

SECRETÁRIO DE ESCOLA

PROVA TEÓRICO-OBJETIVA

TEMPO DE PROVA
3 HORAS

O CANDIDATO
SÓ PODERÁ
LEVAR O
CADERNO DE
PROVAS APÓS
1 HORA.

DISCIPLINA	Nº DE QUESTÕES
Língua Portuguesa	07
Raciocínio Lógico e Informática	05
Atendimento ao Cidadão, Governança e Inovação	07
Desenvolvimento Urbano e Sustentabilidade	05
Conhecimentos Específicos	16
TOTAL	40

INSTRUÇÕES

Leia atentamente e cumpra rigorosamente as seguintes instruções, as quais são parte integrante da prova e dos regramentos deste Certame:

1. Verifique se este Caderno de Prova contém 40 (quarenta) questões. Caso contrário, solicite imediatamente ao fiscal a substituição, no ato de entrega.
2. Cada questão oferece 4 (quatro) alternativas de respostas, representadas por A, B, C e D, sendo apenas 1 (uma) a resposta correta.
3. O tempo de prova inclui o preenchimento do Cartão-Resposta. O candidato só poderá sair da Sala de Prova depois de 01 (uma) hora de seu início.
4. Este Caderno pode receber anotações, sendo que no Cartão-Resposta o candidato deve somente preencher as respostas e **obrigatoriamente** assiná-lo.
5. Ao final da prova, os 03 (três) últimos candidatos deverão permanecer na Sala de Prova até que o último termine a sua prova, devendo ambos testemunhar a devolução e o lacre dos documentos.
6. Nenhuma informação acerca do conteúdo das questões será fornecida pelo Fiscal de Sala, pois é parte integrante da prova.

TODOS OS DIREITOS RESERVADOS À LEGALLE CONCURSOS. PROIBIDO REPRODUÇÃO, MESMO QUE PARCIAL

RASCUNHO PARA GABARITO

01	06	11	16	21	26	31	36
02	07	12	17	22	27	32	37
03	08	13	18	23	28	33	38
04	09	14	19	24	29	34	39
05	10	15	20	25	30	35	40

LÍNGUA PORTUGUESA

Para responder às questões 01 a 07, leia o texto abaixo.

Onde foi parar o tempo?

1 O tempo parece estar passando mais rápido a
2 cada ano. Não sei se é só impressão minha, mas
3 ultimamente o Natal chega quase junto com o Carnaval,
4 que logo dá lugar ao Dia das Mães e, num piscar de
5 olhos, já estamos comprando panetone novamente. O
6 Halloween mal se estabelece e, no fim, o verdadeiro
7 susto é reparar que já estamos rodeados de enfeites
8 natalinos outra vez. E a Páscoa? Antes mesmo do ano
9 engatar, os ovos de chocolate já tomam conta das
10 prateleiras. Mas já?! Quando, como e por que o tempo
11 passou tão rápido sem que nos déssemos conta?

12 Sorte das crianças, que parecem imunes a essa
13 aceleração. Dia desses, ouvi um garoto reclamando da
14 pouca duração das férias escolares: dois meses para
15 descansar contra um ano inteiro de aulas. Aos olhos
16 dele, deveria haver mais equilíbrio — e talvez ele tenha
17 razão... Quem pode culpá-lo? Para as crianças, o tempo
18 parece se estender e por vezes parece se arrastar como
19 alguém preso no trânsito de sexta-feira à tarde; já para
20 nós, adultos, ele se resume a semanas que deslizam
21 sem que percebamos.

22 A ciência tem uma explicação lógica para isso, o
23 que evita pensarmos que estamos delirando (pelo
24 menos não completamente). O cérebro humano se
25 acostuma com a rotina e, à medida que repetimos
26 atividades, a percepção do tempo em si é encurtada.
27 Fazemos as mesmas coisas, tomamos os mesmos
28 caminhos, não desafiamos o cérebro para o novo. Em
29 contrapartida, quando somos pequenos, cada
30 experiência é inédita, e essa novidade expande nossa
31 sensação de duração dos dias. Estamos o tempo todo
32 aprendendo. Na vida adulta, a previsibilidade do
33 cotidiano faz com que os anos passem sem que nos
34 detenhamos nos detalhes. Um efeito colateral da
35 modernidade ou uma pegadinha do universo? Difícil
36 dizer.

37 Talvez seja esse o grande desafio: encontrar
38 maneiras de escapar da monotonia e perceber o tempo
39 com mais atenção. Tentar enganar o tempo da mesma
40 forma como ele nos engana. Como para tudo, há
41 sempre uma perspectiva diferente a qual podemos nos
42 debruçar: se deixarmos de viver apenas sob o domínio
43 de Chronos — o tempo dos prazos e compromissos —,
44 podemos abrir espaço para Kairós, o tempo que se
45 mede pela qualidade, não pela quantidade. E talvez seja
46 nesse instante, entre um respiro e outro, que o tempo
47 desacelere — ou, quem sabe, finalmente passe no ritmo
48 certo. Nem que seja só para nos contrariar.

Autor: Pedro Guerra – GZH (adaptado).

Questão 01. Sobre o trecho **Antes mesmo do ano engatar, os ovos de chocolate já tomam conta das prateleiras** (l.8-10), assinale a alternativa em que a classificação morfológica do termo destacado está INCORRETA.

- (A) Antes – advérbio de tempo, indicando anterioridade da ação.
- (B) mesmo – advérbio de intensidade, reforçando a ideia de antecipação.
- (C) já – advérbio de tempo, marcando surpresa pela rapidez do fato.
- (D) das – preposição articulada com artigo definido plural, consistindo em uma contração.

Questão 02. Ao longo do texto, o autor explora a percepção subjetiva da passagem do tempo, contrastando diferentes fases da vida. Considerando os argumentos apresentados e a linguagem empregada, infere-se que o autor:

- (A) Defende que a aceleração do tempo é um fenômeno exclusivamente cultural e que pode ser revertido com mudanças tecnológicas.
- (B) Propõe que a sensação de tempo acelerado na vida adulta decorre da repetição de rotinas, sugerindo que experiências novas podem expandir a percepção temporal.
- (C) Atribui à infância uma percepção de tempo ilusória e errônea, causada pela ausência de responsabilidades e compromissos.
- (D) Explica que a passagem rápida do tempo é uma ilusão provocada unicamente pela nostalgia que os adultos sentem da juventude.

Questão 03. Ao final do texto, o autor menciona os conceitos de Chronos e Kairós como formas distintas de vivenciar o tempo. Com base nesse recurso e no desenvolvimento argumentativo do texto, é possível afirmar que:

- I. O autor propõe substituir totalmente a lógica de Chronos pela vivência de Kairós, como forma de negação da realidade moderna.
- II. A menção a Chronos e Kairós serve como metáfora religiosa, sugerindo que apenas a fé é capaz de transformar a experiência do tempo.
- III. A oposição entre Chronos e Kairós ilustra a dualidade entre o tempo cronológico e o tempo qualitativo, valorizando uma vivência mais consciente e sensível do presente.
- IV. A referência a Chronos e Kairós contradiz os argumentos anteriores e reforça que não há formas eficazes de lidar com a aceleração do tempo.

Das assertivas, pode-se afirmar que:

- (A) Enquanto I e II não estão incorretas, III e IV não estão corretas.
- (B) Enquanto II, III e IV não estão corretas, I está correta.
- (C) Assim como I e II estão incorretas, IV não está correta, e, por sua vez, III não está incorreta.
- (D) Assim como I e II não estão incorretas, III e IV estão corretas.

Questão 04. Quanto ao emprego e flexão de tempos e modos verbais, assinale a alternativa CORRETA acerca dos verbos destacados.

- (A) Em **Não sei se é só impressão minha** (l.2), o verbo **é** está no presente do subjuntivo e apresenta flexão regular do verbo **ser**.
- (B) Em **Quando, como e por que o tempo passou tão rápido** (l.10-11), o verbo **passou** é irregular e está flexionado no pretérito perfeito do modo indicativo.
- (C) Em **A ciência tem uma explicação lógica para isso** (l.22), o verbo **tem** apresenta conjugação regular e está no presente do indicativo.
- (D) Em **Nem que seja só para nos contrariar** (l.48), o verbo **seja** está no modo subjuntivo, no tempo presente.

RACIOCÍNIO LÓGICO E INFORMÁTICA

Questão 05. No trecho *Tentar enganar o tempo da mesma forma como ele nos engana (l.39-40)*, a escolha lexical do verbo **enganar**, em duplicidade, exemplifica um dos recursos semânticos mais relevantes do texto. Considerando esse uso e o campo semântico de outras expressões presentes no texto, analise as assertivas e julgue **V**, para as Verdadeiras, e **F**, para as Falsas:

- () A duplicação do verbo **enganar (l.39)** evidencia um recurso de reciprocidade metafórica, no qual o tempo é personificado e tratado como agente ativo de confusão e manipulação da percepção humana.
- () O emprego de termos como **pegadinha do universo (l.35)** e **desacelere (l.47)** contribui para a construção de uma rede semântica de resistência, em que o tempo, embora abstrato, é tratado como adversário a ser driblado.
- () A oposição entre **Chronos (l.43)** e **Kairós (l.44)** é sustentada por uma dicotomia semântica entre tempo quantitativo e tempo qualitativo, sendo esta última associada a um campo semântico de sensibilidade, pausa e contemplação.

Qual alternativa preenche, CORRETAMENTE, de baixo para cima, os parênteses?

- (A) V – F – F.
- (B) F – V – V.
- (C) F – F – F.
- (D) V – V – V.

Questão 06. Analise a oração retirada do texto: **O Halloween mal se estabelece e, no fim, o verdadeiro susto é reparar que já estamos rodeados de enfeites natalinos outra vez.** (l.5-8). Com base nos princípios da estrutura frasal do português e nas operações sintáticas possíveis, assinale a alternativa que contém uma modificação que viola a aceitabilidade linguística.

- (A) **E, no fim, reparar que já estamos rodeados de enfeites natalinos outra vez é o verdadeiro susto.** — operação de deslocamento do predicativo do sujeito.
- (B) **No fim, o verdadeiro susto é constatar que os enfeites natalinos já nos cercam novamente.** — operação de substituição lexical e reestruturação verbal.
- (C) **O verdadeiro susto é, no fim, reparar que outra vez já estamos rodeados de enfeites natalinos.** — modificação da ordem linear dos advérbios.
- (D) **No fim, o verdadeiro susto é de que já estejamos rodeados outra vez de enfeites natalinos.** — operação de correção pela introdução de estrutura subordinada completiva.

Questão 07. Com base nas regras do sistema ortográfico vigente, analise as partes que seguem sobre vocábulos extraídos do texto: **(1ª parte):** **Difícil** e **inédita** são acentuadas por serem paroxítonas terminadas em **L** e **A**, respectivamente; **(2ª parte):** **trânsito** e **cérebro** recebem acento gráfico por serem proparoxítonas, cuja acentuação é obrigatória segundo a norma padrão; **(3ª parte):** **só** é acentuado por ser monossílabo tônico terminado em **O**, e **alguém** é acentuado por ser uma oxítona terminada em **EM**.

Das partes, pode-se afirmar que:

- (A) Somente a 1ª parte não está correta.
- (B) Somente a 2ª parte não está incorreta.
- (C) A 1ª, a 2ª e a 3ª partes não estão incorretas.
- (D) Somente a 1ª e a 3ª partes não estão incorretas.

Questão 08. Considere as proposições a seguir:

- I. Todos os brasileiros são fanáticos por futebol.
- II. Alguns fanáticos por futebol são homens.
- III. Logo, todos os brasileiros são homens.

Com base na lógica dos argumentos categóricos, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) O argumento é válido, pois as premissas garantem a conclusão.
- (B) O argumento é inválido, pois a relação entre os conjuntos não justifica a conclusão.
- (C) O argumento é válido apenas se a segunda premissa for universal.
- (D) O argumento é inválido, pois a conclusão deveria ser "Todo fanático por futebol é homem".

Questão 09. Um reservatório possui duas torneiras. A torneira **A**, sozinha, enche o reservatório em 4 horas, enquanto a torneira **B**, sozinha, enche o mesmo reservatório em 6 horas. Com o reservatório inicialmente vazio, ambas as torneiras são abertas. Porém, após uma hora e meia de funcionamento, a torneira **A** apresentou um defeito e parou de funcionar. A torneira **B** ficou funcionando perfeitamente até que o reservatório ficasse cheio. Em quanto tempo esse reservatório ficou cheio?

- (A) 2h45min.
- (B) 3h15min.
- (C) 3h45min.
- (D) 4h15min.

Questão 10. Um reservatório em formato de paralelepípedo reto-retângulo possui as seguintes dimensões:

- **Altura:** 22 cm.
- **Largura:** 250 mm.
- **Comprimento:** 1,2 m.

Durante um experimento, deseja-se preencher esse reservatório com um líquido de densidade 1,4 kg/dm³, ocupando 70% de sua capacidade total. Qual é a massa desse volume de líquido armazenado no reservatório?

- (A) 48,68.
- (B) 52,60.
- (C) 62,25.
- (D) 64,68.

Questão 11. No Windows (em português), é essencial que os usuários saibam como verificar a versão do sistema operacional em uso. Uma das formas de obter essa informação é pressionando **Tecla do Logotipo do Windows + R** para abrir a janela **Executar**, digitando um comando específico e pressionando **Enter**. Quando o sistema operacional utilizado for o Windows 11, qual comando deve ser digitado para exibir a versão do sistema?

- (A) cmd.
- (B) regedit.
- (C) dxdiag.
- (D) winver.

Questão 12. Os periféricos de um computador são dispositivos externos conectados ao sistema para ampliar suas funcionalidades, podendo ser classificados como de entrada, saída ou ambos. Cada periférico desempenha um papel específico na interação entre o usuário e o computador. Considerando essa definição, marque a alternativa que apresenta INCORRETAMENTE a função do periférico mencionado.

- (A) O mouse é um periférico de entrada que movimenta o cursor e permite interações na interface gráfica.
- (B) A caixa de som é um periférico de saída que reproduz áudio de dispositivos eletrônicos, como computadores e smartphones.
- (C) O plotter é um dispositivo de entrada que imprime desenhos e imagens em grande escala usando canetas ou jato de tinta.
- (D) O joystick é um dispositivo de entrada usado em jogos, com alavanca para controle de movimento e botões para comandos.

UTILIZE ESTE ESPAÇO PARA CÁLCULOS

ATENDIMENTO AO CIDADÃO, GOVERNANÇA E INOVAÇÃO

Questão 13. Com relação à Política de Governança Pública no âmbito do Poder Executivo Municipal, tem-se que **I** é a aplicação de conhecimento, habilidades, ferramentas e técnicas às atividades do projeto para atender aos seus requisitos; planejamento, delegação, monitoramento, controle e motivação dos envolvidos no projeto para atingir os objetivos seguindo as diretrizes de prazo, orçamento, qualidade, escopo, benefícios e riscos; e **II** consiste em produtos e resultados gerados, preservados ou entregues pelo órgão ou entidade que representem respostas efetivas e úteis às necessidades ou às demandas de interesse público e modifiquem aspectos do conjunto da sociedade ou de grupos específicos reconhecidos como destinatários legítimos de bens e serviços públicos. Pode-se afirmar que **I** e **II** se referem, respectivamente:

- (A) À gestão da qualidade; ao valor percebido.
- (B) À gestão de riscos; ao valor agregado.
- (C) À gestão de projetos; ao valor público.
- (D) À gestão de processos; ao valor contextual.

Questão 14. Na fase de redesenho do processo, conforme é estabelecido no Manual Metodológico de Gestão de Processos, do Gabinete do Prefeito de Caxias do Sul/RS, a análise da Lista de Desconexões é feita após os *insights* e exemplos oriundos do *benchmarking*, e usando como apoio o fluxograma gerado no Bizagi, visando:

- (A) Verificar se os documentos componentes do *benchmarking* estão devidamente assinados para aceitação de protocolo.
- (B) Identificar as especificações de atividades do processo redesenhado.
- (C) Resolver as desconexões listadas para um determinado processo.
- (D) Eliminar a possibilidade de futuros ajustes quaisquer na gestão de processos.

Questão 15. Analise as partes que seguem, no que envolve a Política Municipal de Incentivo à Inovação, ao Empreendedorismo Inovador e ao Desenvolvimento de Startups e Setores Estratégicos no Município de Caxias do Sul: O descumprimento de qualquer obrigação assumida para obtenção do certificado e do incentivo fiscal dele decorrente implica perda do direito ao incentivo (**1ª parte**), sem a obrigação de recolhimento do valor correspondente ao incentivo usufruído indevidamente (**2ª parte**), visto se tratar de investimento já aplicado em melhorias institucionais que buscam a inovação municipal, sendo a matéria discutida de cunho jurídico, não tributário (**3ª parte**).

Acerca das partes, e da legislação aplicável, pode-se afirmar que:

- (A) A 1ª parte não está incorreta; a 2ª parte está incorreta; a 3ª parte não está incorreta.
- (B) A 1ª parte não está incorreta; a 2ª parte está incorreta; a 3ª parte não está incorreta.
- (C) A 1ª parte está incorreta; a 2ª parte não está incorreta; a 3ª parte não está incorreta.
- (D) A 1ª parte não está incorreta; a 2ª parte está incorreta; a 3ª parte não está incorreta.

Questão 16. Considerando a simbologia utilizada na notação amplamente conhecida pela abreviatura, em inglês, BPMN (*Business Process Model and Notation*), um *gateway* é usado para definir que rumo o fluxo vai seguir e para controlar as ramificações dos fluxos de sequência.



A representação acima é indicativa de qual dos seguintes tipos de *gateways* que podem ser encontrados na simbologia em questão?

- (A) Exclusivo baseado em dados.
- (B) Adicional baseado em eventos.
- (C) Paralelo.
- (D) Inclusivo.

DESENVOLVIMENTO URBANO E SUSTENTABILIDADE

Questão 17. Algumas são as ações a serem abrangidas pelo Programa de Inovação para a Modernização da Administração Pública (Programa GOV.LAB), de acordo com o Decreto Municipal n.º 22.247/2022, como:

Implementar prestação de serviços públicos digitais por meio de tecnologias de amplo acesso pela população de baixa renda ou residente em áreas isoladas, em substituição ao atendimento presencial.

Acerca da ação acima, pode-se afirmar que ela está:

- (A) Plenamente adequada, visto que observa a legislação vigente.
- (B) Parcialmente adequado, visto que os serviços abordarão também a população citada, não somente, e não substituirão o atendimento presencial.
- (C) Parcialmente adequado, pois a população de baixa renda não é alocutária recíproca do atendimento via digital devido sua inerente carência material.
- (D) Plenamente inadequada, visto que o Programa GOV.LAB não abrange a ação citada, visto que ela pertence ao Inova Caxias.

Questão 18. Quando se estabelecem medidas de incentivo e apoio à inovação e demais temáticas abordadas pela Lei Municipal n.º 8.752/2021, determinados termos podem vir à tona e é essencial compreendê-los de forma natural. Por exemplo, quando se aborda o *Hackathon*, trata-se de:

- (A) Estrutura instituída por uma ou mais Instituições Científicas, Tecnológicas e de Inovação, com ou sem personalidade jurídica própria, que tenha por finalidade a gestão de política institucional de inovação.
- (B) Ambiente urbano que usa tecnologia para otimizar a utilização de recursos e aumentar a efetividade das operações e serviços públicos, de forma a atender de maneira sustentável as necessidades econômicas, sociais e ambientais das pessoas e promover melhor qualidade de vida para a população.
- (C) Evento que reúne desenvolvedores, programadores, entre outros profissionais com o intuito de, em um período de tempo predeterminado, criarem soluções inovadoras a algum problema específico.
- (D) Plataforma para conduzir experimentos rigorosos, transparentes e replicáveis de teorias científicas, ferramentas computacionais e novas tecnologias.

Questão 19. O Decreto Municipal n.º 21.641/2021 determina que cada pessoa física ou jurídica, que realize tratamento de dados pessoais em nome do órgão ou entidade, será considerada um operador, e quem o auxilia em nome do controlador é o suboperador. Acerca do das funções de operador e suboperador, pode-se afirmar que:

- (A) Em hipótese alguma o suboperador pode desempenhar a função de operador, visto que a legislação já traz a segregação dessas funções.
- (B) A depender do caso concreto, o suboperador pode desempenhar funções de operador, salvo quanto às responsabilidades, que permanecem com este.
- (C) Não existe o suboperador dentro da estrutura institucional, sendo somente o operador como possível, podendo haver vários servidores ocupando esse papel.
- (D) Assim como exerce as funções de operador, o suboperador também compartilha responsabilidades, a depender do caso concreto.

Questão 20. Nos termos da Lei n.º 10.257, de 10 de julho de 2001, que estabelece diretrizes gerais da política urbana, analise o que é afirmado nas assertivas que seguem:

- I. A política urbana deve ser orientada pela flexibilização das normas ambientais e edículas para garantir o crescimento acelerado das cidades, priorizando a expansão imobiliária sobre os impactos ambientais.
- II. O desenvolvimento das cidades deve se basear exclusivamente na lógica de mercado, cabendo ao setor privado a decisão sobre a localização e a distribuição da infraestrutura urbana e dos serviços públicos.
- III. A preservação do patrimônio cultural, histórico e arqueológico é um dos pilares da política urbana, devendo ser considerada nos processos de desenvolvimento municipal para evitar a descaracterização da identidade local.
- IV. A política de urbanização deve reduzir a participação da população nos processos decisórios, pois a inclusão de múltiplos agentes pode tornar a tomada de decisões mais lenta e burocrática.

Com base na legislação referida, NÃO se pode afirmar que:

- (A) I e II estão incorretas.
- (B) IV está incorreta e II está correta.
- (C) III está correta e IV está incorreta.
- (D) II está incorreta e III está correta.

Questão 21. Nos termos do Caderno intitulado **Introdução ao Desenvolvimento Urbano Sustentável – Módulo 2**, a intersetorialidade e a interdisciplinaridade são conceitos fundamentais para a formulação e implementação de políticas urbanas eficazes. Nesse contexto, analise o que é afirmado nas alternativas a seguir e assinale a INCORRETA.

- (A) A política urbana deve ser planejada e executada de maneira compartimentada, com setores administrativos atuando de forma independente, uma vez que a especialização das áreas garante maior eficiência na gestão e execução das ações governamentais.
- (B) A intersetorialidade corresponde à articulação estratégica entre distintas áreas da administração pública, viabilizando ações governamentais integradas no território urbano e garantindo maior coerência e efetividade às políticas públicas.
- (C) A ausência de uma abordagem intersetorial no planejamento urbano pode gerar fragmentação das políticas públicas, redundância de ações e desperdício de recursos, comprometendo a efetividade das intervenções governamentais e ampliando desigualdades socioespaciais.
- (D) A interdisciplinaridade envolve a interação entre diferentes campos do conhecimento, permitindo uma análise abrangente dos fenômenos urbanos e subsidiando a formulação de políticas baseadas em uma abordagem holística e sistêmica.

Questão 22. Com base nas abordagens teóricas relacionadas ao conceito de sustentabilidade apresentadas no texto **Caminhos para a sustentabilidade: ESG e políticas públicas**, analise o que é afirmado nas proposições a seguir e julgue-as como Verdadeiras (V) ou Falsas (F):

- () Dobson (1998) defende que a sustentabilidade e a justiça social são conceitos intrinsecamente compatíveis, sendo possível tratar ambos de forma convergente e harmônica em todas as situações.
- () Para Lélé (1991), a sustentabilidade tem origem no manejo de recursos naturais renováveis, como as florestas, antes de ser apropriada como um conceito mais amplo pelo movimento ecológico.
- () Para Sachs (2004), o conceito de sustentabilidade deve considerar a satisfação das necessidades atuais sem comprometer a capacidade das futuras gerações de atenderem às suas próprias necessidades, em consonância com os recursos naturais disponíveis.
- () A concepção de Jacobs (1995) reconhece sete dimensões da sustentabilidade: social, ambiental, territorial, econômica, política, cultural e ecológica, as quais devem atuar de forma integrada em processos de transformação.

Qual alternativa preenche, CORRETAMENTE, de cima para baixo, os parênteses acima?

- (A) V – V – V – F.
- (B) V – V – F – V.
- (C) F – V – V – F.
- (D) F – F – V – F.

Questão 23. A cidade Alfa pretende reestruturar seu sistema de mobilidade urbana. O plano inicial prevê a redução de faixas de pedestres para ampliar avenidas destinadas a carros, a retirada de ciclovias em áreas centrais e a desativação de linhas de ônibus com baixa demanda. Com base nesse cenário detalhado e na Política Nacional de Mobilidade Urbana, analise as assertivas:

- I. Ao ampliar avenidas para carros, o município reforça a diretriz da integração entre os modos de transporte e melhora o atendimento ao transporte público coletivo.
- II. A retirada de ciclovias no centro da cidade está em consonância com a diretriz da mitigação dos custos ambientais, pois reduz interferências na fluidez dos veículos automotores e no tempo de deslocamento.
- III. A desativação de linhas de ônibus com baixa demanda pode comprometer o cumprimento do objetivo de promover o acesso à mobilidade urbana para todos os cidadãos, inclusive os de baixa renda.
- IV. O plano contraria o princípio da equidade no uso do espaço público, pois reduz o acesso dos modos de transporte não motorizados em favor do transporte individual motorizado.

Das assertivas, pode-se afirmar que:

- (A) II, III e IV estão corretas.
- (B) I, II e III estão incorretas.
- (C) I está incorreta e IV está correta.
- (D) II está incorreta, assim como a III.

Questão 24. O conceito de ciclo de vida do produto, estabelecido na Política Nacional de Resíduos Sólidos, está diretamente relacionado à implementação de práticas sustentáveis e ao controle do impacto ambiental dos bens de consumo. No contexto da Lei n.º 12.305/2010, qual das opções melhor descreve as etapas que compõem esse ciclo?

- (A) Obtenção de matéria-prima, design ecológico, distribuição, consumo e descarte seguro, priorizando a recuperação energética e a economia circular.
- (B) Fabricação, processo produtivo, obtenção de insumos, consumo, disposição final e logística reversa.
- (C) Processo produtivo, certificação ambiental, reciclagem, comercialização, coleta seletiva e destinação final ambientalmente adequada.
- (D) Desenvolvimento do produto, obtenção de matérias-primas e insumos, processo produtivo, consumo e disposição final.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão 25. O trabalho do secretário escolar exige domínio de conhecimentos arquivísticos, considerando a responsabilidade de lidar com documentos escolares que possuem valor administrativo, legal e histórico. Nesse contexto, relacione corretamente as colunas a seguir, associando os conceitos da arquivologia às suas respectivas definições:

COLUNA I – Conceitos:

1. Mensuração.
2. Descrição.
3. Inventário.
4. Aditamento.

COLUNA II – Definições:

- () Informação acrescentada a um documento para alterá-lo, explicando ou corrigindo seu conteúdo.
- () Conjunto de procedimentos que leva em conta os elementos formais e de conteúdo dos documentos para elaboração de instrumentos de pesquisa.
- () Instrumento de pesquisa que descreve, sumária ou analiticamente, as unidades de arquivamento de um fundo ou parte dele, cuja apresentação obedece a uma ordenação lógica que poderá refletir ou não a disposição física dos documentos.
- () Aferição da dimensão física de um acervo, total ou parcial, obtida pelo cálculo do comprimento de sua disposição em estantes (metro linear), por seu volume (metro cúbico) ou pela área ocupada (metro quadrado).

Qual alternativa preenche, CORRETAMENTE, de cima para baixo, os parênteses acima?

- (A) 4 – 2 – 3 – 1.
- (B) 3 – 1 – 2 – 4.
- (C) 2 – 4 – 3 – 1.
- (D) 1 – 2 – 4 – 3.

Questão 26. A atuação do secretário escolar exige domínio na redação e execução de diversos documentos oficiais que compõem a rotina administrativa da instituição de ensino. Sobre esse tema, analise a seguinte situação:

Durante o encerramento do ano letivo, o secretário foi encarregado de elaborar três documentos distintos: um **ofício** dirigido à Secretaria de Educação solicitando recursos para manutenção da escola; um **memorando** interno destinado ao setor pedagógico, informando o cronograma de reuniões de planejamento do ano seguinte; e um **parecer** sobre a situação documental de um aluno transferido de outra rede de ensino.

Considerando as características formais, estruturais e funcionais desses documentos, analise as assertivas:

- I. O ofício, se caracteriza por obedecer a certa fórmula epistolar, contudo, o secretário pode usar linguagem neutra, desde que adote abreviaturas comuns; já que o documento se destina a uma repartição pública hierarquicamente superior.
- II. O memorando deve conter abertura com saudação, corpo com justificativas detalhadas, objeto que motivou o mesmo e encerramento com despacho decisório do subscritor.
- III. O parecer pode ser redigido com base na experiência pessoal do secretário, sem necessidade de estrutura formal, já que se trata de um documento opinativo e interlocutório, sendo registrado por extenso e sem qualquer supressão.

Pode-se afirmar que:

- (A) As assertivas sobre o ofício e o parecer estão corretas, pois ambos os documentos permitem flexibilidade quanto à linguagem e à estrutura.
- (B) A assertiva sobre o ofício está correta, pois a informalidade é permitida entre órgãos públicos, enquanto as demais estão incorretas.
- (C) As três assertivas estão incorretas, pois o ofício exige linguagem formal, o memorando deve ser conciso e direto, e o parecer deve ser redigido com base técnica e estrutura formal.
- (D) Apenas a assertiva sobre o memorando está correta, já que sua estrutura exige saudações, justificativas e agradecimentos.

Questão 27. A comunicação eficaz é um fator essencial para garantir o bom funcionamento das atividades institucionais, a fluidez nos processos organizacionais e a harmonia nas relações entre os diferentes atores escolares. As comunicações administrativas, quando bem estruturadas, favorecem a transparência, a cooperação entre setores e a assertividade na tomada de decisões. Considerando os princípios que regem a comunicação administrativa escolar, assinale a assertiva CORRETA.

- (A) O uso de e-mails como ferramenta de comunicação institucional deve sempre prescindir de padronização e normas, para garantir fluidez no diálogo entre setores.
- (B) A eficácia da comunicação administrativa depende do uso de linguagem acessível, objetividade, clareza e da adequada escolha do canal comunicacional.
- (C) A clareza e objetividade do texto administrativo são fatores secundários, pois o foco principal deve ser a formalidade e o uso de linguagem técnica.
- (D) A comunicação administrativa eficaz deve priorizar exclusivamente a transmissão vertical, preservando a hierarquia e evitando o fluxo horizontal de informações.

Questão 28. É fundamental que todo profissional da educação tenha conhecimento das leis que regem o sistema educacional nacional. Com base na Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional, assinale a alternativa INCORRETA em relação aos dispositivos estabelecidos por essa legislação.

- (A) A educação é um dever compartilhado entre a família e o Estado, tendo como objetivo o desenvolvimento pleno do educando, seu preparo para a cidadania e sua qualificação para o trabalho, e essa educação deve ser inspirada nos princípios de liberdade e solidariedade humana.
- (B) A avaliação na Educação Infantil não tem como objetivo a promoção do aluno, mesmo para o acesso ao ensino fundamental. A avaliação, portanto, se concentra em um acompanhamento contínuo do desenvolvimento da criança, sem a pressão de avançar de série. Isso visa respeitar o tempo de cada criança, promovendo uma aprendizagem sem comparações diretas de desempenho.
- (C) Os Municípios podem organizar, manter e desenvolver os órgãos e instituições oficiais do seu próprio sistema de ensino, desde que garantam a integração às políticas educacionais nacionais. Além disso, devem garantir a gratuidade do ensino e a prioridade da oferta de educação infantil em tempo integral, além da oferta do ensino fundamental, médio e técnico.
- (D) A organização da educação básica pode se dar por diferentes formas, como séries anuais, ciclos ou grupos não-seriados, com base na idade, competência ou outros critérios. Essa flexibilidade na organização visa sempre atender ao interesse do processo de aprendizagem dos alunos, garantindo maior adaptabilidade às necessidades educacionais locais.

Questão 29. Com base na Lei n.º 9.260, de 20 de dezembro de 2024, que institui a Política de Transparência na Rede Pública de Educação do Município de Caxias do Sul, julgue as assertivas a seguir como Verdadeiras (V) ou Falsas (F):

- () A Política de Transparência tem como um de seus objetivos assegurar o acesso público a informações sobre a alocação de recursos na rede municipal de ensino, promovendo o controle social e a fiscalização cidadã.
- () A referida Lei prevê a divulgação, no site oficial da Prefeitura, de dados gerais e específicos sobre as escolas públicas municipais, incluindo o número total de servidores lotados em cada escola, bem como seus dados pessoais e remunerações.
- () O Poder Executivo Municipal deverá apresentar as informações de forma visual e didática, com linguagem acessível, favorecendo a compreensão da comunidade escolar e da população em geral.

Qual alternativa preenche, CORRETAMENTE, de cima para baixo, os parênteses acima?

- (A) V – F – V.
- (B) F – F – V.
- (C) F – V – F.
- (D) V – V – V.

Questão 30. O secretário escolar foi designado para elaborar um documento no padrão ofício, seguindo as orientações do Manual de Redação da Presidência da República. Considerando as normas estabelecidas para a formatação e estrutura de documentos oficiais, assinale a alternativa INCORRETA em relação aos elementos que compõem um documento no padrão ofício.

- (A) As informações da identificação do documento devem incluir o número do expediente, o ano (com quatro dígitos), e as siglas usuais do setor que expede o documento, sempre organizadas da menor para a maior hierarquia, separadas por barra (/).
- (B) O vocativo utilizado no endereçamento do documento deve ser adequado ao tratamento formal da pessoa a quem o documento se destina, com base no cargo ou título da pessoa, seguindo as normas de pronomes de tratamento.
- (C) O cabeçalho deve ser utilizado em todas as páginas de um documento oficial, centralizado na área determinada pela formatação, e o espaçamento entre os dados de identificação deve ser com entrelinhas simples.
- (D) A informação do local deve incluir o nome da cidade onde o documento foi expedido, seguido de vírgula, mas sem a sigla da unidade da federação após o nome da cidade.

Questão 31. Considere a seguinte situação prática:

A secretaria escolar está responsável pela digitação e emissão de diversos documentos de rotina, como resultados finais de turmas, fichas de matrícula, recibos de pagamento de taxas escolares, além de responder solicitações por meio de ofícios e memorandos. Em determinado período de acúmulo de tarefas, a direção solicita ao secretário escolar que dê prioridade à execução de serviços que exigem maior rigor formal e que serão enviados a órgãos externos.

Com base nesse cenário e nos princípios de redação administrativa, qual deve ser o critério de priorização adotado pelo profissional?

- (A) A prioridade deve ser dada aos resultados finais e fichas de matrícula, já que são documentos que envolvem de forma direta os alunos e seus respectivos responsáveis, sendo dispensável o zelo com forma e padronização em documentos oficiais externos.
- (B) Os ofícios e pareceres, por serem enviados a instituições externas e possuírem caráter oficial, devem ter prioridade, com atenção à norma culta, padronização e clareza, evitando atrasos na tramitação e retorno de informações.
- (C) Os documentos internos como memorandos e recibos devem ser priorizados, pois afetam diretamente o funcionamento da escola, enquanto documentos formais como ofícios e pareceres podem ser redigidos posteriormente com mais tempo.
- (D) A secretaria escolar deve priorizar a digitação de recibos e memorandos, pois são documentos mais simples e rápidos de redigir, liberando tempo para a redação mais detalhada de ofícios, quando houver menor demanda.

Questão 32. Durante o processo de organização do arquivo de uma escola pública municipal, o secretário escolar se depara com documentos acumulados que ainda são frequentemente consultados, além de outros que não têm mais uso imediato, mas que devem ser preservados por razões legais e administrativas. Para lidar corretamente com esses documentos, é necessário reconhecer as idades arquivísticas e aplicar os instrumentos de gestão documental. Considerando o exposto, assinale a alternativa que apresenta a conduta mais adequada.

- (A) Documentos de idade corrente devem ser mantidos próximos aos setores geradores, enquanto os de idade intermediária podem ser transferidos ao arquivo central da escola, seguindo a Tabela de Temporalidade para definição de sua destinação final.
- (B) Os documentos de uso frequente devem ser classificados como de idade intermediária, sendo imediatamente transferidos para o arquivo permanente da Secretaria Municipal de Educação.
- (C) A distinção entre documentos correntes e intermediários é irrelevante no contexto escolar, pois todos os documentos devem ser guardados de forma permanente por precaução legal.
- (D) Todos os documentos que não estejam mais em uso imediato devem ser eliminados, independentemente de sua idade ou valor legal, visando unicamente à otimização do espaço físico escolar.

Questão 33. Com base na Lei n.º 6.025, de 12 de junho de 2003, que institui o Programa Permanente de Prevenção de Acidentes nas Escolas Públicas do Município de Caxias do Sul por meio das Comissões Internas de Prevenção de Acidentes e Violência Escolar (CIPAVE), relacione as atribuições da comissão apresentadas na **COLUNA 1** com suas respectivas descrições na **COLUNA 2**.

Coluna 1:

1. Identificação de locais de risco
2. Planejamento de ações preventivas
3. Promoção de treinamentos
4. Estudo estatístico de acidentes

Coluna 2:

- () Avaliar semestralmente os eventos de acidentes e violência e divulgar os dados à comunidade.
- () Mapear a frequência e localização dos incidentes, tanto na escola como nos arredores.
- () Recomendar medidas contra acidentes, bem como acompanhar sua execução.
- () Atualizar os membros da comissão sobre segurança, prevenção e boas práticas.

Qual alternativa preenche, CORRETAMENTE, de cima para baixo, os parênteses acima?

- (A) 1 – 3 – 2 – 4.
- (B) 4 – 1 – 2 – 3.
- (C) 3 – 1 – 4 – 2.
- (D) 2 – 4 – 3 – 1.

Questão 34. O histórico escolar é um dos documentos mais importantes da vida acadêmica do aluno, com implicações legais e administrativas, especialmente no contexto de transferências, validação de estudos e certificações. A correta emissão e organização desse documento é responsabilidade direta da secretaria escolar, conforme orientações das diretrizes educacionais vigentes. Com base nessas informações, analise o que está sendo afirmado nas alternativas a seguir e assinale a que está CORRETA sobre o histórico escolar.

- (A) Trata-se de um documento que é de uso interno, restrito à equipe pedagógica da escola, de verificação do rendimento escolar, observada a recomposição da aprendizagem e os estudos de recuperação para os casos de baixo rendimento.
- (B) É um documento oficial que apresenta o registro completo do percurso acadêmico do aluno em determinada etapa da educação, incluindo disciplinas cursadas, cargas horárias, médias finais, frequência e anos/séries/ciclos frequentados.
- (C) Deve apresentar apenas os dados do último ano letivo cursado, com a descrição detalhada das práticas educativas realizadas ao longo do ano letivo, sendo considerado retido o estudante infrequente, independentemente dos resultados obtidos.
- (D) Pode ser apócrifo, desde que o documento contenha o nome completo do aluno, da escola, e o carimbo de regularidade da Secretaria de Educação, o que confere automaticamente sua validade.

Questão 35. A pasta individual do aluno é um instrumento fundamental de registro, controle e memória acadêmica, sendo de responsabilidade da secretaria escolar manter sua organização conforme as normas legais. A este respeito, analise o que é afirmado nas afirmativas a seguir:

- I. A digitalização da pasta individual do aluno torna desnecessária a guarda física dos documentos, que podem ser descartados imediatamente após o processo.
- II. A correta organização das pastas individuais contribui para a celeridade na emissão de documentos escolares, evita erros em registros e garante respaldo jurídico à escola em eventuais demandas administrativas.
- III. A pasta individual do aluno deve conter documentos essenciais como certidão de nascimento, em sua versão original, histórico escolar, comprovantes de matrícula, declarações, boletins, requerimentos e registros de transferências, podendo incluir também documentação médica ou pedagógica.
- IV. As pastas individuais podem ser acessadas livremente por professores e outras pessoas sempre que julgarem necessário, sem necessidade de registro ou autorização da secretaria escolar.

Através da análise das assertivas, NÃO se pode afirmar que:

- (A) I está incorreta e II está correta.
- (B) II está correta, assim como a IV.
- (C) III está incorreta, assim como a I.
- (D) Apenas uma delas está correta.

Questão 36. A matrícula é uma das funções administrativas mais relevantes no contexto da secretaria escolar, exigindo atenção às normas institucionais, à literatura especializada e à legislação vigente. Com base nas atribuições do secretário escolar relacionadas ao processo de matrícula e aos conhecimentos do contexto político-administrativo da centralização e descentralização da educação, analise as afirmativas e julgue-as em **V**, se Verdadeiras, ou **F**, se Falsas.

- () É responsabilidade da secretaria escolar orientar os pais ou responsáveis quanto aos documentos necessários para matrícula e informar prazos, critérios e procedimentos de forma clara e acessível.
- () Em casos de matrícula para o Ensino Médio, é obrigatória a apresentação da Carteira de Trabalho do aluno, sendo este documento essencial para o correto registro dos dados trabalhistas.
- () O processo de ordenamento de matrículas dos Anos Finais não teve uma diretriz nacional de consenso nos últimos anos (2007-2023): o Rio Grande do Sul compõe o grupo dos entes federados que nesse período transitaram da estadualização (centralização) para a municipalização (descentralização).
- () A rede municipal possui um número maior, em termos absolutos e proporcionais, de matrículas dos Anos Iniciais e Finais em localização diferenciada (área de assentamento, terra indígena, área remanescente de quilombos e área onde se localizam povos e comunidades tradicionais), do que a rede estadual.
- () De modo geral, a literatura não explora exaustivamente os efeitos indiretos da municipalização ou estadualização do Ensino Fundamental, contudo, a municipalização das matrículas não é um fator preponderante no desempenho dos estudantes do Ensino Fundamental, vez que características de raça, gênero e nível socioeconômico estão muito mais vinculadas às diferenças no desempenho do que as condições de ensino e qualidade das redes.
- () Pode-se afirmar que são argumentos pró-municipalização das matrículas: ganhos financeiros devido às economias de escala, redução das disparidades entre os municípios e ganhos de uniformidade política, com os mesmos parâmetros para programas e atividades dentro de um mesmo território.
- () Existem benefícios da municipalização do Ensino Fundamental na performance dos alunos nos Anos Finais, pois a descentralização aproxima as decisões das pessoas e gera efeitos positivos para os estudantes.

Qual alternativa preenche, CORRETAMENTE, de cima para baixo e vice-versa, os parênteses das assertivas acima?

- (A) V – F – F – V – F – F – V.
- (B) F – V – V – F – V – V – F.
- (C) V – V – F – V – F – V – V.
- (D) V – F – V – V – V – F – V.

Questão 37. Em um contexto escolar, a redação de atas é uma tarefa administrativa importante, pois essas servem como registros oficiais das decisões e acontecimentos ocorridos em reuniões. Sobre a redação de atas de reuniões escolares, analise as assertivas abaixo:

- I. A ata de uma reunião escolar deve ser redigida de forma objetiva e clara, registrando apenas as deliberações e resoluções de cada ponto discutido, sem incluir detalhes sobre opiniões pessoais ou discussões prolongadas.
- II. A ata de reunião escolar pode ser redigida durante ou imediatamente após a reunião, desde que o conteúdo ultrapasse os reais acontecimentos, incluindo análises interpretativas. Ela pode ser assinada apenas pela presidência da reunião.
- III. É imprescindível que a ata de reunião escolar inclua o número de participantes, os pontos discutidos, as decisões tomadas, os responsáveis pelas ações definidas.

Considerando que cada afirmativa correta vale dois pontos e cada afirmativa incorreta vale um ponto, qual é a soma total da pontuação atribuída às três afirmativas?

- (A) Seis pontos.
- (B) Cinco pontos.
- (C) Quatro pontos.
- (D) Três pontos.

Questão 38. Sobre as boas práticas na organização de reuniões institucionais em ambientes escolares, analise:

- I. A definição da pauta previamente à reunião permite foco nos assuntos essenciais, evita dispersões e contribui para a economia de tempo dos participantes.
- II. A ausência de coordenação na condução da reunião pode favorecer uma maior participação democrática e espontânea, ainda que com perda de foco.
- III. A avaliação do tempo despendido em reuniões anteriores é irrelevante, pois cada encontro possui características únicas e imprevisíveis.
- IV. A elaboração e leitura da ata ao final da reunião são estratégias eficazes para garantir o alinhamento dos participantes quanto às decisões tomadas e aos encaminhamentos definidos.

Das assertivas, NÃO se pode afirmar que:

- (A) I está correta.
- (B) II e III estão incorretas.
- (C) III e IV estão corretas.
- (D) IV está correta.

Questão 39. Sobre as boas práticas de atendimento ao público no contexto da atuação do secretário escolar, analise as assertivas a seguir:

- I. O atendimento ao público realizado pelo secretário escolar deve prezar pela cordialidade, clareza nas informações e respeito à diversidade, assegurando um ambiente acolhedor e ético no espaço escolar.
- II. Em situações de conflito com pais ou responsáveis, o secretário deve manter uma postura rígida e autoritária para garantir respeito e controle da situação.
- III. No atendimento presencial ou por telefone, o uso da linguagem formal e adequada contribui para a imagem institucional da escola e para a credibilidade das informações prestadas.
- IV. A escuta ativa é uma habilidade essencial ao bom atendimento, pois permite ao secretário compreender as demandas do público antes de oferecer respostas ou encaminhamentos.

Das assertivas, NÃO se pode afirmar que:

- (A) I está correta e II está incorreta.
- (B) II está incorreta e III está correta.
- (C) III está correta, assim como a IV.
- (D) Duas estão corretas e duas incorretas.

Questão 40. A Resolução CME n.º 36, de 30 de maio de 2017, do Município de Caxias do Sul, estabelece diretrizes para o Atendimento Temporário (AT), destinado a estudantes impossibilitados de frequentar a escola por motivos diversos, incluindo a gestação. Considerando o que dispõe a referida norma, assinale a alternativa que apresenta CORRETAMENTE a responsabilidade da escola no caso de uma estudante gestante, a partir do oitavo mês de gravidez.

- (A) A escola deve liberar a estudante gestante de todas as atividades escolares, sem necessidade de adaptação curricular, pois a legislação garante a isenção total de participação durante a gestação.
- (B) O AT à estudante gestante não exige acompanhamento escolar, tampouco o envolvimento da família no processo pedagógico, por se tratar de um período de afastamento legal.
- (C) A escola deve oferecer o AT à estudante gestante, com base em laudo médico, organizando um plano de trabalho individualizado que respeite suas condições de saúde e assegure sua continuidade no processo de aprendizagem.
- (D) A escola deve conceder o AT à estudante gestante, mas não tem obrigação de disponibilizar materiais pedagógicos ou organizar atividades específicas durante o período.