


SECRETARIA DE ESTADO DA EDUCAÇÃO – SEDUC/RO

TS - TÉCNICO EDUCACIONAL – AGENTE ATIVIDADES DE SECRETARIADO

Turno: Tarde
Nível: Médio Completo
Duração da prova: 3h30min

Tipo de Prova
1

 É obrigatório marcar o tipo de prova no Cartão de Respostas para que sua prova seja corrigida. A não marcação resultará na não leitura do cartão, o que implicará na eliminação automática do(a) candidato(a) do Concurso Público.

TRANSCREVA, NO SEU CARTÃO DE RESPOSTAS, A FRASE ABAIXO PARA O EXAME GRAFOTÉCNICO:

“Agradar a si mesmo é orgulho; aos demais, vaidade.” (Paul Valéry)

Você recebeu do Fiscal de Sala os seguintes materiais:

- O Cartão de Respostas e o Caderno de Questões. Verifique se os dados impressos no Cartão de Respostas estão corretos. Caso haja irregularidade, comunique-a imediatamente ao Fiscal de Sala.
- Este Caderno de Questões contém **50 QUESTÕES DE MÚLTIPLA ESCOLHA** distribuídas em **PÁGINAS NUMERADAS**. Ao terminar a conferência no Caderno de Questões, caso o mesmo esteja incompleto ou tenha qualquer defeito, solicite ao Fiscal de Sala que o substitua, não cabendo reclamações posteriores neste sentido.
- Verifique se a prova recebida é do cargo correspondente ao que você se inscreveu.

Por motivo de segurança:

- Só é permitido o uso de caneta esferográfica, fabricada em material transparente, preferencialmente de tinta preta.
- O candidato só poderá retirar-se definitivamente da sala após 1 (uma) hora do início efetivo da prova.
- O candidato poderá retirar-se levando o seu Caderno de Questões somente faltando 1 (uma) hora para o término da prova.
- O candidato que optar por se retirar sem levar o seu Caderno de Questões não poderá copiar suas respostas por qualquer meio.
- Ao terminar a prova, o candidato deverá se retirar imediatamente do local, não sendo possível nem mesmo a utilização dos banheiros e/ou bebedouros.
- Ao terminar a prova é de sua responsabilidade entregar ao fiscal o Cartão de Respostas assinado. Não se esqueça dos seus pertences.
- Os três últimos candidatos deverão permanecer na sala até que o último candidato entregue o Cartão de Respostas, devendo assinar a Ata de Fiscalização.
- O Fiscal de Sala não está autorizado a alterar quaisquer dessas instruções. Em caso de dúvida, solicite a presença do Coordenador Local.

ATENÇÃO:

- Siga, atentamente, a forma correta de preenchimento do Cartão de Respostas, conforme estabelecido no próprio.
- O Cartão de Respostas é personalizado, impossibilitando sua substituição.
- O tempo de duração da prova inclui o preenchimento do Cartão de Respostas.

BOA PROVA!

LÍNGUA PORTUGUESA

Questão 1

Leia atentamente o poema a seguir:

“Para ser grande, sê inteiro: nada
Teu exagera ou exclui.
Sê todo em cada coisa. Põe quanto és
No mínimo que fazes.
Assim em cada lago a lua toda
Brilha, porque alta vive.”

Referência: REIS, Ricardo. Poesia. Edição Manuela Parreira da Silva. Lisboa: Assírio & Alvim, 2000. p. 130.

A partir da leitura e da interpretação do poema, assinale a alternativa que expressa **CORRETAMENTE** o sentido global do texto, considerando a relação entre ação, medida e plenitude do ser.

- (A) A grandeza humana é alcançada por meio de ações excepcionais e amplificadas, capazes de produzir efeitos visíveis e duradouros no mundo social.
- (B) A inteireza do sujeito manifesta-se quando ele evita qualquer forma de exagero ou exclusão, dedicando-se plenamente a cada ação, ainda que pequena em sua dimensão externa.
- (C) O poema sustenta que a elevação espiritual depende do afastamento das ações cotidianas, privilegiando uma postura contemplativa e distanciada da realidade prática.
- (D) A imagem da lua refletida no lago simboliza a fragmentação do ser humano, que só pode alcançar a totalidade em espaços elevados e inalcançáveis.
- (E) O texto propõe uma crítica à ação humana, sugerindo que apenas a natureza, e não o indivíduo, é capaz de atingir a verdadeira plenitude.

Questão 2

Considere o enunciado a seguir:

“O gestor que agora trabalha em meu setor é uma pessoa muito discreta e tímida.”

Com base no contexto apresentado, assinale a alternativa que pode substituir a palavra “discreta” sem prejuízo relevante de sentido.

- (A) comedida.
- (B) prudente.
- (C) permanente.
- (D) arbitrária.
- (E) imprecisa.

Questão 3

De acordo com as normas estabelecidas pelo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, assinale a alternativa em que todas as palavras estão grafadas corretamente segundo a norma-padrão da Língua Portuguesa.

- (A) micro-ondas, anti-inflamatório, auto-escola.
- (B) antissocial, infraestrutura, bem-vindo.
- (C) extra-oficial, semiaberto, co-obrigação.
- (D) anti-higiênico, autoajuda, contra-regra.
- (E) inter-regional, mini-saia, neo-liberal.

Questão 4

Considere o seguinte excerto:

Durante a reunião pedagógica: a coordenadora apresentou os principais objetivos do semestre, reorganizar o calendário acadêmico, revisar os planos de ensino e fortalecer a integração entre os docentes. Os professores ouviram atentamente, anotaram orientações importantes, refletiram sobre as mudanças propostas, e demonstraram interesse em colaborar com o processo! Ao final da exposição um dos docentes levantou uma questão relevante: como seriam avaliados os impactos dessas alterações no desempenho discente? A pergunta gerou debate, diferentes opiniões surgiram; algumas mais cautelosas, outras bastante entusiasmadas.

Sobre a utilização da pontuação, é **INCORRETO** afirmar que:

- (A) os dois-pontos não podem separar adjunto adverbial do restante da oração como ocorre em “Durante a reunião pedagógica: a coordenadora apresentou os principais objetivos do semestre”
- (B) há enumeração explicativa introduzida por um sintagma nominal (“os principais objetivos do semestre”), o que exige dois-pontos, não vírgula.
- (C) no trecho “Os professores ouviram atentamente, anotaram orientações importantes, refletiram sobre as mudanças propostas...”, as vírgulas separam inadequadamente as orações coordenadas sindéticas.
- (D) em enumeração de verbos com o mesmo sujeito, a norma-padrão não admite vírgula antes de “e”, salvo em casos expressivos específicos, o que não ocorre aqui.
- (E) o ponto de exclamação indica emoção, ênfase subjetiva ou exclamação, incompatível com o registro informativo e expositivo do texto.

Questão 5

A metonímia é uma figura de linguagem caracterizada pela substituição de um termo por outro com o qual mantém uma relação lógica e objetiva de sentido. Considerando esse conceito, assinale a alternativa em que ocorre metonímia, de acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa.

- (A) O tempo é um rio que passa sem olhar para trás.
- (B) Li Camões durante todo o semestre.
- (C) O silêncio gritava na sala após a notícia.
- (D) Aquela criança é um anjo.
- (E) A vida é um sopro.

Questão 6

Considerando estritamente a norma-padrão da Língua Portuguesa, assinale a alternativa em que a forma verbal está corretamente empregada quanto à concordância verbal.

- (A) A lista de documentos estão anexas.
- (B) Houveram inconsistências nos dados coletados.
- (C) O conjunto de normas foi revogado.
- (D) Chegou os relatórios.
- (E) 30% da amostra apresentaram variações significativas.

Questão 7

Na análise sintática da oração, os termos essenciais são responsáveis pela estrutura básica do enunciado, estabelecendo a relação fundamental entre aquilo de que se fala e o que se declara a respeito.

Considerando os conceitos de sujeito e predicado, assinale a alternativa em que a identificação desses termos está corretamente estabelecida.

- (A) Os pesquisadores analisaram os dados históricos com rigor metodológico.
Sujeito: “os dados históricos” | Predicado: “analisaram os pesquisadores com rigor metodológico”.
- (B) A divulgação dos resultados ocorreu ontem à noite.
Sujeito: “ontem à noite” | Predicado: “a divulgação dos resultados ocorreu”.
- (C) Existem documentos raros no arquivo municipal.
Sujeito: “documentos raros” | Predicado: “existem no arquivo municipal”.
- (D) Chegaram cedo os convidados da conferência.
Sujeito: “cedo” | Predicado: “chegaram os convidados da conferência”.
- (E) A comissão avaliadora aprovou o projeto sem ressalvas.
Sujeito: “a comissão avaliadora” | Predicado: “aprovou o projeto sem ressalvas”.

Questão 8

Considere as palavras abaixo:

- I. Infelizmente
- II. Envelhecimento
- III. Planalto
- IV. Passatempo
- V. Desumanização

À luz da teoria morfológica do português, que distingue processos derivacionais (prefixação e sufixação) e composição (por justaposição ou aglutinação), assinale a alternativa que apresenta a classificação correta dos processos envolvidos, considerando a estrutura interna efetiva de cada palavra.

- (A) I – sufixação; II – sufixação; III – composição por justaposição; IV – composição por aglutinação; V – prefixação.
- (B) I – composição e sufixação; II – sufixação; III – derivação regressiva; IV – prefixação; V – sufixação.
- (C) I – prefixação; II – composição; III – sufixação; IV – composição por justaposição; V – composição e prefixação.
- (D) I – sufixação e composição; II – prefixação; III – composição por justaposição; IV – sufixação; V – prefixação.
- (E) I – prefixação e sufixação; II – prefixação e sufixação; III – composição por aglutinação; IV – composição por justaposição; V – prefixação e sufixação.

Questão 9

A regência nominal e verbal diz respeito às relações de dependência que nomes (substantivos, adjetivos e advérbios) e verbos estabelecem com seus complementos, exigindo ou não o uso de preposição.

Assinale a alternativa em que a regência verbal está empregada **INCORRETAMENTE**.

- (A) O gestor informou os servidores sobre as mudanças no regulamento interno.
- (B) A equipe assistiu ao seminário sobre inovação educacional.
- (C) Os pesquisadores aspiram a melhores condições de financiamento para seus projetos.
- (D) A nova política institucional implica em mudanças significativas na organização administrativa.
- (E) O aluno concordou com as orientações apresentadas pela coordenação.

Questão 10

No estudo da sintaxe da Língua Portuguesa, o sintagma nominal (SN) organiza-se em torno de um elemento central, responsável por determinar sua classe e função sintática. Considerando esse conceito, assinale a alternativa em que o termo destacado exerce a função de núcleo do sintagma nominal.

- (A) A rápida solução do problema foi elogiada pela comissão.
- (B) Os antigos manuscritos medievais foram preservados no acervo.
- (C) A análise dos documentos históricos exigiu cautela metodológica.
- (D) As discussões acadêmicas ampliaram o debate historiográfico.
- (E) O relatório foi elaborado com extrema precisão técnica.

HISTÓRIA E GEOGRAFIA DE RONDÔNIA**Questão 11**

Rondônia integra a Amazônia Ocidental e apresenta relevo diversificado, resultante da interação entre estruturas geológicas antigas, processos de dissecação fluvial e dinâmicas sedimentares recentes. No estado, é possível identificar unidades morfoestruturais associadas ao embasamento cristalino do Cráton Amazônico, áreas rebaixadas modeladas por processos erosivos e extensas superfícies vinculadas à rede hidrográfica.

Em termos geomorfológicos e morfoestruturais, destacam-se, **EXCETO**:

- (A) depressões e superfícies rebaixadas associadas a processos de dissecação e rebaixamento estrutural.
- (B) conjuntos serranos e elevações locais vinculadas a estruturas residuais do embasamento cristalino.
- (C) planícies fluviais e terraços aluviais relacionados à dinâmica dos rios amazônicos e seus afluentes.
- (D) planaltos e chapadas residuais resultantes de longos processos de erosão diferencial.
- (E) cadeias montanhosas dobradas de origem orogênica recente, com altitudes superiores a 3.000 metros, típicas de cinturões tectônicos modernos.

Questão 12

No século XVII, a região correspondente ao atual Estado de Rondônia passou a integrar o espaço de disputa entre as Coroas ibéricas.

Nesse sentido, as expedições portuguesas ao longo do rio Madeira tinham dupla função:

- (A) consolidar missões religiosas permanentes voltadas à catequese indígena e organizar núcleos urbanos planejados segundo o modelo das cidades pombalinas.
- (B) estabelecer alianças militares formais com autoridades coloniais espanholas, visando à exploração conjunta dos recursos florestais da região.
- (C) integrar economicamente a bacia do rio Madeira ao sistema açucareiro nordestino, criando entrepostos fluviais para abastecimento das capitanias do litoral.
- (D) estimular a mineração aurífera nas margens do rio Madeira e implantar casas de fundição destinadas à arrecadação do quinto real na região amazônica.
- (E) assegurar a posse territorial frente à presença espanhola e estabelecer rotas de comunicação entre o Grão-Pará e o Mato Grosso.

Questão 13

Rondônia situa-se quase integralmente no Bioma Amazônia segundo a delimitação oficial de biomas do IBGE, mas apresenta, em escala regional e local, um mosaico fitogeográfico típico de zonas de transição e de gradientes climáticos e edáficos internos. Do ponto de vista da vegetação, o estado é amplamente caracterizado por formações florestais amazônicas, com destaque para a Floresta Ombrófila Aberta como tipologia dominante em muitas porções do território, frequentemente interpretada como uma expressão de transição entre setores mais centrais da floresta amazônica e áreas extra-amazônicas, com variações internas associadas à presença de:

- (A) cactáceas, mandacarus, xique-xiques e facheiros.
- (B) barbatimão, pequi, lobeira e ipê-do-cerrado.
- (C) mangues-vermelhos, mangues-brancos, siriúbas e aroeiras-da-praia.
- (D) palmeiras, cipós, bambus e sororocas.
- (E) araucárias, erva-mate, bracatingas e imbuias.

Questão 14

Durante as décadas de 1970 e 1980, no contexto da política federal de colonização da Amazônia, especialmente por meio do INCRA e dos projetos vinculados à abertura e consolidação da BR-364, Rondônia recebeu fluxos migratórios dirigidos oriundos majoritariamente da Região Sul do Brasil.

Com base em levantamentos demográficos consolidados à época pelos órgãos oficiais de planejamento e estatística, o estado brasileiro que apresentou maior contingente absoluto de migrantes direcionados aos projetos oficiais de assentamento rural em Rondônia foi:

- (A) Paraná.
- (B) Santa Catarina.
- (C) São Paulo.
- (D) Rio Grande do Sul.
- (E) Minas Gerais.

Questão 15

A gestão de Confúcio Moura (de 2011 a 2018) se desenvolve em um ciclo histórico em que Rondônia deixa de ser apenas “fronteira de expansão”. Sobre esse assunto, julgue as afirmativas abaixo como VERDADEIRAS (V) ou FALSAS (F).

() A gestão de Confúcio Moura ocorreu no contexto de consolidação do Complexo Hidrelétrico do Rio Madeira, com a entrada em operação das usinas de Santo Antônio e Jirau, o que exigiu do governo estadual coordenação intergovernamental e respostas a intensos impactos socioeconômicos em Porto Velho e região.

() Durante seu governo, Rondônia enfrentou efeitos típicos de grandes projetos de infraestrutura, como migração temporária de trabalhadores, pressões sobre habitação, saneamento e segurança pública, demandando políticas de gestão territorial e articulação com a União e os municípios.

() A administração estadual nesse período teve de lidar com processos de licenciamento ambiental, compensações socioambientais e conflitos distributivos decorrentes das hidrelétricas, evidenciando a necessidade de capacidade institucional para mediar interesses entre Estado, empresas concessionárias e populações afetadas.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- (A) V – V – F
- (B) F – V – V
- (C) V – V – V
- (D) V – F – V
- (E) V – F – F

Questão 16

O clima de Rondônia é tipicamente amazônico, quente e úmido, porém com sazonalidade bem marcada, porque o estado está na borda sul da Amazônia e funciona como:

- (A) área de estabilidade convectiva contínua, onde a atuação homogênea da Zona de Convergência Intertropical impede variações sazonais expressivas na distribuição das chuvas.
- (B) zona de transição entre a influência equatorial e os controles atmosféricos do centro do continente sul-americano.
- (C) região estruturalmente condicionada por bloqueios atmosféricos subtropicais permanentes, que suprimem a formação de sistemas convectivos.
- (D) domínio climático caracterizado pela uniformidade termodinâmica bianual, em que a circulação de baixos níveis não interfere na organização do regime pluviométrico.
- (E) setor amazônico cuja dinâmica atmosférica é determinada por gradientes térmicos oceânicos.

Questão 17

Situado na Amazônia Ocidental e inserido em dinâmicas econômicas que articulam diferentes formas de uso e apropriação do território, o estado apresenta características produtivas resultantes de múltiplos processos históricos e geográficos.

Nesse sentido, o Estado de Rondônia combina duas lógicas produtivas que se sobrepõem no território, a saber:

- (A) uma economia industrial, estruturada em parques fabris de transformação pesada, com reduzida participação da agropecuária na formação do PIB estadual.
- (B) uma agropecuária de fronteira centrada na pecuária bovina extensiva e suas cadeias; e polos agrícolas mais tecnificados, voltados à produção de grãos e culturas permanentes.
- (C) um modelo produtivo baseado majoritariamente na pesca oceânica e na aquicultura marinha, associado a complexos portuários marítimos e indústrias navais.
- (D) uma estrutura econômica concentrada na monocultura canavieira para produção de etanol e açúcar, articulada a refinarias e usinas sucroenergéticas de grande porte.
- (E) uma economia centrada na exploração intensiva de petróleo e gás natural, com cadeias petroquímicas e polos de refino como principais vetores de desenvolvimento.

Questão 18

A configuração religiosa de Rondônia está associada aos processos de ocupação territorial, aos fluxos migratórios internos e à presença de povos indígenas e populações tradicionais. Com base em dados censitários oficiais e na literatura histórica sobre o estado, analise as afirmativas abaixo.

I. De acordo com o Censo Demográfico de 2010 do IBGE, a proporção de evangélicos em Rondônia aproximou-se e, em determinados municípios, superou a de católicos, evidenciando reconfiguração do campo religioso estadual.

II. As religiosidades indígenas em Rondônia mantêm sistemas cosmológicos próprios e continuam a interagir com processos missionários e dinâmicas de conversão, não estando restritas exclusivamente ao âmbito ritual privado.

III. As religiões afro-brasileiras em Rondônia apresentam registros históricos ao longo do século XX, vinculadas a fluxos migratórios internos e à formação urbana, ainda que tenham enfrentado contextos de estigmatização social.

Está(ão) correta(s) a(s) seguinte(s) afirmativa(s):

- (A) III, apenas.
- (B) I e III, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) II, apenas.
- (E) I, apenas.

Questão 19

Considerando os princípios técnicos da sustentabilidade ambiental aplicados à realidade rondoniense, assinale a alternativa que apresenta uma estratégia consistente com a utilização sustentável dos recursos naturais no estado.

- (A) Ampliar a conversão de áreas florestais primárias em pastagens de alta produtividade, desde que haja compensação financeira posterior destinada a fundos ambientais estaduais, independentemente da recomposição local das funções ecológicas afetadas.
- (B) Concentrar esforços no combate ao desmatamento ilegal, mantendo inalteradas as práticas produtivas convencionais nas áreas legalmente abertas, ainda que apresentem baixa eficiência ecológica e elevado impacto hídrico.
- (C) Priorizar a intensificação produtiva em áreas já abertas, com recuperação de pastagens, recomposição de matas ciliares e gestão por microbacia, evitando a expansão da fronteira agrícola.
- (D) Substituir gradativamente a fiscalização ambiental por mecanismos voluntários de autorregulação de mercado, considerando que cadeias produtivas tendem a se ajustar espontaneamente às exigências socioambientais.
- (E) Estimular a exploração mineral em regiões de floresta densa como alternativa de desenvolvimento regional, desde que a recuperação ambiental seja realizada apenas ao término da atividade, sem necessidade de monitoramento contínuo.

Questão 20

As divisões político-administrativas são o “esqueleto” jurídico e cartográfico que organiza o território para fins de governo, tributação, planejamento, estatística oficial e prestação de serviços públicos.

Sobre a divisão político-administrativa do Estado de Rondônia, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) Rondônia é uma Unidade da Federação composta por municípios dotados de autonomia política, administrativa e financeira, nos termos da Constituição Federal de 1988, inexistindo subdivisão estadual com autonomia equivalente à dos estados-membros.
- (B) Os municípios constituem a principal unidade político-administrativa do estado, sendo seus limites oficialmente definidos e consolidados pelo IBGE para fins cartográficos, estatísticos e administrativos.
- (C) As Regiões Geográficas Intermediárias e Imediatas instituídas pelo IBGE correspondem a entes federativos com personalidade jurídica própria, possuindo competências legislativas e arrecatatórias semelhantes às dos municípios.
- (D) Distritos são subdivisões administrativas dos municípios, criadas por lei municipal, sem autonomia política, utilizados para fins de organização territorial, planejamento local e gestão de serviços públicos.
- (E) Alterações nos limites municipais dependem de procedimento legal específico, envolvendo legislação estadual e consulta plebiscitária às populações diretamente interessadas, conforme disciplina constitucional.

INFORMÁTICA BÁSICA

Questão 21

Nas planilhas eletrônicas, o foco recai sobre a organização, o tratamento e a análise sistemática de dados, funcionando como um ambiente intermediário entre o registro bruto de informações e a produção de conhecimento. Sobre esse assunto, julgue as afirmativas abaixo como VERDADEIRAS (V) ou FALSAS (F).

() A estruturação correta de uma planilha pressupõe, em primeiro lugar, a definição clara de campos (colunas) que representem variáveis específicas, evitando ambiguidades semânticas e redundâncias.

() O tratamento dos dados envolve processos de limpeza, organização e consolidação das informações. Isso inclui a eliminação de duplicidades, a padronização de formatos, o preenchimento adequado de campos ausentes e a organização lógica das linhas, geralmente orientada por critérios temporais, categóricos ou hierárquicos.

() Funções como SOMA e MÉDIA permitem cálculos agregados básicos; CONQ.PE viabiliza análises condicionais, identificando frequências ou ocorrências específicas; a função BE introduz a lógica condicional, permitindo que a planilha “tome decisões” a partir de critérios definidos; e funções de busca, como PROC.X ou equivalentes, possibilitam a integração de dados distribuídos em diferentes tabelas.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- (A) V – V – F
- (B) F – V – V
- (C) V – V – V
- (D) V – F – V
- (E) V – F – F

Questão 22

Ao ligar um computador, diversos componentes atuam antes mesmo do carregamento do sistema operacional. Nesse processo inicial, certos programas de baixo nível são responsáveis por identificar dispositivos conectados e preparar o ambiente para a inicialização do sistema.

Considerando esses conceitos, assinale a alternativa correta.

- (A) O sistema operacional é responsável por testar os componentes de hardware antes da inicialização do computador.
- (B) O processador executa diretamente os aplicativos armazenados no disco rígido sem mediação de software.
- (C) A memória RAM armazena permanentemente as instruções necessárias para inicializar o computador.
- (D) O firmware, como BIOS ou UEFI, executa rotinas iniciais de verificação e prepara o carregamento do sistema operacional.
- (E) O disco rígido é o componente que gerencia a comunicação entre os periféricos durante a inicialização.

Questão 23

A segurança da informação refere-se ao conjunto de princípios, políticas, métodos e controles destinados a proteger informações contra acessos não autorizados, usos indevidos, divulgação, alteração ou destruição indevida. Acerca desse assunto, julgue as afirmativas abaixo.

I. A segurança da informação opera sobre a lógica da gestão de riscos, que articula três elementos centrais: primazia, vulnerabilidade e sustentabilidade.

II. As boas práticas de uso da informação não se limitam à adoção de ferramentas tecnológicas, mas envolvem fortemente o comportamento humano e a cultura organizacional.

III. Treinamentos sobre engenharia social, phishing e uso seguro de dispositivos, aliados ao estímulo à responsabilidade individual no manuseio das informações, são elementos indispensáveis para a efetividade da segurança da informação em qualquer ambiente digital.

Está(ão) correta(s) a(s) seguinte(s) afirmativa(s).

- (A) III, apenas.
- (B) I e III, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) II, apenas.
- (E) I, apenas.

Questão 24

Durante a organização de arquivos, o usuário pode optar por diferentes formas de exclusão ou remoção de programas. Algumas dessas ações têm efeitos reversíveis, enquanto outras impactam definitivamente o sistema.

Considerando esse contexto, assinale a alternativa correta.

- (A) Excluir um atalho remove definitivamente o programa do computador.
- (B) Mover um arquivo para outra pasta elimina sua cópia original do sistema.
- (C) Desinstalar um programa equivale apenas a excluir sua pasta principal.
- (D) A desinstalação correta de programas remove arquivos, registros e configurações associados ao software.
- (E) Excluir arquivos da lixeira impede sua recuperação futura pelo sistema.

Questão 25

Sistemas operacionais modernos apresentam diferenças conceituais importantes em relação à gestão de arquivos e permissões de uso.

Sobre esse assunto, é correto afirmar que:

- (A) o sistema Linux utiliza, por padrão, um modelo mais restritivo de permissões de arquivos baseado em usuários e grupos.
- (B) o Windows não permite a criação de múltiplos usuários com níveis diferentes de acesso.
- (C) o sistema Linux não possui interface gráfica, sendo operados exclusivamente por linha de comando.
- (D) o Windows armazena permissões de arquivos apenas em pastas, não em arquivos individuais.
- (E) o Windows e Linux utilizam exatamente o mesmo sistema de permissões e controle de acesso.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão 26

No contexto da administração pública aplicada ao ambiente escolar, a atuação da secretaria escolar deve alinhar suas rotinas às diretrizes institucionais e ao interesse coletivo. Considerando esse cenário, qual conduta representa prática compatível com a gestão pública no cotidiano da escola?

- (A) Substituir registros oficiais por anotações informais quando houver urgência no atendimento.
- (B) Definir prioridades conforme solicitações individuais, sem observar fluxo institucional.
- (C) Manter procedimentos distintos para casos semelhantes, de acordo com a preferência do atendente.
- (D) Restringir o acesso a informações escolares a quem solicitar verbalmente, com registro de demanda.
- (E) Realizar registros e tramitações com base em rotinas padronizadas, garantindo rastreabilidade e continuidade do serviço.

Questão 27

A diretora de uma escola municipal da rede pública precisa realizar diversas aquisições e contratações para o ano letivo. Considerando a Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos) e suas aplicações ao ambiente escolar, analise as situações descritas abaixo.

I. Para aquisição de material didático no valor de R\$ 8.500,00, a diretora pode realizar a compra mediante dispensa de licitação, desde que justifique documentalmente a escolha do fornecedor e comprove a regularidade fiscal do mesmo.

II. A contratação emergencial de serviços de manutenção elétrica, decorrente de situação que possa ocasionar prejuízo ou comprometer a segurança de pessoas e do patrimônio público, dispensa licitação, limitando-se a contratação ao prazo máximo de 180 (cento e oitenta) dias consecutivos e ininterruptos.

III. No caso de aquisição de gêneros alimentícios para a merenda escolar, é obrigatória a realização de licitação na modalidade pregão, não sendo permitida a contratação direta de agricultores familiares.

IV. A escola deve designar obrigatoriamente um gestor e um fiscal para cada contrato administrativo celebrado, sendo vedado que a mesma pessoa acumule ambas as funções.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I e II, apenas.
- (B) I e III, apenas.
- (C) II e IV, apenas.
- (D) I, II e IV, apenas.
- (E) III e IV, apenas.

Questão 28

A Tabela de Temporalidade Documental (TTD) constitui instrumento arquivístico de caráter normativo que estabelece parâmetros técnicos para gestão do ciclo vital dos documentos produzidos e acumulados por uma instituição. Sobre esse assunto, é **INCORRETO** afirmar que:

- (A) a TTD fundamenta-se na Lei nº 8.159/1991 e em resoluções do CONARQ, estabelecendo prazos de guarda nas fases corrente e intermediária, bem como a destinação final dos documentos mediante critérios de valor primário e secundário.
- (B) documentos de valor permanente, como atas de resultados finais, livros de registro e históricos escolares originais, justificam guarda definitiva em razão de seu valor probatório insusceptível de reconstituição e sua força legal permanente.
- (C) documentos de valor temporário podem ser eliminados imediatamente após o encerramento do ano letivo, uma vez que as informações essenciais já foram consolidadas nos históricos escolares e atas.
- (D) a eliminação controlada de documentos constitui procedimento técnico-legal que demanda cumprimento integral de prazos, listagem de eliminação fundamentada e termo formal que registre a destruição física, integrando este termo o arquivo permanente da instituição.
- (E) a metodologia de elaboração da TTD compreende levantamento da produção documental, avaliação criteriosa do valor dos documentos, definição fundamentada de prazos com base em legislação específica e classificação entre guarda permanente ou eliminação mediante critérios técnicos objetivos.

Questão 29

No contexto do atendimento ao público interno e externo na instituição escolar, são competências relacionais necessárias aos profissionais da educação, **EXCETO**:

- (A) escuta ativa.
- (B) domínio normativo.
- (C) empatia institucional.
- (D) assertividade.
- (E) mediação de conflitos.

Questão 30

O protocolo é o instrumento técnico-administrativo responsável pelo controle formal da entrada, tramitação e saída de documentos em uma instituição. Seu objetivo central é garantir:

- (A) padronização da linguagem administrativa, uniformização dos atos normativos e hierarquização das decisões institucionais.
- (B) arquivamento, preservação histórica e gestão da memória institucional.
- (C) análise do mérito dos documentos, validação jurídica dos pedidos e deliberação administrativa sobre seu conteúdo.
- (D) publicidade dos atos, transparência e divulgação.
- (E) rastreabilidade, segurança jurídica e controle administrativo.

Questão 31

A comunicação organizacional interna constitui processo estratégico que envolve múltiplos fluxos informativos. Acerca dos fluxos comunicacionais nas organizações e suas práticas de operacionalização, assinale a alternativa correta.

- (A) A comunicação vertical descendente, ao materializar a tradução de diretrizes estratégicas em ações operacionais, dispensa a adoção de mecanismos de feedback, uma vez que seu propósito primordial é a transmissão unidirecional de normas e procedimentos.
- (B) A política de portas abertas fundamenta-se no princípio da acessibilidade irrestrita e contínua da gestão, sendo inadequada a definição de horários estruturados de atendimento, pois isso contradiz a essência da gestão participativa.
- (C) As reuniões pedagógicas estruturadas prescindem de pautas prévias quando realizadas com equipes de alto desempenho, visto que a maturidade profissional do grupo garante produtividade independentemente de planejamento formal.
- (D) A comunicação horizontal, por ocorrer entre pares hierárquicos, caracteriza-se exclusivamente pela informalidade, não devendo ser objeto de estruturação gerencial nem de criação de canais institucionalizados.
- (E) O fluxo comunicacional ascendente permite que a gestão acesse conhecimento tácito da operação, funcionando como mecanismo de inteligência organizacional distribuída, embora sua efetividade seja frequentemente comprometida por barreiras psicológicas e estruturais.

Questão 32

A comunicação organizacional constitui um sistema complexo de trocas simbólicas que transcende a mera transmissão de informações. Sobre esse assunto, julgue as afirmativas abaixo como VERDADEIRAS (V) ou FALSAS (F).

- () A perspectiva relacional compreende a comunicação organizacional como um instrumento operacional que ocorre no interior de estruturas previamente definidas, tendo como principal função a transmissão eficiente de informações. Nessa abordagem, as modalidades oral e escrita são tratadas como canais funcionais equivalentes, escolhidos conforme conveniência administrativa.
- () A comunicação oral preserva elementos contextuais imediatos como prosódia, gestualidade, proxêmica e aspectos paralinguísticos que carregam camadas semânticas fundamentais para a negociação de sentido.
- () A comunicação oral no ambiente de trabalho manifesta-se em múltiplos gêneros discursivos, cada um com suas convenções, propósitos e desafios específicos. As reuniões de trabalho, por exemplo, constituem eventos comunicativos altamente estruturados onde se negociam simultaneamente conteúdo informacional, relações de poder e identidades profissionais.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- (A) V – V – F
 (B) F – V – V
 (C) V – V – V
 (D) V – F – V
 (E) V – F – F

Questão 33

A redação oficial distingue-se por características específicas que refletem os princípios constitucionais da administração pública. Considerando os fundamentos técnicos da comunicação administrativa e as normas estabelecidas pelo Manual de Redação da Presidência da República, analise as assertivas a seguir.

- I. A impessoalidade na redação oficial manifesta-se não apenas no emprego da terceira pessoa verbal, mas também na supressão de adjetivações valorativas que expressem juízos subjetivos do redigente, uma vez que o texto deve representar a instituição como ente despersonalizado.
- II. Embora a formalidade seja princípio basilar da redação oficial, ela não se confunde com arcaísmo linguístico, sendo tecnicamente inadequado o emprego de expressões obsoletas como "outrossim", "destarte" e "vimos por meio desta", que violam simultaneamente os princípios da clareza e da concisão.
- III. Os pronomes de tratamento "Vossa Excelência" e "Vossa Senhoria", por se referirem à dignidade do cargo e não à pessoa que o ocupa, exigem concordância verbal e nominal na terceira pessoa, razão pela qual são corretas construções como "Vossa Excelência analisará" e "Solicito que Vossa Senhoria encaminhe".
- IV. O parecer técnico, por constituir manifestação fundamentada de servidor qualificado sobre questão específica, vincula a decisão da autoridade administrativa superior, especialmente quando emanado de órgãos de assessoramento jurídico.
- V. A primeira menção a órgão ou entidade em documento oficial deve apresentar o nome por extenso seguido da sigla entre parênteses, prática que assegura inteligibilidade para destinatários não familiarizados com jargões administrativos setoriais específicos.

Está correta o que se afirma em:

- (A) I, II e III, apenas.
 (B) I, III e V, apenas.
 (C) II, III e IV, apenas.
 (D) I, II, III e V, apenas.
 (E) II, IV e V, apenas.

Questão 34

A escrituração escolar é o processo técnico de registro sistemático e cronológico. Esse processo compreende os seguintes procedimentos, **EXCETO**:

- (A) matrícula e renovação de matrícula.
 (B) transferência e equivalência de estudos.
 (C) histórico escolar e certificação.
 (D) controle de frequência e resultados finais.
 (E) inventário patrimonial e controle de bens.

Questão 35

A elaboração, leitura e organização de documentos no ambiente de secretaria escolar constituem um núcleo técnico-administrativo essencial para a regularidade da vida acadêmica, a segurança jurídica dos atos escolares e a confiabilidade das informações prestadas à comunidade e aos órgãos de controle. Sobre esse assunto, é **INCORRETO** afirmar que:

- (A) a elaboração de documentos escolares deve observar padronização formal, clareza textual, coerência de dados e correspondência com os registros oficiais da instituição, uma vez que tais documentos produzem efeitos administrativos e acadêmicos relevantes.
- (B) a leitura técnica dos documentos escolares envolve procedimentos sistemáticos de conferência, interpretação e validação das informações, com o objetivo de identificar inconsistências, prevenir erros e assegurar a conformidade com o regimento e a legislação educacional vigente.
- (C) a organização documental na secretaria escolar pressupõe a adoção de critérios de classificação, arquivamento e preservação que permitam a recuperação eficiente da informação, a proteção de dados sensíveis e a rastreabilidade dos atos escolares ao longo do tempo.
- (D) a organização dos documentos escolares pode prescindir de critérios de temporalidade e controle de versões, desde que os arquivos estejam fisicamente acessíveis, pois a consulta eventual supre as necessidades administrativas e legais da instituição.
- (E) a secretaria escolar atua como instância responsável pela guarda da memória acadêmica institucional, devendo assegurar que os documentos reflitam fielmente a trajetória escolar dos estudantes e possam ser utilizados como prova formal perante outras instituições e órgãos fiscalizadores.

Questão 36

Em termos técnicos, o controle processual não se limita ao acompanhamento formal da tramitação, mas estrutura-se a partir de dimensões complementares. Nesse sentido, o controle processual se apoia em três camadas fundamentais:

- (A) camada normativa, camada operacional e camada primária.
- (B) camada documental, camada procedimental e camada de governança.
- (C) camada administrativa, camada jurídica e camada histórica.
- (D) camada informacional, camada hierárquica e camada suplementar.
- (E) camada arquivística, camada decisória e camada executiva.

Questão 37

Considerando os princípios arquivísticos aplicados à gestão de documentos escolares e as determinações da Política Nacional de Arquivos (Lei nº 8.159/1991), analise as afirmativas abaixo sobre classificação e organização de acervos documentais em instituições de ensino.

- I. O princípio da proveniência determina que documentos de alunos sejam organizados tematicamente por disciplina, facilitando consultas pedagógicas posteriores.
- II. A tabela de temporalidade documental estabelece prazos de guarda diferenciados conforme o valor probatório, administrativo ou histórico dos documentos, sendo instrumento obrigatório para eliminação legal de documentos.
- III. Documentos de guarda permanente, como históricos escolares e atas de resultados finais, podem ser digitalizados e os originais eliminados após certificação digital, conforme legislação vigente.
- IV. O plano de classificação funcional organiza documentos segundo as atividades-meio e atividades-fim da instituição, utilizando notações que refletem a estrutura orgânico-funcional da escola.

Está correto o que se afirma em:

- (A) I e III, apenas.
- (B) II e IV, apenas.
- (C) I, II e IV, apenas.
- (D) II, III e IV, apenas.
- (E) I, II, III e IV.

Questão 38

O controle acadêmico de frequência, matrículas e histórico escolar demanda rigor técnico e observância de normas específicas. Sobre esses procedimentos, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) A frequência do aluno deve ser registrada diariamente em diário de classe ou sistema eletrônico equivalente, computando-se o percentual sobre o total de horas letivas, não sobre dias letivos.
- (B) A matrícula por transferência exige apresentação de histórico escolar ou declaração de transferência da escola de origem, vedada a matrícula provisória.
- (C) O histórico escolar deve conter identificação completa do aluno, relação de disciplinas cursadas com cargas horárias e resultados de aproveitamento, além de informações sobre o estabelecimento de ensino e assinaturas dos responsáveis.
- (D) Alunos que não atingirem 75% de frequência devem ser reprovados por falta, independentemente do aproveitamento nas avaliações, conforme determina a Lei de Diretrizes e Bases da Educação.
- (E) A expedição do histórico escolar para fins de transferência deve ocorrer no prazo estabelecido pelas normas do respectivo sistema de ensino, devendo o documento conter todas as informações relativas à vida escolar do aluno na instituição.

Questão 39

A tramitação de processos administrativos em ambiente escolar deve observar princípios básicos. Sobre a movimentação e controle de processos, assinale a alternativa **INCORRETA**.

- (A) O protocolo constitui conjunto de operações que visa ao controle do fluxo documental, registrando entrada, movimentação interna e expedição de documentos, atribuindo número sequencial e data aos processos.
- (B) A autuação de processo administrativo deve conter termo de abertura identificando interessado, assunto e servidor responsável, além de numeração sequencial das folhas para garantir integridade e evitar supressões ou inserções indevidas.
- (C) Processos que tramitam em meio físico podem ter suas folhas organizadas em ordem cronológica decrescente (mais recentes no topo), facilitando visualização das últimas movimentações pelos gestores.
- (D) O sistema de gestão de processos eletrônicos deve garantir autenticidade, integridade e temporalidade documental através de certificação digital, trilha de auditoria e controle de versões dos documentos anexados.
- (E) A juntada de documentos em processos já autuados deve ser registrada em termo próprio, indicando quantidade de folhas anexadas e data da operação, mantendo-se cronologia das inclusões.

Questão 40

A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996) estabelece normas sobre organização da educação básica quanto a carga horária, frequência e documentação escolar. Considerando essas disposições, assinale a alternativa correta.

- (A) Estudantes da educação básica têm direito à expedição de histórico escolar, certificados de conclusão e declarações de escolaridade, sendo estes documentos de responsabilidade exclusiva da instituição de ensino.
- (B) A educação básica, nos níveis fundamental e médio, deve ter carga horária mínima anual de 800 horas distribuídas em, no mínimo, 180 dias de efetivo trabalho escolar, excluídos os dias destinados a exames finais.
- (C) A classificação de alunos em qualquer série ou etapa pode ocorrer por promoção, transferência ou avaliação, sendo vedada a reclassificação de alunos já matriculados mediante avaliação de conhecimentos.
- (D) A verificação do rendimento escolar deve observar avaliação contínua e cumulativa, com prevalência dos aspectos quantitativos sobre os qualitativos e dos resultados finais sobre os obtidos durante o período letivo.
- (E) O controle de frequência fica a cargo da escola, sendo exigido o mínimo de 85% de presença para aprovação de alunos do ensino fundamental e 75% para o ensino médio.

Questão 41

A Resolução CNE/CEB nº 1/2018 estabelece diretrizes para expedição de documentos escolares e determina responsabilidades específicas das instituições de ensino quanto à manutenção e guarda documental. Considerando essas determinações e a legislação educacional correlata, analise as situações a seguir.

- I. Uma escola de educação básica que encerrou suas atividades há 3 anos pode eliminar os históricos escolares dos alunos concluintes, desde que os tenha digitalizado previamente com certificação digital ICP-Brasil.
- II. Instituição de ensino que passa por processo de sucessão (incorporação por outra mantenedora) deve transferir integralmente o arquivo escolar para a instituição sucessora, incluindo documentos de guarda permanente.
- III. Secretaria de Educação Municipal pode determinar centralização dos arquivos de escolas extintas em repositório único, desde que mantenha condições adequadas de acondicionamento e preserve o acesso aos interessados.
- IV. Documentos escolares que comprovem conclusão de etapas da educação básica podem ser expedidos em formato digital, dispensando assinatura manuscrita, desde que utilizem certificação digital válida.

Está correto o que se afirma em:

- (A) II e III, apenas.
- (B) I e II, apenas.
- (C) I, III e IV, apenas.
- (D) II, III e IV, apenas.
- (E) I, II, III e IV.

Questão 42

Em relação aos procedimentos de escrituração escolar e às responsabilidades da secretaria na manutenção de documentos obrigatórios, assinale a alternativa correta.

- (A) O diário de classe, por ser documento auxiliar de registro pedagógico, pode ser descartado ao final do ano letivo após transcrição dos dados para o sistema informatizado da escola.
- (B) As atas de resultados finais devem ser lavradas em livro próprio com folhas numeradas tipograficamente, sendo permitida rasura desde que devidamente ressalvada e rubricada pelo secretário escolar.
- (C) A expedição de segunda via de histórico escolar dispensa apresentação de boletim de ocorrência policial quando o documento original foi extraviado há mais de cinco anos.
- (D) Registros de frequência dos alunos integram documentação de guarda permanente quando comprovam o percentual mínimo de 75% exigido pela LDB para aprovação, devendo ser preservados para eventuais verificações posteriores.
- (E) Histórico escolar parcial pode ser expedido para alunos transferidos, contendo as informações disponíveis até a data da transferência, com ressalva expressa sobre a condição de documento provisório.

Questão 43

O Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990) estabelece direitos fundamentais relacionados à educação e determina responsabilidades específicas para instituições de ensino. Sobre essas disposições, assinale a alternativa correta.

- (A) O direito à educação visa ao pleno desenvolvimento da pessoa e seu preparo para o exercício da cidadania e qualificação para o trabalho, sendo assegurado mediante atendimento educacional especializado apenas aos portadores de deficiência física.
- (B) Os dirigentes de estabelecimentos de ensino fundamental devem comunicar ao Conselho Tutelar os casos de maus-tratos envolvendo alunos, bem como os casos de reiteração de faltas injustificadas e de evasão escolar após esgotados os recursos escolares.
- (C) É direito dos pais ou responsáveis ter ciência do processo pedagógico, bem como participar da definição das propostas educacionais, exceto quanto às decisões sobre currículo mínimo obrigatório definido pelo MEC.
- (D) A criança e o adolescente têm direito à educação, mas podem ser excluídos temporariamente da escola por motivos de indisciplina grave, mediante decisão fundamentada da direção escolar e comunicação aos pais.
- (E) Escolas privadas podem estabelecer critérios de seleção de alunos através de testes de aptidão acadêmica, desde que divulgados previamente no processo de matrícula.

Questão 44

A organização do tempo e do espaço de trabalho constitui um eixo central da eficiência organizacional, da qualidade das entregas e do bem-estar físico e cognitivo dos profissionais. Sobre esse assunto, julgue as afirmativas abaixo como VERDADEIRAS (V) ou FALSAS (F).

- () A organização do tempo de trabalho envolve o planejamento, a priorização e a distribuição racional das atividades, considerando prazos, níveis de complexidade e impactos nos resultados organizacionais, contribuindo para a redução de retrabalho e de sobrecarga operacional.
- () A organização do espaço de trabalho está predominantemente associada à disposição física e visual do ambiente, voltada à padronização e à ordenação estética dos elementos, exercendo influência indireta sobre a produtividade.
- () A integração entre a organização do tempo e a organização do espaço de trabalho favorece a previsibilidade das rotinas, a continuidade dos processos e a diminuição de interrupções, impactando positivamente o desempenho individual e coletivo.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- (A) V – V – F
- (B) F – V – V
- (C) V – V – V
- (D) V – F – V
- (E) V – F – F

Questão 45

O controle e a movimentação de processos consistem no conjunto de práticas, rotinas e instrumentos que garantem a rastreabilidade, a integridade documental, a segurança da informação e a eficiência do fluxo de trabalho desde a instauração até o arquivamento. Em contextos administrativos e organizacionais, “processo” deve ser entendido simultaneamente como:

- (A) instrumento meramente burocrático de registro cronológico de documentos, cuja finalidade principal é o arquivamento físico ou digital, sem relação direta com a tomada de decisão administrativa.
- (B) unidade formal de tramitação, composta por documentos e atos encadeados que subsidiam uma decisão, e trilha procedimental que organiza atividades, análises e responsabilidades até a deliberação administrativa.
- (C) sistema de armazenamento informacional destinado prioritariamente à preservação histórica, não se configurando como elemento ativo do fluxo decisório nem da gestão administrativa corrente.
- (D) conjunto isolado de documentos administrativos, organizados por ordem temporal, cuja função se restringe ao controle patrimonial e à comprovação contábil das atividades institucionais.
- (E) mecanismo operacional voltado exclusivamente à execução de rotinas internas, desvinculado de critérios decisórios, de análise técnica ou de responsabilização administrativa.

Questão 46

Leia o excerto abaixo:

O/A _____ é o documento que relata, de forma fiel, objetiva e cronológica, os acontecimentos, decisões, deliberações e manifestações ocorridas em reuniões, assembleias, sessões ou conselhos. Do ponto de vista técnico-administrativo, o/a _____: possui valor probatório; não comporta opiniões pessoais ou interpretações subjetivas; deve refletir exatamente o que foi deliberado, aprovado ou registrado; costuma ser aprovada pelos participantes e assinada pelos responsáveis.

Considerando que ambas as lacunas devem ser preenchidas pelo mesmo termo, assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas acima.

- (A) memorando
- (B) comunicado
- (C) ata
- (D) despacho
- (E) pedido

Questão 47

A gestão democrática trata da descentralização do poder. Nesse sentido, a autoridade não se concentra exclusivamente na direção escolar. As decisões são compartilhadas, respeitando instâncias colegiadas. Isso implica, **EXCETO**:

- (A) superação do autoritarismo.
- (B) distribuição de responsabilidades.
- (C) reconhecimento de saberes diversos.
- (D) fortalecimento da tomada de decisão coletiva.
- (E) definição de prioridades educacionais.

Questão 48

Em um arquivo escolar, utiliza-se um plano de classificação funcional com sistema de notação decimal. Observe a estrutura hierárquica apresentada:

- 100 – Administração Geral
- 110 – Organização e Funcionamento
- 111 – Regimento Escolar
- 112 – Calendário Escolar
- 120 – Pessoal
- 130 – Material e Patrimônio

Com base nos princípios da classificação arquivística e na lógica do sistema de notação apresentado, analise as afirmativas a seguir.

I. O documento "Ata de Aprovação do Regimento Interno" deveria receber a notação 111.1, mantendo a subordinação hierárquica à classe Regimento Escolar.

II. Um documento sobre "Controle de Frequência de Servidores" deveria ser classificado com código iniciado em 120, por estar subordinado à função de Pessoal.

III. A notação 113 poderia ser atribuída a "Projeto Político-Pedagógico", mantendo-se no mesmo nível hierárquico de Regimento Escolar e Calendário Escolar, pois pertencem à mesma classe 110.

IV. O código 200 representaria uma subdivisão da classe 100 (Administração Geral), seguindo a lógica decimal hierárquica apresentada.

Estão corretas:

- (A) I, II e III apenas.
- (B) III e IV apenas.
- (C) II e III apenas.
- (D) I, II e IV apenas.
- (E) I e II apenas.

Questão 49

No funcionamento da Secretaria Escolar, determinados documentos são produzidos e mantidos para assegurar a confiabilidade das informações acadêmicas e administrativas. Nesse contexto, qual documento se relaciona diretamente ao registro da vida escolar do estudante, com dados de matrícula, aproveitamento e movimentações escolares?

- (A) Plano de trabalho do setor, com metas de atendimento e distribuição de tarefas.
- (B) Histórico escolar, com registros consolidados do percurso acadêmico do estudante.
- (C) Memorando estudantil, com solicitações de providências acadêmicas.
- (D) Relatório de ocorrências estudantis, destinado ao registro de fatos.
- (E) Escala de serviço, com organização de horários e responsabilidades dos servidores.

Questão 50

A conservação preventiva de documentos em instituições de ensino exige o estabelecimento de condições ambientais controladas e técnicas adequadas de acondicionamento para garantir a preservação do acervo documental. Considerando as normas técnicas e as melhores práticas arquivísticas para a conservação de documentos em papel, assinale a alternativa correta.

- (A) A temperatura ideal para depósitos de arquivo deve ser mantida entre 18°C e 22°C, com variação máxima de 5°C ao dia, enquanto a umidade relativa deve permanecer entre 60% e 70%, admitindo-se oscilação diária de até 10% para garantir a circulação adequada do ar.
- (B) Os documentos devem ser acondicionados em envelopes e pastas de papel alcalino (pH neutro e sem lignina), evitando-se o uso de grampos e cliques metálicos. A iluminação em depósitos documentais sensíveis não deve ultrapassar 50 lux, evitando-se luz solar direta e lâmpadas UV.
- (C) A ventilação adequada nos ambientes de guarda documental dispensa o controle rigoroso de temperatura e umidade, desde que haja circulação constante de ar com correntes diretas sobre os documentos para evitar a formação de micro-organismos.
- (D) Para documentos em formato A4, recomenda-se o acondicionamento com dobras padronizadas a cada 10cm para otimizar espaço em caixas-arquivo. Pequenos reparos podem ser realizados com fitas adesivas de pH neutro aplicadas por profissional capacitado.
- (E) A umidade relativa ideal para conservação documental deve ser mantida acima de 65% para evitar o ressecamento das fibras do papel, admitindo-se temperatura ambiente entre 25°C e 30°C em climas tropicais, com iluminação natural para economia energética.