

Organizadora:



## Tipo 1

### ASSISTENTE DE ADMINISTRAÇÃO

#### LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES A SEGUIR

- Os Cadernos de Prova de cada cargo possuem 4 tipos diferentes, sendo o conteúdo das questões o mesmo para todos, diferenciando-se apenas a ordem das questões e alternativas.
- Verifique acima o tipo do seu Caderno de Prova e preencha no cartão-resposta, em campo específico, o número correspondente ao tipo do seu Caderno de Prova.
- Cada questão da prova objetiva constitui-se de quatro alternativas, identificadas pelas letras A, B, C e D, das quais apenas uma é a resposta correta.
- Todas as respostas julgadas como corretas do Caderno de Prova deverão ser transportadas para o cartão-resposta, o qual será o único documento válido para a correção das provas objetivas e não será substituído em hipótese alguma.
- Faça o preenchimento do tipo de prova e da alternativa que julgar correta, conforme o exemplo a seguir: ●
- Confira se este Caderno de Prova corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu e se o mesmo contém **35** questões, numeradas de **1 a 35**.
- Verifique no caderno de prova se faltam folhas, se a sequência de questões está correta e se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas. Não serão consideradas reclamações posteriores ao término da prova.
- Deixe sobre a carteira apenas documento de identificação, caneta esferográfica de tinta azul ou preta feita de material transparente e recipiente transparente com água, sem qualquer etiqueta ou rótulo.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Ao terminar sua prova, entregue o cartão-resposta devidamente **preenchido e assinado** ao fiscal de sala e retire-se imediatamente do local de aplicação das provas.

#### TEMPO DE PROVA

- A prova objetiva terá duração máxima de **3h00min**, incluído o tempo para preenchimento do cartão-resposta.
- O candidato somente poderá retirar-se do local de prova após 30 minutos de seu início e poderá levar o caderno de provas.
- Os 3 (três) últimos candidatos somente poderão retirar-se da sala de prova simultaneamente e devem fazê-lo após o encerramento da ata de sala.

#### NÃO É PERMITIDO

- Folhear o Caderno de Prova antes da autorização do fiscal.
- Qualquer tipo de comunicação entre os candidatos durante a aplicação da prova, sob qualquer forma ou alegação.
- Qualquer tipo de consulta, seja por meio de recursos didáticos, elétricos ou eletrônicos.
- Sair da sala durante a realização da prova sem o acompanhamento de um fiscal.
- Uso do banheiro após entregar seu cartão-resposta.
- A permanência de candidatos no local de realização das provas após o término e a entrega do cartão-resposta.

## Conhecimentos Específicos

### Questão 01

Durante um curso de capacitação para servidores municipais, o assistente de administração recebeu um estudo de caso sobre a organização administrativa do município. No material, foi destacado que o município possui autonomia político-administrativa para estruturar seus órgãos e secretarias, distribuir competências e organizar sua administração, de acordo com as necessidades locais.

O instrutor reforçou que a criação, a fusão ou a extinção de órgãos municipais deve respeitar os limites constitucionais e os princípios da administração pública, especialmente os da legalidade, eficiência e descentralização administrativa. Para fundamentar, citou o art. 18 da Constituição Federal de 1988 e mencionou que a estrutura administrativa do município integra tanto a administração direta quanto a administração indireta, com órgãos e entidades que executam políticas públicas e serviços essenciais à população.

Considerando as disposições constitucionais e legais sobre a organização administrativa municipal, assinale a alternativa correta:

- (A) A organização administrativa do Município deve respeitar os princípios constitucionais, podendo integrar administração direta (secretarias e departamentos) e administração indireta (autarquias, fundações e empresas públicas), visando a execução de políticas e serviços públicos.
- (B) A criação de órgãos municipais depende de autorização do Congresso Nacional, sendo vedada qualquer iniciativa do Poder Executivo municipal.
- (C) O Município possui autonomia administrativa plena, podendo criar, extinguir ou reorganizar órgãos e secretarias sem respeitar limites legais ou constitucionais.
- (D) A estrutura administrativa municipal é definida exclusivamente pelo Estado, que determina quais órgãos podem existir no Município e suas competências.

### Questão 02

Com base exclusivamente na redação da Lei nº 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos, que estabelece normas gerais sobre licitações e contratos administrativos no âmbito da Administração Pública, considere a seguinte situação:

Um órgão público pretende realizar a contratação de determinado serviço comum. Durante o planejamento do procedimento licitatório, a equipe administrativa discute quais princípios devem orientar a condução do processo e qual modalidade de licitação seria adequada para garantir competitividade, transparência e seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

À luz dos princípios e das modalidades previstos na legislação mencionada, assinale a alternativa correta.

- (A) As licitações públicas são regidas exclusivamente pelo princípio da economicidade, podendo a Administração escolher livremente qualquer modalidade de contratação sem observar critérios legais previamente estabelecidos.
- (B) As modalidades de licitação são definidas exclusivamente com base na escolha discricionária da autoridade administrativa, independentemente da natureza do objeto a ser contratado.
- (C) O procedimento licitatório deve observar apenas princípios administrativos gerais, não havendo princípios específicos previstos na legislação de licitações aplicáveis ao processo de contratação pública.
- (D) As licitações públicas devem observar princípios como legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência e julgamento objetivo.

### Questão 03

No curso de capacitação promovido pelo setor de gestão administrativa de um órgão público, os servidores participaram de um módulo sobre atos administrativos, com destaque para seus atributos, que são características que conferem eficácia e autoridade às decisões da Administração Pública.

Considerando os atributos dos atos administrativos, analise as assertivas a seguir:

I.A presunção de legitimidade e veracidade estabelece que os atos administrativos são considerados praticados em conformidade com a lei e verdadeiros quanto aos fatos declarados, produzindo efeitos imediatos até eventual prova em contrário.

II.A imperatividade significa que determinados atos administrativos impõem obrigações aos administrados independentemente de sua concordância, desde que praticados dentro dos limites da lei.

III.A autoexecutoriedade está presente em todos os atos administrativos e autoriza a Administração Pública a executar suas decisões diretamente, sem necessidade de previsão legal ou autorização judicial.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I, apenas.
- (B) I e II, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) I, II e III.

### Questão 04

No exercício das atividades administrativas, os servidores públicos lidam frequentemente com documentos e informações produzidos ou recebidos pela Administração Pública. Nesse contexto, devem observar normas relacionadas ao sigilo das informações, ao direito de acesso à informação e à preservação documental, garantindo transparência, segurança e adequada gestão dos documentos públicos.

Com base nessas diretrizes, analise as afirmativas a seguir e assinale V (verdadeiro) ou F (falso).

( ) O acesso às informações produzidas ou custodiadas pela Administração Pública constitui regra geral, sendo o sigilo aplicado apenas em situações excepcionais previstas na legislação, quando a divulgação possa comprometer interesses públicos relevantes.

( ) A preservação documental envolve a adoção de procedimentos técnicos e administrativos destinados a garantir a integridade, autenticidade, organização e conservação dos documentos públicos, possibilitando seu acesso ao longo do tempo.

( ) Os servidores públicos podem descartar documentos administrativos quando considerarem que estes não possuem mais utilidade imediata para o setor, independentemente de avaliação arquivística ou de instrumentos de gestão documental.

( ) Informações classificadas como sigilosas podem ter o acesso restrito por prazo determinado, de acordo com critérios e níveis de classificação estabelecidos na legislação aplicável.

( ) A proteção de informações sigilosas e a adequada preservação documental são responsabilidades exclusivas das unidades de arquivo, não se aplicando aos demais servidores que utilizam documentos no desempenho de suas atividades.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- (A) V, V, F, V, F.
- (B) F, V, V, F, V.
- (C) V, V, V, F, F.
- (D) V, F, V, V, F.

### Questão 05

Durante uma capacitação sobre gestão administrativa em um órgão público, discutiu-se o conceito de patrimônio público e sua importância para o funcionamento das instituições estatais. O instrutor explicou que o adequado controle desses bens é essencial para garantir transparência, eficiência e responsabilidade na administração dos recursos públicos.

Considerando o conceito de patrimônio público, assinale a alternativa correta.

- (A) Patrimônio público refere-se apenas aos recursos financeiros arrecadados pelos entes governamentais por meio de tributos.
- (B) Patrimônio público limita-se aos bens de uso comum da população, como ruas, praças e parques.
- (C) Patrimônio público corresponde exclusivamente aos bens imóveis pertencentes ao Estado, como prédios administrativos e terrenos.

(D) Patrimônio público compreende o conjunto de bens, direitos e valores pertencentes às entidades públicas, destinados à realização de atividades de interesse coletivo.

### Questão 06

Em um órgão público municipal, foi realizada a conferência anual dos bens durante o processo de inventário patrimonial. A comissão responsável identificou que alguns equipamentos registrados no sistema não foram localizados fisicamente no setor onde deveriam estar. Ao apurar a situação, verificou-se que determinados servidores haviam transferido os equipamentos entre salas sem comunicar o setor de patrimônio, além de não registrarem formalmente a movimentação dos bens. Diante do ocorrido, a administração iniciou procedimentos para regularizar os registros e apurar eventuais responsabilidades. Considerando as normas e boas práticas relacionadas ao inventário patrimonial e à responsabilidade pelo uso, guarda e conservação de bens públicos, assinale a alternativa correta.

- (A) A responsabilidade pela guarda e conservação dos bens públicos é exclusiva do setor de patrimônio, independentemente de quem esteja utilizando o bem no exercício de suas atividades.
- (B) A movimentação de bens públicos entre setores pode ser realizada livremente pelos servidores, desde que os bens permaneçam dentro do mesmo órgão.
- (C) O inventário patrimonial limita-se à verificação documental dos registros administrativos, sendo desnecessária a conferência física dos bens existentes no órgão.
- (D) O inventário patrimonial consiste no levantamento físico e na conferência dos bens registrados, permitindo identificar inconsistências e apurar responsabilidades quanto ao uso, guarda e conservação dos bens públicos.

### Questão 07

Relacione corretamente as atividades da gestão de documentos na Administração Pública (Coluna I) com suas respectivas definições (Coluna II), considerando as noções de classificação, organização, tramitação e arquivamento de documentos.

Coluna I – Atividades

1. Classificação de documentos.
2. Organização de documentos.
3. Tramitação de documentos.
4. Arquivamento de documentos.

Coluna II – Definições

( ) Processo de encaminhamento do documento entre setores ou autoridades, permitindo a análise, despacho e tomada de decisões administrativas.

() Procedimento que consiste em agrupar documentos de acordo com critérios previamente definidos, como assunto, função ou atividade administrativa.

() Conjunto de procedimentos destinados a ordenar os documentos de modo sistemático, facilitando sua localização e consulta.

() Ato de guardar documentos em local apropriado, após sua utilização ou finalização do processo administrativo, garantindo sua preservação e acesso futuro.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- (A) 1, 2, 3, 4.
- (B) 2, 1, 3, 4.
- (C) 3, 1, 2, 4.
- (D) 3, 2, 1, 4.

### Questão 08

Os princípios que orientam a atuação da Administração Pública constituem diretrizes fundamentais para a conduta dos agentes públicos e para a organização das atividades estatais. No ordenamento jurídico brasileiro, tais princípios estão expressamente previstos no art. 37 da Constituição Federal de 1988, destacando-se os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

Com base nesses princípios, analise as afirmativas a seguir e assinale V (verdadeiro) ou F (falso).

() O princípio da legalidade, aplicado à Administração Pública, estabelece que o agente público somente pode atuar quando houver previsão ou autorização legal, diferentemente do particular, que pode agir livremente desde que a lei não proíba.

() Em observância ao princípio da impessoalidade, os atos administrativos devem ser atribuídos ao órgão ou entidade pública que os pratica, sendo vedada a promoção pessoal de autoridades ou servidores por meio de publicidade institucional.

() O princípio da moralidade administrativa restringe-se à verificação da legalidade formal dos atos administrativos, não abrangendo aspectos éticos ou padrões de conduta esperados dos agentes públicos.

() O princípio da publicidade assegura a transparência dos atos administrativos, permitindo o controle social das ações governamentais, admitindo-se restrições apenas nos casos em que o sigilo seja indispensável à segurança da sociedade e do Estado ou previsto em lei.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo:

- (A) F, V, F, V.
- (B) V, V, V, F.
- (C) V, F, V, V.
- (D) V, V, F, V.

### Questão 09

Em determinado órgão da Administração Pública, um assistente administrativo passou a enfrentar dificuldades relacionadas ao cumprimento de suas atribuições funcionais. Em algumas ocasiões, deixou de observar procedimentos administrativos estabelecidos, além de utilizar equipamentos institucionais para fins particulares durante o expediente. A situação foi comunicada à chefia imediata, que iniciou a análise dos fatos à luz das normas que disciplinam os direitos, deveres, proibições e responsabilidades dos servidores públicos.

Considerando as normas que regem a conduta funcional do servidor público no exercício de suas atribuições, analise as afirmativas a seguir:

I. O servidor público deve exercer suas funções com responsabilidade, observando as normas legais e administrativas aplicáveis ao cargo que ocupa.

II. O uso de bens e recursos públicos para finalidades estritamente pessoais pode caracterizar violação de dever funcional, sujeitando o servidor à responsabilização administrativa.

III. O servidor público possui liberdade absoluta para definir a forma de execução de suas atividades, independentemente das normas institucionais estabelecidas.

Assinale a alternativa correta.

- (A) Apenas as afirmativas I e III estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.
- (C) As afirmativas I, II e III estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas I e II estão corretas.

### Questão 10

Durante a rotina de trabalho em uma secretaria municipal, um assistente de administração recebeu um processo contendo solicitação de empenho para aquisição de materiais destinados à manutenção de serviços públicos. Ao analisar a documentação, o servidor observou que a autorização para a realização da despesa deveria estar vinculada ao instrumento orçamentário que detalha a previsão de receitas e a fixação de despesas do ente público para determinado exercício financeiro, garantindo que os gastos estejam previamente autorizados pelo Poder Legislativo.

O gestor do setor explicou que esse instrumento integra o sistema de planejamento governamental e deve estar em consonância com as diretrizes estabelecidas em outro instrumento que orienta as prioridades da administração para o exercício seguinte.

Considerando o sistema de planejamento e orçamento público previsto na Constituição Federal de 1988, assinale a alternativa correta.

- (A) O instrumento corresponde ao Plano Plurianual, que estabelece metas e prioridades anuais da Administração Pública e autoriza diretamente a execução das despesas públicas do exercício.

- (B) O instrumento corresponde à Lei de Diretrizes Orçamentárias, responsável por estimar receitas, fixar despesas e autorizar a execução orçamentária detalhada de todos os órgãos da Administração.
- (C) O instrumento mencionado corresponde à Lei Orçamentária Anual, que detalha a estimativa de receitas e a fixação de despesas para o exercício financeiro, devendo ser elaborada em conformidade com as diretrizes estabelecidas na Lei de Diretrizes Orçamentárias.
- (D) O instrumento corresponde ao Plano Diretor Municipal, que disciplina a execução orçamentária anual e a programação financeira das políticas públicas do município.

### Questão 11

Em determinado órgão público, um assistente administrativo foi procurado por um cidadão interessado em obter informações sobre documentos internos relacionados a processos administrativos em andamento. Diante da solicitação, o servidor precisou avaliar a forma adequada de proceder, considerando os princípios éticos que orientam a atuação do servidor público. Considerando a postura profissional e os princípios éticos aplicáveis ao serviço público, assinale a alternativa correta.

- (A) O servidor pode negar o fornecimento de informações sempre que considerar que o cidadão não possui interesse legítimo no assunto.
- (B) O servidor deve verificar se a informação solicitada pode ser disponibilizada, observando as normas institucionais e eventuais restrições legais relacionadas ao acesso a documentos administrativos.
- (C) O servidor deve fornecer qualquer informação solicitada pelo cidadão, independentemente da natureza do documento ou da existência de restrições administrativas.
- (D) O servidor deve disponibilizar imediatamente todos os documentos existentes no setor para evitar questionamentos ou reclamações do cidadão.

### Questão 12

Em uma secretaria municipal, o setor de recursos humanos é responsável por diversas atividades relacionadas à administração de pessoal, como controle de frequência, registro funcional, organização de documentos dos servidores, acompanhamento de férias e apoio na gestão das informações funcionais.

Durante a rotina de trabalho, um assistente de administração recebeu a incumbência de atualizar os registros funcionais de servidores recém-nomeados, organizar documentos relacionados à vida funcional desses servidores e auxiliar no controle de frequência mensal para encaminhamento ao setor responsável pelo processamento da folha de pagamento.

Considerando as atividades relacionadas à gestão de

recursos humanos no setor público, analise as afirmativas a seguir:

I.A administração de pessoal envolve atividades relacionadas ao registro, controle e acompanhamento da vida funcional dos servidores públicos, incluindo informações sobre frequência, afastamentos e demais dados funcionais.

II.O setor de recursos humanos também desempenha funções de apoio administrativo, organizando documentos funcionais e garantindo que as informações dos servidores estejam atualizadas nos sistemas e registros institucionais.

III.As atividades de administração de pessoal restringem-se exclusivamente ao pagamento da remuneração dos servidores, não envolvendo outras rotinas administrativas relacionadas à gestão funcional.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I e II, apenas.
- (B) I, II e III.
- (C) II e III, apenas.
- (D) I, apenas.

### Questão 13

Em uma prefeitura municipal, o setor de licitações iniciou um procedimento para contratação de empresa especializada em manutenção de equipamentos de informática. O assistente administrativo responsável por apoiar a comissão de contratação analisou o processo e verificou que estavam sendo elaborados documentos como estudo técnico preliminar, termo de referência, estimativa de preços e minuta do edital, além da justificativa da necessidade da contratação.

Durante a reunião da equipe, surgiu a dúvida sobre em qual fase do processo licitatório essas atividades se enquadram, considerando a estrutura procedimental prevista na nova legislação de licitações.

Com base nas fases do processo licitatório previstas na Lei nº 14.133/2021, especialmente no art. 17, assinale a alternativa que identifica corretamente a fase correspondente ao conjunto de atividades descritas.

- (A) Fase de julgamento, destinada à análise comparativa das propostas e à verificação da conformidade com os critérios definidos previamente, podendo envolver diligências para esclarecimento das propostas apresentadas.
- (B) Fase preparatória, caracterizada pelo planejamento da contratação, incluindo estudos técnicos preliminares, definição do objeto, estimativa de valor, elaboração do termo de referência ou projeto básico e preparação da minuta do edital.
- (C) Fase de apresentação de propostas e lances, etapa em que são estabelecidas as condições de participação, critérios de julgamento e requisitos técnicos que orientarão a formulação das propostas pelos licitantes.

(D) Fase de habilitação, responsável pela verificação posterior da capacidade jurídica, técnica, fiscal, social e econômico-financeira do licitante classificado em primeiro lugar.

### Questão 14

Em um órgão da administração pública municipal, o setor de recursos humanos convocou um candidato aprovado em concurso público para assumir cargo efetivo. Após a publicação do ato de provimento pela autoridade competente, o candidato foi orientado a comparecer ao setor responsável para formalizar a aceitação do cargo dentro do prazo legal.

Entretanto, por motivos pessoais, o candidato somente compareceu trinta e cinco dias após a publicação do ato de nomeação, solicitando a formalização da posse. Diante da situação, o assistente de administração consultou a legislação aplicável para verificar se o prazo legal havia sido respeitado.

Considerando as disposições da Lei nº 8.112/1990, que disciplina o prazo para posse em cargo público, assinale a alternativa correta.

- (A) O candidato somente poderá tomar posse após iniciar o exercício do cargo, pois a posse constitui etapa posterior ao início das atividades funcionais.
- (B) A posse poderá ocorrer normalmente, pois o prazo legal para a posse é de até 60 dias contados da publicação do ato de nomeação.
- (C) O candidato poderá tomar posse a qualquer tempo, desde que esteja dentro do prazo de validade do concurso público.
- (D) O candidato não poderá tomar posse, pois o prazo legal para a posse é de até 30 dias, contados da publicação do ato de provimento, podendo ser prorrogado uma única vez por igual período, a critério da Administração.

### Questão 15

Em um setor administrativo de um órgão público municipal, um assistente de administração percebeu que um colega de trabalho frequentemente utilizava equipamentos e materiais do setor para resolver assuntos particulares durante o expediente. Além disso, em algumas ocasiões, o servidor deixava de atender cidadãos que aguardavam informações, alegando estar ocupado com tarefas pessoais. Diante dessa situação, o assistente de administração refletiu sobre os princípios éticos que devem orientar a conduta dos servidores públicos, especialmente quanto à responsabilidade no uso de recursos públicos e ao compromisso com a qualidade do atendimento ao cidadão.

Considerando os princípios da ética no serviço público, assinale a alternativa correta.

- (A) A conduta do servidor é aceitável, desde que as atividades pessoais não interfiram diretamente nas decisões administrativas do setor.

(B) O servidor pode utilizar recursos públicos para fins particulares, desde que haja autorização informal do superior hierárquico.

(C) O uso de recursos públicos para fins particulares e a negligência no atendimento ao cidadão são incompatíveis com a ética no serviço público e com os deveres funcionais do servidor.

(D) As normas de ética no serviço público aplicam-se apenas aos ocupantes de cargos de chefia, não sendo obrigatórias para servidores administrativos.

### Questão 16

Em um município brasileiro, a prefeitura decidiu ampliar os serviços de atendimento à população. Para isso, o prefeito determinou que algumas atividades administrativas continuariam sendo executadas diretamente pelas secretarias municipais, enquanto outras seriam desenvolvidas por entidades com personalidade jurídica própria, criadas por lei específica para desempenhar funções especializadas, como gestão de serviços públicos ou execução de atividades administrativas descentralizadas. Durante uma reunião de trabalho, o assistente administrativo responsável por organizar a documentação institucional precisou identificar corretamente a distinção entre Administração Pública direta e indireta no âmbito municipal, a fim de classificar adequadamente os órgãos e entidades vinculados ao Poder Executivo local.

Considerando os conceitos básicos de Administração Pública, assinale a alternativa correta.

- (A) A Administração Pública direta e a indireta possuem a mesma natureza jurídica, sendo diferenciadas apenas pelo nível hierárquico existente entre os órgãos que as compõem.
- (B) A Administração Pública direta municipal é composta pelos órgãos que integram a estrutura da prefeitura, como as secretarias municipais, enquanto a Administração indireta é formada por entidades dotadas de personalidade jurídica própria, criadas por lei para desempenhar atividades administrativas descentralizadas.
- (C) A Administração Pública direta municipal é composta exclusivamente pelo gabinete do prefeito e pelas secretarias estratégicas, enquanto a Administração indireta corresponde aos demais setores administrativos do município.
- (D) A Administração indireta municipal corresponde aos órgãos subordinados diretamente às secretarias municipais, responsáveis pela execução de atividades operacionais da prefeitura.

### Questão 17

De acordo com a Lei nº 14.133/2021 – Lei de Licitações e Contratos Administrativos, que estabelece as modalidades de licitação aplicáveis às contratações públicas, considere a situação hipotética a seguir:

Um órgão da Administração Pública pretende realizar

diferentes contratações ao longo do exercício financeiro. Para tanto, a equipe responsável pelo planejamento das contratações analisa as características dos objetos a serem licitados, buscando selecionar a modalidade adequada para cada caso, de acordo com as disposições legais vigentes.

Nesse contexto, foram apresentadas as seguintes propostas de utilização de modalidades de licitação:

I. Utilizar o pregão para a contratação de bens e serviços comuns cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos no edital.

II. Utilizar o concurso para a seleção de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a concessão de prêmio ou remuneração aos vencedores.

III. Utilizar o leilão para a alienação de bens móveis inservíveis ou legalmente apreendidos pela Administração Pública.

IV. Utilizar o diálogo competitivo para contratações simples e padronizadas, nas quais a Administração já possui solução técnica plenamente definida.

Considerando as modalidades previstas na legislação mencionada, assinale a alternativa correta.

- (A) Apenas as afirmativas I, II e III estão corretas.
- (B) Apenas as afirmativas I e IV estão corretas.
- (C) As afirmativas I, II, III e IV estão corretas.
- (D) Apenas as afirmativas II e III estão corretas.

### Questão 18

Durante o acompanhamento das atividades do setor financeiro de uma prefeitura, um assistente de administração participou do controle das receitas arrecadadas pelo município. Em determinado momento, o servidor observou que a Secretaria de Finanças realizou o lançamento de determinado tributo, identificando o contribuinte, o valor devido e a origem da obrigação tributária. Posteriormente, ocorreu o pagamento do valor pelo contribuinte, com o respectivo registro nos sistemas de controle da administração.

O responsável pelo setor explicou que a arrecadação de recursos públicos segue etapas próprias da receita pública, que visam garantir controle, legalidade e registro adequado dos valores que ingressam nos cofres públicos.

Considerando os estágios da receita pública, assinale a alternativa correta.

- (A) O lançamento do tributo representa etapa da receita pública que identifica o contribuinte e o valor devido, antecedendo a arrecadação e o recolhimento dos valores ao Tesouro.
- (B) O procedimento descrito corresponde às etapas de previsão, empenho e pagamento, que compõem os estágios da receita pública.
- (C) O recolhimento corresponde à etapa em que a Administração define a estimativa de receitas que poderão ser arrecadadas no exercício financeiro.

- (D) A arrecadação representa o momento em que a Administração autoriza previamente a realização da despesa correspondente à receita prevista.

### Questão 19

Em um órgão público, um assistente administrativo foi encarregado de elaborar um ofício destinado a outro setor da Administração, solicitando informações sobre determinado procedimento administrativo. Ao revisar o documento, a chefia identificou alguns problemas na redação, como o uso de expressões informais, frases excessivamente longas e opiniões pessoais que não estavam relacionadas diretamente ao objetivo da comunicação institucional.

Diante dessa situação, o servidor foi orientado a revisar o texto para adequá-lo aos princípios da redação oficial, garantindo maior clareza, objetividade e padronização no documento encaminhado.

Considerando os conceitos básicos da redação oficial no âmbito da Administração Pública, assinale a alternativa correta.

- (A) A redação oficial deve adotar linguagem clara, objetiva e formal, evitando opiniões pessoais e garantindo que a comunicação administrativa seja padronizada e compreensível.
- (B) A redação oficial permite o uso de expressões coloquiais quando o objetivo for tornar o texto mais próximo da linguagem utilizada pelos destinatários do documento.
- (C) A elaboração de documentos administrativos dispensa padronização formal, desde que o conteúdo transmitido seja compreendido pelo destinatário.
- (D) Os documentos oficiais podem incluir comentários pessoais do redator quando contribuírem para explicar o contexto do assunto tratado.

### Questão 20

Em um órgão público municipal, o assistente administrativo responsável pelo setor de protocolo recebeu diversos documentos encaminhados por diferentes departamentos. Entre eles, havia requerimentos de cidadãos, memorandos internos e processos administrativos já concluídos.

Durante o trabalho, o servidor precisou registrar a entrada dos documentos no sistema, encaminhá-los aos setores competentes e verificar, conforme a tabela de temporalidade documental, quais processos já poderiam ser transferidos para o arquivo intermediário ou eliminados após o prazo legal de guarda.

Considerando as noções de protocolo, controle e fluxo documental, bem como a finalidade da tabela de temporalidade documental, assinale a alternativa correta.

- (A) A tabela de temporalidade documental estabelece apenas a ordem em que os documentos devem ser distribuídos entre os setores da administração pública.

- (B) O protocolo tem como função principal apenas arquivar documentos recebidos, sendo dispensável o registro formal da entrada e saída de documentos no órgão.
- (C) O controle e o fluxo documental correspondem ao acompanhamento da circulação dos documentos dentro da instituição, desde o registro no protocolo até seu arquivamento ou destinação final.
- (D) Documentos administrativos podem ser eliminados a qualquer momento pelo setor responsável, desde que não estejam mais em uso no órgão.

## Língua Portuguesa

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 21 a 29.

### Operação Nexus Nordeste 2026 apreende 200 mil pés de maconha na Bahia

Forças de segurança que atuam na zona rural de Brotas de Macaúbas (BA) realizaram mais uma fase da Operação Nexus Nordeste 2026. A ação ocorreu no domingo (22) e resultou na prisão de dez pessoas, na apreensão de oito veículos, 200 mil pés de maconha e três toneladas da droga pronta para o comércio, além de celulares e armas.

A iniciativa é coordenada pela Secretaria Nacional de Segurança Pública (Senasp), no âmbito da Rede Nacional de Operações Ostensivas Especializadas (Renoe). Foram integradas as forças da Polícia Militar da Bahia, o Batalhão de Operações Especiais (Bope), o Grupamento de Radiopatrulhamento Aéreo (Graer) e a Polícia Federal.

A operação ocorreu durante dois dias e começou com a erradicação de uma extensa plantação de maconha. Os policiais foram surpreendidos por pessoas em oito veículos que tentavam resgatar parte da droga já erradicada, para impedir a incineração. Foram realizados acompanhamentos táticos, dez indivíduos foram presos e os automóveis apreendidos. Nos veículos, a polícia encontrou sacos de maconha.

No dia seguinte, as equipes retornaram às áreas consideradas críticas e fizeram novas varreduras, aplicando técnicas de patrulhamento rural e rastreamento de combate.

No total, além dos veículos e da droga, também foram apreendidas três armas, sendo uma submetralhadora, munição e 12 aparelhos celulares.

A Operação Nexus Nordeste 2026 segue em andamento, reforçando a atuação integrada das forças de segurança no combate ao tráfico de drogas e às organizações criminosas na região.

O Ministério da Justiça e Segurança Pública (MJSP), por intermédio da Secretaria Nacional de Segurança Pública (Senasp) e da Diretoria de Operações Integradas e de Inteligência (Diopi), reafirma o compromisso com o fortalecimento das Polícias Cíveis e com a promoção de

operações coordenadas voltadas à descapitalização e à desestruturação de organizações criminosas em todo o território nacional.

<https://www.gov.br/mj/pt-br/assuntos/noticias/operacao-nexus-nordeste-2026-apreende-200-mil-pes-de-maconha-na-bahia>

### Questão 21

"Os policiais foram surpreendidos por pessoas em oito veículos que tentavam resgatar parte da droga já erradicada, para impedir a incineração."

Considerando as regras de acentuação dos vocábulos presentes no trecho e no texto-base, identifique a alternativa INCORRETA.

- (A) Os vocábulos 'âmbito' e 'pública' recebem acento por uma mesma regra; conseqüentemente, possuem a mesma acentuação tônica.
- (B) Os vocábulos 'incineração', 'policiais' e 'resgatar' apresentam a mesma acentuação tônica, diferentemente de 'erradicada', que recebe outra classificação.
- (C) O vocábulo 'já' recebe acento por ser uma palavra monossílaba tônica terminada em 'a', já o vocábulo 'bem', apesar de ser tônico, não recebe acento devido à sua terminação.
- (D) O vocábulo 'veículos' recebe acento por apresentar o 'i' tônico que forma hiato com a vogal anterior, assim como 'proteína'.

### Questão 22

"A Operação Nexus Nordeste 2026 segue em andamento, reforçando a atuação integrada das forças de segurança no combate ao tráfico de drogas e às organizações criminosas na região."

Considerando a regência nominal e verbal no trecho, julgue as afirmativas:

I.A forma correta seria 'no combate o tráfico de drogas e as organizações criminosas', pois a preposição deve ocorrer apenas antes do primeiro termo coordenado.

II.A preposição 'em' na expressão 'em andamento' aparece porque integra a locução que expressa a ideia de continuidade de uma ação.

III.O verbo 'reforçar' atua com a mesma transitividade do verbo 'abdicar' na frase "O diretor abdicou o cargo".

IV.No contexto, o verbo 'seguir' atua com transitividade distinta da observada na frase "Para evitar represálias, os soldados o seguiam por toda a parte".

É correto o que se afirma em:

- (A) I, II, III e IV.
- (B) II, III e IV, apenas.
- (C) I, III e IV, apenas.
- (D) I e II, apenas.

### Questão 23

Com base no texto sobre a Operação Nexus Nordeste 2026, julgue as afirmativas a seguir:

I.A apreensão dos pés de maconha demonstra que a atuação policial foi eficiente, mas limitada a pequenas plantações.

II.O texto indica que a operação foi coordenada de forma integrada por diferentes forças de segurança, com objetivo de descapitalizar organizações criminosas.

III.A operação envolve múltiplas unidades especializadas e técnicas avançadas de patrulhamento, indicando alto grau de profissionalismo policial.

IV.O uso de submetralhadora e a tentativa de resgate indicam que os policiais estavam em desvantagem em relação aos criminosos.

É correto o que se afirma em:

- (A) II e III, apenas.
- (B) I, III e IV, apenas.
- (C) I, II e III, apenas.
- (D) II e IV, apenas.

### Questão 24

Os policiais foram surpreendidos por pessoas em oito veículos que tentavam resgatar parte da droga já erradicada, para impedir a incineração."

Considerando as regras de colocação pronominal previstas na norma-padrão, a expressão 'parte da droga já erradicada', ao ser substituída por um pronome oblíquo, admite a ocorrência de ênclise. A partir disso, analise as frases a seguir quanto à colocação pronominal e assinale a alternativa que apresenta a colocação de forma INCORRETA.

- (A) Procure não se envolver com esse tipo de problema.
- (B) Deus acompanhe-o por toda a viagem!
- (C) Acho melhor não contar-lhe toda a verdade sobre o acidente.
- (D) Vi-me sem saber qual atitude tomar naquele momento.

### Questão 25

"Forças de segurança que atuam na zona rural de Brotas de Macaúbas (BA) realizaram mais uma fase da Operação Nexus Nordeste 2026."

Avalie a função sintática do vocábulo 'que' no período apresentado e assinale a alternativa CORRETA.

- (A) O 'que' é um pronome relativo que inicia uma oração subordinada adjetiva restritiva.
- (B) O 'que' é um pronome relativo que inicia uma oração subordinada substantiva completiva nominal.
- (C) O 'que' é uma conjunção integrante que inicia uma oração subordinada substantiva completiva nominal.

(D) O 'que' é uma conjunção integrante que inicia uma oração subordinada adjetiva restritiva.

### Questão 26

"Foram integradas as forças da Polícia Militar da Bahia, o Batalhão de Operações Especiais (Bope), o Grupamento de Radiopatrulhamento Aéreo (Graer) e a Polícia Federal."

O emprego do hífen em palavras compostas foi uma das alterações introduzidas pelo Novo Acordo Ortográfico. Como exemplo, temos o vocábulo 'radiopatrulhamento', grafado corretamente sem hífen. Considerando também outras mudanças, como a acentuação, analise a grafia das palavras nas frases a seguir:

I.O cachorro sacudia o pêlo molhado depois do banho.

II.Espero que eles creem na importância da preservação ambiental.

III.A mamãe passou geleia de morango no pão pela manhã.

IV.Águo o meu jardim todas as manhãs.

V.O soldado abriu o para-quedas antes de tocar o solo.

Há palavra grafada de forma INCORRETA em:

- (A) III e IV, apenas.
- (B) I e IV, apenas.
- (C) I e V, apenas.
- (D) II e V, apenas.

### Questão 27

"A ação ocorreu no domingo (22) e resultou na prisão de dez pessoas, na apreensão de oito veículos, 200 mil pés de maconha e três toneladas da droga pronta para o comércio, além de celulares e armas."

Quanto à predicação verbal no período acima, identifique a alternativa CORRETA.

- (A) O período é formado por duas orações que apresentam predicado nominal, pois possuem núcleo nominal relacionado ao sujeito.
- (B) O período é formado pela primeira oração apresentando predicado verbal, enquanto a segunda apresenta predicado verbo-nominal, devido à presença de um predicativo do sujeito.
- (C) O período é formado por orações que apresentam predicado verbal, pois o núcleo do predicado é representado por verbo significativo.
- (D) O período é formado pela primeira oração apresentando predicado verbo-nominal, enquanto a segunda apresenta predicado nominal.

### Questão 28

"No dia seguinte, as equipes retornaram às áreas consideradas críticas e fizeram novas varreduras, aplicando técnicas de patrulhamento rural e rastreamento de combate."

Considerando as regras de concordância verbal e nominal, analise as afirmativas a seguir sobre o trecho, bem como sobre outros contextos.

I.Quando o núcleo do sujeito é representado por um substantivo coletivo, como 'equipes', o verbo pode concordar tanto no singular quanto no plural. Assim, na frase em análise, além da forma verbal 'retornaram', também seria adequada a forma 'retornou'.

II.A forma verbal 'fizeram' está flexionada no plural para concordar adequadamente com 'novas varreduras', que também está no plural.

III.Em 'as áreas consideradas críticas' observa-se concordância nominal adequada, assim como na frase 'A funcionária manteve organizado o gabinete e o auditório'.

IV.Em 'No sul do país faz invernos rigorosos' observa-se concordância adequada.

É correto o que se afirma em:

- (A) III e IV, apenas.
- (B) I e III, apenas.
- (C) I, II e III, apenas.
- (D) I, II, III e IV.

### Questão 29

"Foram realizados acompanhamentos táticos, dez indivíduos foram presos e os automóveis apreendidos. Nos veículos, a polícia encontrou sacos de maconha."

Analise sintaticamente os elementos linguísticos empregados no trecho e assinale V, para as afirmativas verdadeiras, e F, para as falsas.

( )A expressão 'acompanhamentos táticos' desempenha a função de termo essencial na estrutura da oração.

( )Os vocábulos 'presos' e 'apreendidos' desempenham a mesma função sintática, constituindo termos integrantes da oração, embora apresentem sujeitos distintos.

( )A expressão 'sacos de maconha' exerce a função de objeto direto, sendo o núcleo modificado por locução adjetiva, que desempenha função de adjunto adnominal.

( )Há três orações apresentando sujeito simples e voz passiva, enquanto a última oração apresenta voz ativa.

A sequência que preenche os itens acima, de cima para baixo, é:

- (A) V, V, V, V.
- (B) F, V, V, F.
- (C) F, F, V, F.
- (D) V, F, V, F.

### Questão 30

Os vícios de linguagem correspondem a palavras ou construções empregadas de forma inadequada pelos falantes, sendo considerados, pelas normas gramaticais,

desvios que comprometem a clareza da mensagem e dificultam a sua interpretação por parte do receptor. Com base nisso, analise as construções a seguir:

I.Ontem assistimos o novo filme que a Netflix lançou.

II.Me empresta o caderno de anotações das despesas semanais.

III.Vamos na praia esse final de semana.

O vício de linguagem observado nas frases é denominado:

- (A) Solecismo.
- (B) Cacofonia.
- (C) Ambiguidade.
- (D) Barbarismo.

## Conhecimentos Gerais

### Questão 31

Segundo o Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Santa Helena/SC, o conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional, cometidas a um servidor, é chamado de:

- (A) Lotação.
- (B) Cargo.
- (C) Exercício.
- (D) Função.

### Questão 32

A pesquisadora Tatiana Sampaio, responsável pela pesquisa que apresentou ao mundo recentemente os resultados satisfatórios com um tratamento à base de polilaminina, afirmou que o texto do artigo vai passar por uma correção, na apresentação dos dados e mudanças na forma como os resultados foram descritos, mas reafirmou sua eficácia. Qual é o objetivo do estudo realizado por Tatiana com essa substância?

- (A) O tratamento para lesões na medula espinhal.
- (B) O tratamento de doenças hematológicas raras.
- (C) A estimulação da produção de neurotransmissores em pacientes com distúrbios neurodegenerativos.
- (D) A recuperação funcional de tecidos musculares após lesões traumáticas graves.

### Questão 33

Trecho histórico sobre a formação do município de Santa Helena descreve aspectos do processo de ocupação e organização política local.

"A colonização do território de Santa Helena iniciou a partir de 1949, quando se instalaram na região imigrantes de origem \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_ provindos das antigas colônias europeias do \_\_\_\_\_. Já a emancipação de Santa Helena foi fruto de um movimento que ocorreu durante os primeiros anos da década de 90. Em 9 de janeiro de 1992, o município conquistou sua

emancipação."

Disponível em: <https://folhadooeste.com.br/>

Marque a opção que completa as lacunas acima:

- (A) germânica - italiana - Rio Grande do Sul
- (B) italiana - portuguesa - Rio Grande do Sul
- (C) germânica - italiana - Paraná
- (D) portuguesa - italiana - Paraná

### Questão 34

A Lei Orgânica de Santa Helena/SC, em consonância com princípios de cooperação entre entes da federação, prevê a possibilidade de articulação institucional com diferentes esferas governamentais e também com outros municípios. Considerando as disposições relacionadas à integração administrativa e à prestação de serviços públicos compartilhados, qual instrumento institucional é previsto para formalizar essa cooperação entre entes públicos?

- (A) Associações microrregionais, consórcios e convênios.
- (B) Acordos informais entre gestores públicos sem formalização jurídica.
- (C) Contratos administrativos exclusivos entre empresas privadas e o município.
- (D) Delegação obrigatória de competências municipais ao governo federal.

### Questão 35

O processo político ocorrido no Brasil nas últimas décadas do século XX marcou a superação do regime autoritário e a reorganização das instituições democráticas. Esse contexto culminou na promulgação de uma nova Constituição que redefiniu direitos, deveres e a estrutura institucional brasileira. Qual elemento político-social foi decisivo para o avanço do processo de redemocratização no Brasil?

- (A) Criação do sistema de capitanias hereditárias.
- (B) Formação do Governo-Geral na América portuguesa.
- (C) Expansão da política colonial portuguesa.
- (D) Mobilização de movimentos sociais e da sociedade civil.