



## CADERNO DE PROVAS

Cargo: **RECEPCIONISTA**

### INSTRUÇÕES

Verifique se este caderno:

- Corresponde a sua opção de cargo.
- Aguarde autorização para abrir o caderno de provas.
- A interpretação das questões é parte do processo de avaliação, não sendo permitidas perguntas aos Aplicadores de Prova.
- Nesta prova, as questões são de Múltipla Escolha com quatro alternativas cada uma, das quais somente uma é a correta.

### VOCÊ DEVE

- Ao receber o cartão-resposta, examine, e assine-o no campo superior esquerdo ou no verso.
- Transcreva para o cartão-resposta o resultado que julgar correto em cada questão, **preenchendo completamente o espaço correspondente**. A marcação da resposta deve ser feita com caneta esferográfica azul ou preta.
- Preencher corretamente a alternativa exemplo: 1 ●  B  C  D
- Ao concluir a prova, permaneça em seu lugar e comunique ao fiscal. Aguarde autorização para devolver o cartão-resposta.

### ATENÇÃO

- No cartão-resposta, marcação de mais de uma alternativa em uma mesma questão, rasuras e preenchimento além dos limites do espaço destinado para cada marcação, **anularão** a questão.
- Não haverá substituição do cartão-resposta por erro de preenchimento.
- Não serão permitidas consultas, empréstimos e comunicação entre candidatos, bem como o uso de livros, apontamentos e equipamentos eletrônicos. O não cumprimento dessas exigências implicará a exclusão do candidato.
- O tempo para o preenchimento do cartão-resposta está contido na duração desta prova.

DURAÇÃO DESTA PROVA: 3 HORAS

CONTEÚDO	NR DE QUESTÕES	PONTUAÇÃO	TOTAL
Língua Portuguesa	10	0,25	2,50
Matemática	05	0,30	1,50
Conhecimentos Gerais e Atualidades	05	0,30	1,50
Conhecimentos Específicos	10	0,45	4,50
<b>TOTAL</b>	<b>30</b>	<b>-</b>	<b>10,00</b>

### CRONOGRAMA PREVISTO

Atividade	Data	Local
Divulgação do Gabarito Provisório e caderno de provas	23/02/2026	<a href="http://www.bombinhas.sc.gov.br">www.bombinhas.sc.gov.br</a>
Prazo de recursos do Gabarito Provisório	24 e 25/02/2026	Através do e-mail: processoseletivobombinhas@gmail.com
Divulgação do Gabarito Oficial	26/02/2026	<a href="http://www.bombinhas.sc.gov.br">www.bombinhas.sc.gov.br</a>

NOME:	Nº DE INSCRIÇÃO
-------	-----------------

## Língua Portuguesa

1) O meio ambiente é fundamental para a sobrevivência de todos os seres vivos. Sabe-se que a poluição do ar, da água e do solo causa prejuízos à saúde humana e à natureza. Logo, pequenas atitudes do dia a dia, como economizar água, separar o lixo e evitar o desperdício, contribuem para a preservação ambiental. Quando cada pessoa faz a sua parte, é possível garantir um futuro melhor para as próximas gerações.

De acordo com o texto, qual atitude ajuda a preservar o meio ambiente?

- A) Aumentar o consumo de água sem preocupação.
- B) Jogar lixo em qualquer lugar para facilitar a limpeza.
- C) Economizar recursos naturais e evitar desperdícios.
- D) Ignorar os problemas ambientais por serem responsabilidade do governo.

2) Assinale a alternativa que apresenta uma frase escrita inteiramente em linguagem formal:

- A) Pode deixar que eu vou dar um pulo lá na seção de RH mais tarde.
- B) Não vi ninguém na recepção, deve de ser que o pessoal saiu pro almoço.
- C) Solicito a Vossa Senhoria a gentileza de analisar o requerimento anexo.
- D) A gente foi na prefeitura para resolver o problema do IPTU.

3) Assinale a alternativa que apresenta a concordância verbal de acordo com a norma culta da língua portuguesa:

- A) Fazem cinco anos que não visito minha cidade natal.
- B) Os jogadores e o técnico chegaram cedo para o treinamento.
- C) Houveram muitos problemas na organização do evento beneficente.
- D) Sobrou, após a festa de ontem, muitos doces e salgados na mesa.

4) Assinale a alternativa em que **todas as palavras estão corretamente acentuadas graficamente**, de acordo com as regras da Língua Portuguesa.

- A) fácil – café – ônibus.
- B) lapis – heroi – item.
- C) pêssego – jovem – você.
- D) sabiá – caracter – virus.

5) Texto de apoio: Aviso na Recepção de um Hospital

"É terminantemente \_\_\_\_\_ a entrada de pessoas sem identificação. Solicitamos que as fotos para o crachá sejam enviadas \_\_\_\_\_ ao formulário de inscrição. Ficamos \_\_\_\_\_ agradecidos pela compreensão de todos."

Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas, seguindo as normas da concordância nominal da língua portuguesa:

- A) proibido – anexas – meio.
- B) proibida – anexas – muito.
- C) proibida – anexo – muito.
- D) proibido – anexas – bastante.

6) Texto de apoio: Aviso no Mural da Fábrica

"Prezados funcionários, informamos que os novos uniformes deverão ser retirados no setor de almoxarifado **após** o horário de almoço. Lembramos que a entrega será feita apenas **para** quem apresentar o crachá de identificação."

No texto acima, as palavras destacadas (após e para) estabelecem, respectivamente, relações de:

- A) Lugar e finalidade.
- B) Modo e posse.
- C) Causa e oposição.
- D) Tempo e destino/beneficiário.

7) Leia o texto abaixo:

O consumo consciente consiste em utilizar produtos e serviços de forma responsável, evitando excessos e desperdícios. Ao escolher produtos duráveis e reduzir o consumo desnecessário, as pessoas contribuem para a diminuição da geração de lixo e para a preservação dos recursos naturais.

Assinale a alternativa CORRETA, de acordo com o texto:

- A) Consumir mais produtos aumenta a preservação dos recursos naturais.
- B) O consumo consciente incentiva o desperdício para movimentar a economia.
- C) Reduzir excessos e escolher produtos duráveis ajuda o meio ambiente.
- D) A geração de lixo não tem relação com os hábitos de consumo.

**8)** Assinale a alternativa que apresenta um exemplo de frase redigida sem redundância:

- A) O funcionário precisou adiar a reunião para depois.
- B) O prefeito assinou o decreto na manhã de ontem.
- C) O guarda solicitou que todos entrassem para dentro do pátio.
- D) É necessário encarar de frente os problemas da nossa seção.

**9)** Leia o texto abaixo:

A água é um recurso natural essencial à vida. Apesar disso, muitas pessoas ainda desperdiçam esse recurso em atividades diárias, como lavar calçadas com mangueira ou deixar torneiras abertas. A adoção de hábitos simples pode evitar a escassez de água no futuro.

É correto afirmar, segundo o texto, que:

- A) Pequenas atitudes no dia a dia ajudam a evitar a falta de água no futuro.
- B) O desperdício de água ocorre apenas em atividades industriais.
- C) A água é um recurso inesgotável e pode ser utilizada sem controle.
- D) O desperdício de água não causa impactos ambientais relevantes.

**10)** A concordância nominal deve ser observada rigorosamente na redação oficial. Assinale a alternativa em que o plural das cores está empregado corretamente, de acordo com a norma culta:

- A) Os novos uniformes dos motoristas são tons verdes-claros.
- B) As paredes da recepção foram pintadas de tons rosas.
- C) O setor de almoxarifado recebeu várias pastas azuis celestes.
- D) A prefeitura adquiriu camisas amarelas para os agentes de trânsito.

### Matemática

**11)** Assinale a alternativa que corresponde ao valor numérico da expressão:  $(18 : 3) + 4 \cdot (6 - 2)$

- A) 22
- B) 30
- C) 40
- D) 58

**12)** Uma mochila custa R\$150,00. Durante uma promoção, a loja oferece 20% de desconto e, além disso, quem pagar à vista, recebe mais 10% de desconto sobre o valor já descontado. Qual será o preço final da mochila para quem pagar à vista?

- A) R\$105,00
- B) R\$108,00
- C) R\$120,00
- D) R\$135,00

**13)** Andreia está juntando dinheiro para comprar um livro que custa R\$84,00. Ela já tem uma quantia guardada e decide economizar R\$6,00 por semana até completar o valor necessário. Se representarmos por  $x$  o número de semanas que ela precisa economizar, a situação pode ser descrita pela equação  $6x + 12 = 84$ . Sabendo que os R\$12,00 representam o valor que Andreia já tinha guardado, quantas semanas ela precisará economizar os R\$6,00 para poder comprar o livro?

- A) 10
- B) 12
- C) 14
- D) 16

**14)** Durante uma festa de aniversário, foi servido um grande bolo, dividido em 12 fatias iguais. No início da festa, Bernardo comeu 3 fatias, Carlos comeu 2 fatias e Daniel comeu 1 fatia. Depois disso, o aniversariante decidiu verificar que fração do bolo já havia sido consumida até aquele momento. Qual fração representa a parte do bolo que já foi comida?

- A)  $\frac{1}{3}$
- B)  $\frac{2}{3}$
- C)  $\frac{1}{2}$
- D)  $\frac{1}{4}$

**15)** Em um campeonato de videogame, os jogadores ganham ou perdem pontos conforme seu desempenho em cada fase. Everton começou o torneio com zero pontos. Na 1ª fase, ele ganhou 25 pontos; na 2ª fase, cometeu alguns erros e perdeu 40 pontos; na 3ª fase, recuperou parte da pontuação, ganhando 18 pontos; na fase final, sofreu uma penalidade de 12 pontos por ultrapassar o tempo limite. Qual foi a pontuação final de Everton ao término do campeonato?

- A) +3
- B) - 5
- C) - 7
- D) - 9

## Conhecimentos Gerais e Atualidades

**16)** A organização política do Brasil é dividida em três poderes independentes e harmônicos entre si. No âmbito do Município de Bombinhas, o Poder Legislativo, responsável pela criação de leis municipais e fiscalização das contas públicas, é representado por qual órgão?

- A) Secretaria de Planejamento Urbano.
- B) Câmara de Vereadores.
- C) Prefeitura Municipal.
- D) Ministério Público Estadual.

**17)** O Estado de Santa Catarina possui uma geografia diversificada que impulsiona diferentes setores da economia. Qual é a principal atividade econômica que caracteriza o município de Bombinhas, sendo responsável pela maior parte da geração de empregos e renda na cidade?

- A) Indústria automobilística de grande porte.
- B) Extração de minério de ferro.
- C) Turismo e serviços relacionados.
- D) Produção de grãos para exportação.

**18)** A Constituição Federal de 1988, em seus artigos iniciais, estabelece os objetivos fundamentais da República Federativa do Brasil. Segundo o Artigo 3º, constitui um objetivo fundamental do nosso país:

- A) Garantir o desenvolvimento nacional.
- B) Instituir o voto obrigatório apenas para maiores de 21 anos.
- C) Permitir a dissolução dos Estados em caso de crise econômica.
- D) Proibir o comércio com países que possuam regimes políticos diferentes.

**19)** Historicamente, o litoral catarinense recebeu forte influência da colonização açoriana, o que moldou a cultura e as tradições de Bombinhas. Sobre a história local, assinale a alternativa que descreve corretamente um fato marcante da formação do município:

- A) Bombinhas sempre foi uma capital de província desde o período colonial.
- B) A cidade conquistou sua emancipação política do município de Porto Belo no início da década de 1990.
- C) A fundação da cidade ocorreu por meio de imigrantes vindos exclusivamente da Alemanha e Itália.
- D) O município foi criado como uma colônia penal para abrigar prisioneiros da Guerra dos Farrapos.

**20)** No contexto das atualidades políticas e da organização do Estado brasileiro, os entes federados possuem autonomia para autogestão. De acordo com a Constituição Federal (Art. 18), a organização político-administrativa da República Federativa do Brasil compreende quais entes, todos autônomos?

- A) A União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios.
- B) A União e os Estados, sendo os Municípios dependentes do Governo Estadual.
- C) O Governo Federal e as Capitais de Estado, excluindo-se as cidades do interior.
- D) Apenas a União e o Distrito Federal, conforme a hierarquia administrativa.

## Conhecimentos Específicos

**21)** Para realizar um bom atendimento de um (a) recepcionista, analise as afirmativas a seguir:

- I. O profissional de recepção deve evitar falar rapidamente para que o atendimento seja realizado de forma clara.
- II. A fala do profissional de recepção deve sempre ser impositiva visando uma comunicação assertiva.
- III. É imprescindível que o profissional de recepção sempre se mantenha calmo, por mais que as pessoas a sua volta não estejam calmas.

Está correto o que se afirma em:

- A) Apenas, I.
- B) Apenas II.
- C) Apenas III.
- D) Apenas I e III.

**22)** Assinale a alternativa que apresenta uma das principais características que compõe o perfil ideal de um profissional que atua no atendimento ao público.

- A) Ser brigoso;
- B) Ser corajoso;
- C) Ser indiscreto;
- D) Ser bom ouvinte.

**23)** NÃO é uma boa conduta segundo as normas da Ética Profissional:

- A) Ser educado com as pessoas mesmo quando elas não são educadas conosco;
- B) Respeitar os colegas de trabalho contribuindo para a harmonia do grupo;

- C) Pedir desculpas quando esbarrar em alguma pessoa;
- D) Comentar os problemas pessoais e se inteirar da vida pessoal dos colegas de trabalho.

**24)** São habilidades importantes para o (a) recepcionista que atende o público:

- A) Paciência, Resistência à Pressão e Objetividade.
- B) Introversão, Distração e Timidez.
- C) Bom Humor, Atender Rápido e ser Ansioso.
- D) Atenção Difusa, Informalidade e Impaciência.

**25)** Fátima chegou para seu primeiro dia de trabalho para o cargo de recepcionista de uma prefeitura. Ao chegar ao setor do RH, recebeu um documento que destacava algumas recomendações inerentes ao cargo de recepcionista. Sobre tais recomendações, analise os itens a seguir:

- I. Trabalhar com disposição.
- II. Executar tarefas com clareza e objetividade.
- III. Demorar para realizar o atendimento.
- IV. Ter uma conduta inadequada e desatenciosa.

Está correto o que se afirma em:

- A) Apenas os itens I e II estão corretos;
- B) Apenas os itens II e III estão corretos;
- C) Apenas os itens III e IV estão corretos;
- D) Apenas os itens I e III estão corretos.

**26)** De acordo com a Lei Complementar nº 180/2013 do Município de Bombinhas, uma das atribuições do servidor no exercício de suas funções é:

- A) Ignorar o atendimento ao público e focar apenas em tarefas internas.
- B) Elaborar atividades de atendimento ao público e interagir com o público externo, conforme atribuições do cargo.
- C) Delegar todas as tarefas a terceiros sem supervisão.
- D) Exercer funções sem cumprir jornada de trabalho definida.

**27)** Segundo a Lei Complementar nº 180/2013, qual das seguintes ações faz parte das atribuições dos servidores no desempenho de suas funções?

- A) Recusar informações ao público sem justificativa.
- B) Receber e atender demandas do cidadão com urbanidade e eficiência.
- C) Realizar apenas ações administrativas sem relação com o público ou equipe.
- D) Delegar sua responsabilidade técnica para outro servidor sem supervisão.

**28)** O Estatuto do Servidor Público do Município de Bombinhas tem como objetivo principal:

- A) Beneficiar apenas os gestores municipais.
- B) Estabelecer regras sobre direitos, deveres e responsabilidades dos servidores.
- C) Tratar somente de salários.
- D) Regular apenas servidores comissionados.

**29)** De acordo com o Estatuto do Servidor Público de Bombinhas, o servidor deve exercer suas funções com:

- A) Desinteresse e informalidade.
- B) Urbanidade, responsabilidade e respeito às normas.
- C) Apenas autonomia, sem seguir regras.
- D) Preferência por interesses pessoais.

**30)** O recepcionista lida diariamente com informações internas, documentos e dados de clientes. Sobre sigilo e ética profissional, assinale a alternativa correta:

- A) Informações internas podem ser comentadas com colegas fora do ambiente de trabalho, desde que não sejam sigilosas.
- B) O recepcionista deve manter sigilo sobre informações da empresa e dos clientes, mesmo após o expediente de trabalho.
- C) Compartilhar informações é permitido sempre que houver curiosidade por parte de terceiros.
- D) O sigilo profissional é responsabilidade apenas da gerência.

**BOA PROVA!**