

# CADERNO DE PROVA

## E10 | Secretário Escolar

### Instruções



Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

\* A duração da prova inclui o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**.
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova, se:

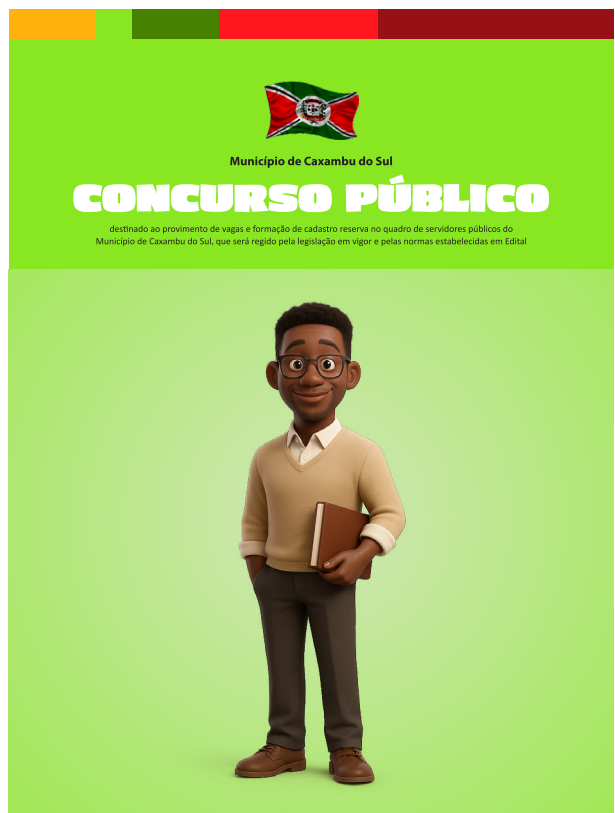
- faltam folhas e a sequência de questões está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

**Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade!**

### Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchidos e assinados.



29 de março



30 questões



9 às 12h



3h de duração\*

Preencha abaixo o seu nome completo de forma legível (não abrevie o primeiro e o último nomes)

nº de ordem

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

## Observações

Para prestar a Prova Escrita com questões objetivas, o candidato receberá um **caderno de questões** e um **cartão-resposta**, sendo responsável pela conferência dos dados impressos no seu cartão-resposta, pela verificação da correspondência do seu caderno de prova com o cartão-resposta e pela transcrição correta das letras correspondentes às respostas que julgar corretas.

A existência de qualquer irregularidade no caderno de questões e/ou no cartão-resposta deve ser comunicada imediatamente ao Fiscal de Sala. A Coordenação do certame envidará todos os esforços para a rápida substituição dos materiais com defeito. Na impossibilidade da substituição do caderno de provas, o fiscal de sala fará a leitura correta do item impresso com incorreção ou o copiará para que todos anotem. O tempo gasto para a substituição ou correção dos materiais será acrescido ao tempo de duração da prova.

O candidato deverá marcar suas respostas no cartão-resposta utilizando caneta esferográfica feita de material transparente, de tinta azul ou preta, seguindo as instruções nele contidas.

As provas serão corrigidas exclusivamente com base nas marcações do cartão-resposta, sendo desconsideradas quaisquer anotações realizadas no caderno de questões.

O caderno de provas não será disponibilizado ao candidato e será descartado após o término do período recursal.

O preenchimento do cartão-resposta é de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas no Edital e no cartão que não será substituído por erro do candidato.

Ao terminar a prova ou no horário determinado para o seu encerramento, o candidato entregará o cartão-resposta devidamente assinado e o caderno de questões. Os três últimos candidatos que restarem na sala de prova só poderão entregar as provas simultaneamente.

**Língua Portuguesa**

10 questões

**Texto 1****Ciência comprova: viajar faz bem!**

Já sabemos que viajar é maravilhoso, mas agora um novo estudo comprovou os benefícios para a saúde de preparar as malas. E a melhor notícia: quanto mais longe, melhor!

A pesquisa da University College de Londres (UCL), no Reino Unido, foi publicada na revista científica *Transport & Health* e reforça que pessoas que viajam frequentemente para locais mais distantes de 24 km de onde moram se declaram mais saudáveis de modo geral.

Eles entrevistaram 3.014 participantes e acreditam que os benefícios envolvem conhecer novas pessoas e a diversidade de contatos sociais que as viagens proporcionam.

O grupo acima dos 55 anos, principalmente, pelas limitações nas viagens, foi a faixa etária com mais problemas relacionados com a sensação de solidão e baixa sociabilidade. O estudo, inclusive, reforça a importância de mais acesso e programas de viagens para essa faixa etária.

**Viajar: quase uma terapia!**

Se você ainda está procurando motivos para fechar as malas e realizar o desejo de conhecer o mundo, o colunista de saúde, médico Michael Mosley, do portal *Daily Mail*, indica que sair de férias pode ser quase uma terapia, especialmente se no destino houver uma praia.

Sair da rotina diária e viajar estimula o cérebro de forma sensorial, com consequências positivas ao órgão e à saúde mental, como indicam os pesquisadores da Universidade Edith Cowan, na Austrália. Entre os benefícios constatados, há a melhoria no sono e vantagens cardíacas, com queda no risco de doenças.

<https://blog.luggio.com.br/ciencia-comprova-viajar-faz-bem/>

1. Considerando a articulação entre dados científicos, exemplos e comentários avaliativos presentes no texto *Ciência comprova: viajar faz bem!*, assinale a alternativa que expressa **corretamente** a tese defendida pelo Texto 1, levando em conta não apenas as informações explícitas, mas também o encaminhamento argumentativo global.

- a.  A tese central defende que o investimento financeiro em viagens de longa distância é o método mais eficaz de terapia na atualidade.
- b.  A finalidade principal do texto é apresentar um catálogo de destinos turísticos que foram clinicamente testados por pesquisadores para garantir a redução imediata dos níveis de cortisol em pacientes.
- c.  O foco argumentativo do texto reside na crítica ao sedentarismo moderno, utilizando as viagens como argumento secundário e resolução desse problema.
- d.  O texto sustenta que a prática de viajar está associada a benefícios amplos para a saúde física, mental e social, respaldados por estudos científicos que relacionam deslocamento, bem-estar e ampliação das interações humanas.
- e.  O texto demonstra que a eficácia neurobiológica das viagens reside na interrupção da rotina, o que permite ao cérebro reorganizar sinapses ligadas ao prazer, tornando o lazer a ferramenta terapêutica mais importante da medicina contemporânea.

2. Com base no Texto 1, é **correto** afirmar que a pesquisa realizada pela University College de Londres (UCL) baseou-se metodologicamente em:

- a.  entrevistas com um número expressivo de participantes, relacionando a frequência de viagens longas à autopercepção de saúde.
- b.  questionários aplicados a viajantes ocasionais, com foco exclusivo nos impactos psicológicos das viagens.
- c.  levantamento estatístico de dados populacionais, sem contato direto com os indivíduos pesquisados.
- d.  acompanhamento longitudinal de grupos etários distintos, com observação direta de seus hábitos de deslocamento.
- e.  análise comparativa entre políticas públicas de mobilidade urbana e indicadores nacionais de saúde.

**3.** Analise o período do Texto 1 a seguir:

*“O grupo acima dos 55 anos, principalmente, pelas limitações nas viagens, foi a faixa etária com mais problemas relacionados com a sensação de solidão e baixa sociabilidade.”*

Segundo a Norma Culta Padrão, o principal problema desse período é:

- a ausência de concordância nominal entre “faixa etária” e “problemas”.
- a presença de pleonasma vicioso na expressão “sensação de solidão”.
- o emprego inadequado da locução verbal “foi a faixa etária”, que deveria concordar com o termo mais próximo do verbo.
- a separação indevida do advérbio “principalmente” de seu complemento, o que compromete a coesão sintática do enunciado.
- o uso inadequado das vírgulas para isolar o segmento “pelas limitações nas viagens”, uma vez que expressões causais só podem ser separadas por vírgula quando introduzem orações subordinadas desenvolvidas.

**4.** Considerando o Texto 1 em sua totalidade, assinale a alternativa que identifica **corretamente** a pessoa do discurso predominante:

- Predomina o uso de verbos na primeira pessoa.
- Predomina a primeira pessoa do plural.
- Predomina a segunda pessoa do plural.
- Predomina a segunda pessoa do discurso.
- Predomina a terceira pessoa.

**5.** Analise as frases abaixo:

- O tribunal decidiu ..... os direitos políticos do réu.
- O motorista agiu com muita ..... ao evitar o acidente.
- Precisamos ..... o vazamento na tubulação do banheiro.

Assinale a alternativa que completa **correta** e sequencialmente as lacunas do texto.

- caçar • descrição • concertar
- caçar • discríção • conscertar
- cassar • descrição • consertar
- cassar • discríção • concertar
- cassar • discríção • consertar

**6.** No enunciado:

*“Já sabemos que viajar é maravilhoso.”*

Assinale a alternativa que identifica **corretamente** o sujeito do verbo “sabemos”.

- oração sem sujeito.
- sujeito oculto (desinencial).
- sujeito determinado simples.
- sujeito determinado composto.
- a oração subordinada substantiva subjetiva, introduzida pela conjunção integrante “que”.

**7.** Leia o trecho a seguir:

“Não fui à festa ..... estava cansado das solenidades vazias. Todos me perguntavam o ..... da minha ausência. Respondi simplesmente: “E ..... preciso um motivo? Às vezes a vontade basta.” Alguns insistiam: “Mas ..... não avisou antes?”

Assinale a alternativa que completa **correta** e sequencialmente as lacunas do texto.

- porque • porquê • por que • por que
- porque • porquê • porque • por que
- porque • porquê • por que • porque
- por que • porquê • porque • por que
- por que • por quê • porque • por que

## Texto 2

## GARFIELD JIM DAVIS



É PORQUE EU SOU FOFINHO? OU ADORÁVEL? OU ANGELICAL? OU CARINHOSO? OU PRECIOSO? OU JOVEM? OU AGRADÁVEL? OU CORAJOSO OU INTELIGENTE?...



<https://eduardojunior.wordpress.com/2011/08/15/garfield-melhores-tirinhas-de-junho-atrasadinho/>

8. Na tirinha de Jim Davis (Texto 2), o personagem Nermal (o gato cinza) questiona Garfield (que aparece embaixo das cobertas) sobre o motivo de não ser querido por ele.

A construção do humor baseia-se na quebra de expectativa e na ironia, sugerindo que:

- Nermal é sarcástico quando fala sobre si mesmo nos dois primeiros quadrinhos.
- Nermal utiliza uma linguagem irônica para esconder suas próprias inseguranças diante de Garfield.
- Garfield se sente intimidado pela inteligência superior de Nermal, o que o impede de formular uma resposta mais elaborada no último quadrinho.
- o excesso de autoelogios e o narcisismo de Nermal são, na verdade, os motivos que provocam a antipatia de Garfield.
- a utilização de balões de pensamento em todos os quadrinhos indica que ambos os personagens são incapazes de interagir com o ambiente externo.

9. No Texto 2, encontramos a seguinte frase:

*"Eu não entendo por que você não gosta de mim, Garfield."*

Assinale a alternativa **correta** quanto ao uso da forma "por que" nesse enunciado.

- O uso de "porquê" seria o mais apropriado, por funcionar como substantivo abstrato.
- O uso correto seria "porque", já que a frase apresenta uma explicação para a atitude do outro personagem.
- O emprego de "por que" é inadequado, pois deveria ser substituído por "para que".
- A forma adequada seria "por quê", por tratar-se de uma pergunta direta encerrada por ponto final.
- O emprego de "por que" está correto, pois introduz uma oração interrogativa indireta.

10. No segundo quadrinho tirinha (Texto 2), o conectivo “ou” exerce qual papel?

- a.  conclusiva, sintetizando o argumento apresentado pelo personagem.
- b.  conjunção coordenativa alternativa, organizando uma enumeração de possibilidades.
- c.  pronome relativo, retomando termos já citados no enunciado.
- d.  conjunção coordenativa explicativa, uma vez que introduz esclarecimentos sucessivos e sinônimos sobre a mesma ideia central.
- e.  conjunção coordenativa conclusiva, pois encerra a sequência de qualidades apresentadas pelo personagem

## Conhecimentos Gerais

5 questões

11. De acordo com dados oficiais do IBGE referentes ao Censo 2022, assinale a alternativa que indica, respectivamente, a área territorial e a população do município de Caxambu do Sul.

- a.   $\approx 90 \text{ km}^2 \cdot 12.500$
- b.   $\approx 180 \text{ km}^2 \cdot 3.100$
- c.   $\approx 140 \text{ km}^2 \cdot 4.614$
- d.   $\approx 250 \text{ km}^2 \cdot 8.200$
- e.   $\approx 200 \text{ km}^2 \cdot 6.800$

12. De acordo com dados oficiais do IBGE (Censo 2022) e da Secretaria de Estado da Agricultura de Santa Catarina, o município de Caxambu do Sul, no Oeste Catarinense, tem sua economia baseada principalmente em atividades rurais e de apoio local.

Assinale a alternativa que apresenta **corretamente** as principais atividades econômicas do município.

- a.  Mineração de metais preciosos, pesca comercial e indústria naval pesada.
- b.  Turismo de aventura em grande escala, exportação de aço e siderurgia avançada.
- c.  Indústria têxtil de exportação, silvicultura intensiva e mineração de carvão.
- d.  Extração de petróleo *offshore*, agroindústria de biocombustíveis e pecuária extensiva em larga escala.
- e.  Agricultura (com ênfase em grãos, como milho e soja), pecuária (suínos, aves e bovinos) e comércio varejista local.

13. O MERCOSUL é um bloco econômico regional da América do Sul, criado pelo Tratado de Assunção em 1991.

Assinale a alternativa que apresenta **corretamente** os países fundadores desse bloco.

- a.  Argentina, Brasil, Chile e Uruguai.
- b.  Argentina, Brasil, Paraguai e Uruguai.
- c.  Argentina, Brasil, Colômbia e Paraguai.
- d.  Brasil, Chile, Paraguai e Venezuela.
- e.  Brasil, Bolívia, Paraguai e Uruguai.

14. A Agenda 2030 da ONU estabelece um conjunto de objetivos e metas globais voltadas ao desenvolvimento sustentável.

Assinale a alternativa que indica **corretamente** o total de Objetivos e Metas de Desenvolvimento Sustentável previstos nessa agenda.

- a.  10 objetivos e 80 metas.
- b.  12 objetivos e 100 metas.
- c.  15 objetivos e 150 metas.
- d.  17 objetivos e 169 metas.
- e.  21 objetivos e 200 metas.

15. O estado de Santa Catarina é organizado em mesorregiões geográficas para fins de planejamento e estatísticas oficiais, conforme definido pelo IBGE.

Assinale a alternativa **correta** sobre essa divisão regional.

- a.  Apenas três mesorregiões: Norte, Centro e Sul, definidas pelo clima subtropical.
- b.  Quatro grandes mesorregiões: Litoral Norte, Litoral Sul, Planalto e Campos Gerais, baseadas exclusivamente no relevo costeiro.
- c.  Seis mesorregiões: Grande Florianópolis, Norte Catarinense, Vale do Itajaí, Serrana, Sul Catarinense e Oeste Catarinense.
- d.  Oito mesorregiões, sendo a mais extensa o chamado Pantanal Catarinense no extremo oeste.
- e.  Dez mesorregiões geográficas oficiais, incluindo a dos Pampas Catarinenses no sul do estado.

**Temas de Educação**

5 questões

16. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e falsas (F) de acordo com a LDB, Lei nº 9.394/1996.

- ( ) A carga horária mínima anual será de 800 horas para o ensino fundamental e de 1.000 horas para o ensino médio, distribuídas por, no mínimo, 200 dias de efetivo trabalho escolar, excluído o tempo reservado aos exames finais, quando houver.
- ( ) É dever dos pais ou responsáveis efetuar a matrícula das crianças na educação básica a partir dos 4 anos de idade.
- ( ) Na educação infantil, exige-se frequência mínima de 60% do total de horas.
- ( ) No ensino fundamental e ensino médio exige-se a frequência mínima de 75% do total de horas letivas para aprovação.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a.  V•V•V•V
- b.  V•V•V•F
- c.  V•V•F•V
- d.  V•F•V•V
- e.  F•V•V•V

17. De acordo com as Diretrizes Curriculares Nacionais Gerais para a Educação Básica, estabelecidas pela Resolução CNE/CEB nº 4, de 13/07/2010, a finalidade do Projeto Político Pedagógico consiste em:

- a.  Estabelecer exclusivamente normas disciplinares e administrativas para o funcionamento escolar.
- b.  Organizar apenas o currículo e os conteúdos das disciplinas, desconsiderando o contexto sociocultural.
- c.  Viabilizar a construção coletiva de uma escola democrática, de qualidade social, expressando a identidade institucional e orientando ações educativas, pedagógicas e de gestão.
- d.  Substituir os planos de educação nacional, estadual e municipal, centralizando as decisões pedagógicas da escola.
- e.  Padronizar práticas pedagógicas e avaliativas, assegurando uniformidade institucional na educação.

18. A Lei nº 13.146, de 06/07/2015, que institui a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência, no que se refere ao direito à educação, afirma que:

- a.  A educação da pessoa com deficiência deve ocorrer preferencialmente em instituições especializadas, como associações ou instituições conveniadas, sendo facultativa sua inclusão na rede regular de ensino.
- b.  É dever do Estado, da família, da comunidade escolar e da sociedade, assegurar educação de qualidade à pessoa com deficiência, colocando-a a salvo de toda forma de violência, negligência e discriminação.
- c.  O acesso à educação está condicionado à comprovação de laudo médico que ateste a capacidade de aprendizagem do estudante.
- d.  O acesso ao atendimento educacional especializado à pessoa com deficiência pode ser restringido em razão de limitações pedagógicas ou estruturais da instituição de ensino.
- e.  A garantia do direito à educação limita-se às etapas iniciais da escolarização, não sendo obrigatória sua continuidade nos demais níveis de ensino.

19. De acordo com o artigo 53 do ECA, a criança e o adolescente têm direito à educação, devendo ser assegurado/a:

1. Igualdade de condições para o acesso e permanência na escola.
2. Direito de ser respeitado por seus educadores.
3. Direito de contestar critérios avaliativos, podendo recorrer às instâncias escolares superiores.
4. Direito de organização e participação em entidades estudantis.
5. Acesso à escola pública e gratuita, próxima de sua residência, garantindo-se vagas no mesmo estabelecimento a irmãos que frequentem a mesma etapa ou ciclo de ensino da educação básica.

Assinale a alternativa que apresenta todas as afirmativas **corretas**.

- a.  São corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
- b.  São corretas apenas as afirmativas 3 e 5.
- c.  São corretas apenas as afirmativas 3, 4 e 5.
- d.  São corretas apenas as afirmativas 1, 2, 3 e 4.
- e.  São corretas as afirmativas 1, 2, 3, 4 e 5.

20. De acordo com a LDB, Lei nº 9.394/1996, os estabelecimentos de ensino devem notificar ao Conselho Tutelar:

- a.  Os casos de baixo rendimento escolar persistente e as dificuldades de aprendizagem observadas ao longo do ano letivo, cabendo à escola o acompanhamento pedagógico interno dessas situações.
- b.  As situações de indisciplina recorrente no ambiente escolar e os conflitos interpessoais entre estudantes, devendo tais casos ser tratados conforme as normas do regimento interno da instituição.
- c.  A relação dos alunos que apresentem quantidade de faltas acima de 30% do percentual permitido em lei e as ocorrências e os dados relativos a casos de violência que envolvam seus alunos, especialmente automutilações, tentativas de suicídio e suicídios consumados.
- d.  Os registros de evasão escolar apenas ao final do ano letivo, para que o Conselho Tutelar realize a localização da família e adote medidas punitivas cabíveis.
- e.  A relação dos alunos que apresentem quantidade de faltas acima de 50% do percentual permitido em lei e as transferências realizadas sem justificativa formal, após o esgotamento das medidas administrativas da escola.

## Conhecimentos Específicos

10 questões

21. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e falsas (F) sobre a organização e o funcionamento da unidade escolar.

- ( ) A organização do expediente escolar é responsabilidade exclusiva da equipe pedagógica.
- ( ) O secretário escolar atua no apoio à gestão, contribuindo para a organização administrativa e para o atendimento à comunidade.
- ( ) A comunicação institucional faz parte das atribuições do secretário escolar no cotidiano da unidade.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a.  V • V • F
- b.  V • F • V
- c.  V • F • F
- d.  F • V • V
- e.  F • F • V

22. Identifique abaixo as afirmativas verdadeiras (V) e falsas (F) em relação à documentação e aos registros escolares.

- ( ) O registro adequado da vida escolar do estudante garante a fidedignidade das informações educacionais.
- ( ) O controle da frequência e do rendimento é realizado apenas pelos docentes, sem participação administrativa.
- ( ) A guarda de históricos, atas e relatórios integra as responsabilidades da secretaria escolar.

Assinale a alternativa que indica a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a.  V • V • F
- b.  V • F • V
- c.  V • F • F
- d.  F • V • V
- e.  F • F • V

23. Analise o texto abaixo:

A gestão documental escolar envolve a ..... dos documentos e o ..... quanto ao acesso às informações.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** as lacunas do texto.

- a.  organização • cuidado
- b.  padronização • descuido
- c.  reprodução • livre acesso
- d.  improvisação • manuseio
- e.  dispersão • compartilhamento

24. Analise o texto abaixo:

O atendimento ao público na secretaria escolar deve ser pautado pelo ..... e pela ..... no registro das demandas.

Assinale a alternativa que completa **corretamente** as lacunas do texto.

- a.  controle • rigidez
- b.  acolhimento • clareza
- c.  improviso • flexibilidade
- d.  julgamento • seletividade
- e.  distanciamento • informalidade

25. Um responsável procura a secretaria escolar solicitando informações sobre a vida escolar de um estudante que não está sob sua guarda legal. A solicitação é feita de forma insistente e sem apresentação de documentação comprobatória.

Diante dessa situação, assinale a alternativa que indica **corretamente** a conduta mais adequada do secretário escolar.

- a.  Fornecer as informações solicitadas e evitar possíveis conflitos no atendimento.
- b.  Encaminhar verbalmente os dados disponíveis e dispensar registro formal.
- c.  Manter o sigilo das informações e orientar sobre os procedimentos institucionais.
- d.  Compartilhar parcialmente as informações e agilizar o atendimento solicitado.
- e.  Divulgar os registros escolares e demonstrar transparência institucional.

26. No que se refere ao calendário e à organização escolar, assinale a alternativa que indica **corretamente** a atribuição da secretaria escolar.

- a.  Definir prazos, conteúdos e metodologias das atividades pedagógicas escolares.
- b.  Avaliar prazos, desempenhos e resultados do processo de ensino-aprendizagem.
- c.  Estabelecer prazos, critérios e estratégias para o trabalho docente escolar.
- d.  Deliberar prazos, instrumentos e decisões sobre os processos avaliativos.
- e.  Acompanhar prazos, registros e rotinas administrativas vinculadas às atividades escolares.

27. A utilização de tecnologias na gestão escolar tem como finalidade principal:

- a.  Centralizar registros, substituir rotinas e eliminar controles administrativos.
- b.  Automatizar decisões, padronizar condutas e reduzir responsabilidades funcionais.
- c.  Digitalizar processos, dispensar conferências e acelerar atendimentos internos.
- d.  Apoiar registros, organizar dados e emitir documentos institucionais.
- e.  Informatizar ações, substituir documentos e limitar registros físicos.

28. No âmbito dos procedimentos administrativos, assinale a alternativa que indica **corretamente** uma atribuição da secretaria escolar.

- a.  Elaborar documentos oficiais e controlar fluxos, conforme orientações institucionais.
- b.  Elaborar diretrizes pedagógicas e psicopedagógicas, e controlar práticas docentes da unidade.
- c.  Produzir relatórios pedagógicos e administrativos para controlar e registrar as metodologias de ensino.
- d.  Organizar avaliações escolares de forma associativa e controlar resultados educacionais.
- e.  Planejar reuniões didáticas, distribuir funções e controlar propostas curriculares aplicadas na BNCC.

29. Em relação à inclusão e à garantia de direitos, assinale a alternativa que indica **corretamente** a conduta adequada do secretário escolar.

- a.  Acompanhar registros e alterar dados, conforme demandas administrativas.
- b.  Registrar encaminhamentos e definir procedimentos, conforme critérios pessoais.
- c.  Registrar informações e acompanhar procedimentos, conforme orientações.
- d.  Priorizar registros acadêmicos e desconsiderar orientações complementares.
- e.  Limitar acompanhamentos a dados formais de matrícula e frequência.

30. Durante o atendimento na secretaria escolar, um servidor tem acesso a dados pessoais e acadêmicos de estudantes e suas famílias. Em determinada situação, ele é questionado por terceiros sobre informações internas da unidade e precisa decidir como proceder, considerando as normas institucionais, a legislação vigente e os princípios éticos do serviço público.

Diante desse contexto, assinale a alternativa que expressa **corretamente** a conduta ética esperada do secretário escolar.

- a.  Responsabilidade profissional, sigilo das informações e respeito institucional.
- b.  Responsabilidade funcional, divulgação das informações e transparência irrestrita.
- c.  Autonomia profissional, flexibilidade normativa e decisões pessoais.
- d.  Compromisso administrativo, julgamento individual e exposição de dados.
- e.  Eficiência no atendimento, informalidade nos registros e agilidade processual.

**Página  
em Branco.  
(rascunho)**

Utilize a grade ao lado para anotar as suas respostas.

**Não destaque esta folha.** Ao entregar sua prova, o fiscal irá destacar e entregar esta grade de respostas que você poderá levar para posterior conferência.



# GRADE DE RESPOSTAS

1		E10 Secretário Escolar .....	16	
2			17	
3			18	
4			19	
5			20	
6			21	
7			22	
8			23	
9			24	
10			25	
11			26	
12			27	
13			28	
14			29	
15			30	

Município de Caxambu do Sul

## CONCURSO PÚBLICO

destinado ao provimento de vagas e formação de cadastro reserva no quadro de servidores públicos do Município de Caxambu do Sul, que será regido pela legislação em vigor e pelas normas estabelecidas em Edital

Fepese

