



**EDITAL Nº 001/2026 DO
CONCURSO PÚBLICO
DO MUNICÍPIO DE PÃO
DE AÇÚCAR (AL)**

SECRETÁRIO ESCOLAR

MANHÃ

Atenção: Fraudar ou tentar fraudar Concursos Públicos é Crime previsto no art. 311-A do Código Penal.

ORIENTAÇÕES IMPORTANTES AO CANDIDATO:

1. Conferência de documentos:

- ✓ Verifique seu nome, número do documento e número de inscrição em todos os materiais entregues.
- ✓ Confira o Caderno de Questões quanto a falhas de impressão ou numeração.

2. Cumprimento das normas:

- ✓ O descumprimento de qualquer regra constante no Edital, Caderno de Questões ou Folha de Respostas poderá acarretar a eliminação do candidato.

3. Folha de Respostas:

- ✓ É o único documento válido para avaliação.
- ✓ Preencha corretamente o campo da assinatura.
- ✓ Assinale apenas uma alternativa por item.
- ✓ Utilize apenas caneta esferográfica azul ou preta.
- ✓ Devolva a Folha de Respostas preenchida e assinada ao fiscal.

4. Divulgação de provas e gabaritos:

- ✓ Estarão disponíveis no site do Instituto IGEDUC (www.igeduc.org.br), conforme o Edital.

5. Condutas proibidas:

- ✓ Manusear o Caderno de Questões antes do horário oficial.
- ✓ Comunicar-se com outros candidatos durante a prova.
- ✓ Usar aparelhos eletrônicos de qualquer tipo.
- ✓ Anotar o gabarito fora da Folha de Respostas.

6. Exceto quando o enunciado da questão determinar o contrário, considere as seguintes regras:

- ✓ As questões de Língua Portuguesa devem ser respondidas conforme a norma culta vigente à época da aplicação da prova; as de informática, com base na versão mais atualizada dos softwares mencionados na mesma data; e as de legislação, considerando a versão vigente e mais atual de cada lei.

LÍNGUA PORTUGUESA

O texto seguinte servirá de base para responder às questões de 1 a 9.

Como a água se tornou arma de guerra na luta dos EUA e Israel contra o Irã.

As cenas de numerosos romances e filmes distópicos apresentando conflitos com cenários de redução dos recursos naturais podem não estar muito longe da realidade, principalmente durante a guerra dos Estados Unidos e Israel contra o Irã.

Como era previsível, a guerra gira, em parte, em torno do petróleo, um recurso associado há muito tempo às intervenções ocidentais na região.

Mas, à medida que o conflito se amplia e atinge os vizinhos do Golfo, analistas afirmam que outro recurso vulnerável se tornou um possível ponto de tensão: a água.

O Golfo detém apenas 2% das fontes globais renováveis de água potável.

A região depende muito da dessalinização, principalmente com as pressões geradas pelo crescimento da indústria petrolífera, a partir dos anos 1950, e seu impacto sobre fontes que já eram limitadas.

O Instituto Francês de Relações Internacionais indica que 90% da água do Kuwait vem da dessalinização. Este índice é de 86% em Omã, 70% na Arábia Saudita e 42% nos Emirados Árabes Unidos.

"Em 2021, o volume total de produção das usinas de dessalinização, que retiram água do Golfo, foi de mais de 20 milhões de metros cúbicos por dia, o equivalente a 8 mil piscinas olímpicas diariamente", declarou Will Will Le Quesne, do Centro de Ciências do Meio Ambiente, Pesca e Aquicultura de Omã, ao programa de rádio Newsday, do Serviço Mundial da BBC.

A produção agrícola e de alimentos também depende da água dessalinizada do Golfo. As reservas subterrâneas, normalmente empregadas para irrigação, foram seriamente esgotadas em toda a região.

Esta dependência faz da infraestrutura de abastecimento de água uma vulnerabilidade estratégica, que tanto os Estados Unidos quanto o Irã aparentemente desejam explorar.

<https://www.bbc.com/portuguese/articles/cq57xlev6pzo-fragmento>

<https://www.bbc.com/portuguese/articles/cq57xlev6pzo-fragmento>

Questão 01

"O Instituto Francês de Relações Internacionais indica que 90% da água do Kuwait vem da dessalinização."

Com base na concordância verbal e nominal, analise as afirmativas a seguir:

I. No contexto, a forma verbal 'vem' pode ser flexionada

para o plural como 'vêm', mantendo a correção gramatical. De forma semelhante, na construção 'No dia da prova, 10% dos alunos não compareceu', o verbo pode ficar tanto no singular quanto no plural.

II. A forma verbal 'indica' concorda adequadamente com o sujeito simples expresso na oração. Observa-se também concordância adequada na construção 'O professor ou o nosso segundo pai merece respeito de todos os membros da equipe escolar'.

III. Em 'Faltou um aluno e um professor no dia da aplicação da prova do concurso', observa-se que a concordância verbal está adequada.

IV. Em 'Fomos nós quem chegou atrasado para a prova', observa-se que a concordância verbal e nominal está em desacordo com a norma-padrão.

Assinale a alternativa que apresenta apenas as proposições CORRETAS.

- (A) I, II e IV, apenas.
- (B) III, apenas.
- (C) I, apenas.
- (D) II e III, apenas.
- (E) I, II, III e IV.

Questão 02

"O Golfo detém apenas 2% das fontes globais renováveis de água potável."

Considerando nas regras de acentuação dos vocábulos presentes no trecho e no texto-base, marque (V), para as afirmativas verdadeiras, ou (F), para as falsas:

() O vocábulo 'detém' recebe acento agudo como forma diferencial em relação à terceira pessoa do plural 'detêm', mas, independentemente desse acento, deve ser acentuado por ser uma palavra oxítona terminada em 'em', que sempre recebem acento.

() O vocábulo 'renováveis' recebe acento por ser paroxítona terminada em ditongo oral, já que, nessas palavras, acentua-se a vogal da sílaba tônica.

() Os vocábulos 'árabes' e 'agrícola' recebem acento porque têm a penúltima sílaba tônica, sendo proparoxítonas que devem ser obrigatoriamente acentuadas.

() O vocábulo 'rádio' não sofreu alteração com o Novo Acordo Ortográfico, diferentemente de palavras como 'ideia', 'joia' e 'anzóis', que perderam o acento por possuírem ditongos abertos.

Identifique a alternativa que apresenta a sequência CORRETA.

- (A) V, V, F, F.
- (B) V, V, V, F.
- (C) F, F, V, V.
- (D) F, F, V, F.
- (E) V, V, V, V.

Questão 03

"Em 2021, o volume total de produção das usinas de dessalinização, que retiram água do Golfo, foi de mais de 20 milhões de metros cúbicos por dia, o equivalente a 8 mil piscinas olímpicas diariamente."

O vocábulo 'diariamente' pertence à classe dos advérbios, os quais são invariáveis. Por outro lado, o vocábulo 'bastante' pode assumir valor gramatical distinto conforme o contexto. Com base nisso, complete as lacunas a seguir com 'bastante' ou 'bastantes', conforme o caso.

- I. Fiz ___ amigos durante as férias na fazenda de meu avô.
- II. Ficamos ___ sozinhos neste período do ano.
- III. Havia ___ pássaros na praça do meu bairro.
- IV. Eles são ___ inteligentes, por isso, conseguiram acertar toda a prova.

A sequência que preenche de forma CORRETA é:

- (A) bastantes, bastante, bastantes, bastante.
- (B) bastante, bastante, bastante, bastantes.
- (C) bastante, bastantes, bastantes, bastante.
- (D) bastante, bastante, bastante, bastante.
- (E) bastantes, bastante, bastante, bastante.

Questão 04

"Como era previsível, a guerra gira, em parte, em torno do petróleo, um recurso associado há muito tempo às intervenções ocidentais na região."

Com base na regência verbal do verbo 'gitar', bem como de outros verbos fora do contexto apresentado, julgue as afirmativas a seguir.

- I. O verbo 'gitar', no trecho, atua como intransitivo, mas pode ser encontrado como transitivo direto, como na frase 'A cidade faz fronteira com um bosque onde gira um rio de águas cristalinas'.
- II. O verbo 'satisfazer' admite tanto objeto direto quanto complemento preposicionado; assim, as construções 'Satisfaço o seu pedido' e 'Satisfaço ao seu pedido' são igualmente corretas.
- III. O verbo 'agradar', no sentido de 'ser agradável', é transitivo direto, como na construção 'A resposta não agradou o juiz', assim como o verbo 'adorar', que também exige objeto direto, como em 'Mesmo após tantos anos, ela o adora como no primeiro dia'.

Após análise, identifique a alternativa que apresenta apenas as proposições CORRETAS.

- (A) II, apenas.
- (B) I, II e III, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) II e III, apenas.
- (E) III, apenas.

Questão 05

"Mas, à medida que o conflito se amplia e atinge os vizinhos do Golfo, analistas afirmam que outro recurso vulnerável se tornou um possível ponto de tensão: a água."

Considerando os elementos linguísticos presentes no trecho, julgue as afirmativas a seguir:

I. A expressão 'à medida que' é uma locução conjuntiva que indica que um fato ocorre gradualmente ou simultaneamente em relação a outro e pode ser substituída tanto por 'conforme' quanto por 'ao passo que'.

II. A oração iniciada por 'que outro...' é classificada como subordinada substantiva objetiva direta, introduzida por pronome relativo, indicando o que é afirmado, funcionando como o conteúdo da opinião dos analistas.

III. A expressão 'conforme' também pode substituir 'à medida que', mantendo o sentido gradual ou simultâneo. Já 'ao passo que' não pode ser usada nesse contexto, pois é uma conjunção que indica contraste ou oposição, não mantendo o mesmo valor de 'à medida que'. Isso fica evidente na frase 'Ele foi ao cinema, ao passo que eu resolvi ir à praia'.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta apenas as proposições CORRETAS.

- (A) III, apenas.
- (B) II e III, apenas.
- (C) I e II, apenas.
- (D) I, II e III.
- (E) I, apenas.

Questão 06

"Como era previsível, a guerra gira, em parte, em torno do petróleo, um recurso associado há muito tempo às intervenções ocidentais na região."

Considerando os aspectos fonéticos, prosódicos e ortoépicas dos vocábulos, analise atentamente as afirmativas a seguir:

I. O vocábulo 'intervenções' é polissílabo e caracteriza-se por correspondência direta entre grafemas e fonemas, apresentando igual número de letras e sons articulados.

II. A prosódia estuda a pronúncia correta das palavras quanto à posição da sílaba tônica. Considerar vocábulos como 'ambrosia', 'pudica' e 'gratuito' como paroxítonas constitui um erro chamado silabada.

III. O vocábulo 'guerra' contém dois dígrafos consonantais, ou seja, dois pares de letras que correspondem a um único fonema cada.

IV. A ortoépia estuda a pronúncia adequada das palavras de acordo com o padrão culto da língua. Exemplos de vocábulos pronunciados corretamente são: frustrado, mendigo, afroxar e impecilho.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta

apenas as proposições CORRETAS.

- (A) I, III e IV, apenas.
- (B) I, II, III e IV.
- (C) I, II e III, apenas.
- (D) III, apenas.
- (E) II e IV, apenas.

Questão 07

O texto indica que a água passou a ser um recurso de grande importância estratégica na região do Golfo, sobretudo em períodos de tensão ou conflito. Com base nas informações apresentadas no texto, julgue as afirmativas a seguir:

- I. A necessidade de recorrer à dessalinização faz com que a infraestrutura de abastecimento de água na região fique exposta a riscos estratégicos em situações de conflitos internacionais.
- II. Apesar de afirmar que o Golfo possui grande quantidade de água potável, a região enfrenta escassez severa, e a exploração intensiva das reservas subterrâneas compromete ainda mais o abastecimento agrícola.
- III. A produção agrícola na região não depende da água dessalinizada, sendo sua continuidade determinada principalmente pela eficiência tecnológica e pelo manejo adequado dos recursos hídricos disponíveis.
- IV. A escassez de água potável na região é resultado exclusivo do crescimento da indústria petrolífera desde os anos 1950.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta apenas as proposições CORRETAS.

- (A) III e IV, apenas.
- (B) I, II e IV, apenas.
- (C) I e II, apenas.
- (D) II, apenas.
- (E) I, apenas.

Questão 08

"As reservas subterrâneas, normalmente empregadas para irrigação, foram seriamente esgotadas em toda a região."

Analise a função sintática do vocábulo 'esgotadas' e dos termos destacados nas frases a seguir.

- I. Somos **quinze filhos**.
- II. Chamei-lhe de **preguiçoso**.
- III. Amar é **viver**.
- IV. Os alunos voltaram tarde para casa, **cansados**.

Identifique a alternativa CORRETA em que os vocábulos destacados desempenham a mesma função sintática do termo destacado no trecho do comando.

- (A) I, III e IV, apenas.

- (B) I e II, apenas.
- (C) II, III e IV, apenas.
- (D) I, II, III e IV.
- (E) II e IV, apenas.

Questão 09

"Esta dependência faz da infraestrutura de abastecimento de água uma vulnerabilidade estratégica, que tanto os Estados Unidos quanto o Irã aparentemente desejam explorar."

Considerando o emprego do hífen em palavras compostas, analise a palavra 'infraestrutura', assim como outros vocábulos fora do contexto apresentado e identifique a alternativa INCORRETA.

- I. O vocábulo 'infraestrutura' não recebe hífen, pois, segundo as regras, quando o prefixo ou falso prefixo termina em vogal e o segundo elemento começa com uma vogal diferente ou com uma consoante, não ocorre hífen.
- II. Os vocábulos 'ultrassom' e 'maxirresultado' estão grafados corretamente sem hífen, e as consoantes 's' e 'r' são duplicadas conforme as regras do Novo Acordo Ortográfico.
- III. As locuções não são hifenizadas. Exemplos corretos incluem: cor de abóbora, dia a dia, mão de obra e cor de vinho, todas grafadas corretamente sem hífen.
- IV. Não possuem hífen as palavras que perderam a noção de composição, que devem ser grafadas aglutinadamente. São exemplos corretos: mandachuva, paraquedas e parabrisa.

Após análise, assinale a alternativa que apresenta apenas as proposições CORRETAS.

- (A) I, II, III e IV.
- (B) II e IV, apenas.
- (C) I e III, apenas.
- (D) I, II, III, apenas.
- (E) I, III e IV, apenas.

Questão 10

A figura de linguagem consiste em uma forma de expressão que atribui às palavras significados que ultrapassam seu sentido denotativo. Em outras palavras, empregam-se as palavras de maneira figurada, indo além do significado literal apresentado no dicionário. Com base nisso, analise a figura de linguagem presente nos enunciados a seguir:

- I. Ele demorou muito a pedir a mão da namorada em casamento.
- II. No local muito precário moravam seis almas.
- III. Ele é um ótimo pincel, o problema é que seus quadros são muito caros.

Identifique a alternativa CORRETA que apresenta a figura de linguagem presente nas três frases.

- (A) Hipérbole.
- (B) Metonímia.
- (C) Catacrese.
- (D) Pleonasma.
- (E) Eufemismo.

HISTÓRIA E GEOGRAFIA DE PÃO DE AÇÚCAR

Questão 11

Diversas cidades do Nordeste desenvolveram-se ao longo das margens do Rio São Francisco, cuja importância histórica envolve aspectos econômicos, sociais e culturais. A presença desse curso d'água favoreceu atividades como transporte fluvial, pesca e abastecimento, além de contribuir para a formação de povoados e centros urbanos. No caso de Pão de Açúcar, a proximidade com o rio esteve relacionada à consolidação do povoado e ao desenvolvimento de atividades econômicas regionais. Esse contexto evidencia o papel dos recursos naturais na organização do território e na formação histórica das cidades brasileiras. Qual atividade histórica esteve diretamente associada ao uso do Rio São Francisco como via de circulação regional?

- (A) Extração industrial de gás natural.
- (B) Transporte ferroviário de grande escala.
- (C) Mineração de carvão mineral.
- (D) Exploração de petróleo marítimo.
- (E) Navegação fluvial e comércio regional.

Questão 12

Políticas de preservação cultural no Brasil consideram que determinados bens representam experiências históricas, práticas coletivas e formas de expressão construídas ao longo do tempo. Esses bens podem estar presentes em celebrações, saberes tradicionais, obras artísticas, edificações e outras manifestações que carregam significados compartilhados socialmente. A valorização desses elementos contribui para reconhecer a pluralidade de influências que participaram da formação histórica da sociedade brasileira.

"O patrimônio cultural brasileiro é formado por bens materiais e imateriais que expressam referências à _____, à _____ e às manifestações que revelam a _____ presente na formação da sociedade."

Identifique a alternativa que completa corretamente a(s) lacuna(s) acima.

- (A) identidade social – memória coletiva – diversidade cultural
- (B) urbanização acelerada – crescimento industrial – inovação tecnológica
- (C) expansão comercial – integração logística – circulação financeira

- (D) organização administrativa – gestão pública – planejamento territorial
- (E) produção industrial – mercado interno – expansão econômica

Questão 13

Diversas celebrações coletivas presentes em diferentes regiões do Brasil combinam práticas religiosas, sociabilidade comunitária e expressões artísticas transmitidas entre gerações. Em muitas localidades do interior nordestino, tais eventos mobilizam moradores, associações culturais e poder público em atividades que envolvem música, dança, culinária típica e ornamentação de espaços públicos. Essas manifestações, embora possuam origens históricas variadas, foram incorporadas ao cotidiano social de muitas comunidades brasileiras e permanecem como importantes formas de interação social e de expressão cultural. Considerando características dessas festividades populares no Brasil, analise as assertivas abaixo e classifique cada uma como verdadeira (V) ou falsa (F).

- () Algumas dessas celebrações integram o conjunto de bens culturais imateriais reconhecidos no país.
- () Em determinadas regiões brasileiras essas festas assumem grande relevância no calendário cultural.
- () Esse tipo de festividade ocorre sem relação com costumes e práticas culturais regionais.
- () Expressões artísticas e culinárias podem compor atividades realizadas durante tais celebrações.
- () Eventos festivos comunitários podem contribuir para a interação social entre moradores.

A sequência CORRETA, de cima para baixo, é:

- (A) F, V, F, V, V.
- (B) V, V, F, F, V.
- (C) V, V, F, V, V.
- (D) F, F, V, V, F.
- (E) V, F, F, V, V.

Questão 14

A formação administrativa de municípios brasileiros esteve associada ao crescimento de povoados e vilas que passaram a desempenhar funções econômicas e políticas relevantes em suas regiões. No interior de Alagoas, diversas localidades consolidaram sua autonomia administrativa ao longo do século XIX, processo relacionado à expansão do comércio regional e ao fortalecimento das redes de circulação fluvial. Em Pão de Açúcar, a emancipação política representou o reconhecimento da importância econômica e social da localidade no contexto regional. Considerando esse processo histórico, analise as afirmações a seguir.

- I. A emancipação municipal representa a conquista de autonomia administrativa.
- II. O crescimento econômico regional pode favorecer processos de emancipação.

III. A formação de municípios relaciona-se à organização territorial do país.

IV. A emancipação municipal elimina a necessidade de administração pública local.

V. O reconhecimento político de uma localidade pode ocorrer após crescimento populacional e econômico.

Está CORRETO o que se afirma em:

- (A) III, IV e V, apenas.
- (B) I, II, III e V, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) II, III, IV e V, apenas.
- (E) I e IV, apenas.

Questão 15

Municípios situados no sertão nordestino apresentam características naturais relacionadas ao clima semiárido, à vegetação adaptada à escassez de chuvas e às formas de relevo predominantes no interior da região. Em Pão de Açúcar, essas condições naturais influenciam diretamente o modo de vida da população, as práticas econômicas e a organização do território. A presença do Rio São Francisco também exerce papel importante na disponibilidade de recursos hídricos e na dinâmica econômica local. A análise desses elementos permite compreender a relação entre natureza e ocupação humana no sertão alagoano. Qual formação vegetal é predominante em áreas do semiárido nordestino como a região de Pão de Açúcar?

- (A) Floresta Amazônica.
- (B) Floresta de araucárias.
- (C) Vegetação de tundra.
- (D) Caatinga.
- (E) Mata Atlântica densa.

INFORMÁTICA

Questão 16

Acerca dos conceitos de hardware e software, elementos essenciais para o funcionamento de qualquer microcomputador, julgue os itens a seguir como Verdadeiro (V) ou Falso (F).

() O firmware é um tipo de software que se encontra gravado em hardware, como a BIOS (Basic Input/Output System), e é responsável por inicializar o hardware do computador e carregar o sistema operacional.

() Drivers de dispositivo são programas de software que permitem ao sistema operacional interagir com componentes de hardware específicos, como placas de vídeo e impressoras, traduzindo comandos do sistema para a linguagem que o hardware entende.

() Um sistema operacional é classificado como software básico, sendo sua principal função gerenciar os recursos de hardware e software do computador, além de fornecer uma interface para o usuário.

() Aplicativos como editores de texto e planilhas eletrônicas são exemplos de software de sistema, pois são fundamentais para o funcionamento do computador e não podem ser removidos sem comprometer a integridade do sistema.

Marque a alternativa CORRETA que corresponde à sequência de cima para baixo das lacunas acima:

- (A) V, F, V, F.
- (B) F, V, F, V.
- (C) V, V, V, F.
- (D) F, F, V, V.
- (E) F, V, V, V.

Questão 17

Os sistemas operacionais Windows e Linux dominam o cenário da computação, cada um com suas particularidades, filosofias de desenvolvimento e aplicações específicas no setor público. Um Técnico em Informática deve possuir um conhecimento aprofundado sobre ambos para gerenciar ambientes heterogêneos. Analise as seguintes proposições sobre as noções básicas desses sistemas operacionais:

I. O Windows é um sistema operacional proprietário, desenvolvido pela Microsoft, amplamente utilizado em desktops e servidores, conhecido por sua interface gráfica amigável e vasta compatibilidade com softwares e hardwares comerciais.

II. O Linux é um sistema operacional de código aberto, baseado no kernel Linux, que oferece grande flexibilidade, segurança e estabilidade, sendo amplamente empregado em servidores, sistemas embarcados e supercomputadores, além de possuir diversas distribuições para desktops.

III. A principal diferença arquitetural entre Windows e Linux reside no fato de que o Windows utiliza um kernel monolítico, enquanto o Linux adota um kernel de micro-núcleo, o que impacta diretamente na modularidade e na tolerância a falhas de cada sistema.

Está CORRETO o que se afirma em:

- (A) II, apenas.
- (B) I, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) I e II, apenas.
- (E) I, II e III.

Questão 18

O correio eletrônico (e-mail) é uma ferramenta de comunicação indispensável no ambiente corporativo, especialmente no setor público, onde a troca de informações e documentos é constante. A utilização eficiente do e-mail envolve não apenas o envio e recebimento de mensagens, mas também a sua organização e a compreensão dos protocolos subjacentes. Analise as seguintes proposições sobre o

uso e a aplicação do correio eletrônico:

I. O protocolo SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) é primariamente utilizado para o envio de mensagens de e-mail de um cliente para um servidor de e-mail, ou entre servidores de e-mail, enquanto o POP3 (Post Office Protocol version 3) e o IMAP (Internet Message Access Protocol) são empregados para o recebimento das mensagens.

II. A organização de mensagens de e-mail por meio de pastas, rótulos ou filtros é uma prática recomendada para otimizar a gestão da caixa de entrada, facilitar a localização de informações importantes e manter um histórico de comunicações acessível.

III. O uso de e-mail para comunicação oficial no setor público exige atenção à segurança e à autenticidade das mensagens, sendo a assinatura digital um recurso quando corretamente implementada, a assinatura digital garante a integridade e a não-repudição do conteúdo enviado.

Está CORRETO o que se afirma em:

- (A) I e II, apenas.
- (B) I, II e III.
- (C) I, apenas.
- (D) III, apenas.
- (E) II e III, apenas.

Questão 19

Os navegadores de internet são ferramentas essenciais para o acesso à vasta gama de informações e serviços disponíveis na World Wide Web, sendo o Google Chrome, Mozilla Firefox e Microsoft Edge os mais utilizados no cenário atual. Cada um desses navegadores possui características distintas em termos de desempenho, segurança, privacidade e recursos. Analise as seguintes proposições sobre esses navegadores:

I. O Google Chrome, desenvolvido pela Google, é conhecido por sua velocidade e vasta biblioteca de extensões, mas frequentemente é criticado pelo alto consumo de memória RAM e por questões relacionadas à privacidade dos dados do usuário.

II. O Mozilla Firefox, um navegador de código aberto, é amplamente elogiado por seu foco na privacidade e segurança do usuário, oferecendo recursos como proteção aprimorada contra rastreamento e um modelo de desenvolvimento transparente.

III. O Microsoft Edge, baseado no projeto Chromium, oferece integração profunda com o ecossistema Windows e recursos como o modo de leitura e coleções, buscando competir com outros navegadores em termos de desempenho e compatibilidade com padrões web.

Está CORRETO o que se afirma em:

- (A) II, apenas.
- (B) I e II, apenas.

(C) II e III, apenas.

(D) I, II e III.

(E) I, apenas.

Questão 20

Um Técnico em Informática do setor público está configurando o acesso à rede para novos servidores e precisa explicar a diferença entre Internet e Intranet. Ele enfatiza que, embora ambas utilizem tecnologias semelhantes, seus propósitos e escopos de acesso são distintos.

Considerando as características dessas redes, assinale a alternativa que apresenta uma distinção INCORRETA entre Internet e Intranet.

- (A) A Internet é uma rede pública de alcance global, enquanto a Intranet é uma rede privada utilizada por uma organização para comunicação e compartilhamento interno de informações.
- (B) O acesso à Internet geralmente ocorre por meio de provedores de serviços de Internet (ISPs), enquanto o acesso à Intranet é administrado e controlado pela própria organização.
- (C) A Internet utiliza protocolos próprios e diferentes daqueles utilizados em redes internas, enquanto a Intranet utiliza o protocolo TCP/IP, sendo essa a principal diferença técnica entre elas.
- (D) A Intranet pode utilizar as mesmas tecnologias empregadas na Internet, como navegadores e protocolos web, porém com acesso restrito aos usuários autorizados da organização.
- (E) A Intranet é frequentemente utilizada para disponibilizar sistemas corporativos, documentos internos e ferramentas de comunicação entre os membros de uma organização.

CONHECIMENTOS PROFISSIONAIS

Questão 21

Com base exclusivamente na redação do art. 53 do Estatuto da Criança e do Adolescente (Lei nº 8.069/1990), que assegura direitos educacionais à criança e ao adolescente, analise a situação a seguir. Durante o período de matrícula em uma escola pública, um responsável procurou a secretaria escolar solicitando acesso aos registros acadêmicos do estudante, incluindo informações sobre rendimento escolar, frequência e acompanhamento pedagógico. O servidor responsável pelo atendimento avaliou os procedimentos administrativos necessários para garantir o direito de acesso às informações educacionais do aluno, observando os limites legais e institucionais aplicáveis. Considerando o dispositivo legal mencionado e a legislação educacional aplicada às atividades da secretaria escolar, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) A consulta aos registros escolares do estudante depende exclusivamente de solicitação formal do sistema de ensino.

- (B) Os responsáveis legais não possuem direito de acesso aos registros acadêmicos do estudante mantidos pela instituição de ensino.
- (C) As informações relativas ao desempenho escolar do estudante devem permanecer restritas à equipe pedagógica da instituição.
- (D) O acesso às informações acadêmicas do estudante somente pode ocorrer mediante autorização expressa da direção escolar.
- (E) Os responsáveis legais possuem direito de acesso às informações sobre o processo pedagógico e ao acompanhamento da vida escolar do estudante.

Questão 22

O atendimento ao público na secretaria escolar exige domínio de procedimentos administrativos, comunicação institucional adequada e postura profissional compatível com o caráter público do serviço educacional. Nesse ambiente, a qualidade do atendimento depende tanto da precisão das informações prestadas quanto da forma como o servidor se relaciona com os diferentes públicos que procuram a instituição.

Em determinada escola, foram observadas diferentes condutas de atendimento praticadas por servidores da secretaria:

I. Utilização de linguagem clara e objetiva ao explicar procedimentos de matrícula e emissão de documentos.

II. Compartilhamento informal de informações administrativas entre usuários que aguardam atendimento.

III. Conferência prévia da documentação antes de orientar o usuário sobre a conclusão de um procedimento.

IV. Fornecimento imediato de respostas ao público mesmo quando o servidor não possui certeza sobre a informação solicitada.

Considerando os princípios de atendimento ao público e comunicação institucional, assinale a alternativa que apresenta apenas as condutas adequadas.

- (A) II e IV.
- (B) I e II.
- (C) II, III e IV.
- (D) I e III.
- (E) I, III e IV.

Questão 23

Os documentos escolares, como históricos escolares, declarações, certificados e diplomas, constituem registros formais da vida acadêmica do estudante. Por essa razão, sua elaboração, certificação, expedição e validação devem observar procedimentos técnicos que assegurem autenticidade, integridade e conformidade com os registros oficiais da instituição de ensino.

Considerando o valor desses documentos e as responsabilidades administrativas da secretaria escolar

na sua emissão e controle, analise as afirmativas a seguir e assinale V, para verdadeiro, ou F, para falso.

() O histórico escolar possui valor jurídico como documento comprobatório da trajetória acadêmica do estudante, devendo refletir fielmente os registros oficiais da instituição.

() A declaração escolar pode ser emitida sem verificação prévia dos registros institucionais quando a solicitação for apresentada com caráter de urgência pelo interessado.

() Diplomas e certificados somente possuem validade institucional quando os dados constantes no documento correspondem aos registros acadêmicos mantidos pela escola.

() O valor jurídico dos documentos escolares decorre exclusivamente da assinatura da autoridade responsável, independentemente da existência de registros acadêmicos que os fundamentem.

() A emissão de documentos escolares com informações divergentes dos registros oficiais pode comprometer a validade administrativa e jurídica do documento expedido.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo:

- (A) V, F, F, V, V.
- (B) F, F, V, V, F.
- (C) V, F, V, F, V.
- (D) V, V, F, F, V.
- (E) F, V, V, F, V.

Questão 24

A secretaria escolar exerce papel fundamental na organização dos registros acadêmicos e administrativos relacionados à vida escolar dos estudantes. No contexto da educação inclusiva, esses registros devem assegurar o acompanhamento adequado do estudante da educação especial, garantindo condições administrativas que favoreçam sua participação e permanência no processo educacional.

Com base exclusivamente na redação dos arts. 1º e 2º do Decreto nº 12.686/2024, que institui a Política Nacional de Educação Especial Inclusiva, analise os procedimentos administrativos adotados por uma secretaria escolar após a matrícula de um estudante com deficiência.

I. Registrar no sistema escolar as informações necessárias para acompanhamento pedagógico e administrativo do estudante, garantindo organização institucional de sua trajetória escolar.

II. Manter atualizada a documentação relacionada ao atendimento educacional do estudante, assegurando condições para acompanhamento da permanência e participação no processo educativo.

III. Realizar registros administrativos que permitam à escola planejar adaptações institucionais necessárias à

participação do estudante nas atividades escolares.

IV. Limitar os registros administrativos apenas às informações comuns a todos os estudantes, evitando qualquer referência a necessidades educacionais específicas.

Considerando os princípios da Política Nacional de Educação Especial Inclusiva e as atribuições administrativas da secretaria escolar, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Apenas as assertivas II e III estão corretas.
- (B) Apenas as assertivas I, III e IV estão corretas.
- (C) As assertivas I, II, III e IV estão corretas.
- (D) Apenas as assertivas I e IV estão corretas.
- (E) Apenas as assertivas I, II e III estão corretas.

Questão 25

A transparência administrativa e a prestação de contas são princípios fundamentais da gestão pública e se aplicam também à administração das instituições de ensino. No contexto escolar, esses princípios envolvem a organização de registros administrativos, a disponibilização de informações institucionais quando legalmente permitidas e a responsabilidade na gestão de documentos e recursos públicos. Nesse cenário, a secretaria escolar desempenha papel relevante na organização e manutenção de registros institucionais, contribuindo para a rastreabilidade das decisões administrativas e para o acesso às informações de interesse público, observados os limites legais de proteção de dados e sigilo institucional.

Analise as assertivas a seguir:

I. A organização e manutenção de registros administrativos pela secretaria escolar contribuem para a transparência institucional e para a possibilidade de prestação de contas da gestão escolar.

II. A disponibilização de informações administrativas da escola deve respeitar limites legais relacionados à proteção de dados pessoais e ao sigilo institucional.

III. A ausência de registros formais de decisões administrativas pode comprometer a rastreabilidade das ações institucionais e dificultar processos de prestação de contas.

IV. A transparência administrativa permite a divulgação irrestrita de qualquer informação escolar, independentemente da natureza dos dados ou da existência de proteção legal.

Considerando os princípios de transparência administrativa e prestação de contas no ambiente escolar, assinale a alternativa CORRETA:

- (A) Apenas as assertivas I e IV estão corretas.
- (B) Apenas as assertivas II e IV estão corretas.
- (C) Apenas as assertivas I, III e IV estão corretas.
- (D) Apenas as assertivas I, II e III estão corretas.
- (E) As assertivas I, II, III e IV estão corretas.

Questão 26

Em uma instituição pública de ensino, uma auditoria administrativa identificou falhas na gestão da vida escolar dos estudantes. Foram constatados registros divergentes entre documentos físicos e o sistema informatizado da secretaria, ausência de atualização de dados referentes a matrículas e transferências, além de inconsistências que poderiam comprometer a emissão de documentos oficiais, como declarações e históricos escolares. Diante da situação, a equipe gestora determinou a revisão dos fluxos administrativos da secretaria escolar, enfatizando a necessidade de garantir confiabilidade documental, rastreabilidade das informações acadêmicas e regularidade administrativa da vida escolar dos estudantes. Considerando as atribuições administrativas da secretaria escolar e as rotinas relacionadas ao controle de registros acadêmicos, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Compete à secretaria escolar assegurar a consistência e a atualização dos registros acadêmicos dos estudantes, garantindo correspondência entre documentos institucionais, sistemas administrativos e informações sobre matrículas, rematrículas e transferências.
- (B) A formalização dos registros de transferência escolar constitui atribuição exclusiva da equipe pedagógica, cabendo à secretaria escolar apenas o recebimento, conferência e arquivamento da documentação correspondente apresentada pelos interessados.
- (C) O controle das informações relativas às matrículas, rematrículas e transferências deve ser realizado prioritariamente pela direção escolar, sendo dispensável a participação direta da secretaria na gestão desses registros acadêmicos institucionais.
- (D) A regularidade dos registros acadêmicos depende exclusivamente da existência de documentos físicos devidamente arquivados, independentemente da atualização e consistência das informações nos sistemas administrativos institucionais.
- (E) A atualização de dados acadêmicos nos sistemas administrativos pode ocorrer apenas ao final do período letivo, desde que os documentos físicos estejam devidamente arquivados e organizados na secretaria escolar para fins de conferência e controle interno.

Questão 27

O conselho de classe constitui instância colegiada da organização escolar responsável pela análise do processo de ensino e aprendizagem, pela avaliação do desempenho dos estudantes e pela discussão de encaminhamentos pedagógicos. As reuniões desse colegiado geram registros administrativos que devem ser formalizados pela secretaria escolar por meio de atas e demais documentos institucionais, garantindo autenticidade, rastreabilidade das decisões e preservação da memória administrativa da escola. Considerando os procedimentos administrativos relacionados ao registro e à organização documental das

reuniões do conselho de classe, assinale a alternativa INCORRETA.

- (A) Os registros produzidos nas reuniões do conselho de classe contribuem para a transparência administrativa e para a documentação das decisões pedagógicas da escola.
- (B) As deliberações e discussões ocorridas nas reuniões do conselho de classe devem ser registradas formalmente em ata, constituindo documento institucional da escola.
- (C) A secretaria escolar deve assegurar a organização e guarda das atas do conselho de classe como parte da documentação administrativa da instituição.
- (D) O registro em ata das decisões do conselho de classe pode ser substituído por anotações informais elaboradas pelos participantes da reunião.
- (E) As atas do conselho de classe devem ser arquivadas pela secretaria escolar, permitindo consulta futura e preservação dos registros administrativos da instituição.

Questão 28

Com base exclusivamente na redação atual do art. 4º da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996), que trata do dever do Estado com a educação escolar pública e da garantia de acesso à educação básica, analise a situação a seguir. Um estudante de 16 anos procura a secretaria de uma escola pública para regularizar sua vida escolar, informando que interrompeu os estudos antes de concluir o ensino fundamental e que pretende retomar a escolarização. A equipe administrativa avalia os procedimentos possíveis para assegurar o acesso do estudante à educação básica, considerando as garantias previstas na legislação educacional. Pautado exclusivamente no dispositivo legal mencionado, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) O acesso à educação básica após interrupção dos estudos somente pode ocorrer por meio de programas especiais, não sendo assegurado pela legislação educacional.
- (B) O estudante tem direito ao acesso público e gratuito ao ensino fundamental e ao ensino médio, mesmo não tendo concluído essas etapas na idade considerada adequada.
- (C) O direito à educação básica gratuita restringe-se aos estudantes matriculados na idade considerada própria para cada etapa escolar.
- (D) O acesso ao ensino fundamental fora da idade regular depende exclusivamente da disponibilidade de vagas na instituição de ensino.
- (E) A retomada da escolarização por estudantes que interromperam os estudos depende de autorização administrativa específica do sistema de ensino.

Questão 29

A responsabilidade administrativa da secretaria escolar

está diretamente relacionada à confiabilidade das informações registradas e à correta execução dos procedimentos institucionais. Os documentos produzidos e mantidos pela secretaria constituem provas formais da trajetória escolar dos estudantes e servem de base para decisões administrativas e pedagógicas. Em determinada instituição, foi identificada divergência entre o histórico escolar de um estudante e os registros presentes nas atas de resultados finais arquivadas na secretaria. Diante dessa situação, o servidor responsável deve adotar procedimento compatível com os princípios da administração documental. Assinale a alternativa que apresenta a conduta CORRETA.

- (A) Emitir novo histórico escolar mantendo a informação previamente registrada, independentemente da divergência identificada.
- (B) Corrigir imediatamente o histórico escolar do estudante com base na informação considerada mais recente entre os registros disponíveis.
- (C) Atualizar os registros acadêmicos conforme orientação verbal da equipe pedagógica responsável pela turma.
- (D) Suspender a emissão de qualquer documento escolar do estudante até que a divergência seja esclarecida por meio de verificação documental.
- (E) Desconsiderar o registro constante nas atas escolares quando houver diferença em relação ao histórico do estudante.

Questão 30

A secretaria escolar é o núcleo administrativo responsável pela gestão documental, legalidade dos registros acadêmicos e conformidade com normas educacionais. Suas principais responsabilidades administrativas incluem gerenciar matrículas e transferências, organizar arquivos físicos e digitais, emitir históricos e certificados, proteger dados educacionais e atender a comunidade escolar, garantindo a eficiência operacional da instituição. Nesse contexto, a execução das rotinas administrativas exige procedimentos padronizados que assegurem confiabilidade dos registros, segurança das informações e conformidade com as normas institucionais e educacionais. Considerando as atribuições administrativas da secretaria escolar e as boas práticas de gestão documental e atendimento institucional, assinale a alternativa correta de acordo com a execução das rotinas administrativas da secretaria escolar.

- (A) Compartilhar informações acadêmicas com membros da comunidade escolar sempre que o pedido estiver relacionado a interesse educacional declarado.
- (B) Emitir documentos escolares com base nas informações disponíveis no sistema administrativo, ainda que não haja confirmação prévia nos registros documentais da instituição.

- (C) Priorizar a emissão rápida de documentos solicitados pelo público, mesmo que alguns registros acadêmicos ainda estejam em processo de atualização.
- (D) Realizar o registro de matrículas e transferências após conferência da documentação exigida, mantendo atualização sistemática dos arquivos escolares e controle dos dados acadêmicos.
- (E) Organizar os arquivos escolares apenas segundo critérios de praticidade administrativa, dispensando procedimentos formais de classificação documental.

Questão 31

Com base exclusivamente na redação atual do art. 24, inciso I, da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996), que estabelece a carga horária mínima anual para o ensino fundamental e para o ensino médio, analise a situação a seguir. Durante a elaboração do calendário escolar de uma instituição que oferece ensino fundamental, a equipe gestora organizou o ano letivo prevendo a distribuição das atividades pedagógicas ao longo do período escolar, incluindo planejamento de avaliações, reuniões pedagógicas e encerramento do período letivo. A secretaria escolar foi responsável por verificar se a proposta estava em conformidade com a legislação educacional referente à carga horária mínima anual e ao número de dias de efetivo trabalho escolar. Considerando exclusivamente o dispositivo legal mencionado, assinale a alternativa correta.

- (A) No ensino fundamental, a carga horária mínima anual deve ser de oitocentas horas, distribuídas por um mínimo de duzentos dias de efetivo trabalho escolar, excluído o tempo reservado aos exames finais, quando houver.
- (B) No ensino fundamental, a carga horária mínima anual deve ser de oitocentas horas, podendo ser distribuída conforme critérios definidos pela instituição, independentemente da observância de número mínimo de dias letivos.
- (C) No ensino fundamental, a carga horária mínima anual pode ser flexibilizada para valor inferior a oitocentas horas quando a organização escolar ocorrer por ciclos, módulos ou períodos semestrais.
- (D) No ensino fundamental, a carga horária mínima anual deve ser de oitocentas horas, incluindo obrigatoriamente o tempo destinado à realização de exames finais e demais atividades avaliativas previstas no calendário escolar.
- (E) No ensino fundamental, a carga horária mínima anual deve ser de oitocentas horas, sendo facultativa a observância de número mínimo de dias de efetivo trabalho escolar, desde que cumprida a carga horária total.

Questão 32

Com base exclusivamente na redação atual dos arts. 8º e 11 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional

(Lei nº 9.394/1996), que tratam da organização dos sistemas de ensino e das competências dos Municípios, analise a situação a seguir. Um município decidiu reorganizar sua rede educacional com o objetivo de ampliar a oferta de vagas e melhorar a gestão administrativa das escolas. Durante esse processo, a secretaria municipal de educação passou a discutir quais atribuições podem ser exercidas diretamente pelo sistema municipal de ensino, considerando a articulação com os demais entes federativos no âmbito da organização da educação nacional. Diante desse contexto, a secretaria escolar de uma unidade da rede municipal foi orientada a compreender as competências institucionais do município dentro do sistema educacional brasileiro. Considerando exclusivamente os dispositivos legais mencionados, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) O município possui competência exclusiva para definir diretrizes gerais da educação nacional aplicáveis a todos os sistemas de ensino.
- (B) O município pode organizar e desenvolver seu sistema de ensino, bem como autorizar, credenciar e supervisionar os estabelecimentos integrantes desse sistema.
- (C) O município pode oferecer prioritariamente o ensino médio, cabendo ao Estado a responsabilidade principal pela educação infantil.
- (D) O município somente pode atuar na educação infantil, sendo vedada sua participação na oferta do ensino fundamental.
- (E) O município pode organizar seu sistema de ensino de forma autônoma e isolada, independentemente de articulação com as políticas educacionais da União e dos Estados.

Questão 33

No início do ano letivo, a secretaria escolar de uma instituição pública realizou o processo de matrícula de novos estudantes. Durante a conferência documental, verificou-se que alguns alunos apresentaram pendências na entrega de documentos obrigatórios, como histórico escolar ou declaração provisória de escolaridade da instituição de origem.

Diante dessa situação, a equipe administrativa discutiu os procedimentos adequados para assegurar a regularidade da vida escolar do estudante sem comprometer a organização administrativa da instituição.

Considerando as rotinas administrativas da secretaria escolar e os procedimentos relacionados à regularização documental da vida escolar do aluno, assinale a alternativa que apresenta a conduta administrativa adequada.

- (A) Emitir documentos escolares provisórios ao estudante independentemente da regularização da documentação de origem.
- (B) Permitir a permanência do estudante na escola sem registrar formalmente a pendência documental nos registros administrativos.

- (C) Cancelar automaticamente a matrícula do estudante até que todos os documentos obrigatórios sejam apresentados à secretaria escolar.
- (D) Registrar provisoriamente a matrícula do estudante, estabelecendo prazo para apresentação da documentação pendente e acompanhando a regularização do processo.
- (E) Arquivar o processo de matrícula do estudante sem registro da pendência documental, aguardando eventual apresentação futura dos documentos.

Questão 34

A documentação escolar obrigatória é composta por registros administrativos e acadêmicos indispensáveis para a organização da vida escolar do estudante e para a regularidade do funcionamento da instituição de ensino. Esses documentos são produzidos e mantidos pela secretaria escolar, possuindo valor administrativo e jurídico, pois permitem comprovar matrícula, frequência, rendimento escolar e conclusão de etapas educacionais.

Considerando os documentos tradicionalmente exigidos para o registro e comprovação da vida escolar do estudante, analise as afirmativas a seguir.

- I. O histórico escolar constitui documento oficial que registra a trajetória acadêmica do estudante, incluindo resultados obtidos nas etapas ou séries cursadas.
- II. O diário de classe integra os registros pedagógicos da instituição e contém informações sobre frequência e atividades realizadas no período letivo.
- III. O livro de matrícula ou registro equivalente formaliza a inclusão do estudante na instituição e integra os documentos administrativos obrigatórios da escola.
- IV. O boletim escolar substitui integralmente o histórico escolar, podendo ser utilizado como documento definitivo de comprovação da vida acadêmica do estudante.

Assinale a alternativa que apresenta apenas as afirmativas corretas.

- (A) I, II e III.
- (B) I e II.
- (C) II, III e IV.
- (D) II e III.
- (E) I e IV.

Questão 35

O controle de frequência escolar constitui procedimento administrativo essencial para a gestão acadêmica das instituições de ensino, pois permite acompanhar a assiduidade dos estudantes, subsidiar decisões pedagógicas e garantir o cumprimento das normas educacionais relativas à permanência e ao aproveitamento escolar. Nesse processo, a secretaria escolar desempenha papel relevante ao assegurar a correta consolidação, registro e preservação das informações de frequência nos documentos oficiais da escola.

Durante o período letivo, os registros de presença e ausência dos estudantes são realizados pelos docentes e posteriormente consolidados pela secretaria escolar nos sistemas e documentos institucionais. Considerando a importância da confiabilidade desses registros para a regularidade da vida escolar do estudante e para a segurança administrativa da instituição, analise as práticas a seguir:

I. Conferir periodicamente os registros de frequência encaminhados pelos docentes antes de consolidá-los nos documentos oficiais da escola.

II. Registrar faltas e presenças com base exclusivamente em informações transmitidas verbalmente por membros da equipe escolar.

III. Manter controle sistemático dos registros de frequência, assegurando correspondência entre diários de classe, sistemas acadêmicos e documentos escolares.

IV. Atualizar os registros de frequência apenas ao término do período letivo, quando ocorre a consolidação dos resultados finais.

Considerando as rotinas administrativas relacionadas ao controle de frequência escolar, assinale a alternativa que apresenta apenas as práticas compatíveis com a atuação adequada da secretaria escolar.

- (A) I e III.
- (B) II e III.
- (C) I e IV.
- (D) III e IV.
- (E) II e IV.

Questão 36

O secretário escolar exerce função estratégica na administração educacional, sendo responsável pelo tratamento de informações acadêmicas e pessoais que integram o acervo documental da instituição. Nesse contexto, a conduta ética, o respeito ao sigilo funcional e a proteção de dados educacionais constituem elementos essenciais para garantir segurança informacional, confiança institucional e respeito aos direitos dos estudantes. Durante o atendimento na secretaria escolar, um servidor é solicitado por um professor a fornecer o endereço e o telefone de um estudante para tratar de assuntos pedagógicos fora do ambiente escolar. Ao mesmo tempo, um responsável legal comparece solicitando acesso ao histórico escolar do aluno, enquanto um terceiro interessado afirma estar realizando pesquisa acadêmica sobre desempenho escolar e pede acesso a registros individuais. Considerando os princípios de ética profissional, sigilo funcional e proteção de dados educacionais no ambiente escolar, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) Dados pessoais e acadêmicos podem ser compartilhados entre membros da comunidade escolar quando o pedido envolver interesse pedagógico declarado.

- (B) O fornecimento de dados pessoais do estudante ao professor pode ocorrer diretamente, desde que a finalidade informada esteja relacionada ao processo de ensino e aprendizagem.
- (C) Informações acadêmicas podem ser disponibilizadas a pesquisadores externos quando houver justificativa acadêmica relevante apresentada verbalmente ao servidor.
- (D) O sigilo profissional restringe-se ao acesso público às informações, não abrangendo solicitações internas realizadas por servidores da instituição.
- (E) O acesso ao histórico escolar pelo responsável legal pode ser concedido mediante verificação de vínculo e observância dos procedimentos administrativos da instituição.

Questão 37

A secretaria escolar desempenha papel central no acompanhamento da vida escolar dos estudantes, sendo responsável pela organização, atualização e preservação dos registros acadêmicos que documentam a trajetória educacional do aluno ao longo das etapas de ensino.

Considerando as atribuições da secretaria escolar relacionadas ao acompanhamento da vida escolar do estudante, analise as asserções a seguir.

I. O registro sistemático das informações acadêmicas dos estudantes, incluindo matrícula, frequência e resultados das avaliações, é essencial para garantir a continuidade da vida escolar e a emissão correta de documentos escolares.

PORQUE

II. O histórico escolar e demais documentos acadêmicos devem ser elaborados com base em registros institucionais oficiais que comprovem o percurso educacional do estudante.

A respeito dessas asserções, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) As asserções I e II são falsas.
- (B) As asserções I e II são verdadeiras, mas a II não justifica a I.
- (C) As asserções I e II são verdadeiras, e a II justifica corretamente a I.
- (D) A asserção I é falsa, e a II é verdadeira.
- (E) A asserção I é verdadeira, e a II é falsa.

Questão 38

Em uma instituição de ensino, a secretaria escolar realiza a gestão de documentos acadêmicos, incluindo matrículas, históricos escolares, registros de frequência e atas de resultados finais. Parte desses documentos possui valor administrativo imediato, enquanto outros apresentam relevância jurídica, histórica ou comprobatória, exigindo tratamento arquivístico adequado. Durante um processo de reorganização do arquivo escolar, a equipe administrativa discute critérios

para guarda, preservação e eventual eliminação de documentos, considerando limitações de espaço físico, necessidade de acesso frequente às informações e preservação da memória institucional. Com base nos princípios da gestão documental aplicados ao arquivo escolar, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) A preservação documental restringe-se aos registros mais recentes, pois documentos antigos perdem relevância administrativa com o passar do tempo.
- (B) Documentos relacionados à vida escolar do estudante podem ser descartados após o término do vínculo institucional, desde que exista registro resumido em sistema eletrônico.
- (C) A organização do arquivo escolar deve priorizar a rotatividade documental, substituindo progressivamente registros antigos por informações atualizadas.
- (D) A eliminação de documentos escolares pode ocorrer após digitalização integral do acervo, independentemente da análise de valor administrativo ou histórico.
- (E) A avaliação documental deve considerar prazos de guarda definidos institucionalmente, observando valores administrativos, legais e informativos dos documentos.

Questão 39

A organização administrativa da unidade escolar envolve a definição de rotinas, responsabilidades e fluxos de trabalho que assegurem o funcionamento institucional, a regularidade dos registros acadêmicos e o cumprimento das normas educacionais. Nesse contexto, a secretaria escolar atua como setor estratégico na gestão administrativa e documental da escola.

Considerando a organização administrativa da unidade escolar, analise as asserções a seguir.

I. A definição de rotinas administrativas e de procedimentos padronizados na unidade escolar contribui para a organização do trabalho institucional e para a confiabilidade dos registros escolares.

PORQUE

II. A padronização de procedimentos administrativos permite que as atividades da secretaria escolar sejam executadas com controle documental, rastreabilidade das informações e maior segurança na gestão dos registros institucionais.

A respeito dessas asserções, assinale a alternativa CORRETA.

- (A) As asserções I e II são verdadeiras, e a II justifica corretamente a I.
- (B) A asserção I é falsa, e a II é verdadeira.
- (C) As asserções I e II são falsas.
- (D) As asserções I e II são verdadeiras, mas a II não justifica a I.
- (E) A asserção I é verdadeira, e a II é falsa.

Questão 40

Na rotina da secretaria escolar, a produção e o registro de documentos administrativos oficiais constituem parte essencial da comunicação institucional e da formalização das decisões administrativas da escola. Entre esses documentos, destacam-se ofícios, memorandos e registros protocolados, que devem seguir padrões formais de redação e controle administrativo para assegurar autenticidade, rastreabilidade e validade institucional. Durante a análise de procedimentos administrativos em uma unidade escolar, a equipe gestora identificou diferentes práticas relacionadas à elaboração de ofícios e ao registro de documentos no protocolo institucional. Considerando as boas práticas de comunicação administrativa e de controle documental na secretaria escolar, assinale a alternativa que apresenta procedimento adequado.

- (A) Redigir ofícios com linguagem informal para facilitar a compreensão do destinatário, dispensando registro no protocolo institucional.
- (B) Produzir documentos administrativos sem numeração ou registro formal, desde que haja conhecimento do destinatário acerca do conteúdo.
- (C) Elaborar ofícios com linguagem clara, impessoal e objetiva, registrando sua tramitação por meio de protocolo administrativo que permita o controle institucional do documento.
- (D) Registrar documentos no protocolo institucional apenas quando se tratar de comunicação externa à unidade escolar.
- (E) Encaminhar comunicações oficiais por meio de mensagens eletrônicas informais, substituindo integralmente os documentos administrativos formais.

EDUCAÇÃO PÚBLICA

Questão 41

Considerando as atribuições dos entes federativos no sistema educacional brasileiro, correlacione as responsabilidades indicadas na Coluna 01 com os entes federativos correspondentes apresentados na Coluna 02.

Coluna 01

(___) Organizar o sistema federal de ensino, financiar instituições federais e exercer funções redistributivas e supletivas para assegurar equalização de oportunidades educacionais.

(___) Atuar prioritariamente na oferta da educação infantil e do ensino fundamental.

(___) Atuar prioritariamente na oferta do ensino fundamental e do ensino médio.

Coluna 02

- I. União
- II. Municípios
- III. Estados e Distrito Federal

Correlacione as colunas e assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- (A) I, III, II.
- (B) III, II, I.
- (C) II, I, III.
- (D) II, III, I.
- (E) I, II, III.

Questão 42

A garantia do acesso à educação básica não depende apenas da oferta de vagas pelo poder público, mas também da atuação responsável das famílias, que devem assegurar o ingresso das crianças no sistema educacional a partir da idade legalmente estabelecida.

À luz da legislação educacional brasileira, assinale a alternativa que interpreta corretamente o dever atribuído aos pais ou responsáveis em relação ao acesso das crianças à educação básica.

- (A) A matrícula na educação básica constitui decisão facultativa dos pais ou responsáveis até o ingresso no ensino fundamental obrigatório.
- (B) A legislação educacional estabelece que a matrícula das crianças na educação básica é obrigatória apenas a partir do início do ensino fundamental, não abrangendo a etapa da educação infantil.
- (C) A matrícula das crianças na educação básica constitui atribuição exclusiva do poder público, cabendo aos pais apenas acompanhar o processo educacional após o ingresso do estudante na escola.
- (D) Os pais ou responsáveis têm o dever legal de efetuar a matrícula das crianças na educação básica a partir dos quatro anos de idade, assegurando sua inserção no sistema educacional.
- (E) A responsabilidade pela matrícula das crianças na educação básica cabe exclusivamente às instituições de ensino, que devem promover a inscrição automática das crianças em idade escolar.

Questão 43

A Lei que regulamenta o Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação estabelece atribuições institucionais voltadas à gestão, ao monitoramento e à transparência na aplicação dos recursos destinados à educação básica pública.

Considerando as atribuições institucionais atribuídas ao Ministério da Educação no âmbito da operacionalização e do acompanhamento do Fundo, analise as afirmativas a seguir:

I. O Ministério da Educação deve prestar apoio técnico aos Estados, ao Distrito Federal e aos Municípios quanto aos procedimentos e aos critérios de aplicação dos recursos do Fundo, bem como às instâncias responsáveis pelo acompanhamento e controle desses recursos.

II. Compete ao Ministério da Educação coordenar esforços voltados à capacitação dos membros dos conselhos responsáveis pelo acompanhamento do Fundo e à elaboração de materiais orientadores destinados ao exercício de suas funções.

III. A divulgação de informações sobre a previsão, a execução e a utilização dos recursos financeiros do Fundo constitui atribuição do Ministério da Educação, devendo ocorrer por meio de documentos informativos e sistemas eletrônicos de acesso público.

IV. O monitoramento da aplicação dos recursos do Fundo deve ocorrer exclusivamente por meio de auditorias realizadas pelos Tribunais de Contas, não cabendo ao Ministério da Educação desenvolver sistemas próprios de acompanhamento.

V. O Ministério da Educação deve realizar avaliações sobre os resultados da aplicação da legislação que regula o Fundo, com o objetivo de subsidiar a adoção de medidas corretivas de natureza operacional e político-educacional.

Assinale a alternativa que apresenta apenas as afirmativas corretas:

- (A) I, II, IV.
- (B) II, IV, V.
- (C) I, III, V.
- (D) II, III, IV, V.
- (E) I, II, III, V.

Questão 44

A legislação que regulamenta o financiamento da educação básica no Brasil estabelece diretrizes para a valorização dos profissionais da educação pública, reconhecendo que a qualidade do ensino está diretamente relacionada às condições de trabalho, formação e progressão profissional dos docentes e demais trabalhadores da educação.

Considerando as diretrizes relativas à organização dos planos de carreira e remuneração dos profissionais da educação básica pública, assinale a alternativa correta.

- (A) A capacitação profissional voltada à formação continuada dos profissionais da educação constitui atividade facultativa das redes de ensino, não sendo elemento obrigatório nos planos de carreira para as redes estaduais e municipais.
- (B) Os planos de carreira visam a remuneração condigna, integração entre o trabalho docente e a proposta pedagógica da escola, melhoria da qualidade do ensino e incentivos para atuação em contextos sociais mais vulneráveis.
- (C) Os planos de carreira devem priorizar exclusivamente critérios de tempo de serviço para progressão profissional, evitando a incorporação de elementos relacionados à qualidade do ensino ou ao desempenho educacional.

(D) Os planos de carreira devem restringir-se à definição de critérios salariais, não abrangendo aspectos relacionados à formação continuada ou à organização pedagógica das escolas em todos os seus âmbitos.

(E) A valorização dos profissionais da educação ocorre exclusivamente por meio de políticas nacionais de remuneração, não sendo responsabilidade dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios estruturar planos de carreira próprios.

Questão 45

A avaliação escolar deve ser concebida como processo contínuo e cumulativo que permite identificar dificuldades e potencialidades dos estudantes, subsidiando decisões pedagógicas e possibilitando intervenções educativas adequadas. Além disso, deve assegurar a participação das famílias e garantir o direito de discussão dos resultados obtidos.

À luz das Diretrizes Curriculares que orientam o Ensino Fundamental, assinale a alternativa que interpreta corretamente a concepção de avaliação acima:

- (A) A avaliação deve ocorrer prioritariamente ao final dos períodos letivos, tendo como finalidade principal classificar os estudantes de acordo com seu desempenho acadêmico.
- (B) A avaliação da aprendizagem constitui responsabilidade exclusiva do professor, não devendo envolver a participação institucional da escola ou a comunicação sistemática com as famílias.
- (C) A avaliação escolar deve restringir-se à mensuração objetiva do rendimento acadêmico, evitando interferências pedagógicas no decorrer do processo educativo.
- (D) A avaliação escolar deve concentrar-se na verificação final do desempenho do estudante, evitando revisões ou questionamentos acerca dos resultados obtidos.
- (E) A avaliação da aprendizagem deve assumir caráter processual, formativo e diagnóstico, orientando intervenções pedagógicas e mantendo a família informada sobre o desempenho dos estudantes.

Questão 46

Considerando a concepção de currículo estabelecida nas Diretrizes Curriculares Nacionais para o Ensino Fundamental, assinale a alternativa correta.

- (A) As experiências escolares relevantes para o currículo restringem-se às atividades pedagógicas planejadas formalmente pelos professores no interior da sala de aula.
- (B) O currículo escolar é formado apenas pelos conteúdos definidos pelas instâncias governamentais responsáveis pelas políticas educacionais, cabendo à escola apenas executá-los sem mediação pedagógica.

- (C) O currículo escolar deve ser compreendido exclusivamente como o conjunto de conteúdos disciplinares definidos nos programas oficiais de ensino e transmitidos por meio das aulas formais.
- (D) O currículo consiste apenas nas orientações pedagógicas definidas pelos sistemas educacionais, sendo sua implementação independente das práticas e experiências vivenciadas pelos estudantes no cotidiano escolar.
- (E) O currículo do Ensino Fundamental compreende experiências escolares que articulam conhecimentos historicamente acumulados com as vivências dos estudantes, incluindo elementos explícitos e implícitos presentes no ambiente escolar.

Questão 47

Com base nas atribuições dos docentes estabelecidas pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação – LDB nº 9.394/1996, analise as afirmativas a seguir:

- I. Os docentes devem participar da elaboração da proposta pedagógica da instituição de ensino, contribuindo para a definição das diretrizes pedagógicas que orientam o funcionamento escolar.
- II. Compete aos docentes elaborar e cumprir o plano de trabalho de suas atividades pedagógicas em conformidade com a proposta pedagógica da instituição de ensino.
- III. O zelo pela aprendizagem dos estudantes constitui incumbência docente, o que implica acompanhar o processo de aprendizagem e adotar medidas pedagógicas adequadas ao desenvolvimento dos alunos.
- IV. A responsabilidade pela elaboração de estratégias de recuperação para estudantes com menor rendimento escolar é exclusiva da equipe gestora da escola, não sendo atribuição do docente.
- V. Entre as incumbências docentes está a participação em atividades de articulação entre a escola, as famílias e a comunidade, contribuindo para a integração do processo educativo.

Assinale a alternativa que apresenta todas as afirmativas corretas:

- (A) I, II.
(B) II, III, IV.
(C) I, II, III, V.
(D) II, IV, V.
(E) I, III, IV, V.

Questão 48

A Resolução CNE/CP nº 2/2019, que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para a formação inicial de professores da Educação Básica, estabelece fundamentos estruturantes para a organização dos cursos de formação docente. No Art. 5º, a norma enfatiza princípios que orientam a construção de competências profissionais, articulando dimensões teóricas, práticas e

experiências formativas anteriores. Esses fundamentos refletem uma concepção de formação que busca integrar conhecimento científico, prática pedagógica e compreensão dos processos educacionais.

Considerando o disposto no Art. 5º da Resolução CNE/CP nº 2/2019, analise as afirmativas a seguir:

I. A resolução estabelece como fundamento da formação docente a sólida formação básica, sustentada por conhecimentos científicos e sociais que embasam o exercício das competências profissionais no campo educacional.

II. A norma determina que a formação do professor deve priorizar a experiência prática adquirida em sala de aula, dispensando a articulação sistemática entre teoria e prática pedagógica.

III. O documento reconhece a relevância das experiências formativas prévias, desenvolvidas em instituições de ensino ou em atividades docentes, permitindo que tais experiências sejam consideradas no processo de formação profissional.

IV. O parágrafo único do artigo destaca que a incorporação de conhecimentos produzidos pelas ciências da educação contribui para compreender os processos de ensino-aprendizagem e para selecionar estratégias pedagógicas que ampliem o acesso ao conhecimento.

V. A resolução estabelece que os recursos pedagógicos adotados na formação docente devem basear-se exclusivamente na tradição pedagógica consolidada, independentemente das evidências produzidas pelas ciências da educação.

Assinale a alternativa que apresenta apenas as afirmativas corretas:

- (A) II, IV, V.
(B) II, III, V.
(C) I, III, IV.
(D) I, IV, V.
(E) I, II, III.

Questão 49

Considerando as atribuições institucionais relacionadas ao monitoramento da alfabetização no âmbito do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, assinale a alternativa correta.

- (A) A definição dos níveis de alfabetização estabelecidos pelo MEC e utilizados para monitoramento das políticas educacionais é atribuição exclusiva das redes municipais de ensino.
- (B) O INEP deve organizar isoladamente e de forma anual o sistema nacional de avaliação da alfabetização, sem articulação com os sistemas estaduais de avaliação.

- (C) O INEP deve estabelecer diretrizes para que os sistemas nacional e estaduais de avaliação atuem de forma complementar na avaliação da qualidade da alfabetização.
- (D) Os Estados que aderirem ao compromisso estão dispensados de criar instrumentos próprios de avaliação educacional, devendo utilizar exclusivamente as avaliações nacionais.
- (E) Compete exclusivamente aos Estados definir os parâmetros que determinam quando um estudante é considerado alfabetizado, independentemente de orientações do MEC.

Questão 50

Considerando os princípios da política de formação de professores estabelecidos no Art. 6º da Resolução CNE/CP nº 2/2019, assinale a alternativa correta.

- (A) A política nacional de formação docente estabelece que a formação de professores é responsabilidade exclusiva das instituições de ensino superior, cabendo aos entes federados apenas o financiamento das políticas educacionais relacionadas à Educação Básica.
- (B) O documento estabelece que a garantia de padrões de qualidade na formação docente aplica-se exclusivamente aos cursos presenciais, uma vez que a modalidade a distância não integra as diretrizes de formação previstas na resolução.
- (C) A valorização da profissão docente, prevista na resolução, restringe-se à melhoria salarial e às condições materiais de trabalho, não abrangendo aspectos relacionados aos saberes profissionais e às práticas pedagógicas.
- (D) A política de formação docente reconhece a necessidade de articulação entre formação inicial e continuada, além de compreender o professor como agente produtor de conhecimento e cultura, garantindo-lhe acesso permanente a processos de atualização intelectual e cultural.
- (E) A resolução prevê que a formação continuada deve ser compreendida como elemento periférico da profissionalização docente, ocorrendo apenas em momentos específicos de atualização pedagógica promovidos por sistemas de ensino.

Questão 51

Considerando os princípios constitucionais que regem o ensino no ordenamento jurídico brasileiro, analise as afirmativas a seguir:

- I. O ordenamento constitucional estabelece a igualdade de condições para o acesso e a permanência na escola como princípio estruturante do ensino, o que implica a adoção de políticas e estratégias destinadas à redução de desigualdades educacionais.
- II. A liberdade de aprender, ensinar, pesquisar e divulgar o pensamento, a arte e o saber constitui princípio do ensino, estando associada à garantia do pluralismo de

ideias e de concepções pedagógicas no ambiente educacional.

III. A gratuidade do ensino público restringe-se às etapas obrigatórias da educação básica, sendo admitida a cobrança de taxas acadêmicas em estabelecimentos oficiais para outras etapas da educação formal.

IV. A valorização dos profissionais da educação escolar inclui a previsão de planos de carreira e ingresso nas redes públicas por concurso público de provas e títulos, conforme estabelecido em legislação.

V. A organização do ensino constitucionalmente prevista determina a exclusividade das instituições públicas na oferta educacional, não admitindo a coexistência de instituições privadas no sistema de ensino.

Assinale a alternativa que apresenta apenas as afirmativas corretas:

- (A) II, III, IV.
- (B) I, II, IV.
- (C) III, IV, V.
- (D) I, II, V.
- (E) I, III, V.

Questão 52

Considerando os fundamentos constitucionais que regem a organização das universidades no Brasil, assinale a alternativa correta.

- (A) A autonomia universitária limita-se à organização curricular e à produção científica, não abrangendo aspectos administrativos ou financeiros da gestão institucional.
- (B) As universidades gozam de autonomia didático-científica, administrativa e de gestão financeira e patrimonial, devendo estruturar suas atividades com base na integração entre ensino, pesquisa e extensão.
- (C) A autonomia universitária consiste na liberdade irrestrita das instituições para atuar independentemente das normas gerais do sistema educacional e das diretrizes estabelecidas pelo Estado.
- (D) As universidades possuem autonomia exclusivamente didático-científica, estando subordinadas administrativamente aos órgãos centrais dos sistemas de ensino para todas as decisões institucionais.
- (E) O princípio que orienta a organização universitária estabelece a separação funcional entre ensino, pesquisa e extensão, de modo a garantir especialização institucional em cada área.

Questão 53

A Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional estabelece a estrutura organizacional da educação escolar brasileira, definindo as etapas e níveis que compõem o sistema educacional formal. Essa

organização normativa busca assegurar coerência pedagógica, continuidade formativa e progressão educacional ao longo da trajetória escolar dos estudantes. Nesse sentido, a legislação delimita os grandes níveis que estruturam a educação escolar, bem como as etapas que compõem a formação básica dos educandos no país.

Considerando a organização da educação escolar prevista na legislação educacional brasileira, assinale a alternativa correta.

- (A) A educação escolar estrutura-se exclusivamente em duas etapas: ensino fundamental e ensino médio, consideradas obrigatórias no sistema educacional brasileiro.
- (B) A educação escolar brasileira organiza-se em educação fundamental, educação média e educação universitária, correspondendo às três etapas progressivas do sistema educacional.
- (C) A educação básica compreende apenas o ensino fundamental e o ensino médio, enquanto a educação infantil integra o sistema de assistência social.
- (D) A educação escolar compreende a educação básica e a educação superior, sendo que a educação básica é composta pela educação infantil, pelo ensino fundamental e pelo ensino médio.
- (E) A educação escolar brasileira organiza-se em três níveis autônomos e independentes: educação infantil, ensino fundamental e ensino superior.

Questão 54

O Compromisso Nacional Criança Alfabetizada constitui uma política pública educacional voltada ao fortalecimento das ações de alfabetização no Brasil, buscando articular esforços entre União, Estados, Distrito Federal e Municípios para garantir o desenvolvimento das competências fundamentais de leitura e escrita nos anos iniciais da escolarização.

Com base nos objetivos estabelecidos para essa política pública educacional, analise as afirmativas a seguir:

I. Um dos objetivos do compromisso consiste em implementar políticas, programas e ações que assegurem que as crianças brasileiras estejam alfabetizadas ao final do segundo ano do ensino fundamental.

II. A política educacional prevê a adoção de medidas voltadas à recomposição das aprendizagens, com foco na alfabetização e no fortalecimento das competências de leitura e escrita nos anos iniciais do ensino fundamental.

III. As ações voltadas à recomposição das aprendizagens devem concentrar-se exclusivamente em estudantes matriculados no segundo ano do ensino fundamental, não se estendendo aos demais anos iniciais.

IV. A recomposição das aprendizagens deve priorizar estudantes que não alcançaram os padrões adequados de alfabetização até o final do segundo ano do ensino

fundamental.

V. O compromisso estabelece que as políticas de alfabetização devem restringir-se ao desenvolvimento das habilidades de leitura, excluindo o aprofundamento das competências relacionadas à escrita.

Assinale a alternativa que apresenta apenas as afirmativas corretas:

- (A) III, IV, V.
- (B) I, II, V.
- (C) II, III, IV.
- (D) II, IV, V.
- (E) I, II, IV.

Questão 55

O sistema de avaliação do financiamento educacional deve contemplar análises periódicas sobre os efeitos redistributivos dos recursos públicos destinados à educação básica, bem como examinar a eficiência, a eficácia e a efetividade da aplicação desses recursos. Além disso, os dados utilizados nessas análises devem ser divulgados em formatos que permitam o acesso público e a análise independente por pesquisadores e instituições.

À luz da legislação que regulamenta o financiamento da educação básica no Brasil, assinale a alternativa que interpreta corretamente as diretrizes relacionadas à avaliação dos efeitos e da aplicação dos recursos do Fundo.

- (A) A avaliação dos efeitos das políticas financiadas pelo Fundo constitui responsabilidade exclusiva dos órgãos de controle externo, de maneira que as instituições vinculadas ao sistema educacional não possuem esta atribuição.
- (B) Os dados utilizados nas avaliações sobre a aplicação dos recursos do Fundo devem permanecer restritos às instâncias governamentais responsáveis pela gestão educacional, não sendo disponibilizados para análise externa.
- (C) As avaliações sobre a aplicação dos recursos do Fundo devem concentrar-se exclusivamente na verificação contábil da execução orçamentária, não abrangendo eficiência ou efetividade das políticas educacionais.
- (D) As avaliações dos efeitos do financiamento educacional devem ocorrer exclusivamente quando solicitadas pelos sistemas estaduais de ensino, não havendo periodicidade preestabelecida para sua realização.
- (E) O INEP deve realizar avaliações periódicas dos efeitos redistributivos e da aplicação dos recursos do Fundo, bem como divulgar os dados utilizados nessas análises em formatos eletrônicos acessíveis ao público.

Questão 56

A Resolução CNE/CP nº 2/2019 estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para a formação inicial de professores da Educação Básica e institui a BNC-Formação, estruturada a partir de competências gerais e específicas que orientam o desenvolvimento profissional docente. Nos termos do Art. 4º, as competências específicas organizam-se em três dimensões fundamentais — conhecimento profissional, prática profissional e engajamento profissional — que se integram de forma interdependente na ação pedagógica.

Considerando essas dimensões e suas respectivas competências previstas na resolução, analise as colunas a seguir e correlacione cada ação docente à dimensão correspondente da competência específica.

Coluna 01

() Planejar as ações de ensino que resultem em efetivas aprendizagens.

() Reconhecer os contextos de vida dos estudantes e compreender sua influência nos processos educacionais.

() Engajar-se profissionalmente com as famílias e com a comunidade escolar, buscando melhorar o ambiente educativo.

() Avaliar o desenvolvimento do educando, a aprendizagem e o próprio processo de ensino.

() Demonstrar conhecimento sobre os estudantes e sobre como ocorre o processo de aprendizagem.

Coluna 02

I. Conhecimento profissional

II. Prática profissional

III. Engajamento profissional

Correlacione as colunas e assinale a alternativa com a sequência CORRETA:

(A) II, I, III, II, I.

(B) I, I, II, III, II.

(C) I, II, III, II, I.

(D) III, II, I, I, II.

(E) II, III, I, II, II.

Questão 57

Com base nas disposições normativas que regulam o funcionamento do Ensino Fundamental de nove anos no sistema educacional brasileiro, analise as afirmativas a seguir:

I. O Ensino Fundamental possui duração de nove anos e destina-se, prioritariamente, à população na faixa etária de seis a quatorze anos, podendo também atender estudantes que não tiveram acesso a essa etapa na idade adequada.

II. A matrícula no Ensino Fundamental é obrigatória para crianças que tenham completado seis anos de idade ou que venham a completar essa idade até o dia 31 de

março do ano letivo correspondente.

III. Crianças que completam seis anos após o dia 31 de março do ano em que se realiza a matrícula devem ser matriculadas diretamente no primeiro ano do Ensino Fundamental, garantindo-se o acesso imediato à escolarização obrigatória.

IV. A organização do Ensino Fundamental regular deve assegurar carga horária mínima anual de oitocentas horas, distribuídas ao longo de pelo menos duzentos dias de efetivo trabalho escolar.

V. A matrícula no Ensino Fundamental está condicionada exclusivamente à idade cronológica do estudante, não sendo possível o ingresso de pessoas que não tiveram acesso à escolarização na idade própria.

Assinale a alternativa que apresenta apenas as afirmativas corretas:

(A) II, III, IV.

(B) I, III, V.

(C) I, II, IV.

(D) III, IV, V.

(E) I, II, V.

Questão 58

A Constituição da República de 1988 estabelece um conjunto de garantias por meio das quais o dever do Estado com a educação deve ser efetivado, definindo direitos educacionais, serviços complementares e responsabilidades institucionais relacionadas à oferta educacional. Essas disposições estruturam a organização das políticas públicas educacionais e estabelecem parâmetros jurídicos que asseguram o acesso, a permanência e o desenvolvimento educacional dos estudantes no sistema de ensino.

Com base nessas garantias constitucionais relativas ao dever estatal em matéria educacional, analise as afirmativas a seguir:

I. A educação básica obrigatória e gratuita deve ser assegurada pelo poder público a estudantes dos quatro aos dezessete anos de idade, sendo garantida também a oferta gratuita para aqueles que não tiveram acesso a essa etapa educacional na idade apropriada.

II. O dever do Estado inclui a oferta de atendimento educacional especializado às pessoas com deficiência, preferencialmente no âmbito da rede regular de ensino.

III. A garantia de acesso aos níveis mais elevados do ensino, da pesquisa e da criação artística deve ocorrer segundo critérios de universalização plena, independentemente da capacidade ou do mérito acadêmico do estudante.

IV. O poder público deve oferecer programas suplementares de material didático-escolar, transporte, alimentação e assistência à saúde aos educandos da educação básica.

V. A garantia constitucional do ensino obrigatório estabelece que sua oferta constitui faculdade

administrativa do poder público, não gerando responsabilização das autoridades em caso de ausência ou irregularidade na prestação do serviço educacional.

Assinale a alternativa que apresenta apenas as afirmativas corretas:

- (A) I, II, IV.
- (B) III, IV, V.
- (C) II, III, IV.
- (D) I, III, V.
- (E) I, II, V.

Questão 59

Considerando os instrumentos utilizados para o monitoramento das ações de alfabetização no âmbito do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, assinale a alternativa correta.

- (A) As avaliações realizadas pelas escolas destinam-se exclusivamente à classificação dos estudantes, não possuindo função pedagógica no aperfeiçoamento do processo de ensino e aprendizagem.
- (B) O monitoramento das políticas de alfabetização fundamenta-se apenas nas avaliações conduzidas pelas escolas, dispensando a utilização de sistemas nacionais de avaliação da educação básica.
- (C) As avaliações estaduais e nacionais possuem finalidade restrita à mensuração estatística do desempenho educacional, não sendo utilizadas para orientar políticas públicas ou práticas pedagógicas.
- (D) O monitoramento do compromisso baseia-se em avaliações nacionais padronizadas, realizadas pelo governo federal, não sendo consideradas avaliações pelas redes estaduais ou municipais de ensino.
- (E) As políticas de alfabetização incluem avaliações periódicas pelas escolas, avaliações coordenadas pelas redes de ensino, avaliações estaduais anuais e avaliações nacionais do sistema educacional.

Questão 60

A Constituição da República de 1988 estabelece a educação como um dos pilares estruturantes da ordem social brasileira, definindo-a como direito fundamental e instrumento essencial para a formação integral do indivíduo.

Considere o seguinte trecho adaptado de um documento de política pública educacional:

"A educação constitui direito universal e demanda a atuação articulada de múltiplos sujeitos institucionais e sociais. Sua promoção deve orientar-se pelo desenvolvimento pleno do indivíduo, pela formação para o exercício consciente da cidadania e pela preparação para a inserção qualificada no mundo do trabalho."

À luz do princípio constitucional que fundamenta a educação no ordenamento jurídico brasileiro, assinale a alternativa que interpreta corretamente o conteúdo normativo no trecho apresentado.

- (A) A educação é responsabilidade exclusiva do Estado, cabendo à família e à sociedade apenas funções complementares de apoio às políticas públicas educacionais.
- (B) A educação deve priorizar a preparação técnica do indivíduo para o trabalho, podendo a formação cidadã e o desenvolvimento pessoal serem considerados objetivos secundários do sistema educacional.
- (C) A educação constitui prerrogativa institucional do sistema educacional formal, não se vinculando diretamente às responsabilidades sociais da família ou da comunidade.
- (D) A educação configura-se como direito universal cuja efetivação depende da atuação conjunta do Estado, da família e da sociedade, tendo como finalidades a formação integral da pessoa, o preparo para a cidadania e a qualificação para o trabalho.
- (E) A educação possui natureza predominantemente instrumental, sendo orientada prioritariamente para a formação profissional e para a inserção produtiva no mercado de trabalho.

RASCUNHO - NÃO DESTAQUE