudantes e atrasos na comunicação de ocorrências. A equipe pretende reorganizar procedimentos sem criar sobreposição de funções e mantendo rastreabilidade dos registros.

Assinale a alternativa **CORRETA** sobre uma medida administrativa compatível com esse cenário.

- (A) Alterar procedimentos conforme o dia, para adequar rotinas aos eventos e demandas emergentes.
- (B) Substituir registros por comunicação verbal, priorizando rapidez na transmissão de informações internas.
- (C) Concentrar decisões operacionais em um servidor, reduzindo interfaces para agilizar respostas pontuais.
- (D) Formalizar rotina com fluxos definidos, responsáveis por etapa e registro padronizado de ocorrências.

Questão 28

No cotidiano escolar, podem ocorrer situações emergenciais que demandam atenção imediata até a chegada de atendimento especializado, como crises convulsivas, quedas com possível fratura ou ferimentos com sangramento. O Inspetor de Alunos, por acompanhar diretamente os estudantes durante aulas, intervalos e deslocamentos, deve adotar condutas iniciais adequadas, respeitando seus limites de atuação e os protocolos da instituição. A adoção de procedimentos inadequados ou a omissão diante de sinais de gravidade pode agravar o quadro do aluno e

gerar responsabilidade administrativa. Considerando boas práticas de primeiros socorros no ambiente escolar, analise as afirmativas a seguir:

I. A primeira conduta deve priorizar a segurança do aluno e do ambiente, evitando movimentações desnecessárias que possam agravar a situação.

II. O servidor pode realizar procedimentos que exigem formação específica na área da saúde, mesmo sem capacitação formal, desde que tenha observado situações semelhantes anteriormente.

III. A comunicação imediata à gestão escolar e o registro da ocorrência contribuem para o correto encaminhamento e acompanhamento do caso.

Está **CORRETO** o que se afirma em:

- (A) II e III.
- (B) I e III.
- (C) I e II.
- (D) I, II e III.

Questão 29

O Código de Ética do servidor público orienta a conduta do agente no exercício da função, exigindo comportamento compatível com o interesse público, a moralidade e o uso responsável dos meios colocados à disposição pela Administração. No ambiente escolar, o Inspetor de Alunos exerce função de apoio à rotina e à organização, devendo manter postura ética também no uso de sua posição funcional e dos recursos institucionais. Considere a situação em que um servidor, durante o horário de trabalho, utiliza sua condição funcional para obter vantagens pessoais em atendimentos ou na organização de atividades internas da escola. À luz dos princípios do Código de Ética do servidor público, assinale a alternativa **CORRETA** quanto à conduta esperada.

- (A) Utilizar a posição funcional apenas para atender às atribuições do cargo, evitando qualquer benefício pessoal decorrente da função.
- (B) Utilizar recursos e influência do cargo quando houver concordância informal de colegas ou superiores.
- (C) Fazer uso moderado da posição funcional para resolver interesses pessoais, desde que não cause prejuízo imediato à rotina escolar.
- (D) Priorizar demandas pessoais em momentos de menor movimento, aproveitando a flexibilidade da rotina administrativa.

Questão 30

No ambiente escolar, situações como quedas, desmaios, engasgos ou mal-estar súbito podem ocorrer durante a rotina, exigindo atuação inicial adequada até a chegada de atendimento especializado. O Inspetor de Alunos, por acompanhar diretamente os estudantes, deve adotar condutas compatíveis com suas atribuições e com os protocolos institucionais.

Considerando boas práticas de primeiros socorros no ambiente escolar, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Encaminhar o aluno para casa por iniciativa própria, sem avaliação adequada da situação, sem comunicação formal à gestão e sem contato prévio com os responsáveis legais.
- (B) Acionar imediatamente o serviço de emergência, comunicar a gestão escolar e registrar a ocorrência, abstendo-se de intervenções para as quais não esteja devidamente capacitado.
- (C) Desconsiderar os sintomas iniciais apresentados pelo aluno, aguardar possível melhora espontânea e evitar comunicar o fato à equipe gestora para não comprometer a rotina escolar.
- (D) Realizar procedimentos técnicos complexos por conta própria, ainda que não possua capacitação específica, deixando de observar os protocolos internos estabelecidos pela instituição.

Questão 31

Em um órgão público, após a atualização de procedimentos administrativos internos, as novas orientações foram formalmente publicadas pelos meios institucionais disponíveis. Ainda assim, no cotidiano do setor, verificou-se a execução incorreta de rotinas recentemente alteradas por parte de diversos servidores, o que passou a gerar inconsistências nos serviços prestados. A análise da situação evidenciou fragilidades nos canais de comunicação organizacional, indicando que a simples divulgação formal não foi suficiente para garantir a adequada compreensão das mudanças implementadas. Considerando esse contexto, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Comunicação eficaz exige clareza nas orientações, reforço contínuo e utilização de múltiplos canais institucionais.
- (B) A divulgação formal de informações é suficiente para garantir compreensão e correta aplicação dos procedimentos pelos servidores.
- (C) O excesso de comunicação é sempre prejudicial, devendo-se limitar a transmissão ao mínimo indispensável.
- (D) A comunicação institucional deve restringir-se à chefia, evitando excesso de informação aos servidores operacionais.

Questão 32

O acúmulo desordenado de documentos físicos, aliado à intensa circulação de pessoas em um ambiente administrativo, passou a comprometer tanto a segurança das informações quanto a integridade física dos servidores que ali atuavam. Com o aumento de extravios, dificuldades de acesso a processos e riscos de acidentes, a situação revelou fragilidades na organização e na limpeza do local de trabalho, exigindo providências por parte da gestão. Considerando esse contexto, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) A organização do local é atribuição exclusiva da equipe de limpeza, não envolvendo os servidores do setor.
- (B) A limpeza do ambiente é apenas questão estética, sem relação com segurança ou eficiência administrativa.
- (C) Ambientes desorganizados não interferem na qualidade do serviço, desde que os prazos sejam cumpridos.
- (D) Organização e limpeza reduzem riscos operacionais e contribuem para maior eficiência administrativa.

Questão 33

Em um órgão público, servidores designados para a execução de atividades classificadas como de risco moderado passaram a negligenciar, de forma recorrente, o uso dos equipamentos de proteção disponibilizados pela administração. Como justificativa, alegavam possuir ampla experiência nas funções exercidas e destacavam a inexistência de registros de acidentes anteriores. A situação chamou a atenção da gestão, uma vez que a conduta adotada poderia comprometer a segurança no ambiente de trabalho. Diante desse cenário, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) Equipamentos de proteção devem ser utilizados apenas em situações excepcionais e de alto risco.
- (B) O uso de EPI é obrigatório conforme avaliação de risco e normas de segurança aplicáveis.
- (C) A experiência profissional substitui a necessidade de equipamentos de segurança no ambiente de trabalho.
- (D) A utilização de equipamentos de proteção é facultativa quando o servidor considera que a atividade não oferece perigo imediato.

Questão 34

A análise dos resultados de um setor administrativo revelou que, mesmo contando com servidores experientes e tecnicamente capacitados, o desempenho institucional permanecia aquém do esperado. O diagnóstico apontou que a atuação individual não estava sustentada por planejamento integrado, rotinas claramente definidas e adequada organização do trabalho, o que comprometia a eficiência coletiva. Diante desse cenário, assinale a alternativa **CORRETA**.

- (A) A definição de rotinas reduz a capacidade de adaptação do setor e deve ser evitada.
- (B) A experiência do servidor é suficiente para garantir eficiência, independentemente de planejamento ou definição de rotinas.
- (C) Eficiência resulta da combinação entre método, planejamento e organização.
- (D) O planejamento compromete a flexibilidade necessária ao serviço público.

Questão 35

Durante a realização de uma auditoria interna em um órgão público, foi constatado que demandas administrativas idênticas vinham sendo tratadas por servidores distintos por meio de procedimentos diferentes, sem padronização mínima. Essa prática resultou em insegurança quanto aos atos praticados, aumento de retrabalho e dificuldade de acompanhamento e controle dos processos pela gestão. Diante das constatações, a administração decidiu promover a revisão dos processos e dos fluxos de trabalho, com o objetivo de aprimorar a eficiência administrativa e garantir maior rastreabilidade das ações executadas. Considerando esse contexto, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) A revisão de processos deve ocorrer apenas por imposição normativa, sendo dispensável diante de falhas operacionais internas.
- (B) A organização de fluxos é irrelevante quando o resultado final é alcançado, mesmo que o percurso seja ineficiente ou desordenado.
- (C) A diversidade de procedimentos amplia a autonomia dos servidores, ainda que comprometa a uniformidade e o controle administrativo dos atos praticados.
- (D) Fluxos bem definidos fortalecem o controle, ampliam a rastreabilidade dos atos praticados e contribuem para maior eficiência administrativa.

Questão 36

Em uma repartição pública responsável pelo atendimento direto ao cidadão, o servidor lotado no setor administrativo passou a vivenciar uma rotina marcada por grande volume de demandas simultâneas, cumprimento de prazos legais rigorosos e interrupções frequentes ao longo do expediente. Embora registre assiduidade e permanença durante todo o horário de trabalho, ele percebe que atividades de caráter estratégico, essenciais para o desempenho global do setor, vêm sendo sistematicamente postergadas. Ao refletir sobre sua rotina, constata que a ausência de critérios objetivos para priorização das tarefas e a dificuldade em lidar com interrupções constantes comprometem o uso racional do tempo disponível. Diante desse contexto prático do serviço público, considerando práticas avançadas de gestão do tempo, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Executar todas as solicitações à medida que surgem, independentemente de relevância administrativa, demonstrando disponibilidade contínua ao setor e à chefia imediata.
- (B) Classificar tarefas considerando o impacto institucional e os prazos legais envolvidos, estabelecendo critérios objetivos de prioridade.
- (C) Distribuir o tempo de forma igual entre todas as tarefas, evitando diferenciação que possa gerar conflitos ou questionamentos internos sobre prioridades adotadas.

- (D) Postergar atividades estratégicas para momentos de menor demanda, ainda que envolvam prazos formais e repercussões diretas na eficiência administrativa.

Questão 37

Durante uma inspeção técnica realizada em áreas administrativas de um órgão público, foram identificados riscos potenciais que, embora ainda não tivessem ocasionado acidentes, apresentavam possibilidade concreta de comprometer a integridade física dos servidores no exercício de suas funções. A partir do diagnóstico, a gestão avaliou a necessidade de intervir de forma antecipada, optando pela adoção de medidas preventivas com o objetivo de reduzir riscos e promover um ambiente de trabalho mais seguro. Sobre saúde e segurança no trabalho, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Ambientes administrativos são naturalmente seguros, dispensando ações sistemáticas de prevenção.
- (B) Medidas de segurança só se justificam após registro formal de acidentes no ambiente de trabalho.
- (C) A prevenção atua antes da ocorrência do dano, por meio de medidas antecipadas de controle e proteção.
- (D) A segurança no trabalho aplica-se apenas a setores operacionais.

Questão 38

Diante do aumento no número de afastamentos de servidores por problemas musculoesqueléticos, a administração pública passou a investigar as condições de trabalho nos postos administrativos. Na avaliação realizada, foram identificadas inadequações no mobiliário, na disposição dos equipamentos e na organização do espaço físico, evidenciando que os postos não estavam devidamente adaptados às características dos servidores, o que comprometia a saúde ocupacional. À luz dos princípios da ergonomia, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) A adequação ergonômica é responsabilidade exclusiva do servidor, sem dever institucional.
- (B) Ajustes ergonômicos só se justificam quando há queda comprovada de produtividade do setor.
- (C) Ergonomia adapta o trabalho às características do ser humano.
- (D) A ergonomia aplica-se apenas a atividades com esforço físico intenso, sendo irrelevante em tarefas administrativas.

Questão 39

Em uma unidade administrativa de órgão público, a ampliação gradual das atribuições institucionais ocorreu sem que houvesse redistribuição formal das tarefas entre os servidores. Com o passar do tempo, essa realidade passou a gerar atrasos frequentes no cumprimento de prazos, acúmulo de demandas e sensação constante de sobrecarga funcional. Diante das dificuldades enfrentadas, a chefia imediata orientou que cada servidor passasse a organizar suas atividades por meio

de planejamento individual, de modo a alinhar suas ações diárias às metas estabelecidas para o setor. Considerando esse contexto prático e à luz de técnicas consolidadas de planejamento e priorização, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) O planejamento é incompatível com ambientes dinâmicos, pois pressupõe estabilidade e previsibilidade das atividades administrativas.
- (B) A priorização deve ocorrer apenas ao final do expediente, quando todas as demandas já estiverem claramente identificadas e formalizadas.
- (C) Planejar exige alinhamento entre tarefas individuais e metas do setor, assegurando coerência e direcionamento às ações administrativas.
- (D) O planejamento deve ser constantemente abandonado diante de novas demandas, ainda que não possuam impacto relevante sobre os objetivos institucionais.

Questão 40

Em um setor de órgão público responsável por grande volume de atendimentos diários ao público externo, cada servidor passou a executar as atividades conforme seu próprio entendimento, em razão da inexistência de rotinas formalmente padronizadas. Com o tempo, essa prática ocasionou respostas divergentes aos usuários para situações semelhantes, além do aumento significativo de reclamações formais registradas junto à administração. Diante desse quadro, foi proposta a elaboração de procedimentos operacionais padronizados, com o objetivo de uniformizar a atuação do setor e elevar a qualidade do serviço prestado. Diante desse cenário, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Procedimentos padronizados impedem melhorias contínuas, pois fixam práticas que não admitem ajustes operacionais futuros.
- (B) A padronização é necessária apenas em atividades técnicas complexas, sendo dispensável em tarefas administrativas repetitivas.
- (C) A padronização engessa a atuação administrativa, devendo ser evitada sempre que houver servidores experientes capazes de decidir caso a caso.
- (D) Padronizar rotinas assegura uniformidade na atuação administrativa e maior previsibilidade na prestação do serviço.

RASCUNHO

NÃO DESTAQUE

SERRARIA (PB)