

PROCESSO SELETIVO PÚBLICO SIMPLIFICADO
EDITAL N.º 001/2026
15 de março de 2026

NOME:

CARGO: **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

LOCAL:

SALA:

INSTRUÇÕES

1) Conferência inicial

Verifique seu **nome e o cargo indicado** da capa deste caderno e leia atentamente as instruções.

2) Composição do caderno *(confira após o início da prova)*

- Contém **20 (vinte) questões objetivas**.
- Todas as questões são de múltipla escolha, com cinco alternativas cada (A, B, C, D e E).
- É permitido fazer anotações, cálculos, riscos e observações exclusivamente neste Caderno.

3) Cartão-Resposta

Confira se o seu **nome, número de inscrição, data de nascimento, CPF e cargo** estão corretos. Caso identifique que o Cartão-Resposta não corresponde aos seus dados, comunique imediatamente ao fiscal **para que seja providenciada a substituição**. O fiscal não está autorizado a alterar informações impressas, e não serão aceitas reclamações posteriores. O preenchimento do Cartão-Resposta é de sua inteira responsabilidade. Não haverá substituição em caso de erro de preenchimento.

4) Material permitido

É obrigatório o uso exclusivo de caneta esferográfica fabricada em material transparente, com tinta azul ou preta.

5) Duração da prova

A prova terá duração de 2 (duas) horas, incluindo o tempo destinado ao preenchimento do Cartão-Resposta.

6) Regras de saída

- Ao término da prova, entregue **obrigatoriamente** ao fiscal o Cartão-Resposta e este Caderno de Questões.
- A saída definitiva da sala somente será permitida após **1 (uma) hora** do início da prova.
- É permitido levar apenas a folha intermediária de respostas, localizada na última página deste caderno, desde que contenha exclusivamente as alternativas assinaladas, sendo vedadas quaisquer outras anotações.
- Os **3 (três) últimos candidatos** somente poderão se retirar da sala simultaneamente.

7) Assinaturas

Escreva seu nome completo e assine na capa deste Caderno, e assine também no local indicado no Cartão-Resposta.

BOA PROVA!



Nome completo: _____

Assinatura: _____

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 1 a 5.

Ciência e desigualdade: custos invisíveis e efeito tesoura afastam mulheres da carreira científica

Mesmo sendo maioria na graduação e pós, pesquisadoras enfrentam hiperprodutividade, penalizações por parentalidade e avaliações quantitativas que ignoram contextos.

O dia 11 de fevereiro, Dia Internacional de Mulheres e Meninas na Ciência, costuma ser marcado por balanços. Quantas somos, onde estamos, o quanto avançamos. Esses números importam e continuam sendo necessários. Eles revelam desigualdades persistentes e ajudam a sustentar reivindicações por políticas públicas. Mas há um limite para o que esses dados, sozinhos, conseguem explicar. Saber quantas mulheres e meninas estão na ciência não nos diz, por si só, como a ciência opera para produzir essas distribuições nem quais mecanismos sustentam essas trajetórias ao longo do tempo.

Desigualdades educacionais, econômicas, territoriais e simbólicas

A presença de mulheres na ciência é frequentemente tratada como um problema de volume. Mais acesso, mais permanência, mais representatividade. Essa lógica pressupõe que o principal desafio seja aumentar números. No entanto, quando observamos com atenção as experiências concretas de mulheres e meninas na ciência, o que aparece não é apenas uma questão de quantidade, mas de forma. Não apenas quem entra ou quem sai, mas como a ciência é vivida enquanto se entra, enquanto se tenta permanecer e enquanto se decide seguir ou não.

O acesso à ciência nunca foi distribuído de maneira homogênea. Ele é atravessado por desigualdades educacionais, econômicas, territoriais e simbólicas que se constroem muito antes da universidade.[...] Mesmo quando o acesso formal se amplia, isso não significa que as condições para seguir na ciência estejam garantidas. No Brasil, mulheres são maioria na graduação e na pós-graduação, mas essa presença numérica convive com assimetrias importantes.

Há diferenças persistentes entre áreas do conhecimento, além da perda significativa das mulheres ao longo da carreira. A ciência se organiza como um percurso longo, cumulativo e altamente seletivo. Avaliações sucessivas, prazos rígidos, métricas quantitativas e expectativas de produtividade contínua operam como filtros permanentes. O chamado efeito tesoura não é apenas um gráfico que mostra menos mulheres nos níveis mais altos da carreira. Ele expressa um sistema que desgasta progressivamente e no qual a exclusão acontece por acúmulo.

Muitas trajetórias não são interrompidas por um único evento, mas por um conjunto de pequenas penalizações

que tornam a permanência cada vez mais custosa. Além disso, desigualdades de raça e deficiência são presentes e gritantes. Mulheres negras e indígenas seguem sub-representadas na ciência, especialmente nos espaços de maior poder e prestígio. Pessoas com deficiência, em especial mulheres, permanecem quase invisíveis nesses espaços. Essas desigualdades são resultados de um sistema que molda quem consegue chegar e em que condições.

É nesse ponto que os números deixam de ser suficientes como explicação. A saída de mulheres da carreira científica não pode ser compreendida como resultado de menor dedicação ou menor capacidade. Análises longitudinais indicam que, em muitos casos, mulheres apresentam trajetórias produtivas e impacto acadêmico semelhantes aos de homens que permanecem. Ainda assim, elas deixam a carreira em proporções maiores. [...]

O modelo dominante de excelência científica foi construído a partir da ideia de disponibilidade contínua, produção constante e trajetórias lineares. Interrupções são tratadas como desvios. Ritmos diferentes são interpretados como falta de comprometimento. A valorização da hiperprodutividade se combina com avaliações cada vez mais quantitativas, que tendem a desconsiderar contextos e transformar desigualdades estruturais em diferenças individuais de desempenho. Esse modelo favorece quem consegue sustentar longas jornadas de trabalho e quem não precisa negociar permanentemente sua legitimidade dentro das instituições.

[...]

Se quisermos ir além do que os números já nos mostram, é preciso deslocar a pergunta. Não apenas quantas mulheres e meninas estão na ciência, mas quais trajetórias são valorizadas? Que vidas são consideradas compatíveis com a prática científica? Que custos são naturalizados em nome da "excelência"?

Neste 11 de fevereiro, nosso desafio não está apenas em produzir novos balanços, mas sim em questionar os modos de funcionamento que fazem com que esses balanços se repitam ano após ano. Repensar a ciência a partir das experiências de mulheres e meninas não é apenas uma questão de equidade. É uma forma de ampliar o próprio horizonte do conhecimento científico, tornando a ciência mais atenta às realidades sociais que ela própria pretende compreender e transformar.

(Disponível em:

<https://g1.globo.com/ciencia/noticia/2026/02/11/ciencia-e-desigualdade-custos-invisiveis-e-efeito-tesoura-afastam-mulheres-da-carreira-cientific-a.shtml>. Acesso em: 23 fev. 2026. Adaptado.)

Questão 01

(Correta: E)

Após a leitura atenta do texto e da mobilização de conhecimentos, analise as sentenças a seguir:

I. Mais do que quantificar o número de mulheres na ciência, é preciso compreender como a ciência opera para produzir a distribuição das presenças de homens e mulheres e quais mecanismos sustentam essas trajetórias ao longo do tempo.

II. O acesso à ciência, que não é homogêneo, está marcado por desigualdades diversas que não se limitam à vida na universidade, mas que são construídas desde muito antes de uma pessoa ingressar nesse espaço de conhecimento.

III. Segundo a reflexão, há um modelo de excelência científica que domina o contexto da ciência. Esse modelo valoriza o sujeito altamente produtivo, desconsiderando contextos e favorecendo quem consegue estar disponível para longas jornadas de trabalho.

De acordo com o texto, é correto o que se afirma em:

- (A) III, apenas.
- (B) I e II, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) I, apenas.
- (E) I, II e III.

Questão 02

(Correta: A)

Leia o excerto a seguir, que se trata da conclusão do texto:

"Neste 11 de fevereiro, nosso desafio não está apenas em produzir novos balanços, mas sim em questionar os modos de funcionamento que fazem com que esses balanços se repitam ano após ano. Repensar a ciência a partir das experiências de mulheres e meninas não é apenas uma questão de equidade. É uma forma de ampliar o próprio horizonte do conhecimento científico, tornando a ciência mais atenta às realidades sociais que ela própria pretende compreender e transformar."

Analise as sentenças a seguir:

I. Ao usar o pronome demonstrativo "este", referindo-se ao 11 de fevereiro, quem escreveu o texto situou o leitor temporalmente, deixando claro que se tratava desse dia em 2026, data em que o texto foi publicado por ocasião de se comemorar o Dia Internacional de Mulheres e Meninas na Ciência. Desse modo, há um contraponto com o 1º parágrafo, que se refere à data de modo geral, ou seja, a data em todos os anos.

II. No trecho sublinhado, tem-se uma relação de oposição, instaurada pela conjunção "mas", que é exclusivamente adversativa.

III. Considerando toda a discussão proposta no texto, na conclusão pode-se inferir que, para produzir novos balanços, é preciso repensar a ciência também a partir da experiência de mulheres e meninas que vivem o ambiente acadêmico-científico.

É correto o que se afirma em:

- (A) I e III, apenas.

- (B) II, apenas.
- (C) I e II, apenas.
- (D) III, apenas.
- (E) I, II e III.

Questão 03

(Correta: D)

Leia as sentenças a seguir e analise-as:

I. Em "hiperprodutividade", há um erro de grafia porque a forma correta de escrita das palavras formadas com o prefixo *hiper-* é com hífen, independente do contexto: hiper-produtividade.

II. No trecho "Mulheres negras e indígenas seguem sub representadas na ciência [...]", houve um equívoco na escrita da palavra "sub representadas". O correto é: sub-representadas, pois, nesse contexto, "sub-" é prefixo e designa sentido de inferioridade à palavra que ele acompanha.

III. Em "No Brasil, mulheres são maioria na graduação e na pós-graduação [...]", a palavra "pós-graduação" foi escrita corretamente porque se usa hífen quando o prefixo tônico acentuado graficamente (pós-) acompanha uma palavra que tem vida à parte.

É correto o que se afirma em:

- (A) I, II e III.
- (B) I, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) II e III, apenas.
- (E) II, apenas.

Questão 04

(Correta: C)

Analise as sentenças e registre V, para verdadeiras, e F, para falsas:

() O texto em análise é um artigo de opinião em que, quem o escreveu, expõe seu ponto de vista a respeito da presença e permanência de mulheres na ciência, argumentando em torno do fato de que apenas pensar em acesso à ciência não é suficiente, é preciso analisar o contexto de acesso e também de permanência.

() Apesar de não haver indicativo de quem escreveu o texto, marcas linguísticas ao longo da reflexão possibilitam ao(à) leitor(a) identificar essa autoria como sendo feminina.

() O texto foi construído com título, subtítulo e corpo do texto. O subtítulo, neste caso, é desnecessário porque ele não cumpre sua função principal que é ampliar as informações contidas no título, logo, não retém o leitor, nem o conduz à leitura do texto.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) F – V – F.

- (B) V – V – V.
- (C) V – V – F.
- (D) F – F – V.
- (E) V – F – V.

Questão 05

(Correta: E)

A respeito da pontuação, analise as sentenças a seguir:

(___)No título "Ciência e desigualdade: custos invisíveis e efeito tesoura afastam mulheres da carreira científica", os dois pontos foram usados porque há uma explicação, ou seja, uma oração com função de aposto explicativo.

(___)Em "O dia 11 de fevereiro, Dia Internacional de Mulheres e Meninas na Ciência, costuma ser marcado por balanços", as duas vírgulas separam um aposto explicativo.

(___)Em "Neste 11 de fevereiro, nosso desafio não está apenas em produzir novos balanços [...]", a vírgula foi utilizada porque há um adjunto adverbial deslocado ou antecipado.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) V – F – V.
- (B) F – F – V.
- (C) F – V – F.
- (D) V – F – F.
- (E) V – V – V.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questão 06

(Correta: E)

Um assistente administrativo recebe minuta de portaria que remove, de ofício, determinado servidor para outra unidade acadêmica. O documento foi expedido por autoridade competente, apresenta forma escrita regular, objeto juridicamente possível e finalidade pública declarada. Entretanto, a portaria não expõe os pressupostos de fato nem o fundamento normativo que determinaram a remoção, em descumprimento ao dever de motivação. O vício identificado compromete o elemento do ato administrativo denominado:

- (A) Forma, que abrange a exteriorização escrita do ato e os requisitos procedimentais gerais exigidos para sua prática.
- (B) Finalidade, que traduz a conveniência institucional específica da medida no contexto organizacional da universidade.
- (C) Competência, que envolve a relação de subordinação hierárquica entre o agente emissor e a autoridade máxima da instituição.

- (D) Objeto, que corresponde ao efeito jurídico imediato produzido pelo ato e à alteração funcional imposta ao servidor.
- (E) Motivo, por envolver os pressupostos de fato e de direito cuja explicitação é exigida para a prática válida e motivada do ato.

Questão 07

(Correta: D)

Durante a revisão do Manual de Procedimentos Administrativos de uma universidade municipal, o setor de gestão de processos identifica que servidores designados para secretariar reuniões de comissões adotam práticas divergentes na elaboração de atas. Para uniformizar os procedimentos, elabora orientação técnica baseada nas boas práticas de redação oficial. Analise os procedimentos a seguir:

I.A ata deve registrar os participantes, a pauta deliberada, as decisões tomadas e os encaminhamentos, com indicação dos responsáveis e prazos.

II. Erros identificados após a aprovação e a assinatura da ata pelos presentes devem ser corrigidos por termo de retificação ou ressalva, sem substituição do documento original.

III.A ata pode ser redigida em formato sintético, desde que contemple as deliberações e encaminhamentos, devendo evitar abreviaturas ou fórmulas que prejudiquem a clareza e a precisão do registro.

É correto o que se afirma em:

- (A) I e III, apenas.
- (B) II, apenas.
- (C) I e II, apenas.
- (D) I, II e III.
- (E) III, apenas.

Questão 08

(Correta: C)

Durante treinamento sobre segurança da informação promovido por uma universidade municipal, o facilitador apresenta os três pilares do modelo CID e distribui um questionário para verificar a compreensão dos servidores. Um dos participantes, ao responder, confunde dois dos pilares. Analise as sentenças a seguir:

I. Confidencialidade refere-se à proteção da informação contra acesso, uso ou divulgação não autorizados, assegurando que apenas pessoas credenciadas a acessem.

II. Disponibilidade consiste em restringir o acesso interno à informação, mesmo entre usuários com permissão, como medida preventiva contra vazamentos institucionais.

III. Integridade relaciona-se à preservação da exatidão e da completude da informação, assegurando que seu

conteúdo não seja alterado ou destruído de forma não autorizada.

É correto o que se afirma em:

- (A) I, II e III.
- (B) II, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) I, apenas.
- (E) II e III, apenas.

Questão 09

(Correta: E)

Um assistente administrativo da pró-reitoria de ensino acumula, em determinada manhã, quatro demandas simultâneas: encaminhar recurso administrativo com prazo fatal encerrando às 17h do mesmo dia, sob pena de preclusão; confirmar a presença de autoridade do Ministério da Educação em reunião colegiada agendada para a manhã seguinte, cujo cancelamento inviabilizaria deliberação sobre convênio com impacto orçamentário direto; revisar relatório de gestão acadêmica com entrega prevista para daqui a cinco dias; e reorganizar materiais de expediente no almoxarifado setorial, atividade sem prazo ou impacto funcional definido. Aplicando a matriz de priorização por urgência e importância, a sequência mais adequada de execução é:

- (A) Revisão do relatório – confirmação da autoridade externa – recurso administrativo – reorganização dos materiais.
- (B) Confirmação da autoridade externa – revisão do relatório – recurso administrativo – reorganização dos materiais.
- (C) Recurso administrativo – reorganização dos materiais – confirmação da autoridade externa – revisão do relatório.
- (D) Confirmação da autoridade externa – recurso administrativo – reorganização dos materiais – revisão do relatório.
- (E) Recurso administrativo – confirmação da autoridade externa – revisão do relatório – reorganização dos materiais.

Questão 10

(Correta: C)

Após vistoria que constata risco iminente de desabamento em bloco de salas de aula de uma universidade municipal, a administração determina a interdição imediata do espaço e a suspensão de todas as atividades nele realizadas. A medida é executada diretamente pela equipe institucional competente, antes de qualquer pronunciamento judicial, com fundamento na prerrogativa que permite à Administração implementar certas decisões por meios próprios diante de urgência ou previsão legal expressa. Assinale a alternativa que indica corretamente o atributo do ato administrativo a que corresponde a situação descrita:

- (A) Tipicidade, que autoriza a Administração a criar providências concretas não previstas em lei, desde que voltadas à proteção do interesse público imediato.
- (B) Presunção de legitimidade, que torna o ato administrativo insusceptível de contestação até pronunciamento definitivo da autoridade judiciária competente.
- (C) Autoexecutoriedade, que permite à Administração executar materialmente certos atos sem autorização judicial prévia, especialmente diante de situação de urgência ou previsão legal.
- (D) Exigibilidade, que viabiliza qualquer medida restritiva independentemente de procedimento prévio e de controle posterior de legalidade.
- (E) Imperatividade, que confere coercibilidade aos atos administrativos, podendo ser invocada mesmo na ausência de fundamento legal ou de situação emergencial concreta.

Questão 11

(Correta: E)

Analise as afirmativas a seguir sobre práticas de tramitação processual em órgão público:

I.A anexação consiste em mera aproximação física transitória de processos, sem repercussão no controle documental, podendo ser desfeita a qualquer tempo por decisão unilateral do servidor responsável.

II.A autuação corresponde à formalização inicial do processo, com identificação, ordenação documental e numeração de folhas, viabilizando seu controle e tramitação regular.

III.O apensamento traduz união provisória entre processos relacionados, admitindo posterior desapensação quando cessada a razão administrativa que motivou a vinculação.

É correto o que se afirma em:

- (A) I e III, apenas.
- (B) I, apenas.
- (C) II, apenas.
- (D) I, II e III.
- (E) II e III, apenas.

Questão 12

(Correta: B)

Durante auditoria interna em uma universidade municipal, a equipe identifica que determinada despesa foi paga ao fornecedor antes de concluída a verificação do cumprimento das obrigações contratuais. Ao relatar a irregularidade, os auditores indicam que foi suprimida uma das fases obrigatórias da despesa pública, cuja finalidade é precisamente atestar que o credor fez jus ao pagamento. Assinale a alternativa que indica corretamente a fase que esse ato irregular contrariou:

- (A) Autorização, que representa a aprovação prévia do ordenador de despesas para que o processo de contratação tenha início dentro da programação orçamentária.
- (B) Liquidação, que consiste na verificação do direito adquirido pelo credor, mediante exame dos títulos e documentos comprobatórios do cumprimento da obrigação.
- (C) Fixação, que corresponde à etapa do planejamento em que o Legislativo aprova os limites de gasto por categoria de programação do orçamento público.
- (D) Empenho, que constitui a reserva de dotação orçamentária e cria para a Administração a obrigação de pagamento dentro dos limites legais autorizados.
- (E) Pagamento, que consiste na quitação da obrigação mediante entrega do numerário ao credor, encerrando o ciclo da despesa pública.

Questão 13

(Correta: B)

No âmbito da gestão patrimonial de uma universidade municipal, o setor responsável precisa distinguir com precisão três procedimentos recorrentes e tecnicamente distintos entre si, cada um com consequências jurídicas e administrativas específicas. Associe a segunda coluna de acordo com a primeira, relacionando o procedimento a sua respectiva especificação:

Primeira coluna: procedimento

1. Tombamento
2. Inventário
3. Desfazimento

Segunda coluna: especificação

() Levantamento periódico que apura a existência, a localização, o estado de conservação e a responsabilidade pelos bens do patrimônio institucional, servindo de base para decisões de manutenção ou alienação.

() Ato de incorporação formal do bem ao acervo patrimonial da entidade, com atribuição de código de identificação e registro em sistema de controle, tornando-o rastreável pela Administração.

() Procedimento administrativo pelo qual o bem é desincorporado do patrimônio público, mediante hipóteses legalmente previstas, como doação, permuta ou leilão.

Assinale a alternativa que apresenta a correta associação entre as colunas:

- (A) 1 – 2 – 3.
- (B) 2 – 1 – 3.
- (C) 2 – 3 – 1.
- (D) 1 – 3 – 2.
- (E) 3 – 2 – 1.

Questão 14

(Correta: C)

Uma cidadã solicita acesso a documentos administrativos da universidade municipal relacionados à contratação de serviço terceirizado já encerrado. O setor responsável identifica que uma peça do processo foi classificada formalmente como reservada por autoridade competente. À luz da Lei n.º 12.527/2011 e da disciplina do sigilo, analise as assertivas a seguir:

I. O acesso à informação é a regra, e o sigilo constitui exceção que depende de fundamento legal e de classificação realizada por autoridade competente.

II. A classificação na categoria reservada possui prazo máximo de restrição de acesso de até 5 anos, sem possibilidade de prorrogação.

III. A classificação de informação sigilosa pode ser realizada por qualquer servidor que detenha a guarda física do documento, desde que haja registro formal da justificativa.

É correto o que se afirma em:

- (A) III, apenas.
- (B) I e III, apenas.
- (C) I e II, apenas.
- (D) II, apenas.
- (E) I, II e III.

Questão 15

(Correta: C)

Uma servidora técnico-administrativa de uma universidade municipal recebe a incumbência de analisar propostas para a aquisição de softwares de gestão acadêmica. Durante o processo, ela identifica que uma das empresas concorrentes é administrada por seu cunhado, o que não configura impedimento legal expresso no edital. Ainda assim, ela comunica o fato à chefia imediata e solicita seu afastamento da comissão. Essa conduta está alinhada a um princípio que vai além da legalidade estrita, pois exige que o agente público oriente seu comportamento pela integridade e pela boa-fé objetiva, vedando condutas que, mesmo não tipificadas como ilícitas, possam comprometer a confiança na Administração. Esse princípio é o da:

- (A) Legalidade, que obriga o agente a agir nos limites autorizados em lei, sem margem para conduta fundada em critérios meramente subjetivos.
- (B) Eficiência, que orienta a Administração à obtenção dos melhores resultados com o menor dispêndio de recursos públicos.
- (C) Moralidade administrativa, que impõe ao agente público padrões éticos de conduta mesmo na ausência de vedação legal expressa, resguardando a legitimidade do ato.

- (D) Publicidade, que determina a transparência dos atos administrativos como condição de eficácia e instrumento de controle social.
- (E) Impessoalidade, que veda a identificação pessoal do agente com o ato, atribuindo seus efeitos ao órgão ou entidade que o pratica.

Questão 16

(Correta: C)

O protocolo-geral de uma universidade municipal recebe, na mesma manhã, os seguintes documentos: um requerimento de servidor com prazo recursal encerrando no mesmo dia; um ofício ordinário remetido por secretaria municipal; um envelope lacrado dirigido nominalmente ao reitor; e um processo físico devolvido por unidade interna para prosseguimento da tramitação. Segundo as rotinas padronizadas do protocolo institucional, a sequência procedimental tecnicamente adequada para esses documentos, respectivamente, é:

- (A) Registro ordinário do ofício – apensamento do requerimento ao processo devolvido – encaminhamento do envelope ao gabinete – remessa do processo sem controle de retorno.
- (B) Encaminhamento do envelope ao gabinete – devolução do requerimento à unidade de origem – registro do ofício em lote – baixa definitiva do processo devolvido.
- (C) Registro prioritário do requerimento – registro ordinário do ofício – encaminhamento do envelope lacrado sem violação ao destinatário – reingresso formal do processo na tramitação.
- (D) Registro do processo devolvido – abertura do envelope para conferência – registro ordinário do requerimento – tramitação do ofício conforme urgência presumida.
- (E) Abertura do envelope pelo protocolo para identificação do conteúdo – registro prioritário do requerimento – arquivamento prévio do processo – distribuição ordinária do ofício.

Questão 17

(Correta: A)

Em auditoria interna sobre a gestão documental de uma universidade municipal, a equipe técnica identifica, em três setores distintos, práticas relacionadas ao ciclo de vida dos documentos. Considere as afirmativas a seguir e registre V, para verdadeiras, e F, para falsas:

(___)A fase corrente do ciclo de vida documental corresponde ao período em que o documento é de uso frequente pela unidade produtora, justificando sua guarda próxima e de acesso imediato.

(___)A destinação final de um documento – guarda permanente ou eliminação – é determinada pela conjugação de seu valor primário, de natureza administrativa, e de eventual valor secundário, de natureza histórica, probatória ou informativa.

(___)O método de arquivamento alfanumérico combina letras e números para a ordenação de documentos, sendo indicado quando o volume e a variedade de séries documentais inviabilizam o uso de método exclusivamente alfabético ou numérico.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

- (A) V – V – V.
- (B) F – F – V.
- (C) V – V – F.
- (D) F – V – F.
- (E) V – F – F.

Questão 18

(Correta: D)

No contexto da estrutura organizacional do Estado, a administração indireta compreende entidades dotadas de personalidade jurídica própria, criadas para descentralizar a execução de atividades estatais. Uma universidade municipal pública organizada como autarquia possui características que a distinguem das empresas públicas e das fundações públicas de direito privado. Analise as características a seguir:

I.Criação por lei específica e extinção também dependente de lei.

II.Submissão ao regime jurídico de direito público, com provimento de cargos efetivos mediante concurso público.

III.Patrimônio impenhorável e receitas vinculadas ao regime de direito privado.

É característica da universidade pública municipal como autarquia o que se apresenta em:

- (A) III, apenas.
- (B) I e III, apenas.
- (C) II, apenas.
- (D) I e II, apenas.
- (E) I, II e III.

Questão 19

(Correta: E)

A ética na Administração Pública articula dimensões distintas: a conduta ética pessoal do servidor, a moralidade administrativa como princípio constitucional e os instrumentos normativos que regulam o comportamento funcional. Sobre essa relação, analise as afirmativas a seguir:

I.A moralidade administrativa é princípio constitucional que opera como parâmetro objetivo de controle da atuação estatal, permitindo a invalidação de atos e a responsabilização do agente quando houver afronta à probidade, à finalidade pública e à boa-fé, ainda que não haja violação literal de regra expressa.

II.A conduta ética do servidor público é de caráter

estritamente pessoal e, por isso, independe inteiramente do cumprimento do princípio constitucional da moralidade administrativa, que tem natureza jurídica distinta.

III.O código de ética não pode servir como instrumento para legitimar comportamentos proibidos por lei, devendo ser compreendido em articulação tanto com a legislação quanto com a moralidade em sentido mais amplo.

É correto o que se afirma em:

- (A) I, apenas.
- (B) II, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) I, II e III.
- (E) I e III, apenas.

Questão 20

(Correta: A)

Em um setor administrativo de uma universidade municipal, a gestora implantou um novo sistema digital de registro de frequência. Nos dias seguintes, os servidores passaram a elogiar publicamente a mudança. Contudo, em conversas privadas, apontavam falhas e demonstravam resistência. Sem perceber esse conflito interno, parte do grupo começou a buscar apenas informações que confirmavam os benefícios do sistema, ignorando os problemas relatados por outros setores. Esse movimento de buscar coerência interna por meio da seleção de informações favoráveis, em vez de incorporar dados contraditórios relevantes, corresponde a uma estratégia de redução de:

- (A) Dissonância cognitiva, cujo manejo inadequado – pela exclusão de informações conflitantes – compromete a capacidade crítica do grupo e favorece o autoengano coletivo.
- (B) *Mindset* fixo, caracterizado pela resistência à mudança e pela tendência de buscar referências conhecidas para justificar a rejeição a processos inovadores no ambiente de trabalho.
- (C) Atenção seletiva, processo pelo qual estímulos externos são filtrados de acordo com interesses prévios, reduzindo a percepção de informações que não confirmam as expectativas do grupo.
- (D) Dissonância cognitiva, cujo manejo adequado exige a substituição das crenças anteriores pelas novas informações institucionais, consolidando o alinhamento entre discurso e prática.
- (E) Conformidade normativa, em que a pressão do grupo leva os servidores a ajustar seu discurso ao esperado, sem que isso implique necessariamente conflito entre crença e conduta individual.

FOLHA INTERMEDIÁRIA DE RESPOSTAS

| Questões | RESPOSTAS | | | | |
|----------|-----------|---|---|---|---|
| 01 | A | B | C | D | E |
| 02 | A | B | C | D | E |
| 03 | A | B | C | D | E |
| 04 | A | B | C | D | E |
| 05 | A | B | C | D | E |
| 06 | A | B | C | D | E |
| 07 | A | B | C | D | E |
| 08 | A | B | C | D | E |
| 09 | A | B | C | D | E |
| 10 | A | B | C | D | E |
| 11 | A | B | C | D | E |
| 12 | A | B | C | D | E |
| 13 | A | B | C | D | E |
| 14 | A | B | C | D | E |
| 15 | A | B | C | D | E |
| 16 | A | B | C | D | E |
| 17 | A | B | C | D | E |
| 18 | A | B | C | D | E |
| 19 | A | B | C | D | E |
| 20 | A | B | C | D | E |

INFORMAÇÕES

O inteiro teor da prova e o gabarito preliminar serão divulgados até as **20h do dia 16 de março de 2026**, no endereço eletrônico <http://concursos.furb.br/>, na Área do Candidato.

O candidato que tiver qualquer discordância em relação às questões da Prova Objetiva ou ao gabarito preliminar divulgado poderá interpor recurso no período compreendido entre **00h00min01seg do dia 17 de março de 2026 e 23h59min59seg do dia 18 de março de 2026**.

15 de março de 2026