



T1285001N

MINISTÉRIO PÚBLICO DO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL (MPRS)
EDITAL DE CONCURSO PÚBLICO Nº 061/2025-SUBADM

ANALISTA DO MINISTÉRIO PÚBLICO ARQUIVOLOGIA

NOME

INSCRIÇÃO

Nível
SUPERIOR

Turno
TARDE

PROVA

01

Na Folha de Respostas, no local indicado, lembre-se de preencher o Número da Prova!

Material recebido

- ✓ Prezado(a) candidato(a), além deste Caderno de Questões com **sessenta questões objetivas**, você receberá a Folha de Respostas. Verifique se seu nome, o número do seu documento e o número de sua inscrição estão corretos.
- ✓ Confira seu Caderno de Questões quanto a falhas de impressão e de numeração e se o cargo corresponde àquele para o qual você se inscreveu.

Material a ser devolvido

- ✓ O único documento válido para a avaliação é a Folha de Respostas, a qual deve ser devolvida ao fiscal devidamente assinada no local destinado a esse fim.
- ✓ Na Folha de Respostas, os alvéolos devem ser preenchidos da seguinte maneira: ●
- ✓ Para todo e qualquer preenchimento, só é permitido o uso de caneta esferográfica transparente de tinta azul ou preta.

Duração da prova e permanência na sala

- ✓ O prazo de realização da prova é de 4 (quatro) horas, incluindo a marcação da Folha de Respostas.
- ✓ Após 60 (sessenta) minutos do início da prova, você estará liberado(a) para utilizar o sanitário ou deixar definitivamente o local de aplicação, entretanto **NÃO** poderá se retirar da sala com qualquer tipo de anotação e/ou com o Caderno de Questões, o qual poderá ser levado somente ao término do prazo de realização da prova estabelecido em Edital.
- ✓ Os(As) três últimos(as) candidatos(as) só poderão se retirar da sala juntos(as), após assinatura do Termo de Fechamento do envelope de retorno.

Divulgação

- ✓ Os Cadernos de Questões e os gabaritos preliminares estarão disponíveis no site do **Instituto AACP**, no endereço eletrônico www.institutoaocp.org.br, conforme previsto em Edital.

***O não cumprimento a qualquer uma das determinações constantes em Edital, neste Caderno e na Folha de Respostas incorrerá em sua eliminação.**



instituto aocp



Informática

1

Em um departamento administrativo, vários servidores relataram dificuldade para acessar os programas instalados em seus computadores porque o cursor na tela não respondia aos movimentos. Ao verificar, o técnico descobriu que o dispositivo responsável por controlar o cursor não estava conectado corretamente. Após a conexão adequada, os usuários puderam selecionar ícones, abrir arquivos e navegar normalmente pelo sistema. Considerando o caso apresentado, assinale a alternativa que apresenta o periférico em questão.

- (A) Projetor.
- (B) Monitor.
- (C) Mouse.
- (D) Impressora.
- (E) Microfone.

2

No sistema operacional Windows 11 (em português), a Lixeira é um recurso essencial que armazena temporariamente arquivos excluídos, permitindo sua recuperação caso a exclusão tenha sido feita por engano. Ela representa uma camada adicional de segurança antes da remoção definitiva de arquivos do sistema. Com base nessa funcionalidade, assinale a alternativa que NÃO apresenta uma forma correta de enviar um arquivo para a lixeira.

- (A) Arrastar um arquivo com o mouse diretamente até o ícone da Lixeira é uma maneira válida de excluí-lo temporariamente.
- (B) Selecionar um arquivo e pressionar a tecla "Delete" é uma maneira válida de excluí-lo temporariamente.
- (C) Clicar com o botão direito do mouse sobre o arquivo e em seguida na opção excluir é uma maneira válida de excluí-lo temporariamente.
- (D) Selecionar um arquivo e pressionar CTRL + D é uma maneira válida de excluí-lo temporariamente.
- (E) Selecionar um arquivo, clicar na aba "Exibir" do Explorador de Arquivos e procurar uma opção de exclusão para excluí-lo.

3

Durante a elaboração de um informativo no Microsoft Word 365 (em português), um servidor do MPRS desejou aplicar um efeito artístico ao título do documento para destacá-lo visualmente. Para isso, utilizou a funcionalidade WordArt, disponível na guia "Inserir" do Word.

Com base nesse cenário, assinale a alternativa que apresenta corretamente o grupo da guia "Inserir" onde essa funcionalidade está localizada.

- (A) Símbolos.
- (B) Texto.
- (C) Mídia.
- (D) Tabelas.
- (E) Ilustrações.

4

A segurança da informação é um campo essencial da tecnologia que visa proteger os dados e sistemas contra acessos não autorizados, alterações indevidas, perdas, vazamentos e qualquer forma de comprometimento. Envolve políticas, práticas, ferramentas e comportamentos que garantem o uso seguro e confiável da informação, tanto no ambiente físico quanto no digital. Sabendo disso, assinale a alternativa que apresenta o princípio de segurança da informação que garante que a informação seja acessada apenas por pessoas autorizadas.

- (A) Disponibilidade.
- (B) Autenticidade.
- (C) Conformidade.
- (D) Confidencialidade.
- (E) Integridade.

5

Durante o expediente no MPRS, um servidor necessita acessar rapidamente os arquivos baixados momentos antes por meio do navegador Microsoft Edge (em português), em execução no sistema operacional Windows, sem utilizar o mouse ou recorrer aos menus manuais. Para isso, ele decide utilizar um atalho de teclado que permita abrir diretamente a seção de downloads do navegador.

Com base nesse contexto, assinale a alternativa que apresenta o atalho correto que o servidor deve utilizar.

(Obs.: o caractere “+” foi utilizado apenas para interpretação.)

- (A) Ctrl + G
- (B) Ctrl + J
- (C) Ctrl + K
- (D) Ctrl + H
- (E) Ctrl + L

6

As memórias dos computadores podem ser classificadas em voláteis e não voláteis. As memórias voláteis armazenam dados temporariamente, perdendo essas informações quando o dispositivo é desligado. Já as memórias não voláteis mantêm os dados mesmo sem energia elétrica, garantindo o armazenamento permanente ou de longo prazo.

Com base nessas definições, a respeito da classificação de alguns tipos específicos de memória, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma a seguir e assinale a alternativa com a sequência correta.

- () O HDD (Hard Disk Drive) e a memória PROM (Programmable Read-Only Memory) são exemplos de memórias não voláteis.
- () A memória RAM (Random Access Memory) e a memória cache são exemplos de memórias voláteis.
- () A memória SRAM (Static Random Access Memory) é volátil, enquanto a memória ROM (Read-Only Memory) é não volátil.

- (A) V – V – V.
- (B) V – F – V.
- (C) F – V – F.
- (D) F – F – F.
- (E) F – F – V.

7

De acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), Lei nº 13.709/2018, Capítulo VIII – Da Fiscalização, Seção I – Das Sanções Administrativas, Art. 52, §1º, as sanções são aplicadas após procedimento administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa, podendo ocorrer de forma gradativa, isolada ou cumulativa, de acordo com as particularidades do caso concreto, considerando-se parâmetros e critérios definidos em lei.

Diante dessas informações, assinale a alternativa que apresenta um critério que NÃO está entre os listados no §1º do Art. 52 da LGPD.

- (A) A gravidade e a natureza das infrações e dos direitos pessoais afetados.
- (B) A vantagem auferida ou pretendida pelo infrator.
- (C) O número de titulares afetados pela infração.
- (D) A condição econômica do infrator.
- (E) A boa-fé do infrator.

Noções de Direito e Legislação

8

Marcela é analista do Ministério Público e está atualmente lotada no gabinete da Promotoria de Justiça cuja atribuição é atuar na curadoria de fundações. De acordo com a Lei Orgânica Estadual do Ministério Público do Rio Grande do Sul (Lei Estadual nº 7.669/1982), competirá a Marcela assessorar o promotor titular quando ele

- (A) promover a expropriação extrajudicial dos bens das fundações ilegalmente alienados e as ações necessárias à anulação dos atos praticados sem observância das prescrições legais ou estatutárias.
- (B) requerer que os bens doados, quando insuficientes para constituir a fundação, sejam convertidos em títulos de dívida pública, se de outro modo não tiver disposto o instituidor.
- (C) elaborar os estatutos das fundações em substituição àqueles redigidos pelos legitimados a quem o instituidor cometeu o encargo.
- (D) officiar nos pedidos de retificação de erros no registro de imóveis das fundações, nas ações de retificação e nos processos de dúvida.
- (E) promover a ação penal nos crimes fundacionais e officiar em todos os termos da ação que for intentada por queixa.

9

De acordo com a Lei Orgânica Estadual do Ministério Público do Rio Grande do Sul (Lei Estadual nº 7.669/1982), no exercício de suas atribuições, têm os membros do Ministério Público as seguintes prerrogativas, entre outras:

- I. examinar, em qualquer repartição policial, autos de flagrante, livros de ocorrências e quaisquer registros policiais, podendo copiar peças e tomar apontamentos;
- II. obter custas prorrogadas na realização de buscas e o fornecimento de certidões dos cartórios ou de quaisquer outras repartições públicas;
- III. participar de todos os julgamentos perante os órgãos de 2º grau de jurisdição, produzindo parecer oral, quando parte ou fiscal da lei;
- IV. ter a palavra, pela ordem, perante qualquer Juízo ou Tribunal, para replicar acusação ou censura que lhes teriam sido feitas.

Estão corretas:

- (A) apenas I, II e III.
- (B) apenas I, III e IV.
- (C) apenas II, III e IV.
- (D) apenas II e IV.
- (E) apenas III e IV.

10

Larissa é servidora pública do Estado do Rio Grande do Sul e planeja se aposentar com proventos integrais. Para isso, de acordo com o Estatuto e Regime Jurídico dos Servidores Públicos Civis do Estado do Rio Grande do Sul (Lei Complementar Estadual nº 10.098/1994), Larissa deverá se aposentar,

- (A) compulsoriamente, aos 70 (setenta) anos de idade, com proventos integrais.
- (B) voluntariamente, por invalidez permanente, quando decorrente de acidente em serviço, com proventos integrais.
- (C) compulsoriamente, aos 60 (sessenta) anos de idade, com proventos proporcionais ao tempo de serviço.
- (D) voluntariamente, aos 30 (trinta) anos de serviço, com proventos integrais.
- (E) voluntariamente, aos 20 (vinte) anos de efetivo exercício em funções de magistério, se professora, com proventos integrais.

11

De acordo com o Código Civil, têm domicílio necessário os seguintes, EXCETO

- (A) o incapaz.
- (B) o militar.
- (C) o marítimo.
- (D) o preso.
- (E) o acautelado.

12

Jairo é analista do Ministério Público e recebe a seguinte demanda do promotor de justiça: analisar atos normativos editados pela prefeitura local em que são anunciadas a contratação direta (sem licitação) de determinados serviços e a aquisição de itens, quando inviável a competição. De acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021, Jairo deverá apontar como regular qual das seguintes contratações?

- (A) Contratação que envolva valores inferiores a R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais), no caso de obras e serviços de engenharia.
- (B) Aquisição de medicamentos destinados exclusivamente ao tratamento de doenças ordinárias definidas pelo Ministério da Saúde.
- (C) Objetos que devam ou possam ser contratados por meio de credenciamento.
- (D) Locação de imóveis de localização ordinária.
- (E) Obras e serviços especiais de engenharia que envolvam empreitada com concreto armado.

13

De acordo com a Resolução nº 89/2012 do Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP), assinale a alternativa correta.

- (A) A negativa de acesso às informações objeto de pedido, quando não fundamentada, sujeitará o responsável à responsabilização por improbidade administrativa.
- (B) Quando não for autorizado acesso integral à informação, por ser ela parcialmente sigilosa ou pessoal, tampouco será assegurado o acesso à parte não sigilosa, pelo caráter indivisível do dado.
- (C) Informado do extravio da informação solicitada, poderá o interessado requerer à autoridade competente a imediata abertura de inquérito policial para apurar o desaparecimento da respectiva documentação.
- (D) O Ministério Público deverá disponibilizar formulário eletrônico para a apresentação de pedidos de informação, a serem respondidos preferencialmente em formato eletrônico, franqueando-se ainda ao interessado optar pelo encaminhamento da informação por correspondência, caso em que assumirá os custos correspondentes, quando não preferir retirá-la na sede do órgão.
- (E) O acesso aos procedimentos investigatórios cíveis e criminais, assim como aos inquéritos policiais e aos processos judiciais em poder do Ministério Público, segue as normas regulamentares específicas em conformidade com a independência funcional do órgão, à revelia do enunciado da Súmula Vinculante nº 14 (STF).

14

De acordo com a Política Nacional de Incentivo à Autocomposição no Âmbito do Ministério Público, conforme a Resolução nº 118/2014 do CNMP, será observada

- (A) a valorização do protagonismo institucional na obtenção de resultados socialmente relevantes que promovam a justiça de modo célere e efetivo.
- (B) a formação e o treinamento de membros e de servidores, sem distinção.
- (C) a plenitude do exercício das funções administrativas que lhe forem delegadas.
- (D) a requisição de laudos ou pareceres de órgãos técnicos que possam ou devam fornecê-los para instruir procedimentos de competência do Ministério Público.
- (E) a deliberação sobre as razões apresentadas por candidato aprovado no concurso de ingresso na carreira que requerer postergação da data de nomeação.

Língua Portuguesa

Texto 1

Educação Ambiental: o caminho para a conscientização

Por Recicloteca

Para entendermos o que é Educação Ambiental, temos de voltar um pouquinho no tempo a fim de compreendermos a sua importância na nossa vida atual. No mundo pós Segunda Guerra Mundial, ocorreu uma explosão econômica, muito em virtude das novas tecnologias advindas das pesquisas militares para o conflito. A relativa paz e prosperidade econômica, sobretudo nos países mais desenvolvidos, trouxe um aumento populacional e, por conseguinte, uma explosão demográfica e urbana, gerando uma constante necessidade de abastecimento dessa população. Ao longo dos anos, o aumento da exploração das reservas naturais, bem como o aumento exponencial do consumo traduzido na nova sociedade, começou a resultar em problemas ambientais graves, criando, assim, um alerta nos líderes mundiais em relação ao meio ambiente, principalmente na relação homem *versus* natureza.

Em 1972, temos a Conferência das Nações Unidas sobre o Meio Ambiente Humano, conhecida, também, por Conferência de Estocolmo, em que, pela primeira vez, a comunidade internacional se reuniu sob a coordenação das Nações Unidas para discutir a degradação ambiental e formas de minimizar esse impacto para o desenvolvimento econômico racional e equilibrado; surgem, nesse contexto, os primórdios do que conhecemos hoje sobre sustentabilidade.

[...]

A Educação Ambiental foi instituída e regulamentada pela Lei nº 9.795, de 1999, que definia como deveria ser trabalhada e incentivada pelo poder público, assim como instituiu a Política Nacional de Educação Ambiental. Logo no primeiro artigo, temos a Educação ambiental definida: “Entendem-se por educação ambiental os processos por meio dos quais o indivíduo e a coletividade constroem valores sociais, conhecimentos, habilidades, atitudes e competências voltadas para a conservação do meio ambiente, bem de uso comum do povo, essencial à sadia qualidade de vida e sua sustentabilidade”.

[...]

Atualmente, vivemos em um mundo cada vez mais globalizado, populoso e urbano, onde surgem, a todo momento, novas tecnologias que impulsionam todos os mercados. Todavia, essas indústrias necessitam cada vez mais de insumos à produção (fontes de energia e matérias-primas) para a ampliação do mercado consumidor e aumento da competitividade no setor.

O aumento de insumos gera uma demanda crescente em que o meio ambiente sofre com as explorações deveras desenfreadas, tendo, por fim, de abastecer essas indústrias. Assim, cria-se um desequilíbrio na balança da exploração do meio ambiente. Com a ampliação de produtos à disposição da população, aumenta-se, também a nível exponencial a todo ano, o descarte de lixo, acarretando o manejo, o tratamento e a destinação incorreta desse material, sobretudo em áreas mais periféricas.

A Educação Ambiental é inserida nesse contexto como instrumento de conscientização para minimizar o impacto das ações antrópicas no meio ambiente, ao mesmo tempo em que desperta o interesse para a questão ambiental e busca novas reflexões sobre a relação entre o homem e a natureza.

Adaptado de: <https://www.recicloteca.org.br/educacao-ambiental/o-que-e-educacao-ambiental/>. Acesso em: 3 jun. 2025.

Texto 2

Meio Ambiente



CUIDAR E PROTEGER É NOSSA RESPONSABILIDADE!

O direito ao meio ambiente saudável e sustentável é reconhecido no âmbito internacional e consagrado no direito pátrio no art. 225 da Constituição Federal. Trata-se de um direito fundamental e, por via de consequência, também um dos Direitos Humanos relacionados diretamente à qualidade de vida do ser humano.

AJUDE A CUIDAR DO MEIO AMBIENTE.



Faça bonito, separe seu lixo e colabore com a **COLETA SELETIVA.**

O QUE É?

A coleta seletiva consiste no recolhimento dos resíduos recicláveis e não recicláveis, que são separados na fonte geradora, recolhidos e levados para seu reaproveitamento.

QUAL SUA IMPORTÂNCIA?

Ela é uma alternativa para minimizar o impacto da produção de lixo que é jogado na natureza, uma vez que alguns materiais levam muito tempo para se degradar naturalmente.



SÃO RECICLÁVEIS: garrafas de bebidas, frascos de remédios e perfumes, potes de alimentos, copos e pratos.

NÃO RECICLÁVEIS: cristais, espelhos, lâmpadas, ampolas de medicamentos.



SÃO RECICLÁVEIS: embalagens, sacolas, plásticas, copos, tampas, baldes, potes de alimentos e PVC.

NÃO RECICLÁVEIS: fraldas descartáveis, adesivos, embalagens metalizadas.



SÃO RECICLÁVEIS: papel, papelão, livro, jornal, revistas, cadernos e embalagens cartonadas (leite, suco, etc.).

NÃO RECICLÁVEIS: guardanapos, papel higiênico, papel toalha, papel metalizado.



SÃO RECICLÁVEIS: ferragens e arrames, latas de alumínio (refrigerante e cerveja), latas de aço (sardinha e conservas).

NÃO RECICLÁVEIS: cliques, grampos, pilhas, baterias, latas de tinta e veneno.



O lixo orgânico, isto é, os restos de alimentos, folhas, sementes, entre outros, ao ser eliminado de forma correta também pode ser reciclado, podendo virar combustível e adubo.

FAÇA SUA PARTE E TEREMOS UM MEIO AMBIENTE SADIO E ECOLOGICAMENTE EQUILIBRADO.

15**Com base no Texto 1, é correto afirmar que a Educação Ambiental se apresenta como**

- (A) uma resposta compensatória às limitações da legislação ambiental, cuja eficácia é restrita a países desenvolvidos.
- (B) um recurso alternativo à exploração de tecnologias militares, cuja origem está na expansão econômica pós-guerra.
- (C) uma estratégia paliativa diante da incapacidade das indústrias de reduzirem a demanda por insumos naturais.
- (D) um mecanismo de formação de valores e atitudes críticas diante da lógica de consumo e da degradação ambiental.
- (E) uma consequência da Conferência de Estocolmo, cujo principal objetivo foi a regulamentação da produção industrial.

16**Considerando os elementos verbais e visuais do Texto 2, verifica-se que a construção da linguagem tem o objetivo de**

- (A) transmitir orientações sobre o descarte seletivo com linguagem predominantemente técnica e formal.
- (B) informar com clareza, sem recorrer a recursos apelativos ou expressões afetivas.
- (C) mobilizar o(a) leitor(a) com linguagem simples e apelo direto à ação sustentável.
- (D) apresentar dados concretos sobre o lixo doméstico, com foco informativo e tom neutro.
- (E) destacar o papel do Estado como principal agente de combate à poluição urbana.

17**Considerando a tipologia e a organização discursiva dos dois textos apresentados, assinale a alternativa correta.**

- (A) Ambos se organizam com base em uma estrutura argumentativa e utilizam linguagem técnica para instruir o(a) leitor(a).
- (B) O Texto 1 apresenta caráter instrucional e persuasivo; já o Texto 2 utiliza linguagem predominantemente informativa e objetiva.
- (C) Ambos se classificam como textos expositivos, uma vez que têm como foco apresentar dados e conceitos de forma imparcial.
- (D) O Texto 1 expõe ideias com base histórica e legal; já o Texto 2 usa injunção e apelo visual para promover a consciência ambiental.
- (E) O Texto 2 desenvolve reflexão crítica por meio de recursos dissertativos; já o Texto 1 apela à emotividade e ao engajamento direto.

18**No trecho “[...] aumenta-se, também a nível exponencial a todo ano, o descarte de lixo [...]” (Texto 1), a escolha e o uso das palavras refletem**

- (A) uma tentativa de apresentar os dados de forma neutra e desprovida de expressividade.
- (B) um recurso de ênfase aliado ao uso de expressões que indicam intensidade e tempo.
- (C) a construção de ambiguidade proposital para reforçar o impacto ambiental.
- (D) o emprego predominante do subjuntivo para expressar incerteza quanto aos dados.
- (E) o uso de adjetivos e advérbios que anulam o efeito persuasivo do texto.

19

Em “A relativa paz e prosperidade econômica [...] trouxe um aumento populacional e, por conseguinte, uma explosão demográfica e urbana [...]” (Texto 1), a relação sintático-semântica estabelecida entre as orações revela uma

- (A) disjunção entre os efeitos do crescimento urbano e os pressupostos políticos do pós-guerra.
- (B) sequência enumerativa notória de eventos históricos, sem hierarquia de dependência semântica.
- (C) finalidade implícita, em que o crescimento econômico favoreceria a expansão urbana voltada ao consumo.
- (D) justaposição explicativa evidente entre a estabilidade econômica e a intensificação dos conflitos.
- (E) causa e consequência, em que eventos sucessivos refletem impactos estruturais sobre o meio ambiente.

20

Em relação à concordância verbal dos seguintes excertos extraídos do Texto 1, assinale a alternativa correta.

- (A) Em “[...] umenta-se, também a nível exponencial a todo ano, o descarte de lixo [...]”, o termo em destaque deveria estar no plural, pois o fenômeno envolve ações coletivas e frequentes.
- (B) Em “[...] o indivíduo e a coletividade constroem valores sociais [...]”, o termo em destaque está no plural para indicar que “indivíduo” e “coletividade” atuam conjuntamente na formação da consciência ambiental.
- (C) Em “[...] o meio ambiente sofre com as explorações deveras desenfreadas [...]”, o termo em destaque deveria concordar com “explorações”, já que são elas que provocam o sofrimento.
- (D) Em “O aumento de insumos gera uma demanda crescente [...]”, o emprego no singular do termo em destaque prejudica a coesão textual, pois remete a sujeitos diversos e difusos.
- (E) Em “[...] novas tecnologias que impulsionam todos os mercados. [...]”, o termo em destaque deveria estar no singular, pois o avanço tecnológico constitui um processo único e global.

21

A respeito do uso de determinados sinais de pontuação identificados no Texto 2, assinale a alternativa correta.

- (A) Em “O que é?”, o ponto de interrogação deveria ser substituído por dois-pontos, pois o trecho seguinte apresenta uma conclusão.
- (B) Em “Faça bonito, separe seu lixo e colabore com a coleta seletiva.”, a vírgula foi utilizada para separar orações que são sintaticamente dependentes entre si.
- (C) Em “Ajude a cuidar do meio ambiente.”, o ponto final encerra uma frase imperativa, reforçando a objetividade do chamado à ação.
- (D) As vírgulas em “[...] garrafas de bebidas, fracos de remédios e perfumes, [...]” marcam oposição entre ideias e deveriam ser substituídas por travessão.
- (E) Em “O lixo orgânico, isto é, os restos de alimentos [...]”, as vírgulas inserem uma explicação para interromper a progressão textual e tolher a leitura.

22

No trecho “[...] o aumento da exploração das reservas naturais, bem como o aumento exponencial do consumo [...]” (Texto 1), o termo em destaque estabelece uma relação de

- (A) adição entre fatores que contribuíram para os problemas ambientais.
- (B) causa que explica a elevação do consumo urbano.
- (C) condição para que houvesse alerta dos líderes mundiais.
- (D) contraste entre extração de recursos e crescimento econômico.
- (E) ênfase sobre a ação do poder público nas décadas seguintes.

23

Em “A coleta seletiva consiste no recolhimento dos resíduos recicláveis e não recicláveis, que são separados na fonte geradora, recolhidos e levados para seu reaproveitamento” (Texto 2), algumas expressões podem ser substituídas por sinônimos sem comprometer o sentido original. Assinale a alternativa que apresenta substituições adequadas ao contexto.

- (A) “Recolhimento” por “abandono”; “resíduos” por “restos sem valor”; “reaproveitamento” por “rejeição”.
- (B) “Separados” por “espalhados”; “coleta” por “desperdício”; “reaproveitamento” por “descartabilidade”.
- (C) “Resíduos” por “materiais descartados”; “separados” por “classificados”; “reaproveitamento” por “reutilização”.
- (D) “Recicláveis” por “descartáveis”; “recolhimento” por “remoção aleatória”; “fonte geradora” por “local sem origem definida”.
- (E) “Recolhidos” por “ignorados”; “resíduos” por “detritos desprezíveis”; “reaproveitamento” por “eliminação final”.

24

Em relação aos elementos da comunicação e às funções da linguagem, assinale a alternativa correta com base nos Textos 1 e 2.

- (A) O Texto 1 apresenta indícios da função referencial e fática, já que combina informações objetivas com tentativas de manter o interesse contínuo do(a) leitor(a) ao longo do texto.
- (B) A função metalinguística está presente nos textos, pois a linguagem é usada para comentar sobre o próprio uso da linguagem ambiental.
- (C) Ambos os textos têm como foco principal o código, já que explicam o significado de termos técnicos, como “resíduos” e “reaproveitamento”.
- (D) O Texto 1 apresenta informações explicativas sobre o impacto do consumo e do descarte no meio ambiente, caracterizando a função referencial, enquanto o Texto 2, a partir da função conativa, orienta o(a) leitor(a) a agir.
- (E) O Texto 2 realiza a função emotiva, ao priorizar a subjetividade do(a) leitor(a) por meio de imagens que expressam sentimentos ligados à natureza.

25

Em relação a determinados elementos coesivos do Texto 1, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma a seguir e assinale a alternativa com a sequência correta.

- () Em “**Todavia**, essas indústrias necessitam cada vez mais de insumos à produção [...]”, o termo em destaque estabelece uma relação de contraste com a ideia anteriormente apresentada.
- () Em “**Assim**, cria-se um desequilíbrio na balança da exploração do meio ambiente. [...]”, o termo em destaque introduz uma explicação para a educação ambiental.
- () Em “[...] **ao mesmo tempo em que** desperta o interesse para a questão ambiental [...]”, a expressão em destaque estabelece simultaneidade entre as ações descritas.
- () Em “[...] um alerta nos líderes mundiais em relação ao meio ambiente, **principalmente** na relação homem versus natureza. [...]”, o termo em destaque indica uma finalidade do texto.

- (A) V – F – V – F.
- (B) V – V – F – V.
- (C) F – V – V – F.
- (D) F – F – V – V.
- (E) V – V – V – F.

26

Quanto ao uso da crase em “Com a ampliação de produtos à disposição da população [...]” (Texto 1), é correto afirmar que

- (A) a ausência de preposição na estrutura anterior à expressão “à disposição” inviabiliza a ocorrência da crase, tornando-a inadequada.
- (B) a ocorrência do acento grave é indevida, já que a regência exige preposição “de” e não “a” antes do termo “disposição”.
- (C) a expressão “à disposição” não exige artigo definido, razão pela qual o uso da crase compromete a correção da construção.
- (D) o emprego da crase é opcional, pois há casos em que o substantivo “disposição” pode ser usado com ou sem artigo definido.
- (E) a crase é obrigatória porque há fusão da preposição “a” com o artigo definido feminino que antecede “disposição”.

27

Considerando o conteúdo do Texto 2, assinale a alternativa cuja regência verbal está de acordo com a norma-padrão da língua portuguesa.

- (A) Faça bonito, separe seu lixo e colabore à coleta seletiva, pois ela minimiza os impactos ambientais.
- (B) A campanha convida os cidadãos para contribuir com o descarte correto dos resíduos recicláveis.
- (C) O cartaz orienta o leitor a colaborar com a separação correta dos resíduos e a cuidar de um meio ambiente saudável.
- (D) O descarte inadequado de materiais não recicláveis interfere com o equilíbrio ambiental e prejudica a qualidade de vida.
- (E) O texto alerta o leitor a separar o lixo corretamente, pois essa atitude favorece o meio ambiente.

28

Com base em trechos do Texto 1, assinale a alternativa que apresenta uma análise adequada quanto à função textual do vocábulo destacado.

- (A) Em “[...] o meio ambiente sofre com as explorações deveras desenfreadas [...]”, o vocábulo em destaque atua como nome que define a intensidade da exploração.
- (B) Em “[...] onde surgem, a todo momento, novas tecnologias [...]”, a expressão em destaque exerce função adverbial, reforçando a ideia de frequência nas transformações.
- (C) Em “Em 1972, temos a Conferência das Nações Unidas [...]”, o vocábulo em destaque sugere que o evento se repete de forma cíclica e ainda ocorre atualmente.
- (D) Em “[...] gera uma demanda crescente em que o meio ambiente sofre [...]”, o vocábulo em destaque exerce papel neutro e não interfere na progressão da ideia.
- (E) Em “[...] ao mesmo tempo em que desperta o interesse [...]”, o vocábulo em destaque é usado como marcador de finalidade, orientando o discurso ao futuro.

29

Tendo em vista os sentidos atribuídos a determinados termos e expressões empregados nos Textos 1 e 2, assinale a alternativa INCORRETA.

- (A) Em “[...] exploração das reservas naturais [...]” (Texto 1), o termo “exploração” expressa uso intensivo dos recursos ambientais, associado à degradação.
- (B) Em “[...] relativa paz e prosperidade econômica [...]” (Texto 1), o termo “relativa” atenua a totalidade da expressão, sugerindo uma condição parcial.
- (C) Em “[...] alerta nos líderes mundiais [...]” (Texto 1), o termo “alerta” indica um chamado urgente à responsabilidade coletiva.
- (D) Em “[...] minimizar o impacto da produção de lixo que é jogado na natureza [...]” (Texto 2), o termo “minimizar” pressupõe que o lixo se dissolva na natureza sem causar danos.
- (E) Em “Qual sua importância?” (Texto 2), a expressão interrogativa busca envolver o(a) leitor(a) e introduzir o propósito educativo da coleta seletiva.

30

Segundo o Manual de Redação da Presidência da República, os textos oficiais devem observar determinados padrões linguísticos e estruturais. Sobre a Redação Oficial, assinale a alternativa correta.

- (A) A Redação Oficial deve priorizar a clareza e a objetividade, evitando ambiguidades, juízos subjetivos e o uso de termos coloquiais.
- (B) O uso de adjetivações e opiniões pessoais é incentivado nos textos oficiais para criar proximidade com o(a) leitor(a).
- (C) Figuras de linguagem e metáforas são recursos recomendados em textos oficiais, pois tornam o conteúdo mais solidificado.
- (D) A Redação Oficial deve se adaptar às variações regionais da língua, mesmo que isso comprometa a uniformidade textual.
- (E) Em campanhas de massa, é aceitável renunciar à norma-padrão para adotar linguagem informal e popular.

Conhecimentos Específicos

31

A arquivística é a disciplina responsável pela construção do conhecimento acerca dos documentos de arquivo, bem como pelas ações voltadas à proteção de suas propriedades. Tendo isso em vista, assinale a alternativa que NÃO apresenta uma propriedade arquivística.

- (A) Naturalidade.
- (B) Autenticidade.
- (C) Unicidade.
- (D) Organicidade.
- (E) Parcialidade.

32

Os documentos de arquivo podem receber diferentes denominações, conforme a natureza de seu conteúdo, o formato ou o meio de produção. Qual das definições a seguir corresponde ao conceito de documento ostensivo?

- (A) Documento, avulso ou processo, que, pela natureza de seu conteúdo, sofre restrição de acesso, conforme legislação em vigor.
- (B) Documento em linguagem não textual, em suporte não convencional, ou, no caso de papel, em formato e dimensões excepcionais.
- (C) Documento, avulso ou processo, sem qualquer restrição de acesso.
- (D) Conjunto de documentos relacionados entre si por assunto (ação, evento, pessoa, lugar, projeto).
- (E) Documento constituído de parte digital e não digital.

33

Com base na teoria das três idades, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma a seguir e assinale a alternativa com a sequência correta.

- () Arquivos correntes: é o período em que os documentos são dispensáveis à manutenção das atividades cotidianas de uma administração e, apesar de serem pouco utilizados, devem permanecer o mais perto possível do utilizador por um período mínimo de cinco anos.
- () Arquivos intermediários: é o período no qual os documentos são conservados por razões administrativas, legais ou financeiras, pois são utilizados para assegurar o funcionamento diário da instituição.
- () Arquivo permanente: corresponde ao período em que os documentos deixam de possuir valor administrativo ou operacional para a organização que os produziu, mas devem ser preservados em caráter definitivo, em razão de seu valor histórico, científico, cultural ou por sua relevância para o exercício da cidadania.

- (A) F – V – V.
- (B) F – F – V.
- (C) F – V – F.
- (D) F – F – F.
- (E) V – V – V.

34

O arquivista responsável pelo arquivo (unidade administrativa integrante de uma instituição) recebeu um conjunto de atividades a serem distribuídas entre as equipes sob sua supervisão. Considerando a natureza das atribuições, qual das atividades listadas a seguir deve ser priorizada pela equipe responsável pela gestão de documentos?

- (A) Realizar o levantamento dos tipos documentais e das informações a eles relacionadas, com vistas à elaboração do plano de classificação dos documentos vinculados às atividades-fim da instituição.
- (B) Definir o quadro de arranjo para os fundos documentais fechados.
- (C) Elaborar um programa de difusão documental com base em temática pertinente à missão institucional.
- (D) Descrever os documentos preservados mais antigos.
- (E) Desenvolver pesquisas temáticas com o objetivo de atender às demandas de usuários acadêmicos.

35

Em relação às atividades de protocolo, assinale a alternativa correta.

- (A) A atuação corresponde ao envio interno de documentos no âmbito da instituição. A expedição, por sua vez, refere-se ao envio externo de documentos produzidos pela instituição.
- (B) O recebimento é o ato de atribuir um código ao documento, conforme o assunto ao qual ele se refere no contexto institucional. A atuação consiste na ação que integra o documento recebido no protocolo como parte de um processo.
- (C) O recebimento é o ato de incorporar o documento à instituição. A atuação consiste na atribuição de um código ao documento, de acordo com o assunto ao qual ele se refere no âmbito institucional.
- (D) O recebimento é o ato de incorporar o documento à instituição. A atuação é o procedimento que transforma o documento recebido em parte integrante de um processo formalizado.
- (E) A atuação pode também ser compreendida como o ato de incorporar o documento à instituição, enquanto o recebimento corresponde à ação de torná-lo parte de um processo protocolado.

36

Um arquivista recebeu a incumbência de organizar um conjunto documental utilizando o método duplex. Considerando esse método de ordenação, a representação que o arquivista deverá utilizar é

- (A) 1 – Documentação e Informação
1-1 – Sistema de Bibliotecas
1-2 – Sistema de Arquivos
- (B) 100 – Documentação e Informação
110 – Sistema de Bibliotecas
120 – Sistema de Arquivos
- (C) 001 – Documentação e Informação
011 – Sistema de Bibliotecas
021 – Sistema de Arquivos
- (D) 000.000.001 – Documentação e Informação
000.001.001 – Sistema de Bibliotecas
000.002.001 – Sistema de Arquivos
- (E) 001.000.000 – Documentação e Informação
001.001.000 – Sistema de Bibliotecas
001.002.000 – Sistema de Arquivos

37

O diagnóstico arquivístico consiste na análise das informações contidas nos documentos, bem como na avaliação do(s) arquivo(s) em relação ao seu estado físico, localização, condições de armazenamento nos setores, volume documental, entre outros aspectos relevantes. Para a realização do diagnóstico, é necessário seguir etapas específicas de forma sequencial. Assinale a alternativa que apresenta a sequência ideal para a elaboração de um diagnóstico de arquivo.

- (A) 1. Realização de estudo sobre a história da instituição; 2. descrição da situação encontrada; 3. proposta de solução; 4. levantamento informacional sobre os arquivos da instituição.
- (B) 1. Realização de estudo sobre a história da instituição; 2. descrição da situação encontrada; 3. levantamento informacional sobre os arquivos da instituição; 4. proposta de solução.
- (C) 1. Realização de estudo sobre a história da instituição; 2. levantamento informacional sobre os arquivos da instituição; 3. descrição da situação encontrada; 4. proposta de solução.
- (D) 1. Levantamento informacional sobre os arquivos da instituição; 2. realização de estudo sobre a história da instituição; 3. descrição da situação encontrada; 4. proposta de solução.
- (E) 1. Levantamento informacional sobre os arquivos da instituição; 2. descrição da situação encontrada; 3. realização de estudo sobre a história da instituição; 4. proposta de solução.

38

Em relação às partes que compõem o texto do documento diplomático, qual corresponde à substância do ato, isto é, ao seu conteúdo essencial, no qual se determina a ação desejada, geralmente iniciada por um verbo na primeira pessoa, como “ordeno”, “mando”, “estabeleço”, entre outros?

- (A) Preâmbulo.
- (B) Notificação.
- (C) Exposição.
- (D) Dispositivo.
- (E) Sanção.

39

Com base na seguinte Tabela de Temporalidade Arquivística referente à série “Deliberação das Sessões” do “Conselho Superior (órgão/setor)” de um Ministério Público Estadual, assinale a alternativa correta.

Tabela de Temporalidade – Ministério Público				
Órgão/Setor: Conselho Superior do Ministério Público.				
Tipo documental	Prazo de Guarda		Destinação	
	Corrente	Intermediário	Permanente	Eliminação
Gravação Áudio – Visual – Multimídia	1 ano		X	
Ata	5 anos		X	
Extrato da ata	1 ano			X
Certidão	1 ano			X
Livro de presença	Até término do livro	2 anos	X	
Súmula	5 anos		X	

- (A) O livro de presença é o único documento que possui valor secundário, uma vez que está previsto seu recolhimento ao arquivo intermediário por tempo determinado.
- (B) Nenhum documento dessa série possui valor secundário.
- (C) Todos os documentos dessa série possuem valor secundário.
- (D) Dois documentos dessa série possuem valor secundário.
- (E) Quatro documentos dessa série possuem valor secundário.

40

Os documentos “Bilhetes de passagens” e “Certidão de comparecimento em evento” integram, com outros possíveis documentos, um dossiê que comprova a participação de um servidor do MP de determinado estado da federação em evento relacionado à sua área de atuação e que também é de interesse da instituição, razão pela qual ela assume os custos da participação do servidor. Esse dossiê deve ser classificado em qual série ou subsérie do plano de classificação da “Divisão de Gestão de Pessoas” desse Ministério Público, conforme o plano de classificação a seguir?

Plano de Classificação – Ministério Público		
Órgão/Setor: Divisão de Gestão de Pessoas		
Série	Subsérie	Tipo Documental
Gestão de Competências		Procedimento de Gestão Administrativa – PGEA
Gestão de Promoção/Progressão funcional	Deliberação administrativa em Órgão Colegiado	Procedimento de Gestão Administrativa – PGEA
Indenização e auxílios – Diárias e passagens; e ajuda de custo e transporte		Comprovante de deslocamento
Arrolamento – Inventário de material		Termo de responsabilidade

- (A) Gestão de Competências.
- (B) Indenização e auxílios – Diárias e passagens; e ajuda de custo e transporte.
- (C) Gestão de Promoção/Progressão funcional.
- (D) Deliberação administrativa em Órgão Colegiado.
- (E) Arrolamento – Inventário de material.

41

No âmbito do processo de microfilmagem, as sinaléticas que devem ser inseridas tanto antes quanto após a sequência de documentos microfilmados são

- (A) densidade uniforme e cartão de resolução.
- (B) densidade uniforme e número do filme.
- (C) número do filme e cartão de resolução.
- (D) conteúdo do rolo e densidade uniforme.
- (E) conteúdo do rolo e cartão de resolução.

42

Uma imagem digital resultante do processo de digitalização documental será considerada de qualidade caso observe determinados fatores técnicos. Nesse sentido, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma a seguir e assinale a alternativa com sequência correta.

- () Resolução ótica: é determinada pelo número de pixels utilizados para apresentar a imagem e é expressa em pontos por polegada (dpi) ou pixels por polegada (ppi) da vertical e horizontal da imagem digital. Quanto maior o número de pixels utilizados no processo de captura digital de imagem, mais elevada será a resolução linear da imagem.
- () Profundidade de bit: é o número de bits utilizados para definir cada pixel. Quanto maior o número de bits para compor cada pixel, maior será a escala de tonalidades de cinza – onde há um bit por pixel para as cores (modo de cores) a serem apresentadas. A utilização de um bit por pixel denomina-se bitonal (preto e branco).
- () Processos de interpolação: consistem na adição, por meio de software, de novos pixels, a partir dos pixels existentes. Seu propósito é fazer com que uma imagem digital pareça ter sido capturada originalmente com maior resolução. Trata-se de um recurso para uso em imagens pequenas em sítios da internet, que não pode ser utilizado para a geração de matrizes digitais.

- (A) V – V – F.
- (B) V – V – V.
- (C) V – F – V.
- (D) V – F – F.
- (E) F – V – V.

43

Qual é o tipo de recolhimento documental responsável pela formação das Massas Documentais Acumuladas (MDA)?

- (A) Estimulada.
- (B) Planejada.
- (C) Programada.
- (D) Sistemática.
- (E) Selvagem.

44

Considere que uma equipe do arquivo do MPRS foi designada para realizar a descrição da série “Recebimento de manifestações” da ouvidoria institucional, bem como dos documentos que a compõem. Os níveis de descrição foram definidos da seguinte forma:

- Nível 1 (fundo): Ministério Público;
- Nível 2 (seção): Ouvidoria do Ministério Público;
- Nível 3 (série): Recebimento de manifestações;
- Nível 4 (dossiê ou processo): Dossiê; Processo administrativo.

Com base nessa estrutura, assinale a alternativa que apresenta a norma de descrição arquivística que deve ser utilizada pela equipe para descrever os níveis 3 e 4.

- (A) ISDIAH.
- (B) ISAAR – CPF.
- (C) ISDF.
- (D) Nobrade.
- (E) Sophia.

45

O *Access to Memory – AtoM* contempla quatro tipos de usuários, cada um com um conjunto específico de permissões ou níveis de acesso ao ambiente do sistema. No que se refere ao perfil de tradutor, quais são as permissões atribuídas a esse usuário?

- (A) Adicionar registros: editar registro de entrada de documentos, descrição arquivística, registro de autoridade, termos, função; gerenciar registros: incorporação, doadores, depósitos físicos proprietários do direito e taxonomias.
- (B) Pesquisar, navegar, criar, editar/atualizar, visualizar e eliminar descrições; editar termos de vocabulário controlado; alterar o status de publicação de uma descrição; acessar a miniatura e o arquivo mestre do objeto digital.
- (C) Adicionar registros: editar registros de entrada de documentos, termos e função; gerenciar registros: depósitos físicos e taxonomias.
- (D) Adicionar registros, gerenciar registros, importar registros e utilizar as ferramentas de administração.
- (E) Pesquisar, navegar, criar, editar/atualizar, visualizar e eliminar descrições.

46

A encapsulação constitui uma técnica de preservação documental que visa fornecer suporte e proteção a documentos fragilizados, tais como aqueles produzidos em papel, tecido ou materiais fotográficos, especialmente quando submetidos a manuseio frequente ou condições adversas. Nesse contexto, em que consiste, especificamente, o processo de encapsulação?

- (A) Trata-se, inicialmente, do armazenamento dos documentos em freezer. Em seguida, as peças danificadas são colocadas em uma câmara a vácuo, onde ocorre a extração da umidade sob a forma de vapor.
- (B) Consiste na aplicação de hexano, realizada com extremo cuidado e em quantidade mínima, utilizando-se um pincel macio ou um pequeno pedaço de algodão hidrófilo enrolado em um palito semelhante a um cotonete.
- (C) Refere-se à higienização dos documentos com o uso de pincel macio ou algodão hidrófilo, sempre de maneira delicada e sem aplicar força excessiva.
- (D) Trata-se da remoção de sujidades superficiais por meio de borracha macia, apropriada para papel e filme, ou de borracha em pó de granulação fina. A aplicação deve ser feita de forma suave, a fim de evitar danos à superfície do documento.
- (E) É o procedimento que consiste em posicionar o documento entre duas folhas de material transparente e inerte, como o poliéster, selando-as ou unindo-as pelas bordas para garantir sua proteção.

47

Considerando os princípios fundamentais que orientam o acesso aos arquivos, é correto afirmar que

- (A) a disponibilização de informações gerais sobre os documentos pode ocorrer de forma gratuita ou mediante cobrança de custos, conforme as diretrizes institucionais. Tal disponibilização abrange, inclusive, as políticas que impactam o uso público dos acervos documentais, como as políticas de acesso e de aquisição.
- (B) o acesso físico às áreas de armazenamento dos documentos deve ser livre para não limitar a oportunidade de acesso à informação restrita.
- (C) a manutenção de documentos classificados como restritos em áreas separadas constitui uma medida preventiva que visa reduzir a possibilidade de seu uso indevido ou inadvertido durante o atendimento ao público nos serviços de referência.
- (D) pessoas que solicitem acesso a informações restritas com base em uma exceção não precisam apresentar credenciais que sejam suficientes para determinar se ela está qualificada para a exceção.
- (E) a instituição escolhe a quem disponibiliza os instrumentos de pesquisa descritivos para os documentos disponíveis à consulta, em cópias impressas ou on-line.

48

O Sistema Informatizado de Gestão Arquivística de Documentos (SIGAD) apresenta uma série de requisitos que devem ser rigorosamente observados pelo arquivista durante o processo de sua implementação. No que se refere ao plano de classificação, determinadas informações são essenciais para assegurar que a configuração do SIGAD esteja em conformidade com esse instrumento arquivístico. Diante disso, são requisitos que o arquivista deve observar, EXCETO

- (A) prazo de guarda na idade corrente dos documentos da série.
- (B) nome da série.
- (C) subordinação da série
- (D) identificador da série.
- (E) indicação se a série está ativa ou inativa.

49

Assinale a alternativa que apresenta o Repositório Arquivístico Digital Confiável (RDC-Arq) que opera como um sistema de preservação digital, concebido para assegurar a manutenção dos dados com base em padrões reconhecidos de preservação digital, bem como garantir o acesso contínuo e de longo prazo a coleções de objetos digitais.

- (A) AtoM.
- (B) AFD.
- (C) Sigepe.
- (D) Archivemática.
- (E) SEI.

50

Com o objetivo de identificar e contextualizar o conteúdo dos documentos arquivísticos, de modo a viabilizar e promover o acesso a essas informações, o arquivista define e aplica metadados preestabelecidos. Os metadados referentes à captura da informação (durante e após o processo), ao controle de acesso (restrições e permissões) e aos mecanismos de segurança empregados (como a criptografia) são classificados como pertencentes a qual categoria?

- (A) Metadados dos processos de gestão de documentos.
- (B) Metadados sobre o documento.
- (C) Metadados dos agentes.
- (D) Metadados das regras de negócios, políticas e regulamentações.
- (E) Metadados dos processos de negócios.

51

A Informação Descritiva de Preservação (PDI – *Preservation Description Information*) constitui um tipo de dado integrante do pacote de informação no modelo *Open Archival Information System (OAIS)*. Nesse sentido, assinale a alternativa que apresenta os tipos de informações que compõem uma PDI.

- (A) Informação de representação do objeto físico; informação de procedência; informação de contexto.
- (B) Informação de procedência; Informação de contexto; Informação de fixidez.
- (C) Informação de conteúdo; informação de contexto; informação de fixidez.
- (D) Informação de conteúdo; informação de procedência; informação de fixidez.
- (E) Informação de conteúdo; informação de procedência; informação de contexto.

52

É admissível a utilização da assinatura eletrônica de nível qualificado

- (A) nos atos de transferência e de registro de bens imóveis, ressalvados os atos realizados perante as juntas comerciais.
- (B) na manifestação de vontade para a celebração de contratos, convênios, acordos, termos e outros instrumentos sinalagmáticos bilaterais ou plurilaterais congêneres.
- (C) nos atos relacionados a autcadastro, como usuário particular ou como agente público, para o exercício de atribuições, em sistema informatizado de processo administrativo eletrônico ou de serviços.
- (D) nas decisões administrativas referentes à concessão de benefícios assistenciais, trabalhistas, previdenciários e tributários que envolvam dispêndio direto ou renúncia de receita pela administração pública.
- (E) no envio de documentos digitais ou digitalizados em atendimento a procedimentos administrativos ou medidas de fiscalização.

53

A equipe do arquivo do MPRS optou por organizar uma exposição temática sobre um assunto relevante para a sociedade na qual está inserido. Nesse contexto, qual modalidade de difusão a equipe do arquivo institucional pretende promover?

- (A) Difusão jurídica.
- (B) Difusão administrativa.
- (C) Difusão editorial.
- (D) Difusão educativa.
- (E) Difusão cultural.

54

De acordo com a Lei nº 8.159/1991, que dispõe sobre a Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma a seguir e assinale a alternativa com a sequência correta.

- () Consideram-se arquivos públicos os conjuntos de documentos produzidos ou recebidos por pessoas físicas ou jurídicas, em decorrência de suas atividades.
- () Os arquivos privados podem ser identificados pelo Poder Público como de interesse público e social, desde que sejam considerados conjuntos de fontes relevantes para a história e o desenvolvimento científico nacional.
- () Os registros civis de arquivos de entidades religiosas produzidos anteriormente à vigência do Código Civil ficam identificados como de interesse público e social.

- (A) V – F – F.
- (B) F – F – V.
- (C) V – F – V.
- (D) F – V – V.
- (E) V – V – V.

55

De acordo com o Decreto nº 4.073/2002, que regulamenta a Lei nº 8.159/1991, a qual dispõe sobre a Política Nacional de Arquivos Públicos e Privados, assinale a alternativa correta em relação às câmaras técnicas consultivas instituídas pelo Conarq.

- (A) Serão compostas exclusivamente por conselheiros do Conarq.
- (B) Poderão ser constituídas por até dez membros.
- (C) Estão limitadas a, no máximo, cinco câmaras em funcionamento simultâneo.
- (D) Terão caráter temporário, com duração não superior a dois anos.
- (E) A participação nas reuniões deverá ocorrer exclusivamente de forma presencial.

56

De acordo com o descritor “Código de Referência” da Nobrade, como deve ser identificada a série “Coleta de Matérias (CM)” do setor “Assessoria de Imprensa (AI)” do MPRS?

- (A) BR MPRS AI CM
- (B) MPRS AI CM
- (C) CM AI MPRS BR
- (D) CM AI MPRS
- (E) BR AI CM

57

Com base na Lei nº 12.682/2012, que dispõe sobre a elaboração, a digitalização e o arquivamento de documentos em meios eletromagnéticos, assinale a alternativa correta.

- (A) Os documentos digitalizados de acordo com essa lei não terão o mesmo efeito jurídico conferido aos documentos microfilmados.
- (B) Para a garantia de preservação da integridade, da autenticidade e da confidencialidade de documentos públicos, não é necessária a certificação digital no padrão da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).
- (C) É lícita a reprodução de documento digital, apenas em papel, que contiver mecanismo de verificação de integridade e autenticidade, da maneira e com a técnica definidas pelo mercado, e cabe ao particular o ônus de demonstrar integralmente a presença de tais requisitos.
- (D) O documento digital e a sua reprodução, em qualquer meio, realizada de acordo com o disposto na referida lei, não terão o mesmo valor probatório do documento original, para todos os fins de direito, inclusive para atender ao poder fiscalizatório do Estado.
- (E) Após a digitalização, constatada a integridade do documento digital nos termos estabelecidos no regulamento, o original poderá ser destruído, ressalvados os documentos de valor histórico.

58

O Decreto nº 7.724/2012, que regulamenta a Lei nº 12.527/2011 (Lei de Acesso à Informação), dispõe sobre os procedimentos a serem adotados pelos órgãos e entidades públicas acerca do acesso à informação. No que se refere ao pedido de acesso à informação, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma a seguir e assinale a alternativa com a sequência correta.

- () O prazo de resposta será contado a partir da data de apresentação do pedido ao SIC.
- () Não é permitido aos órgãos e entidades o recebimento de pedidos de acesso à informação por qualquer outro meio, como contato telefônico, correspondência eletrônica ou física.
- () O pedido será apresentado em formulário padrão, por meio de sistema eletrônico específico ou presencialmente no SIC dos órgãos e das entidades.

- (A) V – F – F.
- (B) V – V – V.
- (C) V – F – V.
- (D) V – V – F.
- (E) F – V – V.

59

Conforme dispõe a Lei nº 13.709/2018, o tratamento de dados pessoais é permitido nas seguintes hipóteses, EXCETO

- (A) mediante o fornecimento de consentimento pelo titular.
- (B) para cumprimento de obrigação legal ou regulatória pelo controlador.
- (C) para proteção do crédito.
- (D) para compartilhamento de dados pessoais com outra instituição parceira.
- (E) para a tutela da saúde, em procedimento realizado por profissionais da área da saúde ou por entidades sanitárias.

60

Considere que a equipe responsável pelo arquivo de MPRS selecionou algumas fotografias de seu acervo para serem digitalizadas. De acordo com o Decreto nº 10.278/2020, que estabelece as técnicas e os requisitos para a digitalização de documentos públicos ou privados, com o objetivo de conferir aos documentos digitalizados a mesma validade jurídica dos documentos originais, quais padrões técnicos devem ser adotados pela equipe responsável pelo processo de digitalização?

- (A) Resolução mínima: 600 dpi; Cor: RGB (colorido); Tipo original: imagem; e Formato de arquivo: PNG.
- (B) Resolução mínima: 300 dpi; Cor: RGB (colorido); Tipo original: imagem; e Formato de arquivo: PNG.
- (C) Resolução mínima: 300 dpi; Cor: RGB (colorido); Tipo original: imagem; e Formato de arquivo: JPG.
- (D) Resolução mínima: 600 dpi; Cor: RGB (colorido); Tipo original: imagem; e Formato de arquivo: JPG.
- (E) Resolução mínima: 300 dpi; Cor: escala de cinza (colorido); Tipo original: imagem; e Formato de arquivo: PNG.

