

101

Nível Superior
**Especialista
em Comunicação**

Data da prova:

domingo,

5

de abril de 2026

INSTRUÇÕES

- Você recebeu do fiscal:
 - 1 (um) caderno contendo as provas objetiva e discursiva. A prova objetiva é composta por 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas de resposta cada uma e apenas 1 (uma) alternativa correta;
 - 1 (uma) folha de respostas personalizada da prova objetiva; e
 - 1 (uma) folha de texto definitivo da prova discursiva.
- Quando autorizado pelo fiscal do IADES, no momento da identificação, escreva no espaço apropriado da folha de respostas da prova objetiva, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:

Fez-se do amigo próximo, distante.

- Verifique se estão corretas a numeração das questões e a paginação do caderno de provas, bem como a codificação da folha de respostas da prova objetiva e da folha de texto definitivo da prova discursiva.
- Você dispõe de 4 (quatro) horas para fazer as provas objetiva e discursiva e deve controlar o tempo, pois não haverá prorrogação desse prazo. Esse tempo inclui a marcação da folha de respostas da prova objetiva e o preenchimento da folha de texto definitivo da prova discursiva.
- Somente 1 (uma) hora após o início das provas, você poderá entregar sua folha de respostas da prova objetiva, a folha de texto definitivo da prova discursiva, o caderno de provas e retirar-se da sala.
- Você poderá deixar o local levando consigo o caderno de provas somente quando faltarem 30 (trinta) minutos para o término do tempo fixado para a realização das provas.
- Após o término das provas, entregue ao fiscal do IADES a folha de respostas da prova objetiva, devidamente assinada, e a folha de texto definitivo da prova discursiva.
- Deixe sobre a carteira apenas o documento de identidade e a caneta esferográfica de tinta preta, fabricada com material transparente.
- Não é permitida a utilização de nenhum aparelho eletrônico ou de comunicação.
- Não é permitida a consulta a livros, dicionários, apontamentos e (ou) apostilas.
- Você somente poderá sair e retornar à sala de aplicação das provas na companhia de um fiscal do IADES.
- Não será permitida a utilização de lápis em nenhum momento das provas.

INSTRUÇÕES PARA AS PROVAS OBJETIVA E DISCURSIVA

- Verifique se os seus dados estão corretos na folha de respostas da prova objetiva e na folha de texto definitivo da prova discursiva. Caso haja algum dado incorreto, comunique ao fiscal.
- Leia atentamente cada questão e assinale, na folha de respostas da prova objetiva, uma única alternativa.
- A folha de respostas da prova objetiva e a folha de texto definitivo da prova discursiva não podem ser dobradas, amassadas, rasuradas ou manchadas e nem podem conter nenhum registro fora dos locais destinados às respostas.
- O candidato deverá transcrever, com caneta esferográfica de tinta preta, as respostas da prova objetiva para a folha de respostas e o texto definitivo da prova discursiva para a folha de texto definitivo.
- A maneira correta de assinalar a alternativa na folha de respostas da prova objetiva é cobrir, fortemente, com caneta esferográfica de tinta preta, o espaço a ela correspondente.
- Marque as respostas assim: ●

Tipo "U"

Realização

PROVA OBJETIVA

CONHECIMENTOS BÁSICOS

Questões de 1 a 20

LÍNGUA PORTUGUESA E REDAÇÃO OFICIAL

Questões de 1 a 8

QUESTÃO 1

Já então Escobar deixara Andaraí e comprara uma casa no Flamengo, casa que ainda ali vi, há dias, quando me deu na gana experimentar se as sensações antigas estavam mortas ou dormiam só; [...]

Não é que Escobar ainda lá more nem sequer viva; morreu pouco depois, por um modo que hei de contar. Enquanto viveu, uma vez que estávamos tão próximos, tínhamos por assim dizer uma só casa, eu vivia na dele, ele, na minha, e o pedaço de praia entre a Glória e o Flamengo era como um caminho de uso próprio e particular. Fazia-me pensar nas duas casas de Matacavalos, com o seu muro de permeio.

ASSIS, Machado de. *Dom Casmurro*.

Disponível em: <https://machadodeassis.net/texto/dom-casmurro/11503/chapter_id/13597>. Acesso em: 12 fev. 2026.

De acordo com o texto e com os mecanismos de coesão textual nele empregados, assinale a alternativa correta.

- (A) Nos trechos “Escobar deixara Andaraí e comprara uma casa no Flamengo” e “morreu pouco depois”, o emprego das formas verbais no pretérito mais que perfeito e perfeito marca simultaneidade entre as ações narradas.
- (B) Em “casa que ainda ali vi, há dias” e “por um modo que hei de contar”, as formas verbais “há” e “hei” expressam, respectivamente, tempo decorrido em relação ao presente da narrativa e intenção futura do narrador.
- (C) Em “Não é que Escobar ainda lá more nem sequer viva”, a relação estabelecida pelas estruturas “não é que... nem sequer” é de oposição.
- (D) Em “uma vez que estávamos tão próximos”, o termo “uma vez que” estabelece relação de tempo, podendo ser substituído, sem prejuízo para as ideias do texto, por **desde que**.
- (E) No trecho “comprara uma casa no Flamengo, casa que ainda ali vi, há dias”, a coesão textual é estabelecida por meio de recurso catafórico.

Texto para responder às questões 2 e 3.

A arquitetura como arte e técnica também tem necessidade de uma orientação. Necessária, não poderia bastar a si mesma, nem poderia o arquiteto fixar suas finalidades e determinar sua estratégia. Por outras palavras, o futuro da arte não é artístico, mas urbano. Isto porque o futuro do "homem" não se descobre nem no cosmo, nem no povo, nem na produção, mas na sociedade urbana. [...]

O direito à cidade se manifesta como forma superior dos direitos: direito à liberdade, à individualização na socialização, ao habitat e ao habitar. O direito à obra (à atividade participante) e o direito à apropriação (bem distinto do direito à propriedade) estão implicados no direito à cidade.

LEFEBVRE, Henri. *O direito à cidade*. Trad.: Rubens Eduardo Frias. São Paulo: Centauro, 2001.

QUESTÃO 2

No texto, o vocábulo

- (A) “Necessária” foi empregado com o sentido de **prescindível**.
- (B) “implicados” foi empregado com o sentido de **incompatibilidade**.
- (C) “individualização” foi empregado com o sentido de **generalização**.
- (D) “apropriação” foi empregado com o sentido de **posse**.
- (E) “produção” foi empregado com o sentido de **obra**.

QUESTÃO 3

O sinal de dois-pontos empregado em “forma superior dos direitos:” contribui para

- (A) introduzir uma enumeração explicativa em relação à ideia anterior.
- (B) indicar oposição entre os diversos tipos de direito relacionados à cidade.
- (C) marcar uma sequência narrativa de ações urbanas.
- (D) iniciar uma citação no texto.
- (E) sintetizar a ideia expressa anteriormente.

QUESTÃO 4

A primeira conferência do clima realizada na Amazônia teve a maior participação indígena da história. Milhares de representantes dos povos originários brasileiros foram a Belém, embora menos de 400 tenham sido credenciados para participar oficialmente do evento. Pela primeira vez, os indígenas foram testemunhas do reconhecimento público, expresso numa decisão da COP, sobre seu papel no enfrentamento da mudança climática com a proteção da floresta e da biodiversidade em seus territórios.

Revista Piauí, dez/2025.

Infere-se do texto que a primeira conferência do clima realizada na Amazônia

- (A) garantiu plena participação dos povos indígenas nas decisões do evento.
- (B) limitou a participação indígena no evento a delegações oficiais previamente credenciadas.
- (C) evidenciou ampla presença indígena, mas com participação institucional oficial ainda limitada.
- (D) reafirmou oficialmente aos povos originários seu papel na proteção ambiental e climática.
- (E) incumbiu aos povos indígenas a responsabilidade pelo combate à mudança climática.

Área livre

QUESTÃO 5

Embora as influências e expressões artísticas tenham permanecido diversificadas ao longo da trajetória da escola Bauhaus, o discurso do pós-guerra a simplificou para formas geométricas simples, uma preferência pelas cores branca, azul, vermelha e amarela, e uma ênfase em linhas horizontais e perspectivas.

Disponível em: <<https://www.bbc.com/portuguese/articles/c8e7w5xxnngo>>. Acesso em 12/2/2026, com adaptações.

Dados os sentidos do texto, a conjunção “Embora” expressa uma

- (A) concessão e poderia ser substituída por **Ainda que**.
- (B) condição e poderia ser substituída por **A menos que**.
- (C) causa e poderia ser substituída por **Muito embora**.
- (D) consequência e poderia ser substituída por **De modo que**.
- (E) comparação e poderia ser substituída por **Assim como**.

Texto para responder às questões 6 e 7.

As coisas hoje estão cada vez mais relegadas para segundo plano da atenção. A atual hiperinflação das coisas, que leva ao seu aumento explosivo, aponta precisamente para a crescente indiferença em relação a elas. Nossa obsessão não é mais com as coisas, mas com informações e dados. Agora produzimos e consumimos mais informações do que coisas. Ficamos totalmente intoxicados com a comunicação. [...]

O que acontece com as coisas quando elas são impregnadas por informações? A informatização do mundo transforma as coisas em infômatos, ou seja, atores do processamento de informações. O carro do futuro não será mais uma coisa ligada a fantasmas de poder e posse, mas um “centro de distribuição de informações” móvel, precisamente um infômato que se comunica conosco: “O carro fala com você, informa-o ‘espontaneamente’ sobre a condição geral dele – e sobre a sua também (talvez se recuse a funcionar se você não estiver funcionando bem), dá conselhos e toma decisões, é um parceiro em uma negociação abrangente sobre como viver.

HAN, Byung-Chul. *Não-coisas*: reviravoltas do mundo da vida. Tradução de Rafael Rodrigues Garcia. Petrópolis, RJ: Vozes, 2022.

QUESTÃO 6

De acordo com o texto,

- (A) a informatização amplia o valor simbólico das coisas ao reforçar vínculos afetivos tradicionais com os objetos.
- (B) a incorporação de informação às coisas preserva a distinção clássica entre sujeito e objeto.
- (C) objetos conectados continuam sendo percebidos principalmente como bens materiais de posse e *status*.
- (D) a informatização transforma a relação sujeito-objeto em interação comunicacional.
- (E) a transformação tecnológica das coisas, apesar de significativa, não altera sua função social essencial.

Área livre

QUESTÃO 7

Mantendo-se a coerência e a correção gramatical do texto, seria correto substituir o trecho “aponta precisamente para a” por

- (A) **sugere exatamente à**.
- (B) **está voltada estritamente a**.
- (C) **dirige-se essencialmente a**.
- (D) **visa especialmente à**.
- (E) **indica necessariamente a**.

QUESTÃO 8

Em relação às boas práticas de redação de *e-mail* institucional na administração pública, assinale a alternativa correta, de acordo com o Manual de Redação da Presidência da República.

- (A) O *e-mail* institucional admite encadeamento de múltiplos assuntos, desde que relacionados à mesma unidade administrativa.
- (B) O fecho é facultativo, já que o endereço eletrônico identifica o remetente.
- (C) O corpo da mensagem deve indicar claramente a ação esperada do destinatário e eventual prazo.
- (D) O uso de linguagem coloquial é aceitável em comunicações internas entre servidores.
- (E) A objetividade do *e-mail* institucional dispensa contextualização prévia, de forma a privilegiar a solicitação final.

LEGISLAÇÃO APLICADA AO CAU/RJ
Questões de 9 a 12

QUESTÃO 9

Com base nas disposições da Lei nº 12.378/2010 acerca do exercício profissional do arquiteto e urbanista, dos acervos técnicos e das obrigações de identificação profissional, assinale a alternativa correta.

- (A) É permitido o uso da expressão “arquitetura” na razão social de qualquer sociedade, desde que esta possua ao menos um profissional de engenharia entre seus sócios.
- (B) Para fins de comprovação de autoria e formação de acervo técnico, o arquiteto e urbanista deverá registrar seus projetos e demais trabalhos técnicos no CAU do ente da Federação onde atue.
- (C) O acervo técnico constitui propriedade da sociedade de prestação de serviços de arquitetura e urbanismo à qual o profissional esteja vinculado, sendo composto por todas as atividades por ele desenvolvidas.
- (D) Quando uma atividade for desenvolvida por mais de um arquiteto e urbanista, sem especificação de diferentes níveis de responsabilidade, apenas o responsável principal será considerado autor do trabalho.
- (E) O arquiteto e urbanista deve indicar obrigatoriamente seu nome civil completo em documentos e peças publicitárias, sendo vedado o uso de pseudônimo ou nome fantasia.

Área livre

QUESTÃO 10

No que se refere às competências do Plenário do CAU/RJ, previstas no seu Regimento Interno, assinale a alternativa correta.

- (A) Compete ao Plenário eleger e dar posse ao Presidente do CAU/RJ, sendo a escolha realizada por meio de votação aberta ao público em geral e aos profissionais registrados no conselho.
- (B) Compete ao Plenário apreciar e deliberar a respeito da apuração de faltas éticas praticadas por arquitetos e urbanistas, porém a aplicação das sanções correspondentes é atribuição exclusiva das comissões ordinárias.
- (C) A apreciação e a deliberação acerca do orçamento do CAU/RJ são competência exclusiva do Conselho Diretor, cabendo ao Plenário apenas a posterior homologação.
- (D) O Plenário tem competência para destituir o Presidente, os Vice-Presidentes e os integrantes de comissões, de forma justificada, nos casos previstos no Regimento, assegurado o direito à ampla defesa e observado o devido processo legal.
- (E) O Plenário é competente para deliberar quando às operações de compra e venda de imóveis, sendo dispensada a observância das disposições legais quando se tratar de operações de pequeno valor.

QUESTÃO 11

No tocante ao registro da titularidade complementar de "Engenheiro(a) de Segurança do Trabalho (Especialização)" no CAU, de acordo com o disposto na Resolução CAU/BR nº 162/2018, assinale a alternativa correta.

- (A) O prazo de análise do requerimento de anotação do curso será de até 90 dias, contados a partir da data do requerimento, desde que este contenha toda a documentação exigida.
- (B) A responsabilidade pela aprovação do processo de registro da titularidade complementar é da Comissão de Ensino e Formação do CAU/BR, sendo vedada a delegação da análise ao corpo técnico dos CAU/UF.
- (C) O requerimento de registro da titularidade complementar deverá ser instruído com o certificado de conclusão de curso de pós-graduação acompanhado do histórico escolar correspondente, contendo, entre outras informações, a identificação do corpo docente com a respectiva qualificação.
- (D) Em caso de indeferimento do pleito, o profissional poderá interpor recurso diretamente ao Plenário do CAU/BR, independentemente de prévia manifestação do CAU/UF pertinente.
- (E) O registro da titularidade complementar poderá ser requerido por qualquer profissional da área de engenharia ou arquitetura, ainda que não possua registro ativo no CAU, bastando comprovar a conclusão do curso de especialização.

Área livre

QUESTÃO 12

No que se refere à suspensão e ao cancelamento do registro profissional do arquiteto e urbanista no CAU, conforme o disposto na Resolução CAU/BR nº 167/2018, assinale a alternativa correta.

- (A) A suspensão do registro profissional implica a extinção do vínculo jurídico do arquiteto e urbanista com o CAU, deixando o profissional de pertencer ao quadro de inscritos e de se sujeitar ao Código de Ética e Disciplina do CAU/BR.
- (B) O cancelamento do registro profissional decorrente de pedido de desligamento do CAU extingue automaticamente as dívidas do arquiteto e urbanista com o conselho, dispensando qualquer cobrança posterior.
- (C) O profissional com registro suspenso terá seu acesso ao ambiente profissional do SICCAU integralmente bloqueado, ficando impedido de realizar qualquer tipo de consulta ou operação no sistema.
- (D) A existência de dívidas pendentes não impede o desligamento do CAU. Porém, o pedido de desligamento – com o consequente cancelamento do registro – não extingue as dívidas do profissional, que serão cobradas pelas vias administrativas e(ou) judiciais.
- (E) Indeferido o pedido de desligamento pelo CAU/UF competente, o profissional poderá interpor recurso ao Plenário do CAU/UF no prazo de até 30 dias corridos, contados do recebimento da comunicação.

ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA E GESTÃO PÚBLICA
Questões de 13 a 16

QUESTÃO 13

A departamentalização funcional, ou por função, é o modelo mais utilizado pelas organizações para agrupar atividades e recursos. Uma das vantagens desse tipo de departamentalização é a(o)

- (A) especialização.
- (B) integração entre todos os colaboradores da organização.
- (C) flexibilidade para mudanças.
- (D) comunicação interdepartamental.
- (E) foco no cliente.

QUESTÃO 14

A implementação de um programa de gestão da qualidade permite à entidade entregar mais valor ao cidadão. Quando o que se busca é priorizar as ações de melhoria, concentrando esforços nos problemas que geram o maior número de reclamações, a ferramenta de gestão da qualidade indicada é o

- (A) Ciclo PDCA.
- (B) Diagrama de Ishikawa.
- (C) Programa 5S.
- (D) Princípio de Pareto.
- (E) Diagrama de causa e efeito (Espinha de Peixe).

Área livre

QUESTÃO 15

Com a implementação da administração pública gerencial, consolidou-se o paradigma do cliente, no qual o cidadão passou a ser visto como um usuário dos serviços públicos. Nesse sentido, assinale a alternativa que corresponde a uma mudança na forma de relacionamento entre Estado e cidadão decorrente da adoção desse paradigma.

- (A) Cobrança pelos serviços prestados
- (B) Transparência e prestação de contas
- (C) Relação contratual
- (D) Diminuição da dependência dos serviços públicos
- (E) Atendimento de necessidades individuais

QUESTÃO 16

O Estatuto da Pessoa com Deficiência define barreiras como “qualquer entrave, obstáculo, atitude ou comportamento que limite ou impeça a participação social da pessoa” (art. 3º, IV, da Lei nº 13.146/2015).

Nesse contexto, considere que uma entidade pública ou privada possua em seus quadros pessoas com deficiências, mas que estas não atendam aos programas de capacitação porque a entidade não possibilita as condições necessárias à participação delas.

Nesse caso, de acordo com o Estatuto da Pessoa com Deficiência, está-se diante de uma barreira

- (A) nos transportes.
- (B) tecnológica.
- (C) nas comunicações.
- (D) na informação.
- (E) atitudinal.

RACIOCÍNIO LÓGICO

Questões de 17 a 20

QUESTÃO 17



Figura 1

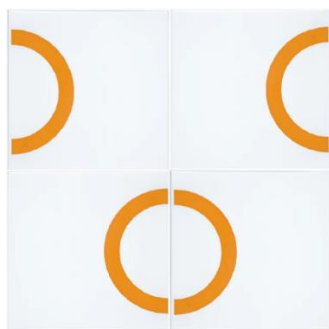


Figura 2

Disponível em: <<https://micaestudio.com.br/products/azulejomontjuic>>. Acesso em: 2 mar. 2026.

Suponha que um cliente tenha contratado um escritório de arquitetura para reformar sua cozinha. No contrato celebrado, o cliente pediu que, no projeto executivo, constasse um

revestimento específico para as paredes da cozinha, indicado na figura 1. Além disso, pediu que cada conjunto de quatro peças formasse o desenho indicado na figura 2. Entretanto, por algum equívoco, o desenho desejado pelo cliente não foi especificado no projeto executivo.

O encarregado da obra solicitou ao ladrilheiro que assentasse quatro peças do revestimento para que o cliente e o arquiteto pudessem fazer uma visita e aprovar a execução da colocação do revestimento.

Se o ladrilheiro assentou, completamente ao acaso, as quatro peças, qual é a probabilidade de ele ter feito exatamente o desenho desejado pelo cliente?

- (A) $\frac{1}{256}$
- (B) $\frac{1}{128}$
- (C) $\frac{1}{64}$
- (D) $\frac{1}{32}$
- (E) $\frac{1}{16}$

QUESTÃO 18

Considere que, em um projeto urbanístico, a prefeitura de determinada cidade pretenda plantar 1.681 árvores em certo parque municipal e organizá-las de modo que haja tantas fileiras de árvores quanto árvores em cada fileira. Qual é o número de fileiras de árvores a serem plantadas?

- (A) 31
- (B) 39
- (C) 41
- (D) 49
- (E) 51

QUESTÃO 19

Suponha que dois números estejam na razão 3 : 5. Se 9 for subtraído de cada um, os novos números estarão na razão 12 : 23. Qual é o maior número?

- (A) 27
- (B) 33
- (C) 49
- (D) 52
- (E) 55

QUESTÃO 20

Uma pessoa comprou 12 canetas e 30 lápis pagando R\$ 105,00. Qual é o custo de 4 canetas e 10 lápis?

- (A) R\$ 25,00
- (B) R\$ 30,00
- (C) R\$ 35,00
- (D) R\$ 40,00
- (E) R\$ 45,00

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

Questões de 21 a 50

QUESTÃO 21

De acordo com a teoria da comunicação integrada, a comunicação institucional deve atuar de forma sinérgica com as demais áreas da organização. Quanto aos fundamentos que sustentam essa integração, assinale a alternativa correta.

- (A) A identidade institucional é o conjunto de atributos essenciais que a organização apresenta, o qual serve de base para a construção de sua imagem.
- (B) O planejamento da comunicação institucional deve ser isolado do planejamento estratégico global para garantir a autonomia técnica da área.
- (C) A comunicação institucional sobrepõe-se à comunicação mercadológica, invalidando ações de promoção de serviços em órgãos públicos.
- (D) A imagem institucional é um elemento estático e controlado exclusivamente pelas mensagens emitidas pela assessoria de imprensa.
- (E) Os públicos de interesse (*stakeholders*) são classificados como um grupo homogêneo, recebendo as mesmas mensagens e estímulos comunicacionais.

QUESTÃO 22

No âmbito da Administração Pública brasileira, a comunicação pública é um processo complexo que envolve a interação entre o Estado, o governo e a sociedade. Acerca da natureza e da aplicação da comunicação pública nesse contexto, assinale a alternativa correta.

- (A) A comunicação pública confunde-se com a comunicação política, pois ambas possuem como finalidade a manutenção do capital político dos gestores eleitos.
- (B) O princípio da impessoalidade veda a utilização da comunicação pública para a difusão de campanhas educativas que não possuam caráter estritamente informativo.
- (C) A comunicação governamental é um conceito mais abrangente que o de comunicação pública, englobando as relações de comunicação de toda a sociedade civil.
- (D) O fluxo de comunicação na Administração Pública deve ser unidirecional, priorizando a transmissão de decisões oficiais para evitar ruídos na interpretação da lei.
- (E) A comunicação pública atua como um instrumento de prestação de contas (*accountability*) e de viabilização do exercício da cidadania e do controle social.

QUESTÃO 23

A gestão estratégica da comunicação institucional busca o alinhamento entre a identidade, a imagem e a reputação de uma organização. No que diz respeito às distinções conceituais e às interações entre esses elementos, assinale a alternativa correta.

- (A) A identidade corporativa é um reflexo direto da imagem externa, sendo moldada primordialmente pelas expectativas e percepções dos públicos secundários da organização.
- (B) A reputação corporativa é o conjunto de atributos de curto prazo fundados em uma única campanha de comunicação ou ação institucional específica.

- (C) Imagem corporativa é a síntese histórica do comportamento de uma organização, consolidada ao longo do tempo e de difícil alteração imediata.
- (D) A identidade corporativa compreende as características centrais, distintivas e duradouras da organização, expressadas por meio de seu comportamento, comunicação e simbolismo.
- (E) O alinhamento estratégico ocorre quando a organização prioriza a construção da imagem em detrimento da identidade, com vistas a uma aceitação social acelerada.

QUESTÃO 24

A comunicação integrada, em órgãos de classe e na Administração Pública, exige a convergência de esforços entre diferentes frentes de atuação. No que se refere à integração estratégica entre comunicação interna, assessoria de imprensa e comunicação digital, assinale a alternativa correta.

- (A) A eficácia da comunicação integrada depende do alinhamento entre o discurso externo e as práticas internas, garantindo que os colaboradores atuem como embaixadores da identidade institucional.
- (B) A comunicação digital deve operar como um fluxo de informação unidirecional e técnico, evitando a interação com o público para preservar a autoridade da instituição.
- (C) O planejamento da comunicação interna deve ser conduzido de forma isolada, visto que as diretrizes estratégicas da assessoria de imprensa não impactam o clima organizacional.
- (D) A assessoria de imprensa deve ignorar as demandas provenientes das redes sociais digitais, priorizando exclusivamente o atendimento a veículos de comunicação de massa.
- (E) A comunicação institucional integrada pressupõe a eliminação da segmentação de públicos, utilizando uma linguagem única e universal para jornalistas, funcionários e internautas.

QUESTÃO 25

A redação em contextos institucionais e jornalísticos exige o domínio de estruturas que facilitem a compreensão imediata da informação e a hierarquização de dados. No que se refere à aplicação da técnica da pirâmide invertida e à redação de *leads*, assinale a alternativa correta.

- (A) O *lead* jornalístico deve apresentar, obrigatoriamente, todos os detalhes secundários do evento no primeiro parágrafo, para garantir a profundidade do texto.
- (B) A redação administrativa prioriza a subjetividade e o uso de adjetivações ornamentais, visando à persuasão emocional do destinatário oficial.
- (C) O uso da pirâmide invertida é desaconselhável em portais de notícias institucionais em razão da necessidade de manter o suspense relativamente à informação principal.
- (D) O *lead* tem a função de responder às perguntas fundamentais (o quê, quem, quando, onde, como e por quê), organizando a informação da mais relevante para a menos relevante.
- (E) A redação de um *press release* ignora a técnica do *lead*, adotando uma estrutura cronológica linear para que o jornalista receptor entenda a evolução do fato.

QUESTÃO 26

A elaboração e a revisão de textos oficiais e institucionais devem observar rigorosamente os princípios que regem a Administração Pública. No que tange às características da redação oficial e aos critérios de revisão textual nesses documentos, assinale a alternativa correta.

- (A) A concisão de um texto oficial é alcançada por meio da eliminação de conectivos e da utilização de jargões técnicos complexos, visando à economia de palavras.
- (B) A impessoalidade na redação oficial decorre do tratamento uniforme dado aos assuntos e da ausência de impressões individuais de quem comunica a mensagem.
- (C) A clareza textual, embora desejável, é secundária em relação ao uso de termos arcaicos e expressões latinas que conferem a solenidade necessária ao texto oficial.
- (D) O Padrão Ofício recomenda que a revisão de textos institucionais priorize a subjetividade do autor, permitindo variações estilísticas conforme o cargo ocupado pelo emissor.
- (E) A revisão de textos informativos em órgãos públicos deve focar exclusivamente na correção gramatical, sendo o conteúdo factual de inteira responsabilidade do destinatário.

QUESTÃO 27

A adoção de uma linguagem clara e objetiva na comunicação pública é um direito do cidadão e um dever do Estado. No desenvolvimento de conteúdos para públicos diversos, a técnica da “Linguagem Simples” recomenda que o comunicador institucional

- (A) utilize estruturas gramaticais complexas e voz passiva para conferir maior autoridade e distanciamento formal ao texto.
- (B) priorize o uso de termos técnicos e siglas sem explicação prévia, partindo do pressuposto de que o público-alvo já possui conhecimento especializado.
- (C) evite a segmentação da mensagem, utilizando um texto único e denso para que todos os públicos recebam a mesma carga informacional simultaneamente.
- (D) adote um tom coloquial excessivo e palavras regionais para aproximar a instituição do cidadão, independentemente da formalidade do canal utilizado.
- (E) organize as ideias de forma lógica, preferindo frases curtas na ordem direta (sujeito-verbo-complemento) para reduzir o esforço cognitivo do leitor.

QUESTÃO 28

A padronização textual na comunicação oficial tem como objetivo uniformizar a diagramação e a redação dos documentos expedidos pela Administração Pública. De acordo com as normas vigentes relativas à estrutura dos documentos no Padrão Ofício, assinale a alternativa correta.

- (A) O cabeçalho dos documentos oficiais deve ser utilizado apenas na primeira página e deve conter o brasão de armas da República, além do nome do órgão principal e das unidades secundárias.
- (B) O uso de fechos para comunicações oficiais é facultativo, devendo ser utilizado apenas em documentos de caráter estritamente pessoal ou informal entre autoridades.

- (C) O vocativo utilizado para autoridades ocupantes de cargos de chefia de Poder (como o Presidente da República) deve ser, obrigatoriamente, “Prezado Senhor”, com vistas à simplificação.
- (D) A identificação do signatário, composta por nome e cargo, deve ser grafada em todas as páginas do documento para garantir a autenticidade de cada parágrafo.
- (E) A numeração das páginas em documentos oficiais é obrigatória a partir da primeira página, devendo ser centralizada no rodapé para facilitar a consulta.

QUESTÃO 29

A produção de conteúdos para a assessoria de imprensa e para os meios digitais exige o conhecimento das especificidades de cada gênero textual e das respectivas finalidades institucionais. No que se refere à elaboração de *releases*, notas oficiais e conteúdos para a web, assinale a alternativa correta.

- (A) A nota oficial possui a mesma estrutura e finalidade do *press release*, sendo utilizada primordialmente para sugerir pautas e agendamentos de entrevistas com jornalistas.
- (B) A redação de conteúdos para meios digitais institucionais deve priorizar textos longos, evitando o uso de *hiperlinks* que possam dispersar a atenção do usuário.
- (C) O *press release* deve conter informações de interesse jornalístico e dados para contato, a fim de facilitar a transformação do conteúdo institucional em notícia pela imprensa.
- (D) O título de um comunicado institucional deve ser literário, com o objetivo de gerar curiosidade e suspense no receptor antes de revelar o fato principal.
- (E) A técnica de escrita para a web desconsidera a hierarquização da informação, visto que os algoritmos de busca priorizam o volume de palavras em detrimento da escaneabilidade.

QUESTÃO 30

A assessoria de comunicação, nas organizações contemporâneas, transcende a simples mediação entre a instituição e a imprensa. No que diz respeito aos conceitos e às atribuições dessa área, assinale a alternativa correta.

- (A) A assessoria de comunicação atua de forma estratégica ao gerenciar o fluxo de informações e os relacionamentos entre a organização e seus diversos públicos de interesse.
- (B) A principal atribuição da assessoria de comunicação é a censura de informações negativas, para impedir que dados desfavoráveis cheguem ao conhecimento do público externo.
- (C) O papel do assessor de comunicação é puramente operacional, limitando-se ao agendamento de entrevistas e ao acompanhamento físico de autoridades em eventos oficiais.
- (D) A assessoria de comunicação deve focar exclusivamente no público externo, uma vez que a comunicação com os colaboradores é de responsabilidade única do setor de recursos humanos.
- (E) As atribuições da assessoria de comunicação são independentes dos objetivos institucionais, devendo a área pautar suas ações apenas pelas demandas espontâneas da imprensa.

QUESTÃO 31

As rotinas de atendimento à imprensa em uma assessoria de comunicação exigem agilidade, isonomia e conhecimento dos processos jornalísticos. No que diz respeito ao gerenciamento de demandas e ao relacionamento com repórteres, assinale a alternativa correta.

- (A) O assessor deve priorizar o atendimento a veículos de grande circulação, deixando veículos locais ou segmentados sem resposta, caso a *deadline* seja esta próxima.
- (B) O fornecimento de informações exclusivas (o “furo”) deve ser a base da rotina de atendimento, a fim de privilegiar jornalistas que possuam relação de amizade com o assessor.
- (C) O atendimento a uma demanda de imprensa deve ser condicionado à aprovação prévia do texto final da reportagem pelo assessor, para garantir o controle editorial.
- (D) O cumprimento dos prazos estabelecidos pelos jornalistas (*deadlines*) é fundamental para a manutenção da credibilidade da instituição e para a garantia do direito de resposta.
- (E) A rotina de atendimento à imprensa dispensa o registro de contatos (*mailing*), visto que o relacionamento deve ser pautado exclusivamente pela espontaneidade e pela informalidade.

QUESTÃO 32

O relacionamento entre as assessorias de comunicação e os meios de comunicação evoluiu de um modelo de simples envio de informações para uma cooperação estratégica. Acerca da gestão desse relacionamento no setor público, assinale a alternativa correta.

- (A) O relacionamento com a imprensa deve ser pautado pela tentativa de influenciar a linha editorial dos veículos de comunicação, visando à omissão de fatos polêmicos.
- (B) A construção de um bom relacionamento com jornalistas depende da oferta de brindes e vantagens aos profissionais de imprensa, conforme as normas de etiqueta institucional.
- (C) O assessor de comunicação deve atuar como uma barreira entre a instituição e os jornalistas, impedindo qualquer contato direto entre a imprensa e as fontes técnicas da organização.
- (D) O relacionamento institucional com os meios de comunicação é facultativo, sendo recomendado que a organização se manifeste apenas quando houver interposição judicial.
- (E) A credibilidade no relacionamento com a mídia é construída por meio do fornecimento de informações precisas, transparentes e de interesse público, respeitando a autonomia do trabalho jornalístico.

Área livre

QUESTÃO 33

O planejamento de eventos institucionais, como congressos, seminários ou sessões de conselheiros, exige uma atuação coordenada da assessoria de comunicação. No que se refere às diretrizes para o planejamento e a cobertura de eventos no setor público, assinale a alternativa correta.

- (A) A cobertura de um evento institucional deve focar exclusivamente no registro fotográfico das autoridades presentes, negligenciando o conteúdo técnico das palestras ou debates.
- (B) O planejamento da comunicação para um evento deve prever ações antes (divulgação), durante (cobertura em tempo real) e depois (reverberação e balanço) de sua realização.
- (C) A assessoria de comunicação deve evitar o uso de redes sociais para a cobertura de eventos oficiais, a fim de preservar a sobriedade e o caráter solene das cerimônias.
- (D) O credenciamento de imprensa em eventos institucionais é desnecessário, uma vez que o livre acesso de qualquer cidadão garante a segurança e a organização do fluxo de informação.
- (E) A produção de conteúdos após o evento (pós-evento) deve ser idêntica ao material de divulgação prévia, evitando a inserção de resultados ou conclusões geradas durante a atividade.

QUESTÃO 34

O monitoramento de mídia e o *clipping* são ferramentas para a mensuração de resultados e para o suporte à tomada de decisão na assessoria de comunicação. Quanto à execução e à análise dessas ferramentas, assinale a alternativa correta.

- (A) O *clipping* institucional limita-se à coleta de notícias em que a organização é mencionada de forma positiva, descartando críticas para não influenciar negativamente o gestor.
- (B) O monitoramento estratégico de mídia envolve a análise qualitativa das menções, permitindo identificar tendências de opinião e riscos potenciais à reputação institucional.
- (C) A centimetragem, técnica que mede o espaço ocupado pela notícia, é o único critério válido para determinar o valor real de uma inserção na mídia para a Administração Pública.
- (D) O monitoramento de redes sociais digitais deve ser realizado separadamente do *clipping* de imprensa tradicional, pois os públicos e as repercussões não possuem intersecção.
- (E) A função principal do *clipping* é a distribuição interna de notícias curiosas a respeito da área de atuação da empresa, sem a necessidade de arquivamento ou análise histórica.

Área livre

QUESTÃO 35

A gestão de crises é uma atividade estratégica que tem a finalidade de reduzir danos à reputação e restabelecer a normalidade institucional. Acerca das diretrizes e dos procedimentos recomendados para o enfrentamento de crises de imagem, assinale a alternativa correta.

- (A) A primeira ação de uma organização em crise deve ser o silêncio absoluto até que todos os fatos sejam juridicamente apurados, evitando qualquer exposição na mídia.
- (B) O gerenciamento de crise deve ser descentralizado, permitindo que cada departamento emita suas próprias notas oficiais para acelerar a resposta ao público.
- (C) A criação de um comitê de crise, composto por gestores de áreas estratégicas e pela assessoria de comunicação, é fundamental para a centralização das decisões e a unidade do discurso.
- (D) O uso de respostas genéricas e evasivas é a técnica mais eficaz para ganhar tempo durante uma crise aguda, pois evita o comprometimento da instituição com dados factuais.
- (E) A gestão de crises encerra-se imediatamente após a cessação da exposição negativa na imprensa, sendo desnecessária a fase de avaliação de danos ou auditoria de processos.

QUESTÃO 36

A presença de órgãos públicos e conselhos profissionais nas redes sociais digitais necessita de um planejamento que concilie a formalidade institucional com as dinâmicas de interatividade dessas plataformas. No que se refere à gestão de conteúdo para redes sociais institucionais, assinale a alternativa correta.

- (A) O planejamento de conteúdo deve considerar as especificidades de cada plataforma, adaptando a linguagem e os formatos para otimizar o engajamento e a prestação de serviços ao cidadão.
- (B) A gestão de redes sociais institucionais dispensa o monitoramento de comentários e interações, e o canal dever servir apenas como um repositório de avisos e editais oficiais.
- (C) O uso de recursos visuais (vídeos e infográficos) é desaconselhável em perfis de conselhos profissionais, pois compromete a seriedade e o caráter técnico das informações veiculadas.
- (D) A produção de conteúdo para redes sociais deve ser independente do planejamento estratégico de comunicação da organização, com vistas a garantir total liberdade criativa ao gestor do canal.
- (E) A exclusão de comentários críticos ou perguntas de cunho administrativo é a prática recomendada para manter a harmonia e a imagem positiva da instituição em seus perfis oficiais.

Área livre

QUESTÃO 37

Na gestão de redes sociais para a Administração Pública, a análise de desempenho vai além da coleta numérica de dados, buscando compreender o impacto real da comunicação na prestação de serviços. A respeito do uso de métricas e indicadores de desempenho, assinale a alternativa correta.

- (A) As métricas de vaidade, como o número bruto de curtidas e seguidores, são os indicadores mais confiáveis para mensurar a eficiência de uma campanha de utilidade pública.
- (B) O monitoramento de redes sociais deve ser realizado mensalmente, sendo desaconselhada a análise de dados em tempo real para não prejudicar o planejamento em longo prazo.
- (C) O índice de engajamento é uma métrica irrelevante para órgãos públicos, uma vez que a finalidade institucional é apenas a emissão de informações, independentemente da reação do público.
- (D) Os indicadores de desempenho (KPI) devem estar alinhados aos objetivos estratégicos do órgão, como a redução de dúvidas recorrentes ou o aumento do acesso a serviços digitais.
- (E) A análise de desempenho em redes sociais dispensa a verificação do sentimento das interações (positivo, negativo ou neutro), focando apenas no alcance quantitativo das publicações.

QUESTÃO 38

As boas práticas na comunicação digital institucional visam a garantir a eficiência, a acessibilidade e a ética na interação com o cidadão. No que se refere ao uso de plataformas digitais por órgãos públicos e conselhos de classe, assinale a alternativa correta.

- (A) O uso de imagens que contêm informações textuais importantes dispensa o uso de audiodescrição ou textos alternativos, a fim de preservar a limpeza visual do *layout*.
- (B) A acessibilidade digital deve ser uma diretriz prioritária, assegurando que os conteúdos sejam compreensíveis para pessoas com diferentes tipos de deficiência e limitações tecnológicas.
- (C) A automação de respostas (*chatbots*) deve ser programada para impedir que o cidadão consiga falar com um atendente humano, com vistas à redução absoluta de custos operacionais.
- (D) As boas práticas recomendam que a instituição adote um tom de voz jocoso e use *memes* de forma indiscriminada em todos os assuntos, inclusive em comunicados de fiscalização e sanções.
- (E) A coleta de dados pessoais de usuários em *sites* institucionais dispensa o aviso relativamente à política de privacidade, desde que o objetivo seja apenas o monitoramento estatístico de acessos.

Área livre

QUESTÃO 39

A atuação do especialista em comunicação nas redes sociais é pautada por princípios éticos e pelo compromisso com a inclusão. No que se refere ao uso de linguagem inclusiva e à acessibilidade nas plataformas digitais institucionais, assinale a alternativa correta.

- (A) A linguagem inclusiva restringe-se à substituição de vogais por caracteres especiais (como x ou @), sendo esta a prática recomendada pelos manuais de redação oficial.
- (B) O uso ético das mídias sociais permite que a assessoria de comunicação utilize perfis falsos (*bots*) para simular apoio popular a medidas polêmicas adotadas pela gestão.
- (C) A acessibilidade em vídeos institucionais deve priorizar apenas a alta definição da imagem, sendo a legenda e a interpretação em Libras elementos opcionais e de cunho estético.
- (D) O compartilhamento de conteúdos de terceiros em perfis oficiais dispensa a verificação da veracidade da fonte, uma vez que a responsabilidade ética é exclusiva do autor original da postagem.
- (E) A linguagem inclusiva busca evitar o uso de termos discriminatórios e o binarismo genérico, utilizando estratégias gramaticais da língua padrão que contemplem a diversidade dos públicos.

QUESTÃO 40

A gestão eficiente de uma assessoria de comunicação requer a aplicação de processos de planejamento, organização e controle. No que diz respeito às etapas de elaboração e monitoramento de um plano estratégico de comunicação, assinale a alternativa correta.

- (A) A etapa de organização das atividades de comunicação dispensa a definição de fluxos de aprovação, para conferir maior autonomia e velocidade à produção de conteúdo.
- (B) O controle das atividades de comunicação envolve a mensuração de resultados por meio de indicadores que permitam comparar o desempenho alcançado com as metas estabelecidas.
- (C) O diagnóstico de comunicação, fase inicial do planejamento, deve focar exclusivamente nos canais internos da organização, ignorando o cenário político e social externo.
- (D) A definição de orçamentos e a alocação de recursos financeiros são tarefas alheias ao planejamento de comunicação, competindo exclusivamente ao setor financeiro da instituição.
- (E) O planejamento de comunicação deve ser estático, evitando alterações no cronograma de atividades após a sua aprovação pela alta gestão do órgão.

Área livre

QUESTÃO 41

A gestão de processos operacionais em uma assessoria de comunicação tem o objetivo de otimizar a produção e garantir a padronização das entregas. Quanto à estruturação e à melhoria desses processos, assinale a alternativa correta.

- (A) O mapeamento de processos operacionais é uma atividade burocrática que deve ser evitada, pois limita a criatividade individual dos profissionais de redação e criação.
- (B) A gestão operacional deve focar exclusivamente na velocidade da entrega (quantidade), sendo a revisão técnica uma etapa facultativa que pode ser suprimida em períodos de alta demanda.
- (C) A definição de fluxogramas para a produção de conteúdos permite identificar gargalos operacionais e estabelecer responsabilidades claras em cada etapa do trabalho.
- (D) O uso de ferramentas de gestão de projetos (como *softwares* de *Kanban* ou *Scrum*) é inadequado para a área de comunicação dada a natureza subjetiva das tarefas jornalísticas.
- (E) Os processos operacionais de uma assessoria devem ser mantidos em sigilo absoluto, impedindo que outros setores da organização compreendam como os conteúdos são produzidos.

QUESTÃO 42

A elaboração de documentos técnicos é uma atribuição essencial para o especialista em comunicação no suporte à governança institucional. Quanto à natureza e à estrutura de relatórios e pareceres técnicos, assinale a alternativa correta.

- (A) O parecer técnico é um documento conclusivo que apresenta uma análise fundamentada a respeito de determinado tema, com vistas a subsidiar a tomada de decisão da autoridade competente.
- (B) A estrutura de um relatório de atividades deve ser predominantemente subjetiva, focando nas impressões pessoais do assessor relativamente ao clima organizacional.
- (C) O parecer técnico deve evitar a citação de normas ou referências teóricas, priorizando o senso comum e a intuição do profissional de comunicação.
- (D) A organização de fluxos de trabalho em uma assessoria dispensa a definição de pontos de controle, visto que a comunicação é um processo linear e sem possibilidade de erros.
- (E) Um relatório de métricas digitais é considerado um parecer técnico quando apresenta os dados brutos.

Área livre

QUESTÃO 43

A orientação e o apoio técnico às equipes de comunicação são fundamentais para assegurar a unidade do discurso e a qualidade das entregas institucionais. Quanto às responsabilidades do especialista nessa função de supervisão, assinale a alternativa correta.

- (A) A orientação técnica deve basear-se em critérios estéticos subjetivos, permitindo que cada membro da equipe adote seu próprio tom de voz nas peças produzidas, contribuindo para uma perspectiva democrática.
- (B) O apoio técnico às equipes dispensa a realização de *briefings*, uma vez que profissionais de nível superior atuam de forma independente.
- (C) A supervisão técnica deve focar no cumprimento de horários e metas quantitativas, deixando a conferência da adequação gramatical e ética para o revisor final.
- (D) O fornecimento de apoio técnico se concentra na resolução de problemas de software, sendo a orientação acerca da estratégia de comunicação uma atribuição alheia à supervisão de equipe.
- (E) A orientação técnica envolve a disseminação de diretrizes institucionais, manuais de redação e identidade visual.

QUESTÃO 44

A gestão de projetos aplicada à comunicação institucional permite maior controle sobre prazos, custos e qualidade das entregas. Em relação aos conceitos de gerenciamento de projetos nesse contexto, assinale a alternativa correta.

- (A) Um projeto de comunicação caracteriza-se por ser uma atividade cíclica e repetitiva, sem *deadline* das suas entregas principais.
- (B) O gerenciamento de riscos em projetos de comunicação é realizado apenas após a ocorrência de um imprevisto, a fim de economizar tempo na fase de planejamento.
- (C) Os *stakeholders* são indivíduos ou grupos que podem afetar ou ser afetados pelas atividades e resultados de um projeto de comunicação.
- (D) O escopo de um projeto de comunicação refere-se ao orçamento financeiro disponível.
- (E) A fase de encerramento de um projeto de comunicação dispensa a avaliação de resultados, feita pela parte executiva da organização, sendo o arquivamento dos arquivos brutos a única exigência técnica dessa etapa para a comunicação.

Área livre

QUESTÃO 45

O exercício profissional da comunicação social e do jornalismo é regido por códigos de ética que estabelecem direitos, deveres e vedações aos profissionais. De acordo com o Código de Ética dos Jornalistas Brasileiros, assinale a alternativa correta.

- (A) O jornalista deve priorizar o interesse da organização para a qual trabalha, sendo facultativo o compromisso com a veracidade dos fatos em detrimento da imagem institucional.
- (B) A obstrução direta ou indireta à livre divulgação da informação, bem como a aplicação de censura ou autocensura, constitui infração ética grave.
- (C) O sigilo da fonte é um direito do jornalista, entretanto, sua quebra é obrigatória sempre que requisitada por autoridade administrativa de nível superior da organização.
- (D) É permitido ao profissional de comunicação o uso do cargo para obter vantagens pessoais, desde que a contrapartida não envolva o fornecimento de informações sigilosas.
- (E) A cláusula de consciência desobriga o jornalista de cumprir diretrizes institucionais, permitindo que ele altere o sentido de notícias para expressar opiniões estritamente pessoais.

QUESTÃO 46

A comunicação dos órgãos públicos e conselhos profissionais deve obedecer rigorosamente aos princípios estabelecidos no artigo 37 da Constituição Federal de 1988. No que se refere à aplicação desses princípios nas ações de comunicação institucional, assinale a alternativa correta.

- (A) O princípio da publicidade autoriza a divulgação de nomes, símbolos ou imagens que caracterizem a promoção pessoal de autoridades em campanhas de órgãos públicos.
- (B) O princípio da eficiência na comunicação pública é alcançado por meio da centralização do acesso à informação, dificultando o controle social para evitar críticas à gestão.
- (C) O princípio da legalidade permite que a assessoria de comunicação realize gastos com publicidade institucional sem a necessidade de licitação prévia.
- (D) O princípio da impessoalidade veda que a publicidade de atos, programas e serviços dos órgãos públicos tenha caráter de promoção pessoal de agentes políticos ou servidores.
- (E) O princípio da moralidade administrativa é um conceito subjetivo, que não possui aplicação prática ou jurídica nas decisões tomadas pela assessoria de comunicação.

Área livre

QUESTÃO 47

A Lei de Acesso à Informação (LAI) estabelece que o acesso a informações públicas é a regra, e o sigilo, a exceção. No que se refere aos deveres dos órgãos públicos e aos procedimentos para a garantia desse direito, assinale a alternativa correta.

- (A) Informações que versem a respeito de condutas que impliquem violação dos direitos humanos podem ser classificadas como sigilosas por até 25 anos, para proteger a imagem do órgão.
- (B) O cidadão que apresenta um pedido de acesso à informação (transparência passiva) deve, obrigatoriamente, apresentar uma justificativa ou motivo para a sua solicitação.
- (C) A transparência ativa consiste na obrigatoriedade de os órgãos públicos divulgarem informações de interesse geral ou coletivo em seus sites oficiais, independentemente de requerimento.
- (D) O prazo máximo para que o órgão responda a um pedido de informação é de 60 dias, não sendo permitida a prorrogação em nenhuma hipótese técnica.
- (E) A LAI aplica-se apenas aos órgãos do Poder Executivo, estando os conselhos de fiscalização profissional isentos de manter o Serviço de Informações ao Cidadão (SIC).

QUESTÃO 48

A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) dispõe sobre o tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais, por pessoa jurídica de direito público ou privado. No contexto das atividades de uma assessoria de comunicação institucional, assinale a alternativa correta.

- (A) O tratamento de dados pessoais de profissionais para o envio de *newsletters* institucionais dispensa o consentimento ou a base legal, uma vez que a comunicação oficial possui interesse público presumido.
- (B) A LGPD aplica-se exclusivamente aos dados armazenados em meios digitais, não incidindo sobre fichas cadastrais, formulários de eventos ou documentos físicos em posse da assessoria.
- (C) O princípio da transparência na LGPD desobriga a instituição de informar os critérios de coleta de dados, a fim de proteger as estratégias de *marketing* do órgão público.
- (D) Dados pessoais sensíveis, como origem racial, convicção religiosa ou opinião política, podem ser livremente utilizados em campanhas de comunicação para fins de segmentação de público.
- (E) A autoridade pública deve indicar um encarregado pelo tratamento de dados pessoais (DPO), cujas informações de contato devem ser divulgadas publicamente, preferencialmente no *site* do órgão.

Área livre

QUESTÃO 49

A comunicação pública é um instrumento de cidadania que exige responsabilidade no trato da informação oficial. No que concerne ao dever de transparência e à publicidade dos atos administrativos, assinale a alternativa correta.

- (A) O dever de transparência desobriga o comunicador público de verificar a veracidade das informações oficiais antes da sua publicação, visto que a responsabilidade é exclusiva da fonte técnica.
- (B) A publicidade dos atos administrativos é um princípio absoluto, não admitindo exceções mesmo em casos que envolvam a segurança do Estado ou a intimidade de terceiros.
- (C) A responsabilidade na comunicação pública implica o dever de retificar, com o mesmo destaque e celeridade, informações incorretas que tenham sido divulgadas pelos canais oficiais.
- (D) O uso de canais oficiais para a emissão de opiniões político-partidárias por parte do assessor de comunicação é um exercício legítimo da liberdade de expressão garantida pela Constituição.
- (E) A transparência administrativa limita-se à prestação de contas financeira, não abrangendo a divulgação de processos de decisão ou critérios de seleção de fornecedores de comunicação.

Área livre

QUESTÃO 50

A Lei nº 12.232/2010 estabelece normas gerais para a licitação e a contratação de serviços de publicidade pela Administração Pública. No tocante às especificidades dessa modalidade licitatória, assinale a alternativa correta.

- (A) As propostas técnicas devem ser analisadas sem a identificação do proponente até a abertura dos envelopes de proposta de preço, garantindo o princípio da impessoalidade no julgamento.
- (B) A contratação de serviços de publicidade permite a inclusão de atividades de assessoria de imprensa e relações públicas no mesmo objeto contratual, sem necessidade de separação de verbas.
- (C) O julgamento das propostas técnicas em licitações de publicidade deve ser realizado por uma subcomissão técnica composta por membros que não possuam vínculo funcional com o órgão licitante.
- (D) A Lei nº 12.232/2010 desobriga a Administração Pública de realizar o faturamento direto aos veículos de comunicação, permitindo que a agência de propaganda receba e repasse todos os valores.
- (E) Em razão da natureza criativa, as licitações para serviços de publicidade devem adotar obrigatoriamente o critério de julgamento em prioridade de “menor preço”.

Área livre

Área livre

O R I E N T A Ç Õ E S

Orientações para a elaboração do texto da prova discursiva.

- A prova é composta por 1 (uma) questão discursiva.
- A prova deverá ser manuscrita, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta preta, fabricada com material transparente.
- A **folha de texto definitivo** da prova discursiva não poderá ser assinada, rubricada e nem conter, em outro local que não o apropriado, nenhuma palavra ou marca que identifique o candidato, sob pena de anulação da prova.
- A detecção de qualquer marca identificadora, no espaço destinado à transcrição de texto definitivo, acarretará anulação da prova do candidato.
- A **folha de texto definitivo** é o único documento válido para a avaliação da prova discursiva.
- O espaço para rascunho, contido no caderno de questões, é de preenchimento facultativo e não valerá para avaliação da prova discursiva.
- A resposta da questão deverá ter extensão mínima de 20 (vinte) linhas e máxima de 30 (trinta) linhas.
- Inicie, impreterivelmente, o seu texto na linha identificada com o número 1 na página inicial da folha de texto definitivo. A falta de observação dessa orientação acarretará a anulação da prova do candidato.

P R O V A D I S C U R S I V A

Leia, com atenção, os textos a seguir.

Texto 1

A comunicação pública não é apenas a transmissão de informações do Estado para o cidadão; é um processo de escuta e diálogo que visa a fortalecer a democracia. Em momentos de crise institucional ou desinformação, a rapidez e a transparência são os ativos mais valiosos para a manutenção da credibilidade dos órgãos públicos.

DUARTE, Jorge. *Assessoria de imprensa e relacionamento com a mídia*. 4. ed. São Paulo: Atlas, 2011, com adaptações.

Texto 2

O avanço das tecnologias digitais e da Inteligência Artificial (IA) no cotidiano profissional impõe aos Conselhos de Fiscalização o desafio de orientar seus inscritos acerca do uso ético dessas ferramentas. Cabe ao setor de comunicação traduzir diretrizes técnicas em campanhas educativas que alcancem desde o profissional veterano até o recém-formado.

IADES. Texto motivador.

Considerando que os textos apresentados têm caráter apenas motivador, suponha que determinado Conselho Profissional tenha identificado uma propagação de notícias falsas (*fake news*) em grupos de mensagens e redes sociais, alegando irregularidades em processos de fiscalização. Simultaneamente, esse mesmo Conselho planeja lançar uma campanha a respeito do uso ético da Inteligência Artificial (IA) no desenvolvimento de projetos arquitetônicos. Na qualidade de especialista em comunicação, redija um texto dissertativo-argumentativo, abordando obrigatoriamente os seguintes tópicos:

- gerenciamento de crise – descreva duas ações imediatas para conter a desinformação e proteger a imagem do referido conselho; **[3,0 pontos]**
- estratégia de conteúdo – proponha três canais de comunicação e os respectivos formatos para a campanha educativa referente à IA, justificando a escolha para atingir diferentes públicos; **[4,0 pontos]** e
- ética e princípios – explique como os princípios constitucionais da impessoalidade e da publicidade devem ser aplicados na execução dessas ações de comunicação. **[3,0 pontos]**

Área livre

RASCUNHO

1	
5	
10	
15	
20	
25	
30	

ATENÇÃO

**Aguarde a autorização do
fiscal para iniciar a prova.**

Realização



Instituto Americano de Desenvolvimento